



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК  
СРПСКОГ НАРОДА

<b>БРОЈ:9 ГОДИНА: IV</b>	<b>СТАНАРИ 31. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ</b>	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
--------------------------	--	--

### I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

165.

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 35. Статута општине Станари, Скупштина општине Станари, на 18. редовној сједници одржаној 26.12.2018. године, доноси

#### О Д Л У К У

**о измјенама и допунама Одлуке о усвајању  
Плана буџета општине Станари за 2018. годину –  
РЕБАЛАНС**

Члан 1.

Усваја се Одлука о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2018. годину – РЕБАЛАНС у износу од 9.793.121 КМ.

Члан 2.

План буџета општине Станари саставни је дио ове Одлуке, а чине га: општи дио, буџетски приходи

и примици за нефинансијску имовину, буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину, рачун финансирања, функционално класификовани буџетски расходи и буџетски расходи и издаци по организационој класификацији.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-112/18  
Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

#### РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	ОПИС	Буџет 2018	Приједлог ребаланса буџета 2018. године	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>8.941.798</b>	<b>9.594.086</b>	<b>652.288</b>	<b>107</b>
<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>2.111.298</b>	<b>2.155.300</b>	<b>44.002</b>	<b>102</b>
713	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	311.000	283.000	-28.000	91
714	Порез на имовину	31.000	50.000	19.000	161
715	Порез на промет производа и услуга	0	11.700	11.700	#DIV/0!
717	Индиректни порези	1.768.798	1.810.000	41.202	102
719	Остали порески приходи	500	600	100	120
<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>6.670.500</b>	<b>7.268.786</b>	<b>598.286</b>	<b>109</b>
721	Приходи од имовине	6.000	10.000	4.000	167
722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6.664.200	7.253.886	589.686	109
723	Новчане казне	300	200	-100	67
729	Остали непорески приходи	0	4.700	4.700	#DIV/0!
<b>ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ</b>		<b>160.000</b>	<b>170.000</b>	<b>10.000</b>	<b>106</b>
731	ГРАНТОВИ	50.000	20.000	-30.000	40
781	ТРАНСФЕРИ	110.000	150.000	40.000	136
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>		<b>5.965.798</b>	<b>6.185.786</b>	<b>219.988</b>	<b>104</b>

<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>		<b>5.838.798</b>	<b>6.183.786</b>	<b>344.988</b>	<b>106</b>
411	Расходи за лична примања	1.012.028	1.077.000	64.972	106
412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.663.870	2.166.886	503.016	130
413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	0	0	#DIV/0!
414	Субвенције	345.000	391.000	46.000	113
415	Грантови	1.677.900	1.437.900	-240.000	86
416	Дознаке на име социјалне заштите	1.100.000	1.107.000	7.000	101
419	Расходи по судским рјешењима	40.000	4.000	-36.000	10
<b>ТРАНСФЕРИ</b>					
480	Трансфери јединицама локалне самоуправе	7.000	2.000	-5.000	29
*****	<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>-100.000</b>	<b>0</b>
<b>БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>		<b>2.976.000</b>	<b>3.408.300</b>		
<b>НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>-2.976.000</b>	<b>-3.607.335</b>		
810	Примици за нефинансијску имовину	50.000	0	-50.000	0
510	Издаци за нефинансијску имовину	3.026.000	3.607.335	581.335	119
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>		<b>0</b>	<b>-199.035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
910	Примици од финансијске имовине	0	0	0	0
610	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0
<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
920	Примици од задужевања	0	0	0	0
620	Издаци за отплату дугова	0	0	0	0
<b>НЕУТРОШЕНА НАМЈЕНСКА СРЕДСТВА И 2017. ГОДИНЕ</b>		<b>0</b>	<b>199.035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Економски код	ОПИС	Буџет за 2018. годину	Приједлог ребаланса буџета за 2018. годину	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>2.111.298</b>	<b>2.155.300</b>	<b>44.002</b>	<b>102</b>
713	<b>Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности</b>	<b>311.000</b>	<b>283.000</b>	<b>-28.000</b>	<b>91</b>
	Порез на приходе од самосталне дјелатности	11.000	13.000	2.000	118
	Порез на лична примања	300.000	270.000	-30.000	90
714	<b>Порез на имовину</b>	<b>31.000</b>	<b>50.000</b>	<b>19.000</b>	<b>161</b>
	Порез на непокретности	31.000	50.000	19.000	161
715	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>0</b>	<b>11.700</b>	<b>11.700</b>	
	Порези на промет производа	0	9.500	9.500	
	Порези на промет услуга	0	2.200	2.200	
717	<b>Индиректни порези</b>	<b>1.768.798</b>	<b>1.810.000</b>	<b>41.202</b>	<b>102</b>
	Индиректни порези дозначени од Управе за индиректно опорезивање	1.768.798	1.810.000	41.202	102
719	<b>Остали порески приходи</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>100</b>	<b>120</b>
<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>6.670.500</b>	<b>7.268.786</b>	<b>598.286</b>	<b>109</b>
721	<b>Приходи од имовине</b>	<b>6.000</b>	<b>10.000</b>	<b>4.000</b>	<b>167</b>
	Приходи од давања у закуп пословних објеката	6.000	10.000	4.000	167
722	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>6.664.200</b>	<b>7.253.886</b>	<b>589.686</b>	<b>109</b>
7221	<b>Административне општинске таксе</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
7223	<b>Комуналне накнаде и таксе</b>	<b>17.000</b>	<b>30.000</b>	<b>13.000</b>	<b>176</b>
	Комунална такса на фирму				
	Комунална такса на држање животиња				
	Комунална такса за кориштење простора на јавним површинама				
	Комунална такса за кориштење рекламних паноа				
	Боравишна такса				
7224	<b>Накнаде по разним основама</b>	<b>6.611.000</b>	<b>7.180.386</b>	<b>569.386</b>	<b>109</b>
	Накнада за уређење грађевинског земљишта	0	0	0	
	Накнада за кориштење грађевинског земљишта	0	0	0	
	Накнада за воде за индустријске процесе укључујући и термоелектране	4.000	2.000	-2.000	50
	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	5.000	12.000	7.000	240

**БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Економски код	ОПИС	Буџет за 2018. годину	Приједлог ребаланса буџета за 2018. годину	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
<b>41</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>5.845.798</b>	<b>6.185.786</b>	<b>339.988</b>	<b>106</b>
<b>411</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>1.012.028</b>	<b>1.077.000</b>	<b>64.972</b>	<b>106</b>
411100	<i>Расходи за бруто плате</i>	882.751	976.000	93.249	111
411200	<i>Бруто накнаде трошкова</i>	129.277	90.700	-38.577	70
411300	<i>Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)</i>	0	3.700	3.700	
411400	<i>Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)</i>	0	6.600	6.600	
<b>412</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊЕ РОБА И УСЛУГА</b>	<b>1.663.870</b>	<b>2.166.886</b>	<b>503.016</b>	<b>130</b>
412100	<i>Расходи по основу закупа</i>	178.000	179.500	1.500	101
412200	<i>Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга</i>	97.070	105.286	8.216	108
412300	<i>Расходи за режисијски материјал</i>	32.300	34.500	2.200	107
412400	<i>Расходи за посебне намјене</i>	2.000	400	-1.600	20
412500	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	254.000	311.900	57.900	123
412600	<i>Расходи по основу путовања и смјештаја</i>	29.500	35.000	5.500	119
412700	<i>Расходи за стручне услуге</i>	326.000	398.200	72.200	122
412800	<i>Расходи за услуге одржавања јавних површина</i>	372.000	604.600	232.600	163
412900	<i>Остали расходи</i>	373.000	497.500	124.500	133
<b>413</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
413300	<i>Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи</i>	0	0	0	
413900	<i>Расходи по основу затезних камата</i>	0	0	0	
<b>414</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>345.000</b>	<b>391.000</b>	<b>46.000</b>	<b>113</b>
414100	<i>Субвенције у области пољопривреде</i>	105.000	150.000	45.000	143
414100	<i>Субвенције за запошљавање и самозапошљавање</i>	240.000	241.000	1.000	100
<b>415</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>1.677.900</b>	<b>1.437.900</b>	<b>-240.000</b>	<b>86</b>
415200	<i>Грантови у земљи финансирање невладиних организација финансирање вјерских организација финансирање цивилне заштите финансирање општинске борацке организације финансирање организације породица палих бораца, РВИ и цивилних жртава рата финансирање синдикалне организације развој туризма финансирање хуманитарних организација -- ОО ЦК финансирање организација у области културе финансирање организација у области спорта капитални грантови</i>	1.677.900	1.437.900	-240.000	86
<b>416</b>	<b>ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАНЕ ЗАШТИТЕ</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.107.000</b>	<b>7.000</b>	<b>101</b>
416100	<i>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине</i>	1.100.000	1.107.000	7.000	101
<b>419</b>	<b>РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА</b>	<b>40.000</b>	<b>4.000</b>	<b>-36.000</b>	<b>10</b>
<b>480</b>	<b>Трансери јединицама локалне самоуправе и ентитима</b>	<b>7.000</b>	<b>2.000</b>	<b>-5.000</b>	
<b>****</b>	<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>-120.000</b>	<b>0</b>
<b>51</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3.026.000</b>	<b>3.607.335</b>	<b>581.335</b>	<b>119</b>
<b>511</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>2.936.000</b>	<b>3.535.235</b>	<b>599.235</b>	<b>120</b>
511100	<i>Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</i>	2.710.000	2.546.135	-163.865	94
511200	<i>Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</i>	58.000	527.300	469.300	909
511300	<i>Издаци за набавку постројења и опреме</i>	97.000	446.800	349.800	461
511400	<i>Издаци за инвестиционо одржавање опреме</i>	0	0	0	
511500	<i>Издаци за биолошку имовину</i>	0	0	0	
511700	<i>Издаци за нематеријалну произведену имовину</i>	71.000	15.000	-56.000	21
<b>513</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>80.000</b>	<b>57.100</b>	<b>-22.900</b>	<b>71</b>

513100	Издаци за прибављање земљишта	80.000	57.100	-22.900	71
516	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ, СИТНОГ ИНВ. И СЛ.	10.000	15.000	5.000	150
516100	Ситан инвентар, ауто гуме, униформе и сл.	10.000	15.000	5.000	150
<b>УКУПНО</b>		<b>8.991.798</b>	<b>9.793.121</b>	<b>801.323</b>	<b>0</b>

## ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА - РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет 2018. године	Приједлог ребаланса буџета 2018. године	Разлика
1	2	3	4	5
<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>				
<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
911	ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0
9114	Примици од наплате датих зајмова	0	0	0
611	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	0
6114	Издаци за дате зајмове	0	0	0
<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
921	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0	0
9212	Примици од узетих зајмова	0	0	0
621	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0	0	0
6219	Издаци за отплату обавеза из ранијих периода	0	0	0

## ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА - РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

1	О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2018. годину
1	2	3
01	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	1.940.090 зу
02	ОДБРАНА	0
03	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	157.500 зу
04	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	2.295.686 зу
5	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	604.510 зу
06	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	2.528.935 зу
07	ЗДРАВСТВО	370.000 иу
08	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	502.400 иу+зу
09	ОБРАЗОВАЊЕ	287.000 иу
10	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.107.000 иу
	<b>СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</b>	<b>9.793.121</b>

Табела 2

Функц. код	Функција	Основни буџет 2018. година	Буџет 2018. године	Ребаланс буџета 2018. године
1	2	3	4	5
ЗУ	Заједничке услуге		7.040.398,00	7.526.721,00
ИУ	Индивидуалне услуге		2.163.400,00	2.266.400,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>0,00</b>	<b>9.203.798,00</b>	<b>9.793.121,00</b>

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ - ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА 2018. ГОДИНЕ			
Економски код	ОПИС	Приједлог Буџета 2018	Приједлог ребаланса Буџета 2018
1	2		
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
	<b>Број потрошачке јединице: 0138110</b>		
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>274.500</b>	<b>269.000</b>
<b>412100</b>	<b>Расходи по основу закупа</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>
	закуп опреме за озвучење за заједане Скупштине и организовање других манифестација у току 2017. године	3.000	2.000
<b>412300</b>	<b>Расходи за стручну литературу и часописе</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>
	претплата за службени гласник РС (шест лиценци)	3.500	3.500
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу путовања и смјештаја</b>	<b>3.000</b>	<b>7.000</b>
	у земљи	1.000	0
	у иностранству	2.000	7.000
<b>412700</b>	<b>Стручне услуге</b>	<b>8.000</b>	<b>7.000</b>
	услуге штампања Службеног гласника општине Станари	7.000	7.000
	остале стручне услуге	1.000	0
<b>412900</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>257.000</b>	<b>249.500</b>
	накнаде скупштинским одборницима	205.000	205.000
	рад општинске изборне комисије (Општи избори 2018)	25.000	22.000
	организовање манифестација, пријема и сл.	16.000	16.000
	репрезентација у земљи	5.000	1.000
	репрезентација у иностранству	2.000	1.000
	расходи за израду медаља, плакета и сл. Приликом додјеле општинских признања	3.000	3.000
	остале непоменути расходи	1.000	1.500
<b>510000</b>	<b>Издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
511300	Издаци за набавку комуникационе опреме		
	опрема и озвучење за сједнице Скупштине	30.000	0
<b>УКУПНО</b>		<b>304.500</b>	<b>269.000</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОПШТА УПРАВА</b>		
	<b>Број потрошачке јединице: 0138130</b>		
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>980.070</b>	<b>1.029.086</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу утрошка енергије, комунални и комуникационих услуга</b>	<b>73.070</b>	<b>91.286</b>
	електрична енергија	18.070	23.186
	утрошка угља и дрвета	14.000	8.200
	услуге водовода и канализације	3.000	4.900
	остале комуналне таксе и услуге - одвоз смећа	1.000	1.500
	трошак за комуникационе услуге	25.000	40.000
	поштанске услуге	12.000	13.500
<b>412300</b>	<b>Режијски материјал</b>	<b>6.000</b>	<b>8.200</b>
	материјал за одржавање чистоће	4.500	6.000
	расходи за стручну литературу и часописе	1.500	2.200
<b>412500</b>	<b>Текуће одржавање</b>	<b>5.000</b>	<b>8.900</b>
	Одржавање канцеларијске и друге опреме	5.000	8.900
<b>412600</b>	<b>Утрошак горива</b>	<b>24.000</b>	<b>26.000</b>
	Утроша горива за потребе службених возила	24.000	26.000
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>95.000</b>	<b>98.700</b>
	осигурање возила	8.000	700
	осигурање запослених	3.500	3.500
	услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова	5.000	2.500
	услуге објављивања законских и подзаконских аката	1.000	0
	општинске свечаности, медијске презентације, информисања	40.000	70.000
	Расходи за адвокатске услуге	5.000	5.000
	Расходи за услуге нотара	6.000	4.000
	Расходи за услуге превођења	2.000	500
	Расходи за услуге ојвере и верификације	500	500
	остале правне и административне услуге	2.000	0
	пројекторске услуге	10.000	0
	услуге вјештачења	10.000	2.500
	савјетодавне услуге	1.000	1.000
	остале стручне услуге	1.000	8.500
<b>412900</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>2.000</b>	<b>30.000</b>
	Остали расходи	2.000	30.000
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>20.000</b>	<b>4.000</b>
<b>416000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>755.000</b>	<b>762.000</b>
	текуће дознаке корисницима социјалне заштите које се исплаћују од стране установе социјалне заштите (права која остварују корисници права социјалне заштите, а која се дијелом финансирају из буџета, а дијелом из Министарства)	360.000	360.000
	помоћ породицама палих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата и борцима	190.000	190.000
	помоћ при заснивању породице	6.000	6.000
	помоћ породици, дјечи и младима	120.000	120.000
	помоћ избјеглим и расељеним лицима	23.000	23.000
	помоћ пензионерима и незапосленим лицима	33.000	40.000
	помоћ грађанима у натури	2.000	2.000
	остале текуће дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине	1.000	1.000
	финансирање партиципације здравственим осигурањима са подручја општине Станари	20.000	20.000

