



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Станари, октобар 2017. године

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Општина Станари

АДРЕСА: Станари бб, 74 208 Станари

ТЕЛЕФОН: 053/201-810, 053/201-818 (fax)

Е МАИЛ: opstauprava@opstinastanari.com

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 14.02.2017. године

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: прва половина септембра 2017. године

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: октобар 2017. године

САДРЖАЈ

1. ФАЗА ПРИПРЕМЕ.....	4
1.1. Увод.....	5
1.2. Одлука о именовању Радне групе за израду Плана интегритета.....	7
1.3. Обавјештење за запослене.....	8
1.4. Програм израде Плана интегритета.....	9
2. ФАЗА ОЦЕНЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА-ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ.....	12
2.1. Листа интерне и екстерне документације.....	13
2.2. Систематизација радних мјеста Општинске управе.....	23
2.3. Анкета за процјену интегритета.....	26
2.4. Упитник за самопроцјену интегритета.....	32
3. ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА.....	37
3.1. Методологија процјене интензитета ризика.....	38
3.2. Образац Плана интегритета.....	39
3.3. Одлука о усвајању Плана интегритета и распуштању Радне групе.....	50

1.

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

1.1. УВОД

Интегритет је ријеч латинског поријекла (*integritas*) и значи поштење, честитост, потпуност, усклађеност, она је супротност значењу ријечи поткупљивост и корупција. У нормативном смислу, интегритет представља начин понашања институција и службеника које обављају повјерене им послове поштено, независно, непристрасно, транспарентно и у складу са прописима и моралним вриједностима. У професионалном понашању, интегритет подразумијева постојање разрађених правила, којима се регулише провођење стандарда професије у институцијама, органима и организацијама.

Планови интегритета су једна од антикоруптивних мјера и представљају скуп правних и планираних конкретних мјера, које се проводе са циљем отклањања утврђених корупционих ризика, унутар организације као цјелине, или дијела организације. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција, јер јачањем интегритета институције, јача се повјерење јавности у институције. Плановима интегритета се:

- поједностављују компликоване или укидају непотребне процедуре,
- контролишу и смањују дискрециона овлаштења руководиоца,
- јача одговорност запослених,
- повећава транспарентност у раду.
- јача професионализам и етика,
- организују едукације,
- успостављају стандарди,
- уводи ефикасан систем унутрашње контроле,
- елиминишу неефикасне праксе и непримјенљиве регулативе и др.

Израда и имплементација Плана интегритета се изводи у фазама, које су логички распоређене и одговарају елементима садржаја:

- **фаза припреме** (именовање радне групе, доношење програма израде плана интегритета, прикупљање података потребних за препознавање ризика),
- **фаза процјене и оцјене постојећег стања** - оцјена изложености (препознавање, анализирање и оцјена ризика),
- **фаза предлагања мјера за побољшање интегритета** (одређивање мјера за управљање ризицима, њихових носилаца и рокова - попуњавање образаца) и
- **фаза праћења и ажурирања плана интегритета** (редовно праћење спровођења плана интегритета од стране руководиоца и лица задуженог за мониторинг, извјештавање Комисије, укључивање у електронски регистар, надзор од стране Комисије).

Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској, за период од 2013-2017. године, те припадајућим Акционим планом, прописана је обавеза да све институције у јавном сектору, сви органи управе и локалне самоуправе и сва јавна предузећа донесу своје планове интегритета. Обвезници су дужни да, у складу са усвојеним Правилима и инструкцијама Комисије, израде планове интегритета у предвиђеном року.

За цјелокупан процес доношења плана интегритета, објективност оцјене изложености ризицима и спровођење мјера, које садржи план интегритета, одговоран је руководиоца обвезника, који је такође дужан да обезбиједи одговарајуће услове за припрему и доношење плана интегритета. Сви запослени, без обзира на облик запослења или основу за обављање посла, имају право и дужност да:

- учествују у активностима на изради и ажурирању плана интегритета,
- поступају у складу са донесеним планом интегритета,
- упознају се са факторима ризика у домену својих радних процеса и континуирано се обучавају у области управљања ризицима.

У изради плана интегритета неопходна је подршка свих руководиоца и запослених унутар организације.

Број: 02-011-1/17

Датум: 14.02.2017. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 97/16), а у вези са обавезама које проистичу из Стратегије борбе против корупције у Републици Српској од 2013-2017. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије, начелник општине, доноси:

О Д Л У К У

о именовању Радне групе за израду Плана интегритета општине Станари

Члан 1.

Именује се Радна група за израду Плана интегритета општине Станари, у саставу:

1. Дијана Станковић, самостални стручни сарадник за заједничке послове и информисање-координатор Радне групе,
2. Данијела Гаврић, самостални стручни сарадник за заштиту животне средине-члан,
3. Јелена Јеринић, самостални стручни сарадник за привреду и локални економски развој-члан,
4. Мирела Грујић, самостални стручни сарадник за анализу, буџет и финансијску ситуацију-члан,
5. Јелена Богдановић, стручни сарадник за протокол, члан.

Члан 2.

Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета општине Станари, почев од 14.02.2017. године.

Члан 3.

Одговорно лице за доношење Плана интегритета је начелник општине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

- именованим,
- Комисији,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Душан Панић

1.3. ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Обавјештавамо вас да је општина Станари започела активности на припреми и изради свог Плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској. Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској, у периоду 2013-2017. године и припадајућим Акционим планом, Комисија за спровођење Стратегије је 24.04.2015. године, усвојила наведена Правила.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски елемент, у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе, којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета, у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о слабијим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етичке и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапрјеђење институција.

Процес израде Плана интегритета, одвија се кроз три фазе:

- **Фаза припреме**, у којој руководилац институције доноси одлуку о изради Плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду Плана интегритета;
- **Фаза оцјене и процјене постојећег стања - оцјена изложености**, врши се процјена прикупљене документације, анкетирање запослених и грађана, као корисника услуга, те се идентификују области ризика;
- У фази предлагања мјера за побољшање интегритета, сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања Плана интегритета, начелник општине Станари, именује менаџера интегритета, који ће бити задужен за праћење спровођења Плана интегритета.

Сви запослени у општини Станари, без обзира на облик запослења или основу за обављање послова ИМАЈУ ОБАВЕЗУ да учествују у активностима израде и ажурирања Плана интегритета, како би се дефинисали могући ризици унутар наших институција, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

1.4. ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Институција: Општина Станари

Одговорно лице: Начелник општине

Чланови Радне групе: Дијана Станковић - координатор, Мирела Грујић - члан, Јелена Јеринић - члан, Данијела Гаврић - члан и Јелена Богдановић -члан.

Датум доношења Одлуке: 14.02.2017. године

Почетак израде: 02.03.2017. године

У складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, коју је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, Радна група за израду Плана интегритета општине Станари, на радном састанку, одржаном 09.03.2017. године, предлаже табеларно приказан Програм израде Плана интегритета, по фазама израде:

ПРОГРАМ

израде Плана интегритета општине Станари

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

Р.бр.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Доношење Одлуке о изради Плана интегритета и именовању Радне групе	Руководилац	14.02.2017. године	Април 2017. године
2.	Одлука о именовању Радне групе се доставља Комисији	Руководилац	06.03.2017. године	Април 2017. године
3.	Радна група предлаже и представља Програм израде Плана интегритета	Радна група	02.03.2017. године	Април 2017. године
4.	Упознавање запослених са Планом интегритета	Радна група и руководилац	31.03.2017. године	Април 2017. године
5.	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези израде планова интегритета	Радна група и руководилац	31.03.2017. године	Април 2017. године
6.	Прикупљање потребне документације као	Радна група	Током марта и априла мјесеца	Април 2017. године

	информациону базу за идентификацију, анализу и управљање ризицима			
--	---	--	--	--

ФАЗА ОЦЕНЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА-ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

Р.бр.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Прегледање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група	08.05.2017. године	Јун 2017. године
2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна, путем анкетирања, интервјуа и фокус група	Радна група	15.05.2017. године	Јун 2017. године
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	22.05.2017. године	Јун 2017. године

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

Р.бр.	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Предлагање мјера, које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	03.07.2017. године	Септембар 2017. године
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група	10.07.2017. године	Септембар 2017. године
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група и руководицац	14.08.2017. године	Септембар 2017. године
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групе	Руководилац	15.09.2017. године	Октобар 2017. године
5.	Упознавање запослених са усвојеним Планом интегритета	Руководилац	13.10.2017. године	Октобар 2017. године

6.	Именовање менаџера интегритета-надзор над спровођењем плана интегритета	Руководилац	20.10.2017. године	Октобар 2017. године
7.	Достављање Комисији ПИ и рјешења о именовању менаџера интегритета	Руководилац	29.10.2017. године	15 дана од дана усвајања ПИ
8.	Достаљање годишњег извјештаја о спровођењу Плана интегритета	Руководилац	Јануар 2018. године	До 31. марта текуће године за претходну годину

Програм израде Плана интегритета општине Станари, предложила Радна група, у саставу:

1. Дијана Станковић, координатор Радне групе,
2. Данијела Гаврић, члан,
3. Јелена Јеринић, члан,
4. Мирела Грујић, члан,
5. Јелена Богдановић, члан.

