



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ:1	ГОДИНА: II	СТАНАРИ 04. ФЕБРУАР 2016. ГОДИНЕ	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
--------	------------	--	--

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 08. сједници, одржаној дана 18.12.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Станари

Члан 1.

У члану 106. став 1. последије ријечи „реда“, бришу се ријечи „сваке друге сједнице Скупштине“.

Члан 2.

Одлука о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Станари ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-12/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности («Службени гласник Републике

Српске», број: 91/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 18/06 20/08, 98/13), чланова 14. и 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и члана 152. Пословника Скупштине општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности на подручју општине Станари по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2016. години

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју општине Станари по зонама, на дан 31.12.2015. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2016. години.

Члан 2.

Непокретности, у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности («Службени гласник Републике Српске», број: 91/15) и ове Одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта, и подразу-мијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало);
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности, из члана 2. ове Одлуке, територија општине Станари се дијели на зоне, и то:

- 2 ванградске зоне.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности, на подручју Општине, по зонама, износи:

Ред. број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Објекти				
				Грађевин. земљиште	Пољоприв. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекат
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	Зона 1	Станари, Рашковци, Љеб, Драгаловци, Остружња Горња, Остружња Доња, Осредак	В3	1,33	0,44	0,55	0,67	0,33	630,00	600,00	932,40	300,00	630,00
3.	Зона 2	Брестово, Церовица, Радња Доња, Митровићи, Цвртковци, Јелањска	В4	0,91	0,30	0,37	0,46	0,23	585,00	585,00	865,80	290,00	585,00

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«, а примјењиваће се од 01.01.2016. године.

Број: 01-022-13/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности (»Службени гласник Републике Српске«, број: 91/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 18/06 20/08, 98/13), чланова 14. и 35. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15) и члана 152. Пословника Скупштине општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

ОДЛУКУ

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Станари у 2016. години

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђује се стопа за опорезивање непокретности, које се налазе на подручју општине Станари за 2016. годину, у висини 0,15%.

Изузетно од става 1. овог члана, пореска стопа за непокретности, у којима се непосредно обавља производна дјелатност, износи 0,08%.

Под непокретностима, из става 2. овог члана,

подразумијевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 2.

Непокретности, у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности (»Службени гласник Републике Српске«, број: 91/15), представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

Члан 3.

Пореска управа утврђује пореску основицу, на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности, из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«, а примјењиваће се од 01.01.2016. године.

Број: 01-022-14/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стеванови

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број: 40/13 и 106/15) и чланова 14. и 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

ОДЛУКУ

**о просјечној коначној грађевинској цијени м2
корисне површине стамбеног
и пословног простора у 2015. години на подручју
општине Станари**

Члан 1.

Просјечна коначна грађевинска цијена м2 корисне површине стамбеног и пословног простора, у 2015. години, на подручју општине Станари, утврђује се у износу 512,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена, из претходног члана, служиће као основица у 2016. години, за израчунавање висине ренте.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари», а примјењиваће се у 2016. години, односно најкасније до 31.03. 2017. године.

Број: 01-022-15/16

Датум: 28.01.2016. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу чланова 30. алинеја 2, 31а. став 2, 3. и 4. и 36. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

ОДЛУКУ

**о накнадама за вршење одборничке дужности и
накнадама за рад радних тијела Скупштине
општине Станари**

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђује се накнада одборницима за вршење одборничке дужности (у даљем тексту: Одборничка накнада), у Скупштини општине Станари (у даљем тексту: Скупштина општине) и накнаде за рад чланова сталних и повремених радних тијела Скупштине општине.

Члан 2.

(1) Одборничка накнада износи 550,00 (петсто тинапедесет) КМ мјесечно.

(2) Предсједницима клубова одборника, у Скупштини општине, накнада, из претходног става, увећава се за 20%.

(3) Предсједник Скупштине општине, који функцију обавља статусом запосленог лица, нема право на одборничку накнаду, за вријеме обављања функције и након престанка функције, док остварује право на накнаду плате, у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

(1) Одборнику, који неоправдано изостане са сједнице Скупштине општине, накнада, из члана 2. ове Одлуке, умањује се за 50%.

(2) Одборнику, који је члан радног тијела Скупштине општине, у случају неоправданог изостанка са сједнице радног тијела, одборничка накнада се умањује за 10%.

(3) Изостанак са сједнице Скупштине општине правда се писменим путем предсједнику Скупштине општине. Изостанак са сједнице радног тијела правда се предсједнику радног тијела. Изузетно, у хитним случајевима, правдање се може тражити и телефонским путем.

(4) Неоправданим изостанком са сједнице Скупштине општине или сједнице радног тијела сматра се изостанак за који није тражено правдање или изостанак у другим случајевима, осим болести одборника или члана уже породице, смрти члана уже породице, одласка на неодложан службени пут или неодложних породичних обавеза.

(5) Етички одбор Скупштине општине закључком одлучује да ли је изостанак оправдан или не, у складу са ставом 4. овог члана и истим закључком одлучује о умањењу одборничке накнаде.

Члан 4.

Одборник остварује право на одборничку накнаду даном верификације мандата одборника, а одборничка накнада исплаћује се до дана констатовања престанка мандата одборника, од стране Скупштине општине.

Члан 5.

(1) Чланови сталних и повремених комисија, одбора и савјета Скупштине општине, који нису из реда одборника, када присуствују сједници истих, имају право на накнаду, у висини 10% висине мјесечне накнаде, из члана 2. став (1) ове Одлуке.

(2) Накнада, из става 1. овог члана, неће се исплаћивати члановима сталних и повремених радних тијела, који су службеници Општинске управе општине Станари или јавних установа, чији је оснивач Скупштина општине, уколико се сједнице одржавају за вријеме радног времена.

Члан 6.

Накнаде, утврђене овом Одлуком, исплаћују се на текући рачун одборницима и члановима радних тијела, на основу списка којег овјерава секретар Скупштине општине.

Члан 7.

Ова Одлука примјењиваће се од 01.01.2016. године.

Члан 8.

Ова Одлука ће бити објављена у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-16/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. став 3. Закона о здравственој заштити (»Службени гласник Републике Српске«, број: 106/09 и 44/15), чл. 3. и 12. Закона о систему јавних служби (»Службени гласник Републике Српске«, број: 68/07 и 109/12), чл. 30. и 72. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 14. и 19. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Ста-нари«, број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавне здравствене установе Дом здравља Станари

Члан 1.

Овом Одлуком, мијења се и допуњава Одлука о оснивању Јавне здравствене установе Дом здравља Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 4/15), (у даљем тексту: Одлука), тако што се у уводу Одлуке ријечи: „члана 43. став 4. Закона о здравственој заштити (»Службени гласник Републике Српске«, број: 106/09, 44/15), члана 3. и члана 12. Закона о систему јавних служби (»Службени гласник Републике Српске«, број: 68/07, 109/12)“, мијењају ријечима: „члана 43. став 3. Закона о здравственој заштити (»Службени гласник Републике Српске«, број: 106/09 и 44/15), чл. 3. и 12. Закона о систему јавних служби (»Службени гласник Републике Српске«, број: 68/07 и 109/12)“.

Члан 2.

У цијелом тексту Одлуке, бришу се наводници код назива „здравствена установа“.

Члан 3.

У цијелом тексту Одлуке, ријеч „установе“, мијењају се ријечима „здравствена установа“, у одговарајућем падежу, а у складу са чланом 1. Одлуке.

Члан 4.

У члану 1. став 1. Одлуке, бришу се ријечи: „и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске“.

Члан 5.