510000	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	23.000	0
	Адаптација објеката за рад Мјесних заједница	23.000	0
	<b>ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА</b>	50.000	159.000
412000	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	4.000	1.500
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	500
412700	Обука кадрова	2.000	0
412900	брuto накнаде ван радног односа (уговори о дјелу, уговори о привременим и повременим пословима и сл)	1.000	1.000
510000	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	46.000	157.500
	набавка професионалне ватрогасне опреме	36.000	156.000
	набавка ватрогасне униформе и остале опреме	10.000	1.500
	<b>ЦИВИЛНА ЗАШТИТА</b>	6.500	2.900
412000	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	6.500	2.900
412400	Расходи по основу посебних намјена	2.000	400
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500	1.500
412700	Обука кадрова	2.000	0
412900	брuto накнаде ван радног односа (уговори о дјелу, уговори о привременим и повременим пословима и сл)	1.000	1.000
<b>УКУПНО</b>		<b>1.059.570</b>	<b>1.190.986</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ</b>		
	<i>Број потрошачке јединице: 0138140</i>		
410000	<b>Текући расходи</b>	1.323.828	1.524.300
411000	<b>Расходи за бруто плате и накнаде</b>	1.012.028	1.077.000
	Бруто плата	882.751	976.000
	Бруто накнаде плата и осталих личних примања запослених	129.277	90.700
	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto)	0	3.700
	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	0	6.600
412000	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	311.800	447.300
412100	закуп пословног објекта	175.000	177.500
412300	претплата на стручни часопис Финрар (двје лиценце)	800	800
412700	текуће одржавање трезорских лиценци	5.000	5.000
412300	Канцеларијски материјал	22.000	22.000
412700	услуге финансијског посредовања, исплата поштама, штампања и сл.	40.000	56.000
412900	брuto накнаде за рад волонтера	23.000	49.000
	брuto накнаде за рад комисија	3.000	2.000
	брuto накнаде за уговоре о дјелу	35.000	120.000
	остали расходи	8.000	15.000
480000	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	7.000	2.000
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	2.000
510000	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	37.000	319.300
	<b>НАБАВКА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	27.000	304.300
511300	канцеларијски намјештај, опрема и инвентар	5.000	9.300
511300	рачунарска и комуникациона опрема	6.000	17.000
511700	рачунарски програми (MS Office, Windows, Kaspersky, Adobe)	6.000	15.000
511300	Раскладна, грејна и сигурносна опрема	0	11.000
511300	рачунарска мрежна опрема	10.000	7.000
511300	Опрема за ЈЗУ Дом Здравља	0	210.000
511300	Опрема за ЈКП Екосфера	0	35.000
	<b>ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ, СИТНОГ ИНВ. И СЛ.</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>
516100	Ауто гуме, одјећа, обућа и остали ситан инвентар	10.000	15.000
<b>УКУПНО</b>		<b>1.367.828</b>	<b>1.845.600</b>

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>		
	<i>Број потрошачке јединице: 0138120</i>		
410000	<b>Текући расходи</b>	43.000	146.000
412900	<b>Остали расходи</b>	28.000	30.000
	Репрезентација у земљи и иностранству	7.000	21.000
	Стручни испити запослених, едукације, курсеви и сл.	9.000	9.000
	Правне услуге	12.000	0
	Остали расходи	0	1.000
415200	<b>Грантови</b>	15.000	116.000
	Спонзорство (културне и спортске манифестације)	15.000	116.000
*****	<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	110.000	0
<b>УКУПНО</b>		<b>153.000</b>	<b>146.000</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛТНОСТИ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>		
	<i>Број потрошачке јединице: 0138150</i>		
410000	<b>Текући трошкови</b>	1.941.900	2.058.900
412000	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	9.000	9.000
	Расходи за финансирање услуга ЈОДП "Противградна заштита" Републике Српске и хидрометеоролошке службе	9.000	9.000
414000	<b>Субвенције</b>	345.000	391.000
	финансирање постицаја пољопривредне производње	105.000	150.000
	финансирање запошљавања и samozapoшљавања	205.000	241.000
	финансирање преквалификације радника и образовања одраслих	35.000	0
416000	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	345.000	345.000
	Стипендије ђацима, ученицима и студентима	345.000	345.000
415000	<b>Грантови</b>	1.242.900	1.313.900
	<b>ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	30.000	30.000
	Политичке организације	30.000	30.000
	<b>УДРУЖЕЊА ОД ПОСЕБНИХ ИНТЕРЕСА</b>	68.000	86.000
	Општинска борачка организација	30.000	35.000
	Организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила	20.000	33.000
	Ветерани РС	9.000	9.000
	Удружење логораша	9.000	9.000

	<b>СПОРТСКИ КЛУБОВИ</b>	<b>29.900</b>	<b>30.900</b>
	СД Рудар Станари	18.000	18.000
	Клуб борилачких спортова Рудар	4.000	5.000
	ТКД Рудар Станари	3.000	3.000
	Карате клуб Слога Добој - секција Станари	4.000	4.000
	Клуб мажореткиња / секција Станари	900	900
	<b>ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТРАДИЦИЈЕ</b>	<b>21.500</b>	<b>21.500</b>
	КУД Лазарица	6.500	6.500
	КУД Церовица	5.000	5.000
	ЗУ Младост Брестово	5.000	5.000
	Удружење Хармоникаша	5.000	5.000

	<b>ОСТАЛЕ НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>96.500</b>	<b>126.500</b>
	Удружење "Анђео" Станари	14.000	14.000
	"Пољопривредник" Станари	13.500	23.500
	ЛУ Срнића Станари	14.000	14.000
	СРД Шкобаљ Станари	9.500	9.500
	НОР	1.500	1.500
	Удружење пензионера	4.000	24.000
	ОО Црвени Крст	40.000	40.000
	<b>ЦРКВЕНЕ ОПШТИНЕ</b>	<b>51.000</b>	<b>59.000</b>
	Станари	9.000	9.000
	Јелањска	8.000	8.000
	Осредак	8.000	16.000
	Церовица	9.000	9.000
	Радања Доња	8.000	8.000
	Брестово	9.000	9.000
	<b>КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ ЈАВНИМ УСТАНОВАМА</b>	<b>946.000</b>	<b>960.000</b>
	Екосфера	200.000	200.000
	ЈУ Спортско-туристичка организација	175.000	175.000
	ЈЗУ Дом здравља Станари	160.000	160.000
	ЈУ Центар за културу	183.000	197.000
	ОШ Десанка Максимовић	122.000	122.000
	Полицијска станица Станари	6.000	6.000
	Изградња спомен храма у Станарима	100.000	100.000
	<b>УКУПНО</b>	<b>1.941.900</b>	<b>2.058.900</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СЛУЖБА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ</b>		
	<i>Број потрошачке јединице: 0138170</i>		
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>		
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>125.000</b>	<b>220.500</b>
412700	геодетско - катастарске услуге	55.000	147.000
	израда елабората и студија	15.000	8.500
	Техничка рјешења (издавање УТ услова, идјени пројекти, стручни надзор и и сл.)	45.000	15.000
	остале стручне услуге	10.000	50.000
<b>510000</b>	<b>Издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>145.000</b>	<b>57.100</b>
	експропријација земљишта	80.000	50.000
	израда регулационог плана "Пословна зона Термоелектрана" и "Центар Станари"	65.000	7.100
	<b>УКУПНО</b>	<b>270.000</b>	<b>277.600</b>

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: Одјељење за стамбено комуналне и инспекцијске послове</b>		
	<i>Број потрошачке јединице: 0138160</i>		
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>1.150.000</b>	<b>931.600</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи за комуналне услуге</b>	<b>19.000</b>	<b>14.000</b>
	Дератизација и дезинсекција	19.000	14.000
<b>412500</b>	<b>Текуће одржавање</b>	<b>249.000</b>	<b>303.000</b>
	расходи за текуће одржавање зграда у власништву општине Станари	10.000	3.000
	санација локалних путева - клизишта	27.000	0
	одржавање споменика (културни, историјски, споменици борацких категорија)	27.000	0
	одржавање локалних путева - насилање (одржавање путева, мостова, сигнализације и сл)	180.000	250.000
	остало текуће одржавање	5.000	50.000
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>45.000</b>	<b>2.000</b>
	Послови безбједности саобраћаја	10.000	2.000
	Израда локалног еколошког плана (ЛЕАП)	35.000	0
<b>412800</b>	<b>Одржавање и заштита животне средине</b>	<b>372.000</b>	<b>604.600</b>
	одржавање јавних површина (одржавање гробља, санација постојећих канализационих сливника)	24.000	127.600
	одржавање и уређење водотокова (корите ријека Остружња, Укрина, Радња, Илова...)	120.000	35.000
	услуге одржавања зелених површина (кошење траве и амброзије и уређење дивљих депонија)	29.000	145.000
	услуге зимске службе	65.000	70.000
	чишћење јавних површина (тротоари, путеви, наноси блата)	13.000	55.000
	јавна расвјета (утрошак електричне енергије)	67.000	68.000
	одвојење атмосферских падавина и других вода са јавних површина	15.000	15.000
	дјелатност зоо хигијене (пси луталице и друге животињске штеточине)	7.000	7.000
	одржавање и модернизација објеката зкп	30.000	80.000
	Остали расходи	2.000	2.000
<b>415200</b>	<b>Капитални грантови</b>	<b>465.000</b>	<b>8.000</b>
	Капитални грант - помоћ заједницама етажних власника	15.000	8.000
	Учеће у изградњи регионалног пута Р474 (дионица кроз општину Станари)	450.000	0
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.745.000</b>	<b>3.073.435</b>

511100	Изградња водовода - 2 фаза (завршетак радова из 2017., пројекат примарне мреже, рјешавања имовинских односа)	1.050.000	1.057.000
511100	Асфалтирање и модернизација путева	385.000	712.035
511200	реконструкција локалних путева - санација клизишта, реконструкција услед поплаве и други радови	0	360.000
511200	Адаптација спортски, културних и других објеката	0	62.300
511100	Изградња административног центра (пројекат) / 1. фаза	300.000	97.900
511100	Изградња рециклажног дворишта	50.000	0
511100	Изградња обданишта	135.000	80.000
511200	Адаптација централне школе у Станарима - замјена столарије	0	85.000
511100	Изградња улице "Булевар"	200.000	11.500
511200	Изградња парка "Радости" - завршна фаза	15.000	0
511100	Изградња и уређење пословне зоне "Термоелектрана" (објекта, саобраћајница, електрификације, канализација и водовода)	400.000	564.700
511100	Изградња вишенамјенског друштвеног објекта - спортска сала	175.000	2.000
511200	Санација локалних саобраћајница - ударне рупе	20.000	20.000
511100	саобраћајни знакови	15.000	15.000
511100	Изградња мостова	0	4.900
511100	Пружни прелаз Остружња (УТ, пројекат)	0	1.100
<b>УКУПНО</b>		<b>3.895.000</b>	<b>4.005.035</b>

<b>СВЕУКУПНО</b>		<b>8.991.798</b>	<b>9.793.121</b>
<b>Приходи</b>		<b>8.991.798</b>	<b>8.991.798</b>
<b>РАЗЛИКА</b>		<b>0</b>	<b>-801.323</b>

166.

На основу члана 33, став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 18. редовној сједници одржаној 26.12.2018. године, доноси:

### **О Д Л У К У** **о извршењу Одлуке о измјенама и допунама** **Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари** **за 2018. годину – Ребаланс**

#### Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2018. годину – Ребаланс (у даљем тексту: буџет).

Све одлуке које се односе на буџет, морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука односи се на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

#### Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 9.793.121 КМ.

Сви издаци буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са средствима.

Сви јавни приходи, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска и сл) су средства буџета, која морају бити распоређена у билансу буџета и исказана по изворима из којих потичу.

#### Члан 3.

Одјељење за привреду и финансије контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Одјељење за привреду и финансије ће стављати на располагање планирана средства буџета свакодневним уносом у систем.

