



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-406-191.2/18
Број набавке: *Набавка је ванпланска*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

у преговарачком поступку

без објаве обавјештења о набавци

*"Непредвиђени радови на иградњи пословне зоне Термоелектрана Станари –
изградња темеља"*

Станари, 05.09.2018. године



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Садржај

1 - Подаци о уговорном органу	3
2 - Подаци о особи задужној за контакт.....	3
3 - Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4 - Редни број набавке.....	4
5 - Подаци о поступку јавне набавке	4
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	4
6 - Опис предмета набавке	4
7 - Подјела на лотове.....	4
8 - Количина предмета набавке	4
9 - Техничке спецификације	4
10 - Мјесто пружања радова.....	5
11 - Рок извршења радова.....	5
УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ.....	5
12 - Услови за квалификацију Лична способност	5
Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :	5
14 - Садржај почетне понуде и начин припреме понуде	6
15 - Начин достављања понуда	7
15а. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове).....	8
16 - Допуштеност доставе алтернатвних понуда	8
17 - Образац за цијену понуде из Анекса	8
18 - Начин одређивања цијене понуде.....	8
19 - Валута понуде	9
20 - Критериј за додјелу уговора.....	9
21 - Језик и писмо понуде	9
22 - Рок важења понуде	9
ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	10
23 - Мјесто, датум и вријеме за пријем почетне понуда.....	10
24 - Мјесто, датум и вријеме отварања и разматрања почетне понуде и почетак преговора	10
24 - Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елеменети уговора/оквирног споразума	10
ОСТАЛИ ПОДАЦИ.....	10
26 - Гаранција за озбиљност понуде.....	10
27 - Гаранција за уредно извршење уговора	10
28 - Обилазак мјesta или локације (за пружање услуга или извођење радова)	10
29 - Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период	10
30 - Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)	10
31 - Подуговарање	11
32 - Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)	11
33 - Рок за доношење одлуке о избору.....	11
34 - Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу	11
35 - Трошак понуде и преузимање тенддерске документације.....	11
36 - Исправка и/или измена тенддерске документације, тражење појашњења	11
37 - Повјерљивост документације привредних субјеката	12
38 - Изјмана, допуна и повлачење понуда.....	12
39 - Неприродно ниска понуђена цијена	12
40 - Сукоб интереса.....	12
41 - Поука о правном лијеку	13
ПРИЛОЗИ:.....	13



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ

1 - Подаци о уговорном органу

Уговорни орган:

Општина Станари
Станари бб
74208 Станари

Идентификациони број:

4403845960005

Телефон: +387 (0) 53 201 810

Факс: +387 (0) 53 290-966

Интернет адреса: www.opstinastanari.com

Адреса електронске поште где понуђачи могу тражити информације или појашњења везано за тендерску документацију, односно читав поступак јавне набавке: boris.milicic@opstinastnari.com

2 - Подаци о особи задужној за контакт

Борис Миличић

Телефон: +387 (0)53 201-810

Е-маил: milicicb85@gmail.com

Адреса: Станари бб

Факс: +387 (0)53 290-966

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2, у противном други начин коресподенције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (коресподенције) између уговорног органа и добављача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља, поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Добављач је дужан приликом предаје захтјева за тендерску документацију, доставити званичан број телефакса, е-маил и адресу преко ког ће се вршити размјена информација. Уколико у току поступка јавне набавке дође до промјене адресе, е-маил-а или броја телефакса добављач је дужан доставити у року два дана од дана промјене, обавјештење о промјени са разлогима промјене.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем е-маил-а (заштићени документи у формату слике или ПДФ формату са јасно идентификованим потписом и меморандумом понуђача) а уколико то није могуће онда ће размјену информација обављати само путем поште.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

3 - Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, нема препрека за закључивања уговора са било којим понуђачем.