У члану 4. Одлуке, брише се шифра дјелатности:

„32.50 – производња стоматолошких инструмената и прибора (производња вјештачких зуба, мостова итд; израђених у зуботехничким лабораторијама)“.

Члан 6.

У називу главе III Одлуке, иза ријечи: „дје-

латности“, додају се ријечи: „здравствене установе“.

Члан 7.

У називу главе IV Одлуке, ријечи: „Износ средстава за оснивање и начин обезбјеђења средстава“, мијењају се ријечима: „Износ средстава за оснивање и почетак рада здравствене установе и начин обезбјеђења средстава“.

Члан 8.

Члан 8. Одлуке, мијења се и гласи:

„Оснивач:

- обезбјеђује средства за оснивање и почетак рада здравствене установе и прописане услове за почетак рада здравствене установе,
- врши благовремено именовање и разрешење органа здравствене установе,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план здравствене установе,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун здравствене установе“

Начелник општине даје сагласност на Статут и на акт о организацији и систематизацији радних мјеста здравствене установе.

Члан 9.

Члан 12. Одлуке се мијења и гласи:

„ЈЗУ Дом здравља Станари је обавезан да тражи сагласност оснивача на годишњи програм рада и финансијски план.

ЈЗУ Дом здравља Станари је обавезан да од начелника општине тражи сагласност на Статут и Правилник о систематизацији и организацији радних мјеста здравствене установе.“

Члан 10.

У члану 13. Одлуке, иза ријечи: „број:106/09“, додају се ријечи: „и 44/15“.

Члан 11.

Члан 16. став 1. Одлуке, мијења се и гласи:

„Директора здравствене установе именује и разријешава оснивач, уз сагласност министра, а на приједлог Комисије за избор и именовање директора здравствене установе“.

У члану 16. став 3. Одлуке се брише.

Члан 12.

У члану 19. став 1. Одлуке, иза ријечи: „Оснивач“, додају се ријечи: „у складу са актом о оснивању и статутом здравствене установе“.

У члану 19. став 2. Одлуке, иза ријечи: „законом“, додају се ријечи: „на приједлог начелника општине“.

Члан 13.

У члану 21. алинеја 6. иза ријечи: „утврђене“, додају се ријечи: „актом о оснивању и“.

Члан 14.

Члан 26. мијења се и гласи:

„ЈЗУ Дом здравља Станари ће донијети Статут у року 90 дана, од дана уписа у судски регистар, уз претходно прибављено мишљење Министарства и сагласност начелника општине“.

Члан 15.

У члану 27. иза ријечи: „у року“ број „6“ мијења се бројем „12“ и бришу се ријечи: „доношење ове Одлуке“ и замјењује ријечима „уписа у судски регистар“.

Члан 16.

На сва питања, која нису регулисана овом Одлуком, непосредно ће се примјењивати одредбе закона.

Члан 17.

Задужује се Комисија за статут и прописе Скупштине општине да изради пречишћени текст Одлуке.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-17/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 30. став 1. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са чланом 35. Статута општине Станари и Одлуке о давању сагласности за план (активности предвиђене Идејно-пројектним рјешењем) регулације-прочишћавања корита ријеке Остружње кроз насеље Станари, број: 01-022-251/15, (»Службени гласник општине Станари«, број: 3/15), на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

ОДЛУКУ

**о допунама Одлуке о давању сагласности за план
(активности предвиђене Идејно-пројектним
рјешењем) регулације-прочишћавања корита ријеке
Остружње кроз насеље Станари**

Члан 1.

Допуњава се Одлука Скупштине општине Станари, број: 01-022-251/15, те се додају следећи, нови чланови.

Члан 2.

Реализација пројекта регулације ће се одвијати у двије фазе:

I фаза - од „Чечавског моста“ до ушћа Безименог потока.

II фаза - од ушћа Безименог потока до узводног моста на регионалном путу, што укључује и регулацију потока Рашковац на дијелу жељезничке пруге до ушћа у ријеку Остружњу.

Члан 3.

Општина Станари ће прибавити техничку документацију: „Допуна главног пројекта регулације - прочишћавања корита ријеке Остружње кроз насеље Станари“, коју је 2015. године израдио Завод за водопривреду.

Члан 4.

Извршиће се усклађивање планске регулације регулационог плана насеља Станари, које је у изради, са пројектом регулације ријеке Остружње кроз насеље Станари, који је такође у изради.

Члан 5.

Општина Станари ће, сагласно записнику са састанка са ЈУ „Воде Српске“, одржаног у Бијељини, 23.02.2015. године (број: 849), од ЈУ „Воде Српске“, тражити израду експропријационог елабората, који ће дефинисати парцеле и дијелове парцела захваћене регулационим радовима и објектима у свему према

регулационим линијама, дефинисаним допуном главног пројекта регулације ријеке Остружња.

Члан 6.

Општина Станари ће тражити продужење измјена закључака о издавању водних смјерница, број: 01/3- ВА. 4-1156-3/15, издатих 25.05.2015. године, од ЈУ „Воде Српске“, а које престају да важе истеком једне године од дана издавања.

Члан 7.

Општина ће ангажовати судске вјештаке пољо-привредне и шумарске струке, који ће извршити процјену вриједности сваке парцеле (дијела парцеле) земљишта, захваћеног регулисаним коритом и регулационим објектима.

Члан 8.

Општина ће ријешити имовинско-правне од-носе са власницима-посједницима парцела, захваћених регулационим радовима и објектима, према усвојеном експропријационом елаборату.

Имовинско-правни односи ће се ријешити на најповољнији начин за инвеститора, у једном од следећа два поступка:

- Проглашењем општег интереса и поступком експропријације у корист Републике Српске;

- Директном погодбом са власницима-посједницима, са којима би се закључио нотарски обрађен уговор о откупу земљишта, у корист општине Станари.

О покретању поступка за откуп земљишта ће се донијети посебна одлука Скупштине општине Станари, након завршеног и усвојеног експропријационог елабората.

Члан 9.

Техничку документацију допуне главног пројекта регулације ријеке Остружње- I фаза, општини Станари ће донирати компанија ЕФТ РиТе Станари.

Члан 10.

За даље финансирање израде техничке документације, општина Станари ће са компанијом ЕФТ РиТе Станари закључити посебан уговор.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-18/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу чланова 30. и 39. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.), члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе (»Службени гласник Републике Српске«, број: 96/05 и 98/13), Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној дана 28.01.2016. године, доноси:

ОДЛУКУ

**о платама и другим примањима функционера
општине Станари**

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђује се висина плате

функционера општине Станари, именованим у складу са Изборним законом и Законом о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13).

Члан 2.

Функционерима општине Станари, у смислу Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе, сматрају се:

1. Начелник општине,
2. Замјеник начелника општине,
3. Предсједник Скупштине општине,
4. Потпредсједник Скупштине општине.

Члан 3.

Плата начелника општине, у текућој години, утврђује се у висини 2,8 просјечне плате, на општинском нивоу, за претходну годину, а плата предсједника Скупштине општине, у текућој години, утврђује се у висини 2,6 просјечне плате, на општинском нивоу, за претходну годину. Плата замјеника начелника, утврђује се у висини 75% плате начелника општине.

Члан 4.

Предсједник Скупштине општине, који своју функцију обавља статусом запосленог лица, нема право на одборничку накнаду за вријеме обављања функције и након престанка функције, док остварује право на накнаду плате, у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број: 96/05 и 98/13).

Члан 5.

Потпредсједнику Скупштине општине, који своју функцију не обавља у својству запосленог лица, утврђује се накнада у висини одборничког додатка, увећана за 50%.

Члан 6.

