**ЗАХТЈЕВ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА**

1. **Основни подаци:**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име  |  |
| Адреса сједишта |  |
| ЈИБ |  |
| Број жиро-рачуна и банка |  |
| Претежна дјелатност и шифра |  |  |
| Контакттелефон | Мобилни Фиксни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Подаци о незапосленим лицима за која се тражи субвенција**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Презиме (име оца)** **и име** | **Школска** **спрема/занимање** | **Намјена субвенције** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Прилог:**

* Рјешење о регистрацији привредног друштва – овјерена фотокопија;

 или

Рјешење о регистрацији предузетника – овјерена фотокопија;

* Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (за привредна друштва) – АПИФ – оригинал или овјерена фотокопија;
* Увјерење о измиреним пореским обавезама – Пореска управа РС - оригинал;
* Увјерење о измиреним обавезама ПДВ – УиО БиХ (за обвезнике ПДВ-а) – оригинал;
* Увјерење о броју запослених радника – Пореска управа РС - оригинал;
* За лице за које се тражи субвенција - Увјерење о незапослености (ЈУ Завод за запошљавање РС, Филијала Добој - Биро Добој, Станари) - оригинал;
* Потврда о кретању пребивалишта издата и овјерена од стране МУП-а РС – ПС Станари;
* Овјерена и потписана изјава да не запошљава лица којима је код истог послодавца радни однос престао у посљедњих годину дана;
* Копија жиро-рачуна;
* Бјанко мјеница;
* Уговор о раду закључен на 24 мјесеца;
* Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подносилац захтјева

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_