



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/201-818, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И РАДУ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ СТАНАРИ У 2017. ГОДИНИ**

Станари, април 2018. године

САДРЖАЈ

УВОД	5
- Сарадња начелника општине са Скупштином општине.....	6
- Сарадња са Владом РС, министарствима, општинама, градовима и другим субјектима.....	6
- Комисије.....	9
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	12
Одсјек за општу управу и заједничке послове	13
- Број предмета у раду Општинске управе за 2017. год.....	13
- Архивски послови.....	17
- Управно-правни послови из области грађанских стања и персонални послови.....	18
- Матична служба.....	21
- Послови борачко-инвалидске заштите.....	22
- Послови информисања.....	24
- Реферат информационих послова.....	40
- Реферат-послови инфо-пулта.....	41
- Реферат заједничких послова.....	41
Одсјек за послове социјалне, породичне и дјечије заштите	42
- Социјална заштита.....	42
- Породична заштита.....	48
- Дјечија заштита.....	51
- Извршење буџета.....	53
- Препоруке за унапређење рада.....	54
- Рад комисија.....	54
Послови цивилне заштите	55
Одсјек Добровољна ватрогасна јединица	59
- Активности Ватрогасне јединице у 2017. години.....	60
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ	66
Одсјек за привреду, пољопривреду, друштвене дјелатности и ЛЕР	66
- Активности у пољопривреди у 2017. години.....	68
- Реализација субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање и издавање рјешења за обављање занатско-предузетничке дјелатности.....	69
- Стипендирање ученика и студената.....	70
- Подршка раду невладиних организација.....	71
- Увођење општине Станари у систем противградне заштите РС.....	71
- Грантови јавном предузећу и установама.....	72
Одсјек за финансије и буџет	72
- Нормативни послови и послови израде извјештаја и програма.....	73
- Рачуноводствено-књиговодствени послови.....	74

- Јавне набавке.....	75
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ.....	76
Одсјек за стамбено-комуналне послове и екологију.....	76
- Саобраћај.....	78
- Заштита животне средине.....	80
- Депоније.....	80
- Одржавање гробаља.....	80
- Савјет за безбједност саобраћаја.....	81
- Стручно усавршавање.....	81
- Комунална полиција.....	81
Одсјек за просторно уређење, грађење и документацију.....	84
- Имовинско-правни послови.....	87

I. УВОД

Начелник општине има обавезу да, у складу са чланом 59, алинеја 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланом 68, став 1, алинеја 16. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/16), подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске управе.

У првом дијелу овог Извјештаја даће се основни подаци о надлежности начелника општине, организацији Општинске управе, сарадњи са Скупштином општине, другим органима и организацијама, као и о другим питањима. Други дио обухвата рад Општинске управе Станари, којом руководи начелник општине и чији извјештаји ће бити представљени по одјељењима Општинске управе општине Станари.

ПРВИ ДИО

Имајући у виду да је начелник општине извршни орган власти локалне заједнице, који представља и заступа општину, а своју функцију врши и преко Општинске управе, први дио овог Извјештај садржи само најбитније активности начелника општине у 2017. години.

Према Закону о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), начелник општине заступа и представља општину и носилац је извршне власти у општини. Начелник општине има слободу да самостално утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе. Полазећи од напријед наведених принципа, начелник општине донио је Одлуку о оснивању Општинске управе општине Станари, као и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Станари.

Одлуком о оснивању Општинске управе општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 4/17), организована су сљедећа одјељења:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за привреду и финансије,
- Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Станари утврђена је унутрашња организација и систематизација радних мјеста која обухвата подјелу радних мјеста по организационим јединицама са бројем извршилаца по рефератима, статусу, односно основним службеним звањима и условима за обављање послова. Наведеним Правилником по одјељењима систематизовано је 41 радно мјесто, а од тога је са 31.12.2017. године попуњено 27 радних мјеста и у оквиру Добровољне ватрогасне јединице запослено је 12 ватрогасаца.

Сарадња начелника општине са Скупштином општине

Сарадња између начелника општине и Скупштине општине била је у складу са законом, Статутом општине, Пословником о раду СО и другим прописима.

Начелник општине обавјештавао је Скупштину општине о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза, спроводио локалну политику у складу са одлукама Скупштине, предложио и извршавао буџет и обезбјеђивао примјену одлука и других аката Скупштине. Рад начелника општине одвијао се и кроз учествовање на сједницама Скупштине, предлагање годишњег буџета, као и предлагање других општих и појединачних аката.

На сједницама Скупштине, у оквиру Актуелног часа, одборници су постављали питања начелнику општине која су се односила на рад начелника и Општинске управе у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења. Током извјештајног периода, одборници су у току Актуелног часа поставили 19 одборничких питања. Начелник општине је на сва питања дао одговор, а као предлагач, по потреби, давао је допунска образложења приједлога одлуке или другог општег акта, учествовао у расправама и образлагао.

Сарадња са Владом РС, министарствима, општинама, градовима и другим субјектима

Општина Станари је, у 2017. години, остварила значајну сарадњу са вишим нивоима власти у РС. Сарадња са републичким органима остварена је кроз посјете и састанке са надлежним министарствима. Разговарано је о питањима сарадње локалне заједнице и републичких органа, те о привредном и економском развоју, као и о основним питањима која се односе на функционисање републичких и општинских институција на нивоу општине Станари.

Према Министарству саобраћаја и веза Републике Српске упућена је иницијатива да се у мрежу јавних путева Републике Српске уврсти изградња регионалног пута из центра Станара према ауто-петљи на ауто-путу Бања Лука-Добој.

Током 2017. године настављена је сарадња са ЈП „Путеви РС“ и у више наврата одржани су састанци са директором ове јавне институције и сарадницима, а све у циљу реализације пројекта асфалтирања регионалног пута Р 474. Општина Станари, према Меморандуму о разумијевању између ЈП „Путеви Републике Српске“ и општине Станари о моделитету пословно-техничке сарадње на реконструкцији регионалног пута Р 474, има обавезу да ријешити имовинско-правне послове на траси на којој ће се вршити реконструкција поменутог пута. Начелник општине је своје активности, током 2017. године, усмјерио према циљу да у 2018. години дође до реализације овог капиталног пројекта.

У више наврата одржани су састанци са руководством ЈП „Аутопутеви РС“ на којим је истакнуто да је општина Станари заинтересована за изградњу ауто-петље у засеку Нинковићи, на ауто-путу Бања Лука-Добој.

Са руководством Фонда здравственог осигурања РС разговарано је око обавеза према ЈЗУ Дом здравља Станари, с циљем рјешавања проблема око успоставе рада ове установе.

ЈЗУ Дом здравља Станари је од априла 2017. године почео да функционише као самостална здравствена институција. Радом Општинске управе обезбијеђен је нови простор за смјештај ове установе. Руководство ЈЗУ Дом здравља преузело је даљу бригу о покретању рада ЈЗУ.

Начелник општине се у више наврата обраћао Министарству управе и локалне самоуправе, тражећи помоћ око подјеле имовине са градом Добојем. Тражено је да се Министарство активније укључи у овај процес, а од стране Скупштине општине достављен им је и закључак Скупштине општине са приједлогом арбитражног питања. Одржано је и више састанака у Министарству и са представницима града Добоја, гдје је поновљен став општине Станари по питању подјеле имовине и затражено је да Министарство посредује у овом процесу.

У више наврата, одржани су састанци са представницима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове (РУГИПП), како би се, након отварања подручне канцеларије у Станарима, формирали тимови за излагање. Рјешавање имовинско-правних питања је значајно питање, од чијег рјешавања зависи и развој општине. Из Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, добијена је сагласност да ће бити формиран тим, а по потреби се могу организовати и појединачна излагања.

Током 2017. године настављени су поступци у предметима који се воде код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Добој да се непокретности, уписане у јавним евиденцијама као државна, односно друштвена својина с правом кориштења, управљања или располагања у корист задруге, а налазе се на територији општине Станари, упишу у корист општине Станари.

Начелник општине примио је представнике међународних организација са којима је локална заједница остварила добру сарадњу. Сарадња је остварена и са сусједним општинама, кроз посјете и разговоре о унапређењу међуопштинске сарадње. Ту се посебно истичу посјете градовима у Републици Србији, општини Топола и Чајетина.

У току 2017. године, започето је и завршено низ пројеката из области изградње инфраструктуре, друштвених дјелатности и редовних административних послова. Анализирајући 2017. годину у области инфраструктуре, важно је истаћи следеће остварене циљеве:

1. Израђен је Акциони план и Стратегија развоја општине 2017-2027. год,
2. Усвојен је Просторни план општине Станари, а у процедури је и израда просторно-планске документације нижег реда-Регулациони план,
3. Вршена су хидрогеолошка истраживања са циљем водоснабдијевања општине, са циљем довођења воде до сваког грађанина, прва фаза, изградња бунара,
4. Асфалтирано је око 16 км путне комуникације на 44 локације у свим селима,
5. Вршено је квалитетно одржавање макадамских путева у свим селима, уграђено 7280 м³ посипног материјала,

6. Изграђена су 4 моста,
7. Урађена је јавна расвјета у дужини 16 км на 33 локације,
8. Купљено је земљиште у површини 3,3 хектара за индустријску зону у реону Термоелектране и увелико се припрема уређење за долазак инвеститора,
9. Почела је изградња обданишта,
10. Учествовали смо већим новчаним средствима у уређењу свих школа на подручју наше општине и можемо бити примјер многима у РС,
11. Завршили смо уређење Дома здравља, како грађевинског дијела, тако и набавке опреме и намјештаја,
12. Опремили смо возним парком и опремом и ставили у функцију Ватрогасну службу, цивилну заштиту и противградну заштиту,
13. Максимално смо учествовали у изградњи Спомен-храма, као и донирању средстава свим црквама на подручју општине,
14. Издвојили смо већа средства за самозапошљавање и запошљавање наших мјештана и, кроз тај програм, посао су добили 63 наша суграђанина,
15. Извршили смо опремање објекта у селу Осредак за производни погон; то је приведено крају и посао је добило 30 наших суграђанина,
16. У току 2017. године, на подручју општине Станари, запослило се 173 лица, наравно великим дијелом, поред ових активности, директно Програмом општине, тако великим дијелом Компаније „ЕФТ“ и других фирми на општини,
17. Урађено је велико поспремање општине и успјели смо да сви грађани то виде, као и гости са стране, а то је у екологији прикупљање комуналног отпада са јавних површина, санирање клизишта, одржавање гробља,
18. У сфери социјалних давања, такоређи, дошли смо до сваког грађанина и помогли,
19. Издвојили смо већа средства за културна дешавања преко Центра за културу и испратили смо сва дешавања, како у музичким, тако и у ликовним, фолклорним, књижевним и другим манифестацијама,
20. Подржали смо и учествовали у спортским и туристичким дјелатностима, а остварили смо значајне успјехе и на том пољу,
21. Када су у питању борци, РВИ и породице погинулих, преко удружења која их окупљају и воде, максимално смо дали из буџета, како за лијечење, рехабилитацију, тако и за додатно стамбено збринавање и запошљавање,
22. Избјегла и расељена лица су помогнута финансијским средствима, као и пензионери са најнижим примањима,
23. Наши најмлађи суграђани који су дошли на свијет, као и младост, од основне школе до факултета, подржана је у школовању. Треба истаћи да смо једина општина која ову категорију становништва финансијски подржава,
24. Припремање документације за изградњу хала у индустријској зони за потребе производње, по принципу „кључ у руке“.

Као оснивач ЈКП „Екосфера“ Станари, општина Станари уложила је значајна средства кроз реализацију пројеката набавке комуналне опреме, као и потребне механизације за обављање основних дјелатности којом се иста бави.

У погледу обављања својих надлежности у области друштвених дјелатности, општина Станари је, поред редовног финансирања организација и удружења из свих области дјеловања, као четири најважнија циља испунила:

1. Значајна финансијска помоћ ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Станари у поступку санирања и модернизације свих подручних школа, заједно са централном школом у Станарима,
2. Издвојена су значајна средства за обезбјеђивање квалитетне примарне здравствене заштите, кроз оснивање ЈЗУ Дом здравља Станари,
3. Финансијски смо подржали неометан рад ЈУ Центар за културу и ЈУ Спортско-туристичка организација Станари, чије се постојање показало као оправдано, кроз обезбјеђивање додатних садржаја за потребе грађана општине Станари,
4. Опремање и стављање у функцију Ватрогасне јединице,
5. Значајна финансијска подршка у изградњи централног Спомен-храма у Станарима.

Посебно је важно истаћи и реализацију циљева из редовне административне активности, која се огледа у сљедећем:

- Значајан ниво субвенционисања у области привредне и пољопривредне производње (самозапошљавање и запошљавање),
- Редовна додјела ђачких и студентских стипендија, за ученике основних и средњих школа, односно за студенте,
- Организовање социјалне заштите, подршка борацким категоријама и др.

У 2017. години извршене су припреме за реализацију значајних капиталних пројеката и у сврху свеобухватног приступа сваком пројекту формиране су Комисије, како слиједи:

- Комисија за реконструкцију регионалног пута Р 474,
- Комисија за Пословну зону „Термоелектрана,
- Комисија за спровођење пројекта водоснабдијевања,
- Комисија за изградњу административног центра,
- Комисија за изградњу балон-сале,
- Комисија за изградњу улице у МЗ Станари,
- Комисија за изградњу обданишта,
- Комисија за подршку раду ЈЗУ Дом здравља Станари,
- Комисија за аутопутску петљу на ауто-путу Бања Лука- Добој.

У комисијама су, поред службеника из Општинске управе, чланови и стручна лица из одређених области. Циљ формирања комисија је свеобухватији рад на инфраструктурним пројектима и њихова боља реализација.

Комисије су започеле са радом у септембру 2017. године и од тада су одржале два заједничка састанка и низ поједначаних.

Комисија за реконструкцију регионалног пута Р 474 је, током 2017. године, одржала 3 састанка у пуном саставу и низ појединачних како би се у преговорима са ЈП „Путеви РС“ дошло до договора око реконструкције наведеног путног правца. Усаглашени су основни принципа будућег дјеловања на реализацији овог пројекта.

Комисија за Пословну зону „Термоелектрана“ је у току 2017. године одржала један састанак на којем је разматрано докле се стигло у откупу и упису земљишта на општину Станаре, активностима око претварања земљишта из пољопривредног у грађевинско и формирању једне парцеле. Утврђен је план активности на опремању зоне инфраструктуром: струја, вода, приступни путеви. Такође је дат приједлог да се изврши одређивање појединачних парцела које би биле понуђене инвеститорима, с обзиром на поштовање прописаних удаљености од пруге и регионалних путева.

Комисија за спровођење пројекта водоснабдијевања је одржала више састанака током извјештајног периода и разматрала активности везане за истражне радње, имовинско-правне послове и активно учествовала у преговорима са „ЕФТ“ око концесионог поља за воду. Прва фаза пројекта водоснабдијевања општине Станари је завршена. Урађена су детаљна хидрогеолошка истраживања подземних вода, на више од 15 локација на цијелој територији општине. Одређене су локације за изградњу бунара и тренутно се врши процес њиховог откупљивања. Исто тако, покренут је поступак израде идејног рјешења главног пројекта водоводне мреже, као и поступак идејног рјешења за канализациону мрежу за ужи центра Станара. Након изградње бунара расписаће се тендер за израду главног пројекта примарне и секундарне мреже за подручје општине Станари.

Комисија за изградња административног центра, током 2017. године, радила је на проналажењу рјешења за нову локацију и припреми буџета за 2018. годину. У сарадњи са стручним лицима урађен је оквирни план буџета за изградњу административног центра и припремљен јавни конкурс за израду идејног рјешења. Комисија је упутила позив јавним установама које имају своје подручне канцеларије у општини Станари да искажу интерес, уколико им је потребан простор за рад у згради административног центра. У складу са израженим интересом републичких установа и потреба општине Станари припремљен је и конкурс за израду идејног рјешења.

Циљ је да се током 2018. започне са градњом административног центра.

Комисија за изградњу балон-сале је у извјештајном периоду одржала укупно 2 састанка. На првом састанку, одржаном 25.10.2017. године, усвојен је оквирни приједлог плана финансирања изградње балон сале. Други састанак одржан је 27.02.2018. године на којем је предложен ток активности за изградњу балон-сале у 2018. години. Обављени су разговори са власницима земљишта које би било погодно за куповину, у сврху реализације пројекта изградње балон-сале. Након куповине земљишта отпочеће се активности на прибављању потребних дозвола и изради идејног пројекта.

Комисија за изградњу нове улице у МЗ Станари одржала је неколико састанака на којима је утврђен оквирни буџет, као и активности које је потребно спровести за реализацију ове инвестиције.

Одржани су састанци и са власницима парцела преко којих би требала да се протеже нова улица, те им је дато да се изјасне о цијенама предметног земљишта.

Ангажован је вјештак пољопривредне струке и извршена процјена предметног земљишта. С обзиром да се са власницима земљишта није могао постићи договор око купопродаје предметног земљишта, кренуће се у поступак експропријације, након усвајања Регулационог плана за ово подручје.

Комисија за изградњу обданишта има задатак да прати изградњу објекта обданишта и да, по његовој изградњи, преузме све активност како би се исто ставило у функцију.

Комисија за подршку раду ЈЗУ Дом здравља Станари је основана са циљем да, уколико се укаже потреба, пружи свеобухватнију подршку руководству ЈЗУ Дома здравља Станари. У оквиру редовних активности чланови Комисије расправљају о актуелним проблемима везаним за рад ове установе.

Комисија за аутопутску петљу на ауто-путу Бања Лука-Добој није одржала самостално састанке. Њена улога је да од стране општине Станари лобира и прати реализацију пројекта петље у насељу Нинковићи, због несумњивог значаја те петље за општину Станари. У више наврата чланови те Комисије одржали су састанке са преставницима ЈП „Аутопутеви РС“, с циљем добијања правовремених информација о реализацији овог пројекта.

ДРУГИ ДИО

У другом дијелу овог Извјештаја, приказани су најбитнији послови који су реализовани у 2017. години, по одјелењима Општинске управе Станари, и то како слиједи:

1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Права грађана, установа и других облика организовања у управном поступку код Општинске управе општине Станари, остваривана су у складу са Законом о општем управном поступку, Законом о матичним књигама, Законом о овјери потписа, преписа и рукописа, Законом о држављанству БиХ, Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, Законом о социјалној заштити, Законом о породичној заштити, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и другим прописима који регулишу поједине области рада органа управе, те одлукама, закључцима и другим актима Скупштине општине и начелника општине Станари.

Одјелење за општу управу Општинске управе општине Станари обављало је послове и задатке у складу са Програмом рада за 2017. годину, као и у складу са плановима рада одсјека и одређених реферата.

На основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Станари Одјелење за општу управу врши управне и стручне послове, техничке и помоћне послове, а који се односе нарочито на:

- пријем, отпрему и доставу поште, завођење и архивирање аката;
- овјеру уговора, потписа, преписа и рукописа;
- издавање радничких књижица и уношење промјена у радничке књижице;
- издавање увјерења из јавних регистара;
- вођење матичних књига и издавање извода из матичних књига;
- издавање увјерења из матичних књига;
- достављање смртовница суду;
- овјеравање изјава о заједничком домаћинству;
- регистрацију бирача и ажурирање бирачких спискова;
- достављање спискова за упис дјете у школу;
- вођење поступка за накнадне уписе у матичне књиге;
- вођење поступка за исправку података у матичним књигама;
- вођење поступка за промјену личног имена;
- послове обраде захтјева за пријем и отпуст из држављанства;
- пружање правне помоћи грађанима (израда захтјева, тужби, жалби, уговора, тестамената и осталих поднесака);
- послове мјесних заједница;
- послове цивилне заштите;
- послове социјалне, породичне и дјечије заштите;
- послове противпожарне заштите;
- послове информационог система;
- курирске, послове портира, кућног мајстора и одржавања просторија;

- израду информација и извјештаја из своје надлежности;
- припрему приједлога општих аката и других одлука из своје надлежности, које доноси начелник и Скупштина општине и
- друге послове, у складу са законима, Статутом општине и одлукама начелника општине.

Одсјек за општу управу и заједничне послове

Број предмета у раду Општинске управе општине Станари за 2017. годину

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године евиденције предмета у Општинској управи општине Станари вођене су помоћу главне и помоћне евиденције. Главну евиденцију сачињавају: евиденција картотеке предмета, евиденција пописа аката и архивска књига, а помоћну евиденцију сачињавају: интерне доставне књиге, књиге пријемне поште, књиге отпремљене поште (контролорник) и књиге рачуна.

У табели 1 приказан је број предмета запримљен на писарници општине Станари, како слиједи:

ТАБЕЛА 1

ГОДИНА	УКУПАН БРОЈ ЗАПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА	УКУПАН БРОЈ РИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	УКУПАН БРОЈ НЕРИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	% Ријешени/неријешени предмети
2016.	4 580	4 398	182	97, 63%
2017.	4 805	4 422	382	92, 05%
ПРОЦЕНТУАЛНА РАЗЛИКА	4. 7%	0. 5%	52, 4%	*

Према подацима приказаним у табели 1 видљиво је да је на нивоу Општинске управе општине Станари у току 2017. године укупно евидентирано 4 805 запримљених предмета, што је више за 225 предмета или 4,7 % него у 2016. години. Повећан је и број ријешених предмета у 2017. години за 0,5% у односу на 2016. годину, а број неријешених предмета у 2017. години је већи за 200 предмета или за 52,4 % него у 2016. години.

У табели 2 приказан је број пренесених предмета из 2015, 2016. и 2017. године у 2018. годину, по организационим јединицама и службеницима, како слиједи:

ТАБЕЛА 2

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА/ СЛУЖБЕНИК	БРОЈ ПРЕНЕСЕНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ 2015. ГОДИНЕ	БРОЈ ПРЕНЕСЕНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ 2016. ГОДИНЕ	БРОЈ ПРЕНЕСЕНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ 2017. ГОДИНЕ	УКУПНО
01/3- Секретар Скупштине	17	23	30	70
03/1- В.д. начелник Одјељења за општу управу	*	*	25	25
03-1/1- ССС за управно-правне послове, персоналне послове и пружања правне помоћи	*	*	6	6
03-1/6- ССС за борачко-инвалидску заштиту	*	*	190	190
03-2/1- ССС за послове социјалне породичне и дјечије заштите	*	186	82	268

04-2/1- ССС за анализу, контролу и наплату ЈП	*	*	8	8
05-1/1- ССС за просторно планирање, грађење, употребне и грађевинске дозволе,	6	144	39	189
05-2/1 – ССС за комуналну инфраструктуру и послове саобраћаја	*	*	2	2
УКУПНО	23	353	382	758

У табели 3 приказан је број предмета по врсти и начину настанка у 2017. години.

