



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ:3 ГОДИНА: II	СТАНАРИ 25. МАЈ 2016. ГОДИНЕ	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
------------------------	------------------------------------	--

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 9. Закона о оснивању општине Станари («Службени гласник Републике Српске», број: 83/14), члана 42.б Изборног закона Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12) и члана 136. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

О Д Л У К У о измјени Статута општине Станари

Члан 1.

У Статуту општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), у члану 36. став 1. број и ријеч: „15 (петнаест)“, мијењају се бројем и ријечју „17 (седамнаест)“.

Члан 2.

Ова Одлука ће се примјењивати за све наредне локалне изборе, до евентуалне измјене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број:01-022-77/16
Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 2.12. став (9) Изборног закона Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05,

65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), Одлуке ЦИК-а о висини накнаде за рад чланова Изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, број: 05-1-07-1-407-1/16 и Статута општине Станари, члан 35. («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

О Д Л У К У о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије

Члан 1.

(Стална мјесечна накнада)

Чланови Општинске изборне комисије имају право на сталну мјесечну накнаду за свој рад, у висини 30% исплаћеног паушала одборника Скупштине општине Станари.

Члан 2.

(Накнада у изборном периоду)

Чланови Општинске изборне комисије, у изборном периоду, имају право на мјесечну накнаду у висини 100% исплаћеног паушала одборника Скупштине општине Станари.

Члан 3.

(Средства за извршења)

Средства за накнаде, из члана 1. и 2. ове Одлуке, обезбјеђују се у буџету општине, а исплата се врши истовремено са исплатом мјесечних паушала одборника.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-79/16
Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута

општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

О Д Л У К У **о куповини пословне зграде и земљишта**

Члан 1.

За потребе смјештаја ЈЗУ Дом здравља Станари, под условима и на начин регулисан овом Одлуком, споровешће се куповина пословне зграде и земљишта, у својини ЕФТ Рудник и Термоелектрана Станари д.о.о. Станари.

Члан 2.

Предмет куповине, из члана 1. ове Одлуке, лоциран је на парцелама, означеним по новом премјеру, као:

- к.ч. 1611/1 Лука економско двориште, површине 10.022 м² и Лука привредна зграда 846,58 м², уписана у пл. бр. 574 к.о. Рашковци, што одговара по старом премјеру к.ч. 178/2 Лука економско двориште, површине 10.022 м² и Лука привредна зграда 846,58 м², уписана у ЗК уложак, број: 209 к.о. Рашковци.

Укупна бруто површина зграде је 1.687,83 м², од чега у призмелу је 846,58 м² и спрат 841,25 м².

Укупна површина дворишта са прилазним путем и паркингом, односно земљишта у посједу ЕФТ Рудник и Термоелектрана Станари д.о.о. Станари, износи 7.205 м² и биће физички одвојено од осталог привредног дијела компаније.

Члан 3.

Купопродајна цијена за зграду и земљиште, из члана 1. ове Одлуке, исплатиће се у року од 10 година (120 мјесци), у једнаким тромјесечним ратама (квартално), почев од дана закључења уговора.

Средства за куповину ће се обезбиједити из средстава накнаде за кориштење минералних сировина у сврху производње електричне енергије, а на начин описан у ставу 1. овог члана и не би представљало кредитно задужење општине Станари.

Плаћање пореза на додатну вриједност иде на терет продавца.

Члан 4.

Вриједност и коначна цијена пословне зграде и земљишта, из члана 1. ове Одлуке, биће утврђена на основу процјене овлаштене процјенивачке куће или стручног лица-овлаштеног процјенитеља за процјену вриједности некретнина.

Члан 5.

Овлашћује се начелник општине да проведе процедуру куповине пословне зграде и земљишта, из члана 1. ове Одлуке, у складу са прописаним нормама Закона о јавним набавкама и дефинисаним условима из ове Одлуке Скупштине општине о куповини пословне зграде и земљишта.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-022-80/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА **ОПШТИНА СТАНАРИ** **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу тачке 10. Закључка Народне скупштине Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 45/04) и члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

О Д Л У К У **о допунским правима бораца, ратних војних** **инвалида** **и породица погинулих бораца**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђују се допунска права бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Корисници права), услови, начин и поступак за остваривање допунских права, начин обезбјеђења новчаних средстава и друга питања од значаја за остваривање права, прописаних овом Одлуком.

Члан 2.

Корисницима права, по овој Одлуци, сматрају се: сви демобилисани борци, ратни војни инвалиди, логораша, чланови породица погинулих бораца и умрлих војних инвалида, којима је правоснажним рјешењем надлежног органа признат статус и право по важећим законима.

Члан 3.

Под породичним домаћинством, сматрају се лица, чланови породице, у смислу члана 13. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 134/11).

Члан 4.

Права, утврђена овом Одлуком, могу остварити корисници права, из члана 2. ове Одлуке, само уколико:

1. имају пребивалиште на подручју општине Станари,
2. су незапослени,
3. то право не користе по другом основу.

П ДОПУНСКА ПРАВА

Члан 5.

Допунска права бораца, ратних војних инвалида, логораша и породица погинулих бораца су:

1. једнократна новчана помоћ у случају болничког лијечења, куповине лијекова и тешког материјалног стања,
2. накнада трошкова сахране,
3. новчана помоћ за стамбено збрињавање,
4. накнада за прикључење на електричну мрежу,
5. накнада за прикључење на водоводну мрежу,

ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ БОЛНИЧКОГ ЛИЈЕЧЕЊА, КУПОВИНЕ ЛИЈЕКОВА И ТЕШКОГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА

Члан 6.

Корисници права, из члана 2. ове Одлуке, имају право на једнократну новчану помоћ за трошкове лијечења и набавку лијекова (који нису на Позитивној листи Фонда здравственог осигурања РС), као и због изузетно тешког материјалног стања, у износу до 50,00 КМ мјесечно, односно највише 300,00 КМ годишње. Изузетно, у оправданим случајевима, који се односе на лијечење малигних и других тешких обољења, лицима, из претходног става, може се одобрити новчану помоћ у висини до 1.000,00 КМ, у току буџетске године, за набавку цитостатика и других скупих лијекова (хемотерапија, радиотерапија и др.) те љекарске прегледе (магнетна резонанца, ЦТ и др.).

НАКНАДА ТРОШКОВА САХРАНЕ

Члан 7.

У случају смрти демобилисаног борца, ратног војног инвалида, без обзира на категорију, логораша и чланова породице погинулог борца и умрлог ратног војног инвалида, право на новчану помоћ, за трошкове сахране, остварује члан породице или лице које је сахрану сносило, у износу до 350,00 КМ.

Код остваривања права, из става 1. овог члана, неће се примјењивати ограничење из члана 4. тачка 2. ове Одлуке.

НОВЧАНА ПОМОЋ ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Члан 8.

Демобилисаним борцима, ратним војним инвалидима од прве до четврте категорије, логорашима и породицама погинулих бораца (корисницима права на породичну инвалиднину), који нису адекватно стамбено збринути, може се додијелити новчану помоћ или грађевински пакет ради помоћи у њиховом стамбеном збрињавању.

Новчану помоћ или грађевински пакет може се додијелити у износу највише до 3.500,00 КМ за изградњу куће, куповину стана или куће, а за адаптацију већ изграђене куће или стана, у износу до 2.000,00 КМ, у зависности од материјалне ситуације корисника права.

Изузетно, у најтежим стамбеним ситуацијама ратних војних инвалида од пете до десете категорије, а на приједлог борачке организације, начелник може одобрити новчану помоћ у износу до 1.000,00 КМ. Право, из овог члана, не могу остварити породице са два и више запослених.

НАКНАДА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНУ И ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 9.

Породицама погинулих бораца, ратним војним инвалидима, од прве до четврте категорије, демобилисаним борцима и логорашима, који су лошијег материјалног стања, може се извршити плаћање дијела трошкова за:

- прикључење електричне енергије, до 300,00 КМ,
- прикључење на водоводну мрежу, до 300,00 КМ.

III ОРГАНИ, ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Додјелу једнократне новчане помоћи и накнада, предвиђених чланом 5. тачке 1. и 2. ове Одлуке, врши Комисија коју именује начелник општине. Комисија има предсједника и два члана и чине је:

- а) један представник општинског органа управе,
- б) један представник Општинске борачке организације, на приједлог те Организације и
- в) један представник Општинске организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила, на приједлог те Организације.

Додјелу новчане помоћи и накнада, предвиђених тачкама 3, 4 и 5. члана 5. ове Одлуке, врши Стамбена комисија, коју именује начелник општине, на основу јавног конкурса, који расписује начелник општине. Комисија има предсједника и четири члана и чине је:

- а) два представника општинског органа управе,
- б) два представника Општинске борачке организације, на приједлог те Организације,
- в) једног представника Општинске организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила, на приједлог те Организације.

Код одређивања услова за стамбено збрињавање, критеријума и мјерила у поступку остваривања права, као и друга питања, која нису регулисана овом Одлуком или конкурсом, примјењиваће се одредбе Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 43/07, 35/08 и 18/11), односно Уредбе која је на снази у вријеме расписивања конкурса.

Члан 11.

Поступак за остваривање допунских права, покреће се писменим захтјевом, односно пријавом на конкурс, од стране корисника права. Захтјев, са свим потребним прилозима се подноси Одјељењу за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту општине Станари, уколико по питању стамбеног збрињавања конкурсом није другачије одређено.

Члан 12.

Код остваривања права на једнократну новчану помоћ, у случају болничког лијечења, куповине лијекова и изузетног материјалног стања, подносилац захтјева прилаже: медицинску документацију, односно налаз и мишљење љекара специјалисте, из које произилази потреба за одговарајућим терапијама и лијековима, односно доказе о трошковима лијечења, као и доказе о приходима подносиоца захтјева и укупним приходима чланова домаћинства и др.

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу, који сачињава саставни дио ове Одлуке.

Код остваривања права на накнаду трошкова сахране, странка прилаже Извод из матичне књиге умрлих, те друге доказе о трошковима сахране, односно есхумације и преноса посмртних остатака. Захтјев за остваривање права може се поднијети најкасније у року 6 мјесеци од смрти, односно сахране лица, из члана 7. ове Одлуке.

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу који сачињава саставни дио ове Одлуке.