Функционери општине Станари, по престанку функције, имају право на накнаду плате, у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

Члан 7.

Функционери општине имају право и на остала примања, у складу са законом, општим и посебним колективним уговором, те осталим законским актима, који регулишу ову област.

Члан 8.

Одлука ће се примјењивати од 01.01.2016. године.

Члан 9.

Одлука ће бити објављена у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-19/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу чланова 30. и 111а. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), на приједлог Начелника, Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за стамбено – комуналне и инспекцијске
послове**

Члан 1.

Данијела Гаврић, магистар екологије и околиског управљања, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено – комуналне и инспекцијске послове у Општинској управи општине Станари.

Члан 2.

Ово Рјешење је ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-20/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу чланова 30. и 111а. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), на приједлог Начелника, Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и
економски развој**

Члан 1.

Недељко Ђекић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој у Општинској управи општине Станари.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-21/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу чланова 30. и 111а. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), на приједлог Начелника, Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за финансије и буџет**

Члан 1.

Мирела Грујић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије и буџет у Општинској управи општине Станари.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-22/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 30. и 111а. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), на приједлог Начелника, Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за општу управу, заједничке, управно-
правне послове и борачко-инвалидску заштиту**

Члан 1.

Радојица Ћелић, мастер правник, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту у Општинској управи општине Станари.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-23/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута Скупштине општине (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), а након разматрања Информације о намјерама остваривања сарадње између општине Чајетина (Република Србија) и општине Станари (Република Српска), Скупштина општине Станари, на 09. сједници, одржаној 28.01.2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о намјерама остваривања сарадње између општине Чајетина (Република Србија) и општине Станари (Република Српска) и овлашћује се начелник општине да предузме активности ка унапрјеђењу сарадње између ове двије општине.

2. Овај Закључак ће се објавити у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-24/16

Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), у вези члана 17. Закона о јавним набавкама (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 39/14), а у складу буџетом општине Станари за 2016. годину, Начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ

**о Плану јавних набавки за период од 01.01. до
31.12.2016. године.**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се План јавних набавки општине Станари за период од 01.01. до 31.12.2016. године (у даљем тексту: План набавки) и исти је саставни дио ове Одлуке.

Планом набавки се утврђује обавеза општинских служби и других општинских органа општине Станари у провођењу поступка јавних набавки, прописаних Законом о јавним набавкама (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 39/14).

Члан 2.

План набавки је сачињен у складу са буџетом општине Станари за 2016. годину и њим се утврђује састав и обим набавки роба, услуга и радова.

Члан 3.

План набавки садржи следеће податке: предмет набавке (врста роба, услуга и радова), шифру из ЈРЈН, процијењену вриједност предмета јавне набавке, врсту поступка јавне набавке, оквирни датум почетка поступка и оквирни датум закључења уговора (динамика провођења поступка јавних набавки), извор финансирања и евентуалне напомене.

Члан 4.

Осим роба, услуга и радова, из члана 2. ове Одлуке, јавне набавке ће се проводити и у другим случајевима, путем директног споразума, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 5.

План набавки може бити измијењен актима Начелника.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 02-054-3/16

Станари, 18.01.2016. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,

- а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2016. ГОДИНУ У СКЛАДУ СА БУЏЕТОМ ЗА 2016. ГОДИНЕ								
РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРЕ ЈРЈН	ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ (са ПДВ-ом)	ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊ А УГОВОРА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊ А (позиција у буџету Општине)	НАПОМЕНА
РОБЕ								
1	Набавка канцеларијског материјала	30197630-1 30199000-0 30199230-1 30197210-1 30197320-5 30199110-4 30192111-2 30192920-6 30192123-9 30125110-5 32501200-1	8.500,00	конкурентски захтјев	јануар	фебруар	конто: 412 300	
2	Набавка угља (гријање у згради Општинске управе)	09111000-0	2.000,00	директан споразум	јануар	јанура	конто: 412 210	
3	Набавка горива	23121200-3 23111200-0 23000000-7	24.000,00	конкурентски захтјев	јануар	фебруар	конто: 412 630	
4	Набавка за оджавање чистоће службених просторија	39831240-0	2.400,00	директан споразум	јануар	фебруар	конто: 412300	
5	Набавка стручне литературе, часописа и дневне штампе	22200000-2	2.000,00	директан споразум	март	април	конто: 412 330	
6	Набавка службених аутомобила	34100000-8	38.000,00	отворени поступак	фебруар	март	конто: 511 310	
7	Набавка возила за посебну намјену	34114400-3 34144210-3	120.000,00	отворени поступак	март	април	конто: 511 310	
8	Набавка канцеларијског намјештаја	39000000-2	5.000,00	директан споразум	јануар	фебруар	конто: 511 320	
9	Набавка рачунарске опреме	30200000-1	5.000,00	директан споразум	јануар	фебруар	конто: 511 320	
10	Набавка осталих канцеларијских машина, алата и инвентара	30100000-0	1.000,00	директан споразум	фебруар	март	конто: 511 320	
11	набавка рачунарске мрежне опреме	32420000-3	10.000,00	конкурентски захтјев	фебруар	март	конто: 511 330	
12	набавка опреме за за вентилацију и хлађење (клима уређаји)	42513000-5	5.000,00	директан споразум	јун	јул	конто: 511 340	
13	набавка опреме за противпожарнузаштиту	44480000-8	3.000,00	директан споразум	март	април	конто: 511 340	
14	набавка аларминх и сигурносних система	35120000-1	2.500,00	директан споразум	август	септембар	конто: 511 340	
15	набавка опреме за цивилну заштиту	35110000-8	30.000,00	конкурентски захтјев	април	мај	конто: 511 340	
16	набавка ватрогасне опреме (чизме, шљемови, униформе)	35110000-5	12.000,00	конкурентски захтјев	мај	јун	конто: 511 370	
УСЛУГЕ								
17	услуге изнајмљивања разгласа (озвучење за засједања скупштине)	48952000-6	1.500,00	директан споразум	јануар	јануар	конто: 412 100	
18	услуге изнајмљивања раскладне опреме (организовање дана општине у скупштинској сали)	39717000-1	2.000,00	директан споразум	септембар	септембар	конто: 412 100	
19	услуге одвоза отпада	90521410-2	2.000,00	директан споразум	јануар	фебруар	конто: 412 200	
20	услуге дератизације	90923000-3	800,00	директан споразум	март	април	конто: 412 200	
21	услуге одржавања канцеларијске опреме (одржавање штампача)	50310000-1	5.000,00	конкурентски захтјев	фебруар	март	Конто: 412 500	
22	Услуге одржавања раскладне опреме (одржавање клима уређаја)	45331000-6	1.500,00	директан споразум	мај	јун	конто: 412 500	
23	услуге финансијког платног промета (отварање и одржавање банковних рачуна)	66110000-4	2.000,00	директан споразум	март	април	конто: 412 700	

24	услуге осигурања (радника, имовине)	66510000-8	5.000,00	директан споразум	фебруар	март	конто: 412 700	
25	Услуге штампања, графичке обраде, увезивања и сл. (штампање сл. Гласника општине Станари)	79810000-5	4.000,00	директан споразум	јануар	јануар	конто: 412 700	
26	Услуге штампања, графичке обраде, увезивања и сл. (штампање рекламног материјала)	79810000-5	5.000,00	директан споразум	јун - децембар	јул - децембар	конто: 412 700	
27	услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова	79341000-6	5.000,00	директан споразум	јануар	фебруар	конто: 412 700	
28	услуге одржавања рачунара	50322000-8	5.000,00	конкурентски захтјев	март	април	конто: 412 700	
29	Услуге израде пројекта - водовод 2 фаза	71322200-3	40.000,00	конкурентски захтјев	јун	јул	конто: 412 700	
30	услуге зимске службе (чишћење снијега, посипање)	90620000-9	30.000,00	конкурентски захтјев	јануар- септембар	јануар- септембар	конто: 412 800	
31	услуге испитивања загађености ваздуха због почетка рада Термоелектране	90720000-0	25.000,00	отворени поступак	септембар	октобар	конто: 412 800	