ТАБЕЛА 3

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ПРЕДМЕТА	БРОЈ РИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕРИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	РИЈЕШЕНИ/ НЕРИЈЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ У %
ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ	2 695	2 335	360	85,82 %
ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	1321	1 306	15	98,86 %
НЕУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	789	782	7	99,11 %
УКУПНО	4 805	4 422	382	92,05%

Према подацима приказаним у табели 3. видљиво је да је на нивоу Општинске управе у току 2017. године укупно евидентирано 4805 предмета, од чега је по захтјеву странке 2694, по службеној дужности 1321 и 789 неуправних предмета. Посматрајући неријешене предмете, у односу на ријешене предмете, у 2017. години износи 8,64%.

Задужење предмета по организационим јединицама у Општинској управи општине Станари приказано је у табели 4, како слиједи:

ТАБЕЛА 4

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ВРСТА ПРЕДМЕТА	БРОЈ ПРИМЉЕНИХ ПРЕДМЕТА	УКУПНО РИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	УКУПНО НЕРИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ	30	21	9
	ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	213	193	20
	НЕУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	41	38	3
УКУПНО		284		
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ	252	252	*
	ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	274	274	*
	НЕУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	184	184	*
УКУПНО		710		
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ	916	613	303
	ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	453	*	

	НЕУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	168	*	*
УКУПНО		1537		
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ	ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ	1336	1328	8
	ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	300	*	*
	НЕУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	330	*	*
УКУПНО		1966		
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ	ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ	160	121	39
	ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	81	79	2
	НЕУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	67	*	*
УКУПНО		308		

Задуженост предметима по службеницима и намјештеницима у Општинској управи општине Станари приказано је табелом 5.

ТАБЕЛА 5

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНЦА-	ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ	ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	НЕУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	УКУПНО
01/1 - Предсједник Скупштине	4	28	3	35
01/3 - Секретар Скупштине,	26	185	38	249
02- Начелник општине	252	274	184	710
03/1 – В. д. начелник Одјељења за општу управу	25	117	9	151
03-1/1 - ССС за управно-правне послове, персоналне послове и пружање правне помоћи	172	26	19	217
03-1/2 - СС за послове матичар, овјере потписа, преписа и рукописа,	*	2	3	5
03-1/5 - СС за протокол и архиву	1	*	1	2
03-1/6 - ССС за борачко инвалидску заштиту	467	24	56	547
03-1/8- ССС за послове цивилне заштите	3	103	21	127
03-1/9 - ССС за односе са јавношћу	10	9	7	26
03-2/1 - ССС за послове социјалне и дјечије заштите	175	119	33	327
03-2/3 - ССС за управно-правне послове из области социјалне, породичне и дјечије заштите	56	30	3	89

03-3/1 - Старјешина Добровољне ватрогасне јединице	7	23	16	46
04/1- Начелник Одјељења за привреду и финансије		25	20	45
04-1/1- ССС привреду, планирање и привредно предузетништво	104	11	19	134
04-1/2- ССС пољопривреду и развој села,	993	84	47	1 124
04-2/1 ССС за анализу, контролу и наплату свих јавних пореза	239	18	216	473
04-2/4 ССС за јавне набавке	*	162	28	190
05-1/1 ССС за просторно планирање, грађење, употребне и грађевинске дозволе	30	14	17	61
05-2/1- ССС комуналне накнаде, комуналне послове и екологију	56	42	34	132
05-2/2- ССС за комуналну инфраструктуру и послове саобраћаја	59	1	15	75
05-2/5 -Комунални полицајац	15	24	1	40
УКУПНО	2695	1321	789	4 805

У извјештајном периоду, путем писарнице запримљено је укупно 2695 захтјева који су заведени у картотеку предмета, формирану у спис и разведени путем интерних доставних књига у припадајуће организационе јединице на даље поступање и рјешавање. Поред тог броја, 1321 предмет покренут је по службеној дужности у организационим јединицама Општинске управе, а број неуправних предмета је 789.

Поред наведеног, запримљено је 38 жалби по различитим основама.

Кроз књигу улазних фактура у 2017. години запримљено је 1447 рачуна, док су у 2016. години запримљена 852 рачуна, што је за 595 рачуна више у односу на 2016. годину, или 58,9%.

У 2017. години отворено је 8 интерних доставних књига, у којима је редовно вођена евиденција о задуживању предмета у Општинској управи општине Станари. Према евиденцији, у интерним доставним књигама уписано је укупно 3453 предмета.

У табели 6 приказани су подаци уписа у интерним доставним књигама, по одјељењима.

ТАБЕЛА 6

НАЗИВ ОДЈЕЉЕЊА	БРОЈ ЗАДУЖЕНИХ ПРЕДМЕТА КРОЗ ИНТЕРНЕ ДОСТАВНЕ КЊИГЕ
Скупштина општине Станари	45
Начелник општине Станари	69

Одјељење за општу управу	547
Комисија за додјелу једнократних новчаних помоћи	204
Одсјек за привреду, друштвене дјелатности и ЛЕР	528
Одсјек за финансије и буџет	1208
Одсјек за просторно уређење	597
Одсјек за стамбено комуналне послове и екологију	254
УКУПНО	3 453

Путем пријемног шалтера ПТТ Републике Српске запримљено је 1397 пошиљки, од чега је 112 личних.

Путем Поште Српске је отпремљено 2996 службених пошиљки, од чега је 2726 пошиљки са повратницама, 205 препоручених пошиљки, 63 обичне пошиљке и 2 пакета. Путем курирске службе достављено је 520 пошиљки.

Поред тога, у извјештајном периоду вршено је свакодневно информисање грађана по разним питањима, као и рад са странкама (помоћ при попуњавању захтјева, молби и др), ажурирање аката који су оглашавани путем огласне табле, пријем, завођење и достављање тендера комисији.

Архивски послови

Архив Општинске управе општине Станари располаже са документационим материјалом који је настао у раду Општинске управе у 2015. и 2016. години, као и преузетом архивском грађом од Града Добоја.

Број архивираних предмета за 2015. и 2016. годину је 6733. Документарна грађа је уредно запакована у регистраторе, повезе и фасцикле, зависно од количине документарног материјала. Сложена је на полице, у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању, хронолошким редом по класификационим ознакама.

Формиран је „ФОНД 1 - Преузета архивска грађа од Града Добој“. Пописом и прегледом исте утврђено је да сва преузета архивска грађа припада матичној канцеларији за матична подручја општине Станари.

Преузето је:

- 66 преписаних матичних књига од 1884-1959. године,
- 20 књига овјере од 2000-2015. године,
- 66 повеза од 2000-2014. године,
- 5 повеза 2015. године.

Издато је 14 реверса службеницима Општинске управе општине Станари за изузимање и увид у предмете.

У извјештајном периоду кроз књигу печата раздужено је 10 печата, док је задужено 25 нових печата.

С обзиром да је ступио на снагу нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста, као и Одлука о оснивању Општинске управе општине Станари, број: 02-

024-7/17, од 18.04.2017. године, на основу рјешења Министарства управе и локалне самоуправе, број: 10.3-052-2336/17, од 26.04.2017. године, израђени су нови печати за Општинску управу општине Станари, а дана 24.05.2017. године постојећи (стари) печати су престали са употребом.

Печати за Савјет мјесних заједница су израђени и стављени у употребу на основу Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Станари. Дана 15.08.2017. године стављени су у употребу и евидентирани у књигу печата.

Управно-правни послови из области грађанских стања и персонални послови

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одсјек за општу управу и заједничке послове запримио је и обрадио велики број предмета, а самостални стручни сарадник за управно-правне послове, персоналне послове и пружање правне помоћи задужен је са 433 предмета, од чега је завршено 427 предмета или 98,61% од укупног броја задужених предмета, док је 6 предмета пренесено у 2018. годину.

Грађанска стања

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одсјек за општу управу и заједничке послове обрадио је 29 предмета из области грађанских стања, што чини 6,7% укупног броја обрађених предмета. Детаљан приказ структуре предмета дат је у табели 1.

Табела 1

Грађанска стања			
Врста предмета	Укупно обрађених предмета	Окончано у 2017.	Пренесено у 2018.
Грађанска стања и евиденције	1	1	-
Матична књига рођених	15	11	4
Матична књига вјенчаних	3	3	-
Матична књига умрлих	2	2	-
Рјешење о промјени имена и презимена	1	1	-
Држављанство - матична књига и дупликат	7	5	2
УКУПНО	29	23	6

Евиденција радних књижица

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одсјек за општу управу и заједничке послове обрадио је 116 предмета везаних за евиденцију радних књижица, што чини 26,79% укупног броја обрађених предмета. Детаљан приказ структуре предмета дат је у табели 2.

Табела 2: Евиденција радних књижица.

Радне књижице			
Врста предмета	Укупно обрађених предмета	Окончано у 2017.	Пренесено у 2018.
Радне књижице	116	116	-
УКУПНО	116	116	-

Радно-правни односи

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одсјек за општу управу и заједничке послове обрадио је 254 предмета из области радно-правних односа, што чини 58,67% укупног броја обрађених предмета. Детаљан приказ структуре предмета дат је у табели 3.

Табела 3: Радно-правни односи.

Радно - правни односи			
Врста предмета	Укупно обрађених предмета	Окончано у 2017.	Пренесено у 2018.
Рад и радни односи	1	1	-
Радни односи	1	1	-
Радници у јавном сектору	5	5	-
	131	131	-
	107	107	-
Остала примања и накнаде из радног односа и посебне накнаде	2	2	-
Курсеви, семинари, савјетовања	3	3	-
Приправници, стажисти и други	1	1	-
Стручни и правосудни испити	3	3	-
УКУПНО	254	254	-

Предмети из других области

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одсјек за општу управу и заједничке послове обрадио је 34 предмета из других области, што чини 7,9 % укупног броја обрађених предмета. Детаљан приказ структуре предмета дат је у табели 4.

Табела 4: Остали предмети.

Остали предмети			
Врста предмета	Укупно обрађених предмета	Окончано у 2017.	Пренесено у 2018.
Влада	1	1	-
Мјесне заједнице	3	3	-
Канцеларијско пословање	10	10	-

Сједнице, конференције и састанци органа који одлучују	1	1	-
Овјере и увјерења	2	2	-
Избори	2	2	-
Заштита од пожара и експлозија, елементарне непогоде	1	1	-
Елементарне непогоде	1	1	-
Безбједност саобраћаја	2	2	-
Привреда	1	1	-
Буџетско и финансијско пословање	1	1	-
Одбрамбене припреме	1	1	-
Цивилна заштита	7	7	-
Општи предмети	1	1	-
УКУПНО	34	34	

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одсјек за општу управу и заједничке послове имао је двије контроле рада од стране надлежних органа.

Прва контрола била је савјетодавног инспекцијског карактера од стране посебне комисије, упућене од Министарства управе и локалне самоуправе, у саставу: управни инспектор и службеник Министарства задужен за примјену Закона о локалној самоуправи и Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе.

Друга контрола била је савјетодавног инспекцијског карактера од стране другостепеног органа из области грађанских стања.

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године Одсјек за општу управу и заједничке послове имао је и захтјев МУП- а за давање података, везаних за евиденције радних књижица.

Осим рјешавања предмета у управном поступку и рјешавања неуправних аката, у Одјељењу су обављани и други послови у циљу обављања успјешног рада из надлежности Општинске управе, а на задовољство странака које се обраћају у Општинску управу због остваривања својих права и интереса, који се обраћају за правну помоћ. Природа послова коју обављају службеници у Одјељењу је добрим дијелом усмјерена ка спољном кориснику (странкама-грађанима), а дио послова је оријентисан на рад Општинске управе у цијелини.

У Одјељењу за општу управу вршени су послови пружања правне помоћи неуким странкама у писаној и усменој форми, (приговори, жалбе, захтјеви, молбе и друге потребне информације према интересу и жељи странака, као и упућивање странака слабог имовног стања Центру за бесплатну правну помоћ) и информисање грађана о могућностима остваривања одређених права везаних за разне јавне позиве и огласе Општинске управе, као и републичких органа, најчешће у виду пријава за одређене донације.

Матична служба

На пословима матичне службе раде три матичара, с тим да су два матичара распоређена у матичну службу у Шалтер-сали општине Станари, а један матичар је распоређен у Мјесној канцеларији Брестово за насељена мјеста Брестово и Митровићи.

На усмени и писмени захтјев странака (грађана), према чл. 159. Закона о општем управном поступку, издато је укупно 2266 извода из матичне књиге рођених, 484 извода из матичне књиге вјенчаних и 371 извод из матичне књиге умрлих, 1357 увјерења о држављанству; на основу члана 160. Закона о општем управном поступку издато је 370 интернационалних увјерења-потврда за иностранство. Такође, извршено је 135 индексирања у регистар матичних књига. У 2017. години укупно су издата 42 увјерења о ледичности, 628 потврда о животу и 110 кућних листа и потврда о издржавању за иностранство. Састављене су 94 смртвнице, а на основу скраћеног управног поступка у редовне и посебне матичне књиге извршени су сљедећи уписи: у матичну књигу рођених уписано је 20 лица; у матичну књигу вјенчаних уписано је 38 лица; у матичну књигу умрлих уписано је 78 лица.

За све матичне књиге извршен је укупно 5031 исправак података, те вођен регистар уписа, вођен попис аката, вођен други примјерак МК у електронској верзији, обављана вјенчања и достављани извјештаји о закључењу брака другим матичним канцеларијама, као и извјештаји о умрлим лицима Полицијској станици Станари, сачињавани и достављани извјештаји Републичком заводу за статистику и провођена рјешења надлежних органа, вршене електронске провјере по захтјеву полицијских станица о упису лица у МКР и КД код поступка додјеливања личних докумената, укупно 3001 провјера.

Поред наведених послова, у електронску базу података укупно је унесено 10159 уноса. Укупан број података које из матичних књига општине Станари треба унијети у електронску базу података Републике Српске је 44547, а тренутно је унесено 40180, тако да је за уносе у електронску базу из свих матичних књига и књига држављана општине остало 4367 података или 9,8%.

Овјере потписа, рукописа и преписа

У Одјелењу за општу управу највећи број реализованих услуга односи се на овјеру потписа, рукописа и преписа.

На основу захтјева странака, извршено је 14.089 овјера потписа, преписа и рукописа (уговора, потписа на пуномоћ, потписа на изјаву и фотокопије докумената). Дакле, у уписник је укупно уписано 14.089 овјера, а већи број се односио на конкурсе за бањско лијечење породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и демобилисаних бораца, ратних заробљеника и цивилних жртава рата, помоћ незапосленим демобилисаним борцима, као и подстицај за пољопривреду, за додјелу новчаних средстава за превоз ученика, за додјелу студентских стипендија у школској 2017/2018. години и сл.

У шалтер-сали, заједно са мјесном канцеларијом, по основу овјерених докумената укупно је наплаћено 10.351,00 КМ, док је по основу издатих извода и увјерења укупно наплаћено 10.336,00 КМ и по основу вјенчања пред матичарем наплаћено је 375,00 КМ,

тако да је општина Станари остварила укупан приход по основу наплаћене таксе у износу од 21.062,00 КМ. Укупан број докумената ослобођених плаћања општинске административне таксе је 9144.

Послови борачко-инвалидске заштите

У оквиру Одјелења за општу управу обављају се и послови борачко-инвалидске заштите. Наведени послови (остваривање личних и породичних права бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске), а који су пренесени од Републике на јединице локалне самоуправе, за подручје општине Станари, и даље врши Градска управа Добој. Изузетак је пројекат бањског и климатског лијечења Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, по ком је, преко Општинске управе општине Станари, у ЗТЦ „Бања Врућица“ Теслић упућено укупно 5 корисника (3 корисника ППБ и 2 РВИ). Наведени пројекат је реализован у мјесецу августу 2017. године. У циљу преноса наведених послова на општину Станари, у октобру мјесецу укључило се и Министарство управе и локалне самоуправе тражећи информацију о активностима предузетим по том питању. Том приликом смо их упознали са нашом иницијативом из септембра 2015. године, састанцима са надлежним министарством за питања бораца, као и дописом Града Добоја у коме наводе да не могу ући у поступак преноса наведених послова, док се не оконча поступак око диобе имовине.

У циљу побољшања укупног стања борачких категорија и наведене популације, Скупштина општине Станари је 28.04.2016. године усвојила Одлуку о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, у којој је предвиђено пет права:

Право на једнократну новчану због лијечења, куповине лијекова и тешког материјалног стања

За остваривање наведеног права, у току 2017. године, из буџета општине укупно је утрошено 87.039,00 КМ, и то:

- за бањску рехабилитацију утрошено је 67.999,00 КМ, а по претходно спроведеном конкурсном, по којем је у ЗТЦ „Бања Кулаши“ упућено 87 корисника, у периоду август-октобар 2017. године. За одлучивање по наведеном праву начелник општине именован је Комисију за спровођење поступка по пројекту бањске рехабилитације РВИ и ППБ Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, рјешењем број: 02-563-17/16, од 03.05.2016. године;
- због тешког материјалног стања и куповине лијекова за 100 корисника, по претходно поднесеном захтјеву, укупно је утрошено 19.040,00 КМ. Одбачено је или одбијено 38 захтјева. За одлучивање по наведеном праву начелник општине је именован Комисију за додјелу накнада трошкова сахране и једнократних новчаних помоћи, рјешењем број: 02-563-18/16, од 23.06.2016. године.

Право на накнаду трошкова сахране

За остварење овог права утрошено је укупно 7.700,00 КМ, а наведено право остварила су 22 корисника. За одлучивање по наведеном праву начелник општине је именовано Комисију за додјелу накнада трошкова сахране и једнократних новчаних помоћи, рјешењем број: 02-563-18/16, од 23.06.2016. године.

Накнада за прикључење на електричну мрежу

За остварење овог права утрошено је 240,00 КМ, а наведено право остварио је 1 корисник, док је 1 захтјев одбијен.

Накнада за прикључење на водоводну мрежу.

За остварење овог права утрошено је 250,00 КМ, а наведено право остварио је 1 корисник.

Накнада (помоћ) за стамбено збрињавање

За остваривање овог права расписан је јавни позив у јулу 2017. године, којим су предвиђена новчана средства од 60000,00 КМ. Укупно је поднесено 175 захтјева од стране грађана. Стамбена комисија од пет чланова, именована од стране начелника општине, рјешењем број: 02-568-57/16, од 28.07.2016 године (састављена од 2 представника из реда запослених у општини, 2 представника из Општинске борачке организације и 1 представник из Организације породица погинулих бораца), рјешавајући по наведеним захтјевима, извршила је провјере на терену, обавила увиђај, о чему је сачинила записнике и фотографисала објекте које треба реновирати, доградити или адаптирати. Комисија је сачинила ранг-листу подносилаца захтјева. На ранг-листи бодовано је 117 подносилаца захтјева, док је 58 захтјева одбачено или одбијено, с обзиром да подносиоци захтјева нису испуњавали услове за остваривање наведеног права. На објављену ранг-листу уложено је 7 приговора. Одлучујући о приговорима начелник општине донио је коначну ранг-листу корисника стамбене помоћи, која обухвата 123 корисника.

По захтјеву Градске борачке одрорганизације Добој за изградњу Спомен-обилежја „Коридор 92“, а на приједлог начелника општине Скупштина општине Станари донијела је закључак, којим се наведеној Организацији, према пројекту изградње Спомен-обилежја, одобрава исплата у износу од 10.000,00 КМ.

Послови везани за расељена лица

По Одлуци начелника општине, број: 02-545-342/17, од 11.09.2017. године, о додјели новчаних средстава за куповину огрева избјеглим и расељеним лицима која имају пребивалиште на територији општине Станари, исплаћен је износ 26 300,00 КМ. Наведено право оставарила су 53 лица, а 2 захтјева су одбачена.

Послови информисања

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 4/17) дефинисан је систем односа с јавношћу, као и дјелатности самосталног стручног сарадника за односе с јавношћу.

Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу успоставља комуникацију са средствима информисања, креира и спроводи промотивне акције и остале облике комуникације који презентују и промовишу рад начелника општине, Општинске управе и Скупштине општине Станари. У оквиру односа с јавношћу врши се припремање текстова за информисање јавности о активностима начелника општине, Општинске управе Станари, као и активностима Скупштине општине Станари. Такође, врши се уређивање и издавање публикација-промо материјала: брошура, водича, билтена, те се обезбјеђују аудио, фото и видео-записи о значајнијим догађајима у општини.

У току 2017. године, у оквиру Одјељења за општу управу, односно дијела који се тиче односа с јавношћу реализоване су бројне активности које су за крајњи циљ имале промоцију и стварање позитивне слике општине, добру комуникацију са медијима те успостављање и одржавање комуникације са грађанима, преко различитих промотивних материјала и веб-странице општине Станари. Системски, плански приступ, континуиран рад, као и стално унапређивање канала комуникације дало је резултате, прије свега у успостављању и одржавању комуникације са грађанима. Траспарентност и јавност рада општине Станари, у току 2017. године, састојала се од:

- редовног информисања јавности о значајним догађајима, путем штампаних и електронских медија,
- редовног информисања јавности о значајним догађајима, путем званичне веб-странице општине Станари,
- рада инфо-пулта општине Станари, на коме су грађани могли да добију најзначајније информације о раду ОУ Станари,
- издавања „Службеног гласника општине Станари“,
- израде различитих видова брошура и билтена, који су презентовали досадашњи рад општине Станари, као и планове за наредни период.

Манифестације које су обиљежиле 2017. годину

У току 2017. године јавност и транспарентност рада обезбијеђена је дистрибуисањем информација јавног значаја и одржавањем сарадње са разним медијским кућама, путем штампаних и електронских медија. За потребе представљања општине Станари, успостављена је и одржавана комуникација са сљедећим медијима:

- Радио телевизија Републике Српске - објаве, актуелности,
- Телевизија „КЗ“ - објаве, актуелности, огласи, јавни позиви,
- Алтернативна телевизија - објаве, актуелности,
- Телевизија „ЕЛТА“ - објаве, актуелности,
- Независне новине - објаве, актуелности,
- Радио „Дунгла“- огласи, јавни позиви,

- Новине „Глас Српске“ - објаве, актуелности, огласи, јавни позиви,
- Новинска агенција „Срна“ - објаве, актуелности,
- Службени гласник Републике Српске- огласи, јавни позиви, конкурси,
- Службени лист Босне и Херцеговине- огласи, јавни позиви, конкурси, као и
- Службени гласник општине Станари, у коме грађани могу да виде све усвојене скупштинске акте, као и акте начелника и Општинске управе Станари.

Први догађај који је општина Станари организовала, на почетку календарске године био је пријем за најмлађе становнике ове локалне заједнице (04.01.2017. године). Том приликом, малишанима су уручени божићни пакетићи, а за добро расположење побринули су се ученици Основне школе „Десанка Максимовић“ Станари.

Поводом обиљежавања и прославе 9. јануара-Дана Републике Српске, општина Станари, у сарадњи са Центром за културу, организовала је Свечану академију „Републици Српској за рођендан“.

У фебруару 2017. године, општину Станаре посјетио је генерални конзул Републике Србије, господин Владимир Николић, гдје је са представницима локалне власти разговарао о могућностима и облицима сарадње са Србијом. Том приликом, господин Николић истакао је да општина Станари има велики потенцијал, што је уједно било и охрабрење овој локалној заједници да корача путем развоја. Осим генералног конзула, састанку са општинским руководством присуствовао је конзул за привредни развој, господин Радослав Илић и директор Развојне агенције Челинац, господин Александар Бранковић.