Број: 02-011-1-3/17

Станари, 09.03.2017. године

2.

**ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА-ОЦЈЕНА
ИЗЛОЖЕНОСТИ**

2.1. ЛИСТА ИНТЕРНЕ И ЕКСТЕРНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Радна група за израду Плана интегритета општине Станари је, приликом анализе и процјене потенцијалних ризика локалне самоуправе приступила прикупљању, како интерне, тако и екстерне документације и других релевантних података, који се односе на рад и функционисање Општинске управе општине Станари. Поменута документација се односи на различите законе, правилнике, одлуке, планове, пословнике, упутства, извјештаје, наредбе, који се користе приликом рада одјељења општине Станари.

Сви законски акти, који су кориштени у изради овог Плана, могу се подијелити на интерне и екстерне (доле наведене табеле):

ЕКСТЕРНИ ЗАКОНСКИ АКТИ		
Р.Б.	НАЗИВ ЗАКОНА	ОБЈАВЉЕНО
1.	Устав Бих	
2.	Устав Републике Српске	
3.	Закон о оснивању општине Станари	Сл.гл. бр. 83/14
4.	Закон о матичним књигама	Сл.гл. бр. 11/09,43/13
5.	Закон о држављанству Републике Српске	59/14
6.	Закон о личном имену	27/93,15/00
7.	Закон о општем управном поступку	13/02,87/07,50/10
8.	Закон о овјеравању потписа, преписа и рукописа	106/09
9.	Закон о печатима	17/92,63/01,49/07
10.	Закон о административним таксама	100/11,103/11,67/13

11.	Закон о локланој самоуправи	97/16
12.	Кривични закон РС	49/03,108/04,37/06,70/06,73/10,1/12,67/13
13.	Закон о кривичном поступку РС	53/12
14.	Закон о раду	55/07,1/16
15.	Закон о заштити на раду	01/08
16.	Закон о посредовању у запошљавању	30/10,102/12
17.	Закон о волонтирању	89/13
18.	Закон о евиденцијама у области рада и здравственог осигурања	18/94,64/06
19.	Закон о празницима РС	43/07
20.	Закон о сукобу интереса у органима власти РС	73/08, 52/14
21.	Закон о архивској дјелатности	119/08
22.	Закон о слободи приступа информацијама	20/01
23.	Закон о јавним набавкама БиХ	БиХ, бр. 39/14
24.	Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама	112/12
25.	Закон о заштити личних података	49/06
26.	Закон о правима бораца и РВИ И ППБ Одбрамбено-отаџбинског рата РС	40/12
27.	Закон о споменицима и спомен-обиљежјима ослободилачких ратова	28/12

28.	Закон о социјалној заштити	37/12
29.	Закон о дјечијој заштити	04/02, 66/03, 17/08, 01/09
30.	Закон о здравственој заштити	51/03/ 62/03, 106/09, 44/15
31.	Закон о заштити од пожара	71/12
32.	Закон о противградној заштити	39/03, 110/08
33.	Закон о јавним путевима	89/13
34.	Закон о превозу у друмском саобраћају РС	111/08,50/10,12/13
35.	Закон о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ	БиХ, бр. 6/06,75/06,44/07,34/09, 48/10
36.	Закон о безбједности саобраћаја на путевима РС	63/11
37.	Закон о заштити животне средине	71/12
38.	Закон о комуналним дјелатностима	124/11
39.	Закон о управљању отпадом	11/13
40.	Закон о комуналним таксама	04/12
41.	Закон о комуналној полицији	28/13
42.	Закон о гробљима и погребним дјелатностима	31/13, 6/14
43.	Закон о уређењу простора и грађењу	40/13, 106/15, 03/16
44.	Закон о порезу на непокретности	91/15

45.	Закон о земљишним књигама	67/03, 64/04, 109/05, 119/08
46.	Закон о експропријацији	112/06, 37/07, 66/08, 110/08, 79/15
47.	Закон о развоју малих и средњих предузећа	50/13
48.	Закон о концесијама	59/13
49.	Закон о занатско-предузетничкој дјелатности	117/11, 121/12, 67/13
50.	Закон о привредним друштвима	127/08, 100/11, 67/13
51.	Закон о угоститељству	15/10, 57/12, 67/13
52.	Закон о заштити становништва од заразних болести	14/10
53.	Закон о пољопривреди	70/06, 20/07, 86/07, 71/09
54.	Закон о пољопривредном земљишту	93/06, 86/07, 14/10, 05/12
55.	Закон о шумама	75/08, 60/13
56.	Закон о трговини	06/07, 52/11, 67/13
57.	Закон о јавним предузећима	75/04
58.	Закон о систему јавних служби	68/07, 109/12
59.	Закон о спорту	04/02, 66/03, 73/08, 102/08
60.	Закон о библиотечко-информационој дјелатности	44/16
61.	Закон о буџетском систему РС	121/12, 02/14, 103/15, 15/16

62.	Закон о трезору	28/13
63.	Закон о финансијском пословању	12/01
64.	Закон о доприносима	116/12
65.	Закон о порезу на доходак	60/15
66.	Закон о јавним набавкама	БиХ, 39/14
67.	Закон о платама у РС	31/14
68.	Закон о рачуноводству и ревизији РС	36/09
69.	Закон о систему јавних служби	68/07, 109/12
70.	Закон о статусу функционера јединица локалне самоуправе	96/05, 98/13
71.	Закон о финансирању странака из буџета Републике, града и општине	65/08
72.	Закон о празницима РС	43/07
73.	Закон о министарским, владиним и другим именовањима	41/03
74.	Закон о спречавању сукоба интереса у органима власти РС	73/08, 52/14
75.	Изборни закон БиХ	23/01,07/14
76.	Изборни закон РС	34/02,35/03,24/04,19/05 ,24/12

ИНТЕРНИ АКТИ		
Р.Б.	НАЗИВ АКТА	ОБЈАВЉЕНО
ГОДИНА 2015.		
1.	*Статут општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15, 3/16
2.	*Пословник о раду Скупштине општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15, 5/15, 1/16
3.	Одлука о утврђивању празника општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15
4.	Одлука о објављивању аката општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15
5.	Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокрености на подручју општине Станари у 2015. години	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15
6.	Одлука о општинским административним таксама	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15, 5/15
7.	Одлука о комуналним таксама	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15, 7/15
8.	Одлука о платама и другим примањима функционера општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15
9.	Одлука о накнадама за вршење одборничке дужности и накнадама за рад радних тијела СО Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15, 4/15
10.	Одлука о објављивању јавног огласа за именовање чланова ОИК Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15
11.	Етички кодекс изабраних представника у органима власи општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/15
12.	*Одлука о оснивању Општинске управе општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/15
13.	*Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/15, 6/15, 9/15, 3/16, 4/16, 5/16
14.	Одлука о плану јавних набавки општине Станари за период од 18.03-18.06.2015.	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/15
15.	Правилник о јавним набавкама	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/15
16.	Правилник о поступку директног споразума	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/15
17.	Одлука о оснивању ЈП за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/15, 8/15
18.	Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на подручју општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/15
19.	Одлука о оређивању радног времена угоститељских објеката на подрују општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/15

20.	Одлука начину и организацији такси превоза на подручју општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/15
21.	Одлука о оснивању Одбора за жалбе општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/15
22.	Одлука о оснивању ЈЗУ Дом здравља Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15 1/16
23.	Одлука о јавној расвјети	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
24.	Одлука о димњачарској дјелатности	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
25.	Одлука о кућном реду у стамбеним зградама	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
26.	Одлука о утврђивању мјеста на јавним површинама за плакатирање и оглашавање политичких субјеката за вријеме изборне кампање	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
27.	Одлука о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
28.	Одлука о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
29.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
30.	Одлука о формирању општинског штаба за ванредне ситуације	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
31.	Одлука о водоводу и канализацији	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
32.	Одлука о платама и другим примањима функционера општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
33.	Одлука о водоводу и канализацији	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/15
34.	Одлука о начину расподеле средстава политичким странкама из буџета општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 5/15
35.	Одлука о управљању, разврставању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 5/15
36.	Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту	Сл. гл. општине Станари, бр. 5/15
37.	Одлука о установљењу, критеријумима и поступку дојеле општинских признања и награда	Сл. гл. општине Станари, бр. 5/15
38.	Правилник о расподјели средстава за пољопривредну производњу за 2015. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 5/15