#### Члан 4.

Средства и издаци по основу капиталних помоћи, уплаћена на рачун посебних намјена или редован рачун, која нису планирана у буџету, трошиће се у складу са утврђеном намјеном, стављањем на располагање за буџетску потрошњу када се укаже потреба, а биће укључена у буџет путем ребаланса.

#### Члан 5.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

#### Члан 6.

Референт за спровођење поступка јавне набавке проводи поступак за јавну набавку и реализује јавну набавку у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14), а реализацију уговора по јавним набавкама врше надлежна одјељења.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

#### Члан 7.

Одјељење за привреду и финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу вјеродостојних књиговодствених докумената. Вјеродостојни књиговодствени документи су:

- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- грађевинске ситуације за изведене радове,
- обрачунске листе плата и накнада,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остали финансијски документи.

#### Члан 8.

Код трошења средстава текућих помоћи надлежне потрошачке јединице Општинске управе обавезне су да Одјељењу за привреду и финансије



провјере и резервишу средства прије одлучивања о додјели и трошењу сљедећих расхода:

- буџетска резерва,
- помоћи појединцима (ПЈ Одјељење за општу управу, ПЈ Одјељење за привреду и финансије),
- помоћи удружењима грађана (ПЈ Одјељење за општу управу, ПЈ Одјељење за привреду и финансије),
- помоћи јавним предузећима и установама (ПЈ Одјељење за привреду и финансије).

Пренос ових средстава врши Одјељење за привреду и финансије у складу са чланом 7. ове Одлуке, а на основу закључка начелника општине.

Закључак овјерава и Одјељење за привреду и финансије, које у својој евиденцији чува и одређену документацију (захтјев корисника буџета, програм, пројекат, правдање додијелих средстава, записник комисије и друго) и прати намјенски утрошак додијелих средстава.

Одјељење за привреду и финансије дужно је пратити динамику трошења средстава, која се додијеле удружењима грађана.

Одјељење за привреду и финансије контролише тромјесечну динамику трошења средстава, чију оправданост и намјенски утрошак прате надлежна одјељења.

#### Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Ако нема расположивих средстава у одговарајућем периоду буџетски корисник може, у оправданим случајевима, поднијети Одјељењу за привреду и финансије захтјев за ангажовање средстава унапријед, или приједлог за реалокацију средстава у оквиру своје потрошачке јединице.

Одјељење за привреду и финансије, доставља приједлог за ангажовање средстава унапријед или за реалокацију средстава, у оквиру или између потрошачких јединица, начелнику општине на одобравање.

#### Члан 10.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) начелник општине може по приједлогу Одјељења за привреду и финансије средства распоређена буџетом прерасподјеливати (реалокирати):

- у оквиру потрошачке јединице до висине 50% укупне вриједности планираних издатака,
- између потрошачких јединица и то до износа од 5% укупне вриједности планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

Начелник је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава, из става 1. овог члана.

#### Члан 11.

Кориштење средстава буџетске резерве врши се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, а на основу инструкције Министарства финансија средства се прераспоређују на одговарајућу буџетску позицију са које се врши плаћање.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење непредвиђених расхода који се појаве током буџетске године и недовољно планираних расхода.

Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

#### Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом са буџетског рачуна на текуће рачуне запослених и других корисника у одговарајућим банкама.

#### Члан 13.

Обавезе по основу издатака буџета у случајевима неликвидности извршиће се према сљедећим приоритетима:

1. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
2. средства за социјалну заштиту и средства за нето плате,
3. средства за остала лична примања,
4. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
5. средства према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
6. средства за остале обавезе.

#### Члан 14.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

#### Члан 15.

За извршење буџета начелник општине одговоран је Скупштини општине.

#### Члан 16.

За тачност финансијских извјештаја одговорни су начелник општине и Одјељење за привреду и финансије.

#### Члан 17.

Контрола намјенског трошења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

#### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-113/18  
Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

167.

Члан 2.

На основу чланова 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 35. Статута општине Станари, Скупштина општине Станари, на 18. редовној сједници одржаној 26.12.2018. године, доноси

План буџета општине Станари саставни је дио ове Одлуке, а чине га: општи дио, буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину, рачун финансирања, функционално класификовани буџетски расходи и буџетски расходи и издаци по организационој класификацији.

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Плана буџета општине Станари за 2019. годину**

Члан 3.

Члан 1.

Усваја се План буџета општине Станари за 2019. годину у износу од 9.510.828 КМ.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-114/18  
Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

**ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2019. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО**

Економски код	ОПИС	Буџет за 2018. годину	Приједлог Буџета 2019. године	Индекс (5/3)*100
1	2	3	4	5
<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>8.941.798</b>	<b>9.510.828</b>	<b>106</b>
<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>2.111.298</b>	<b>2.271.128</b>	<b>108</b>
713	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	311.000	212.000	68
714	Порез на имовину	31.000	35.000	113
717	Индиректни порези	1.768.798	2.023.628	114
719	Остали порески приходи	500	500	100
<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>6.670.500</b>	<b>6.899.700</b>	<b>103</b>
721	Приходи од имовине	6.000	7.000	117
722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6.664.200	6.892.500	103
723	Новчане казне	300	200	67
729	Остали непорески приходи	0	0	
<b>ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ</b>		<b>160.000</b>	<b>340.000</b>	<b>213</b>
731	ГРАНТОВИ	50.000	200.000	400
781	ТРАНСФЕРИ	110.000	140.000	127
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>		<b>5.965.798</b>	<b>5.401.828</b>	<b>91</b>
<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>		<b>5.838.798</b>	<b>5.301.828</b>	<b>91</b>
411	Расходи за лична примања	1.012.028	1.075.028	106
412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.663.870	1.484.300	89
413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	0	
414	Субвенције	345.000	203.000	59

415	Грантови	1.677.900	1.395.500	83
416	Дознаке на име социјалне заштите	1.100.000	1.130.000	103
419	Расходи по судским рјешењима	40.000	10.000	25
480	Трансакције између и унутар јединица власти	7.000	4.000	
<b>*****</b>	<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>120.000</b>	<b>100.000</b>	<b>83</b>
	<b>БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>2.976.000</b>	<b>4.109.000</b>	<b>138</b>
	<b>НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>-2.976.000</b>	<b>-4.109.000</b>	<b>138</b>
810	Примици за нефинансијску имовину	50.000	0	
510	Издаци за нефинансијску имовину	3.026.000	4.109.000	136
	<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>0</b>	<b>-4.109.000</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
910	Примици од финансијске имовине	0	0	
610	Издаци за финансијску имовину	0	0	
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
920	Примици од задуживања	0	0	
620	Издаци за отплату дугова	0	0	
	<b>РАСПОРЕЂИВАЊЕ БУЏЕТСКОГ СУФИЦИТА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Економски код	ОПИС	Буџет за 2018. годину	Приједлог Буџета за 2019. годину	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5
<b>41</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>5.838.798</b>	<b>5.297.828</b>	<b>91</b>
<b>411</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	<b>1.012.028</b>	<b>1.075.028</b>	<b>106</b>
411100	Расходи за бруто плате	882.751	960.000	109
411200	Бруто накнаде трошкова	129.277	110.000	85
412300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	0	2.100	#DIV/0!
412400	Расходи за отпремнинне	0	2.928	#DIV/0!
<b>412</b>	<b>РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊЕ РОБА И УСЛУГА</b>	<b>1.663.870</b>	<b>1.484.300</b>	<b>89</b>
412100	Расходи по основу закупа	178.000	178.000	100
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга	97.070	102.000	105
412300	Расходи за режијски материјал	32.300	32.300	100
412400	Расходи за посебне намјене	2.000	2.000	100
412500	Расходи за текуће одржавање	254.000	182.000	72
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	29.500	31.500	107
412700	Расходи за стручне услуге	326.000	380.000	117
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	372.000	268.500	72
412900	Остали расходи	373.000	308.000	83
<b>413</b>	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	

413900	Расходи по основу затезних камата	0	0	
<b>414</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>345.000</b>	<b>203.000</b>	<b>59</b>
414100	Субвенције у области пољопривреде	105.000	88.000	84
414100	Субвенције за запошљавање и самозапошљавање	240.000	115.000	48
<b>415</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>1.677.900</b>	<b>1.395.500</b>	<b>83</b>
415200	Грантови у земљи	1.677.900	1.395.500	83
<b>416</b>	<b>ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАНЕ ЗАШТИТЕ</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.130.000</b>	<b>103</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.100.000	1.130.000	103
<b>419</b>	<b>РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА</b>	<b>40.000</b>	<b>10.000</b>	<b>25</b>
<b>480</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>7.000</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>
<b>*****</b>	<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>120.000</b>	<b>100.000</b>	<b>83</b>
<b>51</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3.026.000</b>	<b>4.109.000</b>	<b>136</b>
<b>511</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>2.936.000</b>	<b>3.484.000</b>	<b>119</b>
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	2.710.000	3.430.000	127
511200	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	58.000	43.000	74
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	97.000	10.000	10
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
511500	Издаци за биолошку имовину	0	0	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	71.000	1.000	1
<b>513</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ</b>	<b>80.000</b>	<b>612.000</b>	<b>0</b>
513100	Издаци за прибављање земљишта	80.000	612.000	8
<b>516</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ, СИТНОГ ИНВ. И СЛ.</b>	<b>10.000</b>	<b>13.000</b>	<b>130</b>
516100	Ситан инвентар, ауто гуме, униформе и сл.	10.000	13.000	130
	<b>УКУПНО</b>	<b>8.991.798</b>	<b>9.510.828</b>	<b>106</b>

## БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА 2019. ГОДИНА

Економски код	ОПИС	Приједлог буџета 2018	Приједлог буџета 2019	Индекс (4/3*100)
1	2	3	4	5
<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>2.111.298</b>	<b>2.271.128</b>	<b>108</b>
713	<b>Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности</b>	<b>311.000</b>	<b>212.000</b>	68
	Порез на приходе од самосталне дјелатности	11.000	12.000	109
	Порез на лична примања	300.000	200.000	67
714	<b>Порез на имовину</b>	<b>31.000</b>	<b>35.000</b>	113
	Порез на непокретности	31.000	35.000	113
717	<b>Индиレクトни порези</b>	<b>1.768.798</b>	<b>2.023.628</b>	114
	Индиレクトни порези дозначени од Управе за индиレクトно опорезивање	1.768.798	2.023.628	114
719	<b>Остали порески приходи</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	100
<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>6.670.500</b>	<b>6.899.700</b>	<b>103</b>
721	<b>Приходи од имовине</b>	<b>6.000</b>	<b>7.000</b>	117
	Приходи од давања у закуп пословних објеката	6.000	7.000	117
722	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>6.664.200</b>	<b>6.892.500</b>	103
7221	<i>Административне општинске таксе</i>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	100
7223	<i>Комуналне накнаде и таксе</i>	<b>17.000</b>	<b>25.000</b>	147
	Комунална такса на фирму			
	Комунална такса на држање животиња			
	Комунална такса за кориштење простора на јавним површинама			
	Комунална такса за кориштење рекламних паноа			
	Боравишна такса			
7224	<i>Накнаде по разним основама</i>	<b>6.611.000</b>	<b>6.832.000</b>	103
	Накнада за уређење грађевинског земљишта	0	0	
	Накнада за кориштење грађевинског земљишта	0	0	
	Накнада за воде за индустријске процесе укључујући и термоелектране	4.000	4.000	100
	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	5.000	5.000	100
	Накнада за шуме	11.000	11.000	100
	Накнада за воде	25.000	25.000	100
	Накнада за кориштење комуналних добара	500	500	100
	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	25.000	25.000	100
	Концесиона накнада од производње електричне енергије	5.900.000	6.600.000	112
	Накнада за извађени материјал из водотокова	500	500	100
	Накнада за кориштење минералних сировина	130.000	161.000	124
	Концесиона накнада од продаје електричне енергије	510.000	0	0
7225	<i>Приходи од пружања јавних услуга</i>	<b>1.200</b>	<b>500</b>	42
	Приходи општинских органа управе	1.200	500	42
723	<b>Новчане казне</b>	<b>300</b>	<b>200</b>	67
	Општинске новчане казне	300	200	67
<b>ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ</b>		<b>160.000</b>	<b>340.000</b>	<b>213</b>
<b>ГРАНТОВИ</b>		<b>50.000</b>	<b>200.000</b>	<b>400</b>
731	<b>Грантови за подршку пројектима</b>	<b>50.000</b>	<b>200.000</b>	
<b>ТРАНСФЕРИ</b>		<b>110.000</b>	<b>140.000</b>	
781	<b>Трансфер Министарства здравља и социјалне заштите за финансирање обавезних права штићеника социјалне заштите</b>	<b>110.000</b>	<b>140.000</b>	
<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	
813	<b>Примици за непроизведену сталну имовину</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	
	Примици за општинско земљиште	50.000	0	
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ ИЗ 2016. ГОДИНЕ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>УКУПНО БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>8.991.798</b>	<b>9.510.828</b>	<b>106</b>

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА - ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет за 2018. годину	Приједлог Буџета 2019	Разлика
1	2	3	4	5
<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>				
<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>911</b>	<b>ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9114	Примици од наплате датих зајмова	0	0	0
<b>611</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6114	Издаци за дате зајмове	0	0	0
<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>921</b>	<b>ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9212	Примици од узетих зајмови	0	0	0
<b>621</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6219	Издаци за отплату обавеза из ранијих периода	0	0	0

Табела 1

<b>ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА - ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ</b>		
	О П И С	Приједлог буџета за 2019. годину
1	2	3
01	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	2.839.828
02	ОДБРАНА	0
03	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	22.500
04	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	510.000
05	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	268.500
06	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	3.890.000
07	ЗДРАВСТВО	120.000
08	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	450.000
09	ОБРАЗОВАЊЕ	160.000
10	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.130.000
	<b>СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</b>	<b>9.390.828</b>

Табела 2

Функц. код	Функција	Основни буџет 2019. година	Буџет 2019. године
1	2	3	4
ЗУ	Заједничке услуге		7.980.828,00
ИУ	Индивидуалне услуге		1.410.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>0,00</b>	<b>9.390.828,00</b>