Општина Станари показала се као одличан домаћин регионалног састанка предсједника и секретара скупштина општина, који се одржао у марту 2017. године. На састанку је одржана дискусија о усклађивању статута и пословника са новим Законом о локалној самоуправи, као и о могућој улози скупштине у антикорупцијским активностима на локалном нивоу и другим, актуелним питањима. Састанку су присуствовали предсједници и секретари скупштина добојске регије: Станари, Дервента, Добој, Теслић, Србац, Прњавор, Модрича и Вукосавље, као и представници Савеза општина и градова Републике Српске. Осим овог састанка, општинско руководство било је домаћин састанка са Организацијом УНДП, гдје је посебан акценат стављен на Стратегију развоја општине Станари за период 2018-2028. година, чијом израдом се омогућава приступ донаторским средствима, чиме би се створили повољнији услови за живот на подручју општине Станари. Испред Организације УНДП, састанку су присуствовали координатор Тања Михајловић, шеф канцеларије у Бањој Луци, Горан Вукмир и шеф регионалне канцеларије у Добоју, Сениша Убипариповић.

Једна од најљепших манифестација која је организована у 2017. години била је прва конференција беба општине Станари, која је организована за 77 малишана. На конференцији, изабрано је предсједништво, кога су чиниле Јована Ђукић- најстарија беба, Нађа Драгичевић-најмлађа беба и сестре Гордана и Марија Бабић, као бебе са највише браће и сестара. Конференцију беба отворио је начелник општине, господин Душан Панић, који је том приликом рекао да је ово најљепша манифестација која је до сада организована у општини Станари, те да је повећан прираштај у односу на претходне године. Нагласио је да се, из буџета општине Станари, издвајају средства, како би се

побољшали услови за рађање још већег броја дјеце. Такође, начелник је свим бебама уручио и пригодан новчани поклон. Након тога, малишани и њихови родитељи, заједно са руководством општине Станари и ЈУ Центар за културу, продефиловали су кроз центар Станара до Основне школе „Десанка Максимовић, гдје их је дочекао забавни програм који су за њих извели ученици ове школе. Ова манифестација је организована у сарадњи са Министарством породице, омладине и спорта, Основном школом „Десанка Максимовић“ Станари и Центром за културу општине Станари.

Као и сваке године, у периоду од 01-09.септембра обиљежава се Дан општине Станари. У склопу обиљежавања и прославе Дана општине, организоване су бројне манифестације различитог карактера. Програм обиљежавања започео је 03.09.2017. године парастосима и полагањима вијенаца на свим спомен-обиљежјима протеклог, Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске. Полагање вијенаца извршили су предсједници мјесних заједница, у сарадњи са представницима Општинске борачке организације и Организације породица погинулих бораца. Дана 04.09.2017. године, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова РС одржани су „Дани отворених врата“. Том приликом одржано је предавање за ученике Основне школе „Десанка Максимовић“ на тему „Опасности на интернету“, „Злоупотреба опојних дрога“ и „Вршњачко насиље“. Представници МУП-а Српске упознали су ученике са полицијским образовањем и обуком, те пословима, задацима и опремом коју полицајци користе. Након предавања, за ученике је организована ситуациона вјежба. У сарадњи са Центром за културу, 06.09.2017. године свечано је отворена изложба три ликовна умјетника, који су своја дјела представили грађанима наше локалне заједнице. Између осталог, своја дјела представила је и млада умјетница из Станара, госпођица Наташа Гојковић, која је тренутно студент Академије умјетности у Бањој Луци. Након изложбе, присутни су могли да уживају у концерту браће Теофиловић, који су својом јединственом интерпретацијом провели све присутне кроз традиционалне пјесме настале на просторима Србије, Црне Горе, Македоније, Косова и Метохије. Програм обиљежавања Дана општине Станари наставио се наредног дана када је у просторијама Општинске управе, одржан Округли сто на тему: „Рекултивација деградираних земљишних површина, насталих рударским радовима на ПК „Рашковац“. Округлом столу присуствовали су представници Општинске управе и Скупштине општине Станари, представници „ЕФТ-Рудник и Термоелектрана Станари“, као и представници „Института за грађевинарство“ Бања Лука, „Водовода“ Добој, ЈП „Шуме Републике Српске“, „Пољопривредног института“ Бања Лука те представници Пољопривредног факултета у Бањој Луци.

Најзначајнија манифестација, у оквиру програма обиљежавања, била је свечана сједница Скупштине општине Станари, која је одржана 09.09.2017. године. Након уводног обраћања предсједника Скупштине и начелника општине, додијељене су награде и признања најистакнутијим појединцима и грађанима општине Станари. Ове године, највише општинско признање „Повеља почасног грађанина општине Станари са златним грбом општине Станари“, додијељено је предсједнику Републике Српске, господину Милораду Додику. „Плакета општине Станари“, додијељена је директору Основне школе „Десанка Максимовић“ Станари, господину Александру Ристићу, за постигнуте резултате у области организовања развоја просвјете и културе и госпођи Анки Ковачевић, учитељици у пензији, за несебичан и примјеран рад у одгоју, васпитању и образовању

ученика у подручној школи, у Остружњи Доњој. Осим ових награда, привредницима, спортистима и истакнутим личностима општине Станари додијелене су похвале од 500, 300 и 200 КМ.

Поводом додјеле различитих врста подстицајних средстава, организовани су приједи за пољопривреднике (подстицајна средства у пољопривреди), привреднике (самозапошљавање и запошљавање), ученике и студенте (стипендије, превоз), те приједи за борачку популацију (бањска рехабилитација). У августу, као и претходне године, организован је одлазак учесника Програма „Социјализација дјете 2017“ у Бечиће. Важно је напоменути да је сваки од ових догађаја био пропраћен, путем медијских кућа и веб-странице општине Станари.

Поводом завршетка пословне године, као и предстојећих новогодишњих и божићних празника, начелник општине традиционално је уприличио свечани пријед за привреднике, власнике приватних фирми, невладине организације, удружења, свештенство, представнике политичких субјеката, те истакнуте грађане са подручја општине Станари.

Представљање општине Станари кроз публикације

Општина Станари представила је дио свог рада и кроз „Годишњак 2017-резултати за понос“. Након уводне ријечи начелника општине, предсједника Скупштине и посланика у НСРС, читаоцима је представљен рад Општинске управе Станари кроз годину дана. Годишњак је информативног карактера, конципиран у 17 поглавља, и то:

- Ријеч начелника,
- Скупштина општине,
- Из угла народног посланика,
- Позитивни трендови рекултивације у „ЕФТ-Рудник и Термоелектрана Станари“,
- Квалитетне услуге грађана-приоритет локалне заједнице,
- Мјесне заједнице,
- Борци-стална брига општине,
- Значајни резултати у социјалној заштити грађана,
- Организовање цивилне заштите-важан задатак локалне самоуправе,
- Стамбено-комуналне и еколошке дјелатности,
- Просторни план општине Станари 2015-2035,
- Добар одзив у процесу легализације,
- Значајне активности Центра за културу,
- Образовање на подручју општине Станари,
- Добар Дом здравља-услов квалитетне здравствене заштите становништва,
- Активности Спортско-туристичке организације окупљају велики број учесника,
- Попис-основе реалне политике.

Општина Станари је за потребе изградње производних погона купила земљиште и претворила у пословну зону. У складу са тим, у 2017. години започета је промоција

Пословне зоне „Термоелектрана“ у електронским и штампаним медијима. Такође, у сврху промоције поменуте зоне, израђен је Водич за инвеститоре и Летак „Пословна зона Термоелектрана“.

Водич за инвеститоре намијењен је свим потенцијалним будућим инвеститорима који имају намјеру да отворе своје погоне у овој локалној заједници, али и свим грађанима који желе да се информишу о потенцијалима општине Станари. У Водичу приказани су основни подаци о Станарима, историјат привреде општине Станари, гдје незаобилазни дио чини наш најдрагоцјенији природни ресурс-угаљ. У дијелу који се односи на пољопривреду, сви заинтересовани се могу упознати са површином укупно обрадивог земљишта на подручју општине Станари, као и о даљим могућностима за наставак пољопривредне производње. Осим пољопривреде, потенцијални инвеститори се могу упознати са стањем електроенергетске инфраструктуре и водоводног система, као и са порезима и доприносима, трошковима комуналних услуга. Кроз успјешне привредне приче приказани су привредници који послују на подручју наше локалне заједнице. као и институције које стоје на располагању улагачима, на нивоу Републике Српске.

Летак „Пословна зона Термоелектрана“ преставља природни наставак Водича за инвеститоре, с обзиром да је ријеч о конкретној инвестицији у који заинтересовани могу улагати. Кроз летак, представљене су опште карактеристике Пословне зоне, као што су локација, тип, врста, површина, број слободних парцела и сл. Осим тога, свим заинтересованим улагачима представљене су погодности и олакшице које ће моћи остварити ако се одлуче за инвестирање. Важно је напоменути да су водич и летак израђени у ћириличној и латиничној верзији, а преведени су и на енглески језик.

Осим водича и летка, општина Станари добила је прилику да представи Пословну зону „Термоелектрана“ и на Првом међународном сајму некретнина и инвестиција, који је одржан у Бањој Луци, у периоду од 24-26.11.2017. године. Том приликом, штанд општине Станари посјетили су инвеститори, како из Републике Српске, тако и из Србије и иностранства. Такође, штанд су посјетили представници Министарства индустрије, енергетике и рударства, Министарства управе и локалне самоуправе, Министарства трговине и туризма, Министарства за економске односе и регионалну сарадњу, Привредне коморе РС, Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност РС, као и остали заинтересовани. У току Сајма, организоване су бројне панел-дискусије на неке од актуелних тема, те су представници општине Станари узели учешће у истим.

Скупштина општине, огласни дио и активности на веб-страници

У току 2017. године медијски су пропраћене све сједнице Скупштине општине Станари. Укупно је одржано 9 редовних сједница, 1 тематска и 1 свечана сједница Скупштине општине Станари. У складу са донесеним одлукама, односно актима Скупштине и актима начелника општине објављује се општинско гласило „Службени гласник општине Станари“. У току 2017. године, објављено је 12 издања „Службеног гласника“, који садрже укупно 262 акта подијељених на акте Скупштине и акте начелника општине.

У оквиру организовања јавних расправа на различите акте Скупштине општине повремено су ангажоване медијске куће, а најаве, односно распоред одржавања јавних

расправа редовно су објављиване на веб-страници општине Станари, Телевизији „КЗ“ и Радију „Џунгли“, заједно са нацртима предложених аката. На тај начин, грађани су могли присуствовати јавним расправама и дати своје примједбе и сугестије на предложене нацрте.

СЈЕДНИЦЕ СО СТАНАРИ, ОДРЖАНЕ У 2017. ГОДИНИ	03. редовна сједница СО Станари	17.02.2017. године
	04. редовна сједница СО Станари	24.03.2017. године
	05. редовна сједница СО Станари	15.05.2017. године
	06. редовна сједница СО Станари	06.06.2017. године
	07. редовна сједница СО Станари	27.06.2017. године
	тематска сједница СО Станари	30.08.2017. године
	свечана сједница СО Станари	09.09.2017. године
	08. редовна сједница СО Станари	12.10.2017. године
	09. редовна сједница СО Станари	23.11.2017. године
	10. редовна сједница СО Станари	15.12.2017. године
	11. редовна сједница СО Станари	26.12.2017. године
ЈАВНЕ РАСПРАВЕ	Јавна расправа на на Нацрт Одлуке о мјесним заједницама	19.12.2016-01.02.2017. године
	Јавна расправа на Нацрт Статута	12.04.2017. године
	Јавна расправа на Нацрт Интегрисане стратегије развоја општине Станари	12.12.2017. године
	Јавна расправа на Нацрт Буџета за 2018.	04.12.2017. године
	Јавна расправа на Нацрт Акционог плана	12.12.2017. године
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СТАНАРИ 2017. ГОД.	Број 1, година 3, од 21.02.2017. год.	3 одлуке, 3 плана, 1 програм, 1 правилник, 1 извјештај, 7 рјешења, 4 закључка
	Број 2, година 3, од 28.03.2017. год.	8 одлука, 2 плана, 1 програм, 7 закључака
	Број 3, година 3, од 03.04.2017. год.	14 одлука, 1 правилник, 1 рјешење, 1 пословник
	Број 4, година 3, од 19.04.2017. год.	1 одлука, 2 правилника
	Број 5, година 3, од 17.05.2017. год.	24 одлуке, 8 закључака, 3 наредбе, 1 рјешење, 1 статут
	Број 6, година 3, од 08.06.2017. год.	16 одлука, 1 пословник, 1 правилник, 4 закључка
	Број 7, година 3, од 03.07.2017. год.	11 одлука, 4

		правилника, 1 план, 1 програм, 4 рјешења, 3 закључка
	Број 8, година 3, од 31.08.2017. год.	14 одлука, 1 оглас
	Број 9, година 3, од 13.10.2017. год.	23 одлуке, 1 програм, 10 рјешења, 3 закључка, 1 наредба
	Број 10, година 3, од 27.11.2017. год.	8 одлука, 1 правилник, 3 рјешења, 1 наредба
	Број 11, година 3, од 20.12.2017. год.	14 одлука, 1 рјешење, 1 етички кодекс, 1 закључак, 1 правилник, 1 оглас
	Број 12, година 3, од 29.12.2017. год.	5 одлука, 3 правилника, 2 програма, 1 план, 1 упутство, 5 закључака

ОГЛАСНИ ДИО	Глас Српске	08.02.2017. год.	Јавни позив за достављање понуда
	Радио „Џунгла“	28.02-14.03.2017. год.	Јавни позив за додјелу субвенција за самозап.и зап.
	ТВ „КЗ“	28.02-14.03.2017. год.	Јавни позив за додјелу субвенција за самозап.и зап.
	Глас Српске	28.02-14.03.2017. год.	Јавни позив за додјелу субвенција за самозап.и зап.
	Глас Српске	01.03.2017. год	Обавјештење о поништењу конкурса за трећег члана ОИК-а
	Глас Српске	01.03.2017. год.	Јавни оглас за именовање трећег члана ОИК-а
	Сл. гласник РС	01.03.2017. год.	Обавјештење о поништењу конкурса за трећег члана ОИК-а
	Сл. гласник РС	01.03.2017. год.	Јавни оглас за именовање трећег члана ОИК-а
	ТВ „КЗ“	12.04-18.04.2017. год	Обавјештење-реализација Програма подстиц.пољ.пр.
	ТВ „КЗ“	12.04-20.04.2017. год	Наредба о уклањању дивљих депонија
	ТВ „КЗ“	27.05-03.06.2017. год.	Наредба о предузимању мјера обавезног уклањања амброзије
	Радио „Џунгла“	02.06-09.06.2017. год.	Обавјештење-Анкетни попис
	ТВ „КЗ“	02.06-09.06.2017. год.	Обавјештење-Анкетни попис
	ТВ „КЗ“	29.06-08.07.2017. год.	Јавни позив-бањска рехабилитација
	ТВ „КЗ“	20.07-03.08.2017. год.	Јавни позив-стамбено збрињавање
	ТВ „КЗ“	28.07-01.08.2017. год.	Обавјештење: „Брестовачки сусрети“
	ТВ „КЗ“	23.08.-02.09.2017. год.	Конкурс за стипендирање ученика средњих школа
	ТВ „КЗ“	29.08-08.09.2017. год.	Програм обиљежавања Дана општине Станари
	Радио „Џунгла“	02.09-04.09.2017. год.	Обавјештење-„Вече фолклора“-промјена термина
	ТВ „КЗ“	02.09-04.09.2017. год.	Обавјештење-„Вече фолклора“-промјена термина
	Глас Српске	19.09.2017. год.	Јавни позив за достављање понуда
	Радио „Џунгла“	29.09-01.10.2017. год.	Конкурс за стипендирање студената
	ТВ „КЗ“	29.09-01.10.2017. год.	Конкурс за стипендирање студената
	Радио „Џунгла“	06.10-06.11.2017. год.	Увид у еколошки захтјев-Слободан Ђекић
	Радио „Џунгла“	18.09-20.09.2017. год.	Најава концерта групе „Легенде“
	Радио „Џунгла“	17.10-31.10.2017. год	Пословна зона „Термоелектрана“
ТВ „КЗ“	17.10-31.10.2017. год	Пословна зона „Термоелектрана“	
Независне новине	07.11.2017. год.	Пословна зона „Термоелектрана“	

	Радио „Џунгла“	29.11-03.12.2017. год.	Јавна расправа на Нацрт Буџета за 2018. год.
	Радио „Џунгла“	04.12-08.12.2017. год.	Јавна расправа на нацрте Стратегије и Акционог плана
	Радио „Џунгла“	13.12.2017-13.12.2018. год	Увид у еколошки захтјев-РиТе Станари

АКТИВНОСТИ НА ВЕБ СТРАНИЦИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ	Подјела пакетића најмлађим становницима општине Станари	04.01.2017.
	Најава-Свечана академија поводом Дана Републике Српске	05.01.2017.
	Бадње вече у Станарима	06.01.2017.
	Свечана академија „Републици Српској за рођендан“	11.01.2017.
	Дочек Православне нове године	14.01.2017.
	Јавна расправа на Нацрт Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Станари	16.01.2017.
	Пуштање у саобраћај моста преко ријеке Укрине у Драгаловцима	31.01.2017.
	Најава- Хуманитарни концерт за Синишу Шљивића	01.02.2017.
	Стручна едукација за пољопривредне произвођаче	14.02.2017.
	Најава-Промоција књиге Петра Ашкрабе Загорског	15.02.2017.
	Најава- Обавјештење о прекиду електричне енергије	20.02.2017.
	Одлука о приоритетним областима за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2017. Години	21.02.2017.
	Јавни позив за пријаву кандидата представника невладиних организација за члана комисије за расподјелу средстава невладиним организацијама	21.02.2017.
	Конкурс за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2017. години	21.02.2017.
	Посјета генералног конзула Републике Србије општини Станари	21.02.2017.
	Најава-Сајам српских привредника у Швајцарској	22.02.2017.
	Концерт Милоша Радовића	27.02.2017.
	Јавни позив за додјелу субвенција за запошљавање нових радника и самозапошљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима у 2017. Години	28.02.2017.
Обавјештење о прекиду електричне енергије	08.03.2017.	

	Обавјештење за грађане	13.03.2017.
	Јавни позив за пријаву штете настале као посљедица поплава	13.03.2017.
	Регионални састанак предсједника и секретара скупштина општина/градова	14.03.2017.
	КБС „Рудар“ Станари наставио низати успјехе	15.03.2017.
	Обавјештење о прекиду електричне енергије	15.03.2017.
	Најава- Монодрама Слободана Ћустића	17.03.2017.
	Састанак између представника општинске управе и Организације УНДП	23.03.2017.
	Одржана 4. редовна сједница Скупштине општине Станари	24.03.2017.
	Станарски каратисти остварили одличан резултат у Панчеву	27.03.2017.
	Најава-Вече патриотске поезије	27.03.2017.
	Упис ученика у први разред Основне школе, у школској 2017/2018. години	27.03.2017.
	Еколошка акција чишћења корита ријеке Укрине	28.03.2017.
	Јавна расправа на Нацрт Статута општине Станари	31.03.2017.
	КК „Слога“ - Иван Јеринић други на првенству Републике Српске	04.04.2017.
	Најава-9. Васкршњи сабор у Церовици	10.04.2017.
	Програм подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину	11.04.2017.
	Општина Станари постала дио противградне заштите Републике Српске	11.04.2017.
	Наредба о уклањању дивљих депонија	12.04.2017.
	Обавјештење за пољопривредне произвођаче са подручја општине Станари	12.04.2017.
	Девети васкршњи сабор у Церовици	18.04.2017.
	Промоција књиге Предрага Бојиновића „Доларска жаока“	19.04.2017.
	Обавјештење о одржавању избора за чланове Савјета мјесних заједница општине Станари	19.04.2017.
	КК „Слога“ Станари- Станарчани наставили низати успјехе	24.04.2017.
	Слава Спомен-храма и празник општине Станари	24.04.2017.
	Наредба о раду у дане републичких празника	26.04.2017.
	КК „Слога“ - Медаље из Њемачке за станарске каратисте	03.05.2017.
	Довршена изградња куће ратног војног инвалида из Церовице	03.05..2017.
АКТИВНОСТИ НА ВЕБ СТРАНИЦИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ		

АКТИВНОСТИ НА ВЕБ СТРАНИЦИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ	Наредба о раду у дане републичких празника	08.05.2017.
	Записник Комисије за расподјелу средстава невладиним организацијама	10.05.2017.
	Изложба слика Бориса Бабића	10.05.2017.
	Нацрт Извјештаја о Стратешкој процјени утицаја на животну средину Просторног плана општине Станари 2015-2035. године – позив на увид	12.05.2017.
	Нацрт Просторног плана општине Станари 2015-2035. године – позив на увид	12.05.2017.
	Станарчани донијели медаље из Приједора	15.05.2017.
	Одржана 5. редовна сједница СО Станари	16.05.2017.
	Отворене просторије за продужени боравак ученика	17.05.2017.
	Промоција књига – најави	24.05.2017.
	Наредба о предузимању мјера обавезног уклањања амброзије	29.05.2017.
	Школско такмичење у каратеу	29.05.2017.
	Обавјештење - Анкетни попис становништва - најави	05.06.2017.
	Одржана 6. редовна сједница СО Станари	06.06.2017.
	Обавјештење о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница	07.06.2017.
	Промоција књиге Дејана Лукића	12.06.2017.
	Изложба „Русија – коријени православља“ и „Дани Руског филма“ – најави	21.06.2017.
	Обиљежавање пробоја Коридора – бесплатан превоз – најави	23.06.2017.
	Интервенција Ватрогасне јединице Станари	23.06.2017.
	Јавни позив за запошљавање радника- „Обућа Митровић“	23.06.2017.
	Пословник о раду Скупштине општине Станари	23.06.2017.
	Најава-Конференција беба	26.06.2017.
	Присуствовање обуци за израду Плана интегритета општине Станари	26.06.2017.
	Присуствовање двадесетпетогодишњици пробоја Коридора	26.06.2017.
	Резултати расподјела бирачких мјеста и кандидатска листа за изборе чланова Савјета мјесних заједница	28.06.2017.
	Јавни позив за подношење захтјева ради упућивања 50 корисника, из категорије чланова ППБ, РВИ, логораша и демобилисаних бораца у ЗТЦ „Бања Кулаши“	29.06.2017.