4 - Редни број набавке

Број набавке: *Набавка је ванпланска, дефинисана је Посебном одлуком о покретању јавне набавке*
Референтни број из Плана набавки: *ванпланска*

Број претходног информативног обавјештења (уколико је објављено): Није објављено

5 - Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. *Врста поступка јавне набавке:* Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци
- 5.2. *Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ):* 125.907,39 КМ
- 5.3. *Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови):* радови
- 5.4. *Оквирни споразум:* није планиран оквирни споразум
- 5.5. *Период на који се закључује уговор/оквирни споразум:* није планиран оквирни споразум.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6 - Опис предмета набавке

Непредвиђени радови на иградњи пословне зоне Термоелектрана Станари – изградња темеља по основном уговору број: 02-406-107.9/18 између општине Станари и извођача "Прода-Монт" д.о.о., Добој предвиђена је изграђивања темеља за пословне хале у пословној зони Термоелектрана Станари, како је наведено у тендерској документацији број: 02-406-107.2/18.

Приликом извођења радова, предвиђено је да се у оквиру пословне зоне Термоелектрана станари по овом уговору изведу радови на изради темеља за три пословне хале. Међутим, у току извођења радова уврђено је да су висине темеља ниже у односу на регионални пут који је у границама парцеле на којем се исте налазе. С обзиром да је неопходно да темељи пословних хала буду виши од регионалног пута, непоходно је приступити извођењу и додатних земаних радова како би се то и постигло

Ознака и назив из ЈРЈН:

45262210-6 Радови на постављању темеља

7 - Подјела на лотове

Подјела на лотове није извршена .

8 - Количина предмета набавке

Количина предмета набавке одређена је према техничкој спецификацији која се налази у обрасцу за цијену понуде.

9 - Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио ТД. У техничкој спецификацији не тражи се еквивалент роба.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

10 - Мјесто пружања радова

Мјесто извођења је територија општине Станари, пословна зона термоелектрана Станари.

11 - Рок извршења радова

Радови ће се изводити у периоду 01.10.-05.10.2018. године

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

12 - Услови за квалификацију Лична способност

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

1. у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

У сврху доказивања услова из тачки а) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слиједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 2 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Ако уговорни орган има сумње о постојању околности које су наведене у преходном ставу ове тачке, може се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) овог члана.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекрај у посљедње



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Група понуђача која жeli учествовату у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 10 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендери као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендери, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14 - Садржај почетне понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или Ћирилићном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

1. Попуњен образац за понуду који је дат у анексу 2 тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 2;
2. Попуњен образац за цијену понуде који је дат у анексу 3 тендерске документације;
3. Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 4 – уколико их понуђач има
4. Потписан приједлог уговора или оквирног споразума - ако је саставни дио тендерске документације
5. Изјава о сукобу интереса (Анекс 6)
6. Квалификациони документи предвиђени тендерском документацијом.
7. Остало тражено у ТД
8. Документи којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег (Анекс 7)
9. Попис документације која је приложена уз понуду.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

15 - Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:
НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ У ПРЕДМЕТУ
„Непредвиђени радови на изградњи темеља“

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто уvezani на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити уvezani, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изврсно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

15a. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)

Набавка није подијељена на лотове.

16 - Допуштеност доставе алтернатвних понуда

Алтернативна понуда није допуштена.

17 - Образац за цијену понуде из Анекса

Образац за цијену понуде који је дат као Анекс 3. Упутства о начину и припреми модела тендарске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендарске документације и чини саставни дио тендарске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обасцу не може бити 0.

18 - Начин одређивања цијене понуде

Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендарске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

Понуђена цијена радова треба укључивати све обавезе везане за те радове (без ПДВ-а). Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Плаћање извршених радова ће се вршити на мјесечно на основу испостављене фактуре у складу са понудом.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде(без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обvezник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту где се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

Уколико понуђач није резидент у БиХ, мора у складу са прописима који важе у БиХ платити порезе.

19 - Валута понуде

Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (БАМ).

20 - Критериј за додјелу уговора

Критериј за додјелу уговора је: Најнижа цијена.

Уколико двије понуде дођу са истим износом цијене понуде, а при томе су прихватљиве и најефтиније, поступак набавке се понавља.

21 - Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

Уговорни орган може у тендерској документацији тражити да се дијелови пропратне документације (који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) могу превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.

