



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

| | | | |
|---------------|--------------------|---|--|
| БРОЈ:2 | ГОДИНА: III | СТАНАРИ 28.МАРТ.2017. ГОДИНЕ | Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари — |
|---------------|--------------------|---|--|

21.

На основу члана 114. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 122. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

О Д Л У К У **о мјесним заједницама на подручју** **општине Станари**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, уређује се образовање, организација, послови мјесне заједнице, поступак избора органа, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе и другим областима, које грађани, у мјесној заједници, сматрају битним за мјесну заједницу.

Члан 3.

У мјесној заједници, своје потребе и интересе, грађани задовољавају и остварују:

- покретањем иницијатива и учешћем у јавним расправама, које су од интереса за рад и функционисање мјесне заједнице,
- покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката, у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,
- прикупљањем и достављањем органа општине, јавним предузећима и установама, представки и

притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

- учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- заштитом од елементарних непогода и других несрећа организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица елементарних непогода и других несрећа,
- сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице,
- обављањем послова које им повјере органи општине.

Члан 4.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 5.

Ради овјере аката мјесне заједнице, мјесна заједница има печат округлог облика, у складу са законом.

Одјељење за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту обезбјеђује израву, води евиденцију о печатима и доставља предсједницима Савјета овлаштења за употребу и чување печата мјесне заједнице.

Члан 6.

Одјељење за општу управу, заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту, дужно је водити Регистар мјесних заједница на њеној територији.

II. ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 7.

Мјесна заједница образује се за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или више насељених мјеста, која чине територијалну цјелину, ако је то у интересу становника тог подручја.

Члан 8.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, на подручју општине Станари, образују се сљедеће мјесне заједнице:

1. **Мјесна заједница Церовица**, са сједиштем у Церовици, обухвата насељено мјесто Церовица,
2. **Мјесна заједница Радња Доња**, са сједиштем у Радњи Доњој, обухвата насељено мјесто Радња Доња,
3. **Мјесна заједница Остружња Доња**, са сједиштем у Остружњи Доњој, обухвата дио насељеног мјеста Остружња Доња, јужно од регионалног пута Добој-Станари, са постојећом источном и јужном граничном линијом, а према западу, до нове граничне линије са МЗ Станари Центар (како је то учртано у геодетској карти, коју је израдио „Геопремјер“ д.о.о. Добој, а која чини саставни дио ове Одлуке).
4. **Мјесна заједница Остружња Горња**, са сједиштем у Остружњи Горњој, обухвата насељено мјесто Остружња Горња,
5. **Мјесна заједница Јелањска**, са сједиштем у Јелањској, обухвата насељено мјесто Јелањска,
6. **Мјесна заједница Цвртковци**, са сједиштем у Цвртковцима, обухвата насељено мјесто Цвртковци,
7. **Мјесна заједница Митровићи**, са сједиштем у Митровићима, обухвата насељено мјесто Митровићи,
8. **Мјесна заједница Брестово**, са сједиштем у Брестову, обухвата насељено мјесто Брестово,
9. **Мјесна заједница Драгаловци**, са сједиштем у Драгаловцима, обухвата насељено мјесто Драгаловци,
10. **Мјесна заједница Рашковци**, са сједиштем у Рашковцима, обухвата насељено мјесто Рашковци,
11. **Мјесна заједница Љеб**, са сједиштем у Љебу, обухвата насељено мјесто Љеб,
12. **Мјесна заједница Осредак**, са сједиштем у Осретку, обухвата насељено мјесто Осредак,
13. **Мјесна заједница Станари**, са сједиштем у Станарима, обухвата јужни дио насељеног мјеста Станари, са сјеверном граничном линијом према МЗ Станари Центар, која се подудара (поклапа) са постојећим локалним путем **4М5** (к.ч. број 2055 и к.ч. број 2057), почев од крајње западне тачке (тзв. „Чечавски мост“), у правцу истока, обухватајући цркву, до тачке зване „Грабик“, одакле се протеже до крајње источне тачке, гдје се спајају Каравлашки поток и некатегорисани пут (к.ч. број 2058), како је то учртано у геодетској карти;
14. **Мјесна заједница Станари Центар**, са сједиштем у Станарима, обухвата дијелове насељених мјеста Станари, Рашковци и Остружња Доња, и то:
 - сјеверни дио територије насељеног мјеста Станари, почев од јужне границе са МЗ Станари (описаној у тачки 13) па сјеверно до пруге Добој-Бања Лука, обухватајући дио територије насељеног мјеста Рашковци,
 - сјеверозападни дио територије насељеног мјеста Остружња Доња, граничном линијом од јужне тачке, гдје се спајају Каравлашки поток и некатегорисани пут (к.ч. број 2058), а која се сјевероисточно протеже границом, оцртаној на геодетској карти, до надвожњака, обухватајући и цијелокупни сјеверни дио територије насељеног мјеста Остружња Доња, од регионалног пута Добој-Станари, као граничне сјеверне линије МЗ Остружња Доња (како је то учртано на географској карти).

Члан 9.

Грађани могу покренути иницијативу за образовање нове мјесне заједнице (раздвајањем), са

подручја које се жели издвојити, и образовати нову мјесну заједницу, као и иницијативу да се насељено мјесто издвоји из састава једне мјесне заједнице и споји са другом мјесном заједницом (спајањем), или назива мјесне заједнице.

Иницијативу, из става 1. овог члана, може покренути најмање 10% грађана, који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста, за која се предлаже образовање нове мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника Скупштине, или начелник општине.

Члан 10.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја, или назива, обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго,
- начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице,
- друштвене и економске разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице,
- потписе грађана који покрећу иницијативу.

Иницијатива, из става 1. мора бити образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се, о покренутој иницијативи, на Збору грађана тог подручја, донесе одлука. Тако образложена иницијатива, упућује се начелнику општине, а затим у Одјељење за општу управу, на даљу процедуру. Надлежни, у Одјељењу за општу управу, о покренутој иницијативи, обавјештавају предсједника Савјета мјесне заједнице, у чијем је саставу подручје које се жели издвојити, промијенити подручје или назив мјесне заједнице.

Члан 11.

Предсједник Савјета мјесне заједнице, дужан је у року 30 дана, од дана пријема обавјештења, да сазове Збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи. Укупан број бирача, који присуствују Збору грађана, је најмање 10% регистрованих бирача, који имају пребивалиште на подручју које се жели издвојити, промијенити подручје или назив. Уколико насељено мјесто, или дио насељеног мјеста, има мање од 150 регистрованих бирача, Збору грађана потребно је да присуствује најмање 10% регистрованих бирача, а не мање од 15 бирача, како би се могло пуноважно одлучивати. За мјесне заједнице, које имају преко 150 регистрованих бирача, Збору грађана потребно је да присуствује најмање 15% регистрованих бирача.

О покренутој иницијативи гласа се јавно, на Збору грађана, а иницијатива је прихваћена ако се за исту изјасни већина укупног броја присутних. Уколико Збор грађана, са подручја које се жели издвојити, прихвати иницијативу о издвајању и припајању другој мјесној заједници, исту упућује Савјету мјесне заједнице, којој се жели припојити насељено мјесто, или дио мјеста, на разматрање и усвајање. Уколико Савјет мјесне заједнице прихвати иницијативу о образовању мјесне

заједнице (спајањем), исту упућује у Одјељење за општу управу. Уколико Савјет мјесне заједнице не прихвати иницијативу о образовању нове мјесне заједнице (спајањем), насељено мјесто, или дио насељеног мјеста, остаје у саставу постојеће мјесне заједнице.

Члан 12.

Шефови мјесних канцеларија и референт, надлежан за послове мјесних канцеларија, обављају административно-техничке послове за потребе органа мјесних заједница.