39.	Правилник о критеријумима за додјелу студентских и ђачких стипендија	Сл. гл. општине Станари, бр. 5/15, 5/16, 8/16
40.	Правилник о утврђивању јединствених критеријума и правила за пријем службеника и радника у Општинску управу општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 6/15
41.	Правилник о провођењу Закона о заштити личних података у Општинској управи Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 6/15
42.	Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/15, 3/16
43.	Одлука о оснивању ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/15 6/16
44.	Одлука о оснивању ЈУ Културно-информативни центар општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/15, 4/16, 5/16
45.	Одлука о утврђивању висине накнаде за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима, чији је оснивач општина Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/15
46.	Одлука о заштити од пожара на подручју општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/15
47.	Одлука о оснивању Добровољне ватрогасне јединице Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/15
48.	Програм расподјеле средстава у пољопривреди за 2015. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/15
49.	План безбиједности личних података општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/15
50.	Одлука о обиљежавању датума, догађаја и личности од значаја за општину Станаре	Сл. гл. општине Станари, бр. 9/15
51.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклђивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 9/15
ГОДИНА 2016.		
52.	Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокрености на подручју општине Станари у 2016. години	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/16
53.	Одлука о плану јавних набавки за период од 01.01-31.12.2016. године	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/16
54.	Правилник о јавним набавкама	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/16
55.	Правилник о поступку директног споразума	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/16
56.	Одлука о проширеним правима из области социјалне заштите	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/16
57.	План утрошка средстава концесионе накнаде за 2016. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/16

58.	Програм утrophа средстава по основу накнада за кориштење минералних сировина у сврху производње електричне енергије у 2016. године	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/16
59.	Програм кориштења средстава накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2016. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/16
60.	Пословник о раду Одбора за жалбе општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/16, 3/17
61.	Одлука о допунским правима бораца, РВИ и ППБ	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16
62.	Одлука о Процјени угрожености подручја општине Станари од елементарне непогоде и друге несреће	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16
63.	Одлука о Плану заштите од пожара на подручју општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16
64.	План утrophа средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16
65.	План одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2016. год.	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16
66.	Програм подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16, 8/16
67.	Правилник о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и самозапошљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16, 2/17, 9/17
68.	Одлука о платама начелника одјељења Општинске управе, које бира СО	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16
69.	Одлука о корекцији коефицијента самосталних стручних сарадника Општинске управе	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16
70.	Правилник о додјели ЈНП социјално угроженим повратницима	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16, 5/16
71.	Правилник о начину и поступку одобравања и исплате ЈНП лицима у стању ванредне социјалне потребе	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16
72.	Правилник за додјелу помоћи за новорођену дјецу	Сл. гл. општине Станари, бр. 3/16, 3/17
73.	Одлука о годишњем обрачуну буџета општине Станари за 2015. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/16
74.	Одлука о увођењу општине Станари у систем трезорског пословања	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/16
75.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2016. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/16

76.	Правилник о канцеларијском и архивском пословању	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/16
77.	Правилник о кућном реду у Општинској управи	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/16
78.	Правилник о условима и начину кориштења службених возила	Сл. гл. општине Станари, бр. 5/16
79.	Одлука о наградама и признањима	Сл. гл. општине Станари, бр. 6/16
80.	Програм рада СО Станари за 2017. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 9/16
ГОДИНА 2017.		
81.	План капиталних улагања општине Станари за 2017. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/17
82.	Програм заједничке комуналне потрошње за 2017. годину	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/17
83.	Одлука о приоритетним областима за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2017. години	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/17
84.	Правилник о заштити од пожара Општинске управе општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 1/17
85.	Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/17
86.	Одлука о збору грађана	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/17
87.	Одлука о изради Стратегије развоја општине Станари за период 2018-2028. година	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/17
88.	Одлука о условима држања домаћих животиња	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/17
89.	План одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2017. год.	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/17
90.	Програм подстицаја пољопривредне производње за 2017. год.	Сл. гл. општине Станари, бр. 2/17, 9/17
91.	*Одлука о оснивању Општинске управе општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/17
92.	*Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/17, 7/17
93.	Правилник о платама и накнадама и осталим личним примањима запослених у Општинској управи општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 4/17, 7/17
94.	*Статут општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 5/17
95.	*Пословник о раду Скупштине општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 6/17
96.	Правилник за додјелу ЈНП из буџета општине, намијењене социјално угроженим грађанима	Сл. гл. општине Станари, бр. 7/17
97.	Одлука о усвајању Просторног плана општине Станари	Сл. гл. општине Станари, бр. 9/17

2.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста („Службени гласник општине Станари“, број 4/17 и 7/17), утврђује се организација Општинске управе општине Станари (у даљем тексту: Општинска управа), руковођење, радна мјеста у Општинској управи, распоређивање службеника, техничких и помоћних радника на радна мјеста, радно вријеме, одмори и одсуства, престанак рада службеника и осталих запослених, остваривање и заштита права службеника, као и друга питања од значаја за организацију и обављање послова у Општинској управи. Преглед радних мјеста по одјељењима, односно одсјецима, дати су у табели испод:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕЊА	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ, УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ	НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ОДСЈЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
	ССС за управно-правне послове, персоналне послове и пружање правне помоћи	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за борачко-инвалидску заштиту	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за послове цивилне заштите	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за односе са јавношћу	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ВШС за регистрацију бирача-матичар	Општински службеник	ВШС	1 (један)
	Стручни сарадник-матичар, овјера потписа, преписа и рукописа	Општински службеник	ССС	2 (два)
	Стручни сарадник за пријем и завођење поште	Општински службеник	ССС	1 (један)
	Стручни сарадник за протокол и архиву	Општински службеник	ССС	1 (један)
	Стручни сарадник за вођење евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу	Општински службеник	ССС	1 (један)
	Стручни сарадник за послове инфопулта	Општински службеник	ССС	1 (један)

	ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ СОЦИЈАЛНЕ, ПОРОДИЧНЕ И ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ			
	ССС за послове социјалне и дјечије заштите	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за послове породичне заштите	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за управно-правне послове из области социјалне, породичне и дјечије заштите	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ДОБРОВОЉНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА- ДВЈ СТАНАРИ			
	Старјешина ДВЈ	Намјештеник	ВСС	1 (један)
	Замјеник старјешине ДВЈ	Намјештеник	ВСС	1 (један)
	Ватрогасац-вођа смјене	Намјештеник	ССС	4 (четири)
	Ватрогасац-возач	Намјештеник	ССС	5 (пет)
	Ватрогасац-сервисер	Намјештеник	ССС	1 (један)
	Ватрогасац-добровољац	Намјештеник	ССС	4 (четири)
	Евидентичар за ватрогасну опрему	Намјештеник	ССС	1 (један)
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ	НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	ССС за привреду, планирање и приватно предузетништво	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за пољопривреду и развој села	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за друштвено-економски развој општине, за област здравства, школства и односе са удружењима грађана, невладиним организацијама и за област спорта и културе	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ			
	ССС за анализу, контролу и наплату свих јавних прихода	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за јавне набавке	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за трезор	Општински службеник	ВСС	1 (један)

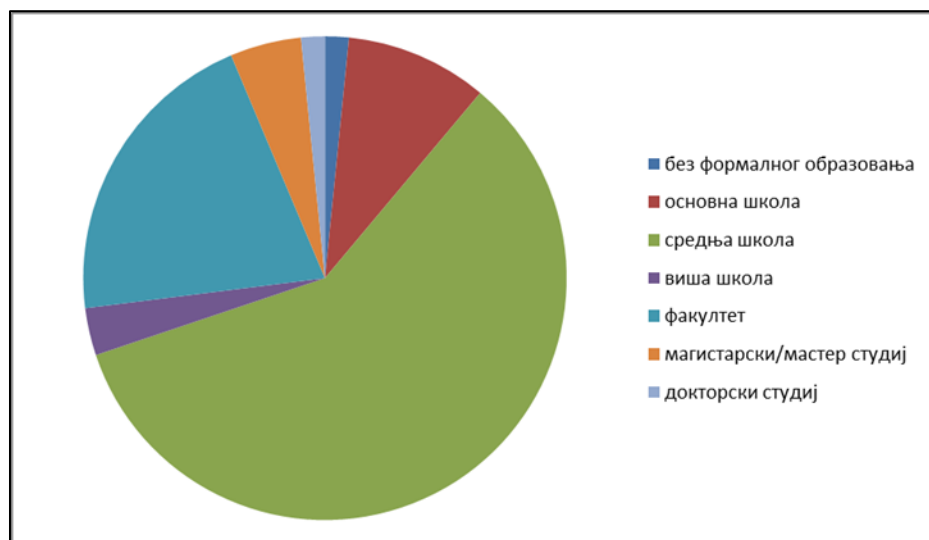
	Стручни сарадник за ликвидатуру, плаћање и обрачун личних примања и благајничке послове	Општински службеник	ССС	1 (један)
	Ревизор	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	Чистачица	Намјештеник	ОШ/ССС	1 (један)
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ	НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за имовинско-правне послове и заступање општине	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ОДСЈЕК ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ			
	ССС за просторно планирање, грађење, употребне и грађевинске дозволе	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	Стручни сарадник за урбанизам, геодетске и теренске послове	Општински службеник	ССС	1 (један)
	ОДСЈЕК ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ			
	ССС за комуналне накнаде, комуналне послове и екологију	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за комуналну инфраструктуру и послове саобраћаја	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	ССС за уређење грађевинског земљишта и путеве	Општински службеник	ВЗСС	1 (један)
	Тржишни инспектор	Општински службеник	ВСС	1 (један)
	Комунални полицајац	Општински службеник	ВСС	1 (један)