22 - Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбедити и продужење гаранције за озбиљност понуду.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23 - Мјесто, датум и вријеме за пријем почетне понуда

Уговорни орган: Општина Станари
Улица и број: Станари бб, 74208 Станари
Соба број: шалтер сала, протокол
Датум: **24.09.2018. године**
Вријеме до када се примају понуде: 08:00

24 - Мјесто, датум и вријеме отварања и разматрања почетне понуде и почетак преговора

Уговорни орган: Општина Станари
Улица и број: Станари бб, 74208 Станари
Соба број: сала скупштине
Датум: **24.09.2018. године**
Јавно отварање понуда неће се одржати зграб врсте поступка.
Након отварања понуде, понуђач ће бити позван на преговоре у 11 часова, **07.09.2018.** године.

24 - Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елеменети уговора/оквирног споразума

Саставни дио ове тендарске документације је Нацрт уговора/оквирног споразума, у који су унесени сви елементи из тендарске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

26 - Гаранција за озбиљност понуде

Гаранција за озбиљност понуде не тражи се

27 - Гаранција за уредно извршење уговора

Уговорни орган неће тражити гаранцију за добро извршење уговора.

28 - Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)

Понуђачи могу који су заинтересовани да обиђу мјесто извршења радова, могу писмено да најаве обилазак локације, али прије рока за отварање понуда.
Понуђачи који нису обишли мјесто или локацију на којој ће се извршавати радови, могу доставити понуде у року утврђеном тендарском документацијом.

29 - Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период

Закључење оквирног споразума није предвиђено

30 - Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендарском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)

Није предвиђено.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

31 - Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

32 - Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе:

1. потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
2. потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
3. потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. тендарске документације.

33 - Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган након разматрања понуде и извршених преговора, закључиће уговор у складу са чланом 98. став 2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ.

34 - Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу вршиће се по окончаној ситуацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

35 - Трошак понуде и преузимање тендарске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендарска документацију понуђачу ће бити прослеђена путем мејла или може преузети лично са овлаштењем у канцелеарији број 4, општинска управа Станари.

36 - Исправка и/или измена тендарске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба до дана достављања понуда изменити тендарску документацију и измене поставити на веб страницу.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

37 - Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

38 - Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендарске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ---

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе слиједеће:
Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

39 - Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендарске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 20/15), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложение или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

40 - Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленiku уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 7).**

У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

41 - Понуђач о правном лијеку

Жалба се изјављује Уредзу разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

- 2 - Образац за понуду,
- 3 - Образац за цијену понуде,
- 4 - Образац за повјерљиве информације,
- 5 - Изјаве из члана 45.,
- 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона (овјерава надлежни орган),
- 7 - Образац изјаве из члана 67. Закона и
- 8 - Нацрт уговора, са примјером споразума за групу понуђача (доставити попуњен).



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Образац за понуду

Анекс 2

страна 1 од 2

Број набавке: _____

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ОПШТИНА СТАНАРИ
Адреса	Станари бб
Сједиште	74208 Станари

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

	<i>подаци о понуђачу¹</i>	<i>подаци о члану групе понуђача²</i>
<i>Назив понуђача</i>		
<i>Сједиште понуђач</i>		
<i>Адреса понуђача</i>		
<i>ЈИБ</i>		
<i>Број жиро рачуна</i>		
<i>Да ли је понуђач у систему ПДВ-а</i>		
<i>Адреса за достављање поште</i>		
<i>E – mail</i>		

¹ уколико се ради о групи понуђача потребно је навести понуђача који је представник групе

² уколико се ради о групи понуђача потребно је навести податке за члана групе, а уколико има више чланова групе поред представника групе, потребно је додати колоне за остале чланове.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	
Потписи	

страна 2 од 2

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки, број обавјештења _____ дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икакве резерве или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) износи _____ КМ,

или словима _____ и ____/100 КМ)

износ ПДВ-а (17%) _____ КМ

или словима _____ и ____/100 КМ)

УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ (са ПДВ-ом) износи _____ КМ

или словима _____ и ____/100 КМ)

Попуст који дајемо на цијену понуде износи ____ %,

тако да цијена понуде са попустом и без ПДВ-а, износи _____ КМ

или словима _____ и ____/100 КМ)

ПДВ (17%) на цијену понуде износи _____ КМ или

словима _____ и ____/100 КМ)

Укупна цијена наше понуде **након попуста (са ПДВ-ом) за уговор** износи _____ КМ.