Одјељење за финансије и буџет, обавља књиговодствене и финансијске послове за мјесне заједнице.

Надлежни, из става 1. овог члана, врше координацију рада између Савјета мјесних заједница и органа општине Станари, која се састоји у праћењу стања мјесних заједница и пружање стручне и друге помоћи у раду, прикупљање информација из мјесних заједница, у циљу израде извјештаја и анализа за потребе органа општине Станари.

III. ПОСЛОВИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

У мјесној заједници, грађани могу задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе и у другим областима, утврђеним Статутом и другим актима.

IV. САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет). Број чланова Савјета је сљедећи: (5) чланова у мјесној заједници-до 1000 регистрованих бирача; (7) чланова у мјесној заједници, која има преко 1000 регистрованих бирача.

Члан 15.

Савјет има предсједника и одређен број чланова, у складу са чланом 13. ове Одлуке. Предсједника Савјета бирају чланови Савјета, натполовичном већином гласова укупног броја чланова. Мандат Савјета траје 4 године.

Члан 16.

У оквиру својих права и дужности, Савјет бира из својих редова предсједника Савјета, стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на Збору грађана, подноси годишњи извјештај о раду Збору грађана, даје приједлоге за утврђивање листе приоритета изградње објекта комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице, разматра иницијативе грађана за сазивање Збора грађана, доноси одлуку о упућивању приједлога

Збору грађана за разрјешење чланова Савјета, одлучује о давању на кориштење простора у објекту мјесне заједнице, ради организовања културних, спортских или других манифестација; сарађује са надлежним за послове мјесних заједница у Одјељењу за општу управу, сарађује са другим субјектима на подручју општине Станари, обавља и друге послове, за које их овласти Скупштина општине Станари и начелник општине Станари.

V. ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Избори за Савјет се спроводе у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице, које доноси Републичка изборна комисија. Упутством, из става 1. овог члана, прописују се поступак, кандидовање и именовање бирачких одбора, начин рада бирачких одбора, право и начин предлагања кандидата за чланове Савјета, садржај гласачког листића за спровођење избора чланова Савјета и поступак сазивања конститутивне сједнице Савјета.

Члан 18.

Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина општине. Орган, задужен за спровођење избора Савјета, је Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Члан 19.

Чланови Савјета се бирају на зборовима грађана, тајним гласањем. Савјет бирају бирачи, уписани у Централни бирачки списак, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, тајним гласањем. На Збору грађана се могу бирати чланови Савјета, ако је Збору присутно најмање 30 бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице. За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача, који су гласали на Збору грађана, за избор чланова Савјета.

Члан 20.

Члан Савјета има права и дужности: присуствовати сјединицама Савјета, предлагати разматрање појединих питања из дјелокруга рада Савјета, расправљати и изјашњавати се о свим питањима, која су на дневном реду Савјета, обављати послове, које му, у оквиру свог дјелокруга рада, повјери Савјет.

Члан 21.

Предсједник Савјета руководи радом Савјета и Збором грађана, сазива и пресједава радом Савјета и Збора грађана, потписује акте и обавља друге послове за које га овласти Савјет, а који нису у супротности са законом, Статутом општине Станари и овом Одлуком.

Члан 22.

Савјет засиједа по потреби и одлучује на сједницама. Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутна већина укупног броја чланова Савјета. Савјет доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савјета.

Члан 23.

Обавијест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања, доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Члан 24.

За свој рад, Савјет је одговоран Збору грађана.

Члан 25.

Предсједнику, односно члановима Савјета, мандат престаје прије истека времена на који је изабран:

1. даном подношења оставке,
2. даном смрти,
3. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
4. даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности,
5. разрешењем.

Члан 26.

Предсједник, односно члан, може бити разрјешен дужности и прије истека мандата ако дуже време не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања, усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело, или због злоупотребе, приликом обављања послова.

Члан 27.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на Збору грађана, ако за разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на Збору.

Члан 28.

Приједлог за разрјешење чланова Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета. Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни натполовична већина чланова Савјета. О приједлогу за разрјешење члана Савјета одлучује Збор грађана.

Члан 29.

Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети и 5% регистрованих бирача, уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику, са образложеним разлозима за разрјешење. Савјет је дужан да приједлог стави на дневни ред Збора грађана, у року 15 дана, од дана пријема приједлога, а уколико то не учини Савјет, учиниће надлежни у Одјељењу за општу управу, у даљем року од 15 дана.

Члан 30.

Ако члану Савјета престане мандат, прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата, који је добио највећи број гласова, приликом избора Савјета.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 31.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине. Осим средстава, из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити: средства грађана која се обезбјеђују самодоприносима, средства заинтересованих привредних друштава, донација или поклон грађана, удружења и међународних организација и из других извора.

Члан 32.

Објектима, основним и другим средствима, која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже општина Станари. Савјет мјесне заједнице је дужан да обезбједи намјенско кориштење објекта и средстава, из овог члана, и истим да поступа пажњом доброг домаћина.

Члан 33.

Рад Збора грађана и Савјета је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања. Одлуке и закључци Збора грађана и Савјета обавезно се објављују на огласној табли мјесне заједнице.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-34/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

22.

На основу члана 114. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те чланова 122, 123. и 124. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

О Д Л У К У о Збору грађана

Члан 1.

Збор грађана је облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

Члан 2.

(1) Збор грађана чине грађани који имају опште бирачко право и уписани су у Извод из Централног бирачког списка за дотичну мјесну заједницу, дио мјесне заједнице или насеље, у оквиру мјесне заједнице, на подручју општине Станари.

(2) Збор грађана може пуноважно одлучивати, ако је Збору присутно:

а) у мјесној заједници до 150 регистрованих бирача - најмање 10% бирача, а не мање од 15 бирача,

б) за мјесне заједнице преко 150 регистрованих бирача - најмање 15% бирача.

(3) Када се Збор сазива за дио мјесне заједнице, или насеље у оквиру мјесне заједнице, за пуноважно одлучивање Збора примјењује се став 2. овог члана, за дотични дио мјесне заједнице или насеље, као и за мјесну заједницу.

(4) Ако се Збор сазива за више мјесних заједница, морају бити испуњени услови из става 2. овог члана, за сваку мјесну заједницу појединачно.

Члан 3.

Збор грађана:

а) бира чланове Савјета мјесне заједнице, који се бирају непосредним тајним гласањем, на основу општег и једнаког изборног права на збору грађана,

б) покреће одређене иницијативе за унапређење квалитета живљења на подручју мјесне заједнице и града у цјелини,

в) разматра годишње ивјештаје о раду Савјета мјесне заједнице,

г) разматра питања заједничког интереса грађана мјесне заједнице.

Члан 4.

Збор грађана се сазива јавним оглашавањем на подручју за које се Збор сазива.

Члан 5.

Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице, на којој има пребивалиште.

Члан 6.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати Збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача, уписаних у бирачки списак за то подручје, као и на захтјев натполовичне већине чланова Савјета мјесне заједнице.

Члан 7.

(1) Одлука, о којој се изјашњавају грађани на Збору, сматра се донесеном, ако се за исту изјасни натполовична већина присутних.

(2) Одлуке се доносе јавним гласањем, осим ако Збор грађана не донесе другачији закључак.

(3) Избор за чланове Савјета мјесних заједница врши се

тајним гласањем на Збору грађана.

(4) О раду Збора води се записник који потписују предсједавајући Збора и записничар и два овјеривача записника, које изабере Збор.

Члан 8.

Лице, које је сазвало Збор, односно његов представник, отвара Збор и предлаже предсједавајућег Збора грађана.

Члан 9.