АКТИВНОСТИ НА ВЕБ СТРАНИЦИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ	Обавјештење о прекиду електричне енергије на подручју општине Станари	29.06.2017.
	Отворена изложба „Русија – коријени православља“	29.06.2017.
	Одржана 07. редовна сједница СО Станари	30.06.2017.
	Јавни позив на акцију добровољног даривања крви	30.06.2017.
	Прва конференција беба на подручју општине Станари	02.07.2017.
	Одлука о именовању бирачких одбора за изборе за чланове Савјета мјесних заједница на подручју општине Станари	04.07.2017.
	Спроведена акција добровољног даривања крви	06.07.2017.
	Потврђени и коначни резултати избора за чланове Савјета мјесних заједница на подручју општине Станари, одржаних 09.07.2017. године	09.07.2017.
	Први „Гастро-фест“ на подручју општине Станари	17.07.2017.
	Јавни позив за подношење захтјева за додјелу средстава за стамбено збрињавање ППБ, РВИ, логораша и демобилисаних бораца	20.07.2017.
	Обавјештење о прекиду електричне енергије	21.07.2017.
	Најава „Четврти брестовачки сусрети“	24.07.2017.
	Интервенција Ватрогасне јединице Станари	24.07.2017.
	Влада РС одобрила Ватрогасној јединици Станари 230 000 КМ за ново возило	31.07.2017.
	Интервенција Ватрогасне јединице Станари	31.07.2017.
	Упозорење за грађане – Цивилна заштита	31.07.2017.
	Интервенција Ватрогасне јединице Станари	03.08.2017.
	Служен парастос за погинуле борце у Остружњи Доњој	03.08.2017.
	Интервенција Ватрогасне јединице Станари	10.08.2017.
	Одржани „Четврти брестовачки сусрети“	10.08.2017.
	Обавјештење о прекиду електричне енергије	11.08.2017.
	Предсједницима Савјета мјесних заједница уручени печати	17.08.2017.
	Најава- Програм обиљежавања Дана општине Станари	21.08.2017.
	Конкурс за додјелу стипендија редовним ученицима средњих школа за школску 2017/2018. Годину	23.08.2017.

АКТИВНОСТИ НА ВЕБ СТРАНИЦИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ	Општина Станари упутила прву групу корисника бањске рехабилитације у ЗТЦ „Бања Кулаши“	23.08.2017.
	Кампања: „Возачи, школа је за нас, опрез је за вас“	29.08.2017.
	Интервенција Ватрогасне јединице Станари	29.08.2017.
	Одржана тематска сједница СО Станари	30.08.2017.
	Програм обиљежавања Дана општине Станари	31.08.2017.
	Обавјештење за грађане	02.09.2017.
	Учесници пројекта „Социјализација дјете Републике Српске“ отпутовали у Бечиће	04.09.2017.
	Парастоси и полагање вијенаца за погинуле у Одбрамбено-отаџбинском рату	04.09.2017.
	МУП Републике Српске „Дани отворених врата“	05.09.2017.
	Општина Станари упутила другу групу корисника бањске рехабилитације у ЗТЦ „Бања Кулаши“	05.09.2017.
	Концерт браће Теофиловић и изложба слика	08.09.2017.
	Обиљежен и прослављен Дан општине Станари	12.09.2017.
	Поступање грађана у случају настанка пожара	12.09.2017.
	Ватрогасној јединици Станари уручена опрема	15.09.2017.
	Општина Станари упутила трећу групу корисника бањске рехабилитације у ЗТЦ „Бања Кулаши“	15.09.2017.
	Обавјештење о прекиду електричне енергије	19.09.2017.
	Одржана показна ватрогасна вјежба	22.09.2017.
	Додијељене стипендије ученицима средњих школа	25.09.2017.
	Конкурс за додјелу стипендија редовним студентима вискошколских установа за школску 2017/2018. Годину	29.09.2017.
	Обавјештење о почетку хидрогеолошких истраживања за пројекат водоснабдијевања општине Станари	04.10.2017.
	Фестивал дјечијег стваралаштва	05.10.2017.
	Оглас – пословна зона „Термоелектрана“	31.10.2017.

АКТИВНОСТИ НА ВЕБ СТРАНИЦИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ	Вече фолклора „Игром и пјесмом кроз Србију“	1.11.2017.
	Наступ станарских каратиста на карате турниру у Београду	1.11.2017.
	Представа „Пост мушки стрес“	1.11.2017.
	Позив за достављање понуда – јавне набавке	2.11.2017.
	Успјех станарских мажореткиња на такмичењу у Београду	13.11.2017.
	Одржана јавна показна ватрогасна вјежба „Станари 2017“	13.11.2017.
	Ватрогасна јединица Станари опремљена још једним возилом	15.11.2017.
	Општина Станари домаћин координационог састанка Републичке управе цивилне заштите – ПО Добој	15.11.2017.
	Кампања „16 дана активизма борбе против насиља над женама“	01.12.2017.
	Јавна расправа на Нацрт буџета општине Станари за 2018. годину	01.12.2017.
	Општина Станари представила пословну зону „Термоелектрана“	01.12.2017.
	Јавни позив за додјелу економске подршке жртвама мина на подручју општине Станари	01.12.2017.
	Општина Станари додијелила стипендије студентима високошколских установа	04.12.2017.
	Најава предавања на тему: „Православље у усорском крају“	04.12.2017.
	Јавна расправа на Нацрт Интегрисане стратегије и Нацрт Акционог плана општине Станари	04.12.2017.
	Саопштење за медије – турнир у сједећој одбојци	07.12.2017.
	Свечано отворен нови објекат Дома здравља	08.12.2017.
	Најава представе „Еее судбино, судбино“	09.12.2017.
	Таеквон – До клуб „Рудар“ Станари успјешан на такмичењу	11.12.2017.
	Обавјештење за сву заинтересовану јавност – захтјев за издавање еколошке дозволе	13.12.2017.
	Позив за упис дјецe за подјелу божићних пакетића	18.12.2017.
	Новогодишњи кабаре мажореткиња – најава	20.12.2017.
	Наредба о радном времену у дане празника Републике	26.12.2017.
	Упозорење за грађане поводом олујног удара вјетра - РХМЗ	26.12.2017.

	Позив грађанима општине Станари на бесплатан преглед крвних судова главе и врата	27.12.2017.
	Одржана 11. редовна сједница СО Станари	28.12.2017.
	Начелник општине уприличио свечани пријем за привреднике	28.12.2017.

У мјесецу јулу 2017. године, приступило се редизајнирању веб-странице општине Станари. Након прикупљања релевантних података, 31. децембра 2017. године грађанима је представљена нова веб-страница општине Станари. Страница је побољшана, како визуелно, тако и практично. Представљене су нове услуге грађанима, које су обједињене на једном мјесту, да би грађани могли што лакше да дођу до информација. Веб-страница је подијелена на 5 дијелова. На почетној страници, осим са актуелностима, грађани се могу упознати са свим услугама које им општина Станари пружа, као што су издавање различитих извода, као и поступак остваривања права и подстицаја које општина нуди. Осим тога, потенцијалним инвеститорима представљена је Пословна зона „Термоелектрана“ која представља мјесто будућег развоја, као и Стратегија развоја општине Станари са припадајућим Акционим планом.

У дијелу који се односи на општину, кроз одјељења представљен је рад општине Станари, на челу са начелником општине, као водећим субјектом. Скупштина општине Станари, као законодавни орган представљена је, такође, на страници општине, заједно са председником, потпредседником, секретаром, одборницима, те битним документима и радним тијелима. Грађани се могу информисати о здравству, образовању, саобраћају, спорту, култури на подручју општине Станари. Осим основних информација, грађанима је укратко представљен рад јавних установа и предузећа чији је оснивач Скупштина општине Станари. У дијелу који се односи на привреду, грађанима и потенцијалним инвеститорима приказан је развој привреде на подручју општине Станари, првенствено пољопривреде, водопривреде и рударства. Такође, у том дијелу приказан је и Водич за инвеститоре у коме инвеститори могу пронаћи потребне информације за улагање на подручју наше општине. У дијелу који се односи на туризам, представљени су туристички потенцијали који се налазе у општини Станари, као и историјат крњинског краја.

Као и у претходном периоду, и у току 2017. године, општина Станари је имала одличну сарадњу са јавним институцијама и предузећима, али и свим невладиним организацијама које дјелују на подручју општине Станари. Посебна сарадња остварена је са Основном школом „Десанка Максимовић“, ЈУ Центар за културу, ЈУ Спортско-туристичка организација, као и ЈКП „Екосфера“ Станари који су били носиоци припрема манифестација различитог карактера.

Одбор за жалбе

Стручно-техничке послове, за потребе Одбора за жалбе, обавља унутрашња организациона јединица Општинске управе Станари, надлежна за опште послове, односно службеник, који је одлуком начелника општине задужен за обављање ових послова. Стручно-технички послови су послови који се тичу вођења евиденција, вођења записника, чувања печата, пријем и отпрему списка, пријем и отпрему одлука Одбора, као и сви други, административно-технички послови које одреди председник Одбора.

У току 2017. године припремљено је 13 сједница Одбора за жалбе, током којих је извршена припрема и обрада материјала, неопходног за одржавање сједница Одбора. У току сваке сједнице, вођен је записник, који је чинио дио радног материјала за сваку наредну сједницу. Осим записника, лекторисани су и обрађени сви акти који су били неопходни за неометано одвијање сједница Одбора за жалбе

Реферат информационих послова

У оквиру реферата за информациони систем обављају се послови рјешавања текућих техничких проблема везаних за мрежу и сигурност мреже, комуникационе мреже са мјесном канцеларијом, трезором и др, телефонски систем, као и другу опрему и програме. С обзиром на комплексност система било би неопходно започети са радовима на оптимизацији рачунарске мреже структурирањем радних станица са парцијалим могућностима приступа и одговарајућом заштитом података заснованој на серверској основи.

Информациони систем подржан је са 3 апликације и 5 база података, и то:

- DocuNova – апликација у коју се уносе захтјеви грађана и других органа, просљеђује обрађивачима, закључује предмет и архивира исти у електронском облику,
- DataNova – апликација која служи као база извода из свих матичних књига и која омогућује штампање истих,
- NovaPanel – у свом саставу има сљедеће апликације:
 - буџет, рачуноводство и резервације,
 - плате и додатна примања,
 - стална средства, ситни инвентар и потрошни материјал,
 - кадровску евиденцију,
 - програм за унос комитената,

Све набројане апликације су у употреби.

Осим горе набројаних апликација користе се и апликације које имају везе са удаљеним серверима, и то су:

- Трезорско пословање-веза Одјељења за привреду и финансије са Министарством финансија, и основни задатак овог програма је буџетско пословање,
- Апликација Пореске управе која служи за унос свих пореза према Пореској управи Републике Српске,
- Апликација за унос и штампање извода из матичних књига и апликација за провјеру тачности података из матичних књига за потребе издавања личних карата и пасоша.

Тиме су дјелимично покривене информатичке потребе странака и запослених: евиденција издавања извода из матичних књига, овјере преписа и рукописа, финансијско и робно књиговодство и пореске пријаве.

Општинска административна служба има у употреби задовољавајући број рачунара и сви (осим трезора) имају приступ интернету. Општинска управа користи и три мултифункционална апарата (штампач, скенер и копир) од којих је један власништво општине, док су два апарата била изнајмљена од фирме „Алф-Ом“ Бања Лука. Током 2017. године општина је извршила набавку 2 мултифункционална апарата, тако да сада има 3 апарата у свом власништву.

Врсте рачунарских мрежа

У периоду 2015/16. у згради општине Станари инсталисана је рачуарска мрежа мрежним кабловима и спојним мјестима у свакој канцеларији у зависности од броја службеника. Осим те мреже, у општини постоје сљедеће врсте мрежа:

- СДХ мрежа – користе је Општинска изборна комисија и матичар,
- ЛАН мрежа – користе је службеници општине за везу са интернетом,
- ВПН тунел – користе је финансије за везу са Пореском управом РС, везу са сервером за буџет и везу са сервером Републичке управе за инспекцијске послове.

Осим тога користе се и апликације за управљање општинским видео-надзором и апликација за контролу улазака и излазака из зграде општине општинских службеника и намјештеника.

Реферат – послови инфо-пулта

У оквиру инфо-пулта стручни сарадник обављао је послове пријема и упућивања странака надлежним службама Општинске управе. При томе се води рачуна о поштовању правила кућног реда, тако да се странке, према уоченом кршењу, у погледу тога упозоравају (неприкладно одијевање, забрана уношења оружја, оруђа и других опасних предмета, забрана пушења, забрана уласка са животињама и сл). Свакодневно је вршено преусмјеравање телефонских позива преко телефонске централе. Такође се на инфо-пулту, кроз евиденцију, врши евидентирање странака које желе да присуствују сједници Скупштине.

Реферат заједничких послова

У оквиру реферата заједничких послова дефинисани су помоћни послови, без чијег се успјешног обављања не би могао обезбиједити ефикасан рад и функционисање

општине. То су послови одржавања возног парка, одржавање просторија и платоа испред општинских објеката, курирски послови, послови на загријавању просторија, надзор над одржавањем скупштинске сале, пружање помоћи око организације и припрема свечаности за обиљежавање значајнијих датума на подручју наше општине, послови на одржавању хигијене и низ других редовних и ванредних послова.

Одсјек за послове социјалне, породичне и дјечије заштите

У оквиру Одјелења за општу управу, путем Одсјека за послове социјалне, породичне и дјечије заштите обављају се послови социјалне, породичне и дјечије заштите.

Дјелатност и задаци Одсјека темеље се на: Закону о социјалној заштити, Закону о дјечијој заштити, Породичном закону, Закону о општем управном поступку, Закону о заштити од насиља у породици, Закону о заштити лица са менталним поремећајима, Закону о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, Закону о кривичном поступку, Кривичном закону РС, Закону о прекршајима, Закону о извршењу кривичних санкција, као и низом других закона и подзаконских аката (правилника, уредби, упутстава, одлука итд).

Дјелатношћу Одсјека грађанима са подручја општине Станари обезбјеђује се социјална заштита која представља организовану дјелатност усмјерену на сузбијање и отклањање узрока и посљедица стања социјалне потребе у свим областима живота и рада. Дјелатност социјалне заштите, у том смислу, обухвата мјере и активности на стварању услова за остваривање заштитне функције породице, услова за самосталан живот и рад лица која се налазе у стању социјалне потребе или за њихово активирање у складу са способностима, обезбјеђивање средстава за живот материјално необезбијеђеним и за рад неспособним грађанима, као и обезбјеђење других облика социјалне заштите. Права из социјалне заштите припадају лицима која испуњавају законом прописане услове, без обзира на разлике у раси, боји коже, полу, језику, политичком, националном и вјерском одређењу, социо-економском поријеклу, мјесту рођења, инвалидности или било којем другом статусу.

Одсјек је у извјештајном периоду уложио максималне напоре у предузимању активности како би се становницима са подручја општине Станари пружила адекватна социјална, породична и дјечија заштита.

Реализоване активности

1. Социјална заштита

1. Законом о социјалној заштити у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 37/12 и 90/16) утврђена су основна права у социјалној заштити. Врсте и обим остварених права, у току 2017. године, приказани су у сљедећој табели:

Табела 1: Преглед основних права и број корисника

Редни број.	Врста права	Број корисника у 2016. години	Број корисника у 2017. години	Број поднесених захтјева у 2017. години	Номинални износ права – мјесечно
1.	Новчана помоћ	14	13	7	125,40-200,64 КМ
2.	Додатак за помоћ и његу другог лица	172	187	88	83,60-167,20 КМ
3.	Смјештај у установу	9	11	2	390,00-790,00КМ
4.	Једнократна новчана помоћ	98	107	114	20,00-330,00 КМ
5.	Здравствено осигурање	22	27	5	65,18 КМ
6.	Подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју	3	2	1	110,00-708,75КМ
7.	Збрињавање у хранитељску породицу	4	4	-	394,78-678,75КМ

Горе наведена права остваривала су лица на основу поднесеног захтјева, подношеног лично, од стране сродника, староца, осталих физичких и правних лица и по службеној дужности.

На основу рјешења о признатом праву вршена је исплата путем поште, на руке корисника тј. законског заступника, те на текући рачун.

Стручни радници су у току 2017. године провели управни поступак у 196 предмета. Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске прослијеђено је 9 жалби на рјешења о правима из социјалне заштите. Анализирајући одговоре Министарства на жалбе, за 4 предмета жалба је одбијена, за 2 предмета жалба је уважена, рјешење поништено, те признато право од стране Министарства, а за 3 предмета рјешење је поништено, те предмет враћен на поновно одлучивање. Пет жалби се односи на право на додатак за помоћ и његу другог лица, док се 2 жалбе односе на право на новчану помоћ.

1.1 Новчана помоћ

Новчана помоћ је право које остварује појединац неспособан за рад, који нема властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи утврђене законом, који нема вишак стамбеног простора, који нема другу имовину из чије се вриједности могу осигурати средства за издржавање, који нема сроднике који имају обавезу да га издржавају у складу са Породичним законом, или ако ти сродници, због инвалидности и друге објективне спријечености, нису у могућности и способни да га издржавају и извршавају обавезу издржавања. Новчану помоћ може остваривати и породица у цјелини.

Основица за утврђивање висине новчане помоћи у текућој години је просјечна нето-плата у Републици остварена у претходној години. Висина новчане помоћи утврђује се зависно од броја чланова породице, у проценту напријед наведене основице и износи:

1. за појединца	15% од основице,
2. за породицу са два члана	20% од основице,
3. за породицу са три члана	24% од основице,
4. за породицу са четири члана	27% од основице,
5. за породицу са пет и више чланова	30% од основице.

Број корисника новчане помоћи у 2017. години је мањи за 7,1% у односу на 2016. годину.

Од укупног броја поднесених захтјева (7 захтјева), за 2 лица је признато право на новчану помоћ, док је за 5 лица поступак признавања права у току. За три лица је право на новчану помоћ престало, а разлог престанка наведеног права за једно лице је смјештај у установу социјалне заштите, а за остала два разлог престанка наведеног права је неиспуњеност услова, што је утврђено у поступку ревизије права на новчану помоћ.

1.2. Додатак за његу и помоћ другог лица

Ово право могу да остваре лица старија од три године којима је због тјелесних, менталних, чулних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању, неопходна стална помоћ и њега другог лица, под условом да ово право не могу остварити по другом основу и не користи право на смјештај у установи социјалне заштите, или су смјештени у другу установу на терет буџетских средстава.

О праву одлучује Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника која дјелује у оквиру Центра за социјални рад Добој и која даје налаз и мишљење о потреби наведеног права. Ангажман напријед наведене Комисије, за потребе корисника са подручја општине Станари, дефинисан је уговором између општине Станари и напријед наведеног Центра.

Дакле, услови за остваривање овог права нису везани за материјално стање појединца, већ су искључиво засновани на комплетној процјени способности и функционалног стања корисника.

Из напријед приказане табеле види се да је број корисника на додатак за помоћ и његу другог лица у 2017. години у односу на 2016. годину порастао за 8,7%.

Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника је, у току 2017. године, обавила 78 прегледа.

Од укупног броја поднесених захтјева (88 захтјева) право је остварило 56 лица; за 18 лица право није признато, за 4 лица поступак је обустављен због смрти, док за 10 лица још није извршена процјена од стране Комисије.

За 41 лице право на додатак за помоћ и његу другог лица је престало. Разлог престанка наведеног права за 28 лица је смрт корисника, за једно лице разлог престанка је смјештај у установу, а за осталих 13 разлог престанка је ограниченост трајања наведеног права.

Број корисника је у сталном порасту, без обзира на одређен број умрлих корисника у току године, пошто се ради о категорији корисника који су веома лошег здравственог стања.

1.3. Смјештај у установу

У току извјештајне године 10 пунољетних лица користила су право на смјештај у установу, док је смјештај користило двоје малољетне дјеце. Смјештај у установи престао је за 1 пунољетно лице, а разлог престанка смјештаја је смрт корисника. У односу на 2016. годину, број корисника у 2017. години порастао је за 22,2%.

Право на смјештај углавном користе особе са инвалидитетом и старија лица. Овим особама пружају се различити облици подршке како би се оспособили за функционисање у природној средини и у својим домовима уз помоћ других лица, те је смјештај у установу варијанта за коју се одлучујемо и ми и корисници само кад је то једино рјешење. Све кориснике потребно је редовно обилазити у установама (најмање једанпут годишње), а малољетна лица око пет пута годишње, те стално пратити њихово стање.

Цијена смјештаја корисника у установу увећава се мјесечно за 5% од цијене смјештаја на име трошкова за личне потребе корисника, тако да се може рећи да, узме ли се у обзир и уплата здравственог осигурања, просјечно износи око 780,00 КМ по кориснику.

1.4. Једнократна новчана помоћ

Једнократна новчана помоћ је право којим се обезбјеђује новчана интервенција за породице и појединце за одређена изузетна стања социјалне потребе. Право на једнократну новчану помоћ је најучесталије право које се користи, до сада, у систему социјалне заштите Републике Српске. Разни су разлози који омогућавају корисницима система социјалне заштите да користе ово право. Сврха овог права је у томе да се обезбиједи адекватан, ефикасан и брз механизам реаговања система на акутну социјалну потребу у којој се нађу појединац или породица.

Право на једнократну новчану помоћ, према важећем закону, могу остварити лица која се нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, дуготрајне незапослености, претрпљене елементарне непогоде, ратног страдања, избјеглиштва, миграције,

репатријације, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења, издржавања казне, отпуста из установе или других непредвидивих околности.

С обзиром на присутну незапосленост те неостваривање прихода по основу рада, велики је број грађана код којих је присутна потреба за овим видом социјалне заштите.

Право на једнократну новчану помоћ признаје се у складу са одредбама Закона о социјалној заштити Републике Српске и Одлуке о проширеним правима из области социјалне заштите („Службени гласник општине Станари“, број 2/16). За једно лице је, према проширеним правима, одобрена једнократна новчана помоћ за трошкове сахране, док је за 4 лица одобрена једнократна новчана помоћ у натури.

Број корисника на једнократну новчану помоћ у 2017. години, у односу на 2016. годину, је порастао за 9,2 %.

Од укупног броја поднесених захтјева право је остварило 107 лица; захтјев за 6 лица је рјешењем одбијен из разлога што лица нису испуњавала услове за остваривање наведеног права; 1 поступак је обустављен.

Размотрили смо разлоге за подношење захтјева за једнократну новчану помоћ, те закључили да је највећи број захтјева за основне животне намирнице и трошкове лијечења, а у мањем броју, али не занемарљивом, за регулисање личних докумената, плаћања трошкова електричне енергије, куповину одјеће и обуће за дјецу и остало.

Напомињемо да једном годишње одобравамо једнократну новчану помоћ по службеној дужности за кориснике новчане помоћи, а у сврху куповине огрева. Узимајући у обзир износе новчане помоћи, наведеној категорији се, зависно од разлога наведеног у захтјеву, једнократна новчана помоћ годишње додијели и више пута, а у складу са условима наведеним Законом о социјалној заштити. Изузетно, једнократна новчана помоћ може се додијелити и у већем износу од Законом утврђеног износа, али уз одобрење начелника општине.