РАДОВИ

32	Радови на одржавању зграде општинске управе (кречење, електричне инсталације, одржавање централног гријања, остало одржавање)	45200000-9	5.000,00	конкурентски захтјев	април	мај	конто: 412 500	
33	Насипање локалних путева	45112310-1	290.000,00	отворени поступак	март- септембар	април- октобар	конто: 412 500	
34	Поправка споменика културе	45212314-0	10.000,00	конкурентски захтјев	јун	јул	конто: 412 500	
35	Изградња административног центра - прва фаза	45216114-6	93.097,00	отворени поступак	јун	јул	конто: 511 120	
36	изградња помоћних објеката у МЗ-а (код гробља и домова)	45210000-2	120.000,00	отворени поступак	јун	јул	Конто: 511 120	
37	суфинансирање изградње регионалног пута Станари - Теслић	452331000-0	400.000,00	отворени поступак	јун	август	конто: 511 130	
38	изградња петље и прикључног пута на аутопут Добој - Бања Лука	452331000-0	250.000,00	отворени поступак	мај	јун	конто: 511 130	
39	асфалтирање локалних путева	452331000-0	626.400,00	отворени поступак	август	септембар	конто: 511 130	
40	изградња вањског освјетљења	34993000-4	35.000,00	конкурентски захтјев	април	мај	конто: 511 130	
41	изградња тротоара	45213316-1	100.000,00	отворени поступак	мај	јун	конто: 511 130	
42	изградња спортскорекреативних тетрена	45236119-7	45.000,00	конкурентски захтјев	април	мај	конто: 511 190	
43	Финансирање адаптације ОШ "Десанка Максимовић"	45214200-2	116.000,00	отворени поступак	јун	јул	конто: 511 210	
44	реконструкција општинских саобраћајница под асфалтном површином	452331000-0	35.000,00	конкурентски захтјев	август	септембар	конто: 511 230	

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине Станари, доноси:

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке - штампање
»Службеног гласника општине Станари«

Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак јавне набавке-штампање »Службеног гласника општине Станари«, путем директног споразума, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији „Набавка

опreme штампања Службеног гласника општине Станари".

Члан 3.

Процијењена вриједност набавке је 4.000,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.
Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка јавне набавке, обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2016. годину.

Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак јавне набавке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
Број: 02-404-3-1/16
Станари, 08.01.2016. године
Достављено:
- Одјељење за финансије и буџет,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи РС («Службени гласник РС», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ

**о додјели буџетских средстава за потребе Српског
културно-просвјетног друштва „ЛАЗАРИЦА“**

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства у износу од **200,00 КМ** Српском културно-просвјетном друштву „ЛАЗАРИЦА“ Станари, а на основу Захтјева од 13.01.2016. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 „Финансирање културно-умјетничких друштава и осталих организација у области културе“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро рачун Српског културно-просвјетног друштва "ЛАЗАРИЦА" Станари, број: **555-3000021318625** код **Нове Банке АД Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се СКПД "ЛАЗАРИЦА", да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е:

Обзиром на расположивост средстава на позицији финансирања културних организација, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-63-2-1/16
Станари, 20.01.2016. година.

Достављено:

- СКПД „Лазарица“,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет.
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник БиХ», број: 39/14) и члана 7. став а), Начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ

о додјели уговора у поступку директног споразума

У складу са набавком роба, у предмету набавке услуга - штампање «Службеног гласника општине Станари», покренуте на основу Одлуке о покретању јавне набавке, број: 02-404-3-1/16, од 08.01.2015. године, по директном споразуму, уговор се додјељује предеузећу „Сионпрес дизајн и принт“, с.п. Ненад Јеринић, Пољице бб, 74 000 Добој, као једином најповољнијем понуђачу, по прихваћеној понуди, у износу од 4.680,00 КМ.

О б р а з л о ж е њ е:

Начелник општине Станари је на основу Одлуке о покретању јавне набавке, број: 02-404-3-1/16, од 08.01.2015. године покренуо поступак по директном споразуму у предмету „Набавка услуга штампања Службеног гласника општине Станари“ и на основу запримљене понуде одлучено је као у диспозитиву. У току поступка набавке утврђено је следеће:

1- Понуду је доставило пет понуђача

Понуђачи

Укупна цијена понуде у КМ „Сионпрес дизајн и принт“, с.п. Ненад Јеринић 3.118,05

2- Није утврђена рачунска грешка у понуди предузећа.

3- Одјељење за финансије и буџет је дало препоруку Начелнику општине да понуди уговор предузећу „Сионпрес дизајн и принт“, с.п. Ненад Јеринић, Пољице бб, 74 000 Добој.

4- Начелник општине је прихватио препоруку Одјељења за финансије и буџет и донио Одлуку о додјели уговора предузећу „Сионпрес дизајн и принт“, с.п. Ненад Јеринић, Пољице бб, 74 000 Добој, у предмету јавне набавке „Набавка услуга штампања Службеног гласника општине Станари“.

5- Процијењена вриједност набавке је 4.000,00 КМ без ПДВ-а, а понуђач је понудио 4.000,00 КМ без ПДВ-а.

Број: 02- 404-3-4/16
Станари, 08.01.2015. године.

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,
- Понуђачу,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи РС («Службени гласник РС», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ

о додјели буџетских средстава за потребе ОО ДНС Станари

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства, у износу од **2.000,00 КМ** ОО ДНС Станари, а на основу Захтјева, број: 040-0461-01/16, од 20.01.2016. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 „Финансирање политичких партија”.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро рачун ОО ДНС Станари, број: **562-0990000110783**, код **НЛБ Развојне банке АД Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се ОО ДНС Станари, да оправда трошење додјелих средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е:

Обзиром на расположивост средстава, на позицији финансирања политичких партија, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-401-1-1/16
Станари, 28.01.2016. година.

Достављено:

- ОО ДНС Станари,
- Одјељење за привреду,
- друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи РС («Службени гласник РС», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ

о додјели буџетских средстава за потребе ОБО Станари

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Општинској бораčkoј организацији у Станарима, у износу **2.000,00 КМ**, на основу Захтјева, број: 03-01-01/2016 од 18.01.2016. године.

Члан 2.

Наведена средства биће исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415200 „Финансирање Општинске бораčkoј организације”.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро рачун Општинске бораčkoј организације, број: **555-3000021587703**, код **Нове банке АД Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска бораčkoј организација Станари да оправда трошење додјелих средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е:

Општинска бораčkoј организација Станари, доставила је Захтјев, број: 03-01-01/16, од 18.01.2016. године, у коме се наводи да су средства неопходна за измирење обавеза према запосленим и трошкове режија. Обзиром на расположивост средстава, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-56-3-1/16
Станари, 19.01.2016. године.

Достављено:

- ОБО Станари,
- Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и бораčko-инвалидску заштиту,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи РС («Службени гласник РС», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ

**о додјели буџетских средстава за потребе
Удружења пољопривредника „Пољопривредник“
Станари**

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Удружењу пољопривредника „Пољопривредник“ Станари, у износу **1.000,00** КМ, а на основу Захтјева, број: 1-1/16, од 13.01.2016. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415200 „Финансирање Удружења пољопривредника „Пољопривредник“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро рачун Удружења пољопривредника „Пољопривредник“ Станари, број: **555-3000023048232**, код **Нова Банка АД Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке, задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење пољопривредника „Пољопривредник“ Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-08-1-1/16
Станари, 20.01.2016. године.