(1) Предсједавајући Збора грађана предлаже, у Предсједништво Збора, два члана и записничара.

(2) Изабрано тијело, из претходног става овог члана, чини Радно предсједништво Збора грађана, за подручје за које је сазвано.

Члан 10.

Збор грађана се може сазвати за мјесну заједницу, за дио мјесне заједнице или насеље у оквиру мјесне заједнице, а може да ради и одлучује ако су испуњени услови, предвиђени чланом 2. ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-35/17

Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

23.

На основу члана 58. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 и 24/12), члана 116. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), чланова 35. и 124. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница на територији општине Станари

I

Расписују се избори за чланове Савјета мјесних заједница на територији општине Станари, и то за:

1. Мјесну заједницу Церовица, седам чланова,
2. Мјесну заједницу Радња Доња, пет чланова,
3. Мјесну заједницу Остружња Доња, пет чланова,
4. Мјесну заједницу Остружња Горња, пет чланова,

5. Мјесну заједницу Јелањска, пет чланова,
6. Мјесну заједницу Цвртковци, пет чланова,
7. Мјесну заједницу Митровићи, пет чланова,
8. Мјесну заједницу Брестово, пет чланова,
9. Мјесну заједницу Драгаловци, пет чланова,
10. Мјесну заједницу Рашковци, пет чланова,
11. Мјесну заједницу Љеб, пет чланова,
12. Мјесну заједницу Осредак, пет чланова,
13. Мјесну заједницу Станари, пет чланова,
14. Мјесну заједницу Станари Центар, пет чланова.

II

Избори, из члана 1. ове Одлуке, одржаће се у недјељу _____ 2017. године, у времену од 9,00 до 15,00 часова.

III

Изборе за чланове Савјета мјесних заједница, у складу са Изборним законом Републике Српске, Законом о равноправности полова у Босни и Херцеговини, Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Станари, Одлуком о мјесним заједницама на подручју општине Станари и Упутством о организовању и провођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница, организује и проводи Општинска изборна комисија Станари.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-36/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

24.

На основу члана 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

о изради Стратегије развоја општине Станари за период 2018-2028. године

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се начин израде Стратегије развоја општине Станари.

Члан 2.

Стратегија развоја општине Станари се ради за период 2018-2028. године.

Члан 3.

Начелник ће, у име Општине, именовати Локални тим за израду Стратегије развоја (у даљем тексту: Локални тим), који ће координирати процес израде Стратегије развоја.

Члан 4.

Локални тим ће чинити запослени у Општинској управи и стручњаци из различитих области привреде, образовања, здравства, спорта, културе.

Члан 5.

Локални тим ће редовно извјештавати Скупштину о току процеса израде Стратегије развоја, као и о токовима примјене мјера из већ завршеног и усвојеног документа.

Члан 6.

Локални тим ће организовати јавну расправу о нацрту Стратегије развоја и обезбиједиће партиципацију у изради Стратегије развоја свих субјеката на општини, значајних за креирање и спровођење овог документа.

Члан 7.

Овом Одлуком, ставља се ван снаге Одлука о изради Стратегије развоја општине Станари, за период 2016-2021. године („Службени гласник општине Станари“, број: 5/15).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-37/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

25.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

о изради Акционог плана општине Станари за 2017. годину

Члан 1.

Овом Одлуком, одређује се начин израде Акционог плана општине Станари.

Члан 2.

Акциони план општине Станари се ради за 2017. годину.

Члан 3.

Акциони план ће бити усклађен са Планом капиталних улагања општине Станари за 2017. годину и Стратегијом развоја општине Станари за период 2018-2028. година.

Члан 4.

Локални тим за израду Стратегије развоја (у даљем тексту: Локални тим), ће координирати процес израде Акционог плана.

Члан 5.

Локални тим ће редовно извјештавати Скупштину о току процеса израде Акционог плана, као и о токовима примјене мјера, из већ завршеног и усвојеног документа.

Члан 6.

Локални тим ће организовати јавну расправу о Нацрту Акционог плана и обезбиједиће партиципацију у изради Акционог плана свих субјеката на општини, значајних за креирање и спровођење овог документа.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-38/17

Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

26.

На основу члана 28. став 1. алинеја 15. и члана 39. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 26. став 1. алинеја 15. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о условима држања домаћих животиња

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за држање домаћих животиња на подручју општине Станари.

Члан 2.

Забрањено је држање домаћих животиња (говеда, коња, свиња, оваца, коза, зечева и пернате живине) у зони, дефинисаној чланом 3. ове Одлуке.

Забрана, из претходног става, односи се и на сва дворишта објеката, у којима се врше јавни послови или окупља већи број грађана, а нарочито здравствених установа, школа и других објеката од општег интереса, као и на подрумске и пословне просторије.

Члан 3.

Зона, у којој је забрањено држање домаћих животиња, обухвата подручје од моста на путу Р474а

код к.ч. 525/7 к.о. Остружња Доња и протеже се низводно током ријеке Остружње, до к.ч. 548/1 к.о. Остружња Доња, наставља јужно рубом к.ч. 548/3, 547/2, 548/6 к.о. Остружња Доња, прелази некатегорисани пут Н25 (Р474-а-Коњић обала-Каравлашко гробље), наставља се западно рубом к.ч. 549/1 к.о. Остружња Доња до Каравлашког потока. Наставља јужно узводно уз Каравлашки поток до к.ч. 432/1 к.о. Станари, те се простире западно рубом к.ч. 445, 442, 452, 469, 470, 467/1, 467/2 к.о. Станари до локалног пута Л5, те наставља на запад преко к.ч. 383/6, 383/7, 383/8, затим ивицом к.ч. 383/5, те се наставља западно границом к.ч. 399/1, 244, те према сјеверозападу границом к.ч. 241 до ријеке Остружње, затим се наставља низводно током ријеке Остружње и границом парцеле к.ч. 1822/1 до регионалног пута Р-474 и настављајући ка сјеверу до укрштања са пругом Бањалука-Добој дуж пута кроз насеље Секулићи. Пруга Бањалука-Добој чини сјеверну границу зоне све до к.ч. 474/1 к.о. Остружња Доња, те наставља рубом ове парцеле на југ до ријеке Остружње, све до моста на путу Р474а.

Парцеле, означене катастарским честицама, у опису зоне, улазе у састав исте.

Члан 4.

У подручјима ван зоне, дефинисане чланом 3. ове Одлуке, дозвољено је држање домаћих животиња, под сљедећим условима:

- ако постоји ограђено двориште, одвојено од улице и других зграда,
- ако за смјештај домаћих животиња постоје посебно изграђени објекти, удаљени од стамбених објеката, пута и пруге најмање 20 м, а од водног објекта, ријеке, рјечице и водног канала најмање 50 м низводно,
- ако су уз свињце и штале изграђена и ђубришта, која морају бити изграђена од непропусног материјала (бетона), укопана у земљи са осочном јамом,
- ако се објекти за држање домаћих животиња држе у чистом и уредном стању.

Члан 5.

Убијене и угинуле животиње уклањају се са јавних површина специјалним возилима и покопавају на, за то одређена мјеста.

Ако је животиња угинула од заразне болести, мора бити покопана по посебним прописима, а мјесто на коме се врши укопавање такве, одређује ветеринарска инспекција, чије укопавање се посебно плаћа. Одјељење, надлежно за просторно уређење, ће одредити локацију за сточно гробље, из става 1. овог члана, у складу са просторним плановима.

Члан 6.

Држање кућних љубимаца дозвољено је под условом да њиховим држањем нису угрожени хигијенски, санитарни и други услови тих мјеста.

Држање кућних љубимаца у зградама дозвољено је под условом да не узнемиравају остале станаре.

Члан 7.