2.3. АНКЕТА ЗА ПРОЦЈЕНУ ИНТЕГРИТЕТА

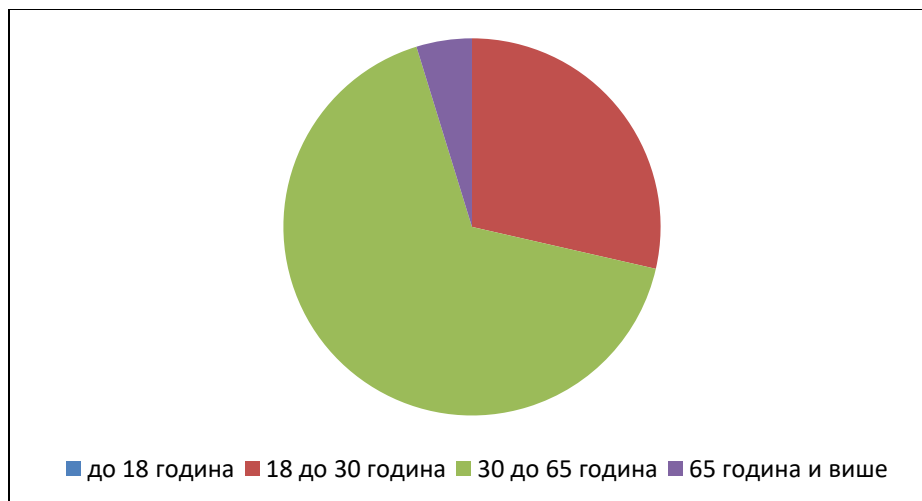
Радна група за израду Плана интегритета општине Станари провела је анкетирање одређеног броја становништва, као и заполених у Општинској управи, с циљем обезбјеђивања релевантних података неопходних за израду Плана.

Анкета за процјену интегритета у општини Станари проведена је у периоду мај-јун 2017. године. Анкета је садржавала питања, која су се односила на квалитет услуга општине, као и потенцијалне неправилности у њеном раду, које су грађани уочавали. Укупан број анкетних листића био је 100, од тога враћено је 37, а 63 листића су попуњени. Након прикупљених анкетних листића, приступило се обради истих и добијени су сљедећи подаци:

- Од испитаних становника општине Станари, без формалног образовања било је 1,59%, основну школу је завршило 9,52%, средњу школу је завршило 58,73%, виша школа – 3,17%, а факултетско образовање имало је 20,63% испитана становника (4,76% магистарски студиј, 1,59% докторска дисертација). Сви добијени подаци су графички приказани, како слиједи:



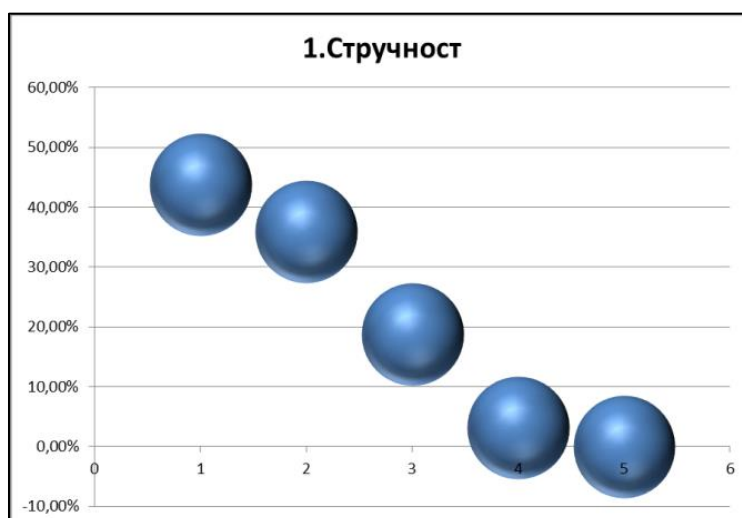
- Од испитаних становника, до 18 година су имали 0%; од 18-30 - 57%, од 30-65 година-66,67%, од 65 година и више - 4,76%. Сви наведени подаци су графички приказани, како слиједи:



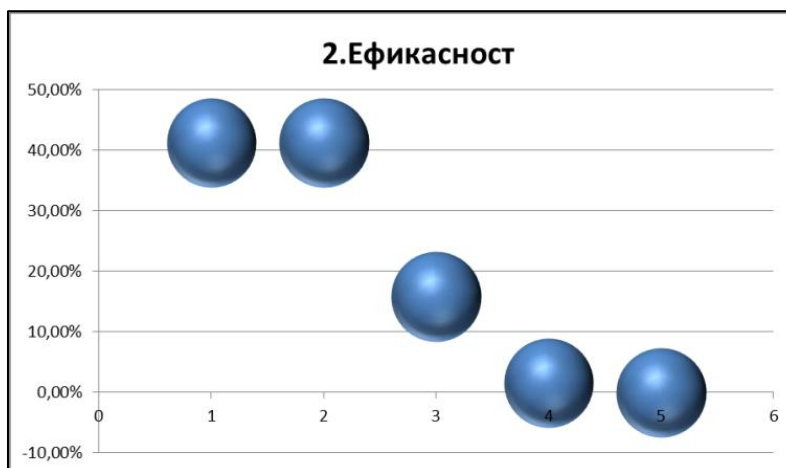
Обрада прикупљених података

У току спровођења анкете, грађани су се могли изјаснити о питањима различитог карактера. Након прикупљања, обраде и анализирања података, добијени су резултати, који су приказани процентуално и графички, како слиједи:

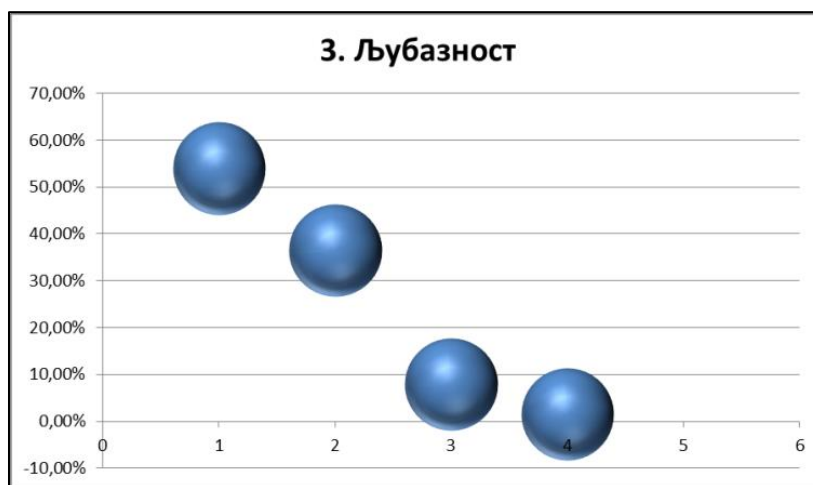
- На питање **да ли сте задовољни односом општине Станари, с аспекта стручности**, 28 се изјаснило као врло задовољан (43,75%), 23 се изјаснило као задовољан (35,93%), 12 се изјаснило као донекле задовољан (18,75%), 2 се изјаснило као незадовољан (3,12%), а нико се није изјаснио као врло незадовољан (0%).