Достављено:

- „Пољопривредник“ Станари,
- Одјељење за општу управу, заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 72. Закона о управи и локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Начелник општине, доноси:

ПРАВИЛНИК

о јавним набавкама

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Подручје примјене и основни принципи

Члан 1.

(1) Овим Правилником, утврђује се подручје примјене Правилника, основни принципи, начин доношења Плана јавних набавки, покретање, ток и окончање поступка јавне набавке роба, услуга и радова у Општинској управи општине Станари, формирање Комисије за јавне набавке, начин оцјене добављача и радње извјештавања, достављања и активирања аката из предмета јавне набавке.

(2) Овај Правилник примјењује се у случају када се општина Станари појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке, које се у цјелини, или дјелимично финансирају из буџета општине Станари.

Члан 2.

Поступак набавке робе, услуга и радова (у даљем тексту: Поступак јавне набавке), проводи се у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 39/14), (у даљем тексту: Закон), припадајућим подзаконским актима и овим Правилником.

Поступак директног споразумијевања, из члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 39/14) и члана 8. Правилника о поступку директног споразума («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 90/14), регулише се посебним Правилником.

Члан 3.

Процедуре јавних набавки и додјела уговора о јавним набавкама, врши се у складу са општим принципима Закона, на начин којим се осигурава праведна и активна конкуренција, с циљем нај-ефикаснијег трошења јавних средстава.

2. План јавних набавки

Члан 4.

План јавних набавки је акт Начелника

општине, којим се утврђују планирани оквири за набавку роба, услуга и радова у Општинској управи, у складу са усвојеним буџетом.

План јавних набавки, за сваку буџетску годину, доноси Начелник општине, након усвајања буџета.

Члан 5.

План јавних набавки подијељен је по групама сродних набавки и садржи:

1. Увод,
2. Врсту јавне набавке,
3. Назив набавке,
4. Шифру из Јединственог рјечника јавних набавки,
5. Процијењену максималну вриједност набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом,
6. Извор финансирања, назив потрошачке јединице, економски код,
7. Врсту поступака којим се набавка проводи, да ли је предвиђен оквирни споразум и на који период,
8. Да ли се набавка односи на резервисане или субвенционисане уговоре,
9. Оквирни датум покретања поступка,
10. Оквирни датум закључења уговора,
11. Укупан износ буџета за јавне набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Члан 6.

Непланиране набавке, које представљају измјене и допуне Плана јавних набавки покрећу се посебном Одлуком о покретању јавних набавки. Посебна Одлука садржи разлоге за измјену или допуну Плана набавки.

Измјене и допуне Плана одобрава Начелник општине, у складу са прописима који регулишу материју буџетског пословања, а на основу новонасталих потреба за набавкама, које се нису могле предвидјети при сачињавању Плана набавки и приликом кориштења буџетске резерве.

План јавних набавки, за набавке, чија је вриједност већа од 50.000,00 КМ за робе и услуге, односно 80.000,00 КМ за радове, обавезно се објављују на интернетској страници општине Станари, најкасније у року 60 дана, од дана усвајања буџета.

У случају додјеле уговора на период дужи од једне године, обавезе које доспијевају у наредним годинама морају бити уговорене у износима којима се уређује извршење буџета, за сваку годину

посебно.

Организационе јединице су дужне, по завршетку буџетске године, доставити Начелнику општине извјештај о реализацији Плана набавки, у оквиру редовног извјештаја о раду за претходну годину.

II ПОКРЕТАЊЕ, ТОК И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

1. Приједлог и одобрење за покретање поступка

Члан 7.

Приједлог за покретање поступка јавне набавке подноси организациона јединица Општинске управе (у даљем тексту: Надлежно одјељење), у којем су планирана буџетска средства, а овјерава својим потписом руководица организационе јединице.

Приједлог се подноси Начелнику општине, након што исти парафира овлаштени службеник одјељења за финансије, чиме се потврђује да су планирана буџетска средства за конкретну набавку. У изузетним случајевима Начелник општине може да одобри покретање поступка набавке, иако планирана средства нису довољна, уколико је покренут поступак реалокације средстава или други начини њиховог обезбјеђења, у складу са законом.

Приједлог се подноси у писменој форми, на обрасцу који је саставни дио овог Правилника.

Приједлог мора да садржи попуњене све тачке из обрасца: опис предмета набавке, редни број из Плана јавних набавки, из члана 2. овог Правилника, процијењену вриједност, ставку буџета са које ће се вршити плаћање, минимални рок за реализацију набавке, приједлог врсте поступка којим ће се набавка реализовати, евентуални лотови и у том случају број лотова и дефинисање лотова (водећи рачуна о забрани дијељења предмета набавки), податке који се односе на техничку способност добављача (лиценца и слично), стандарде и остале услове, у зависности од врсте и избора поступка набавке.

Прилог Приједлога, из става 3 овог члана, мора садржавати:

1. У случају набавке роба, спецификацију роба са детаљним описом и количинама,
2. У случају набавке услуга, спецификацију услуга са детаљним описом услуге,
3. У случају набавке радова, премјер и предрачун - процијењену вриједност радова,
4. У случају преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци ради закључења додатка већ закљученог уговора, исти мора уз образложење да садржи и доказ о потреби измјене или допуне уговора (нпр. извјештај надзорног органа и слично) и фотокопију основног уговора
5. У случају потребе закључења појединачног уговора, по претходно закљученом оквирном споразуму, количине и вриједности предвиђене за реализацију појединачног уговора.

Прилог евентуално може садржавати доказе о испитаном тржишту, раније пристигле информативне понуде или приједлог добављача са добрим референцама, којима би се у поступку набавке могао упутити Захтјев за доставу понуде. Приједлог коначно одобрава Начелник општине, својим потписом, на обрасцу Приједлога за покретање поступка, из става 3. овог Правилника.

2. Одлука о покретању поступка јавне набавке

Члан 8.

На основу потписаног обрасца, из члана 7. Начелник општине доноси Одлуку о приступању јавној набавци.

Поступак јавне набавке покреће се доношењем Одлуке о покретању поступка јавне набавке, у складу са чланом 18. Закона у писаном облику. Одлука обавезно садржи: законски основ за провођење поступка јавне набавке, предмет јавне набавке, процијењену вриједност јавне набавке, податке о извору-начину финансирања, врсту поступка јавне набавке.

У случају изузећа од примјене закона, Одлука мора да садржи, осим елемената из става 2. и законски основ за изузеће.

У случају додјеле Уговора за набавку неприоритетних услуга из Анекса II, дио Б, Одлука мора да садржи основне елементе из става 2.

Нацрт Одлуке припрема стручни сарадник, након што утврди да је набавка предвиђена у Плану набавки (у даљем тексту: План).

У случају да План није донесен или конкретна набавка, дефинисана Планом, Начелник општине доноси Посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке из члана 17. став (1) Закона, који садржи оправдане разлоге за покретање поступка прије доношења Плана или оправдане разлоге за измјену и допуну Плана.

3. Припрема тендерске документације

Стандардна тендерска документација, припрема се у складу са одредбама Закона и Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 90/15) и израђује се на начин да садржи минимално податке из Упутства, који понуђачу омогућују израду Захтјева за учешће и/или понуде.

Општи дио тендерске документације припрема стручни сарадник, након што надлежно одјељење достави стручном сараднику посебни дио тендерске документације.