или словима _____ и ____/100 КМ)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантнта је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Наша понуда важи _____ дана (бројем и словима) од дана истека рока за пријем понуда, односно до _____ године. (не може бити краћи рок од 30 дана од крајњег дана за пријем понуда)

5. У вези са Вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, односно за извршење уговора најмање 50% радне снаге су резиденти из БиХ, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији – изјава у прилогу.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо са да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из ове тендерске документације.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова (лична, економска и финансијска, техничка и професионална способности) за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто _____, Датум, _____ и М.П.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.

Итд.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Анекс 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

**PREDJMER DODATNIH I NEPREDVIĐENIH RADOVA ZA
IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI POSLOVNE ZONE "TERMOELEKTRANA"
STANARI - IZGRADNJA TEMELJA TRI POSLOVNE HALE, Investitor: Opština
Stanari**

RB	OPIS RADOVA	jedinica mjere	kolичина	jedinična cijena-KM	Cijena ukupno- KM
POSLOVNA HALA 1					
1 ZEMLJANI RADOVI					
2	Skidanje humusa, utovar i odvoz na deponiju udaljenu do 3 km.	m3	2.318,52		
4	Nasipanje saobraćajnica tamponom sa valjanjem. Traženi modul stišljivosti od 80 Mpa. Obračun po m3.	m3	530,70		
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:					
POSLOVNA HALA 2					
RB	OPIS RADOVA	jedinica mjere	kolичина	jedinična cijena-KM	Cijena ukupno- KM
1	ZEMLJANI RADOVI				



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

2	Skidanje humusa, utovar i odvoz na deponiju udaljenu do 3 km.	m3	1.812,53		
4	Nasipanje saobraćajnica tamponom u slojevima od 20 cm sa valjanjem. Traženi modul stišljivosti od 80 Mpa. Obračun po m3.	m3	338,80		
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:				
	POSLOVNA HALA 3				
2	Skidanje humusa debljine 40 cm, utovar i odvoz na deponiju udaljenu do 3 km.	m3	29,72		
4	Nasipanje saobraćajnica tamponom u slojevima od 20 cm sa valjanjem. Traženi modul stišljivosti od 80 Mpa. Obračun po m3.	m3	237,15		
5	Pripremanje podloge za podnu ploču hale nasipanjem tampona u slojevima od 20 cm sa valjanjem. Traženi modul stišljivosti 60 Mpa. Obračun po m3.	m3	874,72		
6	Nasipanje ulaznih platoa tampona sa valjanjem. Traženi modul stišljivosti 60 Mpa. Obračun po m3.	m3	297,00		
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:				
	REKAPITULACIJA				
	HALA 1			0,00	
	HALA 2			0,00	
	HALA 3			0,00	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

АНЕКС 4

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Анекс 5

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ", број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА СТАНАРИ, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе , односноупотреба неистините службене или пословне исправе , књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама преставља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

М.П.

Анекс 6

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА СТАНАРИ, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

- Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
- Нисам дао или нити дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да обави, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
- Нисам учествова у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Анекс 7

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези члана 67. Закона о јавним набавкама БиХ

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА СТАНАРИ, а у складу са чланом 67. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

- да у случају добијања уговора о радовима, за извршење наведеног уговора биће ангажовано најмање 50% радне снаге који су резиденти из БиХ.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Анекс 8.

НАЦРТ УГОВОРА

„Непредвиђени радови на изградњи пословне зоне Термоелектрана Станари – изградња темеља“

Закључен у Станарима, између:

1. **Општине Станари** са сједиштем у улици Станари бб, коју заступа Начелник општине Душан Панић, као наручилац послова (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____, ул. _____, ЈИБ _____ који заступа директор _____, _____ као извршиоц посла (у даљем тексту: Извођач), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су непредвиђени радови изградњи пословне зоне Термоелектрана Станари – изградња темеља, по основном уговору између општине Станари, број уговора 02-406-107.9/18 од 02.08.2018. године, предвиђена је изградња темеља за пословне хале у оквиру пословне зоне термоелектрана Станари.