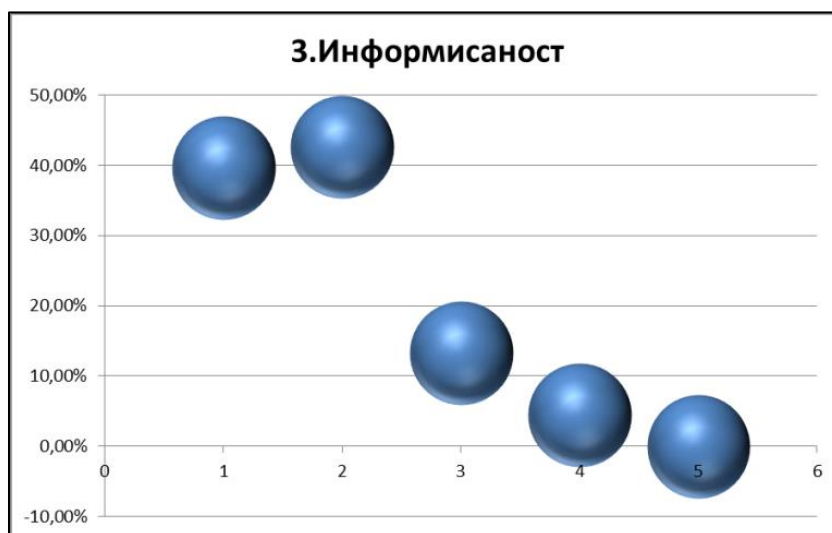
- На питање **да ли сте задовољни односом општине Станари, с аспекта ефикасности**, 26 се изјаснило као врло задовољан (41,26%), 26 се изјаснило као задовољан (41,26%), 10 се изјаснило као донекле задовољан (15,87%), 1 се изјаснио као незадовољан (1,58%), а нико се није изјаснио као врло незадовољан (0%). Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



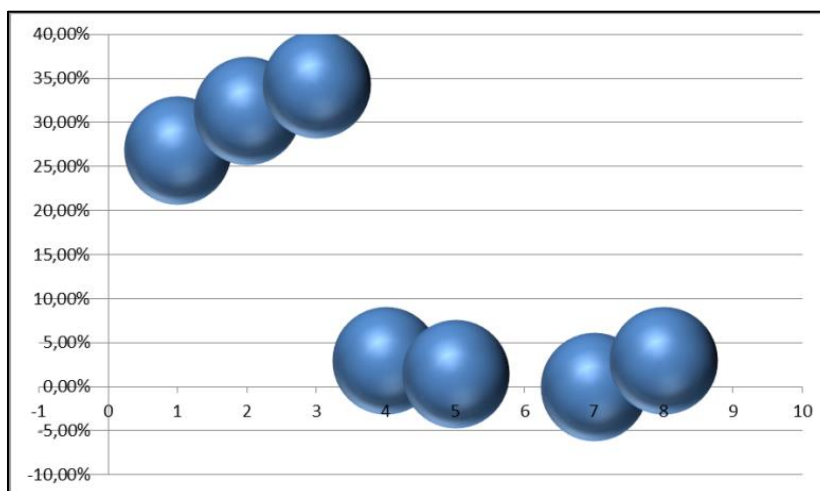
- На питање **да ли сте задовољни односом општине Станари, с аспекта љубазности**, 34 се изјаснило као врло задовољан (53,97%), 23 се изјаснило као задовољан (36,51%), 5 се изјаснило као донекле задовољан (7,94%), 1 се изјаснило као незадовољно (1,59%), а нико се није изјаснио као врло незадовољан (0%). Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



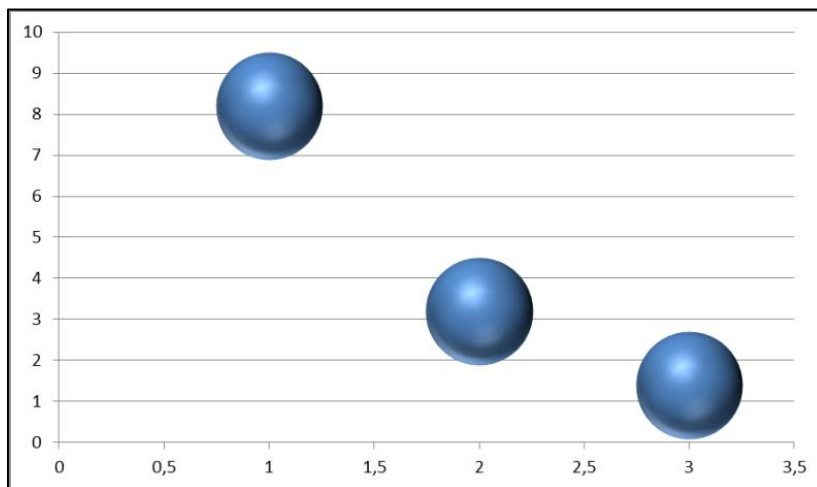
- На питање **да ли сте задовољни односом општине Станари, с аспекта информисаности**, 27 се изјаснило као врло задовољан (41,17%), 29 се изјаснило као задовољан (42,64%), 9 се изјаснило као донекле задовољан (13,23%), 3 се изјаснило као незадовољан (4,41%), а нико се није изјаснио као врло незадовољан (0%). Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



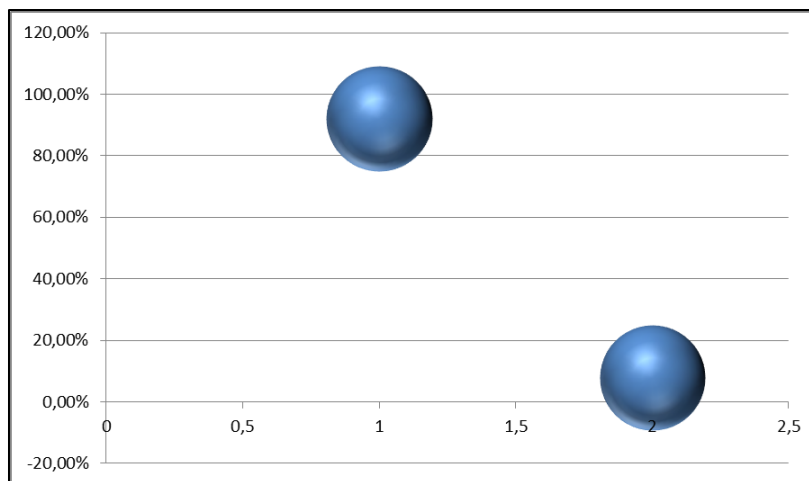
- На питање **које ријечи би најбоље могле описати услугу коју сте тражили/добили**, 18 их се изјаснило као „поузданост“ (26,86%), 21 их се изјаснило као „високог квалитета“ (31,34%), 23 се изјаснило као „корисна“ (34,33%), 2 се изјаснило као „јединствена“ (2,98%), 1 се изјаснило као „непрактична“ (1,49%), 2 се изјаснило као „непоуздана“ (2,98%). Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



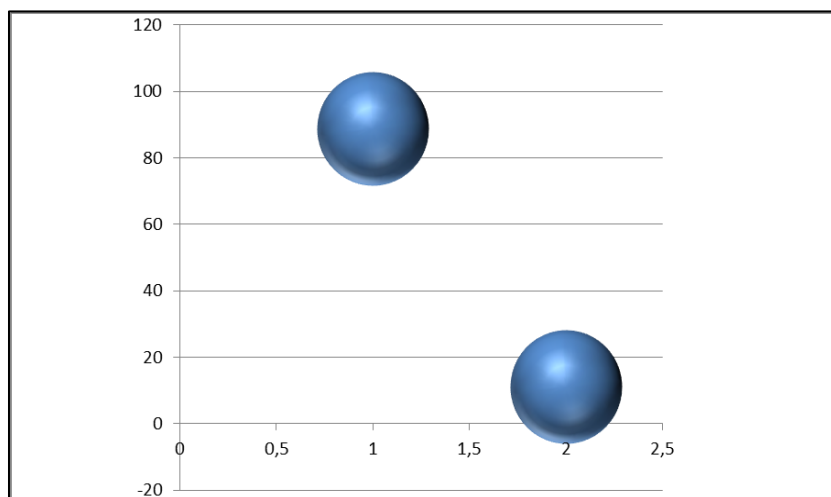
- На питање **како би сте оцијенили одзив (правовременост) на захтјев или услугу коју сте упутили**, 51 се изјаснило да је одзив био правовремен (80,95%), 10 се изјаснило да је одзив био са закашњењем у границама прихватљивости (15,87), а 2 се изјаснило да одзив није био правовремен (3,17%). Сви наведени подаци су графички приказани, како слиједи:



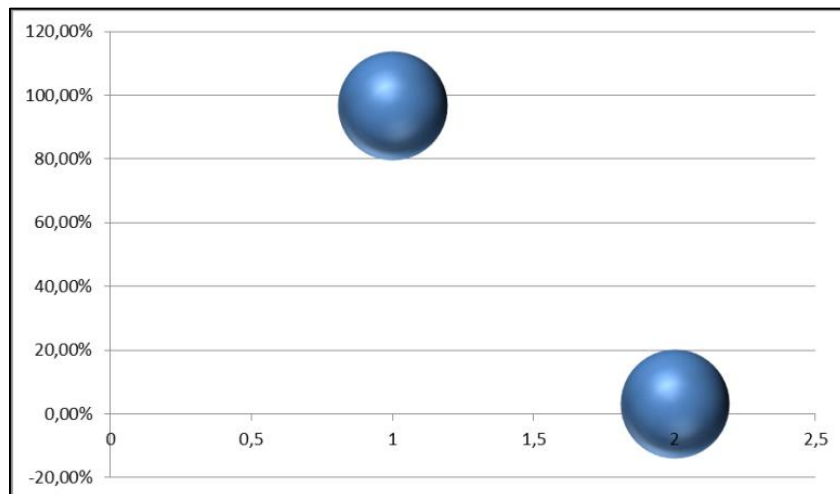
- На питање **да ли сте приликом тражења услуге наишли на незаконитости или друге неправилности у раду запослених**, 58 је одговорило негативно (92,06%), 5 је одговорило потврдно (7,94%).



