



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ:5	ГОДИНА: III	СТАНАРИ 17.05.2017. ГОДИНЕ	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
--------	-------------	----------------------------------	--

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

59.

На основу члана 102. Устава Републике Српске, члана 39. и чл. 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси

СТАТУТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови општине Станари, као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, аката и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Станари је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредно, путем демократски изабраних представника.

(2) Органи општине, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Станари, Љеб, Драгаловци, Брестово, Јелањска, Цвртковци, Митовићи, Осредак, Остружња Горња, Остружња Доња, Церовица, Радња Доња и Рашковци.

Члан 4.

Сједиште општине је у Станарима.

Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.
(2) Општину представља и заступа начелник општине.

Члан 6.

(1) Општина има симболе – грб и заставу, који представљају историјско, културно и природно наслеђе општине.

(2) Грб општине има облик полукружног штита, који

је од 19. вијека прихваћен као општи тип у градској хералдици. Доминантне боје су зелена и црна које представљају боје рударства, те црвена која симболише енергетику. У централном дијелу грба налази се симбол рударства – 2 чекића, комбинације црно-зелене боје. У горњем дијелу грба налазе се три линије бијеле боје, које, према правилима хердалике, представљају ријеке Укрину, Радњу и Остружњу. Линијама у облику брда представљено је брдо Крњин, по коме се често овај крај и назива. Класом пшенице у жутој боји симболише се пољопривредна дјелатност у општини Станари, а у доњем десном углу представљен је симбол новоизграђене термоелектране, рађен у бијелој и црвеној боји, која је и симбол енергетике.

(3) Застава општине је бијеле боје, која у свом средишту садржи грб општине.

Члан 7.

(1) Симболи општине истичу се на објектима и у службеним просторијама општине, предузећа, установа и других организација, чији је оснивач општина.

Члан 8.

(1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање, уређују се актима органа општине, у складу са законом.

Члан 9.

(1) Општина има празник – Дан општине.

(2) Дан општине је 9. септембар.

(3) Општина може имати и друге празнике, што се утврђује посебном одлуком Скупштине.

Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

(1) У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина, у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана, чија је дјелатност од интереса за општину.

(6) Општина, у оквиру својих надлежности, обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност, или остварују добит на подручју општине, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлаштења општине, посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлаштено службено лице органа општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на једном од језика у службеној употреби и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима општине, на било којем од службених језика.

Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима општине, на основу резултата последњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих, из става 1. овог члана, обезбиједиће се одлукама и другим актима органа општине, у складу са законом.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

(1) Послови општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности општине обухватају послове из области организовања рада и управљања општином, као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијелена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

1. Самостални послови општине

Члан 15.

Самосталне надлежности обухватају следеће:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје општине,

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) старање о изградњи, одржавању и кориштењу локалних путева и других јавних објеката од општинског значаја,

5) уређење и обезбјеђење кориштења грађевинског земљишта и пословног простора,

6) организовање комуналне полиције,

7) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

8) организовање послова локалног економског развоја,

9) управљање и располагање имовином општине,

10) оснивање и уређење општинске управе,

11) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

12) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода општине, у складу са законом,

13) послове правног заступања општине, у складу са законом,

14) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,

15) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,

16) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено општини, обезбјеђује извршавање прописа и општих аката општине.

Члан 16.

Општина, у области пружања услуга, има следеће надлежности:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, јавни превоз лица, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација, ради пружања услуга из надлежности општине, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Члан 17.

Општина, у области просторног планирања и грађења, има следеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на кориштење и под концесију, утврђивање накнаде за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начина њиховог кориштења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном

грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности, у складу са законом.

Члан 18.