Приликом извођења радова, предвиђено је да се у оквиру пословне зоне Термоелектрана станари по овом уговору изведу радови на изради темеља за три пословне хале. Међутим, у току извођења радова уврђено је да су висине темеља ниže у односу на регионални пут који је у граница парцеле на којем се исте налазе. С обзиром да је неопходно да темељи пословних хала буду виши од регионалног пута, непоходно је приступити извођењу додатних земаних радова како би се то и постигло.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор закључен на основу преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, на основу којег је Понуда Извођача бр. _____ од дана, _____. _____. 2018. године, оцијењена као најповољнија за уговорни орган, а која је саставни дио овог уговора.

УГОВОРНА ВРИЈЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цијене за све радове из члана 1. овог уговора плати Извођачу износ од:

- без ПДВ КМ (словима:
- износ ПДВ КМ (словима:

Уговорна вриједност укључујући ПДВ износи: КМ
(словима:

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за све радове предвиђене у понуди Извођача по понуђеним јединичним цијенама.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће све радове из члана 1. овог Уговора извршити у року од 10 (календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

У случају постојања "више силе", као догађаја изван контроле једне од уговорних страна, а услед чега постоји немогућност испуњавања обавеза по Уговору, рок за извршење обавеза биће продужен за временски период током кога је постојала спријеченост испуњавања обавеза, под условом да је погођена уговорна страна предузела све мјере да се избегну неповољне посљедице по извршење обавеза и да је на вријеме обавијестила другу страну. У дане закашњења се не рачунају дани престанка радова због "више силе": рат, земљотрес, поплаве, кишни дани, снijег, екстремно ниске температуре дуже од 5 дана у континуитету, као и неизвршавања обавеза Наручиоца, а све на основу писменог захтјева Извођача на које Наручилац писмено даје или не даје сагласност.

Члан 5.

Наручилац организује послове стручно-техничког надзора путем Надзора органа, Драгомир Еличић, грађ.инж.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 6.

Датум увођења извођача радова у посао, односно датум предаје техничке документације, градилишта и одобрења за грађење, сматра се званичним почетком извођења радова и евидентира се уписом у грађевински дневник. Увођење у посао сматра се даном потписивања овог Уговора.

НАЧИН ОБРАЧУНАВАЊА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 7.

Изведене радове обрачунава Извођач у складу са понудом.

Вриједност мјесечних ситуација за уговорене радове утврђује се по принципу изведених количина у складу са грађевинском књигом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац врши плаћања Извођачу за изведене радове на основу мјесечних привремених и окончане ситуације. Извођач фактурише, а надзор овјераве изведене радове и Наручиоцу испоставља привремене ситуацију за извршене радове за протекли мјесеце, које Наручилац овјерава у року 8 дана од дана пријема, тако да на крају извршених радова доставља окончану ситуацију. Плаћање ће се извршити 90% уговорене вриједности по свим испостављеним ситуацијама, а 10% уговорене вриједности платиће се након пријема објекта.

Плаћање ће се вршити на основу мјесечних привремених ситуација изведене у року 20 календарских дана од дана испостављања уредне ситуације.

ИЗВОЂЕЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА

Члан 7.

Непредвиђени радови подразумјевају радове који нису прецизирани у уговору, због наступања ванредних или неочекиваних догађаја, односно околности, а неопходно их је извести због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете.

Извођач је дужан да о таквим догађајима, односно околностима, без одлагања извести Наручиоца.

Члан 8.

За извођење непредвиђених радова Извођач мора имати претходну писмену сагласност Наручиоца. Приједлог ових радова са детаљним описом, предметом и предрачуном овјереним од стране надзора над грађењем, извођач у писменом облику доставља Наручиоцу. Предмјер радова



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

подразумјева одговарајуће доказнице за количине, а за јединичне цијене мора се дати и калкулација цијена.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Извођач се обавезује да ће, за потребе Наручиоца, извести све потребне радове на „Непредвиђени радови на санацији удраних рупа на локалном путу Станари - Јелањска“ а који, радови и материјал, су таксативно наведени у Предмјеру радова Наручиоца и цијенама из Понуде Извођача број:

од дана, године.