- На питање **имате ли повјерења у рад запослених у општини Станари**, 56 је одговорило потврдно (88,88%), 7 је одговорило негативно (11,11%). Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



- **Мишљење о стручним и административним услугама уопсленика општине Станари**, 61 је било позитивно (96,82%), 2 је било негативно (3,18%). Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



ЗАКЉУЧАК

На основу спроведене Анкете за процјену интегритета, дошло се до закључка, да у оквиру радних активности Општинске управе општине Станари, постоји мали степен потенцијалног ризика за нарушавање интегритета јединице локалне самоуправе.

У оквиру спроведене Анкете за процјену интегритета, грађани су имали прилику да дају своје мишљење на рад и одговорност службеника при остваривању својих права. Посебно се истичу, љубазност, стручност и ажурност у добијању повратне информације. Наравно, постоје и поједини случајеви гдје су грађани указали на потенцијалне коруптивне радње при пружању одређених услуга. Иако је тај проценат мали, Радна група за израду Плана интегритета општине Станари је, на основу тих примједби, сачинила листу потенцијалних ризика, које је уврстила у образац Плана интегритета и предложила одређене мјере за сузбијање истих. Битно је истаћи да су грађани показали велику одговорност за своју локалну заједницу, као и интерес да се потенцијални ризици за нарушавање интегритета примијете и правовремено отклоне.

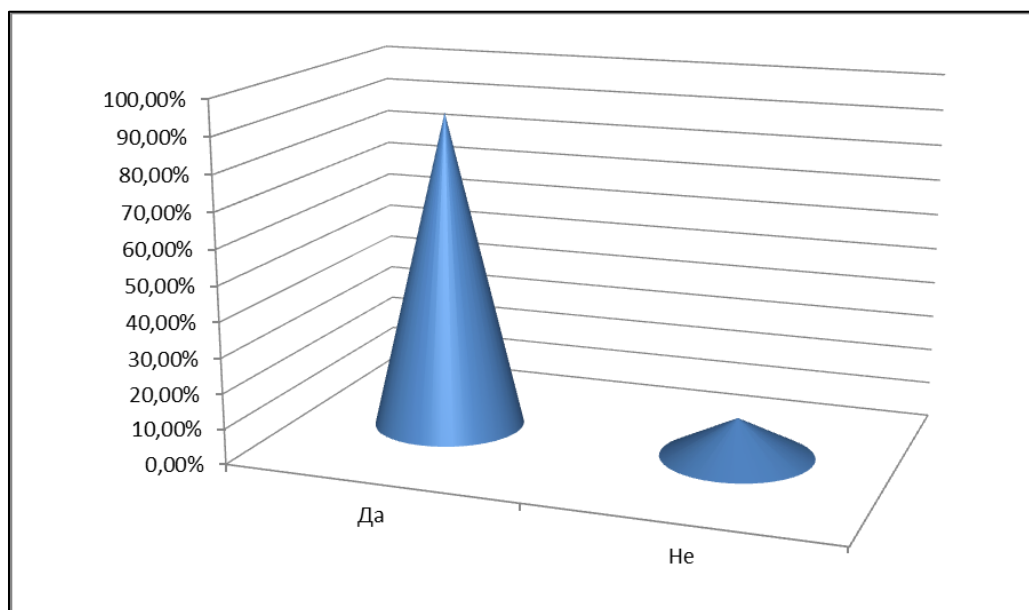
Напомена: Детаљна анализа добијених резултата дата је у оквиру Извјештаја о спроведеним анкетама, као и у самом садржају Плана интегритета општине Станари.

2.4. УПИТНИК ЗА САМОПРОЦЈЕНУ ИНТЕГРИТЕТА

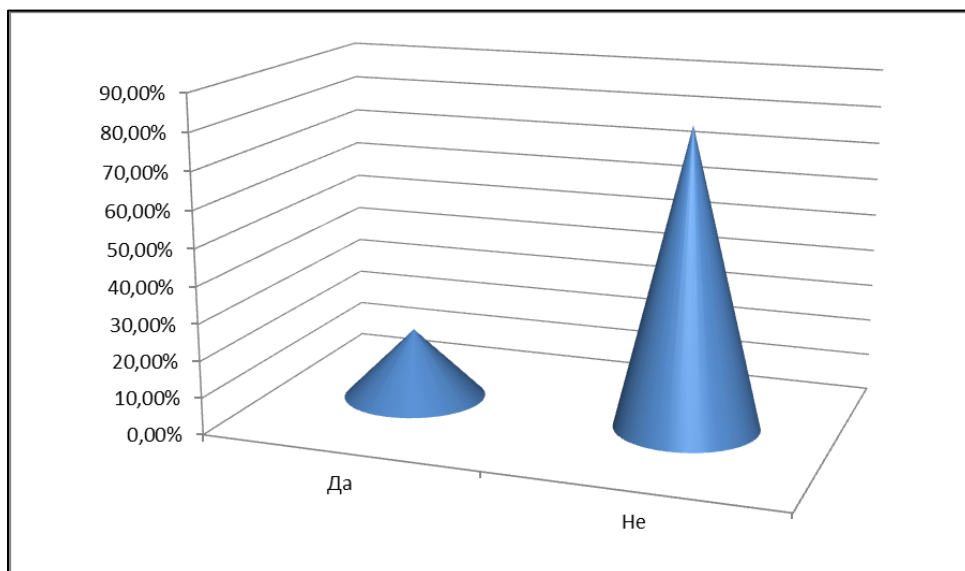
Упитник за самопроцјену интегритета садржавао је једнообразна питања за процјену ризика, у односу на све организационе јединице, односно одјељења Општинске управе, тако да су се испитаници, односно запослени, изјашњавали на унифицирана питања, којима се идентификују ризици и мјере побољшања.

Након што су упитници попуњени, приступило се њиховој даљој обради и анализи одговора који су генералисали одређене елементе за даљи рад на идентификацији ризика. У наставку су сумирани најважнији налази проведене анализе:

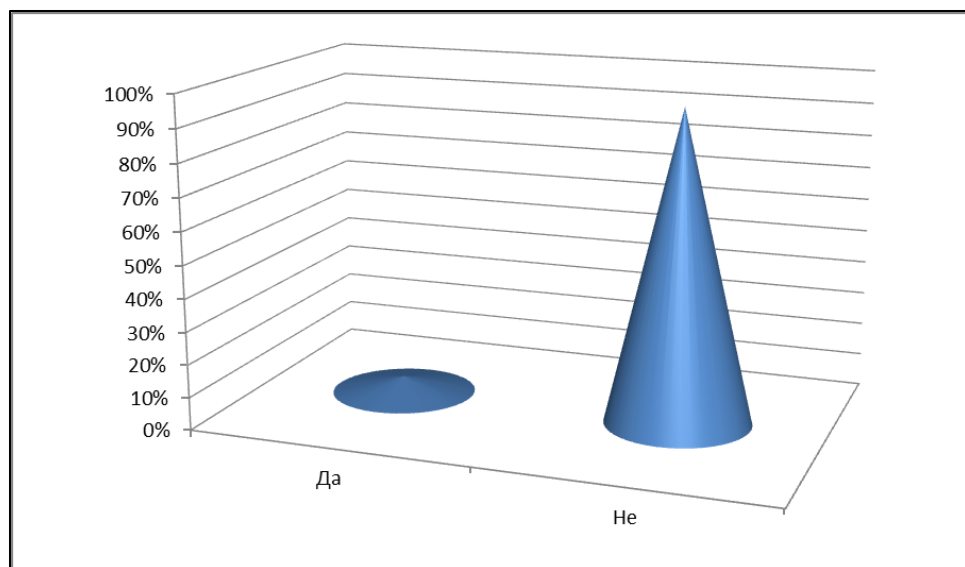
- На питање: „Да ли је Ваш опис посла потпуно јасан, јесте ли с њим упознати и да ли одговара Вашим дневним радним задацима“, од укупно анкетираних, 90,48% дало је одговор ДА, а 9,52%, одговорило је НЕ. Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