Општина, у области стамбено-комуналних дјелатности, има следеће надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,
- 4) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним законом, којим је уређено њихово кориштење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 6) обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге, законом утврђене послове у области становања,
- 7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,
- 9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- 10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- 11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- 12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју општине и ауто-такси превоза,
- 13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- 14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, општина има следеће надлежности:

- 1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у општини,
- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека, чији је оснивач општина,
- 5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе чији је оснивач општина,
- 6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање,

обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа, чији је оснивач, у складу са законом и

7) друге надлежности, из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

(1) Општина, у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

- 1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине,
- 2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине,
- 3) предлаже чланове школских одбора, у име општине,
- 4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,
- 5) обезбјеђује и друга средства, прописана законом,
- 6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,
- 7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима,
- 8) активно учествује у организацији и финансирању општинских, регионалних и републичких такмичења, која се одржавају на подручју општине и
- 9) друге надлежности, из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 21.

Општина, у области здравствене заштите становништва, има следеће надлежности:

- 1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених последица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- 2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,
- 3) доноси план мреже здравствених установа на свом подручју,
- 4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,
- 5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине и предузима мјере за њихово унапређивање,
- 6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,
- 7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите, која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- 8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,
- 9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,
- 10) оснива одбор за здравље и
- 11) друге надлежности, из области здравствене

заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Општина, у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, има следеће надлежности:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- 2) утврђује додатна права за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима и
- 3) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 23.

Општина, у области социјалне заштите, има следеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и, сагласно њима, дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
- 5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,
- 6) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите, у складу са законом,
- 8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
- 9) друге надлежности, из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

Општина, у области друштвене бриге о дјечи и омладини, има следеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама, у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,
- 2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини, чији је оснивач, и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине,
- 3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- 4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје општине,
- 5) води регистар омладинских организација које

имају сједиште на подручју општине,

- 6) ради на побољшању улоге и статуса младих на подручју општине, те, у том смислу, доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
- 7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу општине,
- 8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности, као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,
- 9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за општину и
- 10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

Општина, у области спорта и физичке културе, има следеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе, уз посебну подршку младим спортским талентима,
- 2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских објеката и објеката за рекреацију,
- 3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
- 5) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,
- 6) друге надлежности, из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

Општина, у области туризма, угоститељства, занатства и трговине, има следеће надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности, које доприносе развоју туризма,
- 2) утврђује висину боравишне таксе,
- 3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката, у складу са законом,
- 5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
- 6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 27.

Општина, у области привреде, предузетништва и пољопривреде, има следеће надлежности:

- 1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,
- 2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште, намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима, по претходно донесеним програмима од стране Скупштине општине,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава, прикупљених од накнаде, по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на по-дручју општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, општина обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине, које су од интереса за општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју општине; врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности, које су у складу са законом пренесене на општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине општине и начелника општине и друга акта у „Службеном гласнику општине Станари“, на интернет страници и на огласној табли општине,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа општине, у складу са законом,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина, у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа, обавља следеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области

- заштите и спасавања,
5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
6) доноси план заштите од пожара за подручје општине,
7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
9) разматра стање у области заштите и спасавања,
10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,
11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и
12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Општина, у области послова опште управе, има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,
- 2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
- 3) организује пружање правне помоћи грађанима,
- 4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
- 5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- 6) друге надлежности утврђене законом и актима органа општине.

(2) Обављање одређених послова, из области опште управе, може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим Статутом и актима органа општине.

Члан 32.

- (1) Ради остваривања стратешке визије развој општине, Скупштина општине Станари именује Савјет за стратешка политичка и развојна питања општине Станари из реда добитника Обновитељске повеље са златним вијенцем и одборника Скупштине општине.
- (2) Начин рада, облик дјеловања и друга питања везана за рад овог Савјета уредиће се Пословником о раду Скупштине општине Станари.

Члан 33.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за народне посланике, изабране са подручја општине Станари у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

2. Пренесени послови општине

Члан 34.

- (1) Општина обавља послове републичке управе, који су законом пренесени у њену надлежност.
- (2) Преношење послова републичке управе на општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.
- (3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност општине, прије доношења закона, којим се ти послови преносе у надлежност општине, органи општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења

пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 35.

Органи општине су:

- 1) Скупштина општине и
- 2) начелник општине.

Члан 36.

(1) Функционери општине су:

- 1) начелник општине
- 2) замјеник начелника општине,
- 3) предсједник Скупштине општине и
- 4) потпредсједник Скупштине општине.