Пси се морају држати у кућицама, удаљени од стамбених зграда и улица, најмање три метра, у простору затвореном од улица и од водних објеката,

према посебним прописима.

Објекти за псе морају се држати у чистом стању и повремено дезинфиковати.

Забрањено је пуштање паса и мачака да се слободно крећу.

Члан 8.

Збрњавање животиња луталица и животиња без власника врши правно лице коме је повјерено обављање ових послова.

Члан 9.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

Послове инспекцијске контроле врши комунална полиција и ветеринарска инспекција, у склопу својих надлежности.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Новчаном казном, у износу од 50,00 КМ до 200,00 КМ, казниће се физичко лице за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама сљедећих чланова: 2, 4, 5, 6. и 7.

Члан 11.

Новчаном казном, у износу од 200,00 КМ до 1000,00 КМ, казниће се самостални привредник, односно подузетник, за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама сљедећих чланова: 2, 5. и 7.

Члан 12.

Новчаном казном, у износу од 500,00 КМ до 5000,00 КМ, казниће се за прекршај правно лице, а у износу од 100,00 КМ до 500,00 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама сљедећих чланова: 2, 5. и 7.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Лица, која држе домаће животиње, дужна су да у року 90 дана, од ступања на снагу ове Одлуке, ускладе стање на терену са одредбама ове Одлуке.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-39/17

Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

27.

На основу члана 36. став 1. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13), а у складу са чланом 5. Закона о систему јавних служби („Службени гласник

Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 18. став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), чланова 25, 35. и 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о оснивању Агенције за развој општине Станари

I. ОСНИВАЊЕ И НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 1.

Оснива се Агенција за развој општине Станари (у даљем тексту: Агенција).

Оснивач Агенције је Скупштина општине Станари (у даљем тексту: Оснивач).

II. ПРАВНИ СТАТУС

Члан 2.

Агенција је непрофитна организација и има својство правног лица, које се стиче уписом у судски регистар надлежног регистарског суда у Добоју.

Члан 3.

У правном промету са трећим лицима, Агенција иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе, настале у правном промету са трећим лицима, Агенција одговара цијелокупном својом имовином.

За обавезе Агенције, оснивач одговара до висине својих средстава, које је усмјерио из буџета за пословање Агенције.

III. НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 4.

Пуни назив Агенције гласи: „Агенција за развој општине Станари“.

Сједиште Агенције је у Станарима, Станари бб.

Члан 5.

Одлуку о промјени имена, сједишта и дјелатности Агенције доноси Управни одбор Агенције, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Агенција има печат и штамбиљ.

Печат Агенције је округлог облика, пречника 35 мм, у који је ћириличним и латиничним писмом уписан текст: „Агенција за развој општине Станари“.

Штамбиљ Агенције је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 мм и садржи текст: „Агенција за развој општине Станари“.

IV. ДЈЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 7.

Агенција обавља сљедеће дјелатности:
- 58.19 – Остала издавачка дјелатност,
- 58.29 – Издавање осталог софтвера,

- 62.01 – Рачунарско програмирање,
- 63.11 – Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности,
- 63.12 – Интернетски портал,
- 68.31 – Агенција за некретнине,
- 70.21 – Односи са јавношћу и дјелатности саопштавања,
- 70.22 – Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,
- 73.20 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74.90 – Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н,
- 84.13 – Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.

Члан 8.

Агенција, у обављању регистрованих дјелатности, усмјерава активности на остваривање сљедећих циљева и задатака:

- обезбјеђује стручне и консалтинг услуге, информације и професионално усавршавање за развој домаћег предузетништва,
- обезбјеђује квалитетну сарадњу са привредницима и подстиче њихове иницијативе за развој и пословање привредних субјеката, њихово стабилно и успјешно пословање,
- успоставља координирану сарадњу органа општине, Владе Републике Српске, пословних банака и других институција и самих преузетника међусобно и преко различитих облика интересног удруживања (коморе, удружења послодаваца и сл),
- пружа услуге из различитих сегмената савјетовања, у свакој фази развоја предузетништва, од предузетничке идеје до њене реализације, па и даље до специјализације и интернационализације пословања (радно право, организација пословања, финансије, маркетинг, нове технологије и сл),
- учествује у припреми стратегије развоја и усмјерава своје дјеловање према вишим нивоима власти, кроз покретање активности на измјени и доградњи прописа, те уклањању баријера за развој предузетништва на локалном нивоу (поједностављење законских и административних процедура, стимулативне мјере, пореске олакшице), а све у циљу креирања инфраструктуре за економски развој и успостављање подржавајућих механизма за економски развој,
- идентификује, прикупља, припрема и израђује пројекте из свих области, који ће омогућити кредите за развој малих и средњих предузећа и приватног предузетништва,
- координира активности на плану обезбјеђења и кориштења средстава за финансирање програма, пројеката и других подухвата у области предузетништва,
- даје подршку повећању запошљавања, преквалификацији и доквалификацији радника,
- врши промоцију предузетништва, кроз израду промотивног материјала и учешће на сајмовима и изложбама,
- сарађује са међународним организацијама и институцијама на размјени искустава, знања и нових метода, у области мале привреде и предузетништва,
- координира активности на уређењу локација за повољну изградњу објеката мале привреде за производно-услугне намјене, са стимулативним мјерама

- пореске и кредитне политике,
- успоставља централни регистар, односно јединствену електронску базу података о постојећим привредним субјектима на подручју општине Станари, као и информациони систем статистичких података и информација од значаја за развој привредних субјеката,
- испитује кретања на домаћем и страном тржишту,
- припрема и прати реализацију програма рада Агенције, укључујући и финансијске планове,
- прати, анализира и извјештава Скупштину општине Станари о резултатима подстицајних мјера,
- обавља и друге послове и задатке у вези подстицања привредног развоја, у складу са законом, Статутом или захтјевом оснивача.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД АГЕНЦИЈЕ

Члан 9.

Средства за рад Агенције обезбјеђује оснивач у буџету, без обавезе враћања истих оснивачу.

Средства за рад Агенције обезбјеђују се и из буџета Републике Српске, прихода које оствари обављањем дјелатности из своје надлежности, донација, прилога и из других извора.

Агенција је обавезна да сопствене приходе користи у складу са њиховом намјеном, годишњим прогамом рада и финансијским планом.

VI. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЊИХОВА ОВЛАШТЕЊА

Члан 10.

Органи Агенције су:

1. управни одбор и
2. директор.

Мандат члановима органа, из става 1. овог члана, траје четири године, са могућношћу поновног именовања на још један мандат.

При именовању чланова Управног одбора, води се рачуна о равноправној заступљености оба пола.

УПРАВНИ ОДБОР АГЕНЦИЈЕ

Члан 11.

Управни одбор Агенције има предсједника и два члана.

Управни одбор Агенције именује и разрјешава оснивач, на приједлог начелника општине Станари, након спроведеног јавног конкурса.

Мандат чланова Управног одбора престаје истеком рока од четири године, од дана именовања у Управни одбор, с тим што чланови могу бити разријешени дужности и прије истека мандата, у случајевима прописаним овом Одлуком.

Члан 12.

Управни одбор Агенције:

1. доноси Статут,
2. одлучује о пословању Агенције,
3. разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи

- обрачун,
4. доноси програм рада, са финансијским планом,
5. одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом,
6. врши и друге послове, утврђене актом о оснивању и Статутом,
7. доноси опште акте, утврђене Статутом,
8. утврђује приједлог извјештаја о пословању и завршног рачуна,
9. подноси оснивачу извјештај о свом раду.

Члан 13.

Критеријуми за именовање чланова Управног одбора су сљедећи:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави Агенција,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

Члан 14.