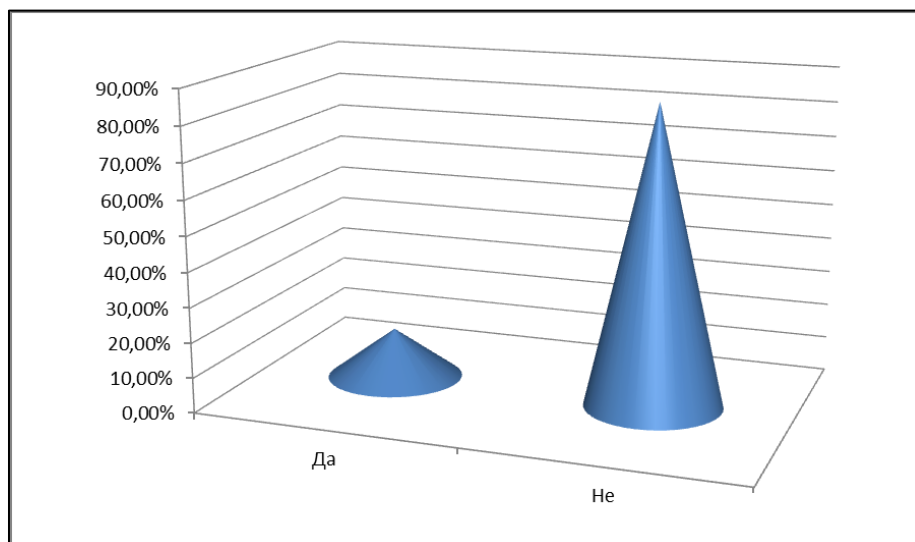
- На питање: „Да ли трећа лица покушавају да утичу на ваше одлуке у своју корист, супротно вашим радним обавезама“, од укупно анкетираних, 19,05% дало је одговор ДА, а 80,95% дало је одговор НЕ. Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



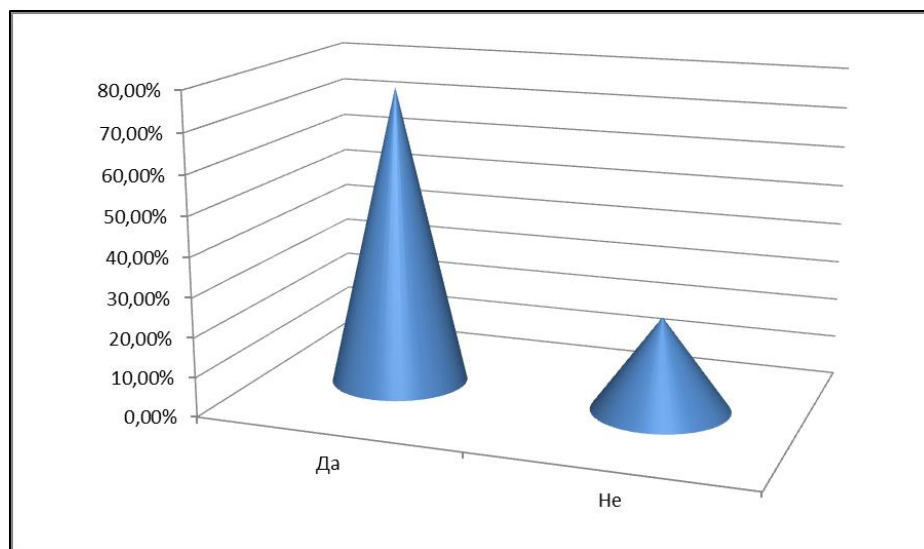
- На питање: „Да ли сматрате да је Ваше радно мјесто у претходном периоду било изложено ризицима од корупције“, од укупно анкетираних, 4,76% дало је одговор ДА, а 95,24% дало је одговор НЕ. Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



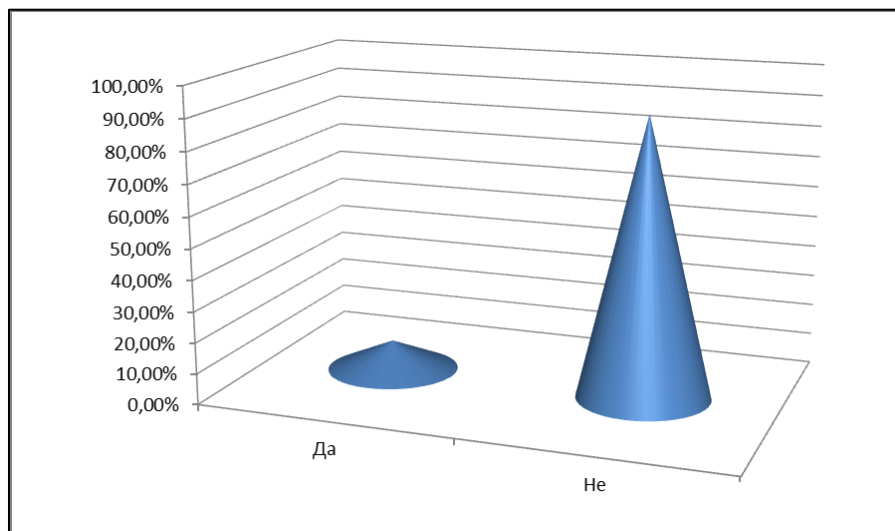
- На питање: „Да ли одлуку, у пословном процесу икад доносите под притиском надређених или других запослених“, од укупно анкетираних, 14,28% дало је одговор ДА, а 85,71% дало је одговор НЕ. Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



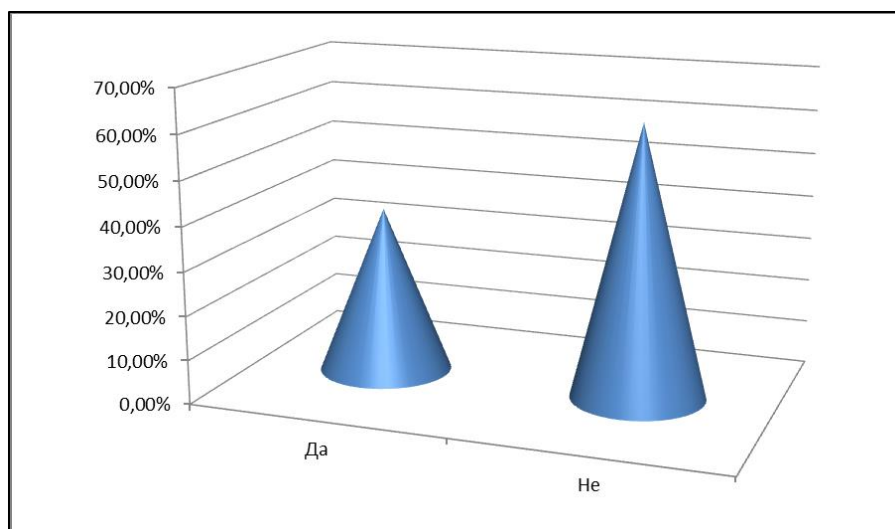
- На питање: „Да ли су Ваше одлуке контролисане од стране друге институције кроз вршење провјера, надзора“, од укупно анкетираних, 76,19% дало је одговор ДА, а 23,81% дало је одговор НЕ. Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



- На питање: „Да ли сте прошли обуку о превенцији корупције“, од укупно анкетираних, 9,52% дало је одговор ДА, а 90,48% дало је одговор НЕ. Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



- На питање: „Јесте ли упознати са механизмима за пријаву корупције унутар ваше институције“, од укупно анкетираних, 38,09% дало је одговор ДА, 61,90% дало је одговор НЕ. Сви наведени подаци графички су приказани, како слиједи:



ЗАКЉУЧАК

На основу спроведеног Упитника за самопроцјену интегритета, дошло се до закључка, да службеници Општинске управе општине Станари показују пуну одговорност и стручност приликом обављања својих дужности, као и моралну вриједност у поштовању основних принципа интегритета.

У оквиру спроведеног Упитника за самопроцјену интегритета, службеници Општинске управе били су у могућности да укажу на неправилности у раду, као и на потенцијално нарушавање интегритета јединице локалне самоуправе. Из добијених резултата, утврђено је да постоји висока одговорност свих запослених према свом раду, да су упознати са етичким кодексом, али да би требало више информисати запослене са проблемима корупције и спречавати такве појаве.

Напомена: Детаљна анализа добијених резултата, дата је у оквиру Извјештаја о спроведеним упитницима, као и у самом садржају Плана интегритета општине Станари.

3.

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА

3.1. МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика „вјероватноћа (1-10) x посљедица (1-10), која је приказана на слици испод

ПОСЉЕДИЦА	ОЗБИЉНА	10										
		9										
		8										
	УМЈЕРЕНА	7										
		6										
		5										
		4										
	МАЛА	3										
		2										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Интензитет ризика (посљедица x вјероватноћа)		НИСКА			СРЕДЊА				ВИСОКА			
		ВЈЕРОВАТНОЋА										

СКОР	РАНГ	РАДЊА
1-15	НИЗАК: представља „малу вјероватноћу“ појаве корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу, са „веома малим“ утицајем, због постојања мјера контроле.	Пратити да се не десе промјене, те испитати могућност да се пријетње од настанка ризика не претворе у шансе
15-49	СРЕДЊИ: представља „средњу вјероватноћу“ појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са „умјереним“ утицајем. Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управљања тим ризиком.	Поступати опрезно и при том обезбједити примјену одговарајућих и дјелотворних мјера контроле.
49-100	ВИСОК: значи „скоро извјесну“ појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са „веома великим“ утицајем. Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.	Потребно обезбиједити висок ниво контроле, надзора и подршке.