(2) Функционери, у правилу, своју дужност обављају у статусу запослених лица, на основу рјешења о раду на мандатни период, утврђен изборним прописима.

(3) Одлуку о изузецима доноси Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 37.

(1) Скупштина општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

- 1) доноси статут општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења (просторни план општине),
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дјелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника општине,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју општине,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола општине,
- 18) доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и

градова и о удруживању у друге савезе и организације,
 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
 20) доноси план коришћења јавних површина,
 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
 23) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама, у складу са законом,
 24) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
 25) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,
 26) доноси одлуку о задужењу општине,
 27) усваја Пословник о раду Скупштине општине,
 28) усваја Етички кодекс изабраних представника у органима власти општине Станари (у даљем тексту: Етички кодекс),
 29) разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и заузима свој став,
 30) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине,
 31) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
 32) разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
 33) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине,
 34) именује и разрјешава директора и управни одбор установе, чији је општина оснивач или суоснивач,
 35) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину, којима управља у складу са законом,
 36) расписује јавни зајам и самодопринос,
 37) расписује референдум, у складу са законом,
 38) доноси одлуку о оснивању мјесних заједница на подручју општине,
 39) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач оснивач,
 40) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и
 41) врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 38.

(1) Скупштина општине има 17 одборника.
 (2) Скупштина општине, у посљедњој години текућег мандата, преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.
 (3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним изборима, на период од четири године, у складу са изборним прописима.
 (4) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.

Члан 39.

(1) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине и замјеника начелника општине.
 (2) Лице, запослено у општинској управи или републичком органу управе, не може бити одборник у Скупштини општине.

Члан 40.

(1) Скупштина општине одлучује о питањима из своје

надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом или Статутом Општине.

(2) Начин одлучивања Скупштина општине уређује Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 41.

(1) Одборник у Скупштини општине своју дужност врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником о раду и Етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности општинских органа, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке, као и друга права и дужности, у складу са законом, овим Статутом, Пословником о раду и Етичким кодексом понашања.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације, неопходне за његов рад.

(4) Одборник, за вршење одборничке дужности, има право на одборнички додатак у складу са законом.

(5) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове, које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 42.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара, које бира на период трајања мандата Скупштине општине.

Члан 43.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 44.

(1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене овим Статутом, Пословником о раду и актима Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине и дјелује у његово име, на основу овлаштења, а у случају спријечености предсједника Скупштине општине због здравствених или других разлога (виша сила) врши функцију предсједника Скупштине општине.

Члан 45.

(1) Предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине, може бити опозван, или разријешен дужности, прије истека мандата, у случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

(2) Предсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником о раду Скупштине општине, због неморалног и недолучног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредсједник Скупштине општине може бити

опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником о раду Скупштине општине.

(4) Поступак опозива и разрешења председника и потпредседника Скупштине општине уређује се Пословником о раду Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог председника односно потпредседника Скупштине општине, мора се окончати у року 60 дана, од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 46.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине општине, из претходног сазива, најкасније у року 30 дана, од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине општине, из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлаштено лице, из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине, до избора председника, председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива, који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора председника Скупштине општине, председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједницом.

Члан 47.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине, политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини општине, који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су председнику Скупштине општине доставити обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа, из става 1. и 2. овог члана, врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 48.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника општине или 1/3 одборника, у року 15 дана, од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове председник Скупштине општине у року, из става 2. овог члана, односно потпредседник Скупштине општине, у случају када је председник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева, у року од осам дана, од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају, из става 3. овог члана, сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је председник, односно потпредседник Скупштине општине спријечен или одбије да председава сједницом.

(5) Сједница Скупштине, сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана, мора се одржати у року од 15 дана, од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине општине, сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана, сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавним.

(7) Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 49.

(1) У случају престанка мандата функционера општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизвршеним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама, чији је оснивач општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана, од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовану или постављену.