Посебни дио тендерске документације, који сачињава надлежно одјељење, садржи и друге детаље спецификације, у зависности од предмета набавке, а нису наведени у Приједлогу из члана 7.

овог Правилника.

Уколико припрема посебног дијела захтјева специфично, техничко или друго специјализовано знање, које није доступно унутар надлежног одјељења или других одјељења Општинске управе, посебни технички дио ће се, уз претходно одобрење Начелника општине, реализовати уз ангажовање вањских стручних сарадника и консултаната, по уговору о дјелу.

4. Преузимање тендерске документације

Након припреме тендерске документације из члана 9. Правилника, уговорни орган дужан је да је учини доступном кандидатима/понуђачима на начин за који су се определијелили кандидати/понуђачи одмах, а најкасније у року 3 дана од дана пријема захтјева, али не прије објаве Обавјештења о набавци.

Доставу тендерске документације понуђачима врши стручни сарадник на начин из става 1.

Начелник општине може, у зависности од специфичности и вриједности набавке или обима тендерске документације, одредити једнаку новчану накнаду за искуп тендерске документације.

У случају да заинтересовани понуђачи затраже увид у тендерску документацију, прије откупа, уз писмени захтјев, стручни сарадник ће, уз присуство одговорног техничког лица, омогућити увид у про-сторијама Општине, достављањем поштом препоручено или достављањем електронском поштом.

Појашњење тендерске документације, које затраже понуђачи који су искипили тендерску документацију, најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, и одговор на евентуални приговор на техничку документацију, у техничком дијелу даје надлежно одјељење, а за општи дио задужен је стручни сарадник.

У случају формирања стручног тима или Комисије за реализацију захтјевне набавке сва појашњења из члана даје стручни тим.

5. Достављање понуда

Члан 10.

Понуђачи достављају понуде, на основу Захтјева из тендерске документације и Позива за достављање понуде.

Понуде се достављају лично или поштом, искључиво у Протокол општине Станари.

Запримљене, благовремено достављене понуде, као и благовремено достављене измјене и допуне понуде евидентирају се у Записник о закримању понуда, на обрасцу који попуњавају стручни сарадник и задужени службеник Протокола. Записник о закримању понуда ће бити саставни дио Записника о јавном отварању понуда, односно Записника о прегледу и оцјени понуда, у случају када

нема јавног отварања понуда или коначних понуда у преговарачком поступку, без објаве.

Неблаговремено достављене понуде службеник Протокола евидентира на посебном обрасцу као закашњелу понуду, коју стручни сарадник, одмах након јавног отварања, неотворену враћа пошиљаоцу.

На омотници понуде означава се датум и вријеме запримања, редни број понуде према редослиједу запримања, са пријемним печатом запримања.

Захтјеви за учешће у ограниченом и преговарачком поступку могу се достављати, поред начина предвиђеног у ставу 2. и путем телефона или електронске поште, с тим да овакав захтјев мора бити потврђен у писменој форми до утврђеног рока, уз достављање потребне документације. Уколико захтјев не буде потврђен у писменој форми, сматра се да је понуђач одустао од учешћа у ограниченом и преговарачком поступку.

6. Комисија за јавне набавке

Члан 11.

Рад Комисије уређује се Правилником о успостављању и раду Комисије за јавне набавке («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 103/14).

Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: Комисија), одлуком или рјешењем именује Начелник општине. Истим рјешењем именују се и замјенски чланови Комисије. Рјешењем о именовању Комисије утврђује се обим послова, обавезе и овлаштења, у складу са законом. Рјешење припрема стручни сарадник.

Комисија се именује за све поступке јавне набавке, прописане законом и није обавезна при провођењу јавне набавке директним споразумом.

Комисија се именује из реда запослених. Уколико су именовани стручњаци, из члана 12. став 1, не могу представљати већину у Комисији.

Комисија се састоји од најмање три члана и најмање пет чланова, у случају уговора, чија процијењена вриједност представља вриједносни разред из члана 14. став 2. и 3. Закона, односно за робе и услуге једнака или већа од 250.000,00 КМ, а за радове једнака или већа од 9.000.000, 00 КМ. Број чланова мора бити непаран. Сви чланови Комисије су равноправни у свом раду.

Рјешењем, из става 2, именује се, између чланова Комисије, предједавајући Комисије који координира рад Комисије и одређује конкретна задужења у погледу административних и техничких послова и секретар Комисије, без права гласа, који врши административне послове за Комисију, води Записник са отварања понуда, припрема Записник са састанака Комисије и Извјештај о раду Комисије и координира рад Комисије са стручним сарадником.

Понуде, из члана 10. став 7, шеф кабинета просљеђује предсједнику Комисије за јавне набавке, непосредно прије термина отварања понуда, уз

Записник о пријему понуда и евиденцији закашњелих понуда.

Комисија дјелује од дана доношења рјешења, из става 2. овог члана, до окончања свих послова везаних за предметну јавну набавку, које јој је повјерено рјешењем.

Послови Комисије обухватају:

1. Отварање захтјева за учешће,
2. Провођење јавног отварања понуда,
3. Прегледње, оцјену и упоређивање понуда,
4. Сачињавање Записника о оцјени понуда,
5. Сачињавање Извјештаја о поступку јавне набавке
6. Давање препоруке Начелнику општине за доношење Одлуке о одабиру или поништењу поступка набавке,
7. Давање одговора по евентуалним правним лијековима из домена рада Комисије, и сачињавање других аката у садржају и форми прописаној законом, подзаконским актима и интерним актима општине Станари,
8. Доношење Пословника о раду Комисије,
9. Након окончања обавеза, преузетих Рјешењем, преда цјелокупан предмет и документацију о раду Комисије стручном сараднику на даље поступање.

О евентуалној накнади за рад Комисије и њеној висини посебним закључком одлучује Начелник општине.

Предсједник, чланови и секретар Комисије су одговорни за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање повјерених послова.

Члан 12.

Комисија може затражити ангажовање стручних консултаната, уколико такво специфично техничко или специјализирано знање није доступно унутар одјељења Општинске управе. Стручњаци, ангажовани на овакав начин, обављају повјерене послове, у складу са законом, овим Правилником и правилима струке и учествују у раду Комисије, без права гласа при одлучивању. Њихов писани стручни налаз и мишљење користиће се као заједнички налаз, који претходи доношењу Одлуке, наконведеног поступка јавне набавке. Ангажовани стручни консултанати по уговору обавезно потписују Изјаву о непристрасности и повјерљивости те непостојању сукоба интереса. Уколико Комисија не прихвати препоруке вањског стручњака, дужна је своју одлуку писмено образложити.

Члан 13.

У циљу обезбјеђења непристрасности и једнаког односа према свим понуђачима, у Комисију, као чланови или ангажовани стручњаци, не могу бити именоване:

1. Особе, које би могле бити у директном или индиректном сукобу интереса, који је у вези са конкретним поступком јавне набавке,
2. Одговорне особе, које на било који начин доносе одлуке везане за поступак јавне набавке или исте одобравају,
3. Особе, које су у сукобу интереса у конкретном поступку јавне набавке,
4. Особе, за које је у последњих пет година надлежни суд донио пресуду, којом је утврђено да су починиле казнено дјело, које садржи елементе корупције, прања новца, примања или давања мита или кривотворења.

Прије почетка рада, при преузимању Рјешења о формирању, сваки члан Комисије, секретар и стручњак ангажован изван општине Станари, потписује Изјаву о непристрасности и повјерљивости, те непостојању сукоба интереса, односно да су упознати са одредбама члана 52. Закона.