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ - ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ			
Економски код	ОПИС	Приједлог Буџета 2018	Приједлог Буџета 2019
1	2		
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
	<b>Број пот рошачке јединице: 0138110</b>		
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>274.500</b>	<b>260.500</b>
<b>412100</b>	<b>Расходи по основу закупа</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
	закуп опреме за озвучење за заједнање Скупштине и организовање других манифестација у току 2018. године	3.000	3.000
<b>412300</b>	<b>Расходи за ст. ручну лит. ерат. уру и часописе</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>
	претплата за службени гласник РС (шест лиценци)	3.500	3.500
<b>412600</b>	<b>Расходи по основу пут. овања и смјешт. аја</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
	у земљи	1.000	1.000
	у иностранству	2.000	2.000
<b>412700</b>	<b>Ст. ручне услуге</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
	услуге штампања Службеног гласника општине Станари	7.000	7.000
	остале стручне услуге	1.000	1.000
<b>412900</b>	<b>Ост. али расходи</b>	<b>257.000</b>	<b>243.000</b>
	накнаде скупштинским одборницима	205.000	205.000
	рад општинске изборне комисије	25.000	11.000
	организовање манифестација, пријема и сл.	16.000	16.000
	репрезентација у земљи	5.000	5.000
	репрезентација у иностранству	2.000	2.000
	расходи за израду медаља, плакета и сл. Приликом додјеле општинских признања	3.000	3.000
	остале непоменути расходи	1.000	1.000
<b>510000</b>	<b>Издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>
511300	Издаци за набавку комуникационе опреме		
	опрема и озвучење за сједнице Скупштине	30.000	0
<b>УКУПНО</b>		<b>304.500</b>	<b>260.500</b>

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОПШТА УПРАВА</b>		
	<b>Број пот рошачке јединице: 0138130</b>		
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>980.070</b>	<b>1.012.000</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи по основу ут. рошка енергије, комуналних и комуникационих услуга</b>	<b>73.070</b>	<b>83.000</b>
	електрична енергија	18.070	25.000
	уtroшка угља	14.000	14.000
	услуге водовода и канализације	3.000	3.000
	остале комуналне таксе и услуге - одвоз сдмећа	1.000	4.000
	трошак за комуникационе услуге	25.000	25.000
	поштанске услуге	12.000	12.000
<b>412300</b>	<b>Режијски мат. еријал</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
	материјал за одржавање чистоће	4.500	4.500
	расходи за трчну литературу и часописе	1.500	1.500
<b>412500</b>	<b>Текуће одржавање</b>	<b>5.000</b>	<b>7.000</b>
	Одржавање канцеларијске и друге опреме	5.000	7.000
<b>412600</b>	<b>Утрошак горива</b>	<b>24.000</b>	<b>26.000</b>
	Утроша горива за потребе службених возила	24.000	26.000
<b>412700</b>	<b>Расходи за ст. ручне услуге</b>	<b>95.000</b>	<b>93.000</b>
	осигурање возила	8.000	11.000
	осигурање запослених	3.500	3.500
	услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова	5.000	5.000
	услуге објављивања законских и подзаконских аката	1.000	1.000
	општинске свечаности, медијске презентације, информисања	40.000	53.000
	Расходи за адвокатске услуге	5.000	2.000
	Расходи за услуге нотара	6.000	6.000
	Расходи за услуге превоза	2.000	1.000
	Расходи за услуге овјере и верификације	500	500
	остале правне и административне услуге	2.000	2.000
	процјенитељске услуге	10.000	3.000
	услуге вјештачења	10.000	3.000
	савјетодавне услуге	1.000	1.000
	остале стручне услуге	1.000	1.000
<b>412900</b>	<b>Ост. али расходи</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
	вансудска поравнања	2.000	2.000
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>

<b>416000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>755.000</b>	<b>785.000</b>
	текуће дознаке корисницима социјалне заштите које се исплаћују од стране установе социјалне заштите (права која остварују корисници права социјалне заштите, а која се дијелом финансирају из буџета, а дијелом из Министарства)	360.000	360.000
	помоћ породицама палих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата и борцима	190.000	190.000
	помоћ при заснивању породице	6.000	6.000
	помоћ породици, дјечи и младима	120.000	120.000
	помоћ избјеглим и расељеним лицима	23.000	23.000
	помоћ пензионерима и незапосленим лицима	33.000	33.000
	помоћ грађанима у природи	2.000	2.000
	остале текуће дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине	1.000	1.000
	финансирање партиципације здравственим осигурањима са подручја општине Станари	20.000	50.000
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>23.000</b>	<b>23.000</b>
	Адаптација објеката за рад Мјесних заједница	23.000	23.000
	<b>ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА</b>	<b>50.000</b>	<b>9.000</b>
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>4.000</b>	<b>2.000</b>
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	1.000

412700	Обука кадрова	2.000	0
412900	брuto накнаде ван радног односа (уговори о дјелу, уговори о привременим и повременим пословима и сл)	1.000	1.000
<b>УКУПНО</b>		<b>1.059.570</b>	<b>1.048.500</b>

	<b>Број пот рошачке јединице: 0138140</b>		
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>1.323.828</b>	<b>1.369.828</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за брутo платe и накнаде</b>	<b>1.012.028</b>	<b>1.075.028</b>
	Брутo плата	882.751	960.000
	Брутo накнаде плата и осталих личних примања запослених	129.277	110.000
	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto)	0	2.100
	Расходи за отпремнине и једократне новчане помоћи (брuto)	0	2.928
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштeња роба и услуга</b>	<b>311.800</b>	<b>294.800</b>
412100	закуп пословног објекта	175.000	175.000
412300	претплата на стручни часопис Финрар (двје лиценце)	800	800
412200	текуће одржавање трезорских лиценци	5.000	5.000
412300	канцеларијски материјал	22.000	22.000
412700	услуге финансијског посредовања, исплата поштама, штампања и сл.	40.000	45.000
412900	брuto накнаде за рад волонтера	23.000	2.000
	брuto накнаде за рад комисија	3.000	2.000
	брuto накнаде за уговоре о дјелу	35.000	35.000
	остали расходи	8.000	8.000
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>7.000</b>	<b>4.000</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	4.000
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>37.000</b>	<b>17.000</b>
	<b>НАБАВКА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	<b>27.000</b>	<b>4.000</b>
511300	канцеларијски намјештај	5.000	1.000
511300	рачунарска опрема	6.000	1.000
513000	рачунарски програми (MS Office, Windows, Kaspersky, Adobe)	6.000	1.000
511300	рачунарска мрежна опрема	10.000	1.000
	<b>ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ, СИТНОГ ИНВ. И СЛ.</b>	<b>10.000</b>	<b>13.000</b>
516100	Ауто гуме, одјећа, обућа и остали ситан инвентар	10.000	13.000
<b>УКУПНО</b>		<b>1.367.828</b>	<b>1.390.828</b>

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>		
	<b>Број пот рошачке јединице: 0138120</b>		
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>43.000</b>	<b>25.000</b>
<b>412900</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>28.000</b>	<b>14.000</b>
	Репрезентација у земљи и иностранству	7.000	5.000
	Стручни испити запослених, едукације, курсеви и сл.	9.000	4.000
	Правне услуге	12.000	5.000
<b>415200</b>	<b>Грант ови</b>	<b>15.000</b>	<b>11.000</b>
	Спонзорство (културне и спортске манифестације)	15.000	11.000
<b>*****</b>	<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>110.000</b>	<b>100.000</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>153.000</b>	<b>125.000</b>

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕАЛТНОСТИ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>		
	<b>Број пот рошачке јединице: 0138150</b>		
<b>410000</b>	<b>Текући трошкови</b>	<b>1.941.900</b>	<b>1.937.500</b>
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштeња роба и услуга</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>
	Расходи за финансирање услуга ЈОДП "Противградна заштита" Републике Српске и хидрометеоролошке службе	9.000	9.000
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>345.000</b>	<b>203.000</b>
	финансирање постицаја пољопривредне производње	105.000	88.000
	финансирање запошљавања и samozапосљавања	205.000	110.000
	финансирање преквалификације радника и образовања одраслих	35.000	5.000
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>345.000</b>	<b>345.000</b>
	Стипендије ђацима, ученицима и студентима	345.000	345.000
<b>415000</b>	<b>Грант ови</b>	<b>1.242.900</b>	<b>1.380.500</b>
	<b>ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>	<b>30.000</b>	<b>29.000</b>
	Политичке организације	30.000	29.000
	<b>УДРУЖЕЊА ОД ПОСЕБНОХ ИНТЕРЕСА</b>	<b>68.000</b>	<b>64.000</b>
	Општинска борачка организација	30.000	29.000
	Организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила	20.000	19.000
	Ветерани РС	9.000	8.000
	Удружење логораша	9.000	8.000
	<b>СПОРТСКИ КЛУБОВИ</b>	<b>29.900</b>	<b>26.500</b>
	СД Рудар Станари	18.000	17.000
	Клуб борилачких спортова Рудар	4.000	3.000
	ТКД Рудар Станари	3.000	2.000
	Карате клуб Слога Добој - секција Станари	4.000	3.000
	Клуб мажореткиња / секција Станари	900	1.500



ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТРАДИЦИЈЕ		21.500	20.500
	КУД Лазарица	6.500	5.500
	КУД Церовица	5.000	4.000
	ЗУ Младост Брестово	5.000	2.000
	Удружење Хармоникаша	5.000	5.000
	Удружење "Соко" Митровићи	0	2.000
	Удружење "Моја Радња" Доња Радња	0	1.000
	Удружење "Опстанак" Рашковци	0	1.000
ОСТАЛЕ НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ		96.500	87.500
	Удружење "Анђео" Станри	14.000	17.000
	"Пољопривредник" Станари	13.500	12.500
	ЛУ Срдња Станари	14.000	5.000
	СРД Шкобаљ Станари	9.500	8.500
	НОР	1.500	1.500
	Удружење пензионера	4.000	3.000
	ОО Црвени Крст	40.000	40.000
ЦРКВЕНЕ ОПШТИНЕ		51.000	24.000
	Станари	9.000	4.000
	Јелањска	8.000	4.000
	Осредак	8.000	4.000
	Церовица	9.000	4.000
	Радања Доња	8.000	4.000
	Брестово	9.000	4.000
КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ ЈАВНИМ УСТАНОВАМА		946.000	1.129.000
	Екосфера	200.000	500.000
	ЈУ Спортско-туристичка организација	175.000	140.000
	ЈЗУ Дом здравља Станари	160.000	120.000
	ЈУ Центар за културу	183.000	140.000
	ОШ Десанка Максимовић	122.000	110.000
	Полицијска станица Станари	6.000	0
	Изградња спомен храма у Станарима	100.000	99.000
	ЈУ Народна библиотека Станари	0	20.000
<b>УКУПНО</b>		<b>1.941.900</b>	<b>1.937.500</b>

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СЛУЖБА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ			
Број потрошачке јединице: 0138170			
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>		
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу кориштења роба и услуга</b>	<b>125.000</b>	<b>185.000</b>
412700	геодетско - катастарске услуге	55.000	100.000
	израда елабората и студија	15.000	30.000
	Техничка рјешења (издавање УТ услова, идјени пројекти, стручни надзор и и сл.)	45.000	45.000
	остале стручне услуге	10.000	10.000
<b>510000</b>	<b>Издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>145.000</b>	<b>612.000</b>
	експропријација земљишта	80.000	362.000
	израда регулационог плана "Копови"	65.000	250.000
<b>УКУПНО</b>		<b>270.000</b>	<b>797.000</b>

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: Одјељење за стамбено комуналне и инспекцијске послове			
Број потрошачке јединице: 0138160			
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>1.150.000</b>	<b>501.500</b>
<b>412200</b>	<b>Расходи за комуналне услуге</b>	<b>19.000</b>	<b>14.000</b>
	Дератизација и дезинсекција	19.000	14.000
<b>412500</b>	<b>Текуће одржавање</b>	<b>249.000</b>	<b>175.000</b>
	расходи за текуће одржавање зграда у власништву општине Станари	10.000	5.000
	санација локалних путева - клизишта	27.000	40.000
	одржавање споменика (културни, историјски, споменици борацких категорија)	27.000	25.000
	одржавање локалних путева - насапање (одржавање путева, мостова, сигнализације и сл)	180.000	100.000
	остало текуће одржавање	5.000	5.000
<b>412700</b>	<b>Расходи за стручне услуге</b>	<b>45.000</b>	<b>40.000</b>
	Послови безбједности саобраћаја	10.000	5.000
	Израда локалног еколошког плана (ЛЕАП)	35.000	35.000
<b>412800</b>	<b>Одржавање и заштита животне средине</b>	<b>372.000</b>	<b>268.500</b>
	одржавање јавних површина (одржавање гробља, санација постојећих канализационих сливника)	24.000	80.000
	одржавање и уређење водотокова (корите ријека Остружња, Укрна, Радња, Илова...)	120.000	15.000
	услуге одржавања зелених површина (кошење траве и амброзије и уређење дивљих депонија)	29.000	10.000
	услуге зимске службе	65.000	75.000
	чишћење јавних површина (тротоари, путеви, наноси блата)	13.000	13.000
	јавна расвјета (утрошак електричне енергије)	67.000	48.000
	одвојење атмосферских падавина и других вода са јавних површина	15.000	15.000
	дјелатност зоо хигијене (пси луталице и друге животињске штеточине)	7.000	7.000
	одржавање и модернизација објеката зкп	30.000	3.500
	Остали расходи	2.000	2.000
<b>415200</b>	<b>Капитални грантови</b>	<b>465.000</b>	<b>4.000</b>
	Капитални грант - помоћ заједницама етажних власника	15.000	4.000
	Учешће у изградњи регионалног пута Р474 (дионица кроз општину Станари)	450.000	0
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.745.000</b>	<b>3.450.000</b>
	Изградња водовода - 2 фаза (пројекат примарне мреже, рјешавања имовинских односа)	1.050.000	500.000
	Асфалтирање и модернизација путева	385.000	1.600.000
	Изградња административног центра	300.000	0
	Изградња рециклажног дворишта	50.000	50.000

	Изградња обданишта	135.000	50.000
	Изградња улице у насељу Станари према старој цркви	200.000	460.000
	Изградња парка "Радости" - завршна фаза	15.000	15.000
	Изградња и уређење пословне зоне "Термоелектрана" - монтажа челичних конструкција	400.000	750.000
	Изградња вишенајменског друштвеног објекта - спортска сала	175.000	0
	Санација локалних саобраћајница - ударне рупе	20.000	20.000
	саобраћајни знакови	15.000	5.000
<b>УКУПНО</b>		<b>3.895.000</b>	<b>3.951.500</b>
<b>СВЕУКУПНО</b>		8.991.798	9.510.828

3.484.000

0

**-255.147**

168.