У току 2017. године, у вријеме трајања Пројекта „Социјализација дјете РС“, одобрено је 5 једнократних новчаних помоћи за регулисање пасоша за дјецу учеснике у Пројекту, те смо одобрили и једнократну новчану помоћ хранитељској породици а за путовање малољетног дјетета на екскурзију.

1.5. Здравствено осигурање

Здравствено осигурање остваривало је 27 лица, корисника права из Закона о социјалној заштити, што је за 22,7 % више у односу на 2016. годину. Број корисника права на здравствено осигурање промјењив је од квартала до квартала, па чак у појединим случајевима од мјесеца до мјесеца и првенствено зависи од потреба становништва и тренутне легислативе. Ово право могу остварити корисници права на новчану помоћ, додатка за помоћ и његу другог лица, смјештаја у установу и збрињавања у хранитељску породицу, уколико то право не могу остварити по другом основу.

1.6. Подришка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју

У школској 2016/17. години право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју користило је двоје дјеце и омладине, од којих је једно дијете похађало средњу школу, а један студент је користио право на трошкове смјештаја и исхране.

У школској 2016/2017. години корисници овог права су смјештени у сљедеће установе:

- Завод за слијепе и слабовидне „Будућност“ Дервента,
- Студентски центар „Никола Тесла“ Бања Лука .

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју имају дјеца и омладина са физичким, менталним, чулним или комбинованим сметњама у развоју, код којих је извршена процјена потреба и усмјеравање дјеце и омладине, а која су послуже завршене основне школе, а најкасније до навршене 30. године живота, укључена у процес образовања, а то право не могу остварити по другом основу.

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју остварује се у виду накнада за трошкове смјештаја и трошкове градског, односно међуградског превоза у висини износа цијене мјесечне карте.

Министарство здравља и социјалне заштите РС сноси напријед наведене трошкове за средњошколско образовање и студирање.

Процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју врши Првостепена стручна комисија која такође дјелује у оквиру Центра за социјални рад Добој (уговор између општине Станари и Центра за социјални рад Добој).

1.7. Збрињавање у хранитељску породицу

Збрињавање у хранитељску породицу је облик збрињавања корисника у породицу која му обезбјеђује задовољавање основних животних потреба, која брине о личности корисника и помаже му у остваривању његових права и извршавању обавеза. Право на збрињавање у хранитељску породицу има лице које, у складу са Законом о социјалној заштити, има право на смјештај у установу.

У току извјештајне године право је остваривало троје дјеце, од чега је све троје смјештено у несродничку породицу. Такође је и једно одрасло инвалидно лице смјештено у сродничку породицу. Наведене породице се налазе на подручју града Добоја.

Хранитељска породица која се определијелила да се бави услугама збрињавања дјеце или пунољетних лица, за коју је извршена процјена и оспособљавање за хранитељство, остварује накнаду за своје пружене услуге.

Цијену услуге смјештаја у хранитељску породицу чине накнада за издржавање и накнада за рад хранитеља.

На подручју општине Станари тренутно не постоји ниједна обучена хранитељска породица, те се користе породице са подручја града Добоја.

2. Породична заштита

Породична заштита је врло широко и сложено подручје које се у потпуности изражава кроз социјалне услуге на плану откривања процјене стања, утврђивања мјера, дуготрајног предузимања мјера и извођења активности, праћења и ревизије постигнутог у области породичних односа, односа родитеља и дјеце, старатељства, усвојења и издржавања.

Табела 2: Преглед активности у породичној заштити

Р.бр.	Врста захтјева	Број предмета	
		2016.	2017.
1.	Породични односи		
1.1.	Провођење поступка мирења	6	5
1.2.	Бракоразводни поступак	3	3
1.3.	Помоћ у остваривању контакта родитељ-малољетно дјете	1	3
1.4.	Измјена одлуке о повјери малољетне дјеце	-	1
1.5.	Повјера дјеце из ванбрачне заједнице	1	-
1.6.	Издржавање малољетне дјеце	1	-
1.7.	Признавање очинства	-	-
1.8.	Склапање брака прије навршеног пунољетства	-	-
1.9.	Насиље у породици	5	10
1.10.	Психосоцијална помоћ у случају насиља у породици	2	6
1.11.	Психосоцијална помоћ дјечи у случају насиља у породици	1	4
1.12.	Сагласност за издавање путне исправе за малољетно дијете	-	-
1.13.	Доставља података другим органима (суд, тужилаштво, министарство, МУП)	30	49
1.14.	Издавање увјерења – потврда	12	6
1.15.	Социјална анамнеза КПЗ	4	1
1.16.	Одређивање личног имена	-	-
1.17.	Савјетодавни рад	свакодневно	свакодневно
2.	Старатељство и орган старатељства*		
	а) Старатељство над малољетним лицима		
2.1.	Стављање под старатељство малољетних лица	2	1
2.2.	Престанак старатељства над малољетним лицима	1	1
2.3.	Постављање стараоца за посебне случајеве	-	-
2.4.	Сагласност у случају отуђења имовине малољетне дјеце	-	-
2.5.	Издавање увјерења	3	2
2.6.	Процјена потреба и усмјеравање дјеце и омладине	8	8
2.7.	Смјештај у установе социјалне заштите – дјеца без	2	-

	родитељског старања		
	б) Старатељство над пунољетним лицима		
2.8.	Стављање под старатељство пунољетних лица	12	1
2.9.	Постављање староца за посебне случајеве над пунољетним лицима	3	11
2.13.	Постављање привременог староца	-	1
2.14.	Издавање увјерења – пунољетна лица		-
2.15.	Сагласност на дизање новца са штедне књижице пунољетних лица под старатељством	-	-
2.16.	Престанак сталног старатељства над пунољетним лицима	-	-
2.17.	Престанак старатељства у посебном случају над пунољетним лицима	-	9
2.18.	Сагласност за отуђење имовине пунољетних лица под старатељством		
3.	Заштита дјецe и омладине		
3.1.	Процјена случаја и личности малољетних починилаца кривичних дјела за потребе полиције, тужилаштва и суда	1	1
3.2.	Процјена случаја и личности малољетних починилаца прекршајних дјела за потребе суда	2	-
3.3.	Провођење мјера појачаног надзора органа социјалног старања	-	-
3.4.	Провјера и пружање помоћи родитељима малољетника којима је изречена васпитна мјера појачаног надзора родитеља	-	-
3.5.	Праћење малољетника којима је изречена васпитна мјера укор	-	1
3.6.	Праћење малољетника којима је изречена мјера полицијског упозорења	-	-
3.7.	Психосоцијална помоћ дјетету и родитељу у превазилажењу развојних тешкоћа код дјецe пријављених од стране школа, полиције и родитеља	1	3
3.8.	Присуство судским расправама у кривичним и прекршајним поступцима код тужилаштва и суда	2	1
3.9.	Присуство узимању изјаве у МУП-у од малољетних починилаца кривично-прекршајних дјела, свједочењу и препознавању	-	3
3.10.	Достављање извода из евиденције о изреченим васпитним мјерама за потребе МУП-а, тужилаштва и суда	-	-
3.11.	Увјерење о некажњавању малољетних лица	2	-
3.12.	Праћење млљт. упућених у ВПД	-	-
4.	Усвојење		
4.1.	Усвојење малољетног дјетета (поднесен захтјев)	-	1
4.2.	Потпуно усвојење	-	-
4.3.	Непотпуно усвојење	-	-

Послови мирeња брачних супружника су врло сложени и улога Одсјека је рад са брачним и ванбрачним партнерима и њиховом малољетном дјецом, достављање суду

мишљења стручног тима о повјери малољетне дјече, уз обавезно присуство стручног радника расправама на суду у поступку развода брака, све у циљу заштите најбољих интереса малољетне дјече. У 2017. години је поступака мирења било за 16,6 % мање у односу на 2016. годину.

Послови насиља у породици обухватају психосоцијални рад са породицом и пружање подршке породици у којој је евидентирано насиље, реализовање заштитних радњи према жртвама насиља, посебно према малољетној дјечи. Приликом обављања наведених послова активно се сарађује са полицијом, тужилаштвом, како би се жртвама насиља пружила адекватна заштита и помоћ. За рад са наведеним категоријама потребно је да стручни радници буду посебно оспособљени. Број пријављених случајева насиља у 2017. години је био укупно 10, што је за 100% више у односу на 2016. годину. Поступајући по пријави насиља у породици, у 2017. години Одсјек је извршио једно збрињавање жртве насиља у сигурну кућу.

У раду са дјецом и омладином у сукобу за законом неопходна је интензивна сарадња са судовима, полицијом, тужилаштвом и школама. На позив овлаштеног лица, стручни радник одлази у полицијску станицу, гдје присуствује узимању изјаве од малољетника. Основни задатак стручног радника је да прати поступак штитећи најбољи интерес дјетета.

Због сложености проблематике и појаве нових патологија, врло често, цијела област има потребу за тимским радом, а неке сфере и законски условљавају тимску обраду. Послови из ове области, због сложености и дуготрајности проблема, захтијевају много времена, обучености и вјештина стручног особља.

У склопу Одсјека, а у области социјалне и породичне заштите, формиран су стручни тимови, и то:

1. Тим за услуге за дјецу и породицу,
2. Тим за услуге за одрасла, стара и инвалидна лица.

Тимови се ангажују према потребама, индивидуално за сваког клијента, породицу или проблем, а по процјени социјалног радника, а задатак тимова је да у сваком појединачном предмету изврше стручну процјену и на основу тога донесу закључак о истом. С обзиром на горе наведено и узимајући у обзир чињеницу да Одсјек нема запосленог психолога, исти се ангажује по потреби. У 2017. години, као члан стручног тима, психолог је ангажован у 7 предмета, с тим да је по једном предмету поступао више пута (излазак на терен, индивидуални рад са корисницима, рад у стручном тиму), јер у појединим предметима рад са корисницима услуга може трајати значајан временски период.

У вршењу свих горе наведених послова свакодневно се проводи савјетодавни рад са корисницима.

а) Врсте кривичних дјела извршених од стране малољетника:

1. – 1

У кривичним, као и у прекршајним судским расправама био је присутан представник Одсјека, односно социјални радник.

в) Дјеца и малољетници ван судског поступка, по пријавама:

Школа

1. Због напуштања или нередовног похађања школе и ометања процеса – 2.

По пријавама школе рађено је на ресоцијализацији и пружена је психосоцијална подршка дјечи и малољетницима.

Сматрамо да је стање малољетничке деликвенције на подручју општине Станари, у односу на укупан број становника, сасвим задовољавајуће.

3. Дјечија заштита

Послови дјечије заштите и права из дјечије заштите дефинисани су Законом о дјечијој заштити („Службени гласник РС“, број: 4/02, 17/08 и 1/09), а то су: право на додатак на дјецу, право на матерински додатак, право на накнаду плате за вријеме породичног одсуства, право на накнаду плате за рад са пола радног времена, право за помоћ за опрему новорођенчета.

Првостепени поступак за утврђивање наведених права води ово Одјељење, а другостепени поступак, ревизију првостепених рјешења и исплату врши Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске (у даљем тексту: Фонд), и то на основу одлуке управног одбора Фонда и уз сагласност надлежног Министарства о номиналним цензусима и номиналним износима за сваку годину.

На пословима дјечије заштите укупно је проведено 246 управних поступака (додатак на дјецу, матерински додатак, рефундација плате, опрема новорођенчета, Пројекат „Социјализације дјече РС - Бечићи“).

Поред редовних, напријед наведених права, на основу одлуке Владе Републике Српске, врши се реализација једнократних новчаних накнада за треће и четврто дијете у износу од 450 - 600 КМ, у зависности од реда рођења. Тако је у 2017. години укупно регистровано – поднесено 10 захтјева за треће и четврто дијете.

Будући да на већину права утиче материјални статус породице важно је напоменути да право на новчану помоћ за опрему новорођенчета има свака мајка, независно од свог радног статуса, редослиједица рођења дјетета или материјалног статуса породице, а према мјесту пребивалишта/боравишта мајке.

Табела 3: Корисници права из дјечије заштите

Ред. бр.	Назив права	Број корисника		Номинални износи у 2016. год.
		2016.	2017.	
1.	Додатак на дјецу	151	145	35-90М
2.	Матерински додатак	11	14	70 КМ
3.	Рефундација нето-плате	6	7	-
4.	Опрема новорођенчета	44	67	250 КМ
5.	Увјерење	10	13	-
6.	Пројекат „Социјализација дјеце РС – 2016.“	10	16	890 КМ укупно

Новчани износ у 2017. години износио је 250 КМ за свако новорођено дијете, а остварило га је 67 мајки, што је за 52,27% више у односу на 2016. годину. Дјечији додатак остварило је 145 мајки, што је за 3,9% мањи број корисника у односу на број корисника у 2016. години. У 2017. години дошло је до повећања корисника права на матерински додатак за 27,3%, док је право на рефундацију остварило 7 послодаваца, што је за 60% више у односу на 2016. годину.

Права из дјечије заштите остварују се на основу цензуса за остваривање права у складу са члановима 15, 25. и 26, а у вези са чланом 72, став 2) Закона о дјечијој заштити - пречишћени текст („Службени гласник РС“, број: 42/02, 17/08 и 01/09), а који се доносе одлуком УО Фонда, за сваку календарску годину. Истом одлуком доносе се и номинални износи за призната права, те Фонд задржава право кориговања износа и номиналних цензуса у зависности од прикупљених средстава.

За остваривање права на додатак на дјецу и матерински додатак, у 2017. години били су утврђени сљедећи цензуси:

- за друго дијете у породици, укупан приход мјесечно по члану породице 81,00 КМ, катастарски приход по члану сведен на мјесечни ниво 1,90 КМ, односно, уколико нема других прихода осим катастарског, цензус за исти је 6,30 КМ и каталожка вриједност процијењене покретне имовине не прелази 5.000,00 КМ;
- за треће дијете у породици укупан приход мјесечно по члану породице 85,00 КМ, катастарски приход по члану на мјесечном нивоу 1,90 КМ, односно, уколико нема других прихода осим катастарског, цензус за исти је 6,30 КМ и каталожка вриједност процијењене покретне имовине не прелази 5.000,00 КМ;
- право на матерински додатак за прво троје дјеце у породици и додатак на дјецу за четврто дијете може се остварити ако укупан мјесечни приход по члану породице не прелази износ од 93,00 КМ, катастарски приход по члану на мјесечном нивоу 1,90 КМ, односно, уколико нема других прихода осим катастарског, цензус за исти је 6,30 КМ и каталожка вриједност процијењене покретне имовине не прелази 5.000,00 КМ.

Треба напоменути да се катастарски приход, као услов за остваривање права у 2017. години, одлуком Фонда није примјењивао због суше и других елементарних непогода и околности које су утицале на приходе домаћинства у 2016. години.

Утврђени номинални износи за остваривање права на додатак на дјецу и матерински додатак у 2017. години, били су сљедећи:

- Матерински додатак 70,00 КМ;
- Допатак на дјецу:
 - а) за друго и четврто дијете по реду рођења35,00 КМ;
 - б) за треће дијете.....70,00 КМ;
 - ц) за дјецу вулнерабилне (осјетљиве) категорије дјеце, дјецу ометену у развоју, дјецу без родитељског старања, дјецу из породица које остварују право на новчану помоћ у складу са Законом о социјалној заштити и друге категорије дјеце које остварују ово право, на основу акта надлежног органа Фонда и мишљења надлежног Министарства (одредба члана 23. став 3, 4. и 5. Закона о дјечијој заштити)..... 90,00 КМ.

Извршење буџета

Општинска управа општине Станари послује преко рачуна трезора. Буџет за социјалну заштиту за 2017. годину износио је 360.000 КМ.

У наредној табели приказан је преглед потребних средстава по правима, са дознакама Министарства здравља и социјалне заштите.

Новчана помоћ	20.742
Додатак за помоћ и његу другог лица	215.657
Једнократна новчана помоћ	13.270
Здравствена заштита за кориснике смјештаја, новчане помоћи, додатка за помоћ и његу другог лица	18.406
Збрињавање у хранитељску породицу	28.251
Смјештај у установу	87.690
Изједначавање могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју	8.615
УКУПНО	392.631

Поједина права исплаћују се у складу са уплатама Министарства здравља и социјалне заштите (новчана помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју и здравствено осигурање), те горе укупан износ није у потпуности исплаћен из наведеног разлога, као и из разлога што се права исплаћују у текућем мјесецу за претходни мјесец.

Препоруке за унапређење рада

Да би Одсјек за послове социјалне, породичне и дјечије заштите своју активност извршавао стручно, квалитетно и у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, неопходно је обезбиједити кадровске и материјалне претпоставке које ће омогућити унапређење квалитета пружања услуга, проширивања облика социјалне, породично-правне и дјечије заштите, те увођења нових метода стручног рада. Због ограничења у људским ресурсима тешко се могу испунити све обавезе у раду, а које се нарочито односе на послове породичне заштите. Треба узети у обзир да су у 2017. години извршене 93 теренске посјете, док је потреба за истим била знатно већа, што се због недостатка стручног кадра није могло реализовати.

Да би се могло увидјети реално стање на терену те препознати потенцијални корисници појединих права из Закона о социјалној заштити, у наредном периоду је потребно израдити социјалну карту општине Станари.

Уколико упоредимо број корисника у 2017. години са бројем корисника у 2016. години, а који су изражени у процентима, закључујемо да је присутан тренд повећања броја корисника из појединих права, што даље оправдава потребу за повећањем броја стручног кадра, те самим тим и оснивањем Центра за социјални рад. Испуњењем наведених услова такође ће се створити могућност за рад на новим пројектним активностима, те за пружањем што квалитетнијих услуга социјалне, породичне и дјечије заштите становницима са подручја општине Станари, а примјеном савремених метода социјалног рада.

Рад комисија

На плану санирања стања социјалних проблема и поштивања људских права, те примјене Европске социјалне повеље, битно је напоменути и рад Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе, Комисије за провођење поступка за додјелу новчане помоћи за новорођену дјецу (стимулација материнства) и Комисије за додјелу средстава из области проширених права социјалне заштите и додјелу једнократне новчане помоћи у складу са чланом 11. и 54. Закона о социјалној заштити.

Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе (Правилник о начину и поступку одобравања и исплате једнократне новчане помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе, објављен у "Службеном гласнику општине Станари", број 3/16 и 7/17), именована од стране начелника општине, рјешењем број: 02-532-105/16, од 07.06.2016. године и рјешењем број: 02-545-241/17, од 12.07.2017. године, у току 2017. године, позитивно је ријешила 129 захтјева грађана који су поднијели захтјев за једнократну новчану помоћ, по којима је од стране начелника општине укупно исплаћено 41345,76 КМ.

Комисија за провођење поступка за додјелу новчане помоћи за новорођену дјецу (Правилник о додјели новчане помоћи за новорођену дјецу, објављен у "Службеном гласнику општине Станари", број 3/16), именована од стране начелника општине рјешењем, број: 02-54-12/16, од 07.06.2016. године, у току 2017. године запримила је 65 захтјева за једнократну новчану помоћ за новорођену дјецу. Рјешавајући по наведеним захтјевима Комисија је у првостепеном поступку позитивно ријешила 63 захтјева, док су у другостепеном поступку позитивно ријешена два захтјева. Из буџета општине за 2017. годину, за 65 корисника, по основу позитивно ријешених захтјева, исплаћена су новчана средства у износу 41.000,00 КМ.

Комисија за додјелу средстава из области проширених права социјалне заштите и додјелу једнократне новчане помоћи (члан 11. и 54. Закона о социјалној заштити), именована од стране начелника општине, рјешењем број: 02-545-241/17, од 12.07.2017. године, у току 2017. године позитивно је ријешила 107 захтјева грађана, који су поднијели захтјев за једнократну новчану помоћ или који су покренути по службеној дужности, по којима је од стране начелника општине укупно исплаћено 13370,00 КМ.

Комисија за избор учесника у Пројекту "Социјализација дјеце РС 2017" (Закон о дјечијој заштити - пречишћени текст „Службени гласник РС“, број 42/02, 17/08 и 01/09), именована од стране начелника општине, рјешењем број: 02-144-1/17, у току 2017. године, сходно плану и инструкцијама Фонда дјечије заштите, по расписаном конкурс запримила је 17 захтјева. Рјешавајући по наведеним захтјевима Регионална комисија за избор најповољнијих установа и организација и васпитача за реализацију пројекта, на приједлог Комисије општине Станари, позитивно је ријешила свих 17 захтјева, уз пратњу два васпитача и два родитеља. Пројекат "Социјализација дјеце РС 2017" реализован је на црногорском приморју, у Бечићима, у септембру, у оквиру тринаесте смјене. Општина Станари учествовала је у трошковима превоза дјеце у износу од 500 КМ, као и џепарцем за дјецу у износу од по 25 € за свако дијете, као и за куповину дидактичког материјала у износу од 150,00 КМ. Овај пројекат реализовало је 16 корисника (у току припремног периода, пред полазак, један корисник је одустао).

Послови цивилне заштите

У општини Станари послови цивилне заштите систематизовани су у оквиру Одјељења за општу управу. У току 2017. године ово Одјељење је по питању послова цивилне заштите обављало послове и задатке из своје надлежности, у складу са одредбама Закона о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији и у складу са Програмом рада. Буџетом општине издвојена су значајнија новчана средства за потребе рада цивилне заштите. Средства додијелена за цивилну заштиту била су довољна у погледу организације, планирања, обуке и превентивног дјеловања. Важно је поменути да је у погледу заштите и спасавања остварена добра сарадња са сусједним општинама.

Такође је успостављена одлична сарадња са Подручним одјељењем Републичке управе цивилне заштите Добој, а изузетно добра сарадња остварена је са Републичком управом цивилне заштите, која је препознала потребе наше локалне заједнице из области заштите и спасавања, која је донирала ватрогасни камион ДВЈ Станари за гашење шумских пожара и пожара на отвореном. Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите ове општине учествовао је у раду свих регионалних координационих састанака Подручног одјељења РУЦЗ Добој, а закључци са састанака су у потпуности реализовани.

1. Јединице и тимови цивилне заштите и повјереници заштите и спасавања а) ангажовање, обука и вјежбе

У току 2017. године није било ангажовања јединица цивилне заштите, као ни извођења одређених обука и вјежби.

б) попуна људством-штабови, јединице, тимови и повјереници

Начелник општине је, путем реферата за послове цивилне заштите општине Станари, у протеклом периоду формирао јединице цивилне заштите, опште и специјализоване намјене. Јединице цивилне заштите опште намјене формиране су по свим мјесним заједницама, које укупно броје 150 припадника. У јединицама цивилне заштите специјализоване намјене распоређено је 16 припадника и тај број ће се знатно повећати наредне године. У сарадњи са Црвеним крстом формирана је вишенамјенска теренска јединица која броји 6 припадника. Такође је извршено именовање повјереника цивилне заштите у 14 мјесних заједница на подручју општине Станари. Са њима је одржан састанак из области заштите и спасавања, те су именовани упознати са свим правима и обавезама које произлазе из Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

2. План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће

Процјена угрожености од елементарне непогоде и друге несреће за подручје општине Станари је урађена 2016. године, тако да је у 2017. години извршено њено ажурирање у оквиру постојећих података. Активности на изради Плана заштите и спасавања су још у току. **До краја 2017. године** предвиђено је доношење Плана одбране од снијега и сњежних падавина. Служба цивилне заштите редовно ажурира базу података током цијеле године, како би имала увид у право стање расположивости људства, као и материјално-техничких средстава.