Код остваривања права за помоћ у стамбеном збрињавању, уз Захтјев се, поред прилога, регулисаних чланом 4. ове Одлуке, достављају докази о: статусу члана породице погинулог борца, статусу ратног војног инвалида, статусу борца, логораша, стамбеној ситуацији, дужини војног ангажовања у рату, броју чланова породичног домаћинства, здравственом стању, социјалној ситуацији, статусу члана породице цивилне жртве рата, да подносилац захтјева није наплатио материјалну штету, затим докази о власништву објекта који се гради (извод из посједовног листа и грађевинска дозвола), уговор о куповини и докази о адаптацији куће или стана и други докази који се утврде конкурсом. Стамбена комисија провјерава доказе приложене уз Захтјев изласком на лице мјеста. О извршеном увиду саставиће се записник у који се уносе сви битни подаци о стамбеној ситуацији, и остали подаци битни за рјешавање стамбеног збрињавања.

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу који сачињава саставни дио ове Одлуке.

Код остваривања права за прикључење на електричну и водоводну мрежу, прилажу се докази: о стамбеној ситуацији, о власништву над објектом који се гради, грађевинска или урбанистачка сагласност, предрачун трошкова или рачун, приходима подносиоца захтјева и укупним приходима чланова домаћинства и др.

Захтјев се подноси на прописаним обрасцима који сачињавају саставни дио ове Одлуке.

Комисија је у поступку остваривања права, из члана 5. ове Одлуке, дужна утврдити да ли је подносилац захтјева корисник наведених права по другом основу.

Члан 13.

Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу једнократних новчаних помоћи појединцима, регулисаних чланом 5. ове Одлуке, доноси приједлог (један мјесечно), који потписује начелник општине, уколико је сагласан са истим. По потписивању

приједлога исти се објављује на огласну таблу општине (ради упознавања и евентуалног подношења приговора начелнику општине, како би у поступку по приговору поново преиспитао своју одлуку). По истеку рока осам дана, од дана објављивања приједлога на огласну таблу, начелник општине доноси закључак којим се одобрава исплата једнократне новчане помоћи. За реализацију закључка задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Приликом утврђивања приједлога расподјеле, Комисија се нарочито мора придржавати плана утрошка средстава и приједлога расподјеле.

Члан 14.

О Захтјеву за остваривање допунских права одлучује начелник општине, на основу поступка, спроведеног по конкурс или по основу писменог захтјева, а у складу са:

- Одлуком о извршењу буџета општине Станари за 2016. годину (»Службени гласник општине Станарик«, број: 9/15), 6

- Уредбом о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (»Службени гласник Републике Српске«, број: 43/07, 35/08 и 18/11).

Члан 15.

Евиденцију корисника права, по овој Одлуци, води надлежно Одјељење за питања борачко-инвалидске заштите.

Члан 16.

Средства потребна за остваривање допунских права, утврђених овом Одлуком, обезбјеђују се у буџету општине, а исплата новчаних средстава се врши на основу планираних средстава за сваку фискалну годину. Уколико прилив средстава у буџету општине буде мањи од планираног, начелник општине, својом Одлуком, утврђује приоритете и висину остваривања допунских права.

IV НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 17.

Лице коме је исплаћено новчано примање, по овој Одлуци, а које је то право злоупотребило у ненамјенске сврхе, дужно је вратити примљени износ средстава, у противном неће моћи остварити ниједно право из ове Одлуке, које му припада.

О поврату средстава, у смислу става 1. овог члана, рјешавају органи из члана 10. ове Одлуке.

Члан 18.

За реализацију ове Одлуке, задужују се одјељења Општинске управе, у складу са својим надлежностима.

У НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ**Члан 19.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке, врши Скупштина општине.

Одјељење за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко -инвалидску заштиту ће периодично информисати Скупштину општине Станари о остваривању права, утврђених овом Одлуком.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Комисије ће, по овој Одлуци, на полугодишњем и годишњем нивоу, начелнику општине достављати извјештаје о извршеним задацима и налазима.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-81/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10), члана 2. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске (»Службени гласник Републике Српске«, број: 63/11) и члана 35. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

О Д Л У К У**о измјени и допуни Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Станари****Члан 1.**

Овом Одлуком, мијења се Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Станари, објављена у »Службеном гласнику општине Станари«, број: 7/15.

Члан 2.

Члан 32. се мијења и гласи:

Новчаном казном, у износу од 500,00 КМ до 7.000,00 КМ, казниће се, за прекршај, предузеће или

друго правно лице:

- ако поступи супротно члану 9. ове Одлуке;
- ако нареди, или одобри да се теретно моторно возило креће улицама којима је забрањен саобраћај или ограничен саобраћај таквих возила, без одобрења надлежног органа (члан 11.);
- ако нареди, или одобри вршење превоза лица за властите потребе, или уговореног превоза, без одобрене трасе кретања, или мимо одобрене трасе кретања (члан 12.);
- ако нареди, или одобри да се возило, које врши утовар или истовар, заустави или паркира, противно одредби члана 14.
- ако поступи супротно одредбама члана 16. став 1. и 3.
- ако прије уклањања или разгртања снијега, не постави саобраћајни знак (члан 16. став 2.);
- ако поступи супротно одредбама члана 18.
- по одредбама члана 21.
- ако не обезбиједи уклањање свог неисправног или хаварисаног моторног возила, прикључног возила или камп приколице са јавних паркиралишта (члан 22.);
- ако не поступи у складу са налогом комуналног полицајца или саобраћајног инспектора (члан 26. став 2.);
- ако не поступи по одредбама члана 29.
- ако одмах, а најкасније у року 8 сати, не приступи отклањању квара на инсталацијама (члан 30. став 2.);

За прекршаје, из претходног става, казниће се новчаном казном од 100,00 КМ до 500,00 КМ, и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу. За прекршај из става 1. овог члана, казниће се самостални привредник, новчаном казном од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ.

Члан 3.

Члан 33. се мијења и гласи:

Новчаном казном, у износу од 50,00 КМ до 1.000,00 КМ, казниће се за прекршај:

- физичко лице, ако поступи супротно члану 9. ове Одлуке;
- возач теретног моторног возила, који се креће улицама којима је забрањен саобраћај, или ограничен саобраћај таквих возила, без одобрења надлежног органа (члан 11.);
- возач, ако се креће возилом мимо одобрене трасе, или заустави возило изван одобрених стајалишта (члан 12.);
- возач, ако поступа супротно одредбама чланова 14. и 15.
- физичко лице, ако поступи супротно одредбама члана 16. став 1. и 3.
- возач, ако поступа супротно одредбама члана 18.
- физичко лице, по одредбама члана 21.
- ако физичко лице не обезбиједи уклањање свог неисправног или хаварисаног моторног возила, прикључног возила или камп приколице са јавних паркиралишта (члан 22.);
- вођа колоне пјешака, који не обезбиједи да се колона креће на начин прописан чланом 23. став 1.

- вођа колоне пјешака, који на прописан начин не осигура прелажење колоне преко коловоза (члан 23. став 2.);
- физичко лице, ако поступи супротно одредбама члана 25. став 1.
- физичко лице, ако не поступи по налогу из члана 26. става 2.
- власник, односно корисник објекта, ако прописно не обезбиједи тротоар или коловоз (члан 29.).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.
Број: 01-022-82/16
Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (»Службени гласник Републике Српске«, број: 121/12), члана 28. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

О Д Л У К У**о Пројени угрожености подручја општине Станари од елементарне непогоде и друге несреће****Члан 1.**

Доноси се Пројена угрожености подручја општине Станари од елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Пројена угрожености подручја општине Станари од елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-83/16
Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 13. Закона о заштити од пожара (»Службени гласник Републике Српске«, број: 71/12), члана 28. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

О Д Л У К У**о Плану заштите од пожара на подручју општине Станари****Члан 1.**

Усваја се План заштите од пожара на подручју општине Станари.

Члан 2.

План заштите од пожара је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-84/16
Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 81. став 2. б) Закона о заштити од пожара (»Службени гласник Републике Српске«, број: 71/12), члана 35. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

П Л А Н**уtroшка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара****Члан 1.**

Овај План се доноси за буџетску, 2016. годину.

Члан 2.

Преглед расподјеле новчаних средстава

приказан је у табели:

Редни број	Назив средства-опреме	Количина	Планска вриједност у КМ	Извор финансирања	
				Будет општине	Ватрогасни савез
1.	Командно возило, погон 4x4, гориво-дизел (нов)	1	60.000,00 КМ	30.000,00 КМ	30.000,00 КМ
2.	Возило за почетно гашење пожара, погон 4x4, гориво-дизел (нов)	1	60.000,00 КМ	30.000,00 КМ	30.000,00 КМ
3.	Надоградња возила за почетно гашење пожара (пумпа високог притиска)	1	30.000,00 КМ	30.000,00 КМ	
4.	Набавка ватрогасне опреме (моторке, ватрогасна пријева, агрегати, пумпе, пнеуматици за возила, алат и дијелови за одржавање ватрогасне опреме и возила, средства везе, радне униформе)		12.000,00 КМ	12.000,00 КМ	
5.	Рекапитулација			102.000,00 КМ	60.000,00 КМ
	УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ ПЛАНА			УКУПНО:	
				162.000,00 КМ	

Члан 3.

Овај План ступа на снагу осмог дана, од дана доношења и биће објављен у »Службеном гласнику општине Станари«

Број: 01-022-85/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 89/13) и члана 10. Одлуке о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 5/15). Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

П Л А Н

одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2016. годину

УВОД

План одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева доноси се на основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 89/13) и члана 10. Одлуке о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 5/15).

План одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева, обухвата 21 локални путни правац и некатегорисане путеве на подручју општине Станари.

П Т Р Е Н У Т Н О С Т А Њ Е

На подручју општине Станари налази се 21 локални путни правац, укупне дужине 101 214 м, од чега је 62 397 м асфалтирано, док је на 38 817 м коловоз макадамски.

Укупна дужина измјерених некатегорисаних путева, на подручју општине Станари, је 236 431 м, од чега је 29 909 м асфалтирано.

Стање на путевима је различито, од изузетно лоших путева, који су готово непроходни, до путева на којима је коловоз у добром стању. Саобраћајне сигнализације углавном нема.

III ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

У 2016. години, планиране су сљедеће активности на одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари:

- асфалтирање путева,
- извоз насипног материјала,
- рад гредера на профилисању путева и планирању посипног материјала и рад машина за ископ канала, као и других машина,
- санирање ударних рупа на асфалтном коловозу,
- постављање нових саобраћајних знакова,
- уградња пропусних цијеви према потреби.

Материјали, који се употребљавају за одржавање јавних путева, морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за поправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза, употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

За реализацију Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева у 2016. години, буџетом су предвиђена средства у износу од 951.400,00 КМ.