(2) Примопредаја дужности, након спроведених избора за органе општине, обавља се најкасније у року од осам дана, од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за начелника општине, а за остале функционере општине у року од 15 дана, од дана конституисања Скупштине, односно избора на сједници Скупштине општине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

Члан 51.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именованја.

(3) Комисија има три члана, од којих је један члан председник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између председника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 49. став 4. овог Статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна

установа или друга организација нема секретара, записник сачињава председник Комисије.

Члан 52.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 53.

- (1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати стална и повремена радна тијела, комисије, одборе и савјете.
- (2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.
- (3) Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 54.

- (1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.
- (2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање, утврђене законом.
- (3) Секретар Скупштине општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.
- (4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 55.

- (1) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине општине.
- (2) Секретар Скупштине општине, у сарадњи са председником Скупштине и начелником општине, припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.
- (3) Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине општине, на захтјев председавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о пословничким и статутарним питањима које се појави у раду на сједници Скупштине општине и обавља друге послове, утврђене Пословником о раду Скупштине општине.
- (4) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник општине Станари" и одговоран је за његов садржај.

Члан 56.

Секретар Скупштине за свој рад одговара председнику Скупштине.

Члан 57.

Пословником о раду Скупштине општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве

сједнице Скупштине општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења председника и потпредседника Скупштине општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 58.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Председника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине, након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад председника и чланова Одбора за жалбе, као и друга питања, у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе, уређује Скупштина општине, посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

2. Начелник општине

Члан 59.

(1) Начелник општине је извршни орган власти општине.

(2) Начелник општине заступа и представља општину.

(3) Начелник општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 60.

(1) Начелник општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата начелника општине, прије истека мандата, спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 61.

(1) Уколико начелник општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача, уписаних у бирачки списак општине.

(3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив начелника општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 60 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 62.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника општине, спроводи

се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив. По провођењу поступка опозива, надлежни орган, одлуком констатује резултате гласање у складу са законом.

Члан 63.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за начелника општине, у складу са изборним прописима.

Члан 64.

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник начелника општине извршава дужности које му повјери начелник општине, замјењује начелника општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника начелника општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 65.

(1) Замјеника начелника општине бира и разрјешава Скупштина општине, на приједлог начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) У случају престанка мандата начелника општине, прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника општине обавља дужност начелника општине, до избора новог начелника општине и има све надлежности извршног органа власти општине.

(3) Уколико замјеник начелника општине, у случају из става 2. овог члана, из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника општине или општина нема замјеника начелника, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника општине који има све надлежности извршног органа власти општине, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) У случају из става 3. овог члана, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника општине до избора начелника општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 66.

(1) Ако мандат начелнику општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника начелника општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника начелника општине одлучује Скупштина општине.

(3) О разрјешењу замјеника начелника општине, у другим случајевима, утврђеним законом и овим Статутом, одлучује Скупштина општине.

Члан 67.

(1) Замјеник начелника општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недолучног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник општине и у другим случајевима, утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника начелника општине Ску-

пштини општине подноси начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника начелника општине одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) О престанку функције замјеника начелника општине, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог замјеника начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу замјеника начелника општине.

Члан 68.

(1) Начелник општине је надлежан да:

- 1) предлаже статут општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,
- 3) израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности општине, у складу са законом,
- 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, његових права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике, чије је извршење повјерено општини,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у Општинској управи,
- 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим Статутом,
- 11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
- 12) реализује сарадњу општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,
- 13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- 14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 15) доноси годишњи план рада начелника општине и Општинске управе,
- 16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,
- 17) покрене иницијативу да се, до одлуке надлежног суда, остави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- 18) закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине,
- 19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- 20) извршава одлуке Скупштине о располагању имовином општине, у складу са законом,
- 21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,
- 22) одобрава употребу назива општине и насељених мјеста у

пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

- 23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину,
- 24) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и
- 25) обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

(2) Начелник општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

2.1. Општинска управа

Члан 69.

Начелник општине Одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе, утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у складу са позитивним законским прописима.

Члан 70.

Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- 4) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина општине и начелник општине.