2.1. Провођење мјера са аспекта реализације донесених годишњих планова заштите и спасавања

Због недостатка података од стране „Шума РС“ реферат цивилне заштите није био у могућности урадити оперативни План заштите од шумских пожара и пожара на отвореном. Без обзира на недостатак горе наведеног плана, мјере заштите од пожара спроводи Добровољна ватрогасна јединица Станари, која у свом саставу броји 11

ватрогасаца. Ове године забиљежене су 22 интервенције пожара на отвореном и шумских пожара, које су успјешно реализоване.

2.2. Реализација задатака из Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2017. години

Реализација задатака из Плана одбране од поплава већином се односила на спровођење превентивних задатака. Урађено је прочишћавање појединих дијелова корита ријеке Остружње, као и чишћење одређених канала. Извршена је набавка врећа за пијесак у случају поплаве (300 комада), обезбијеђен је насипни материјал за пуњење врећа. Због неријешених имовинско-правних односа у једном дијелу МЗ Станари Центар, немогуће је било извршити чишћење и уређење корита ријеке Остружње, те на том дијелу и даље пријете поплаве у случају падавина јачег интензитета.

2.3. Реализација задатака из Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2016/17.години.

У протеклој зимској сезони на подручју општине Станари забиљежене су велике сњежне падавине и екстремно ниске температуре. Висина сњежног покривача износила је између 40 и 50 cm снијега, док су се температуре кретала у размаку од -10 до -27С°. Начелник општине одржао је састанак са свим привредним субјектима и грађанима, који су били задужени за чишћење путева од сњежних наноса. Одређени су приоритетни путни правци, који повезују сва насељена мјеста на територији општине. Чишћење путева, као и одвијање саобраћаја било је редовно, али отежано, ради учесталих и обимних сњежних падавина.

Комунална полиција издала је наредбу да сви предузетници на подручју општине очисте сњежне наносе испред својих објеката, како би се омогућио безбједни пролаз и прилаз истим.

Снабдијевање електричном енергијом било је редовно, уз мање прекиде који нису били дужи од 24 сата. Такође, и испорука питке воде вршена је редовно, уз мање кварове на водоводној мрежи усљед ниских температура.

2. Елементарне непогоде и друге несреће у 2017. години.

Подручје општине Станари у 2017. години погодиле су поплаве већег интензитета. До поплава је дошло због изливања ријека Остружње, Укрине, Радње, Илове, мањих потока и канала. Догађај се може посматрати у два периода:

- **први период:** од првог марта до шестог марта, подручје општине Станари било је захваћено периодичним атмосферским падавинама јачег интензитета, што је довело до подизања нивоа водостаја на ријекама и потоцима, као и до засићења земљишта

водом. Такав развој догађаја довео је до идеалних услова за бујичну поплаву већег интензитета;

- **други период:** од седмог марта до осмог марта, атмосферске падавине изузетног интензитета довеле су до формирања бујичног вала који је поплавио домаћинства у сливу ријеке Остружње, као и локалне путеве у више праваца.

Најтеже је погођено подручје уз ријеку Остружњу, на потезу Жељезничка станица Остружња до Чечавског моста, са посебно тешком ситуацијом на потезу од ветеринарске станице до Чечавског моста гдје су заплављени стамбени објекти. Дубина поплавених вода је била мјестимично и виша од један метар. Ријеке Радња, Укрина, и Илова су изливањем из корита поплавиле веће пољопривредне површине, а дјелимично је био обустављен и саобраћај на путевима у Брестову, Осредку, Љебу и Станарима. Укупна штета је процијењена на 50.398,40 КМ.

Дана 11.12. и 12.12.2017. године подручје општине Станари захватило је јако олујно невријеме, праћено ударима вјетра брзине 50-80km/h. Олујно невријеме причинило је мању материјалну штету у виду оштећења кровова на привредним објектима и домаћинствима у неколико мјесних заједница. Општински Штаб за ванредне ситуације, након одржаног састанка дана 12.12.2017. године у 08:00 часова, није проглашавао ванредно стање на подручју општине, с обзиром да није било сазнања о угроженим људским животима и материјалним добрима у већем обиму, као ни угрожених виталних објеката на подручју општине. Све расположиве снаге и службе истовремено су приступиле отклањању штете, првенствено на путној комуникацији, као и на поправљању кварова на електро и водоводној мрежи. Комисија за процјену штете, након обиласка терена, утврдила је штету на стамбеним, привредним и другим објектима у висини од 21.309,00 КМ.

4. Деминирање

Активности из области деминирања на подручју општине Станари нису се спроводиле у 2017. години.

5. Анализа планираних средстава и утрошених буџетских средстава намијењених за функционисање система цивилне заштите општине Станари

За потребе цивилне заштите, у складу са чланом 153. став 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама планирана средства су износила 41.200,00 КМ, од чега 20.600,00 КМ за превентивне активности, а 20.600,00 КМ за обуку и опремање структура цивилне заштите. Од наведених средстава извршена је набавка теренског возила, марке Лада Нива, набавка врећа за пијесак, насипни материјал, извршено је чишћење корита и канала.

6. Приједлог мјера за унапређење рада органа и служби цивилне заштите и система заштите и спасавања

За унапређење послова и рада органа и служби цивилне заштите на локалном нивоу потребно је укључити сва привредна друштва, правна и физичка лица која су од значаја за заштиту и спасавање, редовно обучавати све припаднике и повјеренике цивилне заштите, као и интензивирати набавку МТС за мјесне заједнице.

7. Остала питања и проблеми

Један од потенцијалних проблема који се јавља у већини општина је реализација обука из области заштите и спасавања и сам квалитет истих. Потребно је порадити на константној сарадњи између општина, првенствено по питању здружених вјежби у случају елементарне непогоде и друге несреће. Други проблем представља опремљеност и обученост припадника цивилне заштите, као и недовољна новчана средства која локалне заједнице издвајају за потребе цивилне заштите.

8. Закључак

Година 2017. може се оцијенити као позитивна у смислу дјеловања и рада цивилне заштите. Формиране су јединице цивилне заштите опште и специјализоване намјене, именовани су повјереници, извршена је набавка материјално-техничких средстава, као и набавка теренског возила за потребе цивилне заштите, те је на тај начин подигнут ниво заштите и спасавања на подручју општине Станари. Дакле, може се закључити да је стање у наведеној области на задовољавајућем нивоу, али је и убудуће потребно наставити са активностима које су предузимане у претходном периоду, како би се побољшала ефикасност, рад и функционисање јединице цивилне заштите, а самим тим стање из области заштите и спасавања подигло на још виши ниво.

Одсјек Добровољна ватрогасна јединица

Путем Одјелења за општу управу обављају се и послови противпожарне заштите. Добровољна ватрогасна јединица Станари основана је Одлуком Скупштине општине Станари на 6. редовној сједници, одржаној дана, 09.10.2015. године, а на основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15) и члана 44, став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), као саставни дио Општинске управе.

С обзиром да је заштита од пожара дјелатност од посебног интереса за Републику Српску, како је и регулисано чланом 3. Закона о заштити од пожара и иста обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, материјално-техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају ради спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи, имовине и животне средине угрожених пожаром. Заштита од пожара, у складу са законским прописима, организује се и спроводи у свим

мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

Основни задатак Добровољне ватрогасне јединице састоји се у томе да, поред провођења превентивних мјера заштите од пожара, одмах по сазнању о настанку пожара, учествује у гашењу пожара, спасавању људи и имовине угрожене пожаром или другом елементарном непогодом на цијелом подручју општине Станара, а по потреби и изван подручја општине.

1. Активности Ватрогасне јединице у 2017. години

- 23.01.2017. године начелник општине потписао је приступницу за учлањење у пуноправно чланство у Ватрогасни савез Републике Српске; број: 03/13-810-1/17,
- 26.01.2017. године потписан Правилник о заштити од пожара Општинске управе Станари, број: 02-230-3/17,
- донесено је Упутство за узбуњивање и поступање у случају настанка пожара у објектима Општинске управе; број: 03/13-230-617/17,
- 07.02.2017. године урађен План и програм обуке из области заштите од пожара за запослене у Општинској управи општине Станари, број: 03/3-230-8/17,
- 17.03.2017. године Ватрогасна јединица уселила се у нове просторије прилагођене потребама ватрогасаца. Просторије су дио објекта Општинске управе,
- 24.03.2017. године, потписан Споразум са ТВЈ Прњавор о ангажовању ТВЈ Прњавор на вршењу послова гашења пожара на подручју општине Станари; број Споразума: 02-951-41/17,
- Територијална ватрогасна јединица Прњавор дана 24.03.2017. године, интервенисала је на гашењу пожара на помоћном објекту, власништво Ч. М. из Церовице,
- За потребе функционисања јединице и гашења почетних пожара изнајмљено је путничко моторно возило „ŠKODA YETI“ на период од 27.03.2017. године до 27.07.2017. године, по основу уговора о закупу, број: 20/2017 закључен са Ауто-салонем „Болид“ д.о.о. Добој. У возило је уграђено пластично буре од 150 литара воде и исто је опремљено намјенском опремом, напртњачама и ватрогасним алатом за шумске пожаре, као и заштитном опремом за три ватрогасца,
- 29.03.2017. године Добровољна ватрогасна јединица, на позив ПС Станари, интервенисала је на гашењу отвореног пожара – шума власништво С.Н. из Осредка. Пожар је успјешно локализован уз помоћ локалног становништва,

- Урађена застава Добровољне ватрогасне једице Станари, дана 04.04.2017. године.
- 22.05.2017. године представници ДВЈ Станари, присуствовали су у Лакташима презентацији теоретског упознавања и практичне примјене развалног алата „Weber rescus“.
- 29.05.2017. године Добровољна ватрогасна јединица Станари добила је ватрогасно возило на привремено кориштење, марке „ТАМ 150“, запремине резервоара 6000 литара воде. Возило је преузето од Ватрогасног друштва „Ластва – Ушће“, у сарадњи са Ватрогасним савезом Републике Српске, по Уговору о посудби, број: 02-230-23/17.
- 01.06.2017. године, сходно Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Станари и Закону о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе, Ватрогасна јединица попуњена је са осам ватрогасаца, са одговарајућом квалификацијом техничког смјера и ватрогасним испитом за професионалног ватрогасца.
- 21.06.2017. године Добровољна ватрогасна јединица Станари почела са радом - дежурство 24 h, које свакодневно траје у континуитету,
- 13.05.2017. године, ДВЈ Станари интервенисала је на гашењу пожара на објекту радионе вл. С.Б. из Станара. На интервенцији је учествовала и ПВЈ „ЕФТ-Рудник и Термоелектрана Станари“.
- 22.06.2017. године Добровољна ватрогасна јединица, од стране Полицијске станице Станари запримила је позив који се односио на пожар, на регионалном путу Р 474, званом „Равна цеста“, у засеоку Милаковићи. По примљеном позиву, ватрогасци Јединице су у року од 4 минуте стигли на локацију пожара. Након доласка приступило се гашењу пожара, односно запаљеног аутомобила. На аутомобилу је причињена већа материјална штета, а жртва није било.
- 19.07.2017. године у Добровољну ватрогасну јединицу Станари стигло је навално ватрогасно возло V/P/CO₂, тип: „VOLVO FL6-14 Angloko“, резервоар за воду запремине 1200 литара, резервоар за пјенило 250 литара и CO₂ 200 литара. Поред наведеног, возило је опремљено витлом високог притиска са гуменим цријевом од 60 м и витлом са гуменим цријевом од 30 м за CO₂. Возило је прешло 27560 километара и радило 4565 mh. Возило је донација Републичке управе цивилне заштите РС; Споразум о међусобној сарадњи у остваривању задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама закључен дана, 03.07.2017.године између Владе РС – Републичке управе цивилне заштите из Источног Сарајева и општине Станари број: 02-951-77/17.

- Дана 22.07.2017. године, Ватрогасна јединица, од стране Полицијске станице Станари запримила је позив који се односио на пожар, на помоћном објекту, власника Т.Љ, у насељеном мјесту Рашковци. Позив је запримљен у 14:28 часова. По запримљеном позиву, ватрогасци Јединице одмах су кренули на локацију пожара, на коју су стигли у 14:36 часова, након чега су приступили гашењу, чиме је спријечено даље ширење пожара на помоћне објекте. На објекту је изгорио дио крова и одређена количина сламе, чиме је причињена материјална штета.
- На 135. сједници, одржаној 27.07.2017. године, Влада Републике Српске донијела је Одлуку о давању сагласности на План утrophка финансијских средстава са посебног рачуна Ватрогасног савеза РС за 2017. годину. Средства из овог Плана користиће се за набавку материјално-техничких средстава која ће бити додијељена ватрогасним јединицама у Републици Српској као основна средства, што ће исте књижити као своју опрему. Према Плану, финансијска средства за подршку, односно материјално-техничко опремање ватрогасних јединица предвиђена су за Ватрогасну јединицу општине Станари, у износу од 230 000 КМ. Средства ће се исплаћивати са посебног рачуна Ватрогасног савеза Републике Српске. Према Плану опремања Ватрогасне јединице општине Станару за 2017. годину, ради набавке навалног ватрогасног возила, Ватрогасни савез РС учествује са 230 000 КМ, а општина Станари са 30 000 КМ. У току је тендерска процедура око набавке навалног ватрогасног возила.
- 30.07.2017. године, Ватрогасна јединица, од стране ПС Станари запримила је позив који се односио на пожар који је захватио ниско растиње на њиви, поред куће власника М.Д. у Станарима. По запримљеном позиву у 15:18 часова, ватрогасци Јединице кренули су на локацију пожара, на коју су стигли у 15:30 часова, након чега се приступило гашењу, чиме је спријечено даље ширење пожара на сусједне парцеле и помоћне објекте власника.
- 02.08.2017. године, у 16:00 часова пријављен је пожар у мјесном гробљу у Митровићима. Пожар је захватио гробље, њиву испод гробља и шумски појас поред ограде гробља, у ширини 20 м. На гашењу пожара учествовало је пет ватрогасаца са два ватрогасна возила „ТАМ 150“ и „ВОЛВО ФЛ 6-14“. Пожар је оштетио ограду гробља и изгорјело је растиње око сјеверозападног дијела гробља.
- 02.08.2017. године Добровољна ватрогасна јединица Станара свечано је, први пут, обиљежила крсну славу ватрогасаца, Светог пророка Илију, заштитника ватрогасаца.
- 04.08.2017. године у 16:30 минута, шумски пузећи пожар захватио је, дужином од 100 м, приватни посјед шума власништво Ђ.Д. из Митровића. Ватрогасци су по добијеном позиву изашли на мјесто пожара и ефикасном

акцијом угасили пожар. На интервенцији гашења пожара учествовало је шест ватрогасаца са два ватрогасна возила. Материјална штета: изгорјело ситно растиње на површини око 1000 м².

- 09.08.2017. године мјештанин М.Р. из Брестова уређивао је њиву поред своје куће. Од запаљене покошене траве пожар се њивом проширио до шуме зване „Царишта“. Пожар је захватио шуму у дужини 200 м. Ефикасном акцијом ватрогасаца са два ватрогасна возила и четири ватрогасца спријечено је ширење пожара према дубини шуме, а затим, пожар је и угашен. Материјална штета: оштећено шумско растиње захваћено пожаром површине око 1500м².
- 25.08.2017. године Скупштина Ватрогасног савеза РС донијела је Одлуку о одобравању реализације Плана утрошка финансијских средстава са посебног рачуна Ватрогасног Савеза РС за 2017. годину за општину Станаре, Добровољну ватрогасну јединицу у износу од: 230.000,00 КМ, по Одлуци, број: 55-12/17.
- 28.08.2017. године, у 16:15 минута од стране ПС Станари запримљен је позив, који се односио на пожар у МЗ Драгаловци, засеок Мандићи. По запримљеном позиву, ватрогасци ДВЈ Станари изашли су на терен и локализовали пожар, који је захватио ниско растиње око кућа и дио шуме, површине око 15 000 м². У интервенцији је учествовало шест ватрогасаца са два ватрогасна возила. Осим запаљеног растиња и шуме, није било веће материјалне штете, а у гашењу пожара учествовало је и локално становништво.
- 31.08.2017. године ватрогасно навално возило марке „ТАМ 150“ враћено власнику- Ватрогасној јединици „Ластва – Ушће“, Требиње.
- 08.09.2017. године представници ДВЈ Станари, учествовали су на семинару у Прњавору на тему "Гашење шумских пожара, употреба моторне пиле, мјере заштите код рада са моторном пилом".
- 14.09.2017. године директор Републичке управе цивилне заштите, Миле Међед, уручио је ватрогасцима 19 комплета ватрогасних униформи, која је доведена из Француске.
- 20.09.2017. године припадници ДВЈ Станари, заједно са ТВЈ Дервента и ТВЈ Теслић одржали су заједничку показну ватрогасну вјежбу. Вјежба је реализована према Плану и програму обуке ДВЈ Станари за 2017. годину. Припадници ватрогасних јединица приказали су техничку интервенцију на путничком возилу – употреба развалног алата и техничке могућности навалног возила – гашење пожара класе „Б“, употреба воденог топа.
- 29.09.2017. године у Ватрогасну једицу примљена су на волонтирање два ватрогасца – приправника.

- 24.10.2017. године у Ватрогасну јединицу, од стране директора ОШ „Десанка Максимовић“ Станари стигао је позив за ватрогасну техничку интервенцију – хитно испумпати воду са радилишта дјечијег вртића у Станарима. По примљеном позиву у 14³⁰ h ватрогасци су изашли на терен и приступили акцији испумпавања воде. Интервенција је трајала до 16⁰⁰h.
- 31.10.2017. године извршена је ватрогасна интервенција на гашењу запаљеног контејнера поред објекта Општинске управе. На гашењу пожара учествовала су два ватрогасца.
- 09.11.2017. године, у 09.30 часова, одржана је показна ватрогасна вјежба гашења пожара и евакуација ученика и наставног особља у ОШ "Десанка Максимовић", ПО Тедин Хан, под називом „Станари 2017“. Ватрогасна вјежба одржана је у сарадњи Ватрогасне јединице, Полицијске станице Станари и ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Станари. Циљ вјежбе био је буђење свијести ученика и запослених о важности заштите од пожара и начин поступања у случају потребе за евакуацијом и другим сигурносним пријетњама. Поред показне вјежбе припадници Ватрогасне јединице Станари одржали су предавање на тему „Превентивне мјере заштите од пожара“.
- 13.11.2017. године у Добровољну ватрогасну јединицу Станари стигло је ватрогасно возило за почетно гашење пожара. Возило је финансирано средствима општине Станари, сходно Плану утрошка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 2016. годину, број 01-022-85/16, усвојеног на 11. сједници Скупштине општине Станари, одржане дана 28.04.2016. године. Возило је марке: „Исузи“ капацитета 350 литара воде и 25 литара пјенила. Опремљено је свом потребном ватрогасном опремом, витлом за брзе интервенције, изолационим апаратима и развалним алатом. Са овим возилом значајно се поправила ефикасност Ватрогасне јединице, с обзиром на чињеницу да Ватрогасна јединица већ има једно навално ватрогасно возило типа „Волво ФЛ6/14 Англоко“. Испоручилац возила је Техничка заштита д.о.о. Добој.
- 23.11.2017. године у 19:30 часова, од стране ПС Станари запримљена је пријава да је у засеоку Керићи у Јелањској – запаљена штала власника К. В. из Јелањске, те да би требало обавити ватрогасну интервенцију. Поступајући по пријави, ватрогасци су стигли на мјесто пожара у 20:15 часова и приступили гашењу објекта, када су спријечили ширење пожара на сусједне објекте, гаражу и радионицу. Пожар је локализован у 23:30 часова. У интервенцији учествовала су два возила са шест ватрогасаца. Материјална штета: изгорио кров објекта.
- 09.12.2017. године припадници Ватрогасне јединице Станари интервенисали су у Остружњи Горњој, гдје је дрво пало на саобраћајницу и блокирало

једну коловозну траку. Дрво је пало на регионални пут Добој – Станари, на превоју преко тунела, а брзом интервенцијом ватрогасаца дрво је уклоњено, како би се саобраћај поново могао нормално одвијати.

- 25.12.2017. године у 15:20 часова, на путу Станари-Прњавор у мјесту Драгаловци, дошло је до пожара секундарних сировина које су превожене камионом. На позив пролазника М.Н. интервенисала је Добровољна ватрогасна јединица Станари, која је спријечила ширење пожара према камиону. Пожар је угашен у 15:40 сати. На интервенцији је учествовало једно ватрогасно возило и три ватрогасца.
- Током 2017. године, вршено је ватрогасно дежурство код свих значајнијих и већих јавних скупова који су организовани на подручју општине Станари.
- Урађен је План и програм стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака, као и начин вршења провјере стручног знања ватрогасаца за 2018. годину, број: 03-3/01-230-42/17, од 14.12.2017. године. Исти је послат МУП-у РС-Одјељењу за експлозивне материје и послове заштите од пожара Бања Лука, на који је добијено позитивно мишљење и сагласност.

КЛАСИФИКАЦИЈА ПОЖАРА И ДРУГИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА ПО МЈЕСЕЦИМА У 2017. ГОД.

Мјесец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Σ
Класификација пожара:													
СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ (стан, кућа, викендица)													
ИНДУСТРИЈСКИ И ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ													
ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ (штале, гараже и сл)			1		1		1				1		4
ПОЖАР НА ИНСТАЛАЦИЈАМА (плин, електро-инсталације)													
ПОЖАР ДИМЊАКА													
ПОЖАР КОНТЕЈНЕРА		2									1	1	4
ШУМСКИ ПОЖАР			1					2		1			4
ПОЖАР НА САОБРАЋАЈНОМ СРЕДСТВУ						1							1
ПОЖАР НИСКОГ РАСТИЊА – (ливаде, усјеви, путни					1		1	3					5

појасеви, стрњуши, кукурузишта, дивље депоније смећа)														
САОБРАЋАЈНИ УДЕСИ							1							1
ПОПЛАВЕ														
АСИСТЕНЦИЈЕ										2	2	4	7	
ЛАЖНЕ ДОЈАВЕ (излазак на исте)														
УКУПНО														26

3. Закључак

Из напријед наведеног може се констатовати да је Добровољна ватрогасна јединица Станари све задатке, током 2017. године, урадила успјешно и ефикасно. Да би се послови и задаци из надлежности Ватрогасне јединице могли обављати брзо, стручно и квалитетно потребно је током ове године започети послове на уређењу топле гараже за четири ватрогасна возила реализовати набавку још једног ватрогасног возила (ватрогасне цистерне) капацитета резервоара 5 000 литара, чиме би се ефикасност јединице подигла на максимум.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

Одјељек за привреду, пољопривреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Одјељење за привреду и финансије је, у оквиру својих надлежности, током 2017. године било носилац израде „Интегрисане стратегије локалног развоја општине Станари за период 2018-2027. година“. Стратегија је урађена по МИПРО методологији. Овај документ рађен је у периоду од априла до децембра. Да би се урадила социо-економска анализа стања у општини, као полазна основа за израду Стратегије, прикупљен је велики број података од републичких и општинских установа. У изради Стратегије били су укључени сви релевантни фактори са подручја општине: невладине организације, удружења грађана, спортски клубови, културно-умјетничка друштва, јавне установе, школа и грађани.

