

РЕПУБЛИКА СРПСКА

 (надлежни регистрациони орган)

ЗАХТЈЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

ПРЕДМЕТ
ЗАХТЈЕВА:

Оснивање
предузетника

Промјена података
предузетника

Престанак обављања
дјелатности предузетника

У зависности од разлога подношења захтјева, означити са [x] одговарајуће поље предмета захтјева.

- **Оснивање предузетника** – почетак обављања занатско-предузетничке дјелатности и стицање статуса привредног субјекта. Уписати тражене податке у т. 1–5, као и тачки 6. ако се именује пословођа.
- **Промјена података предузетника** – обухвата промјене постојећих података у сједишту предузетника (т. 1–6), као и отварање, промјену података и престанак рада издвојеног пословног простора (т. 7–10).
 - Обавезно попунити податке у дијелу *Идентификација предузетника*, уз прецизно навођење сврхе промјене која се жели извршити. У случају измјена везаних за постојећи издвојени простор попунити податке и у дијелу *Идентификација издвојеног простора*.
 - У зависности од врсте промјене, уписати само податке у тачкама на које се промјена односи. Уносом нових података мијењају се до тада уписани подаци у рјешењу.
- **Престанак обављања дјелатности предузетника** – може бити: *трајни престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 11) или *привремени престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 12).
 - Обавезно попунити податке у дијелу *Идентификација предузетника*.

Идентификација предузетника

Пословно име: _____

ЈИБ: _____ Регистарски број: _____

Име и презиме: _____ ЈМБ: _____

Сврха промјене: _____

(прецизно навести врсту промјене)

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Име /име родитеља/ и презиме: _____ Пол: (М/Ж)

ЈМБ Број личне карте:

Страни држављанин број пасоша: _____ Држава издавања: _____

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: _____ Мјесто: _____

Општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

Стручна спрема: _____ Занимање: _____

У случају заједничког (ортакког) обављања дјелатности ову тачку попунити у одговарајућем броју примјерака, уз означавање са [x] да ли ортак има овлашћење за заступање.

Ортак овлашћен за заступање: Потпис ортака: _____

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Врста престанака:

Трајни престанак

Привремени престанак

11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК:

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности:

Економски разлози

Друго _____

Датум престанка: _____

12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК

Привремени престанак може се утврдити у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године.

Изузетно привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању у сљедећим случајевима:

Породиљско одсуство

Болест

Стручно усавршавање

Виша сила, _____

Ако се захтијева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.

Датум привременог престанка: _____

Датум наставка: _____

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

НАПОМЕНА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА (попунити само ако је подносилац пуномоћник)

Име /име родитеља/ и презиме: _____

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: _____

Мјесто: _____

Општина: _____

Пошт. број: _____

Телефон: _____

Пуномоћник обавезно прилаже пуномоћ у писаној форми и овјерену копију своје личне карте, односно пасоша за страног држављанина.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

Лично, у канцеларији регистрационог органа.

На адресу: _____

(име и презиме предузетника или пуномоћника, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на горе наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

Потпис подносиоца захтјева

У _____

године _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-1

У обрасцу захтјева за регистрацију предузетника подаци се уписују на сљедећи начин:

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Обавезно уписати тражене личне податке о предузетнику. У случају заједничког (ортакког) обављања дјелатности попунити дио намијењен за ортаке. Уз захтјев се прилаже уговор о заједничком обављању дјелатности. Ортаци се обавезно потписују на предвиђеном мјесту, а означавањем одговарајућег поља један или више ортака се могу овластити за заступање.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе. Пословно име не може садржавати називе и ознаке који су у супротности са важећим прописима и међународним конвенцијама.

Ако више предузетника заједнички обавља дјелатност, пословно име садржи лична имена свих оснивача или једног или више њих и ознаку „и остали”.

Предузетник може у правном промету користити и скраћено пословно име са сљедећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе.

Напомена: за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ

Сједиште је мјесто из кога предузетник управља обављањем дјелатности. Ако за обављање дјелатности није потребан пословни простор, сједиштем се сматра мјесто у којем предузетник има пребивалиште.

4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Обавезно уписати податке који обухватају: вријеме обављања, врсту занимања и мјесто обављања. У зависности од начина обављања дјелатности означити са [x] одговарајуће поље.

ВРИЈЕМЕ ОБАВЉАЊА

Током цијеле године – трајно обављање дјелатности.

Сезонско обављање – сезонско обављање дјелатности се врши континуирано или са прекидима, најдуже на период до шест мјесеци, у току једне календарске године. Обавезно уписати датум сваког почетка и престанка периода сезонског обављања. Дјелатности које се могу обављати сезонски прописане су *Правилником о дјелатностима које се могу обављати сезонски*.

ВРСТА ЗАНИМАЊА

Основно занимање – региструје и обавља физичко лице које није у радном односу.

Допунско занимање – региструје и обавља физичко лице искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом.

Додатно занимање – региструје физичко лице које је у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено и ако запосли лице које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

МЈЕСТО ОБАВЉАЊА

Пословни простор – могу се обављати све дјелатности утврђене важећом класификацијом дјелатности које физичко лице обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту и за чије обављање није потребан други облик организовања. За издавање рјешења о одобрењу обављања дјелатности није потребно доставити употребну дозволу, али се њено посједовање провјерава у инспекцијском прегледу.

Стамбени простор – могу се обављати само дјелатности одређене *Правилником о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору*. Подносилац захтјева прилаже

доказ о власништву над стамбеним простором, односно писмену сагласност власника стамбеног простора ако се дјелатност обавља у закупљеном стамбеном простору.

Без простора – могу се обављати само дјелатности одређене *Правилником о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор*.

5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности, као и других дјелатности које обавља или намјерава обављати. У зависности од броја дјелатности, ову тачку захтјева попунити у потребном броју примјерака.

6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊА

Предузетник може писаним овлашћењем повјерити вођење пословања пословођи који је у радном односу код предузетника и који води посао у име и за рачун предузетника. Уз захтјев се обавезно прилаже писано овлашћење предузетника за пословођу. У случају именована пословође, обавезно уписати тражене личне податке о пословођи.

7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Обавезно уписати тражене податке, с тим да назив издвојеног пословног простора није обавезан елемент имена издвојеног пословног простора.

8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Предузетник обавезно одређује шифру разреда и назив основне дјелатности у издвојеном пословном простору. Основна дјелатност и остале дјелатности могу се разликовати од дјелатности у сједишту.

9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Тражени подаци уписују се на начин описан у тачки 6. овог упутства.

10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Ако у захтјеву није наведен датум престанка рада, престанак се утврђује даном подношења захтјева.

11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК

Ако у захтјеву није наведен датум престанка обављања дјелатности предузетника, престанак се утврђује даном подношења захтјева за престанак обављања дјелатности предузетника и не може се утврдити ретроактивно.

12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да у писаној форми обавијести надлежни орган најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности, у супротном – утврђује се престанак обављања дјелатности по сили закона.

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уписати документацију која се прилаже уз захтјев.

За оснивање предузетника прилаже се:

- овјерена копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
- доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности,
- и други докази ако је њихово подношење обавезно према одредбама посебних прописа.

За промјену података предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
- копију рјешења о регистрацији предузетника или увјерење о обављању дјелатности ако је сједиште на подручју друге јединице локалне самоуправе и
- одговарајући доказ који представља основ за промјену података, осим ако промјена података не зависи искључиво од воље предузетника.

За престанак обављања дјелатности, предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина и
- копију рјешења о регистрацији предузетника.

НАПОМЕНА

Према потреби, у овај простор уписати додатне податке, појашњења, изјаве и слично.