Члан 71.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе, полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

- 1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и
- 4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 72.

(1) У Општинској управи организују се одјељења и по потреби службе, као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова, у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања

одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим Статутом и актима органа општине.

Члан 73.

(1) Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник општине може да има савјетнике.

Члан 74.

(1) На приједлог начелника општине, Скупштина општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на мандатни период сазива Скупштине општине која га је именovala, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове, утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара начелнику општине, у складу са законом.

Члан 75.

(1) На приједлог начелника општине, Скупштина општине може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина, на приједлог начелника општине, до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим Статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање, утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Општинској управи.

Члан 76.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања, који доноси начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Члан 77.

(1) На основу броја становника на подручју општине, према резултатима посљедњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима, утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у Општинској управи не може се утврдити већи број радних мјеста, односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа општине

Члан 78.

Међусобни односи Скупштине општине и начелника општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање општине.

Члан 79.

(1) Начелник општине је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе начелник општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником о раду.

IV. ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 80.

(1) Имовину општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина општине. (3) Начелник општине одлучује о прихватању непокретности у имовину општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује начелник општине, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи општине дужни су да управљају и располажу имовином општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 81.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи одређени законом.

Члан 82.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава општине су:

1) средства из расподеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима општине, као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 83.

(1) Корисници средстава буџета општине, чији је оснивач општина, дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине

дужни су да поднесу извјештај начелнику општине о намјеном кориштењу одобрених средстава буџета општине.

Члан 84.

(1) Буџет општине доноси се за календарску годину, по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку, из става 2. овог члана, доноси Скупштина општине, на приједлог начелника општине.

Члан 85.

(1) Начелник општине предлаже нацрт буџета општине Скупштини и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета, начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 86.

(1) Начелник општине обезбјеђује извршење буџета општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

(2) Начелник општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

V. АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 87.

Органи општине, у вршењу послова из своје надлежности доносе: статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције и декларације, стратегије, планове и програме.

Члан 88.

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 89.

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 90.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган, којем је иницијатива достављена, дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року 60 дана, од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и опшних аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 10% потписа грађана уписаних у бирачки списак општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Члан 91.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети начелник општине, сваки

одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача са подручја општине.

Члан 92.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта, из надлежности органа општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине општине, у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава начелник општине, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи начелник општине, у писаном облику, обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину општине.

Члан 93.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и начелника општине објављују се у „Службеном гласнику општине Станари“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, а изузетно даном објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику општине Станари“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини општине, те друга акта, када о томе одлуче органи општине.

(4) „Службени гласник општине Станари“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 94.

Правно или физичко лице, које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа општине, може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 95.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику.

(3) Органи општине подносе јавности годишње планове рада за наредну годину и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа општине уређују се посебним актима органа општине.

Члан 96.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

- 1) предсједник Скупштине општине – о раду Скупштине општине и
- 2) начелник општине – о раду извршне власти општине.

(2) Предсједник Скупштине општине и начелник општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа општине.

Члан 97.

Јавност рада органа општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним

лицима, у складу са законом.

Члан 98.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје, које организују органи општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником о раду Скупштине општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 99.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа општине, као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим Статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе, начелник општине је дужан доставити одговор, у року 30 дана, од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника општине разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана, од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 100.

(1) Начелник општине, путем својих аката, организује информисање јавности о раду органа општине.

(2) Актима начелника општине, из става 1. овог члана, уређују се дужности службеника за информисање, као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа општине, успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 101.

(1) На објектима, у којима су смјештени органи општине, мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII. УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 102.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,

- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) панели грађана,
- 7) „сати грађана“ у Скупштини општине и
- 8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 103.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката, из надлежности општине,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа општине,
- 4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава општине, припајање насељених мјеста у састав општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,
- 5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом,
- 6) о другим питањима, у складу са законом и овим Статутом.

1. Референдум

Члан 104.

(1) Скупштина општине може расписати референдум ради прибављања мишљења грађана, за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим Статутом.

Члан 105.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

Члан 106.