Извођач радова се посебно обавезује да:

1. прије почетка извођења предметних радова изврши увид у техничку документацију према којој треба извести радове и на вријеме упозори Наручиоца на недостатке у истој, уколико постоје, односно, ако су евентуално утвђене одређене супротности са прописима;
2. достави Наручиоцу на одобравање Програм организовања извођења радова (технички опис организације извођења предметних радова, организациону шему локације за грађевински материјал и опреме за извођење радова, те Динамички план извођења радова са графичким приказима извођења главних активности и технолошких фаза радова у простору и времену) на дан закључења уговора;
3. писменим актом одреди стручно лице које у смислу одредби Закона о уређењу простора и грађења, као одговорни руководилац градње, руководи извођењем радова;
4. без одгађања обавјести надлежну институцију, када у току грађења или извођења других радова нађиће на објекте који имају обилежје природног или културно-историјског наслеђа и предузме потребне мјере заштите налазишта,
5. у оквиру свог пословног простора на градилишту обезбједи без накнаде простор за рад надзора над грађењем;
6. све радове из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који се примјењују за ову врсту посла и према инвестиционо техничкој документацији на основу које је дато одобрење за грађење односно на основу које се објекат гради;
7. набави и употребљава материјал и опрему који су наведени у Предмјеру и Понуди бр. _____ од дана, ___. ___. 2017. године, а који одговарају стандардима, техничким нормативима, односно утврђивати само ако је њихов квалитет доказан сертификатом и изјавом о усаглашености издатом од овлашћеног тијела у складу са прописима о грађевинским производима;
8. на захтјев Наручиоца поднесе потребну документацију о квалитету материјала, потврђену од стручне организације, те да по захтјеву Наручиоца или Надзорног органа уклони са градилишта материјал за који се утврди да није одговарајућег квалитета;
9. обезбједи сигурност објекта, лица на градилишту, пролазника, сусједних грађевина, као и несметано одвијање саобраћаја;
10. у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
11. да по захтјеву Надзора над грађењем обезбједи радну снагу потребну за обавезе снимања и мјерење изведенih радова по свим технолошким фазама извршења радова и то без права наплате за извршене услуге. Извођач је обавезан да по позиву Надзора над грађењем присуствује његовом раду, приликом испитивања квалитета радова или другог посла који су предмет уговора. Уколико се Извођач оглуши налази надзора над грађењем сматрају се исправним без права Извођача на рекламију. Извођач је обавезан да на вријеме, путем дневника грађења, извјештава Надзор над грађењем о свим питањима битним за извршење уговора, о почетку поједињих активности, о радионицама и погонима у којим се обављају припремни радови као и механизацији коју ангажује за извршење радова;
12. по завршетку уговорених радова Извођач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настало као поље извођења радова;



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

-
13. да по изведеним радовима објекат преда наручиоцу са цјелокупном документацијом неопходном за рад Комисије за технички преглед;
 14. прије плаћања окончане ситуације, достави Наручиоцу пројекат изведеног стања, уколико је било одступања од главног пројекта;
 15. да заједно са Наручиоцем учествује у раду Комисије за примопредају и интерни пријем и технички преглед изведених радова;
 16. уколико се укаже потреба обезбједи и плати електричну енергију и друге изворе енергије, као и комуналне услуге приликом извођења радова;
 17. недостатак, неквалитет или настала штета на радовима или материјалу, које се установе на радовима и материјалима између датума почетка и краја периода за отклањање недостатака, биће поправљено од стране Извођача на његов трошак, ако је исти резултат Извођачевог дјеловања или пропуста. Период одговорности за недостатке биће продужен за онолики период колико је трајало отклањање недостатака.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да прије почетка извођења радова Извођачу преда:

1. техничку документацију према којој се изводе радови;
 2. градилиште потребно за извођење грађевинских радова који су предмет овог Уговора;
 3. одобрење за грађење;
 4. документе о усклађености са другим обавезама у складу са одредбама овог Уговора и његових саставних дијелова, које се односе на почетак извођења радова.
- Наручилац се обавезује да ће осигурати стални надзор над извођењем предметних радова те да ће у том циљу закључити уговор са правним лицем који у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађења располаже са потребним овлашћењима за обављањем такве дјелатности, те писменим актом о истом обавијестити Извођача.
 - Наручилац се обавезује да ће Извођачу исплатити уговорену цијену из члана 3. овог Уговора, на основу овјерене окончане ситуације. Вриједност извршених радова по ситуацијама утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге и уговорених јединичних цијена.
 - По завршеним предметним радовима Наручилац ће поднијети захтјев органу управе који је издао одобрење за грађење да изда Рјешење о одобрењу за употребу. Наручилац је обавезан да присуствује раду Комисије за технички преглед и
 - Наручилац је обавезан пријавити почетак грађења општинској инспекцији надлежној за грађење, најмање осам дана прије почетка радова.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 13.

По преузимању објекта издаје се "Записник о преузимању радова".

Извођач је обавезан да одмах отклони све уочене недостатке, који су саставни дио "Записника о преузимању радова". По отклањању наведених недостатака, Надзорни орган издаје "Увјерење о отклањању недостатака".

Члан 14

Извођач радова даје гаранцију за изведене радове и уграђени материјал и то:

- за изведене радове 24 (двадесетчетири) мјесеци, рачунајући од дана преузимања радова и
- за уграђени грађевински материјал према гаранцији произвођача материјала и достављеној атестној документацији приликом примопредаје радова.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

У случају да дође до оштећења објекта који су проузроковани начином градње Извођач је дужан извршити санацију без одлагања. Уколико Извођач одбије извршити санацију у гарантном периоду Наручилац може у гарантном периоду ангажовати другог извођача на терет Извођача из уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И ПРЕМИЈА

Члан 15.

У случају да Извођач, из неоправданих разлога, не изврши уговорене радове у уговореном року, исти се обавезује да ће Наручиоцу радова, на име уговорене казне платити износ од 1% (један промил) од коначне вриједности изведенih радова по овом Уговору за сваки дан закашњења. Укупан износ уговорне казне не смије прећи 5% (пет процената) од коначне вриједности уговорених радова.

У случају да Извођач, из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од извођења радова, Наручилац има право да завршетак преосталих радова повјери другом извођачу на терет Извођача из Уговора.

У случају неблаговременог плаћања уговорене накнаде Наручилац одговара Извођачу у складу са правилима о доцњи.

Члан 16.

Коначна вриједност уговорених радова, у складу са претходним чланом, одређује се на основу окончане ситуације. Уговорна казна се обрачунава на основу окончане ситуације.

Наручилац и Извођач су овим сагласни да се право на зарачунавање уговорне казне не примјењује на било коју штету коју је Наручилац претрпио. Наручилац ће за другу врсту штете коју је претрпио, тражити надокнаду у складу са општим правилима која се примјењују на одговорност за штету, без обзира на примјену уговорне казне.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране се одричу права побијања овог Уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успешне реализације овог Уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни Привредни суд у Добоју.

Уговорне стране су сагласне да Извођач неће запошљавати, у сврху извршења уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или били у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, надлежна за додјелу наведеног уговора о јавној набавци, најмање шест мјесеци по закључивању овог Уговора.

Члан 18.

Датумом закључења Уговора сматра се датум потписивања друге уговорне стране. У случају да Извођач пропусти достављање гаранцију за извешење овог Уговора, овај Уговор се сматра ништавним и нема правно дејство.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа које регулишу предметну област.

Приликом извођења радова Извођач мора примјењивати Одлуку Владе Републике Српске о примјени смјерница за пројектовање, грађење, одржавање и надзор на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 111/06).

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истовјетних примјерака од којих Наручилац задржава (4) четири, а извођач (2) два примјерка.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ЗА ИЗВОЂАЧА
/Директор/

ЗА НАРУЧИОЦА
/Начелник општине/

Душан Панић

Број:
Датум,

Број: 02-406-____/18
Датум, ___. ___. 2018. године



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

НАЦРТ

С П О Р А З У М - а³
за групу понуђача

На основу расписаног јавног огласа Општине Станари за _____
закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној
набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између: _____ (носилац групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним
органом. Овај споразум се односи на јавну набавку _____.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из
тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној
ствари, и то на начин: _____

_____.

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу
даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у _____ примјерака, за
сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

М.П.

Број:

Датум:

М.П.

Број:

Датум:

³ Нацрт споразума за групу понуђача представља примјер садржаја наведеног акта.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ТЕНДЕРСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ САСТАВИО:

Борис Миличић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Душан Панић