На основу члана 33, став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари на 18. редовној сједници, одржаној 26.12.2018. године, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о извршењу буџета општине Станари за 2019.**  
**годину**

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Станари за 2019. годину (у даљем тексту: буџет).

Све одлуке које се односе на буџет, морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука односи се на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета, из члана 1. ове Одлуке, распоређују се у укупном износу од 9.510.828 КМ.

Сви издаци буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са средствима.

Сви јавни приходи, укључујући и властите приходе, које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска и сл) су средства буџета, која морају бити распоређена у билансу буџета и исказана по изворима из којих потичу.

Члан 3.

Одјељење за привреду и финансије контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Одјељење за привреду и финансије ће стављати на располагање планирана средства буџета, свакодневним уносом у систем.

Члан 4.

Средства и издаци по основу капиталних помоћи, уплаћена на рачун посебних намјена или редован рачун, која нису планирана у буџету трошиће се у складу са утврђеном намјеном, стављањем на располагање за буџетску потрошњу када се укаже потреба, а биће укључена у буџет путем ребаланса.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 6.

Референт за спровођење поступка јавне набавке проводи поступак за јавну набавку и реализује јавну набавку у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14), а реализацију уговора по јавним набавкама врше надлежна одјељења.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 7.

Одјељење за привреду и финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу вјеродостојних књиговодствених докумената. Вјеродостојни књиговодствени документи су:

- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- грађевинске ситуације за изведене радове,
- обрачунске листе плата и накнада,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остали финансијски документи.

Члан 8.

Код трошења средстава текућих помоћи надлежне потрошачке јединице Општинске управе обавезне су Одјељењу за привреду и финансије да провјере и резервишу средства прије одлучивања о додјели и трошењу следећих расхода:

- буџетска резерва,
- помоћи појединцима (ПЈ Одјељење за општу управу, ПЈ Одјељење за привреду и финансије),
- помоћи удружењима грађана (ПЈ Одјељење за општу управу, ПЈ Одјељење за привреду и финансије),
- помоћи јавним предузећима и установама (ПЈ Одјељење за привреду и финансије).

Пренос ових средстава врши Одјељење за привреду и финансије, у складу са чланом 7. ове Одлуке, а на основу закључка начелника општине.

Закључак овјерава и Одјељење за привреду и финансије које у својој евиденцији чува и одређену документацију (захтјев корисника буџета, програм, пројекат, правдање додијељених средстава, записник комисије и друго) и прати намјенски утрошак додијељених средстава.

Одјељење за привреду и финансије дужно је пратити динамику трошења средстава која се додијеле удружењима грађана.

Одјељење за привреду и финансије контролише тромјесечну динамику трошења средстава, чију оправданост и намјенски утрошак прате надлежна одјељења.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Ако нема расположивих средстава у одговарајућем периоду буџетски корисник може, у оправданим случајевима, поднијети Одјељењу за привреду и финансије захтјев за ангажовање средстава унапријед, или приједлог за реалокацију средстава у оквиру своје потрошачке јединице.

Одјељење за привреду и финансије доставља приједлог за ангажовање средстава унапријед, или за реалокацију средстава, у оквиру или између потрошачких јединица, начелнику општине на одобравање.

Члан 10.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), начелник општине може, по приједлогу Одјељења за привреду и финансије, средства распоређена буџетом прерасподјелјивати (реаловати):

- у оквиру потрошачке јединице до висине 50%

укупне вриједности планираних издатака,  
- између потрошачких јединица и то до износа од 5% укупне вриједности планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација. Начелник је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

#### Члан 11.

Кориштење средстава буџетске резерве врши се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, а на основу инструкције Министарства финансија средства се прераспоређују на одговарајућу буџетску позицију са које се врши плаћање.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење непредвиђених расхода који се појаве током буџетске године и недовољно планираних расхода.

Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

#### Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом са буџетског рачуна на текуће рачуне запослених и других корисника у одговарајућим банкама.

#### Члан 13.

Обавезе по основу издатака буџета у случајевима великвидности извршиће се према сљедећим приоритетима:

1. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
2. средства за социјалну заштиту и средства за нето плате,
3. средства за остала лична примања,
4. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
5. средства према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
6. средства за остале обавезе.

#### Члан 14.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

#### Члан 15.

За извршење буџета начелник општине одговоран је Скупштини општине.

#### Члан 16.

За тачност финансијских извјештаја одговорни су начелник општине и Одјељење за привреду и финансије.

#### Члан 17.

Контрола намјенског трошења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

#### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“,

а примјењиваће се од 01.01.2019. године.

Број: 01-020-115/18  
Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

#### 169.

На основу члана 10, став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13), члана 39, став 2, тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37, став 2, тачка 2. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17); Скупштина општине Станари на 18. редовној сједници одржаној 26.12.2018. године, доноси

### О Д Л У К У о утврђивању мјерила и критеријума за одређивање локалних путева и улица у насељу на подручју општине Станари

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мјерила и критеријуми за одређивање локалних путева и улица на подручју општине Станари (у даљем тексту: општина).

#### Члан 2.

1) Локални пут, у смислу ове Одлуке, је јавни пут који повезује насеља на подручју општине са насељима у сусједним општинама, или који повезује насеља на подручју општине, или који је значајан за саобраћај на подручју општине и који Скупштина општине одлуком утврди као такав, на основу мјерила и критеријума из ове Одлуке.

2) Остали путеви који повезују насеља или дијелове насеља на подручју општине и које је општина изградила, а који не испуњавају критеријуме за локални пут прописане овом Одлуком су некатегорисани путеви.

#### Члан 3.

Улице у смислу ове Одлуке су јавни путеви у насељеном мјесту, са тротоаром и ивичњаком, поред којих се најмање с једне стране налазе редови кућа или групе зграда и који су као такви утврђени регулационим планом или планом парцелације, или другим планским документом, или су изграђени и укњижени као основно средство општине.

#### Члан 4.

Критеријуми за одређивање локалних путева и улица су:

- 1) значај за саобраћај и функција повезивања,
- 2) квалитет саобраћајне функције – техничке карактеристике пута и
- 3) економски и туристички значај.

#### Члан 5.

Мјерила значаја јавног пута за саобраћај и функцију повезивања:

- 1) Простор који повезује:  
- повезивање путева и улица на регионалне и магистралне путеве,

- повезивање општине са сусједним општинама,
- међусобно повезивање већих насеља или сједишта МЗ на подручју општине,
- број становника насељеног мјеста или мјесне заједнице.

## 2) Саобраћајна функција:

- сабирни пут за повезивање саобраћаја на магистралне и регионалне путеве,
- повезујући и сабирни пут у центру општине и насељу и
- приступни пут у центру општине и насељу.

## Члан 6.

Мјерила квалитета саобраћајне функције – техничке карактеристике пута:

## 1) Конструкција пута:

- макадамски,
- асфалтни,
- ширина коловоза.

## 2) Ток саобраћаја:

- једносмјерни,
- двосмјерни.

## 3) Осовинско оптерећење:

- најмање 6 тона по једној осовини.

## Члан 7.

Да би јавни пут био сврстан у категорију локалног пута, мора да испуњава сљедеће критеријуме и мјерила:

## 1) Простор који повезује:

- спајање два или више регионалних путева,
- повезивање са локалним путевима сусједних општина,
- повезивање центра мјесних заједница са центром општине,
- повезивање два или више насеља од којих свако има више од 800 становника са магистралним или регионалним путевима, или са центром општине,
- спајање индустријских зона са центрима општина, магистралним или регионалним путним правцима, или центрима мјесних заједница са најмање запослених 500 радника на подручју индустријске зоне.

## 2) Саобраћајна функција:

- сабирни пут за повезивање саобраћаја на магистралне и регионалне путеве или
- повезујући и сабирни пут у насељу.

## 3) Конструкција пута (застор):

- макадамски,
- асфалтни или
- најмање једну саобраћајну траку, с тим да, зависно од прегледности пута, на растојању од највише 500 метара има одговарајућа проширења за мимоилажење возила (мимоилазнице).

## 4) Ток саобраћаја:

- двосмјерни.

## 5) Осовинско оптерећење:

- најмање 6 тона по једној осовини.

## Члан 8.

Изузетно, као локални пут може се категорисати и јавни пут који не испуњава критеријуме и мјерила прописане чланом 7. ове Одлуке, а који је намијењен за приступ културно-историјским и туристичко-рекреационим објектима или за општину значајним подручјима, уз услов да је исти изграђен и укњижен као основно средство општине.

## Члан 9.

Локални путеви, утврђени на основу критеријума и мјерила, из члана 7. ове Одлуке, разврставају се у локалне путеве првог, другог и трећег реда.

1) Локални пут првог реда је пут који задовољава све наведене услове:

- пут који повезује насељена мјеста са општинским центром и сусједним општинама,
- пут који је сабирни за повезивање саобраћаја на магистралне и регионалне путеве,
- пут са асфалтном или макадамском конструкцијом, ширине коловоза најмање 4,00 m, са банкама са обије стране, ширине по 0,50 m,
- пут који има двосмјерни саобраћај,
- пут који има носивост изнад 6 тона по једној осовини.

2) Локални пут другог реда је пут који задовољава све наведене услове:

- пут који повезује насељена мјеста на подручју општине,
- пут који је сабирни и повезујући у насељеним мјестима општине,
- пут са асфалтном или макадамском конструкцијом, ширине коловоза најмање 3,00 m, са банкама са обије стране, ширине по 0,50 m,
- пут који има двосмјерни саобраћај,
- пут који има носивост најмање 6 тона по једној осовини.

3) Локални пут трећег реда је пут који задовољава све наведене услове:

- пут који је повезујући унутар насељеног мјеста општине,
- пут који је приступни у насељеном мјесту општине за најмање пет домаћинстава,
- пут са асфалтном или макадамском конструкцијом ширине коловоза испод 3,00 m,
- пут који има носивост најмање 6 тона по једној осовини.

## Члан 10.

Улице се, на основу критеријума и мјерила из ове Одлуке, разврставају на:

- главне улице,
- сабирне улице и
- приступне улице.

## Члан 11.

Главне улице су улице које испуњавају сљедеће критеријуме и мјерила:

## 1) Значај за саобраћај:

- повезивање насељеног мјеста са сусједним општинама и представља дио или наставак магистралног и регионалног пута,
- повезивање насеља или дијелова насеља на подручју општине.

## 2) Функција повезивања:

- повезујуће улице између насељених мјеста унутар општине.

## 3) Конструкција пута:

- асфалтни.

## 4) Ток саобраћаја:

- двосмјерни.

## 5) Осовинско оптерећење:

- најмање 6 тона по једној осовини.

## Члан 12.

Сабирне улице су улице које испуњавају сљедеће критеријуме и мјерила:

## 1) Значај за саобраћај:

- повезивање дијелова насеља на подручју општине са

главним улицама.

2) Функција повезивања:

- сабирна и повезујућа улица у насељу.

3) Конструкција пута:

- асфалтни.

4) Ток саобраћаја:

- двосмјерни или једносмјерни.

5) Осовинско оптерећење:

- најмање 6 тона по једној осовини.

#### Члан 13.

Приступне улице су улице које испуњавају сљедеће критеријуме и мјерила:

1) Значај за саобраћај:

- приступ затвореним просторним јединицама у појединим подручјима и дијеловима насеља (стамбени блокови или индивидуални стамбени објекти, индустријске зоне, центри за куповину и рекреацију и сл).

2) Функција повезивања:

- приступни пут у насељеном мјесту.

3) Конструкција пута:

- асфалтна или макадамска.

4) Ток саобраћаја:

- двосмјерни или једносмјерни.

5) Осовинско оптерећење:

- најмање 6 тона по једној осовини.

#### Члан 14.

1) Скупштина општине Станари именује стручну комисију која се састоји од три члана, која је дужна сачинити елаборат који ће садржавати приједлог у вези са одређивањем категорије путева и улица на подручју општине Станари, а у складу са мјерилима и критеријумима за одређивање локалних путева и улица дефинисаним овом Одлуком.

2) Одлуку чији је саставни дио Елаборат, усваја Скупштина општине Станари.

#### Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-117/18

Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

#### 170.

На основу члана 23, тачка 4. и члана 39, став 2, тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37, став 2, тачка 9. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) и члана 9, став 1, тачка д) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 106/09 и 44/15) Скупштина општине Станари, на 18. редовној сједници, одржаној 26.12.2018. године, доноси:

#### О Д Л У К У

##### о трошковима партиципације за осигурана лица

#### Члан 1.

Трошкове партиципације за осигурана лица регистрована у ЈЗУ Дом здравља Станари, за примарни ниво здравствене заштите за 2019. годину, преузима општина Станари.

#### Члан 2.

Начелник општине ће споразумом са ЈЗУ Дом здравља Станари регулисати питања евиденције, обрачуна, обавјештавања и преноса средстава у корист ЈЗУ Дом здравља Станари.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари, а примјењиваће се од 1.1.2019. године.