3.2. ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

РЕГИСТАР РИЗИКА						МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				
	Област ризика	Опис ризика	Вје ров атн оћа	Пос ље диц а	Процјена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надле жност и др. субј еката	Ста тус риз ика од пос ље де ње про вје ре
О П Ш Т Е О Б Л А С Т И	Руковође ње и управљањ е институциј ом	1. Прекорачење службених овлаштења	3	10	30 (низак ризик)	1. Успостављање механизма који ограничавају и спречавају могућност злоупотребе положаја	Начелник општине, замјеник начелника, н ачелници одјељења	Континуир ано		
		2. Недовољно познавање прописа приликом израде аката	3	10	30 (низак ризик)	2. Консултације са стручним лицима, као и едукације руководећих службеника	Начелник општине, начелници одјељења	Континуир ано		
		3. Недовољно развијен систем	5	10	50 (низак	3. Унапређење система	Начелник општине,	До краја 2018.		

		интерне контроле			ризик)	интерне контроле (доношење правилника, који су усклађени са законом). Редовно извјештавање о спроведеним контролама.	начелници одјељења			
		4. Неадекватно руковођење организационим јединицама због повећаног обима посла	6	9	54 (средњи ризик)	4. Доношење полугодишњих планова рада, по организационим јединицама Израда полугодишњих извјештаја о реализованим активностима.	Начелници одјељења	Током 2018. године (на полугодишњем нивоу)		
	Кадровска политика	1. Неравномјерна и неадекватна расподела послова и радних задатака,	8	8	64 (висок ризик)	1. Равномјерна расподела послова и радних задатака на запослене, у складу са стручном	Начелник општине, начелници одјељења	Континуирано		

					оспособљеношћу и реалним могућностима запослених					
		2. Непостојање одлуке или правилника који регулишу одређени вид подстицаја за запослене који се истичу у раду	10	7	70 (висок ризик)	2. Доношење одговарајућих правилника који би регулисали награде као одређени вид подстицаја за запослене који се истичу у раду.	Начелник општине	Јун 2018.		
		3. Непостојање плана напредовања запослених	10	8	80 (висок ризик)	3. Доношење плана напредовања запослених у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста ОУ Станари	Начелник општине	Јун 2018.		

		4. Недовољно развијена пословна комуникација између запослених и запослених и надређених	8	8	64 (висок ризик)	4. Одржавање састанака начелника општине/одјељења са запосленима, на седмичном нивоу. Подношење редовних извјештаја о раду запослених	Начелник општине, начелници одјељења	Континуирано/седмично		
		5. Утицање „трећих“ лица на одлуке запослених, супротно њиховим радним задацима,	7	9	63 (висок ризик)	5. Одржавање састанака начелника општине/одјељења са запосленима на седмичном нивоу, гдје би запослени могли да изнесу свој проблем приликом обављања радних задатака	Начелник општине, начелници одјељења	Континуирано/седмично		

		6. Неизвршавање радних задатака у складу са постављеним роковима	6	8	48 (средњи ризик)	6. Већа контрола запослених од стране надређених Постављање реалних рокова за извршавање радних задатака Состављање семичних извјештаја о раду	Начелници одјељења	Континуирано-на седмичном нивоу		
		7. Недовољно познавање запослених о могућим ризицима приликом кориштења информационих система и преноса података	8	8	64	7. Организовање стручних обука о безбједоносним мјерама приликом преноса података	Начелници одјељења	Јануар-јун 2018. године		

Планирање и управљање финансијама	1. Неравномјерна расподела финансијских средстава у буџету општине	4	10	40 (средњи ризик)	1. Планирање буџета према реалним потребама	Начелник општине, начелник Одјељења за привреду и финансије	Децембар 2017. Континуирано		
Чување и безбједност података	1. Непостојање адекватних просторија за архивирање предмета	9	8	72 (висок ризик)	1. Обезбјеђивање просторија које би биле адекватне за смјештање општинске архиве	Начелник општине, начелник Одјељења за општу управу	Јануар 2018. године		
	2. Недовољно познавање прописа који произилазе из Правилника о канцеларијском и архивском пословању	8	8	64 (висок ризик)	2. Доношење аката којим би се запослени обавезали на стриктну и правилну примјену Правилника, Редовне провјере запослених	Начелник општине, начелник Одјељења за општу управу	Фебруар 2018, Континуирано	Архив РС	
	3. Неправилно архивирање и вођење пописа архивске грађе	9	9	81 (висок ризик)	3. Обезбиједити поуздан програм едукације	Начелник општине,	Јануар-март 2018. године	Архив РС	

						запослених				
						Појачан стручни надзор	Начелници одјељења	Континуирано		
		4. Непоштовање рокова и кашњење приликом излучивања архивске грађе	10	8	80 (висок ризик)	4. Већа контрола запослених од стране надређених Примјењивање дисциплинске одговорности	Начелник општине, Начелници одјељења	Континуирано		
		5. „Цурење“ повјерљивих информација у јавност	7	10	70 (висок ризик)	5. Већа контрола запослених од стране надређених Примјењивање дисциплинске одговорности	Начелник општине, Начелници одјељења	Континуирано		
	Етично и професионално понашање	1. Изложеност запослених политичком утицају	4	10	40 (средњи ризик)	1. Доследно поштивање и примјена свих законских и подзаконских прописа	Начелник општине, начелници одјељења, сви запослени	Континуирано		

	2. Недовољно познавање запослених о значењу појма корупције те о механизмима за пријаву корупције	9	10	90 (висок ризик)	2. Доношење Упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију, Реализација едукације запослених на тему спречавања корупције, односно коруптивног дјеловања	Начелник општине, начелници одјељења	Децембар 2017. године	МУП РС	
	3. Неупућеност запослених како поступити у случају сукоба интереса	9	10	90 (висок ризик)	3. Реализација едукације запослених на тему спречавања сукоба интереса	Начелник општине, начелници одјељења	Јануар-јун 2018. године		
	4. Непостојање „кутије“ за жалбе и примједбе грађана	9	9	81 (висок ризик)	4. Обезбјеђивање кутије за жалбе грађана, гдје	Начелник општине, начелник	Јануар-март 2018. године		

П О С Е						би грађани анонимно могли да изнесу своје примједбе на рад запослених	Одјељења за општу управу			
		5. Недовољна информисаност грађана о раду Општинске управе.	4	9	36 (средњи ризик)	5. Израда разних водича и брошура за грађане. Редизајнирање и побољшавање општинске веб-странице.	Начелник општине, начелници одјељења	Фебруар 2018. године		
		6. Недовољно развијена пословна комуникација између запослених	7	7	49 (средњи ризик)	6. Анализирање могућности како би се остварила боља пословна комуникација између запослених	Начелници одјељења	Континуирано		
П О С Е	Одлучивање у управним стварима	1. Неблаговремено рјешавање управних предмета	5	10	50 (средњи ризик)	1. Поштовање рокова, прописаних законом	Начелници одјељења	У току 2018. године/континуирано		

Б Н Е О Б Л А С Т И	Додјела једнократних новчаних помоћи	2. Неједнакост и нетранспарентност приликом додјељивања једнократних новчаних помоћи	3	10	30 (средњи ризик)	Већа контрола од стране надређених 2. Доследно примјењивање Правилника за додјелу једнократних новчаних помоћи	Начелник општине, начелник Одјељења за општу управу, Комисија за додјелу ЈНП	праћење Континуирано		
	Примјена Правилника о запошљавању и samozapoшљавању	3. Недовољно примјењивање одредаба Правилника о запошљавању и samozapoшљавању у занатским, производним и услужним дјелатностима	3	9	27 (средњи ризик)	3. Организовање додатних едукација за запослене у надлежном одјељењу Већи степен контроле од стране надређених	Начелник општине, начелник Одјељења за привреду и финансије	Јануар-јун 2018. године Континуирано		
	Специфичне области									

Број: 02-011-1-4/17

Датум: 20.12.2017. године

На основу члана 82. (став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), начелник општине Станари, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана интегритета општине Станари

I

Усваја се израђени План интегритета општине Станари и разрјешава се именована Радна група за израду Плана интегритета, у саставу:

1. Дијана Станковић, координатор Радне групе,
2. Данијела Гаврић, члан,
3. Јелена Јеринић, члан,
4. Мирела Грујић, члан,
5. Јелена Богдановић, члан.

II

Саставни дио ове Одлуке чини План интегритета општине Станари.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић