



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК  
СРПСКОГ НАРОДА

<b>БРОЈ:6</b> <b>ГОДИНА: II</b>	<b>СТАНАРИ</b> <b>26. АВГУСТ 2016.</b> <b>ГОДИНЕ</b>	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
---------------------------------	--	--

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- Слободан Бјеличић, из Остружње Горње.

Члан 2.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15) и члана 14. Одлуке о установљењу, критеријумима и поступку додјеле општинских признања и награда („Службени гласник општине Станари”, број: 5/15), Скупштина општине Станари, на тематској сједници, одржаној 22.08.2016. године, доноси:

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Станари”.

Број: 01-022-132/16  
Датум: 22.08.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

### **О Д Л У К У** **о наградама и признањима**

Члан 1.

Сходно одредбама члана 14. Одлуке о установљењу, критеријумима и поступку додјеле општинских признања и награда, те закључака Комисије за награде и признања општине Станари поводом 9. септембра - Дана општине, додјељују се следећа признања и награде:

#### **I Плакета општине Станари**

- ЕФТ Рудник и Термоелектрана Станари д.о.о. Станари,
- ОШ „Десанка Максимовић” Станари.

#### **II Похвале**

- Српско културно просвјетно друштво „Лазарица” Станари,
- Културно умјетничко друштво „Церовица” Церовица.

#### **III Новчане награде од по 200,00 КМ**

Ученицама за постигнуте резултате у области образовања и васпитања:

- Петрушић Милица, из Станара,
- Кузмановић Николина, из Брестова;

Младим спортистима за постигнуте резултате, у области такмичарског спорта:

- Бјеличић Лука, из Остружње Горње,
- Рауковић Анастасија, из Јелањске,
- Ристић Стефан, из Рашковаца,
- Јеринић Иван, из Станара,
- Миливојевић Урош, из Станара,
- Дејан Ђокић, из Станара,

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Након савјивања са изворним текстом, утврђено је да је у Одлуци о оснивању Јавне установе „Спортско – туристичка организација општине Станари” („Службени гласник општине Станари”, број: 7/15), учињена техничка грешка, па, на основу члана 181. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 17/15), председник Скупштине, даје:

### **И С П Р А В К У**

#### **Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортско – туристичка организација општине Станари”**

У члану 6. Одлуке, под шифром 47.78 „Остала трговина на мало новом робом, у специјализованим продавницама”, треба додати дио:

„што не укључује:

- трговину на мало лож-уљем за домаћинство, гасом у боцама, угљем и огревним дрветом и
- трговину на мало оружјем и муницијом”.

Број: 01-022-129/16  
Датум: 16.08.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У  
о додјели буџетских средстава ОО СДС Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства ОО СДС Станари, у износу од **10.000,00 КМ**, на основу Захтјева, број: 06/1-04-4/16, од 21.06.2016. године, а који је прилог ове Одлуке.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150, Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код, број: 415 200 - Текући грантови политичким организацијама и удружењима.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун СДС-а, број: **5620990001714193**, код **НЛБ Развојне банке**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-04-4-1/16  
Станари, 06.07.2016. године

Достављено:  
- ОО СДС Станари,  
- Одјељење за финансије и буџет,  
- А/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04,

42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У  
о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Општинској борачкој организацији у Станарима, у износу од **3.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06-56-41/16, од 11.07.2016. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150, Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 - Финансирање Општинске борачке организације.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: **5553000021587703**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Образложење:**

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање Општинске борачке организације у Станарима, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-56-41-1/16  
Станари, 15.07.2016. године

Достављено:  
- ОБО Станари,  
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,  
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У****о додјели средстава за потребе Црвеног крста  
Станари**

## Члан 1.

Додјељују средства Општинској организацији Црвеног крста, у Станарима, у износу од **8.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06-40-34/16, од 08.07.2016. године.

## Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150, Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 - Финансирање хуманитарних организација – Црвени крст.

## Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун ОО Црвеног крста Станари, број: **5675412700002570**, код **Сбербанк а.д. Бања Лука**.

## Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

## Члан 5.

Обавезује се Општинска организација Црвеног крста Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Образложење:**

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање хуманитарних организација – Црвени крст у Станарима, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-34-1/16

Станари, 15.07.2016. године

Достављено:

- ООЦК Станари,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У****о додјели средстава за потребе Завичајног клуба  
„Младост” Брестово**

## Члан 1.

Додјељују се средства Завичајном клубу „Младост” Брестово, у износу од **1.500,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06/1-66-24/16, од 21.07.2016. године.

## Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 - Финансирање невладиних организација.

## Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Завичајног клуба „Младост” Брестово, број: **5620028120320089**, код **НЛБ Развојне банке**.

## Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

## Члан 5.

Обавезује се Завичајни клуб „Младост” Брестово да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Образложење:**

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање невладиних организација, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-66-24-1/16

Станари, 21.07.2016. године

Достављено:

- ЗК „Младост” Брестово,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник РС”, број: 1/15) и чланова 2. и 5. Закона о финансирању политичких странака из Буџета Републике, града и општине („Службени гласник РС”, број: 65/08), а у вези са Одлуком о начину расподјеле финансијских средстава политичким странкама из Буџета општине Станари („Службени гласник РС”, број: 5/15), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**

**о дојели буџетских средстава ОО СНСД Станари**

Члан 1.

Додељују се буџетска средства ОО СНСД Станари, у износу од 18.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број: 06/1-04-6/16, од 21.07.2016. године.

Члан 2.

Горе наведена средства биће исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 - Текући грантови политичким организацијама и удружењима.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун, број: 5620990001407964, код НЛБ Развојне банке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-04-6-1/16  
Станари, 21.07.2016. године

Достављено:

- ОО СНСД Станари,
- Одјељење за финансије и буџет,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14) 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 101/04,

42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**

**о дојели средстава за потребе Удружења логораша општине Станари**

Члан 1.