Број: 01-020-118/18

Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

#### 171.

На основу члана 39, став 2, тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37, став 2, тачка 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 18. редовној сједници, одржаној 26.12.2018. године, доноси

#### О Д Л У К У

##### о давању сагласности ЈЗУ Дом здравља Станари да изда у подзакуп пословне просторије

#### Члан 1.

Општина Станари даје сагласност да ЈЗУ Дом здравља Станари изда у подзакуп дио пословних просторија датих на привремено кориштење овој Установи, на основу Одлуке Скупштине општине Станари о додјели пословних просторија на привремено кориштење, број: 01-020-134/17, од 23.11.2017. године. Пословне просторије које се могу дати у подзакуп су просторије у новој управној згради (бивша управна зграда „ЕФТ“, к.ч. 1611/1, Лука, економско двориште и привредна зграда, уписана у ПЛ број 574, к.о. Рашковци), и то:

- канцеларије број: 18, 19, 20 и 21, са холем, на спрату источног крила објекта, укупне површине 181 м<sup>2</sup>,

#### Члан 2.

Уговор о подзакупу максимално се може закључити на период на који је дат простор на кориштење ЈЗУ Дом здравља Станари.

#### Члан 3.

ЈЗУ Дом здравља Станари дужан је закупнину коју плаћа подзакупац искористити искључиво за набавку медицинске опреме/основних средстава за потребе Јавне установе.

#### Члан 4.

Са подзакупцем, након добијања писмене сагласности начелника општине и „ЕФТ-Рудника и Термоелектране Станари“ д.о.о. закључиће се писмени уговор о подзакупу пословних просторија који ће у име ЈЗУ Дома здравља Станари потписати директор или овлаштено лице.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-119/18  
Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

172.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 18. редовној сједници, одржаној 26.12.2018. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**о измјени и допуни Одлуке**

**о утврђивању висине накнаде за рад члановима управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима, чији је оснивач општина Станари**

Члан 1.

Овом Одлуком мијења се и допуњује Одлука о утврђивању висине накнаде за рад члановима управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима, чији је оснивач општина Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 7/15) на начин да се члан 2. Одлуке мијења и гласи:

„ Мјесечна накнада за рад чланова управних и надзорних одбора износи 150,00 КМ, а предсједницима истих, накнада износи 200,00 КМ.

Накнада из претходног става исплаћиваће се члановима управних и надзорних одбора у нето износу, из средстава установе или предузећа у коме обављају функцију.

Накнада за рад члановима управних и надзорних одбора неће се исплаћивати уколико је законским прописом из одређене области прописано да се рад члановима управног или надзорног одбора не плаћа.“

Члан 2.

У осталом дијелу Одлука о утврђивању висине накнаде за рад члановима управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима, чији је оснивач општина Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 7/15) остаје непромијењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-120/18  
Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

173.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) и члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/08 и 60/13), Скупштина општине Станари, на 18. редовној сједници, одржаној 26.12.2018. године, доноси

**П Л А Н**

**утрошка средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2019. години**

Члан 1.

Овим Планом утврђују се износ и начин утрошка финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената са подручја општине Станари у 2019. години, а према члану 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13).

Члан 2.

Планирана средства од накнада за сјечу и продају шумских дрвних сортимената износе око 12.000,00 КМ.

Члан 3.

Планирана средства биће утрошена на следећи начин:

1. за санацију путног правца: Л1 - Миличићи - Вукојевићи - Р474а (некатегорисани пут), укупне дужине 5.680 m. Санацијом ће бити обухваћен дио пута од Миличића до регионалног пута Р474а, у дужини од око 3500 метара, а подразумијеваће санацију одводних канала, насипање пута каменом фракцијом, равнање и ваљање. Предвиђена средства: 4.000,00 КМ.

2. за санацију путног правца: Раскрсница „Табла“ - Ђермановићи - Долићи - Л2, поддионица од Раскрснице до Ђермановића, укупне дужине 2070 метара. Санација ће бити урађена на цијелој дужини путног правца, а подразумијева санацију канала за одвод воде, насипање пута каменом фракцијом, равнање и ваљање. Предвиђена средства: 4.000,00 КМ.

3. за санацију путног правца: Л9 („Салзбург“) - Марковићи - Девићи (Рашковци), укупне дужине око 1500 метара. Санација ће бити урађена на цијелој дужини путног правца, а подразумијева санацију канала за одвод воде, насипање пута каменом фракцијом, равнање и ваљање. Предвиђена средства: 4.000,00 КМ.

Члан 4.

Координацију и праћење провођења овог Плана и намјенски утрошак средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Одјељење за привреду и финансије општине Станари.

Члан 5.

Рок за провођење активности из овог Плана је 31.12.2019. године.

Члан 6.

Овај Програм ступа на снагу даном објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-116/18  
Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

174.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) и члана 98. Пословника о раду Скупштине општине

Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 6/17), Скупштина општине Станари, на 18. редовној сједници, одржаној 26.12.2018. године, доноси

**ПРОГРАМ РАДА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2019.  
ГОДИНУ**

**I. УВОД**

Програм рада Скупштине општине Станари за 2019. годину је основа за благовремено планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела. Општинска управа дужна је припремити и доставити Скупштини на предлагање одговарајуће материјале из своје надлежности и одговорна је за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала, као и за законитост припремљених материјала.

Радна тијела Скупштине дужна су, свако у

оквиру својих надлежности, одређене Пословником о раду Скупштине општине Станари, прије предлагања Скупштини, размотрити свако питање, садржано у Програму рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

Скупштина општине Станари ће, у свом раду, током 2019. године, разматрати питања предвиђена Програмом рада, као и сва друга питања из своје надлежности, према указаној потреби, на приједлог овлашћених предлагача и питања која покрену одборници или грађани, што Програм рада чини отвореним.

**II. САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА**

Програм рада Скупштине општине сачињен је по тромјесечјима.

**ПРВО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ (ЈАНУАР-МАРТ)**

<b>1.</b>	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „СТАНАРИ ЦЕНТАР“</b> <b>Обрађивач:</b> Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију <b>Предлагач:</b> Начелник општине
<b>2.</b>	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОСЈЕЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ПО 1М2 КОРИСНЕ СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ, НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ</b> <b>Обрађивач:</b> Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, <b>Предлагач:</b> Начелник општине
<b>3.</b>	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ „ТЕРМОЕЛЕКТРАНА“ У ДРАГАЛОВЦИМА</b> Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију,

	<b>Предлагач:</b> Начелник општине
<b>4.</b>	<b>ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ</b> <b>Обрађивач:</b> Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију <b>Предлагач:</b> Начелник општине
<b>5.</b>	<b>ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ</b> <b>Обрађивач:</b> Одјељење за привреду и финансије <b>Предлагач:</b> Начелник општине
<b>6.</b>	<b>ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2019. ГОДИНУ</b> <b>Обрађивач:</b> Одјељење за привреду и финансије <b>Предлагач:</b> Начелник општине
<b>7.</b>	<b>ПРИЈЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА НАКНАДЕ, ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2019. ГОДИНИ</b> <b>Обрађивач:</b> Одјељење за привреду и финансије <b>Предлагач:</b> Начелник општине
<b>8.</b>	<b>ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ВАТРОГАСНУ ЗАШТИТУ ЗА 2019. ГОДИНУ</b> <b>Обрађивач:</b> Добровољна ватрогасна јединица Станари <b>Предлагач:</b> Начелник општине



9.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СТАНАРИ У 2018. ГОДИНИ</b> Обрађивач: Одјељења Општинске управе Предлагач: Начелник општине
10.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У 2018. ГОДИНИ.</b> Обрађивач: Секретар Скупштине Предлагач: Предсједник Скупштине општине
11.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈКП „ЕКОСФЕРА“ Д.О.О. СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач и предлагач: ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари
12.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач и предлагач: ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари
13.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач и предлагач: ЈУ Центар за културу
14.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач и предлагач: ЈЗУ Дом здравља Станари
15.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ</b> Обрађивач и предлагач: Одбор за жалбе општине Станари
16.	<b>ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ СУДСКИХ И ДРУГИХ СПОРОВА ЗА 2018. ГОДИНУ, У КОЈИМА ЈЕ ОПШТИНА СТАНАРИ У СВОЈСТВУ ТУЖЕНОГ ИЛИ ТУЖИОЦА</b> Обрађивач: Правобранилаштво РС, Сједиште замјеника Добој Предлагач: Начелник општине

17.	<b>ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЈЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2018. ГОДИНЕ</b> Обрађивач и предлагач: Полицијска станица Станари
18.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОДРЖАВАЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине
19.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА О УТРОШКУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ДОБИЈЕНИХ ОД ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине

**ДРУГО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ (АПРИЛ-ЈУН)**

1.	<b>НАЦРТ ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА (ЛЕАП)</b> Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине
----	--

2.	<b>ПЛАН ОДРЖАВАЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗГРАДЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА ЗА 2019. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине
3.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
4.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.03.2018. ГОДИНЕ</b> Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
5.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине
6.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДСТИЦАЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЗА 2018. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
7.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ УПИСУ ДЈЕЦЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2019/2020.</b> Обрађивач и предлагач: ОШ „Десанка Максимовић“ Станари

8.	<b>ИНФОРМАЦИЈА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ</b> Обрађивач: Одјељење за привреду и финансије
----	---

	Предлагач: Начелник општине
9.	<b>ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ</b> Обрађивач: ЈКП „Екосфера“ д.о.о. и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине

### ТРЕЋЕ ТРОМЈЕСЕЧЈЕ (ЈУЛ-СЕПТЕМБАР)

1.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА (Дан општине Станари)</b> Обрађивач и предлагач: Комисија за награде и признања
2.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „СТАНАРИ ЦЕНТАР“</b> Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине

3.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</b> Обрађивач: Одјелјење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине
4.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА (ЛЕАП)</b> Обрађивач: Одјелјење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине
5.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2019. ГОДИНЕ</b> Обрађивач: Одјелјење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
6.	<b>ИНФОРМАЦИЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА БОРАЦА, РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ</b> Обрађивач: Одјелјење за општу управу Предлагач: Начелник општине

**ЧЕТВРТО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ (ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР)**

1.	<b>НАЦРТ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјелјење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
2.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ТРОШКОВИМА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</b> Обрађивач: Одјелјење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Предлагач: Начелник општине
3.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2020. ГОДИНИ</b> Обрађивач: Одјелјење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине

4.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У 2020. ГОДИНИ</b> Обрађивач: Одјелјење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
5.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ ПОЉА РУДНИКА „СТАНАРИ“</b> Обрађивач: Одјелјење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, Предлагач: Начелник општине
6.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Предсједник Скупштине и секретар Скупштине општине Предлагач: Колегиј Скупштине
7.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјелјење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине

8.	<b>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјелјење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
9.	<b>ПРОГРАМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач и предлагач: ЈУ Центар за културу општине Станари
10.	<b>ПРОГРАМ РАДА И И ПОСЛОВАЊА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач и предлагач: ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари
11.	<b>ПРОГРАМ РАДА ЈКП „ЕКОСФЕРА“ Д.О.О. ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач и предлагач: ЈКП „Екосфера“ д.о.о.
12.	<b>ПРОГРАМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА СТАНАРИ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач и предлагач: ЈЗУ Дом здравља Станари
13.	<b>ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ</b> Обрађивач: Одјелјење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
14.	<b>ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09.2019. ГОДИНЕ</b> Обрађивач: Одјелјење за привреду и финансије Предлагач: Начелник општине
15.	<b>ИНФОРМАЦИЈА О НАСИЉУ У ПОРОДИЦИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ</b> Обрађивач: Одјелјење за општу управу и Полицијска станица Станари
	Предлагач: Начелник општине

**III. МЈЕРЕ И ЗАДАЦИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА 176.**

Због правовремене припреме и извршења, овим Програмом предвиђених материјала, обрађивачи скупштинских материјала, одређени за припрему према овом Програмом, дужни су да се придржавају одређених рокова.

Обавезе свих носилаца активности и задатака, при реализацији овог Програма, су:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени, у довољном броју примјерака, са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза,

- да материјале претходно доставе на предлагање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније десет дана прије предвиђеног рока, доставе материјале у довољном броју примјерака секретару Скупштине општине, ради благовремене доставе материјала за засиједање Скупштине општине Станари.

Општинска управа и друге организације, дужни су своје програме рада усагласити са задацима, утврђеним овим Програмом, а у случају немогућности остваривања одређених рокова, о томе писмено обавијестити Скупштину општине.

Овај Програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-121/18  
Датум: 26.12.2018. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Остоја Стевановић, с.р

**175.**

На основу члана 37. Статута Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Програма рада Јавне установе Центар за културу општине Станари за 2019. годину, Скупштина општине Станари на 18. редовној сједници одржаној 26.12.2018. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Програм рада Јавне установе Центар за културу општине Станари за 2019. годину и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-122/18  
Датум: 26.12.2018. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Остоја Стевановић, с.р

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Плана и програма рада Јавне установе Спортско-туристичке организације општине Станари за 2019. годину, Скупштина општине Станари на 18. редовној сједници одржаној 26.12.2018. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се План и програм рада Јавне установе Спортско-туристичке организације општине Станари за 2019. годину и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-123/18  
Датум: 26.12.2018. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Остоја Стевановић, с.р.

**177.**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2019. годину, Скупштина општине Станари на 18. редовној сједници одржаној 26.12.2018. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2019. годину и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-124/18  
Датум: 26.12.2018. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Остоја Стевановић, с.р.

**178.**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Плана рада и финансијског плана Јавне здравствене установе Дома здравља Станари за 2019. годину, Скупштина општине Станари на 18. редовној сједници одржаној 26.12.2018. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се План рада и финансијски план Јавне здравствене установе Дома здравља Станари за 2019. годину и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-125/18  
Датум: 26.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић, с.р.

**II АКТИ НАЧЕЛНИКА****179.**

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У  
о додјели средстава за потребе Црвеног крста  
Станари****Члан 1.**

Додјељују средства Општинској организацији Црвеног крста у Станарима у износу од 5.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-202/18, од 20.11.2018. године.

**Члан 2.**

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 ОО Црвени крст Станари.

**Члан 3.**

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун ОО Црвеног крста Станари, број: 5675412700002570, код Сбербанке а.д. Бања Лука.