Сваки члан Комисије, као и службеник, који је на било који начин укључен у поступак конкретне набавке, дужан је да затражи изузеће од учешћа у поступку набавке, уколико постоји сукоб интереса у конкретном случају.

Сваки понуђач може затражити изузеће службеника који је укључен у поступак набавке, уколико постоји основна сумња у његову објективност и непристрасан однос према понуђачима. О изузећу службеника, из става 4. овог члана, посебним закључком, одлучује Начелник општине.

7. Отварање и оцјена понуда

Члан 14.

Понуде у поступцима предвиђеним законом, за које је обавезно јавно отварање, отварају се непосредно након истека рока за доставу понуда, што подразумемијева један до два сата од пријема понуда, у зависности од поступка јавне набавке. Понуде достављене у складу са чланом 10. став 7, шеф кабинета Начелника просљеђује предсједнику Комисије за јавне набавке из члана 11. непосредно прије термина отварања понуда.

Понуде отвара предсједник Комисије или други члан Комисије на јавном састанку, у вријеме и на мјесту које је одређено тендерском документацијом, без обзира да ли на састанку присуствују понуђачи или њихови овлаштени представници. Понуде се отварају према означеном редном броју, из Записника о зајимању понуда, по реду приспијећа понуде.

Отварању понуда могу присуствовати сви понуђачи који су благовремено доставили понуде и

њихови писмено овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица.

Комисија отвара само коверте у којима су благовремено достављане понуде.

Неблаговремене понуде се враћају неотворене понуђачу, у складу са чланом 10. став 5.

Приликом отварања понуда присутнима, из става 3, саопштава се:

1. Назив понуђача,
2. Укупна цијена наведена у понуди,
3. Попуст наведен у понуди, који мора бити посебно исказан. Уколико попуст није посебно исказан сматра се да није ни понуђен,
4. Подкритеријуми, који се вреднују код критеријума, економски најповољније понуде.

Све саопштене информације уносе се у Записник о отварању понуда, у складу са Упутством о начину вођења Записника о отварању понуда (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 90/14).

Записник о отварању понуда Комисије садржи све информације, предвиђене Упутством из става 5. и води се на следећи начин:

1. Непосредно биљежи све саопштене информације,
2. На крају отворене сједнице попуњени Записник потписују предсједавајући Комисије за јавне набавке или други члан Комисије, као и сви овлаштени представници понуђача који су присуствовали отварању понуда,
3. Такав Записник постаје саставни дио тендерске документације,
4. Копију Записника о отварању понуда доставља се свим понуђачима одмах или најкасније у року три дана, од дана отварања понуда, у складу са одредбама ЗУП-а, укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда.

Понуде, достављене у складу са чланом 11. став 2, отвара предсједавајући Комисије, на затвореном састанку, у вријеме наведено у Рјешењу из члана 11. став 2. при вођењу јавне набавке директним споразумом.

Правне радње, у смислу преузимања Записника и давања евентуалних примједби на Записник, могу вршити само понуђачи који су благовремено доставили понуде и њихови писмено овлаштени представници.

8. Оцјена понуда

Члан 15.

Комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова, гласањем. Записник о вредновању понуда потписују сви чланови Комисије. Ако било који од чланова Комисије одбије потписати Записник, сачиниће се службена забиљешка, која је прилог Записнику о оцјени понуда.

Поступак прегледа и оцјене понуда обавља Комисија за јавне набавке и проводи се након јавног отварања понуда, на затвореном састанку Комисије,

без присуства понуђача.

Поступак, из претходног става, може да се одвија на више састанака Комисије и може да траје најдуже 7 дана, осим ако Комисија затражи додатна појашњења понуде од понуђача, мишљење од Агенције за јавне набавке.

Комисија врши оцјену понуда, на основу критеријума наведеног у тендерској документацији.

Након оцјене понуда, Комисија је дужна сачинити Записник о оцјени понуда, који садржи најмање сљедеће, законом прописане податке: назив уговорног органа, предмет јавне набавке, назив понуђача чије су понуде одбијене и разлоге њиховог одбијања, додјелу бодова по подкритеријумима за оцјену понуда, уколико је критеријум економски најповољнија понуда, према методологији утврђеној у тендерској документацији, ранг листу оцијењених по-нуда, почевши од најуспјешније ка најмање успјешној, назив понуђача чија је понуда оцијењена најповољнијом, вриједност уговора или оквирног споразума.

Детаљи сачињавања Записника прописани су одредбама Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 90/14).

У случају да се оцијени да је понуђач доставио неприродно ниску понуду у односу на предмет набавке, Комисија ће обавезно затражити да понуђач достави и детаљно образложење понуђене цијене.

Примјена преференцијалног третмана домаћег је обавезна и регулисана Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број 103/14).

Члан 16.

Након завршеног поступка оцјене понуда, Комисија доставља Начелнику општине детаљан Записник о оцјени понуда са препоруком одлуке у погледу преквалификације, одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, са образложењем. Разлози за одбацивање захтјева за учешће или понуде су наведени у члану 68. Закона.

9. Одлука о додјели уговора или одлуке о поништењу поступка набавке

Члан 17.

Коначну одлуку о додјели уговора доноси Начелник општине, након што прихвати или одбије препоруку Комисије

Крајњи рок за доношење Одлуке о избору најповољнијег понуђача или Одлуке о поништењу поступка набавке, у року који је одређен тендерском документацијом као рок важења понуде, а најкасније у року седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом року важења понуде након прихваћеног захтјева за продужење важења понуде.

Уколико Начелник општине одбије препоруку Комисије, дужан је да састави Записник о разлозима неприхватања препоруке.

Стручни сарадник, најкасније у року седам дана од доношења Одлуке из става 2. обавјештава понуђаче о доношењу Одлуке о избору најповољнијег понуђача или Одлуке о поништењу поступка набавке и то: електронским средством, путем поште или непосредно.

Обавјештење се доставља у форми управног акта. Уз обавјештење се доставља и Записник о оцјени понуда.

Одлуке, из овог члана, стручни сарадник је дужан у електронском облику доставити портпаролу за објаву на интернетској страници општине Станари.

10. Закључење уговора

Члан 18.

Приједлог уговора припрема стручни сарадник, у координацији са надлежним одјељењем, које је покренуло набавку.

Стручни сарадник доставља приједлог уговора најповољнијем понуђачу, након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде. Изузеци од примјене наведеног рока су:

1. Код поступка директног споразума (уговор се може закључити одмах),
2. Код конкурентског захтјева (обавеза закључења уговора у року 10 дана, од дана достављања обавјештења, ако није уложена жалба или достављена само једна прихватљива понуда),
3. Код преговарачког поступка, без обавезе објаве обавјештења из разлога крајње хитности,
4. Ако је само један понуђач учествовао у отвореном преговарачком поступку без објаве и поступку додјеле уговора за услуге из Анекса II, дио Б и изабран је,
5. Ако је само један понуђач учествовао.

Законску основаност приједлога текста уговора, укључујући појединачне уговоре по оквирном споразуму, прије закључења уговора, својим потписима потврђују начелници одјељења, за које се врши набавка, односно шеф службе, самостални стручни сарадник за инвестиције и јавне набавке, самостални стручни сарадник за заступање Општине и начелник Одјељења за финансије.

По потпису уговора од стране Начелника општине и одабраног добављача, стручни сарадник све уговоре, проистекле из јавне набавке, протоколише и по један примјерак доставља: надлежном одјељењу/служби која је покренула набавку, одјељењу за финансије, лицу или кући која врши надзор над извршењем уговора и кабинету Начелника.

11. Извјештај о поступку јавне набавке

Члан 19.

Рокови и начин извјештавања, прописани су Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 90/14).