Средства ће бити расподијељена на одржавање локалних путева и некатегорисаних путева у свих 13 насељених мјеста општине Станари, и то:

- 626.400,00 КМ за асфалтирање путева,
- 290.000,00 КМ за одржавање макадамских путева (профилисање, копање канала, насипање, планирање посипног материјала итд.),
- 35.000,00 КМ за санирање ударних рупа на асфалтираним путевима.

Начелник општине ће формирати општинску комисију која ће, на основу одређених критеријума, одредити приоритетне путне правце на којима ће бити извршене активности из Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње путева. Критеријуми, који ће се користити приликом одређивања приоритетних путних праваца, на којима ће се вршити наведене активности, су:

1. стање пута,
2. категоризација пута,
3. важност пута (број домаћинства, привредни субјекти, црква, школа, гробље, фреквентност и сл),
4. прекиди асфалта,
5. дужина пута.

Након одређивања приоритетних путних праваца и завршетка тендерске процедуре кренуће се у реализацију Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева.

Број: 01-022-86/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а у вези члана 2. Правилника о расподјели средстава за пољопривредну производњу («Службени гласник општине Станари», број: 5/15), Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

ПРОГРАМ

подстицаја пољопривредне производње за 2016.
годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом се прописују услови за расподјелу средстава за пољопривреду, у износу од 210.000,00 КМ, предвиђених буџетом општине Станари, које морају да испуњавају пољопривредна домаћинства/газдинства за остваривање права на новчане подстицаје и помоћи у пољопривреди.

Програмом расподеле средстава у пољопривреди се, такође, за сваку врсту пољопривредне производње, дефинише документација која се прилаже, минимални услови потребни да се остваре подстицајна средства, износ подстицајних средстава, као и евентуалне специфичности, везане за процес одобравања подстицајних средстава.

Члан 2.

Право на новчане подстицаје имају корисници са пребивалиштем у општини Станари, који обављају или намјеравају да покрену пољопривредну производњу на подручју општине Станари.

Под „корисником“ се подразумевају регистрована пољопривредна газдинства и нерегистрована домаћинства која обимом производње, прописаним овим Програмом, испуњавају услове за остваривање права на пољопривредне подстицаје.

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје, из овог Програма, мора бити читко попуњен и треба да садржи сљедеће податке:

1. Презиме и име корисника, мјесто становања, општина, број телефона, број личне карте, број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
2. Податке о врсти подстицаја за који се Захтјев подноси.

Уз Захтјев се прилажу посебни документи, које прописује овај Програм, појединачно за сваку врсту подстицаја.

Рокови за подношење Захтјева су назначени за сваку производњу посебно.

Испуњеност критеријума у сваком појединачном случају ће утврђивати комисија, која ће бити

именована од стране начелника општине.

Члан 3.

Нерегистрована пољопривредна домаћинства могу остварити право на директна плаћања по једном основу, односно за једну врсту производње за коју испуњавају услове, прописане овим Програмом, са максималним износом 1.200,00 КМ по домаћинству.

Регистрована некомерцијална газдинства могу остварити право на пољопривредни подстицај по два основа, искључујући јесењу сјетву стрних житарица, са максималним износом 2.500,00 КМ по газдинству.

Регистрована комерцијална пољопривредна газдинства могу остварити право на подстицај по два основа, искључујући јесењу сјетву стрних житарица, са максималним износом 5.000,00 КМ по газдинству.

Члан 4.

Уколико се за једну врсту производње не пријави довољан број пољопривредних домаћинстава /газдинстава, те се, у складу с тим, планирана средства не могу подијелити у потпуности, преостали износ средстава се може дислоцирати за ону грану производње гдје постоји највећи број примљених захтјева.

II ПОДРШКА ПРОИЗВОДЊИ И ДОХОТКУ

Члан 5.

У оквиру подршке производњи и дохотку, подршка пољопривредној производњи се даје кроз неколико видова подстицаја:

1. новчани подстицаји текућој производњи у пољопривреди,
2. подстицаји развоју пољопривредне производње,
3. подршка јесењој сјетви пољопривредним газдинствима и домаћинствима којима је пољопривредна дјелатност основна дјелатност, а подстицају се с циљем да се утиче на обрадивост земљишта на подручју општине.

1. Новчани подстицаји текућој пољопривредној производњи

Члан 6.

Укупно планирана средства96.000,00 КМ.

Право на подстицај могу остварити следећи произвођачи:

Произвођачи краставаца, који су у текућој години остварили производњу на минималној површини 0,5 дунума, са приносом најмање 2 тоне по дунуму прве и друге класе, у износу до 0,05 КМ по килограму.

Произвођачи краставаца који не остваре предвиђени обим производње, односно право на подстицај, према условима, из претходног става,

остварују подстицај у износу 100,00 КМ по дунуму.

Право на подстицај имају произвођачи који приложе доказ о набавци садног материјала, средстава за заштиту и минералног ђубрива (уговор са откупљивачем) или, изузетно, овјерену изјаву о засађеној површини у 2016. години (само за произвођаче који су произвели сопствени садни материјал).

Уз Захтјев се прилаже следећа документација:

- Доказ о власништву земљишта на којој се обавља биљна производња или уговор о закупу,
- Доказ о набавци садног материјала, средстава за заштиту и минералног ђубрива (уговор са откупљивачем) или, изузетно, овјерену изјаву о засађеној површини,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2016. године.

Предвиђена средства.....15.000,00 КМ.

Произвођачи осталог поврћа на отвореном, укључујући и кромпир, који су, у текућој години остварили производњу на минималној површини 2 дунума, до 120,00 КМ по дунуму, или 5 дунума за кромпир, до 80,00 КМ по дунуму, у зависности од броја пријављених произвођача. Максимални износ подстицајних средстава, за ову врсту производње, по једном кориснику, износи 1.500,00 КМ.

Уз Захтјев се прилаже следећа документација:

- Доказ о власништву земљишта на којој се обавља производња или уговор о закупу,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2016. године.

Предвиђена средства.....8.000,00 КМ.

Произвођачи поврћа у заштићеном простору, са површином заштићеног простора минимално 200 м². Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 1,50 КМ/м² корисне површине заштићеног простора.

Пластеници, који у моменту обраде Захтјева, не буду у систему производње, неће се признавати као пластеничка производња.

Уз Захтјев се прилаже следећа документација:

- Доказ о власништву земљишта на којој се обавља пластеничка производња или уговор о закупу,
- Изјаву о власништву и површини заштићеног простора,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.

Предвиђена средства.....4.000,00 КМ.

Произвођачи воћарско-виноградарских култура

а) високостаблашице: воћне врсте из реда јабучастог, коштичавог и језграстог воћа, у интензивном, плантажном узгоју, на минималној површини од 0,5 ха, са минималним бројем садница по хектару, предвиђеним за сваку воћну врсту.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи до 80 КМ/0,1 ха.

Предвиђена средства.....8.000,00 КМ

б) засади јагодичастог воћа (малина, јагода, аронија и сл), минималне површине 0,1 ха.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 120 КМ/0,1 ха.

Предвиђена средства.....4.000,00 КМ

в) плантажни засади винове лозе, минималне површине 0,2 ха.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 120 КМ/0,1 ха.

Предвиђена средства.....2.000,00 КМ

Комисија, именована од стране начелника општине ће, приликом утврђивања чињеничног стања на терену, поред осталог, утврђивати кондиционо стање засађених воћних и виноградарских култура, те засади за које се утврди одсуство провођења одговарајућих агротехничких мјера неће моћи остварити право на подстицај.

У Захтјев за подстицај се обавезно наводи врста воћарског засада, површина и број стабала. Уколико воћњак има више воћних врста, за сваку воћну врсту се наводи површина и број стабала.

Уз Захтјев за подстицај, по основу података а), б) и ц), прилаже се следећа документација:

-Доказ о власништву земљишта на којој се обавља воћарска производња или уговор о закупу, са дефинисаним временским трајањем закупа,

-Кућна листа,

-Копија личне карте,

-Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.

Произвођачи млијека, који предају млијеко откупним станицама и који посједују минимално 3 музна грла.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи до 100,00 КМ по музном грлу, у зависности од броја примљених захтјева.

-Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

-Доказ о реализацији производње (уговор са откупљивачима или неки други доказ),

-Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња,

са пописом идентификационих бројева,

-Кућна листа,

-Копија личне карте,

-Копија картице текућег рачуна

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.

Предвиђена средства.....19.000,00 КМ

Произвођачи товних свиња, са најмање 8 товних свиња, минималне тежине 100 кг/грлу.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 35,00 КМ по грлу.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

-Доказ о реализацији производње (уговор са откупљивачима или неки други доказ),

Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,

-Кућна листа,

-Копија личне карте,

-Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.

Предвиђена средства.....4.000,00 КМ

Произвођачи товних јунади, са најмање 5 јунади у тову и минималном излазном тежином 500 кг/грлу.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи до 80,00 КМ/грлу, у зависности од броја пријављених произвођача.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

-Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,

-Откупни лист или блок са наведеним идентификационим бројем грла и тежином грла, за свако откупљено грло,

-Кућна листа,

-Копија личне карте,

-Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године. 7

За товну јунад, испоручену након наведеног рока, пријава за остваривање права на подстицај, по овом основу, се подноси након доношења Програма расподјеле средстава у пољопривреди за 2017. годину, према којем ће се и вршити исплата подстицаја.

Предвиђена средства.....6.000,00 КМ.

Узгајивачи крмача прасилица, са најмање 5 грла у узгоју.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 50,00 КМ/грлу.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

-Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,

-Кућна листа,

- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.
Предвиђена средства.....5.000,00 КМ.

Узгој оваца и коза, за стада са најмање 30 грла оваца или коза.

Висина подстицаја за ову врсту производње износи до 20,00 КМ/грлу, у зависности од броја пријављених произвођача.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

- Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.

Предвиђена средства.....12.000,00 КМ.

Производња и узгој пчела, са минимално 15 друштава пчела.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 10,00 КМ/пчелињем друштву.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

- Овјерена изјава којом пољопривредни произвођач – пчелар потврђује да су пчелиња друштва његово власништво,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2016. године.

Предвиђена средства.....5.000,00 КМ.

Произвођачи бројлера, са минималним капацитетом 5 000 бројлера по турнусу.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи:

-120,00 КМ по турнусу за произвођаче бројлера који остваре производњу до 10 000 пилића по турнусу,

-200,00 КМ по турнусу за произвођаче бројлера који остваре производњу преко 10 000 пилића по турнусу.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

- Доказ о реализацији производње (уговор са откупљивачем или неки други доказ),
- Доказ о броју бројлера у турнусу,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.