**Члан 4.**

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

**Члан 5.**

Обавезује се Општинска организација Црвеног крста Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-202-1/18  
Станари, 20.11.2018. године

Достављено:  
- ООЦК Станари,  
- Одјељење за привреду и финансије,  
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**180.**

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У  
о додјели средстава за потребе Удружења логораша  
општине Станари****Члан 1.**

Додјељују се средства Удружењу логораша општине Станари у износу од 1.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-194/18, од 06.11.2018. године.

**Члан 2.**

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 Удружење логораша.

**Члан 3.**

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења логораша општине Станари, број: 5553000026701349, код Нове банке а.д. Бања Лука.

**Члан 4.**

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

**Члан 5.**

Обавезује се Удружење логораша општине Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Удружење логораша“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-194-1/18  
Станари, 13.12.2018. године

Достављено:

- Удружење логораша, НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
- Одјељење за привреду и финансије, Душан Панић  
- а/а

**181.**

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о додјели средстава за потребе Организације**  
**породица погинулих и заробљених бораца и**  
**несталих цивила општине Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Организацији породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари у износу од 1.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-227/18, од 18.12.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Финансирање Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари, број: 5553000019873810, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Организација породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-227-1/18  
Станари, 18.12.2018. године

Достављено:  
- именованом,

- Одјељење за привреду и финансије- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**182.**

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о додјели средстава за потребе Организације**  
**породица погинулих и заробљених бораца и**  
**несталих цивила општине Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Организацији породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари у износу од 1.500,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-209/18, од 27.11.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Финансирање Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари, број: 5553000019873810, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Организација породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-209-1/18  
Станари, 17.12.2018. године

Достављено:  
- именованом,  
- Одјељење за привреду и финансије  
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**183.**

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У****о додјели средстава за потребе Удружења „Анђео“ Станари**

Члан 1.

Додјељују средства Удружењу за помоћ дјечи и омладини са потешкоћама у развоју „Анђео“ Станари у износу од 1.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-217/18, од 05.12.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Грантови непрофитним субјектима у земљи

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења за помоћ дјечи и омладини са потешкоћама у развоју „Анђео“ Станари, број: 5553000036020139, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење за помоћ дјечи и омладини са потешкоћама у развоју „Анђео“ Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-217-1/18  
Станари, 13.12.2018. године

Достављено:

- Удружење „Анђео“,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**184.**

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени

гласник општине Станари", број: 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У****о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Општинској борачкој организацији Станари у износу од 3.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-219/18, од 07.12.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Општинска борачка организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: 5553000021587703 код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**О б р а з л о ж е њ е**

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање Општинске борачке организације Станари“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-219-1/18  
Станари, 13.12.2018. године

Достављено:

- именованом,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**185.**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 68. Статута општине Станари ("Службени



гласник општине Станари”, број: 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о исплати средстава за рад Дома здравља Станари**

**Члан 1.**

Одобрава се исплата средстава за рад Дома здравља Станари, на основу Захтјева број: 04-2/1-415-199/18, од 12.11.2018. године у износу од 10.000,00 (словима: десетхиљада) КМ.

**Члан 2.**

Средства ће бити уплаћена на жиро-рачун Дома здравља Станари, број: 555-3000031673569, код Нове банке а.д. Бања Лука.

**Члан 3.**

Задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет о извршењу ове Одлуке.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-199-1/18  
Станари, 18.12.2018. године

Достављено:

- Одјељење за привреду и финансије,
- Дом здравља Станари,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**186.**

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС (“Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС (“Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари (“Службени гласник општине Станари”, број: 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о додјели средстава за потребе Културног друштва „Оркестар хармоника“ Станари**

**Члан 1.**

Додјељују средства за потребе Културног друштва „Оркестар хармоника“ Станари у износу од 1.000,00 КМ, а на основу Захтјева број 04-2/1-415-195/18, од 06.11.2018. године.

**Члан 2.**

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Грантови непрофитним субјектима у земљи

**Члан 3.**

Средства ће бити исплаћена на текући рачун Културног друштва „Оркестар хармоника“ Станари 5520001779684477, Адико банка.

**Члан 4.**

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

**Члан 5.**

Обавезује се Културно друштво „Оркестар хармоника“ Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-195-1/18  
Станари, 13.12.2018. године

Достављено:

- КД „Оркестар хармоника“ Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**187.**

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС (“Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС (“Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари (“Службени гласник општине Станари”, број: 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о додјели средстава за потребе Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ Станари**

**Члан 1.**

Додјељују се средства Удружењу пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима у износу од 2.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-206/18, од 26.11.2018. године.

**Члан 2.**

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 Текући грантови непрофитним субјектима у земљи.

**Члан 3.**

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима, број: 5553000023048232, код Нове банке а.д. Бања Лука.

**Члан 4.**

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

**Члан 5.**

Обавезује се Удружење пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима да

оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-206-1/18  
Станари, 03.12.2018. године

Достављено:

- УПП Пољопривредник Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

#### 188.

Број: 02-342-98/18  
Датум: 25.12.2018. године

На основу члана 19, став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17) и члана 22. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр: 10/17), начелник општине Станари, доноси:

### П РА В И Л Н И К о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари

#### Члан 1.

Овим Правилником прописује се начин и поступак усклађивања, овјере, евидентирања и регистрације редова вожње на општинским линијама приградског превоза на подручју општине Станари, обрасци на којима се достављају приједлози редова вожње и садржај регистра редова вожње.

#### Члан 2.

1) Поједини изрази у овом Правилнику имају сљедеће значење:

1. Минимално вријеме вожње је најмање вријеме вожње између аутобуских станица или аутобуских стајалишта, односно између аутобуских станица и аутобуских стајалишта из важећег даљинара.

2. Релација је растојање између аутобуских станица, аутобуских стајалишта, односно аутобуских станица и аутобуских стајалишта на аутобуској линији, или између два мјеста из путног листа у ванлинијском превозу.

3. Стари ред вожње је регистровани ред вожње у текућем периоду важења.

4. Стари ред вожње са промјеном је стари ред вожње на којем су извршене сљедеће промјене:

- увођење, брисање или промјена кооперанта,
- промјена назива превозника,
- брисање стајалишта на траси реда вожње изузев почетних и завршних,
- смањење броја полазака,
- увођење новоизграђених стајалишта,
- смањење броја дана одржавања,

– усклађивање регистрованог реда вожње са важећим даљинаром са минималним временом вожње у дијелу у коме је извршена промјена даљинара,

– спајање два или више редова вожње у један ред вожње, ако су елементи тих редова вожње идентични, и то: назив аутобуске линије, број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака.

5. Нови ред вожње је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова вожње или који је настао из старог реда вожње, на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки 4) овог члана;

6. Полазак је утврђен у вријеме почињања превоза у терминалу, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведених у реду вожње.

7. Приговарач је превозник, односно представник превозника, као и овлашћени пуномоћник превозника, који у складу са Законом у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овим Правилником има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације реда вожње.

8. Временски размак је временски интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње.

9. Режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан у регистрованом реду вожње скраћеницом и нумеричком ознаком за дане у седмици:

- понедељак -1,
- уторак -2,
- сриједа -3,
- четвртак -4,
- петак -5,
- субота -6,
- недеља -7,
- свакодневно -СД
- државни празник -ДП
- у вријеме трајања школске године -ШГ.

10. Заједничка траса је дио реда вожње између аутобуских станица или стајалишта истовјетан у два или више редова вожње.

11. Даљинар са минималним временом вожње је преглед међустаничних дужина и релација, минималног времена вожње, односно путовања између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта и по релацијама.

12. Подручје територије општине Станари је територија која је формирана у складу са Статутом општине Станари.

#### Члан 3.

1) Усклађивање и регистрација редова вожње врши се обавезно једаном годишње. Поступак усклађивања и регистрације редова вожње покреће се путем јавног огласа, објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници општине Станари, најкасније до 01. фебруара за текућу годину.

2) Поступак усклађивања и регистрације реда вожње сматра се завршеним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда вожње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

3) Ред вожње у линијском превозу лица региструје се на период од 5 (пет) година.

#### Члан 4.

1) Усклађивање редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари обавља Комисија

за усклађивање редова возњи, (у даљем тексту: Комисија за усклађивање), од најмање три члана, коју именује начелник општине Станари.

2) Представници заинтересованих превозника не могу бити чланови Комисије из става 1. овог члана.

3) Комисија води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у првостепеном поступку и региструје редове возње, у складу са Законом и овим правилником. Комисија доноси одлуке натполовичном већином.

4) О спроведеном поступку усклађивања води се записник, који овјерава предсједник Комисије.

5) По завршетку поступка усклађивања, Комисија доноси рјешења о усклађеним и одбијеним редовима возње, које потписује предсједник Комисије и доставља превозницима и надлежном општинском органу за овјеру и вођење регистра редова возње.

#### Члан 5.

1) Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Станари (у даљем тексту: надлежни орган) оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова возње са прецизно утврђеним обавезама и начином поступања превозника у поступку пријављивања редова возње.

2) У поступку, из става 1. овог члана, могу учествовати превозници са важећом лиценцом превозника, односно изводом из лиценце и легитимацијом за возача моторног возила.

#### Члан 6.

1) Приједлози редова возње достављају се на обрасцима, који се налазе у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио (прилози 1, 2, 3 и 4).

2) Приједлози редова возње обавезно садрже сва стајалишта наведена у релацији из Даљинара.

3) Превозник је дужан да за овјеру старих редова возњи достави старе редове возње у 5 примјерака.

4) Превозник је дужан да приједлоге нових редова возње достави у 10 примјерака.

5) Превозник је дужан да приједлоге старих редова возње са промјеном подноси у 10 примјерака.

6) Приједлози редова возње морају имати једнак број полазака и симетричан број аутобуских стајалишта, на траси линије, у оба правца саобраћања.

7) Стари редови возње и стари редови возње са промјеном не подлијежу поступку усклађивања, евидентирају се и региструју у складу са Законом и овим Правилником.

#### Члан 7.

1) Надокнаду за регистрацију редова возње утврђује начелник општине и она износи:

1. За сваки стари ред возње, превозник је дужан да уплати 10 КМ по колони;

2. За сваки стари ред возње са промјеном, превозник је дужан да уплати 20 КМ по колони;

3. За сваки предложени нови ред возње, превозник је дужан да уплати 20 КМ по колони;

4. За сваки приговор, по једном предложеном реду возње (одлазак и повратак), превозник који приговара, дужан је уплатити 50 КМ.

5. Надокнаду за додјелу концесије одређује начелник.

2) Начелник има право за промјену надокнада, дефинисани ставом 1. овог члана, која мора бити објављена заједно са огласом за усклађивање редова возње.

3) Превозници су дужни извршити уплате код

подношења захтјева за усклађивање, односно овјеру редова возње у року остављеном у огласу.

#### Члан 8.

1) Отварање ковертираних приједлога редова возње врши комисија у пуном сазиву и у записник евидентира садржај приспјеле документације.

2) Приједлози редова возње који нису урађени у складу са одредбама Закона и овог правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, даљинаром и минималним временима возње, те редови возње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени, неће се уврстити у поступак усклађивања и регистрације.

3) Даљинар са минималним временима возње из става 2. овог члана налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 9.

1) Приједлози нових редова возње, стари редови возње и стари редови возње са промјеном, достављају се заинтересованим превозницима у облику Књиге приједлога редова возње.

2) Уз редове возње из става 1. овог члана достављају се закључци о одбацивању приједлога редова возње и одлука о уврштавању редова возње у поступак усклађивања.

3) Жалба на закључак из става 2. овог члана, изјављује се начелнику општине Станари.

#### Члан 10.

1) Поступак усклађивања је јаван и истом могу присуствовати корисници услуга превоза: представници мјесних заједница, школа, радних организација и сами грађани који имају интерес за регистровање одређених аутобуских линија.

2) Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених заступника превозника у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писменог овлашћења за сваког од заступника.

#### Члан 11.

1) Поступак усклађивања редова возње, врши се на следећи начин:

1. Усклађивањем руководи предсједник Комисије за усклађивање редова возње или лице које он овласти.

2. Комисија именује записничара.

3. Констатује се преглед стања присутних и овлашћених заступника превозника у поступку усклађивања.

4. Читају се изреке из коначних рјешења начелника општине, по жалбама из члана 9, став 3. овог Правилника.

5. Чита се Одлука Комисије о уврштавању предложених редова возње у поступак усклађивања.

6. Најављује се прво читање редова возње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, са следећим значењем:

УС - усклађен по старом реду возње;

УП - усклађен по приједлогу;

УИП - усклађен по измијењеном приједлогу;

О - одустао од приједлога;

Р - резервисано за договор;

К - ред возње, који по приговору рјешава Комисија.

7. Врши се прво читање приједлога редова возње и евидентирање јавно исказаних приговора од

стране заступника превозника.

8. Након првог читања врши се међусобно договарање овлашћених заступника превозника у циљу елимисања приговора исказаних на првом читању.

9. Врши се друго читање приједлога редова вожње и декларишу се усклађени и оспорени редови вожње.

#### Члан 12.

1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње, само на приједлоге нових редова вожње.

2) Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова вожње у временским размацима, прописаним у члану 13, став 1. овог Правилника.

3) Предложени редови вожње из става 2. овог члана ће се одбацити из поступка усклађивања редова вожње, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова вожње.

#### Члан 13.

1) Приједлог реда вожње може оспорити приговарач са редом вожње, уз подношење доказа о постојању најмање два заједничка аутобуска стајалишта и ако је: заједничка траса редова вожње садржана у траси реда вожње приговарача дужа од 40% у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 29 минута прије и после поласка из реда вожње приговарача.

2) Превозници не могу мијењати приједлог реда вожње у току поступка усклађивања.

3) Приједлози редова вожње, најављени у кооперацији, у случају одустајања једног или више коопераната, биће регистровани на преостале кооперанте.

4) Увођење новог кооперанта у току поступка усклађивања може се извршити само уз писану сагласност свих превозника који су регистровани на наведеном реду вожње.

#### Члан 14.

1) Рјешавање спорова и приговора изјављених у поступку усклађивања редова вожње врши Комисија.

2) Приговори из става 1. овог члана, подносе се писмено Комисији у року од седам дана од дана завршетка усклађивања.

3) Приговори који нису изјављени благовремено, неће се разматрати.

#### Члан 15.

1) Комисија је дужна да ријеша спорове у року од 15 дана од дана пријема приговора.

2) На одлуку Комисије, превозник има право жалбе начелнику општине Станари.

#### Члан 16.

1) Усклађене редове вожње региструје надлежни орган, уписом у Регистар редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари.

2) Образац Регистра редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари, саставни је дио овог Правилника (прилог 5).

#### Члан 17.

1) Ред вожње региструје се сагласно записнику о проведеном поступку усклађивања.

2) Саставни дио реда вожње је и кооперативни

уговор уколико је ред вожње регистрован на више превозника.

#### Члан 18.

1) Превозник је дужан да почне и врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду вожње.

2) Изузетно од става 1. овог члана, у току важења реда вожње на одређеној аутобуској линији може се привремено обуставити превоз у случају спријечености због непредвиђених околности које не зависе од воље превозника, а које исти није могао спријечити или отклонити.

3) У случају обуставе превоза из става 2. овог члана, превозник је дужан да одмах о томе обавијести кориснике превоза путем средстава јавног информисања, надлежног органа за регистрацију редова вожње и инспекцијске органе уз подношење доказа о разлозима обуставе.

#### Члан 19.

1) Жалба на рјешење о регистрацији реда вожње подноси се начелнику у складу са Законом о општем управном поступку.

2) Надлежни орган за регистрацију редова вожње дужан је да у року од 30 дана од окончања поступка уклађивања и регистрације редова вожње, објави регистроване редове вожње на сопственој интернет страници и о томе обавијести надлежне инспекцијске органе.

#### Члан 20.

1) Ако усклађивањем редова вожње нису обезбијеђене потребе корисника превоза на одређеној општинској линији, начелник, на захтјев заинтересованог превозника и након завршеног усклађивања реда вожње, може рјешењем утврдити ред вожње, по коме ће се обављати превоз.

2) Рјешење, из става 1. овог члана, важи до завршетка поступка наредног усклађивања редова вожње на подручју општине Станари.

#### Члан 21.

1) Ред вожње, односно поједини поласци из регистрованог реда вожње брисаће се из регистра редова вожње, ако превозник:

1. не почне да врши превоз лица по регистрованом реду вожње, у току 5 дана од дана његовог ступања на снагу;

2. обустави превоз лица у линијском превозу по регистрованом реду вожње у трајању од 5 дана узастопно, односно дуже од 10 дана у више различитих интервала;

3. не изврши надлежне управне мјере инспекцијских органа и настави да неуредно врши линијски превоз лица, по регистрованом реду вожњи у смислу непридржавања времена и трасе саобраћаја, и коришћења аутобуских стајалишта и других јавних површина за пријем и испуштање путника, које нису наведене у регистрованом реду вожње;

4. на кога је регистрован ред вожње поднесе писани захтјев за брисање реда вожње из регистра.

2) Поступак брисања реда вожње, односно појединих поласака из реда вожње, покреће саобраћајни инспектор или други надлежни орган, подношењем захтјева надлежном органу за регистрацију редова вожње.

3) Надлежни орган за регистрацију редова вожње, доноси рјешење којим се из регистра редова

вожње брише ред вожње, односно поједини полазак из регистрованог реда вожње, као и кооперант са реда вожње.

4) Жалба на рјешење из става 2. овог члана, изјављује се Министарству, у складу са Законом о општем управном поступку.

**Члан 22.**

Након истека важења, регистровани ред вожње продужава се на захтјев превозника и објављује се у складу са Законом.

**Члан 23.**

За питања која нису обухваћена овим Правилником, а односе се на усклађивање и регистрацију редова вожње примјењују се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17) и Правилника о

усклађивању и регистрацији редова вожње („Службени гласник Републике Српске“, број 6/18).

**Члан 24.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари, („Службени гласник општине Станари“, број 12/17).

**Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**Прилог 1.**

**Превозник (пун назив)**

**СПИСАК**  
**старих редова вожње за усклађивање за**  
**\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_** годину

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

## Прилог 2.

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

**СПИСАК**  
старих редова вожње са промјеном за усклађивање за  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
годину

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилог овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.                      Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

## Прилог 3.

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

**СПИСАК**  
нових редова вожње за усклађивање за  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
годину

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилог овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.                      Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

## Прилог 4.

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

Врста линије \_\_\_\_\_  
(стална или сезонска)

РЕД ВОЖЊЕ ЗА \_\_\_\_\_ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ  
(републичку/подручну)

\_\_\_\_\_  
(уписати назив линије)

<u>ВРИЈЕМЕ У</u> <u>ОДЈАСКУ</u>						km	Ознака пута	Аутобуске станице / аутобуска стајалишта	<u>ВРИЈЕМЕ У ПОВРАТКУ</u>										
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	12					

**РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА:** (свакодневно, под 1. саобраћа сриједном, не саобраћа недељом и сл.).

**Рок важења:**

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица





## Прилог 6.

ПРЕГЛЕД МЕЂУСТАНИЧНИХ ДУЖИНА И РЕЛАЦИЈА, МИНИМАЛНОГ  
ВРЕМЕНА ВОЖЊЕ, ПУТОВАЊА ИЗМЕЂУ СТАНИЦА И ПО РЕЛАЦИЈАМА  
(Д А Љ И Н А Р)

1. Путни правац						
1. ЦЕРОВИЦА – 2. СТАНАРИ						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
Церовица црква	0	0	0	0	Л	
Церовица школа	1.7	1.7	3	3	Л	
Продановићи	4.2	2.5	10	7	Л	
Остружња Доња школа	7.2	3.0	15	5	Л	
Каравласи	9.4	2.2	19	4	Л	P474a
Остружња Горња	11.4	2.0	24	5	P474a	
Каравласи	13.4	2.0	29	5	P474a	
Прљаче пут	14.5	1.1	32	3	P474a	
Станари	15.3	0.8	35	3	P474a	

$V_{pr} = 26,23 \text{ km/h}$ ,  $t_{min} = 35 \text{ min}$ ,  $L = 15.3 \text{ km}$

2. Путни правац						
1. ДОЊА РАДЊА – 2. ДРАГАЛОВЦИ – 3. СТАНАРИ						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
Церовица (Семафор)	0	0	0	0	Л	P474
Радња мост	2.0	2	3	3	P474	Л
Слијепчевићи раскрсница	5.0	3	9	6	Л	
Зеленковићи	7.0	2	11	2	Л	
Радња мост	9.0	2	13	2	Л	P474
Остружња Доња	11.0	2	17	4	P474	
Милаков Брод	13.0	2	19	2	P474	
Растуша Р.	15.0	2	23	4	P474	
Љеб Р.	17.0	2	30	7	P474	P473
Осредак	21.0	4	34	4	P473	P474
Тедин Хан	25.0	4	40	6	P474	
Драгаловци ж.с.	27.0	2	44	4	P474	
Тедин Хан	29.0	2	49	5	P474	P474a
Рашковци	31.0	2	53	4	P474a	
Станари	33.0	2	55	2	P474a	

$V_{pr} = 53.45 \text{ km/h}$ ,  $t_{min} = 55 \text{ min}$ ,  $L = 49.0 \text{ km}$

3. Путни правац						
1. БРЕСТОВО – 2. ЈЕЛАЊСКА – 3. СТАНАРИ						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
Брестово	0	0	0	0	Л	
Гробље табла	4.8	4.8	7	7	Л	
Штрпци, Прњавор табла	6.5	1.7	10	3	Л	
Брестово Црква	7.9	1.4	12	2	Л	
Митровићи раскрсница	10.4	2.5	17	5	Л	
Цвртковци (Боро)	11.4	1.0	20	3	Л	
Цвртковци споменик	13.8	2.4	25	5	Л	
Цвртковци гробље	16.0	2.2	30	5	Л	
Цвртковци, Јелањска раскрс.	17.9	1.9	34	4	Л	
Јелањска	21.6	3.7	42	8	Л	Р474а
Станари	29.0	7.4	60	18	Р474а	
$V_{pr} = 29.0 \text{ km/h}$ , $t_{min} = 60 \text{ min}$ , $L = 29.0 \text{ km}$						

4. Путни правац						
1. ТЕДИН ХАН раскр. – 2. РАСТУША раскр.						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
ТЕДИН ХАН раскр.	0	0	0	0	Р474	
Љеб раскр.	0.6	0.6	3	3	Р474	
Станари прод. I	1.4	0.8	5	2	Р474	
Станари прод. II	3.2	1.8	9	4	Р474	
РАСТУША раскр.	4.6	1.4	12	3	Р474	
$V_{pr} = 23 \text{ km/h}$ , $t_{min} = 12 \text{ min}$ , $L = 4.6 \text{ km}$						

5. Путни правац						
1. ТЕДИН ХАН раскр. – 2. ДРАГАЛОВЦИ ж.с.						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
ТЕДИН ХАН раскр.	0	0	0	0	Р474	
Драгаловци школа	1.4	1.4	4	4	Р474	
ДРАГАЛОВЦИ ж.с.	2.0	0.6	5	1	Р474	
$V_{pr} = 24 \text{ km/h}$ , $t_{min} = 5 \text{ min}$ , $L = 2.0 \text{ km}$						

**НАПОМЕНА**

Превозник ће примјењивати Даљинар приликом израде редова вожње за аутобуске линије на подручју општине Станари – приградски јавни превоз лица на подручју општине Станари.

Километарска удаљеност од почетне станице по релацијама – линијама (Колона 1 у Даљинару) и међустанично растојање (Колона 2 у Даљинару), морају се уносити тачно у приједлоге редова вожње и редове вожње за регистрацију.

Вријеме вожње по релацијама – линијама (Колона 3 у Даљинару) и вријеме вожње станица (Колона 4 у Даљинару) превозници сами одређују приликом израде приједлога и редова вожње, али не могу бити краћа од прописаних у Даљинару.

Аутобуска станица и аутобуска стајалишта која превозници користе приликом израде старих редова вожње са промјеном и старих редова вожње без промјене морају бити истовјетна аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима из регистрованог реда вожње.

Превозници ће приликом израде редова вожње повећати или смањити минимално вријеме вожње из Даљинара за:

1) Повећати за 30 секунди за свако ново убачено аутобуско стајалиште, са заокруженим на цијели минут на већу вриједност и

2) Смањити за 30 секунди за свако избачено аутобуско стајалиште из реда вожње, са заокруженим на цијели минут на мању вриједност.

Приликом усклађивања међустаничних дужина и времена вожње код регистрованих редова вожње са Даљинаром, превозници ће задржати регистрована полазна времена са станице и полазних стајалишта. На овакав начин усаглашене и регистроване редове вожње са даљинаром не може се приговарати приликом усклађивања редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари.

15,00 часова, привредна друштва и предузетници који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност.

Члан 2.

Угоститељски објекти могу да раде у складу са Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари.

Члан 3.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-103-219/18

Датум: 25.12.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**189.**

На основу члана 5, став (3) Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 43/07), члана 7. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 4/15) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), начелник општине Станари, донио је

**НАРЕДБУ****о радном времену у дане празника Републике**

Члан 1.

У дане републичког празника, Нове године-01. и 02. јануара и Дана Републике-09. јануара 2019. године, привредни и други субјекти не раде, али ради задовољења неопходних потреба грађана могу да раде:  
- Нова година, 02. јануара, у времену од 07,00 до

## Садржај:

<b>165. О Д Л У К А</b> о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2018. годину – РЕБАЛАНС .....	1.
<b>166. О Д Л У К А</b> о извршењу Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2018. годину – Ребаланс .....	8.
<b>167. О Д Л У К А</b> о усвајању Плана буџета општине Станари за 2019. годину .....	10.
<b>168. О Д Л У К А</b> о извршењу буџета општине Станари за 2019. годину .....	19.
<b>169. О Д Л У К А</b> о утврђивању мјерила и критеријума за одређивање локалних путева и улица у насељу на подручју општине Станари .....	20.
<b>170. О Д Л У К А</b> о трошковима партиципације за осигурана лица .....	22.
<b>171. О Д Л У К А</b> о давању сагласности ЈЗУ Дом здравља Станари да изда у подзакуп пословне просторије .....	22.
<b>172. О Д Л У К А</b> о измјени и допуни Одлуке о утврђивању висине накнаде за рад члановима управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима, чији је оснивач општина Станари .....	23.
<b>173. П Л А Н</b> утрошка средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2019. години .....	23.
<b>174. П Р О Г Р А М Р А Д А СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2019. ГОДИНУ</b> .....	23.
<b>175. З А К Љ У Ч А К</b> .....	29.
<b>176. З А К Љ У Ч А К</b> .....	29.
<b>177. З А К Љ У Ч А К</b> .....	29.
<b>178. З А К Љ У Ч А К</b> .....	29.
<b>179. О Д Л У К А</b> о додјели средстава за потребе Црвеног крста Станари .....	30.
<b>180. О Д Л У К А</b> о додјели средстава за потребе Удружења логораша општине Станари .....	30.
<b>181. О Д Л У К А</b> о додјели средстава за потребе Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари .....	31.
<b>182. О Д Л У К А</b> о додјели средстава за потребе Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари .....	31.
<b>183. О Д Л У К А</b> о додјели средстава за потребе Удружења „Анђео“ Станари .....	32.
<b>184. О Д Л У К А</b> о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари .....	32.
<b>185. О Д Л У К А</b> о исплати средстава за рад Дома здравља Станари .....	32.
<b>186. О Д Л У К А</b> о додјели средстава за потребе Културног друштва „Оркестар хармоника“ Станари .....	33.
<b>187. О Д Л У К А</b> о додјели средстава за потребе Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ Станари .....	33.
<b>188. П Р А В И Л Н И К</b> о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија на подручју општине Станари .....	34.
<b>189. Н А Р Е Д Б А</b> о радном времену у дане празника Републике .....	43.