Додељују се средства Удружењу логораша општине Станари, у износу од **2.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06-56-42/16, од 22.07.2016. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200-Удружење логораша.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења логораша општине Станари, број: **5553000026701349**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење логораша општине Станари да оправда трошење додијелих средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Образложење:**

Обзиром на расположивост средстава, на позицији Удружење логораша, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-56-42-1/16  
Станари, 27.07.2016. године

Достављено:

- Удружење логораша,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник РС”, број 1/15), чланова 2. и 5. Закона о финансирању политичких странака из Буџета Републике, града и општине („Службени гласник РС”, број: 65/08), а у вези са Одлуком о начину расподјеле финансијских средстава политичким странкама из

Буџета општине Станари („Службени гласник РС”, број: 5/15), начелник општине, доноси:

### О Д Л У К У

#### о додјели буџетских средстава ОО ПДП Станари

##### Члан 1.

Додјељују се буџетска средства ОО ПДП Станари, у износу од 2.500,00 КМ, а на основу Захтјева, број: 06/1-04-37/16, од 15.07.2016. године.

##### Члан 2.

Горе наведена средства биће исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 - Текући грантови политичким организацијама и удружењима.

##### Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун, број: 562099-00000629-62, код НЛБ Развојне банке.

##### Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-40-37-1/16  
Станари, 28.07.2016. године

Достављено:  
- ОО ПДП Станари,  
- Одјељење за финансије и буџет,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б), Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15), Начелник општине, доноси:

### О Д Л У К У

#### о додјели средстава за потребе КУД-а „Церовица” Церовица

##### Члан 1.

Додјељују се средства Културно-умјетничком

друштву „Церовица” Церовица, у износу од **3.200,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 02-632-5/16, од 25.07.2016. године.

##### Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Финансирање културно-умјетничких друштава и других организација у области културе.

##### Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун КУД-а „Церовица” Церовица, број: **3383902265979241**, код **Уникредит банке а.д. Мосгар**.

##### Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

##### Члан 5.

Обавезује се КУД „Церовица” Церовица да оправда трошење додијељених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

##### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

#### Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање културно-умјетничких друштава и других организација у области културе, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-632-5-1/16  
Станари, 01.08.2016. године.

Достављено:  
- КУД „Церовица” Церовица,  
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,  
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број

1/15), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о додјели средстава за потребе Завичајног клуба**  
**„Младост“ Брестово**

Члан 1.

Додјељују се средства Завичајном клубу „Младост“ Брестово, у износу од **2.400,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06-40-42/16, од 03.08.2016. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 - Финансирање невладиних организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Завичајног клуба „Младост“ Брестово, број: **5620028120320089**, код **НЛБ Развојне банке**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Завичајни клуб „Младост“ Брестово да оправда трошење додијељених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Образложење:**

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање невладиних организација, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-42-1/16  
Станари, 03.08.2016. године

Достављено:

- ЗК „Младост“ Брестово,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 101/04,

42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о додјели средстава за потребе Општинске борачке**  
**организације Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Општинској борачкој организацији у Станарима, у износу од **3.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06/1-56-45/16, од 03.08.2016. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 - Финансирање Општинске борачке организације.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: **5553000021587703**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијељених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Образложење:**

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање Општинске борачке организације у Станарима, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-56-45-1/16  
Станари, 05.08.2016. године

Достављено:

- ОБО Станари,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник РС”, број: 1/15) и чланова 2. и 5. Закона о финансирању политичких странака из Буџета Републике, града и општине („Службени гласник РС”, број: 65/08), а у вези са Одлуком о начину расподјеле финансијских средстава политичким странкама из Буџета општине Станари („Службени гласник РС”, број: 5/15), Начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У****о додјели буџетских средстава ОО СДС Станари**

## Члан 1.

Додјељују се буџетска средства ОО СДС Станари, у износу од 5.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број: 02-04-7/16, од 03.08.2016. године.

## Члан 2.

Горе наведена средства биће исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 Текући грантови политичким организацијама и удружењима.

## Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун, број: 562099-00017141-93, код НЛБ Развојне банке.

## Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-04-7-1/16  
Станари, 10.08.2016. године.

Достављено:  
- ОО СДС Станари,  
- Одјељење за финансије и буџет,  
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број:

39/14), као и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине Станари, доноси посебну:

**О Д Л У К У****о покретању поступка Јавне набавке- Изградња помоћног објекта код цркве у МЗ Радња Доња**

## Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке-Изградње помоћног објекта код цркве у МЗ Радња Доња, путем конкурентског захтјева, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

## Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији, број 36 – Изградња помоћних објеката у МЗ-а.

## Члан 3.

Процијењена вриједност набавке је 35.000,00 КМ, без укљученог ПДВ-а. Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2016. годину.

## Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак јавне набавке.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-85-1/16  
Станари, 14.07.2016. године

Достављено:  
- Одјељење за финансије и буџет,  
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине Станари, доноси:

**О Д Л У К У****о покретању поступка Јавне набавке материјала за санацију жељезничких перона у Драгаловцима и Остружњи**

## Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак јавне набавке материјала за санацију

жељезничких перона у Драгаловцима и Остружњи, путем конкурентског захтјева, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

#### Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији 65: Учешће у финансирању пројеката санције жељезничких перона.

#### Члан 3.

Процијењена вриједност набавке је 17.000,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијењена су Буџетом општине Станари за 2016. годину, економски код **415 200**.

#### Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-91-1/16  
Станари, 19.07.2016. године

Достављено:  
- Одјељење за финансије и буџет,  
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), Начелник општине Станари, доноси:

#### О Д Л У К У о покретању поступка Јавне набавке радова на асфалтирању локалних путева

#### Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке радова на асфалтирању локалних путева, путем отвореног поступка, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

#### Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији 39: Асфалтирање локалних путева.

#### Члан 3.

Процијењена вриједност набавке је 908.615,25 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијењена су Буџетом општине Станари за 2016. годину, економски код **511 130**.

#### Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак јавне набавке.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-92-1/16  
Станари, 18.07.2016. године.