(1) Скупштина општине, одлуку о расписивању референдума, доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 107.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине, односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 108.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана, од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење

референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 109.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 110.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснило натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Члан 111.

(1) Комисија за спровођење референдума подноси Скупштини општине извјештај о спроведеном референдуму.

(2) Скупштина општине, на првој сједници, након подношења извјештаја из претходног става, констатује резултате референдума.

(3) Резултати референдума се објављују у „Службеном гласнику општине Станари“.

2. Збор грађана

Члан 112.

(1) Грађани, на збору грађана, могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, засеок).

Члан 113.

(1) Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице или одборник са пребивалиштем у насељеном мјесту, за које се заказује збор грађана.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина општине.

3. Грађанска иницијатива

Члан 114.

- (1) Скупштина општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача, уписаних у бирачки списак, у складу са законом.
- (2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.
- (3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.
- (4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.
- (5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине општине, те, уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.
- (6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.
- (7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине, по иницијативи, доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.
- (8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.
- (9) Надлежни орган општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 115.

- (1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима општине представке и притужбе и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокогруга.
- (2) Органи, из става 1. овог члана, дужни су да у року 30 дана, од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 116.

- (1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.
- (2) Одлуком, из става 1. овог члана, утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.
- (3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 117.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- 1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,
- 2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,
- 3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о

активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

- 4) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- 6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,
- 8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- 9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани, путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет), учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности општине, у складу са законом и овим Статутом.

(4) Административне и стручне послове, за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница, обавља Општинска управа.

Члан 118.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 119.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- 1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,
- 2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и
- 3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива, из става 1. овог члана, мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 120.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају, из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

Члан 121.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 7 чланова.

(2) Савјет има председника којег бирају чланови Савјета наполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Председник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 122.

(1) Број чланова Савјета, за сваку мјесну заједницу, утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са следећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,
2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

(2) Одлуку, из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података надлежног органа за вођење бирачког списка о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина општине, на приједлог начелника општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 123.

Савјет обавља следеће послове:

- 1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- 2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја општине,
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете кориштења средстава, добијених по основу донација и поклона,
- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- 8) одлучује о кориштењу објеката који су додијељени на кориштење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,
- 9) подноси Збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 10) друге послове, утврђене законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 124.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем.

Члан 125.

Председник, односно члан Савјета, може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дуже одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 126.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 127.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на Збору грађана, ако за његово разрјешење гласа наполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на Збору.

Члан 128.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни наполовична већина чланова Савјета.

Члан 129.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана, у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико председник Савјета не сазове збор, у складу са ставом 1. овог члана, Збор грађана ће заказати начелник општине или председник Скупштине општине.

Члан 130.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници, која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници, која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 131.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 132.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

(2) Поред средстава, из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) додијељена средства заинтересованих привредних друштва и других организација и институција,
- 3) донације и поклони,
- 4) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 5) други законити извори.

(3) Скупштина општине може, посебном одлуком, повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 133.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица, из става 1. овог члана, је овлаштена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и актима органа општине.

Члан 134.

Административне и стручне послове, за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 135.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту статута општине,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја општине,
- 4) Просторном плану,
- 5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
- 6) другим актима које надлежни орган општине упуту на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се Пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

VIII. САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 136.

(1) Органи општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини, на принципу утврђених надлежности општине и тих органа, а ради остваривања интереса општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти, општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 137.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређивања и заштите

интереса општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 138.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње, из става 1. овог члана, доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке, из става 2. овог члана, Скупштина општине, односно начелник општине на основу овлаштења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 139.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности општине, органи општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима општине.

Члан 140.

(1) Начелник општине реализује сарадњу општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим Статутом, актима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 141.

(1) Општина, у обављању својих дужности, сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 142.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и, путем секретара Скупштине, обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року 15 дана, од дана доношења.

(3) Сарадња општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређен.

Члан 143.

(1) Сарадња општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком

прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње, утврђеним у ставу 2. овог члана, општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 144.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 145.