Критеријуми за разрјешење чланова Управног одбора су сљедећи:

- истек мандата на који су именовани,
- неусвајање Извјештаја о раду Агенције и Програма рада од стране Скупштине општине,
- пословање Агенције са финансијским губитком,
- неоправдани изостанак са 3 сједнице Управног одбора,
- оставка већине чланова Управног одбора, - нередовно одржавање сједница Управног одбора,
- ако не поступају у складу са законом и општим актима Агенције,
- уколико злоупотребе положај и
- ако су правноснажно осуђени за кривично дјело које их чини неподобним за обављање дужности.

Члан 15.

Директора Агенције, након спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује и разрјешава оснивач.

Мандат директора престаје истеком рока од четири године, од дана именовања, с тим што директор може бити разријешен дужности и прије истека мандата, у случајевима прописаним овом Одлуком.

Директор и запослени у Агенцији не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 16.

Директор Агенције је надлежан да:

- 1) представља и заступа Агенцију,
- 2) брине се о законитости рада и одговара за законитост рада,
- 3) доноси Правилник о систематизацији радних мјеста,
- 4) организује и води послове Агенције,
- 5) предлаже акте које доноси Управни одбор,
- 6) извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- 7) припрема програм рада са финансијским планом и годишњи извјештај о пословању и
- 8) обавља друге послове, утврђене законом и Статутом.

Члан 17.

Критеријуми за именовање директора су сљедећи:

- висока стручна спрема (VII степен),
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Агенција,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

Члан 18.

Директора разрјешава оснивач у сљедећим случајевима:

- истек мандата на који је именован,
- неусвајање извјештаја о раду и програма рада, од стране оснивача,
- пословање правног субјекта са губитком,
- оставка,
- испуњењем услова за старосну пензију,
- уколико је изабран на неку другу функцију, која је неспојива са функцијом директора,
- ако је осуђен на безусловну казну затвора или за кривично дјело, које га чини неподобним за обављање дужности,
- ако нестручно или несавјесно врши функцију директора,
- ако не извршава задатке, предвиђене законом и Статутом, односно ако прекорачи овлаштења и тиме нанесе штету Агенцији.

VII. ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 19.

Општи акти Агенције су: Статут, правилници, пословници, посебна упутства и други акти, којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.

Статут је општи акт којим се ближе уређује дјелокруг рада и унутрашња организација Агенције.

Статут Агенције садржи:

1. назив и сједиште Агенције,
2. задатке и начин њиховог извршавања,
3. састав, дјелокруг рада, начин одлучивања, поступак избора и разрјешења органа,
4. заступање и представљање,
5. права, обавезе и одговорности запослених,
6. поступак усвајања општих аката,
7. поступак измјене Статута и других општих аката,
8. начин остваривања јавности рада и
9. друга питања од значаја за пословање.

Статут Агенције објављује се у „Службеном гласнику општине Станари“.

VIII. ОБАВЉАЊЕ ПОЈЕДИНИХ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 20.

У складу са Статутом, обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Агенција може

повјерити другим правним и физичким лицима, уз сагласност оснивача.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

У складу са законом и овом Одлуком, оснивач, путем својих органа, даје сагласност на Статут Агенције, именује и разрешава директора и чланове Управног одбора, даје сагласност на годишњи програм рада са финансијским планом, разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун. Надзор над законитошћу рада и пословања Агенције врши надлежни орган управе, у складу са законом и актима оснивача.

Агенција обезбјеђује реализацију Програма подстицаја развоја малих и средњих предузећа општине Станари, као и реализацију осталих развојних планова и аката општине Станари, из области привреде.

Члан 22.

Директор Агенције поднијеће надлежном регистарском суду приједлог за упис ове Установе, у складу са овом Одлуком.

Члан 23.

Надлежни орган Агенције ће, у року 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, ускладити одредбе Статута са овом Одлуком.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-40/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

28.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 35, а у вези са чланом 18. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

о измјени и допунама Правилника о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozапошљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима

Члан 1.

Овом Одлуком се допуњује Правилник о

условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozапошљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима („Службени гласник општине Станари“, број: 3/16), тако што се:

- у члану 5, за ново запошљавање, у алинеји 1, последије ријечи: „дјелатност“, додају ријечи: „и пољопривредну дјелатност“;

- у члану 5, за samozапошљавање, у алинеји 1, последије ријечи: „производним“, додају се ријечи: „и пољопривредним“.

Члан 2.

У члану 6, алинеја 1, последије ријечи: „(доказују рјешењем о регистрацији)“, додају се ријечи: „или да посједују потврду о пријављеном комерцијалном газдинству, издату од стране АПИФ-а“.

Члан 3.

У члану 10. став (2), алинеја 1, последије ријечи: „дјелатностима“, додају се ријечи „и пољопривредним дјелатностима“.

Члан 4.

У члану 17. став (2), иза ријечи: „предузетници“, додају се ријечи „и комерцијална пољопривредна газдинства“.

У члану 17. став (2), алинеја 1, последије ријечи: „предузетника“, додају се ријечи: „и потврда о регистрацији комерцијалног газдинства из АПИФ-а“. 2

У члану 17. став (3), алинеја 3, последије ријечи: „регистрацији“, додају се ријечи: „или потврду о упису у регистар комерцијалног пољопривредног газдинства код АПИФ-а, за субјекте који обављају дјелатност на подручју општине Станари“.

У члану 17. став (5), брише се тачка, додаје се запета и ријечи „најкасније до 30. новембра за текућу годину“.

Члан 5.

У члану 20. последије ријечи „3100“, додају се ријечи „и 3110“.

Члан 6.

Приједлог измјене и допуна Правилника ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-42/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

29.

На основу члана 20, став 1, алинеја 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 16, став 5. и 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске”, број: 89/13), члана 10. Одлуке о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 5/15) и члана 16. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси

П Л А Н

одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2017. годину

I – УВОД

Одјељење за стамбено-комуналне послове је надлежни орган јединице локалне самоуправе за управљање и повјеравање послова грађења, реконструкције, рехабилитације, одржавања и заштите локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима.

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске”, број: 89/13), Правилником о одржавању јавних путева и објеката („Службени гласник Републике Српске”, број: 23/05) и Одлуком о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 5/15), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе, као и услови које мора испуњавати извођач, који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари.

Наведеним прописима дефинисано је одржавање јавних путева извођењем радова редовног и ванредног одржавања путева и објеката, којима се континуирано обезбјеђује саобраћај и чува употребна вриједност пута.

Такође је прописано да се јавни путеви морају одржавати у таквом стању које омогућава вршење трајног, безбиједног и несметаног саобраћаја, за који су путеви намијењени, као и одржавање путева и путних објеката у зимским условима.

II - ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА

Материјали, који се употребљавају за одржавање јавних путева, морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно, за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за поправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза, употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камен дробина мора да садржи

камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 мм и глиновитих примјеса до 5%.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно, мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода до реципијената, уз редовно кошење траве и уклањање растиња, као и прочишћавање пропуста и одводних канала. Објекти на путевима се морају одржавати, како би се обезбиједило нормално и безбиједно одвијање саобраћаја на путу.

III - ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови, у оквиру зимске службе, одвијају се у периоду од 01. јануара до 01. априла и од 15. новембра до 31. децембра 2017. године, односно, у зависности од временских услова, а подразумијева:

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- спрјечавање стварања поледице на коловозу,
- посипање залеђених и засњежених коловоза абразивним и другим материјалима.

Извођач радова зимског одржавања путева обавезан је започети са чишћењем снијега прије него се накупи 7 (седам) центиметара снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице, извођач на радовима одржавања путева мора одмах реаговати са одговарајућим начином посипања.