Достављено:  
- Одјељење за финансије и буџет,  
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине Станари, доноси:

#### О Д Л У К У о покретању поступка Јавне набавке комуналне опреме – контејнери 5 м3

#### Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке комуналне опреме – контејнери 5 м3, путем конкурентског захтјева, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

#### Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији 71: Набавка контејнера 5 м3.

#### Члан 3.

Процијењена вриједност набавке је 36.000,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијењена су Буџетом општине Станари за 2016.



годину, економски код **511 370**.

Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-97-1/16  
Станари, 27.07.2016. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,  
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине Станари, доноси:

**О Д Л У К У**

**о покретању поступка Јавне набавке радова на изградњи локалног пута од Херцеговачке обале до Илове, МЗ Јелањска – прва фаза**

Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке радова на изградњи локалног пута од Херцеговачке обале до Илове, МЗ Јелањска – прва фаза, путем конукрентског захтјева, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији 38: Изградња локалног пута на прикључну петљу на ауто-путу Добој – Бања Лука.

Члан 3.

Процијењена вриједност набавке је 37.500,00 КМ, без укљученог ПДВ-а. Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2016. годину, економски код **511 130**.

Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-102-1/16

Станари, 28.07.2016. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,  
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине Станари, доноси:

**О Д Л У К У**

**о покретању поступка Јавне набавке радова на изградњи тротоара**

Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке радова на изградњи тротоара, путем отвореног поступка, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији 41: Изградња тротоара.

Члан 3.

Процијењена вриједност набавке је 94.000,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2016. годину, економски код **511 130**.

Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-103-1/16  
Станари, 28.07.2016. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,  
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине Станари, доноси:

**О Д Л У К У  
о покретању поступка Јавне набавке радова на  
уређењу пијачног простора**

**Члан 1.**

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке радова на уређењу пијачног простора, у центру општине Станари, путем конкurentског захтјева, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

**Члан 2.**

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији 75: Уређење пијачног простора.

**Члан 3.**

Процијењена вриједност набавке је 10.085,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2016. годину, економски код **412 500**.

**Члан 4.**

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-112-1/16  
Станари, 05.08.2016. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,  
- а/а.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић**

На основу члана 17. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 74. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске”, број: 106/09 и 44/15), члана 26. Одлуке о оснивању Јавне здравствене установе Дом здравља Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 4/15 и 1/16), Управни одбор ЈЗУ Дом здравља Станари, на сједници, одржаној 15.08.2016. године, доноси:

**С Т А Т У Т  
Јавне здравствене установе Дом здравља  
Станари**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Јавна здравствена установа Дом здравља Станари ( у даљем тексту: Дом здравља) је Јавна здравствена установа у државној својини, од општег интереса, за пружање примарне здравствене заштите становништву општине Станари, по моделу породичне медицине, основане за подручје општине Станари Одлуком о оснивању Јавне здравствене установе Дом здравља Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 4/15 и 1/16).

**Члан 2.**

Овим Статутом утврђују се :

- опште одредбе,
- правни промет, заступање и представљање,
- дјелатности Дома здравља,
- основе унутрашње организације,
- органи Дома здравља,
- стручна тијела,
- надзор,
- средства за рад и начин њиховог обезбјеђења, - управљање и пословање,
- програм рада,
- пословна тајна,
- заштита и унапрјеђење човјекове околине,
- Статут и друга општа акта,
- штрајк и
- завршне одредбе.

**Члан 3.**

Сагласност на Статут даје начелник општине, уз претходно мишљење Министарства здравља и социјалне заштите ( у даљем тексту: Министарство). Начелник општине даје сагласност и на акт о организацији и систематизацији радних мјеста у Дому здравља.

**Члан 4.**

Назив Дома здравља је: Јавна здравствена

установа Дом здравља Станари.

Сједиште Дома здравља је у Станарима, Станари бб.

Скраћени назив установе је ЈЗУ ДЗ Станари.

Дом здравља је правно лице са статусом Јавне здравствене установе.

#### Члан 5.

Дом здравља послује средствима у државној својини и према истим има права и обавезе утврђене законом и Одлуком о оснивању.

#### Члан 6.

Статусне промјене Дома здравља Станари (подјела, спајање и припајање), као и промјене, односно проширење дјелатности, морају се вршити на начин и по поступку утврђеним законом, уз претходно добијену сагласност оснивача.

#### Члан 7.

Дом здравља може промијенити назив.

О промјени назива одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 8.

Дом здравља има печат.

Печат Дома здравља је округлог облика, пречника 35 мм, са уписаним текстом: „Јавна здравствена установа Дом здравља Станари.“

Печат се ради и у мањој верзији, пречника 20 мм, са потпуно истовјетним текстом.

Печат службе породичне медицине, службе лабораторијске дијагностике, стоматолошке службе, службе хитне медицинске помоћи, службе заједничких послова су пречника 35 мм, с тим да се тексту печата ЈЗУ Дом здравља Станари, додаје у полукруг текста одређење службе и број печата, а за службу породичне медицине број тима породичне медицине.

#### Члан 9.

Дом здравља има штампил.

Штампил Дома здравља је правоугаоног облика, 60x25 мм, са водоравно уписаним текстом:

- у првом реду: „Јавна здравствена установа“,

- у другом реду: „Дом здравља Станари“,

- у трећем реду: „Број“,

- у четвртном реду: „Датум“.

#### Члан 10.

Печат, из члана 8. и штампил из члана 9. овог Статута, исписани су ћирилицом и латиницом.

#### Члан 11.

Директор Дома здравља својим актом утврђује број примјерака, руковање, задужење, чување, те вођење евиденције о печатима.

Радник, који рукује печатом, задужује се уз потпис и лично је одговоран за употребу и чување.

Печат и штампил, чувају се и после употребе закључавају.

## II ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 12.

У правном промету са трећим лицима, Дом здравља, за своје обавезе, одговара свим средствима са којим располаже са потпуном одговорношћу.