Предвиђена средства..... 4.000,00 КМ.

Члан 7.

Након достављања Захтјева и неопходне документације од стране пољопривредних произвођача, Комисија, која ће бити формирана од стране начелника општине, утврдиће чињенично стање на терену и о томе сачинити записник.

2. Подстицаји развоју пољопривредне производње

Члан 8.

Планирана средства 50.000,00 КМ

Право на средства за заснивање неког вида пољопривредне производње имају пољопривредна домаћинства која обимом производње не испуњавају услове за остваривање права на пољопривредни подстицај, према овом Програму, а која у овом обрачунском периоду намјеравају проширити производњу, као и домаћинства/газдинства која желе засновати засад јагодичастог воћа.

Пољопривредна домаћинства/газдинства морају испуњавати предуслове за тражени вид подстицаја (опремљеност објектима, радном снагом, механизацијом, могућност евентуалног наводњавања и слично, у зависности од врсте производње за коју се тражи подстицај).

Право на ову врсту подстицаја имају следећа пољопривредна домаћинства/газдинства:

а) пољопривредна домаћинства/газдинства која се баве пластеничком производњом у обиму који не испуњава услове за остваривање права на пољопривредни подстицај према овом Програму (површина пластеника мања од 200 м²), а која, у овом обрачунском периоду, изврше набавку пластеника, тако да остварују укупну пластеничку производњу на површини од најмање 200 м².

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

- Овјерена изјава о првобитној површини пластеника и врсти производње у истом,
- План производње,
- Копија рачуна о набавци нових пластеника,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Исплата средстава за ову врсту подстицаја ће се вршити након истека рока за пријаву и обраде свих података. Предвиђена средства ће се распоредити линеарно на квадратуру пријављених пластеника, максимално 500 КМ/100м² корисне површине пластеника.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2016. године.

Предвиђена средства..... 10.000,00 КМ.

б) пољопривредна домаћинства/газдинства која посједују најмање 15 грла расплодних оваца, а која намјеравају проширити стадо на минимум 30 грла.

Набављена грла морају бити старости најмање годину дана.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

- Доказ о поријеклу набављених грла (овјерена изјава, копија отпремнице, рачуна и сл.),
- Копија потврде о извршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,
- Овјерену изјаву да корисник подстицаја предметна грла за које остварује подстицај неће отуђити најмање двије године, изузев због здравствених проблема, при чему мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Потенцијални корисници ове врсте подстицаја дужни су се, прије набавке додатног броја грла, обратити Одјељењу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, како би надлежна Комисија утврдила постојеће стање. Након комисијског увида, подноси се Захтјев за подстицај са потребним прилозима.

Исплата средстава, за ову врсту подстицаја, ће се вршити након истека рока за пријаву и обраде свих података.

Предвиђена средства ће се распоредити линеарно на укупан број пријављених грла, максимално 80,00 КМ по грлу.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2016. године.

Предвиђена средства..... 15.000,00 КМ.

в) пољопривредна домаћинства/газдинства која посједују најмање 3 крмаче прасилице, за најмање 2 супрасне назимице.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

- Копија потврде о извршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,
- Потврда о извршеном осјеменавању, издату од стране надлежног ветеринара
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Потенцијални корисници ове врсте подстицаја дужни су се, прије подношења захтјева, обратити Одјељењу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, како би надлежна Комисија утврдила постојеће стање. Након комисијског увида, подноси се Захтјев за подстицај, са потребним прилозима.

Предвиђена средства ће се распоредити линеарно на укупан број пријављених грла, максимално 50,00 КМ по грлу.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2016. године.

Предвиђена средства..... 5.000,00 КМ

г) пољопривредна домаћинства/газдинства која

посједују најмање 2 музне краве, за најмање једну стеону јуницу из властитог узгоја или набавку стеоне јунице.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

- Копија потврде о извршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,
- Потврда о извршеном осјеменавању, издату од стране надлежног ветеринара
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Потенцијални корисници ове врсте подстицаја дужни су се, прије набавке додатног броја грла, обратити Одјељењу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, како би надлежна Комисија утврдила постојеће стање. Након комисијског увида, подноси се Захтјев за подстицај, са потребним прилозима.

Предвиђена средства ће се распоредити линеарно на укупан број пријављених грла, максимално 500,00 КМ по грлу.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.

Предвиђена средства..... 10.000,00 КМ

д) Пољопривредна домаћинства/газдинства која прошире постојећи или заснују нови засад јагодичастог воћа (малина, купина, аронија, јагода), на површини од најмање 0,1 ха.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа документација:

- Доказ о власништву земљишта на којем ће се засновати или проширити воћарска производња или уговор о закупу са дефинисаним временским трајањем закупа,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Потенцијални корисници ове врсте подстицаја дужни су се, прије проширења засада, обратити Одјељењу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, како би надлежна Комисија утврдила постојеће стање. Након комисијског увида, подноси се Захтјев за подстицај, са потребним прилозима.

Предвиђена средства ће се распоредити линеарно на укупно пријављену новозасађену површину, максимално 300,00 КМ/0,1 ха.

Право на ову врсту подстицаја имају и корисници који су остварили право на подстицај по основу постојећег засада.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2016. године.

Предвиђена средства..... 10.000,00 КМ.

3. Подстицаји јесењој сјетви и обрадивости земљи-

шта

Члан 9.

Планирана средства..... 55.000,00 КМ.

Право на подстицај могу остварити прои-
звођачи којима је пољопривредна дјелатност једини
извор прихода, а који засију минимално 0,5 ха у јесењој
сјетви.

Предвиђена висина подстицаја је до 45,00
КМ/0,1 ха сјетвене површине, у зависности од броја
примљених захтјева.

Исплата подстицаја се врши по поднесеном
Захтјеву, са приложеним доказима и утврђивању
чињеничног стања, од стране Комисије, коју именује
начелник општине.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже следећа
документација:

- Доказ о власништву земљишта са означеном парцелом
која је под културом или уговор о закупу са наведеном
катастарском ознаком парцела,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Крајњи рок за подношење Захтјева за подсти-
цај за јесењу сјетву је 15. новембар 2016. године.

III НОВЧАНА СРЕДСТВА ЗА ВАНРЕДНЕ ПОМОЋИ

Члан 10.

Предвиђена средства.....5. 000,00 КМ

Право на новчана средства за ванредне помоћи
у пољопривреди имају пољопривредна газдинства код
којих се процијени да је настала ванредна ситуација,
узрокована ванредним околностима и ничим изазвана
од стране носиоца и чланова пољопривредног газди-
нства и ако се утврди да би ускраћивањем новчане
помоћи била доведена у питање егзистенција овог
пољопривредног газдинства.

Члан 11.

Новчане помоћи, из претходног члана,
одобравају се на основу Записника о утврђеним
чињеницама, од стране Одјељења за привреду,
друштвене дјелатности и локални економски развој
општине Станари.

Максимални износ новчаних средстава, које
подносилац захтјева може да оствари у текућој години,
износи 1000,00 КМ.

IV НОВЧАНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 12.

Предвиђена средства.....4.000,00 КМ

Право на новчане интервенције у пољопри-
вреди имају пољопривредна газдинства, за која се
утврди да реализацијом пројеката у пољопривредној

производњи доприносе унапређењу привреде општине.

Члан 13.

Новчане помоћи, из претходног члана,
одобравају се на основу Записника о утврђеним
чињеницама, од стране Одјељења за привреду,
друштвене дјелатности и локални економски развој
општине Станари.

Члан 14.

Максимални износ новчаних средстава, које
пољопривредни произвођач може да оствари у текућој
години, износи 1.000,00 КМ.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Обраду примљених захтјева и праћење
динамике реализације подстицајних средстава вршиће
Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и
локални економски развој.

Члан 16.

Корисник подстицајних средстава, за којег се
утврди да је дао лажне податке или да је на било који
други начин злоупотребио подстицајна средства,
предвиђена овим Програмом, дужан је вратити
уплаћена средства, те губи право на ову врсту
подстицаја у наредне 3 (три) године.

Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће
објављен у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-87/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 30. и 72. Закона о локалној
самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«,
број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланова 25. и 32.
Статута општине Станари (»Службени гласник
општине Станари«, број: 25/05, 30/07 и 17/12),
Скупштина општине Станари, на 11. сједници,
одржаној 28.04.2016. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о условима и начину остваривања субвенција за
запошљавање нових радника и samozapoшљавање
у производним, занатским и услужним
дјелатностима

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима (у даљем тексту: Правилник), утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на субвенције, врста и висина субвенције, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, као и потребна документација.

Члан 2.

Додјела ових субвенција има за циљ да подстакне запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима.

Члан 3.

Субвенције су намијењене послодавцима за запошљавање нових радника и појединцима у сврху samozapoшљавања, уз суфинансирање дијела трошкова радног мјеста.

Члан 4.

- (1) Укупна средства, за све видове субвенција, утврђиваће се на годишњем нивоу, у складу са планираним средствима, у буџету општине.
- (2) Висина појединачне субвенције одређена је у сваком од подстицаја.
- (3) Корисник може остварити право на субвенцију само по једном основу.

II - НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА

Члан 5.

Циљне групе – привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне просторије самосталних предузетника регистроване на подручју општине.

Послодавци (привредни субјекти и самостални предузетници), који испуњавају услове за додјелу субвенција, могу остварити право за једну од сљедећих намјена:

За ново запошљавање:

- **Подстицај 1** - за послодавце који обављају производну дјелатност – 50% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција;
- **Подстицај 2** - за послодавце који обављају занатску дјелатност – 30% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција;
- **Подстицај 3** - за послодавце који обављају трговинску дјелатност – 10% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција;
- **Подстицај 4** - за послодавце који обављају услужну дјелатност – 10% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција.

За samozapoшљавање:

- **Подстицај 1** - за samozapoшљавање лица у производним дјелатностима, обезбјеђују се средства у висини 50% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција;
- **Подстицај 2** - за samozapoшљавање лица у занатским дјелатностима, обезбјеђују се средства у висини 20% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција;
- **Подстицај 3** - за samozapoшљавање лица која ће се бавити трговинском дјелатношћу, обезбјеђују се средства у висини 10% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција;
- **Подстицај 4** - за samozapoшљавање лица која ће се бавити дјелатношћу старих и умјетничких заната, обезбјеђују се средства у висини 10% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција;
- **Подстицај 5** - за samozapoшљавање лица која ће се бавити услужном дјелатношћу, обезбјеђују се средства у висини 10% укупних средстава, предвиђених за додјелу субвенција;

III - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

Члан 6.

Право на субвенције за запошљавање нових радника у производним, занатским и услужним дјелатностима имају привредна друштва и самостални предузетници који испуњавају сљедеће услове:

- да су регистровани за обављање дјелатности на подручју општине Станари, прије објаве јавног позива за додјелу субвенције (доказују рјешењем о регистрацији),
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса, у складу са законом,
- да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника,
- да је лице, за које се тражи субвенција, на евиденцији Завода за запошљавање - Биро Станари,
- да у претходна три мјесеца нису смањили број запослених, осим у случају нормалне флукуације запослених,
- да над њима није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак,
- да у финансијском извјештају немају исказан губитак изнад висине капитала,
- да не запошљавају лица којима је код истог послодавца радни однос престао у посљедњих годину дана,
- да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 7.

Право на субвенције за samozapoшљавање (регистрација предузетника) у производним, занатским и услужним дјелатностима имају незапослена лица, која испуњавају сљедеће услове:

- да су регистровани за обављање дјелатности у току јавног позива за додјелу субвенција.
- да се воде на евиденцији Завода за запошљавање - Биро Станари.

Члан 8.

Право на субвенцију за отварање нових радних мјеста не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Право на субвенције не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком другом програму запошљавања или samozapoшљавања, а нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 9.

Ново запошљавање

(1) Субвенције за ново запошљавање се, у складу са утврђеним намјенама, из члана 5. додјељују послодавцу који запошљава лице које је најмање 3 мјесеца било пријављено на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Станари (осим ако стручни профил не захтијева другачије рјешење).

(2) Послодавцу, који је закључио уговор са лицем, из претходног става, у трајању од најмање 24 мјесеца од дана добијања субвенције, исте се додјељују према следећим критеријумима:

- **Подстицај 1** – субвенција у висини 50% на годишњем нивоу, од просјечно исплаћене бруто плате у РС за претходну годину, за запошљавање незапосленог лица са ВСС/ВШС;

- **Подстицај 2** – субвенција у висини 40% на годишњем нивоу, од просјечно исплаћене бруто плате у РС за претходну годину, за запошљавање незапосленог лица са ССС/ВКВ/КВ/ПК/НК;

- **Подстицај 3** – субвенција у висини 60% на годишњем нивоу, од просјечно исплаћене бруто плате у РС за претходну годину, за запошљавање лица без радног искуства (приправници).

(3) За ново запошљавање, послодавци могу остварити право на један од подстицаја, максимално за 10 (десет) радника.

(4) У случају да се на јавни позив не јави довољан број апликаната, на приједлог Комисије, из члана 16. овог Правилника, неутрошени дио средстава намијењених за субвенције за ново запошљавање, може се одобрити послодавцу, који је исказао интерес за запошљавање више од 10 (десет) радника.

Бодовна листа

Параметри	Број бодова
- број лица која се запошљавају (1 лице/1 бод) макс.	10
- за лице члана породице погинулог борца	10
- за инвалидно лице и лице са статусом РВИ	9
- за лице из породице са четворо или више чланова	8
- млади без родитељског старања	7
- демобилисани борац прве категорије	6
- приправници	5
- лице старије од 45 година	4

Члан 10.

Самозапошљавање

(1) Субвенције за samozapoшљавање намијењене су незапосленим лицима, која су најмање 3 мјесеца била пријављена на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Станари (осим ако стручни профил не захтијева другачије рјешење).

У случају подношења захтјева за додјелу субвенције за samozapoшљавање од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, субвенција се додјељује само једном лицу.

(2) Субвенције се додјељују за започињање сопственог бизниса, уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 24 мјесеца од дана регистрације, а према следећим критеријумима:

- **Подстицај 1** – субвенција у висини 50% на годишњем нивоу од просјечно исплаћене бруто плате у РС за претходну годину, за samozapoшљавање лица у производним дјелатностима,

- **Подстицај 2** – субвенција у висини 45% на годишњем нивоу просјечно исплаћене бруто плате у РС за претходну годину, за samozapoшљавање лица у занатским дјелатностима,

- **Подстицај 3** – субвенција у висини 40% на годишњем нивоу просјечно исплаћене бруто плате у РС за претходну годину, за samozapoшљавање лица која ће се бавити дјелатношћу старих и умјетничких заната.

- **Подстицај 4** – субвенција у висини 30% на годишњем нивоу просјечно исплаћене бруто плате у РС за претходну годину, за samozapoшљавање лица која ће се бавити трговинском дјелатношћу,

- **Подстицај 5** – субвенција у висини 30% на годишњем нивоу просјечно исплаћене бруто плате у РС за претходну годину, за samozapoшљавање лица која ће се бавити услужном дјелатношћу.

Бодовна листа

Параметри	Број бодова
- за лице члана породице погинулог борца	10
- за инвалидно лице и лице са статусом РВИ	9
- за лице из породице са четворо или више чланова	8
- млади без родитељског старања	7
- демобилисани борац прве категорије	6
- лице старије од 45 година	4

Члан 11.

(1) Врста дјелатности, утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности.

Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу субвенција.

(2) Комисија, из члана 16. овог Правилника, у случају мањег броја захтјева исказаних за додјелу субвенција у одређеној дјелатности, може предложити начелнику

прерасподјелу средстава, у омјеру другачијем од утврђеног за ту конкретну дјелатност.

Члан 12.

Динамика дозначавања средстава

(1) Субвенције послодавцу за ново запошљавање дозначавају се по пријему радника, у висини 50% одобрених средстава, 20% након 6 мјесеци и 30% након 12 мјесеци од запошљавања радника.

(2) Субвенције за samozapošljavanje, дозначавају се незапосленом лицу у висини 60% одобрених средстава по заснивању радног односа, 20% након 6 мјесеци и 20% након 12 мјесеци од заснивања радног односа.

Члан 13.

Корисник субвенције дужан је да редовно уплаћује доприносе за здравствено и пензионо осигурање и то најмање 24 мјесеца, те да квартално доставља доказ о уплати наведених доприноса.

Члан 14.

Да би се остварила субвенција, неопходно је доставити бизнис план, који је саставни дио тражене документације. Бизнис план треба да буде израђен од стране овлаштене консултантске куће, те ће бити предмет разматрања и бодовања Комисије.

V - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 15.

(1) Субвенције се могу додјеливати искључиво за намјене из члана 5. а у складу с критеријумима, утврђеним у члановима 9. и 10. овог Правилника.

(2) Јавни позив за додјелу субвенције за запошљавање и samozapošljavanje расписује начелник, а исти ће бити објављен у средствима информисања, на огласној табли и веб страници општине.

Члан 16.

(1) Начелник именује Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу субвенција (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају критеријуме, утврђене овим Правилником, унутар сваког појединачног подстицаја, извршити бодовање према бодовним листама.

Члан 17.

(1) Захтјеви за додјелу субвенција за запошљавање нових радника или за samozapošljavanje, подносе се на за то прописаном обрасцу, који је обавезан, а биће доступан инфо пулту и на веб страници општине.

(2) Привредна друштва и самостални предузетници за запошљавање нових радника, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедећа документа:

- рјешење о регистрацији привредног друштва,
- обавјештење о разврставању јединица разврставања по

дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а,

- увјерење о измиреним пореским обавезама, из Пореске управе Републике Српске, и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а, из УИО БиХ;

- увјерење о броју запослених радника и измиреним обавезама према истим, из Пореске управе Републике Српске,

- увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Станари, за лица за која се тражи субвенција,

- рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом,

- овјерену и потписану изјаву да не запошљава лица код којих је радни однос код истог послодавца престао у посљедњих годину дана,

- комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

(3) Незапослена лица, уз прописани образац захтјева за samozapošljavanje, прилажу сљедећа документа:

- овјерену фотокопију личне карте,

- увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Станари,

- рјешење о регистрацији,

- рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом,

- бизнис план,

- комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

(4) Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

(5) Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично, у запечаћеним ковертама, на адресу Општинске управе општине Станари.

Члан 18.

(1) Комисија, из члана 16. овог Правилника, провјерава испуњеност услова из Јавног позива и, у складу са утврђеним критеријумима и бодовним листама, врши рангирање примљених пријава.

(2) У случају да два или више апликаната имају идентичан број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме, на основу којих ће извршити коначно рангирање.

9

Члан 19.

(1) На приједлог Комисије, начелник доноси Одлуку о додјели субвенција, а са сваким корисником субвенције, појединачно, закључује се уговор којим се уређују

међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенције.

(2) Уговор закључује начелник или лице које он овласти за потписивање.

Члан 20.

(1) При потписивању уговора, корисник субвенције дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника), те бјанко овјерену и потписану мјеницу, као инструмент обезбјеђења.

(2) У случају да корисник субвенције, приликом потписивања уговора, није у могућности да достави доказе о заснивању радног односа за лица која се запошљавају, исте је дужан доставити најкасније у року 30 (тридесет) дана, од дана потписивања уговора из претходног става.

(3) Уколико корисник субвенције, у предвиђеном року, не достави доказе, из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева, а уговор престаје да важи.

(4) У случају да неко од корисника субвенције одустане од захтјева, право на субвенцију оствариће подносиоци пријава - према редослиједу, на претходно утврђеној ранг листи.

VI - НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

Члан 21.

(1) Послодавац и самостални предузетник - корисници субвенција за ново запошљавање и samozapoшљавање, дужни су да надлежним одјељењима Општинске управе, у сваком моменту, омогуће контролу намјенског коришћења средстава, по основу субвенција и увид у сву потребну документацију.

(2) Надзор над намјенским коришћењем средстава, током цијелог периода, утврђеног овим Правилником (24 мјесеца), врши Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој Општинске управе општине Станари.

10

Члан 22.

(1) Уколико послодавац - корисник субвенције за запошљавање, на захтјев лица које је запослио, раскине радни однос са истим, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Завода за запошљавање, за преостало вријеме, утврђено уговором.

(2) Ако послодавац или самостални предузетник - корисник субвенције, откаже уговор о раду без кривице запосленог, или престане са обављањем дјелатности, прије истека рока утврђеног уговором, или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске, дужан је да врати цјелокупан износ субвенције, уз прописану законску камату.

(3) Након одобравања субвенција за ново запошљавање, корисници субвенција не могу вршити смањивање укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао, по основу права на пензију.