Средства за финансирање сарадње општине обезбеђују се у буџету општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора, утврђених законом.

IX. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 146.

(1) Статут општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог Статута.

(3) Поступак за промјену Статута општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута општине непосредно, на основу приједлога одлуке, ако је предлошен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 147.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, начелник општине и стално радно тијело Скупштине општине, у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси начелнику општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 148.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Стату-

та могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја општине.

(2) Приједлог, из става 1. овог члана, мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута, утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

(4) Начелник општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана, од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина општине, на првој сједници, након пријема акта, из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана, обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену Статута општине, у складу са овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 149.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца, од дана када је приједлог одбијен.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 150.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог Статута у року три мјесеца, од дана његовог ступања на снагу.

Члан 151.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15 и 3/16).

Члан 152.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари”.

Број: 01-020-56/16
Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

60.

На основу чланова 39, 41. и 168. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

о накнадама за вршење одборничке дужности и накнадама за рад радних тијела Скупштине општине Станари

Члан 1.

Овом Одлуком, утврђује се одборнички додатак за вршење одборничке дужности (у даљем тексту: одборничка додатак), у Скупштини општине Станари (у даљем тексту: Скупштина општине) и накнаде за рад чланова сталних и повремених радних тијела Скупштине општине.

Члан 2.

(1) Одборнички додатак се утврђује у висини 50% просјечне нето плате, исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не рачунајући плате функционера.

(2) Предсједницима клубова одборника, у Скупштини општине, додатак, из претходног става, увећава се за 20%.

(3) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине, који функцију обављају статусом запосленог лица, немају право на одборнички додатак, за вријеме обављања функције и након престанка функције, док остварују право на накнаду плате, у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

(1) Одборнику, који неоправдано изостане са сједнице Скупштине општине, накнада, из члана 2. ове Одлуке, умањује се за 50%.

(2) Одборнику, који је члан радног тијела Скупштине општине, у случају неоправданог изостанка са сједнице радног тијела, одборничка накнада се умањује за 10%.

(3) Изостанак са сједнице Скупштине општине правда се писменим путем предсједнику Скупштине општине. Изостанак са сједнице радног тијела правда се предсједнику радног тијела. Изузетно, у хитним случајевима, правдање се може тражити и телефонским путем.

(4) Неоправданим изостанком са сједнице Скупштине општине, или сједнице радног тијела, сматра се изостанак за који није тражено правдање, или изостанак у другим случајевима, осим болести одборника или члана уже породице, смрти члана уже породице, одласка на неодложан службени пут или неодложних породичних обавеза.

(5) Етички одбор Скупштине општине закључком одлучује да ли је изостанак оправдан или не, у складу са ставом 4. овог члана и истим закључком одлучује о умањењу одборничке накнаде.

Члан 4.

Одборник остварује право на одборнички додатак даном верификације мандата одборника, а одборнички додатак исплаћује се до дана констатовања престанка мандата одборника, од стране Скупштине општине.

Члан 5.

(1) Одборници за рад у комисијама, присуствовање вјенчањима и рад на терену имају право на додатак, у износу од 90,00 КМ, паушално, на мјесечном нивоу.

(2) Чланови сталних комисија, одбора и савјета Скупштине општине, који нису из реда одборника, када присуствују сједници истих, имају право на накнаду, у висини 10% висине мјесечног додатка, из члана 2. став (1) ове Одлуке.

(3) Накнада, из става 1. овог члана, неће се исплаћивати члановима сталних и повремених радних тијела, који су службеници Општинске управе општине Станари или јавних установа, чији је оснивач Скупштина општине, уколико се сједнице одржавају за вријеме радног времена.

Члан 6.

Накнаде, утврђене овом Одлуком, исплаћују се на текући рачун одборницима и члановима радних тијела, на основу списка, који овјерава секретар Скупштине општине.

Члан 7.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о накнадама за вршење одборничке дужности и накнадама за рад радних тијела Скупштине општине Станари („Службени

гласник општине Станари", број: 1/16).

Члан 8.

Ова Одлука ступа осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-61/17

Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

61.