#### Члан 13.

Дом здравља заступа и представља директор.

Директор, у оквиру својих овлаштења, закључује уговоре у име и за рачун Дома здравља и врши и друге правне радње, везане за пословање.

#### Члан 14.

Директор може генералним или специјалним пуномоћјем пренијети одређена овлаштења на нека друга лица.

Пуномоћ се издаје у писменом облику.

Издата пуномоћ се може увијек опозвати.

Специјална пуномоћ (прокура) уписује се у судски регистар.

#### Члан 15.

У одсутности директора, Дом здравља представља и заступа овлаштени радник Дома здравља, у границама писменог овлаштења, датог од стране директора.

## III ДЈЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

#### Члан 16.

Дјелатност Дома здравља је примарна здравствена заштита, по моделу породичне медицине. Дом здравља обавља следеће послове здравствене заштите:

1. путем тимова породичне медицине, обезбјеђује се здравствена заштита по моделу породичне медицине;
2. организује се обављање послова имунизације и хигијенско-епидемиолошких послова и послова хематолошке лабораторијске дијагностике;
3. организује се снабдијевање лијековима и медицинским средствима или се обезбјеђује обављање тих послова закључивањем уговора са апотекама;
4. организује се хитна медицинска помоћ и хитан

санитетски превоз;

5. организује се стоматолошко-здравствена заштита (дјечија и превентивна и општа стоматологија);

6. могу се организовати амбуланте за специјалистичке консултације из:

- педијатрије и

- гинекологије;

7. у циљу обезбјеђења доступности консултативно-специјалистичких услуга, Дом здравља може организовати посјете консултаната специјалиста, осим специјалисте медицине рада и специјалисте медицине спорта;

8. врши оцјењивање опште здравствене способности за раднике на радним мјестима на којима нису присутни професионални ризици, осим у вези са радном средином, на захтјев послодавца.

#### Члан 17.

Дом здравља је обавезан да планира, прати, анализира, оцјењује и извјештава о здравственом стању становништва на подручју општине.

#### Члан 18.

Дом здравља је обавезан да координира рад здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите, ради обезбјеђења и пружања здравствених услуга, у року 24 сата.

#### Члан 19.

Директор Дома здравља утврђује и прописује начин координације здравствених установа, из члана 18. овог Статута.

#### Члан 20.

Дјелатности Дома здравља су:

86.21 Дјелатности опште медицинске праксе,

86.22 Дјелатности специјалистичке медицинске праксе,

86.23 Дјелатности стоматолошке праксе,

86.90 Остале дјелатности здравствене заштите (изузев за дјелатност банака

крви, сперме и трансплатацијских органа).

Дом здравља Станари, за властите потребе, врши и споредне дјелатности:

- увоз и набавка медицинске опреме,

- превоз повријеђених и болесних,

- финансијске, књиговодствене, рачуноводствене, правне и друге административне послове,

- послове котловнице и загријавања Дома здравља,

- послове мртвачнице.

#### Члан 21.

Дом здравља, у складу са Одлуком о Плану мрежа здравствених установа, обезбјеђује спровођење примарне здравствене заштите, пружа стручну подршку тимовима породичне медицине и координира њихов рад, путем организационих јединица, које има у свом саставу, које се утврђују актом о организацији и

систематизацији радних мјеста у Дому здравља.

#### Члан 22.

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити и одредбама подзаконских аката, донесених на основу закона, Дом здравља, кроз своје организационе јединице обавља дјелатности везане за први ниво остваривања здравствене заштите, пружањем сљедећих услуга примарне здравствене заштите:

1. активности на промоцији здравља,

2. здравствену едукацију грађана о најчешћим здравственим проблемима, методама њихове идентификације и контроле,

3. превенцију, дијагностику, лијечење и рехабилитацију болести и повреда,

4. хитну медицинску помоћ,

5. откривање и редукацију фактора ризика масовних незаразних болести,

6. превентивну дјечију и општу стоматологију,

7. кућно лијечење,

8. имунизација против заразних болести,

9. хитни санитетски превоз,

10. обезбјеђивање лијекова и медицинских средстава,

11. хигијенско-епидемиолошке послове,

12. врши оцјењивање здравствене способности за раднике на радним мјестима на којима нису присутни професионални ризици.

## IV ОСНОВИ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 23.

Дом здравља, у свом саставу, као организационе цјелине, има сљедеће службе:

Медицинске службе:

- Служба породичне медицине,

- Служба хитне медицинске помоћи,

- Служба лабораторијске дијагностике,

- Стоматолошка служба,

- Служба за увођење, праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга.

У Дому здравља се могу организовати службе:

- Служба за специјалистичке консултације из педијатрије,

- Служба за специјалистичке консултације из гинекологије,

- Хигијенско-епидемиолошка служба.

Поред медицинских служби, у Дому здравља се организују и немедицинске службе:

- руковођење и координација,

- служба заједничких послова.

Дом здравља је обавезан обезбиједити здравствену заштиту од 00-24 часа у више смјена, кроз редован рад, приправност или дежурство.

**V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

## Члан 28.

## Члан 24.

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Управни одбор.

## Члан 25.

Директора Дома здравља установе именује и разрјешава Скупштина општине, на мандатни период од 4 године, уз сагласност министра, а на приједлог Комисије за избор и именовање директор здравствене установе, након проведеног поступка јавне конкуренције.

Управни одбор именује и разрјешава Скупштине општине, на приједлог начелника општине, у складу са законом и Одлуком о оснивању ЈЗУ Дома здравља.

**1. Директор Дома здравља**

## Члан 26.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које испуњава законом прописане опште услове:

- да је држављанин РС или БиХ,
- да је старији од 18 година,
- да није отпуштен из државне службе, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од 3 године, прије дана објављивања упражњеног мјеста,
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци, или за кажњива дјела, која га чине неподобним за обављање послова на упражњеном мјесту, односно да се против њега не води кривични поступак,
- да не служи казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да није под оптужницом тог Суда, а да се није повиновао налогу да се појави пред Судом;

и посебне услове:

- да има завршен медицински факултет (интегрисани студиј-360 ЕЦТС бодова),
- да има завршен стоматолошки факултет (интегрисани студиј-360 ЕЦТС бодова),
- да има најмање 5 година рада у струци,
- да има способност организовања и руковођења.

## Члан 27.

Ако директор није баговремено именован, оснивач именује вршиоца дужности, на период од 2 мјесеца.

Директор Дома здравља:

1. руководи радом Дома здравља,
2. представља и заступа Дом здравља,
3. одговара за законитост рада Дома здравља,
4. организује стручни надзор над радом,
5. предлаже пословну политику Дома здравља,
6. предлаже Програм рада,
7. извршава одлуке Управног одбора
8. наредбодавац је за извршавање финансијског плана,
9. одлучује о кориштењу средстава, у складу са Законом и општим актима Дома здравља,
10. утврђује састав колегијума и именује етички одбор,
11. именује и разрјешава раднике са посебним овлаштењима,
12. спроводи опште акте Дома здравља,
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника у складу са Законом, колективним уговором и општим актима Дома здравља,
14. одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању радника на радна мјеста,
15. одлучује о службеним путовањима запослених,
16. закључује уговоре,
17. даје сагласност здравственим радницима за рад у другој здравственој установи,
18. доноси план специјализације и стручног усавршавања кадра и доноси Одлуку о упућивању на специјализацију и стручно усавршавање,
19. предлаже издавање и узимање у закуп простора и опреме,
20. одлучује о осигурању имовине, опреме и радника Дома здравља,
21. предлаже Управном одбору набавку опреме и врши набавку опреме без одлуке Управног одбора до висине вриједности одређене према одредбама Закона о јавним набавкама,
22. одлучује о опоравци, адаптацији и инвестиционом одржавању објеката и опреме, као и о изворима средстава за финансирање истих, у складу са Законом о јавним набавкама,
23. обавља и друге послове у складу са Законом, другим прописима, Одлуком о оснивању, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља,
24. предлаже годишњи програм рада и финансијски план Дома здравља, подноси извјештај о пословању и годишњи обрачун,
25. предлаже Статут и правилнике (Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Правилник о раду),
26. одлучује, у првом степену, о захтјеву за заштиту права радника.

## Члан 29.

Директор Дома здравља може бити разријешен дужности и прије истека времена на које је именован, у случајевима:

- на лични захтјев,
- престанком радног односа, утврђеним Законом о раду,
- када својим радом повриједи прописе, који се односе

на дјелатност Дома здравља,  
- ако неоправдано одбије да изврши одлуку Управног одбора,  
- ако својим несавјесним или неправилним радом односно пропуштањем радњи нанесе штету Дому здравља или држави у значајнијем обиму,  
- због неизвршавања програма рада и финансијског плана Дома здравља,  
- због неизвршавања законских или уговорених обавеза (пословни резултат, непоштовање забране конкуренције, сукоба интереса, злоупотребе положаја и слично),  
- ако оснивач не усвоји извјештај о раду,  
- ако због издржавања казне мора бити одсутан више од три мјесеца,  
- ако је правоснажном пресудом суда изречена мјера забране вршења послова директора.

Иницијативу за покретање поступка за разрешење директора може покренути Управни одбор или надлежни орган оснивача, на основу аргументованог доказа разлога из претходног члана и уз покретање поступка за утврђивање одговорности и на начин и поступак утврђеним Законом. Разрешење директора прије истека мандата врши се на начин и по поступку на који је именован.

#### Члан 30.

Директор, у вршењу пословне функције, одговоран је нарочито за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника, као и за извршавање судских одлука, аката, налога, инспекцијских и других, Законом овлашћених органа.

#### Члан 31.

Директор сноси материјалну одговорност за одлуке којима је нанијета материјална штета Дому здравља, зависно од кривице при доношењу и извршавању таквих одлука.

#### Члан 32.

Ако Управни одбор, противно упозорењу директора, донесе одлуку којом се наноси штета Дому здравља, директор је обавезан да такву одлуку обустави од извршења и о томе обавјести оснивача. Одлука оснивача је коначна.

## 2. Управни одбор Дома здравља

#### Члан 33.

Управни одбор има 3 члана, који не могу бити из реда запослених у Дому здравља.

#### Члан 34.

Чланове Управног одбора именује и разрјеђава Скупштина општине, на приједлог начелника општине, а у складу са законом и Одлуком о оснивању ЈЗУ Дом здравља на мандатни период од 4 године, уз претходно проведени поступак јавне конкуренције.

#### Члан 35.

За чланове Управног одбора могу бити именована лица која испуњавају опште услове прописане законом:

- да су држављани РС или БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста,
- да нису осуђивани за кривично дјело, на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кажњавана дјела која га чине неподобним за обављање послова на упражњеном мјесту, односно да се против њих не води кривични поступак,
- да не служе казну, изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, и да нису под оптужницом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

И посебне услове:

- да има завршену високу, вишу и средњу стручну спрему;
- најмање једна година радног искуства у струци,
- познавање рада, пословања и функционисања здравствених организација и установа,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања. Под радним искуством у струци од најмање једне године, подразумијева се радно искуство након стицања степена стручне спреме, из става 1. овог члана.

#### Члан 36.

Управни одбор, на конститутивној сједници бира:

- предсједника и
- замјеника предсједника Управног одбора.

#### Члан 37.

Мандат члановима Управног одбора престаје:

- истеком рока на који је изабран,
- опозивом,
- оставком,
- смрћу или губитком пословне способности,
- наступањем искључивог разлога који је регулисан законом.

У случају престанка мандата члану или предсједнику Управног одбора, извршиће се допунско именованье, по истој процедури, с тим што ће мандат именованог члана или предсједника трајати до истека мандата осталим члановима Управног одбора.

#### Члан 38.

Предсједник Управног одбора учествује у припреми сједница, сазива сједницу и руководи радом Управног одбора.  
За свој рад Управни одбор је одговоран оснивачу.

#### Члан 39.

Предсједник Управног одбора сазива сједницу према указаној потреби.  
Предсједник Управног одбора дужан је да сазове сједницу, на приједлог:  
- директора Дома здравља,  
- оснивача,  
- већине чланова УО, у року 7 дана, од дана подношења захтјева.

#### Члан 40.

На сједници Управног одбора води се записник, који потписује предсједник Управног одбора и записничар.

#### Члан 41.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Дома здравља,
2. одлучује о пословању Дома здравља,
3. разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
4. доноси програм рада и финансијски план установе,
5. одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом,
6. одлучује о набавци медицинске и друге опреме и основних средстава на приједлог директора, а у складу са законом о јавним набавкама,
7. доноси општа акта, у складу са законом и Статутом,
8. одлучује о расходу основних средстава, инвентара и опреме која је предмет пописа и инвентарисања,
9. одлучује о давању и узимању у закуп простора,
10. одлучује о отпису ненаплативих и застарјелих потраживања,
11. утврђује цијене здравствених услуга које Дом здравља не уговара са Фондом здравственог осигурања Републике Српске, као и цијене које се у смислу закона не сматрају здравственим услугама (потврде и сл.),
12. разматра извјештаје о извршеном надзору над стручним радом,
13. именује своје сталне и повремене комисије и друга радна тијела,
14. доноси пословник о свом раду,
15. одлучује о жалбама на одлуке директора на

упућивање кадра на специјализацију и стручно усавршавање,

16. одлучује у другом степену по захтјеву за заштиту права радника,

17. усваја план технолошког вишка рационализације и збрињавања радника по основу закона,

18. одлучује о изградњи, адаптацији и другим инвестицијама, у сагласности са оснивачем, у складу са Законом о јавним набавкама, за које је прописано јавно оглашавање и тендери,

19. разматра и усваја извјештај о извршеном попису имовине и обавеза, у складу са важећим прописима,

20. врши и друге послове одређене посебним прописима, Статутом и општим актима.

#### Члан 42.

Управни одбор може образовати сталне и повремене комисије ради припремања одређених материјала, из дјелокруга надлежности Управног одбора.

#### Члан 43.

Директор и чланови Управног одбора Дома здравља одговорни су оснивачу за рад и пословање Дома здравља, као и за штету која настане у Дому здравља, као последица незаконитог и неодговорног рада.

#### Члан 44.

Чланови Управног одбора имају право накнаде.

Висину накнаде, из претходног става, утврђује Управни одбор, у складу са критеријумима које утврди оснивач.

## VI СТРУЧНА ТИЈЕЛА

#### Члан 45.

Стручна тијела Дома здравља су:

1. Колегијум;
2. Етички одбор.

#### 1. Колегијум

#### Члан 46.

Колегијум је стручно тијело које разматра суштинска питања у вези са примјеном доктринарних ставова, из дјелатности Дома здравља.

#### Члан 47.

Колегијум чине сви доктори медицине и стоматологије и главна сестра.

Директор је по функцији члан Колегијума.

Мандат члановима Колегијума није ограничен.

## Члан 48.

Колегијум сазива и истим предсједава директор Дома здравља.

## Члан 49.

На сједницама Колегијума води се записник, који потписује директор и лице које води записник.

## Члан 50.

О провођењу закључака, ставова и мишљења Колегијума одговорна је главна сестра.

## 2. Етички одбор

## Члан 51.

Етички одбор је стручно тијело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и деонтологије. Задаци Етичког одбора су:

- да прати и анализира примјену начела професионалне етике и деонтологије у обављању здравствене дјелатности;
- прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената;
- прати, анализира и даје мишљење у примјени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лијечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
- доноси Пословних о раду;
- обавља и друге послове прописане законом.

## Члан 52.

Етички одбор има 5 чланова, од чега:

- из реда запослених здравствених радника Дома здравља – 3 члана;
- из реда грађана који живе или раде на територији општине, уз заступљеност оба пола – 2 члана.

## Члан 53.

Етички одбор именује директор Дома здравља, а на приједлог стручног Колегијума. Етички одбор, на првој сједници, бира предсједника Одбора, који сазива сједнице и предсједава истим. Мандат члановима Етичког одбора је ограничен на 4 (четири) године, са правом реизбора. Разрјешење Етичког одбора или његовог члана врши се на исти начин и по истом поступку којим је именован.

Број чланова, мандат, надлежност, начин рада и друга питања од значаја за функционисање Одбора утврђују се Пословником о раду, којег доноси Етички одбор.

## VII НАДЗОР

## Члан 54.

Надзор над спровођењем Закона обухвата активности којима се утврђује да ли Дом здравља, здравствени радник и здравствени сарадник, који обављају здравствену дјелатност, раде у складу са прописима, достигнућима савремене медицине и других наука и да ли за такав рад постоје одговарајући услови.

У ЈЗУ Дом здравља Станари унутрашњи надзор се обавезно спроводи и то путем Службе за увођење, праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга. 16

Унутрашњи надзор у ЈЗУ Дом здравља подразумева надзор над:

- спровођењем Закона, подзаконских аката, општих и појединачних аката;
- примјеном важећих стандарда из области здравствене заштите;
- располагањем и кориштењем финансијских средстава;
- располагањем и кориштењем санитетског материјала и утрошка других материјала;
- наплатом услуга, наплатом партиципације за пружене услуге и кретање новца;
- контролом свих осталих трошкова;
- намјенским кориштењем опреме;
- другим пословима надзора из дјелатности Дома здравља.

Стручни надзор обавља се редовно и континуирано, а ванредни стручни надзор ако за то постоје посебни разлози.

## VIII СРЕДСТВА РАДА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

## Члан 55.

Средства рада и пословања Дома здравља чине основна средства инвентар, опрема, новчана средства и материјална права, које је оснивач пренио на управљање и кориштење.

## Члан 56.

Дом здравља остварује финансијска средства, из следећих извора:

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске,
- Буџета Републике и локалне самоуправе,
- осигуравајућих организација,



- корисника здравствене заштите,
- пужања услуга трећим лицима,
- кредитних средстава,
- донатора,
- осталих извора.

## Члан 57.

Дом здравља Станари уговара са Фондом здравственог осигурања РС пружање здравствених услуга на основу здравственог стања становништва, броја и старосне структуре становништва, степена урбанизације, развијености и саобраћајне повезаности појединих подручја, једнаке доступности здравствене заштите, потребног обима здравствених услуга и економских могућности.

Дом здравља и Фонд здравственог осигурања закључују уговоре којима се утврђује обим и вриједност уговорених услуга здравствене заштите, а на основу годишњег програма рада.

## Члан 58.

Обезбјеђење здравствене заштите на нивоу општине, обухвата активности за спровођење здравствене заштите од интереса за грађане, на територији општине, у складу са годишњим програмом рада, и то:

- праћење рада здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите,
- успостављање мреже амбуланти породичне медицине,
- обезбјеђење услова за мултисекторску сарадњу,
- спровођење специфичних активности на заштити и очувању животне средине,
- обезбјеђење средстава за финансирање програма и пројеката здравствене заштите од интереса за локалну заједницу,
- суфинансирање изградње и опремања здравствених установа, као и обезбјеђење средстава за континуирано одржавање објеката и опреме, обнављања и набавке нове опреме, као оснивач установе,
- обезбјеђење средстава за здравствено осигурање социјално угрожених лица, у складу са посебним законом;
- отклањање здравствених посљедица проузрокованих елементарним и другим непогодама и ванредним приликама,
- локална самоуправа у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- обезбјеђује мртвозорство.

Средства се обезбјеђују у буџету општине.

## Члан 59.

Дом здравља остварује финансијска средства од корисника здравствене заштите, у складу са

уговором са ФЗО РС и наплатом партиципације у финансирању трошкова за пружање здравствене услуге.

## Члан 60.

Пружањем здравствених услуга трећим лицима остварују се финансијска средства.

## Члан 61.

Финансијска средства се могу остваривати и путем кредита за набавку одговарајуће опреме, уз сагласност оснивача, или других улагања, који имају инвестициони карактер, као и средства од донација.

**IX УПРАВЉАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ**

## Члан 62.

Дом здравља има право и обавезу да средства користи у складу са њиховом намјеном.

Дом здравља има обавезу да осигура запослене раднике, као и имовину која му је пренесена на управљање.

## Члан 63.

Укупна средства, која Дом здравља оствари, њихови извори и распоред по намјенама, утврђује се финансијским планом.

Средства, која се остварују из Фонда здравственог осигурања, троше се према утврђеним намјенама и ова средства посебно се исказују у финансијском плану и у финансијском обрачуну.

Финансијска средства, која обезбјеђује оснивач, троше се у складу са намјенама, утврђеним у буџету општине и Закону о здравственој заштити.

Финансијски план доноси се на почетку године у складу са закљученим уговором са Фондом здравственог осигурања о обезбјеђењу средстава за финансирање здравствене заштите за текућу годину.

Уговорени износ средстава чини кључни извор средстава за израду финансијског плана.

## Члан 64.

Резултат пословања Дома здравља утврђује се шестомјесечним обрачуном и завршним рачуном.

Уколико Дом здравља исказе губитак по завршном рачуну, утврђују се извори за покриће губитка и мјере за отклањање узрока који су довели до губитка.

У случају да Дом здравља сопственим средствима и предузетим мјерама не покрије губитак и не отклони узроке његовог настанка, обавјештава оснивача са приједлогом мјера које треба предузети да

би се уравнотежили приходи са расходима.

Вишак прихода над расходима, по завршном рачуну, распоређује се у складу са одлуком Управног одбора.

## X ПРОГРАМ РАДА

### Члан 65.

На приједлог директора, Управни одбор доноси годишњи програм рада и финансијски план Дома здравља.

Годишњи програм рада и финансијски план Дома здравља чини скуп мјера и активности за спровођење истог у једној календарској години.

Програм рада и финансијски план темељи се на одредбама годишњег уговора, закљученим са Фондом. На годишњи програм рада и финансијски план установе, Скупштина општине даје сагласност.

### Члан 66.

Скупштина општине усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун установе.

Скупштини општине се достављају и програми превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести на усвајање.

### Члан 67.

Надлежном министарству, Фонду здравственог осигурања и другим институцијама и установама, из области здравства, додјељују се програми и тражени извјештаји.

## XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 68.

У циљу успјешнијег рјешавања одређених послова Дома здравља, одређени подаци и акти у Дому здравља представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и подзаконским актима и овим Статутом. Под пословном тајном, у смислу овог Статута, сматрају се нарочито:

1. подаци које надлежни орган као повјерљиве саопшти Дому здравља,
2. подаци који садрже понуде приспјеле по конкурсима ради јавног надметања за све врсте набавки, роба, услуга или извођење радова,
3. подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу било супротно пословању Дома здравља и штетило његовом

интересу и пословном угледу,

4. други подаци, који су као повјерљиви утврђени Законом и другим прописима, као и одлукама директора и Управног одбора.

Документа и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити овлашћено лице само под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету општем интересу Дома здравља.

### Члан 69.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштење исправа или података који се сматрају пословном тајном, ако се саопштавају на основу закона или овог Статута.

Повредом чувања пословне тајне не сматрају се саопштења са сједница Управног одбора, исправа и података који се сматрају пословном тајном, ако је такво саопштење неопходно ради остварења њихове функције.

Радник, који на сједници Управног одбора износи податке, који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, а присутни су дужни да то чувају као пословну тајну.

### Члан 70.

Чланови Управног одбора обавезни су да чувају пословну тајну.

### Члан 71.

Информисање јавности о раду Дома здравља је у надлежности директора, односно лица које он овласти.

## XII ЗАШТИТА И УНАПРЈЕЂЕЊЕ ЧОВЈЕКОВЕ ОКОЛИНЕ

### Члан 72.

Дом здравља прати и редовно разматра стање и проблеме на заштити и унапрјеђењу човјекове околине и општих здравствених услова живота и рада грађана. Полазећи од природе дјелатности Дома здравља, да се у редовном раду користе разни санитарски материјали и лијекови, који, након употребе или истека рока више нису за употребу, исти постају медицински отпад.

### Члан 73.

Медицински отпад се не одлаже у контејнере за

смеће, него се сакупља на прописан начин и депонује у одговарајућу амбалажу и транспортује на уништавање у установе опремљене за уништавање истог.

### XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

#### Члан 74.

Статут, као и његове измјене и допуне, доноси Управни одбор, на који сагласност даје начелник општине, уз претходно прибављено мишљење министарства.

#### Члан 75.

Управни одбор, на приједлог директора, доноси слjedeћа општа акта:

- правилник о раду,
- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- правилник о заштити од пожара,
- правилник о финансијском пословању,
- правилник о заштити здравља на раду,
- правилник о платама и другим примањима,
- доноси општа акта која су везана за остваривање права здравствене заштите примарног нивоа,
- доноси и друга општа акта.

#### Члан 76.

Директор, на приједлог стручне службе, доноси слjedeћа општа акта:

- правилник о стручном усавршавању;
- правилник о канцеларијском пословању;
- правила кућног реда у пословним просторијама установе;
- пословни кодекс и друга акта.

#### Члан 77.

Директор закључује појединачни колективни уговор између установе и репрезентативних (већинских) синдикалних организација.

#### Члан 78.

Иницијативу за доношење измјена и допуна Статута и других општих аката могу покренути:

- директор;
- управни одбор;
- оснивач.

Иницијатива се подноси органу који је овлаштен за доношење Статута.

Измјене и допуне Статута врше се на исти начин и по истом поступку за његово доношење.

### XIV ШТРАЈК

#### Члан 79.

У Дому здравља, као јавној установи од

посебног друштвеног интереса, за вријеме штрајка обезбјеђује се минимум процеса рада, у складу са законом, којим се обезбјеђује сигурност људи и имовине.

За вријеме штрајка, који мора бити организован у складу са законом, Дом здравља је дужан обезбиједити минимум процеса рада, ради континуираног и несметаног:

- збрињавања и превоза хитних медицинских стања, чијим би се неблаговременим лијечењем угрозио живот и битно погоршало стање здравља,
- обављања редовних вакцинација према већ утврђеним роковима,
- спровођења хигијенко-епидемиолошких мјера за случај опасности од избијања епидемије, односно за вријеме трајања епидемије заразних болести,
- дијагностику и терапију, у складу са својом регистрованом дјелатношћу,
- снабдијевања лијековима,
- других видова неопходне медицинске помоћи.

### XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 80.

Овај Статут се објављује након добијања сагласности од начелника општине и ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 501-1/16  
Датум: 15.08.2016. године

На овај Статут, мишљење је дало Министарство здравља и социјалне заштите, актом, број: 11/04-023-19/16, од 04.08.2016. године.

На овај Статут, начелник општине је дао сагласност актом, број: 02-501-9-1/16, од 09.08.2016. године.

Предсједник УО:  
Бранислава Девић

## С А Д Р Ж А Ј :

<b>О Д Л У К У</b> о наградама и признањима .....	1	<b>О Д Л У К У</b> о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари .....	6
<b>И С П Р А В К У</b> Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортско – туристичка организација општине Станари“.....	1	<b>О Д Л У К У</b> о додјели буџетских средстава ОО СДС Станари.....	7
<b>О Д Л У К У</b> о додјели буџетских средстава ОО СДС Станари.....	2	<b>О Д Л У К У</b> о покретању поступка Јавне набавке- Изградња помоћног објекта код цркве у МЗ Радња Доња .....	7
<b>О Д Л У К У</b> о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари .....	2	<b>О Д Л У К У</b> о покретању поступка Јавне набавке материјала за санацију жељезничких перона у Драгаловцима и Остружњи .....	7
<b>О Д Л У К У</b> о додјели средстава за потребе Црвеног крста Станари .....	3	<b>О Д Л У К У</b> о покретању поступка Јавне набавке радова на асфалтирању локалних путева .....	8
<b>О Д Л У К У</b> о додјели средстава за потребе Завичајног клуба „Младост“ Брестово .....	3	<b>О Д Л У К У</b> о покретању поступка Јавне набавке комуналне опреме – контејнери 5 м3 .....	8
<b>О Д Л У К У</b> о додјели буџетских средстава ОО СНСД Станари .....	4	<b>О Д Л У К У</b> о покретању поступка Јавне набавке радова на изградњи локалног пута од Херцеговачке обале до Илове, МЗ Јелањска – прва фаза .....	9
<b>О Д Л У К У</b> о додјели средстава за потребе Удружења логораша општине Станари .....	4	<b>О Д Л У К У</b> о покретању поступка Јавне набавке радова на изградњи тротоара .....	9
<b>О Д Л У К У</b> о додјели буџетских средстава ОО ПДП Станари .....	5	<b>О Д Л У К У</b> о покретању поступка Јавне набавке радова на уређењу пијачног простора .....	10
<b>О Д Л У К У</b> о додјели средстава за потребе КУД-а „Церовица“ Церовица .....	5	<b>С Т А Т У Т</b> Јавне здравствене установе Дом здравља Станари <b>С Т А Т У Т</b> Јавне здравствене установе Дом здравља Станари .....	10
<b>О Д Л У К У</b> о додјели средстава за потребе Завичајног клуба „Младост“ Брестово .....	6		

Уредник: Милена Панић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818  
E-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

**ШТАМПА: СИОН ПРЕС**