IV – ОПИС И ВРСТА РАДОВА НА ПУТНИМ ПРАВЦИМА

На подручју општине Станари налази се 21 локални путни правац, укупне дужине 101 214 метара, док је укупна дужина измјерених некатегорисаних путева, на подручју општине Станари, 236 431 метара. 3

С обзиром на одржавање и реконструкцију путева у претходном периоду, стање на путевима је различито, од лоших путних праваца, до путева на којима је коловоз у добром стању. Саобраћајна сигнализација је слабо заступљена.

У 2017. години ће се реализовати сљедеће активности на одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари:

- асфалтирање путева,
- извоз насипног материјала,
- рад гредера на профилисању путева и планирању посипног материјала и рад машина за ископ канала, као и других машина,
- санирање ударних рупа на асфалтном коловозу,
- постављање нових саобраћајних знакова,
- уградња пропусних цијеви, према потреби.

Наведене активности ће се реализовати у свих 14 мјесних заједница општине Станари.

V - ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

За реализацију Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева у 2017. години, буџетом су предвиђена

средства, у износу од 678.000,00 КМ.

Средства ће бити расподијељена на одржавање локалних и некатегорисаних путева општине Станари, и то:

- 500.000,00 КМ за асфалтирање путева,
- 98.000,00 КМ за одржавање макадамских путева (профилисање, копање канала, насипање, планирање посипног материја итд),
- 20.000,00 КМ на санирање ударних рупа на асфалтираним путевима,
- 60.000,00 КМ за зимску службу.

Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове ће, на основу утврђеног стања на терену и одређених критеријума, одредити приоритетне путне правце, на којима ће бити извршене активности из Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње путева.

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању јавних путева, утврђују се у складу са планираним буџетским средствима, затим критеријумима који ће се користити приликом одређивања приоритетних путних праваца, а који подразумевају:

- стање пута,
- категоризацију,
- важност пута (број домаћинства, привредни објекти, црква, школа и фреквентност и сл) и
- дужину пута.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За реализацију Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путних праваца, као и интервентну санацију путних праваца, према потреби, задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Овај План ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-43/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

30.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16) и члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси

П Л А Н

утрошка средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017. години

Члан 1.

Овим Планом се утврђују износ и начин утро-

шка финансијских средстава, остварених продајом шумских дрвних сортимената у 2017. години, са подручја општине Станари, а према члану 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/08 и 60/13).

Члан 2.

Планирана средства накнада за сјечу и продају шумских дрвних сортимената износе око 11.000,00 КМ.

Члан 3.

Планирана средства ће бити утрошена на следећи начин:

1. за санацију локалног путног правца Кестен - Китановићи - Марићи - Долићи - Л2, у насељеном мјесту Јелањска, и то на дијелу путног правца од Марића до излаза на локални пут Л2, у дужини од око 2 km. Санација овог путног правца подразумијева поправку канала за одвод воде на мјестима гдје су исти оштећени, насипање пута каменом фракцијом, те равнање и ваљање. Предвиђена средства: 5.000,00 КМ.

2. за санацију путног правца ПСН (жељезничка пруга) - Бјеличићи - Раскрсница „Табла“, кроз насељено мјесто Остружња Горња. Санација ће бити урађена у дијелу од Раскрснице „Табла“, према Бјеличићима, у дужини од око 3 km, а подразумијева санацију канала за одвод воде, насипање пута каменом фракцијом, равнање и ваљање пута. Предвиђена средства: 6.000,00 КМ.

Члан 4.

Координацију и праћење провођења овог Плана и намјенски утрошак средстава, по основу продаје шумских дрвних сортимената, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари.

Члан 5.

Рок за провођење активности, из овог Плана, је 31.12.2017. године.

Члан 6.

Овај План ступа на снагу даном објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-44/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

31.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 35. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), а у вези члана 2. Правилника о расподјели средстава за пољопривредну производњу ("Службени гласник општине Станари", број: 5/15), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

ПРОГРАМ
подстицаја пољопривредне производње за 2017.
годину

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом се прописују услови за расподјелу средстава за пољопривреду, у износу од 200.000,00 КМ, предвиђених буџетом општине Станари, које морају да испуњавају пољопривредна домаћинства/газдинства за остваривање права на новчане подстицаје и помоћи у пољопривреди.

Програмом расподјеле средстава у пољопривреди се, такође, за сваку врсту пољопривредне производње, дефинише документација која се прилаже, минимални услови, потребни да се остваре подстицајна средства, износ подстицајних средстава, као и евентуалне специфичности, везане за процес одобравања подстицајних средстава.

Члан 2.

Право на новчане подстицаје имају корисници са пребивалиштем у општини Станари, који обављају или намјеравају да покрену пољопривредну производњу на подручју општине Станари.

Под „корисником“ се подразумевају регистрована пољопривредна газдинства и нерегистрована домаћинства, која обимом производње, прописаним овим Програмом, испуњавају услове за остваривање права на пољопривредне подстицаје.

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје, из овог Програма, мора бити читко попуњен и треба да садржи сљедеће податке:

1. презиме и име корисника, мјесто становања, општина, број телефона, број личне карте, број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
2. податке о врсти подстицаја за који се захтјев подноси.

Уз захтјев се прилажу посебни документи, које прописује овај Програм, појединачно за сваку врсту подстицаја.

Рокови за подношење захтјева су назначени за сваку производњу посебно.

Испуњеност критеријума, у сваком појединачном случају, ће утврђивати комисија, која је именована од стране начелника општине. Изузетно, начелник општине може, својом одлуком, а на приједлог и образложење комисије, одобрити средства за потребе пољопривредне производње, који нису наведени у овом

Програму, у износу и на начин који предложи комисија.

II. ПОДРШКА ПРОИЗВОДЊИ И ДОХОТКУ

Члан 3.

У оквиру подршке производњи и дохотку, подршка пољопривредној производњи се даје кроз неколико видова подстицаја:

- 1) новчани подстицаји текућој производњи у пољопривреди,
- 2) подстицаји развоју пољопривредне производње,
- 3) подршка јесењој сјетви пољопривредним газдинствима и домаћинствима којима је пољопривредна дјелатност једини извор прихода, а подстичу се с циљем да се утиче на обрадивост земљишта на подручју општине.

Члан 4.

У оквиру подстицаја текућој производњи у пољопривреди, нерегистрована пољопривредна домаћинства могу остварити право на директна плаћања по једном члану Програма, односно за једну врсту производње, за коју испуњавају услове, са максималним износом 1.200,00 КМ по домаћинству.

Регистрована некомерцијална газдинства могу остварити право на пољопривредни подстицај по два основа, искључујући јесењу сјетву стрних житарица, са максималним износом 2.500,00 КМ по газдинству.

Регистрована комерцијална пољопривредна газдинства могу остварити право на подстицај по два основа, искључујући јесењу сјетву стрних житарица, са максималним износом 5.000,00 КМ по газдинству.

Члан 5.

Право на подстицај текућој производњи у пољопривреди могу остварити сљедећи произвођачи:

- 1) Произвођачи краставаца, који су у текућој години остварили производњу на минималној површини 0,5 дунума, са приносом најмање 2 тоне по дунуму, прве и друге класе, у износу до 0,07 КМ по килограму.

Произвођачи краставаца, који не остваре предвиђени обим производње, односно право на подстицај, према условима, из претходног става, остварују подстицај, у износу 100,00 КМ по дунуму.

Право на подстицај имају произвођачи који приложе уговор са откупљивачем или, изузетно, овјерену изјаву о засађеној површини у 2017. години (само за произвођаче који су произвели сопствени садни материјал).

- Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

- Уговор са откупљивачем или, изузетно, овјерена изјава о засађеној површини,

- Обрачун испоручених количина прве и друге класе краставаца,

- Кућна листа,

- Копија личне карте,

- Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2017. године.
Предвиђена средства.....13.000,00 КМ.

2) Произвођачи осталог поврћа на отвореном, укључујући и кромпир, који су у текућој години остварили производњу на минималној површини 2 дунума, до 120,00 КМ по дунуму, или 5 дунума за кромпир, до 80,00 КМ по дунуму, у зависности од броја пријављених произвођача. Максимални износ подстицајних средстава, за ову врсту производње, по једном кориснику, износи 1.500,00 КМ.

-Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

-Доказ о власништву земљишта на којој се обавља производња или уговор о закупу,
-Кућна листа,
-Копија личне карте,
-Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2017. године.

Предвиђена средства.....4.500,00 КМ.

3) Произвођачи поврћа у заштићеном простору, са површином заштићеног простора минимално 200 м². Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 1,50 КМ/м² корисне површине заштићеног простора.

Пластеници, који у моменту обраде захтјева, не буду у систему производње, неће се признавати као пластеничка производња.

Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

-Доказ о власништву земљишта на којој се обавља пластеничка производња или уговор о закупу,
-Изјава о власништву и површини заштићеног простора,
-Кућна листа,
-Копија личне карте,
-Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2017. године.

Предвиђена средства.....6.000,00 КМ.

4) Произвођачи воћарско-виноградских култура: за високостаблашице из реда јабучастог, коштичавог и језграстог воћа, у интензивном, плантажном узгоју на минималној површини од 0,5 ха, са минималним бројем садница по хектару, предвиђеним за сваку воћну врсту, са подстицајем у износу од 80 КМ/0,1 ха.

За засаде јагодичастог воћа (малина, јагода, аронија, купина и сл.), као и за плантажне засаде винове лозе, висина подстицаја је 150,00 КМ/0,1 ха.

Комисија, именована од стране начелника општине ће, приликом утврђивања чињеничног стања на терену, поред осталог, утврђивати кондиционо стање засађених воћних и виноградских култура, те засади, за које се утврди одсуство провођења одговарајућих

агротехничких мјера, неће моћи остварити право на подстицај.

У захтјев за подстицај се обавезно наводи врста воћарског засада, те површина и број стабала. Уколико воћњак има више воћних врста, за сваку воћну врсту се наводи површина и број стабала.

Уз уредно попуњен захтјев за подстицај, прилаже се сљедећа документација:

-Доказ о власништву земљишта на којој се обавља воћарска производња или уговор о закупу, са дефинисаним временским трајањем закупа,
-Кућна листа,
-Копија личне карте,
-Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2017. године.
Предвиђена средства.....18.000,00 КМ.

5) Произвођачи млијека, који посједују минимално 3 музна грла.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 100,00 КМ по музном грлу.

Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:

-Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња, са пописом идентификационих бројева,
-Кућна листа,
-Копија личне карте,
-Копија картице текућег рачуна

Захтјев се подноси до 30. септембра 2017. године.

Предвиђена средства.....15.000,00 КМ

6) Произвођачи товних јунади, са најмање 5 јунади у тову и минималном излазном тежином 500 кг/грлу.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи до 80,00 КМ/грлу, у зависности од броја пријављених произвођача.

Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:

-Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,
-Откупни лист или блок са наведеним идентификационим бројем грла и тежином грла, за свако откупљено грло,
-Кућна листа,
-Копија личне карте,
-Копија картице текућег рачуна.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2017. године.

Предвиђена средства.....3.000,00 КМ.

- 7) Узгајивачи крмача прасилица, са најмање 5 грла у узгоју.
Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 50,00 КМ/грлу.
- Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:
- Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,
 - Кућна листа,
 - Копија личне карте,
 - Копија картице текућег рачуна.
- Захтјев се подноси до 15. новембра 2017. године.
- Предвиђена средства.....7.000,00 КМ.
- 8) Узгој оваца и коза за стада, са најмање 30 грла оваца или коза.
Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 15,00 КМ/грлу.
- Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:
- Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,
 - Кућна листа,
 - Копија личне карте,
 - Копија картице текућег рачуна.
- Захтјев се подноси до 15. новембра 2017. године.
- Предвиђена средства.....10.000,00 КМ.
- 9) Производња и узгој пчела, са минимално 15 друштава пчела.
Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 10,00 КМ/пчелињем друштву.
- Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:
- Овјерена изјава, којом пољопривредни произвођач – пчелар потврђује да су пчелиња друштва његово власништво,
 - Кућна листа,
 - Копија личне карте,
 - Копија картице текућег рачуна.
- Захтјев се подноси до 30. септембра 2017. године.
- Предвиђена средства.....5.000,00 КМ.
- 10) Произвођачи бројлера, са минималним капацитетом 5 000 бројлера по турнусу.
Висина подстицаја за ову врсту производње износи:
- 120,00 КМ по турнусу за произвођаче бројлера који остваре производњу до 10 000 пилића по турнусу,
 - 200,00 КМ по турнусу за произвођаче бројлера који остваре производњу преко 10 000 пилића по турнусу.
- Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:
- Доказ о реализацији производње (уговор са откупљивачем или неки други доказ),
 - Доказ о броју бројлера у турнусу,
 - Кућна листа,
 - Копија личне карте,
 - Копија картице текућег рачуна.
- Захтјев се подноси до 15. новембра 2017. године.
- Предвиђена средства..... 3.500,00 КМ.
- Члан 6.
- У оквиру подстицаја развоју пољопривредне производње издвајају се средства за сљедеће намјене:
- 1) Набавка садног материјала (воћних садница) у циљу проширења постојећих или подизања нових воћних засада.
- Право на ову врсту подстицаја имају пољопривредна домаћинства/газдинства која, у текућој години, изврше набавку садног материјала за површину од најмање 0,1 ха за јагодичасто и бобичасто воће и 0,3 ха за високостаблашице.
- Уз захтјев за подстицај, са наведеном површином и локацијом планираног и/или постојећег воћног засада, прилаже се сљедећа документација:
- Доказ о власништву земљишта на којем ће се засновати или проширити воћарска производња или уговор о закупу са дефинисаним временским трајањем закупа,
 - Копија рачуна о набављеном садном материјалу,
 - Копија личне карте,
 - Копија картице текућег рачуна.
- Подстицајна средства, по овом основу, ће се исплаћивати у складу са приложеним рачунима о набавци садног материјала, до истека средстава, предвиђених за ову намјену.
- Пољопривредни произвођачи, који остваре право на ову врсту подстицаја, не могу, у текућој години, остварити право на подстицај по члану 5, тачка 4. Програма (средства намијењена за воћарску производњу), за површине засађене садним материјалом, за који су остварили подстицај, по овом основу.
- Захтјев се подноси до 15. новембра 2017. године.
- Планирана средства..... 30.000,00 КМ.
- 2) Подстицајна средства за инвестиције у пољопривредну механизацију могу остварити пољопривредни произвођачи за куповину једног тракторског прикључка (преса за сијено, плуг, тањирача, дрљача, сјетвоспремач, пнеуматска сијачица или сијачица за стрна жита, расипач минералног ђубрива, утоваривач стајњака, растурач стајњака, култиватор за међуредну обраду, фреза, малчер, берач за јагодасто воће, рота-

циона косачица, бочна и задња линијска косачица, превртач и сакупљач сијена, вучени силокомбајн, прскалица, атомизер, мијешалица сточне хране, круњач, машина за класирање краставаца, моторна леђна прскалица), или мотокултиватора са приколицом и прикључцима и апарат за мужу крава.

Висина подстицајних средстава, за ову намјену, износи 30% од цијене купљеног тракторског прикључка или мотокултиватора са приколицом и прикључцима, максимално 2 000,00 КМ.

Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:

- Копија рачуна,
- Овјерена изјава корисника подстицаја да пољопривредну машину (прикључак) неће отуђити у периоду од три године,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Крајњи рок за подношење захтјева је 15. новембар 2017. године.

Планирана средства..... 30.000,00 КМ.

3) Подстицајна средства за стеоне јунице могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују најмање двије музне краве, за стеоне јунице из властитог узгоја, или набавку стеоне јунице.

Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:

- Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња са пописом идентификационих бројева,
- Потврда о стеоности, издата од стране надлежног ветеринара,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Предвиђена средства ће се распоредити линеарно на укупан број пријављених грла, максимално 500,00 КМ по грлу.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2017. године.

Предвиђена средства.....10.000,00 КМ

4) Набавка стручних часописа из области пољопривреде за потребе едукације пољопривредних произвођача.

Планирана средства 2.000,00 КМ

Члан 7.

Право на подстицај за јесењу сјетву, у циљу веће обрадивости земљишта, могу остварити произвођачи којима је пољопривредна дјелатност једини извор прихода, а који засију минимално 0,5 ха у јесењој сјетви.

Предвиђена висина подстицаја је до 45,00 КМ/0,1 ха сјетвене површине, у зависности од броја примљених захтјева.

Исплата подстицаја се врши по поднесеном захтјеву, са приложеним доказима и утврђивању чиње-

ничног стања од стране комисије, коју је именовао начелник општине.

Уз захтјев за подстицај се прилаже сљедећа документација:

- Доказ о власништву земљишта са означеном парцелом која је под културом или уговор о закупу са наведеном катастарском ознаком парцела,
- Кућна листа,
- Копија личне карте,
- Копија картице текућег рачуна.

Крајњи рок за подношење захтјева за подстицај за јесењу сјетву је 15. новембар 2017. године.

Планирана средства..... 35.000,00 КМ.

III. НОВЧАНА СРЕДСТВА ЗА ВАНРЕДНЕ ПОМОЋИ

Члан 8.

Право на новчана средства за ванредне помоћи у пољопривреди имају регистрована пољопривредна газдинства код којих се процијени да је настала ванредна ситуација, узрокована ванредним околностима и ничим изазвана од стране носиоца и чланова пољопривредног газдинства и ако се утврди да би ускраћивањем новчане помоћи била доведена у питање егзистенција овог пољопривредног газдинства.

Такође, право на ову врсту помоћи имају и пољопривредна домаћинства, у којима се на животињама појави заразна болест са смртним исходом, уколико се заразна болест налази на Листи заразних болести животиња које се обавезно пријављују и Листи нарочито опасних заразних болести животиња, према Правилнику о начину обавјештавања о сумњи и налазу заразне болести животиња, начину и поступку пријаве и одјаве заразне болести животиња.

Члан 9.

Новчане помоћи, из претходног члана, одобравају се на основу записника о утврђеним чињеницама, од стране Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари или на основу одговарајуће документације, достављене од стране подносиоца захтјева.

Максимални износ новчаних средстава, које подносилац захтјева може да оствари у текућој години, износи 1000,00 КМ или, уколико се захтјев односи на накнаду штете настале због заразне болести, 30% од вриједности штете, чију је процјену извршила Комисија за процјену штете, именована од стране надлежног министарства.

Предвиђена средства.....5. 000,00 КМ

IV. НОВЧАНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 10.

Право на новчане интервенције у пољопривреди имају пољопривредна газдинства, за која се

утврди да реализацијом пројеката у пољопривредној производњи доприносе унапрјеђењу привреде општине.

Новчане помоћи, из претходног члана, одобравају се на основу записника о утврђеним чињеницама, од стране Одјелења за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари.

Предвиђена средства.....-..... 3.000,00 КМ

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Обраду примљених захтева и праћење динамике реализације подстицајних средстава вршиће Одјелење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој.

Члан 12.

Корисник подстицајних средстава, за којег се утврди да је дао лажне податке или да је, на било који други начин злоупотребио подстицајна средства, предвиђена овим Програмом, дужан је вратити уплаћена средства, те губи право на ову врсту подстицаја у наредне 3 (три) године.

Члан 13.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-46/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

32.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Нацрта Статута општине Станари, Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Нацрт Статута општине Станари.
2. Задужује се Комисија за Статут и прописе да организује јавну расправу на Нацрт Статута општине Станари.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-33/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

33.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о додјели субвенција за запошљавање и samozapoшљавање у 2016. години, Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о додјели субвенција за запошљавање и samozapoшљавање у 2016. години.
2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај о додјели субвенција за запошљавање и samozapoшљавање у 2016. години.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-41/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

34.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину, Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.
2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај о реализацији Програма подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-45/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

35.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2016. годину, Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници,

одржаној 24.03.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2016. годину.
2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2016. годину.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-47/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

36.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ Центар за културу општине Станари за 2016. годину, Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Центар за културу општине Станари за 2016. годину.
2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај о раду ЈУ Центар за културу општине Станари за 2016. годину.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-48/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

37.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари за 2016. годину, Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари за 2016. годину.
2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај о раду ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари за 2016. годину.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-49/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

38.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Иницијативе Социјалистичке партије о потреби оснивања ЈУ Центар за социјални рад општине Станари, Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.03.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Обавезује се начелник општине, односно надлежни ресорни орган у општини Станари да, за наредну сједницу Скупштине општине Станари, припреми информацију о оправданости оснивања Јавне установе Центар за социјални рад општине Станари.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-50/17
Датум: 24.03.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

С А Д Р Ж А Ј :

| | |
|---|---------|
| 21. О Д Л У К А о мјесним заједницама на подручју општине Станари | стр. 1 |
| 22. О Д Л У К А о Збору грађана | стр. 4 |
| 23. О Д Л У К А о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница на територији општине Станари | стр. 5 |
| 24. О Д Л У К А о изради Стратегије развоја општине Станари за период 2018-2028. године | стр. 6 |
| 25. О Д Л У К А о изради Акционог плана општине Станари за 2017. годину | стр. 6 |
| 26. О Д Л У К А о условима држања домаћих животиња | стр. 7 |
| 27. О Д Л У К А о оснивању Агенције за развој општине Станари | стр. 8 |
| 28. О Д Л У К А о измјени и допунама Правилника о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима | стр. 11 |
| 29. П Л А Н одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2017. годину | стр. 12 |
| 30. П Л А Н уtroшка средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2017. години | стр. 13 |
| 31. П Р О Г Р А М подстицаја пољопривредне производње за 2017. годину | стр. 14 |
| 32. З А К Љ У Ч А К Усваја се Нацрт Статута општине Станари | стр. 18 |
| 33. З А К Љ У Ч А К Усваја се Извјештај о додјели субвенција за запошљавање и самозапошљавање у 2016. години | стр. 18 |
| 34. З А К Љ У Ч А К Усваја се Извјештај о реализацији Програма подстицаја пољопривредне производње за 2016. годину | стр. 18 |
| 35. З А К Љ У Ч А К Усваја се Извјештај о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2016. годину. | стр. 19 |
| 36. З А К Љ У Ч А К Усваја се Извјештај о раду ЈУ Центар за културу општине Станари за 2016. годину..... | стр. 19 |
| 37. З А К Љ У Ч А К Усваја се Извјештај о раду ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари за 2016. годину. | стр. 19 |
| 38. З А К Љ У Ч А К Обавезује се начелник општине, односно надлежни ресорни орган у општини Станари да, за наредну сједницу Скупштине општине Станари, припреми информацију о оправданости оснивања Јавне установе Центар за социјални рад општине Станари. | стр. 19 |

Уредник: Дијана Смиљанић Ђекић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
E-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: СИОН ПРЕС