Укупан број радника чине радници који су већ били у радном односу код послодавца и радници које је послодавац запослио, по основу одобрене субвенције.

(4) Корисник, код којег се утврди ненамјенско коришћење одобрене субвенције, у наредних 5 година неће моћи остварити право на субвенције које додјељује општина.

Члан 23.

(1) Корисник субвенције дужан је, на захтјев Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама и о броју запослених радника, те увјерење из УиО БиХ о измиреним обавезама ПДВ-а.

(2) На основу доказа, из претходне тачке, Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој ће Одјељењу за финансије и буџет испостављати налоге за дозначавање средстава у висини и временским интервалима, утврђеним у члану 12. овог Правилника

(3) На основу прибављених доказа и извршеног инспекцијског надзора над намјенским коришћењем средстава, Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој ће сачинити Информацију о реализацији Програма подстицаја за сваку финансијску годину и о томе обавијестити Скупштину општине Станари.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставни дио овог Правилника чине обрасци захтјева за ново запошљавање и samozapoшљавање, који су обавезујући дио пријаве.

Члан 25.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-88/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ :
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Станари за 2015. годину, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извјештај о извршењу Буџета општине Станари за 2015. годину.

2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај о извршењу Буџета општине Станари за 2015. годину.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-78/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

Остоја Стевановић

БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2015.ГОДИНУ ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет за 2015	Ребаланс буџета за 2015	Извршење ребаланса буџета за 2015.	Процент (5/4*100)	Индекс (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	1.511.861	1.951.800	2.120.939	109	
710 000	Порески приходи	889.000	1.212.100	1.260.017	104	
	Приходи од пореза на доходак и добит	300	0	0	0	
	711 113 Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	0	0	0	0	
	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	94.400	200.000	201.669	101	
	713 111 Порез на приходе самосталних дјелатности	7.000	3.500	3.906	112	
	713 112 Порез на приходе самосталних дјелатности у паушалном износ	0	0	0	0	
	713 113 Порез на лична примања	87.000	196.500	197.763	101	
	Порези на имовину	35.700	22.000	19.886	90	
	714 112 Порез на непокретности	33.000	22.000	19.886	90	
	714 211 Порез на наслеђе и поклоне	700	0	0	0	
	714 91 Остали порез на имовину	2.000	0	0	0	
	Порези на промет производа и услуга	600	0	0	0	
	715 110 Порез на промет производа	300	0	0	0	
	715 210 Порез на промет услуга	300	0	0	0	
	Индиректни порези дозначени од УИО	750.000	990.000	1.038.457	105	
	717 111 Индиректни порези дозначени од УИО	750.000	990.000	1.038.457	105	
	Остали порески приходи	8.000	100	5	5	
	719 119 Остали порески приходи	8.000	100	5	5	
720 000	Непорески приходи	502.861	619.700	740.922	120	
	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	496.861	619.500	740.897	120	
	722 121 Градске административне таксе	6.087	8.000	12.056	151	
	722 312 Комуналне таксе на фирму	7.000	4.500	2.471	55	
	722 314 Комуналне таксе за кориштење јавних површина	0	200	3.408	1704	
	722 318 Комуналне таксе за кориштење рекламне паноа	0	500	0	0	
	722 321 Боравишна такса	0	100	0	0	
	Накнаде по разним основама	483.774	606.200	712.504	2	
	722 411 Накнаде за уређење грађевинског земљишта	9.000	2.000	0	0	
	722 424 Накнада за кориштење минералних сировина	457.774	573.900	699.285	122	
	722 425 Накнаде за промену намјене пољопривредног земљишта	8.000	3.000	496	17	
	722 440 Накнаде за воду	9.000	3.300	0	0	
	722 442 Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	0	0	3		
	722 446 Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава	0	0	5.867		
	722 447 Накнада за испуштање отпадних вода	0	0	3.198		
	722 448 Накнада за производњу електричне енергије добијене кориштењем хидроенергије	0	0	12		
	722 465 Накнада за воде за индустријске процесе, укључујући и термоелектра.	0	0	597		
	722 467 Накнада за противпожарну заштиту	0	24.000	2.819	12	
	722 521 Приход од општинских органа управе	0	0	228		
	Новчане казне	0	200	25	13	
	723 121 Новчане казне - за прекршаје прописане актом СО	0	0	25		
	Остали општински непорески приходи	6.000	0	0	0	
	729 124 Остали непорески приходи	6.000	0	0	0	
730 000	Грантови	0	0	0	0	
	Грантови	0	0	0	0	
	731 119 Остали текући грантови	0	0	0		
	731 229 Остали капитални грантови	0	0	0		
	Грантови из иностранства - фонд 05	0	0	0		
	Грантови из иностранства - фонд 03	0	0	0		
780 000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	0	0	0	0	
	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	120.000	120.000	120.000	100	
	781 311 Трансфери јединицама локалне самоуправе за подршку буџету	0	0	0	0	
	781 316 Трансфери јединицама локалне самоуправе	120.000	120.000	120.000	100	
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	1.511.861	1.951.800	2.051.175	105	
410 000	Текући расходи	1.380.534	1.472.480	1.536.693	104	
	Расходи за лична примања	349.500	349.500	387.106	111	
	411 100 Расходи за основну плату	315.500	315.500	369.144	117	
	411 200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	34.000	34.000	17.962	53	
	Расходи по основу кориштења роба и услуга	590.923	714.563	631.258	88	
	412 100 Расходи по основу закупа	9.500	7.500	12.218	163	
	412 200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, ком. и ост.	49.250	25.000	30.380	122	
	412 300 Расходи за режиски материјал	25.450	20.000	23.624	118	
	412 400 Расходи за посебне намјене	3.000	3.000	2.361	79	
	412 500 Расходи за текуће одржавање	201.880	199.000	259.168	130	
	412 600 Расходи по основу путовања и смјештаја	12.900	12.900	17.087	132	
	412 700 Расходи за стручне услуге	46.780	200.000	103.754	52	
	412 800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	53.413	53.413	27.751	52	
	412 900 Остали непоменути расходи	188.750	193.750	154.915	80	
	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	0	0	0	
	413 300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	0		
	413 900 Расходи по основу затезних камата	0	0	0		
414 000	Субвенције	105.000	105.000	105.685	101	

	414 100		Субвенције јавним предузећима				
415 000			Грантови	173.401	182.401	191.046	105
	415 200		Грантови у земљи	173.401	182.401	191.046	
416 000			Дознаке на име социјалне заштите из буџета општине	161.710	121.016	221.598	183
	416 100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	55.000	111.026	217.589	
	416 300		Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите из буџета општине	26.710	9.990	4.008	
	416 900		Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине	80.000	0	0	
****			Буџетска резерва	37.774	47.320		
814 000			Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	0	0		
	814 111	0490	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји	0	0		
817 000			Примици по основу пореза на додатну вриједност	0	0		
	817 112	0490	Примици по основу ПДВ-а	0	0		
510 000			II Издаци за нефинансијску имовину	93.553	432.000	514.482	119
511 000			Издаци за произведену сталну имовину	93.553	432.000	498.009	
	511 100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0	340.000	419.572	
	511 200		Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката	26.553	35.000	4.304	
	511 300		Издаци за набавку постројења и опреме	60.500	55.000	73.253	133
	511 400		Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000	2.000		
	511 600		Издаци за инвестициону имовину	1.500	0		
	511 712		Издаци за рачунарске програме			880	
513 000			Издаци за непроизведену сталну имовину	0	0	0	
	513 100		Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	
	513 700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0	0	0	
516 000			Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	0	0	16.473	
	516 100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	0	0	16.473	
517 000			Издаци по основу пореза на додатну вриједност	0	0	0	
	517 100		Издаци по основу ПДВ-а плаћеног УИО	0	0	0	
			Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	0	0	69.764	
			Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	0	0	-1.000	
			Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ИЈ)	0	0	-1.000	
910 000			I Примици од финансијске имовине	0	0	0	
	911 000		Примици од финансијске имовине	0	0	0	
		911 000	Примици од финансијске имовине	0	0	0	
610 000			II Издаци за финансијску имовину			1.000	
	611 000		Издаци за финансијску имовину	0	0	1.000	
		611 200	Издаци за акције и учешће у капиталу	0	0	1.000	
			Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (ИЈ)			0	
920 000			I Примици од краткорочног и дугорочног задужења			0	
	921 000		Примици од краткорочног и дугорочног задужења				
		921 000	Примици од краткорочног и дугорочног задужења				
620 000			II Издаци за отплату дугова				
	621 000		Издаци за отплату дугова				
		621 300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи				
		621 900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година			0	
			РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)			68.764	

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Извјештаја о раду начелника општине и раду Општинске управе општине Станари у 2015. години, Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

- Прихвата се Извјештај о раду начелника општине и раду Општинске управе општине Станари у 2015. години.
- Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-89/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Станари у 2015. години и првом кварталу 2016. године, Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

- Прихвата се Извјештај о раду Скупштине општине Станари у 2015. години и првом кварталу 2016. године.
- Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-90/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Извјештаја о раду Центра за социјални рад Добој за 2015. годину, у дијелу који се односи на општину Станари, Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

- Прихвата се Извјештај о раду Центра за социјални рад Добој за 2015. годину, у дијелу који се односи на општину Станари.
- Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-91/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Извјештаја о раду ЈКП "Екосфера" за 2015. годину, Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

- Прихвата се Извјештај о раду ЈКП „Екосфера“ за 2015. годину.
- Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-92/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју, за период од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године за подручје општине Станари, Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се **Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју, за период од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године, за подручје општине Станари.**
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-93/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевновић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Информације о стању безбједности на подручју општине Станари, Скупштина општине Станари, на 11. сједници, одржаној 28.04.2016. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се **Информација о стању безбједности на подручју општине Станари.**
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-94/16

Датум: 28.04.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 71. а у вези са чланом 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13)

и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине, доноси:

**ОДЛУКУ
о платама начелника одјељења Општинске управе
које бира Скупштина општине****Члан 1.**

Овом Одлуком се утврђују коефицијенти за обрачун плата начелника одјељења Општинске управе, које бира и именује Скупштина општине, а који немају статус функционера:

- Начелници одјељења, из претходног става, су:
- Начелник Одјељења за општу управу заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту,
 - Начелник Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
 - Начелник Одјељења за стамбено-комуналне и инспекцијске послове,
 - Начелник Одјељења за финансије и буџет.

Члан 2.

За обрачун плата службеника, наведених у члану 1. ове Одлуке, примјењује се коефицијент 11,00.

Члан 3.

Коефицијент, из члана 2 ове Одлуке, се увећава за проценат од 30% на име одговорности и сложености послова које обављају.

Члан 4.

Службеници, из члана 1 ове Одлуке, поред плате имају и сва друга права и обавезе из радног односа, у складу са законом и другим прописима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 02-13-19/16

Датум: 26.04.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 71. а у вези са чланом 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине, доноси:

**ОДЛУКУ
о корекцији коефицијената самосталних стручних
сарадника Општинске управе**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Станари («Службени гласник општине Станари», број: 2/15, 6/15 и 9/15), у табеларном прегледу систематизације радних мјеста Одјељења за општу управу, заједничке, управно правне послове и борачко инвалидску заштиту, у шестом реду „Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове“, у колони „коефицијент“, врши се корекција са 9,5 на 8,6. Основна плата „Самосталног стручног сарадника за имовинско-правне послове“ по основу сложености увећава се за 10%.

Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Станари («Службени гласник општине Станари», број: 2/15, 6/15 и 9/15), у табеларном прегледу систематизације радних мјеста Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој „Самостални стручни сарадник за послове пољопривреде, водопривреде, шумарство, контролу здраве хране и енергетско-еколошку ефикасност“, у колони „коефицијент“, врши се корекција коефицијента са 9,5 на 8,6.

Основна плата „Самосталног стручног сарадника за послове пољопривреде, водопривреде, шумарства, контролу здраве хране и енергетско-еколошку ефикасност“, по основу сложености увећава се за 10%.

Члан 3.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Станари («Службени гласник општине Станари», број: 2/15, 6/15 и 9/15), у табеларном прегледу систематизације радних мјеста Одјељења за стамбено-комуналне и инспекцијске послове „Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине“, основна плата, по основу сложености, увећава се за 10%.

Члан 4.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Станари («Службени гласник општине Станари», број: 2/15, 6/15 и 9/15), у табеларном прегледу систематизације радних мјеста Одјељења за финансије и буџет «Самостални стручни сарадник за јавне набавке», основна плата, по основу сложености увећава се за 10%.

Члан 5.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Станари («Службени гласник општине Станари», број: 2/15, 6/15 и 9/15), у табеларном прегледу систематизације радних мјеста Службе за просторно уређење «Самостални стручни сарадник за урбанистичке сагласности, одобрење за градњу и употребну дозволу», основна плата, по основу сложености, увећава се за 10%.

Члан 6.

Службеници из ове Одлуке, поред плате имају и сва друга права и обавезе из радног односа, у складу са

законом и другим прописима.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 02-12-1/16

Датум: 27.04.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са Одлуком о извршењу буџета општине Станари за 2016. годину («Службени гласник општине Станари», број: 9/15) и чланом 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), начелник општине, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о додјели једнократне новчане помоћи социјално угроженим повратницима

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују услови и поступак за додјелу једнократних новчаних помоћи за социјално угрожене повратнике на подручју општине Станари. Једнократна новчана помоћ има за циљ да ублажи тешку материјалну ситуацију повратника.

Члан 2.

Право на додјелу једнократне новчане помоћи могу остварити повратници који се нађу у стању тренутне социјалне потребе, као што је дефинисано чланом 1, 2, 3, као и чланом 23. Закона о расељеним лицима, избјеглицама и повратницима у Републику Српску.

Члан 3.

Захтјев за додјелу једнократних новчаних помоћи за лица из претходног члана рјешава Комисија, коју рјешењем именује начелник општине. Комисија броји 3 (три) члана из реда запослених у Општинској управи општине Станари. Комисија ће се састајати једном мјесечно и располагаће новчаним средствима, у границама утврђеним буџетом општине, планираним за те намјене.

Члан 4.

Уз Захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи, подносилац је дужан приложити, следеће:

- доказ о статусу повратника,
- доказе о материјалном статусу подносиоца захтјева-

породице,

- доказе о здравственом статусу подносиоца захтјева-породице, (ако се тражи помоћ у лијечењу),

- фотокопија личне карте и број текућег рачуна подносиоца захтјева.

Члан 5.

Комисија ће, након пријема Захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи, прегледати приложену документацију, сачинити записник о тренутном материјалном, социјалном и здравственом статусу подносиоца – породице. Комисија путем записника констатује затечено стање, те исти потписују сви чланови Комисије.

На основу напријед наведеног, Комисија доноси Приједлог о додјели једнократне новчане помоћи подносиоцу Захтјева. Приједлог потписују предсједник и чланови Комисије.

Члан 6.

Једнократна новчана помоћ се одобрава закључком, којим се утврђује:

- а) висина средстава која се одобрава за исплату;
- б) буџетска позиција са које ће се извршити исплата;
- в) начин исплате одобрених средстава (текући рачун); и
- г) други битни елементи у зависности од врсте писменог захтјева.

Члан 7.

О писменом захтјеву, по којем у поступку разматрања не буде одобрена једнократна новчана помоћ, подносилац таквог захтјева се писменим путем обавјештава у року 30 дана, од дана подношења захтјева, наводећи разлоге одбијања захтјева.

Члан 8.

Подносилац захтјева може у року осам дана, од дана пријема закључка или обавјештења поднијети захтјев начелнику општине да преиспита своју одлуку. У року 15 дана, од дана пријема захтјева начелник општине преиспитује своју одлуку и може је измијенити или потврдити и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 9.

Износ једнократне новчане помоћи, која се додјељује повратницима, који су у стању тренутне социјалне потребе, не може бити већи од 1.000,00 КМ. У току године, једнократна новчана помоћ може се додијелити само једном истом подносиоцу захтјева-породици.

Члан 10.

Овај Правилник ће бити објављен у »Службеном гласнику општине Станари«, и ступа на снагу у року 8 дана, од дана објављивања.

Број: 02-022-74/16

Датум: 05.04.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са Одлуком о извршењу буџета општине Станари за 2016. годину (»Службени гласник општине Станари«, број: 9/15) и чланом 62. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), Начелник општине, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о начину и поступку одобравања и исплате једнократне новчане помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин и поступак одобравања и исплате једнократне новчане помоћи, из средстава која се у буџету општине Станари обезбјеђују грађанима општине Станари, који се нађу у таквом стању социјалне потребе да им је неопходна новчана помоћ.

Члан 2.

Право на новчану помоћ имају грађани општине Станари, који се нађу у тешком стању социјалне потребе да им је неопходна помоћ:

- а) за лијечење тешко обољелог лица или члана уже породице, а нарочито када је потребно извршити операцију виталних органа (срца, бубрега, очију, слуха и сл.);
- б) за лијечење или опоравак лица ометених у психо-физичком развоју;
- б) у случају смрти лица из породице социјално угрожених категорија;
- г) лицима, односно породицама којима је помоћ неопходна услед ванредних догађаја (поплава, пожара, земљотреса, одрона и сл.);
- д) лицима која немају регулисану здравствену заштиту преко редовних видова здравствене заштите, а имају озбиљну потребу за оваквим видом помоћи; и
- ђ) у другим, нарочито оправданим случајевима.

Члан 3.

Једнократна новчана помоћ може се одобрити максимално до 300 КМ, годишње по једном домаћинству.

Изузетно, може се одобрити и већи износ од 300 КМ, у случају тешке болести и изузетно тешке материјалне ситуације.

Члан 4.

Права, утврђена овим Правилником, могу остварити корисници права из члана 2. овог Правилника, само уколико:

- имају пребивалиште на подручју општине Станари,
- су незапослени,
- то право не користе по другом основу.

Члан 5.

Поступак за остваривање, односно додјелу једнократне новчане помоћи, покреће се писменим захтјевом, од стране лица, из члана 2. овог Правилника, којем је помоћ неопходна, односно законског заступника, старатеља или пуномоћника тих лица.

Члан 6.

Код остваривања права, из члана 2. овог Правилника, подносилац захтјева прилаже:

- медицинску документацију, односно налаз и мишљење љекара специјалисте, из које произилази потреба за одговарајућим терапијама и лијековима, односно доказе о трошковима лијечења, као и доказе о приходима подносиоца захтјева и укупним приходима чланова домаћинства,

- извод из матичне књиге умрлих, те друге доказе о трошковима сахране,

- записник надлежне комисије о претрпљеној штети услед ванредних догађаја,

- доказе да не остварују здравствену заштиту преко других видова здравствене заштите,

- остале доказе битне за рјешавање захтјева и

- копију личне карте и копију картице са бројем текућег рачуна подносиоца захтјева

Члан 7.

Писмени захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи, са прилозима, који на одговарајући начин доказују чињенице и наводе у писменом облику, подноси се начелнику општине Станари, путем шалтер сале или путем поште.

Члан 8.

(1) По захтјевима за додјелу једнократне новчане помоћи одлучује начелник општине у року 30 дана, од дана пријема захтјева, а на приједлог комисије за додјелу једнократне новчане помоћи и у зависности од расположивих средстава у буџету општине.

(2) Комисија, из става 1. овог члана, броји три члана, а именује је начелник општине из реда Општинске управе општине Станари.

Члан 9.

Комисија ће, након пријема захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи, прегледати приложену документацију, сачинити записник о тренутном материјалном, социјалном и здравственом статусу подносиоца – породице. Комисија путем записника констатује затечено стање, те исти потписују сви чланови комисије.

На основу напријед наведеног, комисија доноси приједлог о додјели једнократне новчане помоћи подносиоцу захтјева. Приједлог потписују предсједник и чланови комисије.

Комисија ће се састајати једном мјесечно и располагаће новчаним средствима, у границама утврђеним буџетом општине планираним за те намјене, а, у изузетним случајевима, новчана средства ће се

исплаћивати из буџетске резерве.

Члан 10.

Једнократна новчана помоћ се одобрава закључком, којим се утврђује:

- а) висина средстава која се одобрава за исплату;
- б) буџетска позиција са које ће се извршити исплата;
- в) начин исплате одобрених средстава (текући рачун); и
- г) други битни елементи, у зависности од врсте писменог захтјева.

Члан 11.

О писменом захтјеву, којем у поступку разматрања не буде одобрена једнократна новчана помоћ, подносилац таквог захтјева се, писменим путем обавјештава у року утврђеном у члану 5. овог Правилника, наводећи разлоге одбијања захтјева.

Члан 12.

Подносилац захтјева може у року осам дана, од дана пријема обавјештења поднијети приговор начелнику општине да преиспита своју одлуку.

У року 15 дана, од дана пријема приговора, начелник општине преиспитује своју одлуку и може је измијенити или потврдити и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 13.

Једнократна новчана помоћ, у смислу овог Правилника, може се остварити у правилу само једном у току једне буџетске године.

Члан 14.

У току буџетске године, исплата на име једнократне новчане помоћи, по овом Правилнику, не може пријећи износ од 15.000,00 КМ. Одредбе из овог Правилника ће се примјењивати у складу са финансијским могућностима буџета општине Станари.

Члан 15.

Евиденцију корисника, по овом Правилнику, води Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој.

Члан 16.

Комисија ће, по овом Правилнику, квартално, свака три мјесеца, као и на полугодишњем и годишњем нивоу, начелнику општине достављати извјештаје о извршеним задацима из овог Правилника.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 02-022-75/16

Датум: 05.04.2016. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-021-1/16
Датум: 28.04.2016. године

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 4. Закона о раду («Службени гласник Републике Српске», број: 55/07) и Одлуке о оснивању Општинске управе општине Станари, број: 2/15, Начелник општине Станари, доноси:

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ СТАНАРИ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 2/15, 6/15, 9/15), у табеларном приказу систематизације радних мјеста Одјељења за општу управу, заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту, додаје се ново радно мјесто "Самостални стручни сарадник за финансијску документацију из области социјалне заштите".

Радно мјесто

Самостални стручни сарадник
за финансијску документацију
из области социјалне заштите

Стручна спрема

ВСС
економски факултет
-240 ецтс

Искуство

1 година
радног искуства

Коефицијент

8,6

Посебни услови

Стручни испит

Број извршиоца

1

Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари, у табеларном приказу систематизације радних мјеста Одјељења за финансије и буџет, у радном мјесту „Стручни сарадник-главни књиговођа“, мијења се назив радног мјеста, стручна спрема, радно искуство и коефицијент, тако да гласи:

Радно мјесто

Самостални стручни сарадник-главни
књиговођа

Стручна спрема

Виша или висока стручна спрема
120 или 180 ецтс

Искуство

1 година
радног искуства

Коефицијент

7
7,8

Посебни услови

Стручни испит

Број извршиоца

1

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу Закона о дјечијој заштити («Службени гласник Републике Српске», број: 4/02, 17/08 и 1/09), а у складу са Одлуком о извршењу буџета општине Станари за 2016. годину («Службени гласник општине Станари», број: 9/15) и чланом 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), начелник општине, доноси:

**П Р А В И Л Н И К
за додјелу новчане помоћи за новорођену дјецу**

Члан 1.

Овим Правилником, регулишу се услови, начин и поступак исплате новчане помоћи за опрему новорођене дјеце породицама за свако новорођено

дијете.

Висина средстава за ове намјене утврђује се у буџету општине, за сваку наредну годину.

Право на новчану помоћ, према овом Правилнику, мајке-подносиоци захтјева, имају независно од остваривања права, у области дјечије заштите која им припадају, према прописима о дјечијој заштити.

Члан 2.

Свака мајка, која, најмање годину дана прије рођења дјетета, има пребивалиште на подручју општине Станари, без обзира на мјесто порођаја или материјалне услове породице, у текућој години роди дијете, има право на исплату новчане помоћи за опрему новорођеног дјетета, у износу од 500,00 КМ.

Мајка, која роди треће, четврто и свако наредно дијете, има право на исплату новчане помоћи за опрему новорођене дјеце, у износу од 1.000,00 КМ.

Мајка, која у текућој години, у било којем периоду, роди близанце-двојке, има право на исплату новчане помоћи за опрему новорођене дјеце, у износу од 1.000,00 КМ.

Мајка, која у текућој години, у било којем периоду, роди близанце-тројке, има право на исплату новчане помоћи за опрему новорођене дјеце, у износу од 1.500,00 КМ.

Члан 3.

За исплату наведене новчане помоћи за опрему новорођене дјеце, мајка-корисник, подноси захтјев начелнику општине, путем шалтер сале или путем поште.

Уз захтјев је дужна приложити:

- фотокопију личне карте породиље подносиоца захтјева,
 - доказ о пребивалишту,
 - извод из матичне књиге рођених, за сву рођену дјецу или овјерену фотокопију
- отпусног листа из болнице.

Захтјев за исплату новчане помоћи за опрему новорођене дјеце се може поднијети у року годину дана, од дана рођења дјетета.

Члан 4.

По захтјевима за додјелу једнократне новчане помоћи за опрему новорођене дјеце, одлучује начелник општине, у року од 30 дана, од дана пријема захтјева, а на приједлог комисије.

Комисија, из става 1. овог члана, броји 3 члана, коју именује начелник општине, из реда Општинске управе општине Станари.

Члан 5.

Комисија ће, након пријема захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи за опрему новорођене дјеце, прегледати приложену документацију и сачинити записник, који потписују сви чланови комисије.

На основу напријед наведеног, комисија доноси приједлог о додјели једнократне новчане помоћи

подносиоцу захтјева. Приједлог потписују председник и чланови комисије.

Члан 6.

Исплата једнократне новчане помоћи, за опрему новорођене дјеце, вршиће се на основу закључка начелника општине и средстава предвиђених ставком (буџетском позицијом) - помоћ породици, дјечи и младима, на текући рачун подносиоца захтјева или путем поште.

Члан 7.

Једнократна новчана помоћ, за опрему новорођене дјеце се одобрава закључком, којим се утврђује:

1. висина средстава, која се одобрава за исплату,
2. начин исплате одобрених средстава (текући рачун) и
4. други битни елементи, у зависности од врсте писменог захтјева.

Члан 8.

По писменом захтјеву, по којем у поступку разматрања не буде одобрена једнократна новчана помоћ за опрему новорођене дјеце, подносилац таквог захтјева се писменим путем обавјештава у року од 15 дана, од дана подношења захтјева, наводећи разлоге одбијања захтјева.

Члан 9.

Подносилац захтјева може у року 8 дана, од дана пријема обавјештења поднијети приговор начелнику општине да преиспита своју одлуку.

У року 15 дана, од дана пријема приговора, начелник општине преиспитује своју одлуку, може је измијенити или потврдити и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 10.

Права, из овог Правилника, ће бити призната од 01.01.2016. године.

Члан 11.

Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој ће, у складу са овим Правилником, вршити пријем захтјева, њихову обраду и водити евиденцију о одобреним исплатама.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 02-022-98/16

Датум: 13.05.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 5. став (3) Закона о празницима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 43/07), Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 3/15), члана 7. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 4/15), и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине Станари, донио је:

**НАРЕДБА
о одређивању предузећа, установа и других
организација који су дужни да раде
у дане празника Републике Српске и утврђивању
дужине радног времена за субјекте који могу да
раде у дане републичких празника**

Члан 1.

У дане републичких празника: **Међународни празник рада, 01. и 02. мај и Дан побједе над фашизмом, 09. мај 2016.године**, ради задовољења неопходних потреба грађана, **дужни су да раде:**

1. Предузећа која обављају комуналне дјелатности: испорука воде, одржавање чистоће, одржавање улица, саобраћајница, чишћење јавних површина, у времену од 0,00 до 24,00 часа,
2. Професионална ватрогасна јединица, у времену од 0,00 до 24,00 часа, односно организовање дежурстава и приправности, зависно од процјене опасности,
3. Јавни превоз путника - аутобуске станице, у складу са редовима вожње, а чекаоница и информације у времену од 0,00 до 24,00 часа.

Члан 2.

На дан Међународног празника рада, 1. маја 2016. године, привредни и други субјекти не раде, осим привредних и других субјеката којима је законским или другим прописима изричито дозвољено да раде.

Члан 3.

На други дан републичког празника, **2. маја 2016. године** и на републички празник **Дан побједе над фашизмом, 9. маја 2016.године**, могу да раде:

(1) у времену од 7,00 до 15,00 часова,

-сви привредни и други субјекти на подручју општине,

(2) у времену од 0,00 до 24,00 часа:

-трговински објекти типа "драгстор",

-правна лица и предузетници који обављају пекарску дјелатност и

-трговински објекти на аутобуској и бензинским

пумпним станицама.

Члан 4.

У дане републичких празника угоститељски објекти могу да раде у складу са радним временом, прописаним Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари.

Члан 5.

У случају поступања супротно одредбама ове Наредбе, примјењиваће се одредбе о надзору, прописаним прекршајима и санкцијама за учињени прекршај из Закона о празницима, Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари и Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари.

Члан 6.

Ова Наредба објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари« и на Огласној табли Општинске управе Станари.

Број: 02-140-2/16

Датум: 22.04.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

О Г Л А С

на основу Рјешења, број: _05/1-372-9/16, од 11.05.2016. године, извршио је у Регистру Заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу, број: 02/16 упис оснивања Заједнице етажних власника, ЗЕВ Зграда 4А, Станари бр. 4, са следећим подацима:

Дана 11.05.2016. ЗЕВ Станари 4А, коју заступа Зорка Драгичевић, броји свега 8 оснивача, уписана је у Регистар ЗЕВ-а код регистарског органа. Заједница је овлашћена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Дјелатност заједнице је управљање зградом за рачун етажних власника – 70320.

Заједница одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

С А Д Р Ж А Ј :

ОДЛУКА о измјени Статута општине Станари	1	ЗАКЉУЧАК	18
ОДЛУКА о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије	1	ЗАКЉУЧАК	19
ОДЛУКУ о куповини пословне зграде и земљишта	2	ЗАКЉУЧАК	19
ОДЛУКУ о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца	2	ОДЛУКУ о платама начелника одјељења Општинске управе које бира Скупштина општине	20
ОДЛУКУ о измјени и допуни Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Станари	5	ОДЛУКУ о корекцији коефицијената самосталних стручних сарадника Општинске управе	20
ОДЛУКУ о Процјени угрожености подручја општине Станари од елементарне непогоде и друге несреће	5	ПРАВИЛНИК о додјели једнократне новчане помоћи социјално угроженим повратницима	21
ОДЛУКУ о Плану заштите од пожара на подручју општине Станари	6	ПРАВИЛНИК о начину и поступку одобравања и исплате једнократне новчане помоћи лицама у стању ванредне социјалне потребе	22
ПЛАН уtroшка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара	6	ПРАВИЛНИК о измјени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине станари	24
ПЛАН одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2016. годину	7	ПРАВИЛНИК за додјелу новчане помоћи за новорођену дјецу	24
ПРОГРАМ подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.....	8	НАРЕДБУ о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника	26
ПРАВИЛНИК о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима	13	ОГЛАС	27

Уредник: Милена Панић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
E-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: СИОН ПРЕС