Паралелно са израдом Стратегије развоја, рађен је и документ под називом „Акциони план развоја општине Станари за период 2017-2019. година“. Планом су предвиђени пројекти који се планирају радити у периоду од 2017. до 2019. године, са динамиком реализације, потребним средствима и носиоцима активности на реализацији пројеката. Акциони план је усклађен са Стратегијом развоја. Оба документа су усвојена на засиједању Скупштине општине, у децембру 2017. године.

У 2017. години вођени су интензивни разговори са потенцијалним инвеститорима, а за које је сматрано да су озбиљни привредници, који би могли отворити своје погоне у Станарима и створити нова радна мјеста. Разговори су вођени са укупно 9 инвеститора из Италије, Аустрије, Србије и Босне и Херцеговине, а области дјелатности су: дрвопрерада, производња хране, ауто-индустрија, машинска индустрија, грађевинарство и производња обуће.

Одјељење је у току 2017. године било носилац активности на формирању Пословне зоне „Термоелектрана“, на површини од 3,3 ха. У току 2017. године откупљено је земљиште приватних власника и у катастру уписано на општину Станаре, а настављене су активности на упису земљишта и у земљишним књигама. Покренуте су активности на претварању пољопривредог у грађевинско земљиште и формирању једне парцеле.

Припремљен је промотивни материјал за презентацију Пословне зоне на сајмовима, како би се привукли потенцијални инвеститори. Такође, израђен је промотивни материјал под називом „Водич за инвеститоре“ у којем су представљене погодности које општина Станари нуди инвеститорима, са прегледом свих пореза и трошкова пословања.

Одсјек за привреду, пољопривреду, друштвене дјелатности и ЛЕР је, у оквиру својих надлежности, током 2017. године највеће активности усмјерио на:

- развој и унапређење пољопривреде на подручју општине Станари, кроз реализацију општинског Програма подстицаја пољопривредне производње, као и провођење активности везаних за права на разне видове субвенција које пољопривредни произвођачи остварују кроз програм републичког пољопривредног подстицаја,
- издавање рјешења о отварању нових привредних субјеката и послове везане за провођење одредби Правилника о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима,
- провођење активности обраде података, додјеле и праћења реализације средстава намијењених исплати студентских и ђачких стипендија, према Правилнику о критеријумима за додјелу студентских и ђачких стипендија,
- успоставу регистра удружења грађана, односно невладиних организација, и расподјелу средстава истим.

Одсјек за привреду, пољопривреду, друштвене дјелатности и локални економски развој је током 2017. године запримио, сачинио и обрадио око 1400 предмета из разних области.

1. Активности у пољопривреди у 2017. години

1.1. У 2017. години су, за потребе субвенционисања пољопривредне производње, утрошена средства у износу 178.194,20 КМ.

Укупно је поднесено 316 захтјева за пољопривредни подстицај, од којих је 307 захтјева ријешено позитивно.

Од укупно уложених средстава, за текућу производњу су уложена средства у износу 99.335,50 КМ, док су за развој пољопривредне производње утрошена средства у износу 78.858,70 КМ.

Основна расподјела средстава у области пољопривреде у 2017. години извршена је на следећи начин:

Биљна производња	_____	75.211,50 КМ
Анимална производња	_____	72.320,00 КМ
Пољопривредна механизација	_____	30.662.70 КМ

1.2. Поред активности на реализацији горе наведеног Програма, Одјељење периодично врши послове по захтјеву Републичког завода за статистику, а у вези обезбјеђења података и вршења процјене бројног стања стоке по врстама и категоријама, биланса стања говеда, свиња, оваца, коза и живине, производње млијека, вуне, меда, јаја, те засијаним/засађеним површинама и оствареним приносима по појединим културама у ратарству, повртарству, воћарству и производњи крмног биља.

У току извјештајног периода, у области статистике, обрађивани и достављани су мјесечни, сезонски, полугодишњи и годишњи извјештаји за потребе Републичког завода за статистику:

- Извјештај о плану прољећне сјетве,
- Извјештај о површинама и засадима на крају прољетне сјетве,
- Извјештај о оствареним приносима раних усјева и воћа и очекиваним приносима важнијих усјева у 2017. години,
- Извјештај о оствареним приносима касних усјева, воћа и винограда у 2017. години,
- Извјештај о засијаним површинама у јесењој сјетви,
- Процјена бројног стања стоке и сточне производње за 2017. годину.

1.3. Према републичком Правилнику о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села, захтјеви за остваривање права на подршку прољећној и јесењој сјетви, односно набавку дизел горива по регересираним цијенама,

подношени су путем општинских органа. Послови везани за дистрибуцију дизел горива регистрованим пољопривредним газдинствима обављани су током прољећа и јесени, при чему је за примљено и обрађено 204 захтјева пољопривредника. Додатни послови односили су се на помоћ пољопривредним произвођачима, приликом подношења документације надлежном Министарству за остале видове пољопривредног подстицаја, на које исти остварују право према одредбама републичког програма. Највећи број захтјева за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди у 2017. години односио се на остваривање права на набавку пољопривредне механизације (берача кукуруза, пнеуматских сијачица и осталих прикључних оруђа).

1.4. У току 2017. године, Одјељење је, поступајући по захтјевима странака за издавање сагласности за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште, а у складу са одредбама републичког Закона о пољопривредном земљишту, издало 12 рјешења којима су поступци ријешени у интересу странака.

2. Реализација субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање и издавање рјешења за обављање занатско-предузетничке дјелатности

2.1. Према Правилнику о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима, укупно су поднесена 44 захтјева за samozapoшљавање и запошљавање нових радника у производним, занатским и услужним дјелатностима, од којих је одобрено 43 захтјева. За samozapoшљавање поднесено је 29 захтјева, а за запошљавање нових радника поднесено је 14 захтјева.

У 2017. години је, према поменутом Правилнику о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима, исплаћена прва рата која је доспјела за исплату у овој години у износу од 242.242,56 КМ, од чега:

- за samozapoшљавање, на основу 29 захтјева утрошено је 113.218,56 КМ, и то: 22 захтјева односе се на производне и пољопривредне дјелатности, 6 захтјева на занатске дјелатности, 1 захтјев за услужне дјелатности,
- за запошљавање нових радника, на основу 14 захтјева запослено је 40 радника ССС/ВКВ/КВ/ПК/НК профила, те је за исплату прве рате утрошено је 129.024,00 КМ.

Укупно исплаћен износ за ову намјену у 2017. години (по захтјевима из 2017. и преостале рате по захтјевима из 2016. године) је 292.312,68 КМ.

2.2 У 2017. години издато је 45 рјешења за обављање дјелатности предузетника на подручју општине Станари.

Од 19 рјешења, издатих за оснивање занатско-предузетничке дјелатности, 10 издатих рјешења односило се на отварање занатске дјелатности, 2 трговинске дјелатности, 3 угоститељске дјелатности, 1 пољопривредна дјелатност, 1 производна дјелатност и 2 саобраћајне дјелатности.

По разним другим основама за промјену података предузетника издато је 14 рјешења.

Захтјев за престанак обављања дјелатности поднијело је 12 предузетника, којима су издата рјешења о престанку обављања дјелатности.

3. Стипендирање ученика и студената

3.1. Према критеријумима за додјелу студентских и ђачких стипендија, који су дефинисани Правилником о критеријумима за додјелу студентских и ђачких стипендија, у школској 2016/2017. години, право на ђачку стипендију остварио је 241 ученик средњих школа са подручја наше општине. Од наведеног броја, 32 ученика користе смјештај у Дому ученика у Добоју, 33 ученика станују у приватном смјештају, а за 176 ученика се уплаћују средства за трошкове превоза.

У школској 2017/2018. години право на ђачку стипендију остварило је 239 ученика средњих школа. Услуге Дома ученика у Добоју користе 34 ученика, 43 ученика станују у приватном смјештају, а услуге превоза се плаћају за 162 ученика.

Такође, одлуком начелника општине, за 204 ученика Основне школе „Десанка Максимовић“ Станари (рачунајући и подручне школе), врши се доплата превоза превозницима којима надлежно Министарство уплаћује дио средстава за ову намјену.

Одјељење прати динамику исплате средстава, према уговорима потписаним са законским заступницима ученика, Домом ученика у Добоју и превозницима који врше превоз ученика основне и средњих школа.

У току буџетске 2017. године за ову намјену издвојена су средства у укупном износу 229.238,80 КМ.

3.2. У септембру 2016. године, по расписаном конкурс, а на основу поменутог Правилника, право на студентску стипендију за школску 2016/2017. годину остварило је 78 студената првог и другог циклуса студија.

На конкурс за додјелу студентских стипендија, расписаном у септембру 2017. године, пристигло је 76 захтјева. Право на студентску стипендију остварила су 73 студента првог и другог циклуса студија.

У току буџетске 2017. године за ову намјену издвојена су средства у укупном износу 83.918,00 КМ.

Укупно издвојена средства за помоћ ученицима и студентима у 2017. години износе 313.156,80 КМ.

4. Подршка раду невладиних организација

У 2017. години, Одјељење је, као темељни документ за распојелу средстава према одредбама Одлуке о критеријумима, начину и поступку распојеле средстава невладиним организацијама, успоставило регистар невладиних организација регистрованих на подручју општине Станари.

За 18 регистрованих удружења је, након проведеног поступка, према Одлуци о критеријумима, начину и поступку распојеле средстава невладиним организацијама и на основу појединачних захтјева, у 2017. години исплаћено 317.734,13 КМ, од чега:

- удружењима из области спорта ————— 30.409,00 КМ,
- удружењима која се баве питањем бораца ——— 97.500,00 КМ,
- удружењима из области културе ————— 15.300,00 КМ,
- црвеном крсту ————— 63.000,00 КМ,
- осталим удружењима из разних области ——— 111.525,13 КМ.

5. Увођење општине Станари у систем противградне заштите РС

Почетком 2017. године, у сарадњи са ЈП „Противградна превентива Републике Српске“, а у циљу заштите пољопривредних усјева и материјалних добара грађана, одвијале су се интензивне активности на увођењу општине Станари у јединствен систем противградне заштите РС. Бројне активности, које су подразумијевале одређивање микролокација за постављање станица, избор и обуку стријелаца, потписивање уговора и инсталирање противградних станица, уз опремање свим потребним средствима за неометано функционисање система, завршене су у првој половини априла и резултирале су инсталирањем 3 противградне станице, у Цвртковцима, Станарима и Церовици, уз истовремено оспособљавање стријелаца за рад на истим.

За ову намјену утрошено је 34.800,00 КМ, од чега је за трошкове изградње и опремања три противградне станице издвојено 25.800,00 КМ, а за трошкове ангажовања

стријелаца, техничког одржавања три противградне станице и трошкове стручних услуга за рад система противградне превентиве издвојено је 9.000,00 КМ.

6. Грантови јавном предузећу и установама

Одјељење за привреду и финансије је током претходне године пратило активности и дозначавање средстава предузећима и установама чији је оснивач општина Станари, а то су: ЈКП „Екосфера“, ЈУ Центар за културу општине Станари, ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари и ЈЗУ Дом здравља Станари.

Исто тако, континуирана сарадња са ОШ „Десанка Максимовић“ Станари огледала се у праћењу и примјени прописа који регулишу област основног образовања, прикупљању података, праћењу рада и рјешавању захтјева.

У 2017. години за рад поменутих установа и предузећа издвојено је:

- ЈКП „Екосфера“ ----- 398.000,00 КМ
- ЈУ Центар за културу општине Станари ----- 157.000,00 КМ
- ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари ----- 162.000,00 КМ
- ЈЗУ Дом здравља Станари ----- 214.000,00 КМ
- ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“ Станари ----- 201.443,70 КМ

Током претходне године су за скупштинска засједања сачињени сљедећи акти:

1. План утрошка средстава од продаје шумских дрвних сортимената,
2. Програм подстицаја пољопривредне производње,
3. Измјена Програма подстицаја пољопривредне производње,
4. План утрошка средстава од претварања пољопривредног у грађевинско земљиште,
5. Измјена Правилника о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање и самозапошљавање.

Осим наведеног, обављани су и други послови који произилазе из надлежности Одјељења.

Одсјек за финансије и буџет

Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 4/17 и 7/17), задужено је за:

- финансијско, материјално и рачуноводствено пословање Општинске управе и других корисника, који се финансирају из буџета општине;

- израду преднацрта, нацрта и приједлога буџета општине и контрола намјенског кориштења средстава буџета, израду завршног рачуна буџета општине и других средстава, везаних за рачун буџета,
- праћење прихода и извршење расхода буџета за потребе Општинске управе, контролу правилности и законитости, кориштење буџетских средстава, праћење остварења јавних прихода општине, израду програма рада и извјештаја о раду одјељења, израду анализа, информација и извјештаја, из дјелокруга рада Одјељења,
- књиговодствене послове за потребе буџета, праћење извршења финансијских планова, усклађивање књиговодственог стања са стварним (основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала),
- обрачун плата, доприноса из дохотка и на доходак, прорачун пореза и доприноса из плата,
- вођење евиденције-картотеке основних средстава и ситног инвентара општине, обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава, контрола, обрада и ликвидација материјално-финансијских докумената, посебне рачуне - плата и осталих личних примања,
- благајничке послове,
- израду извјештаја и других аналитичко-информативних материјала,
- као и друге послове, повјерене од стране начелника или Скупштине општине.

Послови Одсјека за финансије и буџет могу се разврстати у три групе, и то:

- нормативни послови и послови израде извјештаја и програма,
- рачуноводствено-књиговодствени послови и
- послови јавне набавке.

Нормативни послови и послови израде извјештаја и програма

У 2017. години, Одсјек за финансије и буџет је из нормативног дијела, извјештаја и програма припремио и израдио сљедеће:

1. Извјештај о извршењу буџета општине за 2016. годину,
2. Извјештај о кориштењу средстава текуће буџетске резерве за 2016. годину,
3. Нацрт и приједлог Ребаланса буџета општине за 2017. годину – Ребаланс 1,
4. Одлука о извршењу Ребаланса буџета општине Станари за 2017. годину,
5. Анализа суфицита и план расподеле из 2016. године
6. Одлуку о попису и именовану Комисије за попис имовине и обавеза општине Станари, са стањем на дан 31.12.2017. године,
7. План капиталних улагања општине Станари за 2017. годину,
8. Реалокацију средстава,
9. План утрошка средстава концесионе накнаде за 2017. годину,

10. Програм утрошка средстава по основу накнада за кориштење минералних сировина, у сврху производње електричне енергије за 2017. годину,
11. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2017. годину – Ребаланс 2,
12. Нацрт и приједлог Буџета општине за 2018. годину,
13. Одлуку о извршењу Буџета општине Станари за 2018. годину.

Рачуноводствено-књиговодствени послови

У оквиру рачуноводствено-књиговодствених послова, обављани су сљедећи послови:

1. укупно улазних фактура у 2017. години (укупно за примљено 1060 фактура и предрачуна),
2. провјера исправности улазних фактура,
3. дневно евидентирање (књижење) улазних фактура,
4. дневно евидентирање (књижење) извода рачуна општине Станари (отворено је 8 рачуна, са укупно 893 књижених извода),
5. издавање путних налога и обрачун утрошка горива, према Правилнику о условима и начину кориштења службених возила,
6. израда мјесечних извјештаја на Обрасцу 1 – Образац за мјесечно фискално извјештавање,
7. израда кварталних извјештаја ПИБ, ПИФ и Образац 7. ПИБ- Периодични извјештај о извршењу на општем рачуноводственом фонду, образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу буџета по свим рачуноводственим фондовима, образац 7 – Извјештај о структури и броју запослених, који представља преглед,
8. ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари, ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, ЈЗУ Дом здравља Станари и слично,
9. евиденција основних средстава и ситног инвентара,
10. плаћање обавеза према добављачима,
11. књижење пореских записника,
12. мјесечно достављање обрасца 1002 Пореској управи,
13. мјесечно праћење прихода и расхода по буџетским позицијама,
14. благајничко пословање,
15. остали текући послови, из области рачуноводства и књиговодства просјечног броја запослених током извјештајног периода и структуру броја запослених на крају извјештајног периода,
16. израда годишњих извјештаја на Обрасцу БС – Биланс стања (Извјештај о финансијском стању), Образац БУ – Биланс успјеха (Извјештај о финансијској успјешности), Образац ИПНИ – Извјештај о промјенама нето-имовине, Образац БНТ – Биланс новчаних токова, Образац ПИБ – Периодични извјештај о извршењу

буџета, Образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима,

17. мјесечна исплата средстава социјалне заштите,
18. обрачун плата и накнада за запослене у Општинској управи, обрачун накнада одборницима, Одбору за жалбе, Општинској изборној комисији, накнаде по уговорима о дјелу,
19. исплата стипендија за студенте и ученике средњих школа,
20. исплате једнократне новчане помоћи,
21. исплате пољопривредног подстицаја,
22. исплате стимулација материнства,
23. исплата самозапошљавања
24. грантови невладиним организацијама, грантови за рад ЈУ Центар за културу

Јавне набавке

У оквиру јавних набавки, обављени су сљедећи послови:

1. набавка канцеларијског материјала,
2. набавка угља (гријање у згради Општинске управе),
3. набавка горива,
4. набавка средстава за одржавање чистоће службених просторија,
5. набавка стручне литературе, часописа и дневне штампе,
6. набавка службених аутомобила,
7. набавка возила за посебну намјену - ватрогасно,
8. набавка канцеларијског намјештаја,
9. набавка рачунарске опреме,
10. набавка осталих канцеларијских машина, алата и инвентара,
11. набавка рачунарске мрежне опреме,
12. набавка опреме за вентилацију и хлађење,
13. радови на одржавању зграде Општинске управе,
14. набавка алармних и сигурносних система,
15. набавка опреме за цивилну заштиту,
16. набавка ватрогасне опреме,
17. услуге изнајмљивања разгласа (озвучење за сједнице Скупштине),
18. услуге дератизације,
19. услуге одржавања канцеларијске опреме,
20. услуге одржавања расхладне опреме,
21. услуге финансијског платног промета (отварање и одржавање банковних рачуна),
22. услуге осигурања (радника, имовине),
23. услуге штампања, графичке обраде и сл. (штампање „Сл. гласника општине Станари“),

24. услуге штампања, графичке обраде и сл. (штампање рекламног материјала),
25. услуге одржавања рачунара,
26. услуге зимске службе (чишћење снијега, посипање),
27. насипање локалних путева,
28. изградња помоћних објеката у МЗ,
29. асфалтирање локалних путева,
30. изградња вањског освјетљења,
31. изградња тротоара,
32. финансирање адаптације ОШ „Десанка Максимовић“,
33. реконструкција општинских саобраћајница под асфалтном површином,
34. саобраћајна сигнализација,
35. уређење гробља и јавних површина,
36. пројекат изградње рециклажног дворишта,
37. изградња Парка „Радости“,
38. спортски полигон Церовица,
39. изградња мостова,
40. програм – електронски протокол,
41. израда Регулационог плана.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

Одсјек за стамбено-комуналне послове и екологију

На основу члана 18. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), надлежности општине Станари, у области стамбено-комуналних послова, су:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује у увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима посебног закона којима је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којим управља, висини накнаде за одржавање, као и критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начин сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза,
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор,
- обавља и друге послове из области стамбено-комуналне дјелатности, у складу са законом.

Послови из надлежности Одсјека реализовани су кроз координацију рада са другим одјељењима општине Станари, републичким институцијама, државним органима, организацијама и институцијама, као и другим локалним заједницама, те:

- припреме и учествовање у изради програма, одлука и других општих аката које је доносила Скупштина општине или начелник општине,
- израду програма, извјештаја и информација о заједничкој комуналној потрошњи,
- реализацију Програма заједничке комуналне потрошње којим се обезбјеђује задовољење комуналних потреба општине;
- рад зимске службе којим се обезбјеђује проходност улица и путева у зимском периоду и њихово одржавање,
- усвојен и реализован план одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2017. годину,
- извршена санација локалних путева који су оштећени дејством клизишта,
- реализован план санације локалних путева- насипање,
- извршена регистрација заједнице етажних власника,
- реализована помоћ регистрованим заједницама етажних власника,
- реализован план асфалтирања локалних путева,
- реализована изградња мостова,
- реализоване активности изградње и модернизације вањског освјетљења,
- реализоване активности из области заштите животне средине,
- присуство службеника Одјељења на семинарима и конференцијама у оквиру стручног усавршавања и оспособљавања службеника.

Програм заједничке комуналне потрошње за 2017. годину општине Станари усвојен је на 12. сједници Скупштине општине. У оквиру Програма заједничке комуналне потрошње реализоване су сљедеће активности:

- ✓ чишћење улица, тротоара, тргова и осталих јавних површина од снијега и леда, те чишћење улица, тротоара, уличног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са уличног појаса и са јавних површина,
- ✓ послови зимске службе,
- ✓ одржавање и уређење јавних зелених површина;
- ✓ кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на регионалну депонију Добој,
- ✓ санирање дивљих депонија,
- ✓ прикупљање и одвоз комуналног отпада,
- ✓ реализована прва фаза Пројекта „Изградња рециклажног дворишта“ – израда пројектне документације,
- ✓ активности око зоохигијене.

Управно-правно рјешавање у Одјељењу односи се на доношење рјешења, те поступања по жалбама и преставкама грађана. У 2017. години издата су рјешења о издатим еколошким дозволама, рјешења о ренти, рјешења за заузимање јавне површине, рјешења за прикључивање на локалне и некатегорисане путеве, рјешења за плаћање комуналне таксе, рјешења за формирање заједнице етажних власника, рјешења за такси-ознаке, рјешење за измјену режима саобраћаја; преко 600 обрађених и ријешених предмета по захтјевима грађана и преко 600 службених забиљешки. У Одјељењу су се обављали управно-правни, нормативно-правни и студијско-аналитички послови из области регулисања саобраћаја и прекопавања јавних површина.

Саобраћај

За 2017. годину планирана су средства за одржавање, модернизацију, реконструкцију и изградњу локалних и некатегорисаних путева, а реализација се одвијала према усвојеном оперативном плану, те је извршено:

- ✓ асфалтирање локалних и некатегорисаних путева у дужини од цца 15,3 км,
- ✓ насипање локалних и некатегорисаних путева под макадамском површином у количинама од 7280 м³,
- ✓ послови одржавања проходности јавних саобраћајних површина, те спречавања поледице на истим вршени су у периоду од 01.01.2017. до 01.04.2017. год. и од 15.11.2017. до 31.12.2017. године,
- ✓ у извјештајном периоду извођени су радови на одржавању и употпуњавању вертикалне саобраћајне сигнализације на локалним путевима општине Станари.