Стручни сарадник за јавне набавке, као главни оператер, доставља извјештаје и објављештења за све поступке јавне набавке, путем система „Е-набавке“:

1. Обавјештење о набавци,
2. Обавјештење о додјели уговора,
3. Обавјештење о поништењу поступка јавне набавке,
4. Добровољно ех анте обавјештење,
5. Претходно информацијско обавјештење,
6. Исправка обавјештења.

Извјештај о поступку јавне набавке, доставља се Агеницији за јавне набавке у отвореном поступку, ограниченом поступку, преговарачком поступку, са и без објаве обавјештења, конкурс за израду идејног рјешења, конкурентском захтјеву за доставу понуда и директном споразуму, као и у случају додјеле уговора на чију додјелу се примјењује посебан режим (члан 8. Закона) и додјеле уговора који се изузимају од примјене Закона о јавним набавкама (члан 10. Закона).

Сажетак обавјештења објављује се у »Службеном гласнику Босне и Херцеговине«.

За поступке јавне набавке, за које је прописана обавеза објављивања Обавјештења о додјели уговора, објавом Обавјештења о додјели уговора сматра се да је достављен извјештај о поступку јавне набавке.

За поступке јавне набавке, за које није прописана обавеза објављивања Обавјештења о додјели уговора, извјештај се уноси у року 30 дана, од дана окончања јавне набавке, након чега апликација омогућује генерисање извјештаја о поступцима јавне набавке.

Након што стручни сарадник достави извјештај Агенцији, дужан је доставити у електронском облику портпаролу основне елементе уговора за све поступке јавне набавке, на објаву на интернетској страници општине Станари.

Обавеза објаве на интернетској страници свих измјена уговора до којих дође у току реализације уговора.

12. Ступање уговора на снагу, архивирање и праћење уговора

Члан 20.

У случају да је тендерском документацијом условљена достава гаранције за добро извршење посла у одређеном року, након потписивања уговора, стручни сарадник прати доставу гаранције, протоколише фотокопију гаранције и доставља оригинал гаранције одјелењу за финансије.

Форму и начин достављања гаранције уређује Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 90/14).

Уколико је гаранција за уредно извршење уговора тражена тендерском документацијом, а није достављена на прописан начин или у року који је одређен тендерском документацијом, уговор се сматра ништавим.

Члан 21.

Закључени уговор, захтјеве, понуде, тендерску документацију и документа која се односе на испитивање и оцјењивање захтјева и понуду, као и друге документе, везане за набавку, архивира стручни сарадник, у складу са законима и подзаконским актима, који регулишу материју архива и канцеларијског пословања.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 02-054-1/16

Станари, 18.01.2016. године.

Достављено:

- Одјелење за финансије

- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (»Службени гласник БиХ«, број: 39/14), Начелник општине, доноси:

ПРАВИЛНИК **о поступку директног споразума**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником се дефинише поступак јавне набавке роба, услуга и радова, путем директног

споразума, из члана 90. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

(Услови за примјену директног споразума)

Поступак директног споразума се може провести када је процијењена вриједност истоврсних роба услуга или радова, на годишњем нивоу, једнака или мања од 6.000,00 КМ.

Уговорни орган може током једне године, за исти предмет набавке, потрошити до 6.000,00 КМ, путем овог поступка.

Уговорни орган може започети поступак директног споразума, ако је таква набавка предвиђена Планом набавки или када уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању директног споразума, у складу са чланом 17. став (1) Закона.

Члан 3.

(Начела додјеле директног споразума)

Поступак директног споразума се проводи на начин да се осигура поштовање начела из члана 3. Закона.

Члан 4.

(Почетак поступка)

Процјењивање вриједности јавне набаве, која се додјељује директним споразумом, врши се у складу са чланом 15. Закона.

Процијењена вриједност мора бити важећа у тренутку када уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката.

Поступак директног споразума започиње доношењем одлуке или рјешења у писаном облику, које садржи све елементе из члана 18. став (1) Закона.

Члан 5.

(Провођење поступка)

Уговорни орган испитује тржиште те тражи писани приједлог цијене или понуду једног или више привредних субјеката, који обављају дјелатност, која је предмет јавне набавке.

Након што прими приједлог цијене или понуду једног или више понуђача, а прије закључивања директног споразума, уговорни орган:

- преговара са понуђачем/понуђачима о цијени и/или;
- прихвата приједлог цијене или понуду једног понуђача и/или;
- проводи другу врсту поступка, дефинисану Законом

Члан 6.

(Одабир понуђача)

Код одабира понуде, на основу које ће бити додијељен уговор, уговорни орган треба узети у обзир факторе, као што су: цијена, количина, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околиш, вријеме и период испоруке и сл.

Уговорни орган бира понуђача, на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуду, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.

Када тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачима одређени рок да припреме приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.

Члан 7.

(Закључивање директног споразума)

Директни споразум се сматра закљученим:

а) Код набавки, чија вриједност износи до 1.000,00 КМ, прилагањем рачуна или друге, одговарајуће документације;

б) Код набавки, чија вриједност је виша од 1.000,00 КМ, уговорни орган је дужан закључити уговор.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 02-054-2/16

Станари, 18.01.2016. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,

- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Душан Панић

С А Д Р Ж А Ј :

О Д Л У К А	
о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Станари	Страна 1
ОДЛУКА	
о висини вриједности непокретности на подручју општине Станари по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2016. години	Страна 1
ОДЛУКА	
о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Станари у 2016. години	Страна 2
ОДЛУКА	
о просјечној коначној грађевинској цијени м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2015. години на подручју општине Станари	Страна 3
ОДЛУКА	
о накнадама за вршење одборничке дужности и накнадама за рад радних тијела Скупштине општине Станари	Страна 3
О Д Л У К А	
о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавне здравствене установе Дом здравља Станари	Страна 4
ОДЛУКА	
о допунама Одлуке о давању сагласности за план (активности предвиђене Идејно- пројектним рјешењем) регулације-прочишћавања корита ријеке Остружње кроз насеље Станари	Страна 5
О Д Л У К У	
о платама и другим примањима функционера општине Станари	Страна 5
Р Ј Е Ш Е Њ Е	
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за стамбено – комуналне и инспекцијске послове	Страна 6
Р Ј Е Ш Е Њ Е	
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и економски развој	Страна 6
Р Ј Е Ш Е Њ Е	
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије и буџет	Страна 6
Р Ј Е Ш Е Њ Е	
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту	Страна 7
Р Ј Е Ш Е Њ Е	
о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту	Страна 7
З А К Л У Ч А К	Страна 7
ОДЛУКА	
о Плану јавних набавки за период од 01.01. до 31.12.2016. године.	Страна 7
ОДЛУКА	
о покретању поступка јавне набавке - штампање »Службеног гласника општине Станари«	Страна 9
ОДЛУКА	
о додјели буџетских средстава за потребе Српског културно-просвјетног друштва „ЛАЗАРИЦА“	Страна 10
ОДЛУКА	
о додјели уговора у поступку директног споразума	Страна 10
ОДЛУКА	
о додјели буџетских средстава за потребе ОО ДНС Станари	Страна 11
ОДЛУКА	
о додјели буџетских средстава за потребе ОБО Станари	Страна 11
ОДЛУКА	
о додјели буџетских средстава за потребе Удружења пољопривредника „Пољопривредник“ Станари	Страна 12
ОДЛУКА	
о додјели буџетских средстава за потребе Удружења пољопривредника „Пољопривредник“ Станари	Страна 12
ПРАВИЛНИК	
о јавним набавкама	Страна 12
ПРАВИЛНИК	
о поступку директног споразума	Страна 18