Постављена је саобраћајна сигнализација на пружном прелазу у Г. Остружњи у сарадњи са Жељезницама Српске, постављене су вибрационе траке у 4 мјесне заједнице на локалним путевима поред школа (МЗ Брестово, МЗ Церовица и МЗ Цвртковци), те је на подручју општине постављено је 10 табли са натписом „Подручје општине Станари“.

У оквиру рада Одјељења урађена су:

- ✓ четири моста:
 - МЗ Брестово (суви мост) на локалном путу ЛЗ,
 - МЗ Драгаловци на потоку Лепеница, локални пут Л6,
 - МЗ Радња на ријеци Радњи, засеок Бајићи, на некатегорисаном путу Н 135,
 - На ријеци Радњи, на локалном путу Л8 (Станари - Растуша).

- ✓ неколико пропуста и прилаза локалним путевима,
- ✓ санирана три клизишта која су угрожавала безбједно одвијање саобраћаја на локалним путевима,
- ✓ изграђене двије парковске чесме: Чесма „Точак“ и започета изградња Парка „Радости“,
- ✓ извршена изградња нове мреже јавне расвјете и реконструкција постојеће,
- ✓ започети радови на изради пројектне документације за изградњу рециклажног дворишта,
- ✓ започети радови на изради пројектне документације за изградњу кружног тока.

У току 2017. године извршене су интервенције на објектима за одводњу, као и интервенције на чишћењу и пропирању сливника, шахтова, дијелова мреже оборинске канализације и канала за одводњу те замјени отуђених и оштећених сливних решетки, а сви радови су извођени према расположивим средствима.

Послови јавне хигијене за 2017. годину обављени су према Програму заједничке комуналне потрошње и нивоу предвиђених финансијских средстава за те намјене. Одржавање јавне хигијене несметано се одвијало, како у урбаној средини, тако и у руралним срединама. Осим одржавања и прања урбаног дијела општине, вршени су послови изван урбаног подручја и то одвоз отпада одложеног у контејнере од 5 m³, уклањање дивљих депонија, те прикупљање отпада дуж регионалног пута Р 474.

Дјелатност зоохигијене подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња (углавном пси), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрану и ветеринарску заштиту и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена. Послови зоохигијене обављани су свакодневно, у складу са уговором о обављању те дјелатности.

Заштита животне средине

У оквиру Одсјека за стамбено-комуналне послове и екологију, у току 2017. године рађено је и на пословима заштите животне средине.

У Програму заједничке комуналне потрошње за 2017. годину који је усвојен на 3. сједници Скупштине општине Станари, одржаној 17.02.2017. године, планиране су слjedeће активности на пољу заштите животне средине:

- чишћење јавних и зелених површина,
- кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на регионалну депонију Добој,
- санирање дивљих депонија,
- прикупљање и одвоз комуналног отпада,
- уређивање зелених површина на мјесним/црквеним гробљима.

Депоније

У току октобра мјесеца 2017. године санирано је укупно 10 локалитета на којима су идентификоване дивље депоније. Укупна количина уклоњеног отпада са дивљих депонија износи 27 тона.

Локалитети који су санирани:

- три депоније у засеоку Јеринићи, које су се налазиле поред некатегорисаног пута Н163 (Л2 -Крст-ловачка кућа- до пута у Цвртковцима)
- МЗ Церовица, шума Јасеник-три депоније, поред некатегорисаног пута Н10 (раскршће Анђелићи- Јасеник- Р474а),
- три депоније уз регионални пут Р 474 (Прњавор- Јелах, Равна цеста),
- једна депонија у засеоку Грујићи, поред локалног пута Л2 (Р474а- Грич-Јелањска-Љескове Воде до полигона) .

Одржавање гробаља

На подручју општине Станари евидентирана су 33 мјесна и црквена гробаља чије је одржавање било у надлежности овог Одјељења, односно ЈКП „Екосфера“ Станари. Одржавање је подразумијевало кошење траве око гробних мјеста те одвожење исте, као и прикупљање отпадака и смећа који су били по гробљима. Сва 33 гробаља су мјесечно кошена и уређивана. Укупна површина гробаља која је одржавана је око 85 дунума. Те активности су трајале у периоду јуна, јула, августа и септембра 2017. године.

Савјет за безбједност саобраћаја

Одсек за стамбено – комуналне послове и екологију остварио је успешну сарадњу са Агенцијом за безбједност саобраћаја РС, и ове године, преко Савјета за безбједност саобраћаја општине Станари те, у оквиру те, сарадње реализоване су активности на Пројекту „Знањем до боље безбједности“, с којим је општина Станари била првопласирана са најбоље предложеним пројектом; затим је реализовано шест кампања, и то:

- „АЛКОХОЛ+ВОЛАН=УБИТАЧНА КОМБИНАЦИЈА“
- „ВОЗАЧИ, ШКОЛА ЈЕ ЗА НАС, ОПРЕЗ ЈЕ ЗА ВАС“
- „УСПОРИ! ТВОЈ ЖИВОТ И ДРУГИМА ЗНАЧИ“
- „ЗАВЕЖИ! ДОСТА ПРИЧЕ, ВЕЖИ ПОЈАС“
- „ОСВЈЕТЛАЈ ОБРАЗ ДОМАЋИНЕ! ОЗНАЧИ ТРАКТОР ЖУТИМ РОТАЦИОНИМ СВЈЕТЛОМ“
- „БУДИ ВИДЉИВ, НЕ БУДИ ФИГУРА“;

Стручно усавршавање

Службеници овог Одјељења су поред редовних послова и активности предвиђених Статутом општине и Законом, присуствовали многобројним семинарима и конференцијама у склопу стручног усавршавања службеника у локалној самоуправи:

- присуство семинарима организованим од стране УНДП,
- присуство на јавним расправама о законима,
- Јавна расправа о Нацрту Стратегије управљања отпадом,
- Међународна конференција о заштити животне средине,
- научно-стручне конференције у организацији Агенције за безбједност саобраћаја,
- организован је Округли сто у општини Станари на тему „Рекултивација деградираних подручја“,
- учешће у изради Стратегије развоја општине Станари,
- учешће у Радној групи за изградњу ауто-пута кроз општину Станаре те
- многе друге стручне конференције и расправе на републичком нивоу.

Комунална полиција

Комунална полиција општине Станари је у току 2017. године редовно вршила комунално-инспекцијски надзор на подручју општине Станари у склопу својих надлежности, као и друге активности везане за унапређење рада комуналне полиције и провођења одлука Скупштине општине Станари.

Проведене активности у току 2017. године су:

- редовне контроле одржавања реда и чистоће на јавним површинама;
- редовне контроле одржавања чистоће и уређења пијаце у Станарима;
- контрола непрописног паркирања на јавним површинама, као што су тротоари, зелене површине, аутобуска стајалишта и сл;
- редовне контроле одржавања посуда за одлагање комуналног отпада (контејнера) и мјеста на којима су смјештене (редовно пражњење и одржавање у чистом и уредном стању);
- контрола привременог заузимања јавних површина (постављање љетних башта, продаја на јавним површинама, продаја цвијећа и пригодних поклона поводом 8. марта и сл);
- уклањање привремених објеката постављених на јавну површину без одобрења надлежног органа – уклоњено 37 привремених објеката;
- уклањање напуштених возила са јавних површина – уклоњено 1 напуштено возило са јавне површине;
- надзор над активностима везаним за хумано уклањање и смјештање паса луталица у азил – укупно уклоњено 48 паса луталица са јавних површина;
- лоцирање, евидентирање и приједлози за уклањање дивљих депонија – укупно лоцирано и евидентирано 50 дивљих депонија на подручју општине (по пријавама грађана и у склопу службених активности);
- контрола техничке исправности поклопаца на канализационим, водоводним и телефонским отворима-шахтовима – уочено и наложено санирање 5 оштећених шахтова;
- контрола техничке исправности саобраћајних знакова поред локалних и некатегорисаних путева;
- контроле испуштања отпадних и фекалних вода из домаћинстава;
- спровођење заједничких контрола са грађевинским инспектором овлашћеним за надзор на подручју општине Станари – укупно извршено 7 контрола у овој области;
- надзор над спровођењем прољећне и јесење фазе систематске дератизације на подручју општине Станари;
- на основу Одлуке о мјерама за спречавање ширења и обавеза уклањања и уништавања амброзије наложено уклањање амброзије са јавних и приватних површина на укупној површини од приближно 103 000 м²;
- активности везане за зимско одржавање (уклањање снијега и леда са јавних површина);
- активности на припреми и обрађивању приједлога Одлуке о условима држања домаћих животиња;
- обавијештено и упозорено 110 домаћинстава обухваћених зоном забране држања домаћих животиња на одредбе Одлуке о условима држања домаћих животиња;

- на основу усмених налога и писмених упозорења на обавезу уградње мјерних инструмената (водомјера), прописану Одлуком о водоводу и канализацији, око 100 корисника јавне водоводне мреже извршило је уградњу мјерних инструмената (водомјера);
- реаговања по позиву грађана ради рјешавања проблема из различитих комуналних и других области;
- реаговање по дојавама грађана због кварова на водоводу и канализацији;
- реаговање по дојавама грађана због оштећења на локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Станари;
- активности на утврђивању стања на терену, израде извјештаја и процјени штете настале услед поплава у марту 2017. године;
- константна сарадња са представницима ПС Станари и размјена информација у складу са Законом о комуналној полицији;
- сарадња са комуналном полицијом општине Дервента, Прњавор, Градишка, Инспекторатом РС и другим институцијама по потреби;
- константна сарадња са представницима ЈКП „Екосфера“ Станари;
- учествовање на радним састанцима и скуповима везаним за рад комуналне полиције, и то:
 - радни састанак у Прњавору на тему рјешавање проблема незбринутих паса (паса луталица), испуњавање услова за држање паса, формирање и рада хигијеничарске службе, регистрација паса, формирање базе података;
 - треће окупљање комуналних полицајаца Републике Српске у Зворнику;
 - радни састанак у Добоју са Републичком управом за инспекцијске послове – Инспекторат РС са инспекторима из јединица локалне самоуправе регије Добој на тему унапређења сарадње између републичких и локалних инспектора, те размјена искустава о инспекцијским надзорима.

Осим наведеног, комунална полиција обављала је административне послове: праћење и проучавање прописа из области рада, припремање планова рада, вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима, писање рјешења, дописа, извјештаја и архивирање завршених предмета.

Предузете мјере

У области надзора, у извјештајном периоду, комунална полиција извршила је 191 комунално-инспекцијску контролу над примјеном законских и других прописа из области комуналних и других дјелатности из дјелокруга надлежности, што по основу редовног надзора, што по захтјевима грађана, о чему је састављено 30 записника и 133 службене забиљешке.

У складу са Законом о прекршајима, комунална полиција издала је 9 прекршајних налога у износу од по 50,00 КМ, што укупно износи 450,00 КМ.

За недостатке који су констатовани приликом редовног или ванредног надзора, комунална полиција издала је 10 рјешења, са мјерама и роковима за њихово извршење.

Одсјек за просторно уређење, грађење и документацију

У оквиру Одсјека за просторно уређење, грађење и документацију, обављају се стручни и управни послови усвајања докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења, праћење стања уређења простора и насеља, издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола, у складу са надлежностима, прописаним посебним законом, обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на кориштење, утврђивање накнаде за кориштење грађевинског земљишта и бригу о његовом унапређивању и заштити, обезбјеђивање услова за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности, обезбјеђивање услова и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја, као и други послови, у складу са законом.

Основни задаци и активности Одсјека за просторно уређење, грађење и документацију у 2017. години заснивали су се на спровођењу закона и других прописа и одлука Скупштине општине и начелника општине, као и плану рада начелника општине и Општинске управе општине Станари. У том смислу, тежиште активности у 2017. години било је усмјерено на стручне и управне послове који се односе на припрему просторно-планске документације, издавање локацијских услова, одобрења за грађење, одобрења за употребу објеката, израде нацрта и пријелога одлука и аката које доноси начелник општине и Скупштина општине, као и друге послове који по својој природи спадају у надлежност истог.

У току 2017. године Одсјек је, као носилац припреме, посебну пажњу посветио изради и усвајању Просторног плана општине Станари 2015-2035, као најважнијег стратешког документа општине. Прикупљању ажурних података, неопходних за израду просторног плана, сагласности и мишљења јавних институција и предузећа, као и одржавању стручних јавних расправа на којима су расправљана питања значајна за израду овог документа.

Након што је, у октобру 2017. године, усвојен Просторни план општине Станари 2015-2035. године, Одсјек је приступио изради спроведбених докумената, који су од великог значаја за развој општине. Приступило се изради Регулационог плана „Станари Центар“, и изради Регулационог плана Пословне зоне „Термоелектрана“. Након усвајања одлука о изради ових стратешких докумената од стране Скупштине општине, Одсјек, као носилац припреме, заједно са носиоцима израде, активно учествује у прикупљању

података неопходних за израду преднацрта ових стратешких докумената, чије активности ће бити настављене и у 2018. години.

Схватајући значај ЈЗУ Дома здравља Станари, у току 2017. године, Одсјек је активно учествовао у реализацији реконструкције и адаптације објекта бивше управне зграде „ЕФТ-а“ за потребе Дома здравља општине Станари. Приступило се прикупљању сагласности и документације неопходне за издавање грађевинске и употребне дозволе, како би се Дом здравља што прије ставио у функцију.

Свој допринос Одсјек је дао и за адаптацију и доградњу Друштвеног дома у Осредку, како би се обезбиједио простор потребан за почетак рада фирме „Обућа Митровић“.

У 2017. години Одсјек је радио на прибављању дозвола потребних за доградњу објекта Основне школе „Десанка Максимовић“, за потребе вртића.

Активно се радило и на реализацији државног пројекта стамбеног збрињавања у оквиру регионалног програма стамбеног збрињавања избјеглих и расељених лица на основу Споразума о сарадњи, потписаног између општине Станари, Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине и Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске. У оквиру овог пројекта укључено је прибављање дозвола и изградња једног (1), и санација три (3) индивидуално-стамбена објекта на подручју општине Станари.

Одсјек је активно учешће узео и у активностима потребним за реализацију инвестиција од капиталног значаја за општину.

У 2017. години поднесено је 16 захтјева за израду локацијских услова. Од тога, издато је 12 локацијских услова, док су 4 предмета пренесена у 2018. години због непотпуне документације.

У 2017. години поднесено је 19 захтјева за издавање грађевинских дозвола. Од тога, издато је 11 грађевинских дозвола, док је 8 предмета пренесено у 2018. годину.

У 2017. години поднесено је 9 захтјева за издавање употребних дозвола. Од тога, издато је 7 употребних, док су 2 предмета пренесена у 2018. годину.

Поред наведених захтјева, на основу евиденције коју води, Одсјек је у току 2017. године издао укупно 19 увјерења по захтјеву странака.

Табела 1: Приказ предмета у 2017. години

РЕДНИ БР.	ПРЕДМЕТ	ПОДНЕСЕНИ ЗАХТЈЕВИ	УКУПНО РИЈЕШЕНИХ	УКУПНО ПРЕНЕСЕНИХ
1.	Локацијски услови	16	12	4
2.	Грађевинске дозволе	19	11	8
3.	Употребне дозволе	9	7	2
4.	Увјерења	19	19	-

Поступајући у предметима пренесеним из 2016. године, од укупно 36 предмета за издавање локацијских услова, издати су локацијски услови за 1 предмет, а осталих 35 предмета су окончани закључком, по захтјеву странке.

Од укупно 5 пренесених предмета за издавање употребне дозволе у 2016. години, 4 предмета су позитивно рјешена, док је 1 предмет још у раду због непотпуне документације.

Од укупно 2 предмета за издавање грађевинске дозволе из 2016. године, 1 је ријешен позитивно, а 1 је одбачен закључком.

У току 2016. године поднесено је укупно 156 захтјева за легализацију бесправно изграђених објеката. Од тога, 150 предмета пренесено је у 2017. годину, од чега је позитивно ријешено 12 предмета. Схватајући значај овог поступка и пратећи инструкције Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, као и чињеницу да легализација бесправно изграђених објеката представља општи интерес за Републику Српску, Одсјек је осталих 138 предмета пренио у 2018. годину. Највећи проблем за рјешавање истих представљају неријешени имовинско-правни односи и скупа техничка документација. Странкама су упућени позиви за допуну поднесака, те се свакодневно обављају разговори, у смислу проналажења најлакших начина за рјешавање ових предмета.

Табела 2: Приказ пренесених предмета из 2016. године

РЕДНИ БР.	ПРЕДМЕТ	ПРЕНЕСЕНИ ПРЕДМЕТИ ИЗ 2016.	УКУПНО РИЈЕШЕНИХ У 2017.	УКУПНО ПРЕНЕСЕНИХ У 2018.
1.	Локацијски услови	36	36	-
2.	Грађевинске дозволе	2	2	-
3.	Употребне дозволе	5	4	1

4.	Легализација	150	12	138
----	--------------	-----	----	-----

Имовинско-правни послови

Током 2017. године општина Станари радила је на рјешавању имовинско-правних предмета. Највише пажње посвећено је предметима везаним за земљиште које је држава дала на кориштење задрузи. Подсјећања ради, по захтјеву општине Добој у току 2010. године покренут је поступак за упис права својине, по основу члана 48. Закона о пољопривредним задругама (ЗПЗ) на земљишту на којем је у земљишно-књижним евиденцијама уписано право кориштења у корист Земљорадничке задруге Станари. У катастарским евиденцијама, као посједник, била је уписана ЗЗ „Крњинка“ Станари. Првостепеним рјешењем РГУПЈ Добој, предметне некретнине се уписују као својина општине Добој. По жалби ЗЗ „Крњинка“ Станари, другостепеним рјешењем поништено је првостепено рјешење и предмет враћен на поновни поступак и одлучивање, јер се према заузетом становишту Врховног суда РС мора у току поступка утврдити коју је имовину задруга стекла на теретан начин, у ком случају би се тако стечена имовина морала сматрати као својина задруге.

У поновном поступку, као јединица локалне самоуправе појављује се општина Станари као правни сљедбеник општине Добој, јер се некретнине налазе на подручју обновљене општине Станари. Међутим, у току управног поступка код Окружног привредног суда у Добоју, по службеној дужности покренут је ликвидациони поступак над ликвидационим дужником ЗЗ „Крњинка“ Станари, због чега је управни поступак прекинут. На приједлог општине Станари управни поступак, по члану 48. ЗПЗ првостепени орган није наставио, јер је чекао одлуке Окружног суда у Добоју по тужби ликвидационог управника ЗЗ „Крњинка“ Станари поднесене против рјешења РГУПЈ Добој, којима се у посебном управном поступку као посједник у катастарским евиденцијама умјесто ЗЗ „Крњинка“ Станари уписује ЗЗ „Боснакооп“ Добој као посједник који је био уписан прије извршеног уписа у корист ЗЗ „Крњинка“ Станари (разлог невођења поступка је постојање управног спора о упису посједа на предметним некретнинама).

По доношењу судских пресуда, којима се тужбе ликвидационог управника ЗЗ „Крњинка“ Добој одбијају као неосноване, општина Станари тражила је да се настави управни поступак по члану 48. ЗПЗ. Међутим, по тумачењу првостепеног органа потребно је да се сада сачека одлука Врховног суда РС по захтјеву за ванредно преиспитивање одлука Окружног суда у Добоју, иако су првостепена рјешења постала правоснажна и извршен упис посједа у корист ЗЗ „Боснакооп“ Добој.

Некретнине које се утврде да су својина јединице локалне самоуправе биће уписане као својина општине Станари, без обзира на упис посједника последије одлука Врховног суда РС, поготово што некретнине уписане у к.о. Станари и к.о. Остружња Доња, предник уписаних задруга као посједника који се споре о упису посједа, као ни наведене задруге, нису стекли на теретан начин (пољопривредно земљиште додијелено на кориштење 33 Станари као друштвена својина, а објекат задружног дома изграђен средствима тадашње општине Станари и личним учешћем грађана).

Општина Станари је покренула поступак да се утврди право својине у корист општине Станари над зградом и земљиштем бивше амбуланте у Станарима. Захтјев општине Станари постављен је тако да се утврди да је предметни објекат са земљиштем имовина општине Станари, изграђен властитим средствима и средствима грађана тадашње општине Станари. У овом поступку град Добој се појављује као заинтересована страна због чињенице да није извршена подјела имовине. По тужби, ЈЗУ Апотека „Јован Јовановић Змај“ Добој, Окружни суд у Добоју поништио је другостепено рјешење Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука и предмет вратио на поновно рјешавање. Општина Станари поднијела је Врховном суду РС захтјев за ванредно преиспитивање наведне судске одлуке.

Што се тиче регулације корита ријеке Остржње прва фаза је завршена. Припремљена је комплетна документација код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове-ПЈ Добој за подношење приједлога за експропријацију некретнина.

Општина Станари је током 2017. године уложила значајна средства на куповину земљишта како би се оформила Пословна зона „Термоелектрана“ у Драгаловцима. Након куповине земљишта, Одјелење је преузело и активности на уређењу парцела и активности око припреме за излагање. Општина је извршила уплату за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште, а све с циљем припремања Пословне зоне за инвеститоре. Донесен је и Правилник о давању на кориштење земљишта којим се даје могућност да се земљиште за изградњу индустријских објеката да будућем инвеститору под повољнијим условима.

У складу са Одлуком Скупштине општине купљено је земљиште за потребе МЗ Остружња Горња, као и земљиште у к.о. Станари за потребе изградње спортско-рекреативних објеката.

Завршен је поступак експропријације земљишта за потребе проширења гробља у Љебу. Пред судом се води поступак за одређивање накнаде за експрописано земљиште.

У сарадњи са „ЕФТ-Рудник и Термоелектрана“ Станари договорен је и извршен пренос права посједа дијела земљишта, које се посједовно водило на „ЕФТ-у“, на општину Станари. Ради се о земљишту у центру Станара, а које је битно за будући развој ове локалне заједнице.

Општина Станари је покренула и завршила поступак укњижења пута поред нове цркве у Станарима. Такође је покренут поступак за упис права власништва општине Станари над земљиштем на коме је изграђен друштвени дом у Осредку. Циљ је да се изврши укњижење реновираног и дограђеног објекта друштвеног дома на општину Станари.

Општина Станари је у складу са одлукама Скупштине општине потписала уговоре о кориштењу пословног простора у власништву општине са невладиним организацијама, те општинским и републичким институцијама. Спроведен је поступак и путем јавног позива издат је Друштвени дом у Осредку за потребе обављања занатско-производне дјелатности.

Овај Извјештај представља преглед активности на основу којег се могу оцијенити резултати рада локалне управе у цјелини.

ОБРАЂИВАЧИ:
Одјељења Општинске управе

ПРЕДЛАГАЧ:
Начелник општине