На основу члана 39. став 2. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 97/2016), члана 35. алинеја 19. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари, бр.1/15), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о установљењу, критеријима и поступку додјеле општинских признања и награда

Члан 1.

Послије члана 5. Одлуке о установљењу, критеријима и поступку додјеле општинских признања и награда, додаје се нови члан 5а. и гласи:

„ (1) Добитницима Обновитељске повеље са златним вијенцем-физичким лицима, припада стално мјесечно новчано примање, у висини 25% просјечне плате, остварене на подручју општине Станари, у претходној календарској години и исплаћује се на терет Буџета општине Станари.

(2) Добитницима Обновитељске повеље са сребрним вијенцем, припада стално мјесечно новчано примање у висини 12,50% просјечне плате, остварене на подручју општине Станари, у претходној календарској години, и исплаћује се на терет Буџета општине Станари."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари", а примјениваће се од 01.06.2017. године.

Број: 01-020-62/17

Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

62.

На основу чланова 10. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", бр. 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о изради Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара

I

Приступа се изради Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара. Планом ће бити обухваћен простор, у укупној површини сса 152,44 ха, који захвата урбани дио насељеног мјеста Станари.

Обухват Плана је Просторним планом општине Ста-

нари 2015-2035. одређен као урбана зона.

Простор, обухваћен израдом Плана, приказан је на графичком прилогу, који је саставни дио Одлуке.

Границе подручја, из претходног става, су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију, у складу са чланом 179. став 3. Правилника о начину израде, садржаја и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске”, број: 69/13).

II

Плански период, у смислу члана 40. став 3. тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број 40/13, 106/15 и 3/16), је 10 година.

III

За израду Плана, дефинишу се следеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13, 106/15 и 3/16), Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима, из посебних области, релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта, и других елемената животне средине и др);

-приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

-код израде планског рјешења, усаглашавање са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње пословних и привредних објеката, објеката јавне намјене, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врата, те изнаћи одговарајуће рјешење и технологије;

-Регулационим планом, потребно је резервисати простор за следеће садржаје, а у складу са идентификованим намјенама у простору:

урбане стамбене и опште зоне већих густина,

зоне породичне градње,

стамбене зоне са два или више типова стамбене изградње,

мјешовите зоне са два или више типова нестамбене градње,

централне урбане зоне и пословне зоне,

привредне и индустријске зоне и

остала посебна подручја и зоне, посебни објекти, објекти инфраструктуре и друго.

-поред стамбених, могу се градити и други објекти компатибилне намјене и садржаја, који својом дјелатношћу не могу имати штетан утицај на животну средину. Компатибилне намјене и садржаји, у функцији насеља, су:

становање,

трговина,

туризам и угоститељство,

занатство и услуге,

администрација,

комунални и саобраћајни објекти,

здравство,

дјечија заштита,

образовање,

објекти за спорт и рекреацију,

култура,

вјерски објекти и

зелене и рекреационе површине.

Све садржаје лоцирати тако да чине јединствену и функционалну средину.

-носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носιοца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року 90 дана, од закључења уговора о изради Плана.

Носилац припреме Плана разматра Преднацрт плана на стручној расправи, а прије утврђивања Нацрта плана.

Нацрт плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носιοца припреме и носιοца израде Плана.

На приједлог носιοца припреме Плана, Скупштина општине утврђује Нацрт плана и мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом, у најмање два средства јавног информисања, осам (8) дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да, прије утврђивања Плана о њима заузме свој став, који, у писаној форми, доставља носιοцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носιοца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима, утврђеним на стручној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана и начелник утврдиће приједлог Плана, и доставити га Скупштини општине на усвајање.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и начелник, у року 30 дана, од дана одржавања јавне расправе, из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13, 106/15 и 3/16).

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења- чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске”, број: 69/13).

VI

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће општина Станари.

VII

Носилац припреме Плана је Општинска управа-Служба за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-63/17
Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

63.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Нацрта Пословника о раду Скупштине општине Станари, Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Нацрт Пословника о раду Скупштине општине Станари и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Задужује се Комисија за Статут и прописе да организује јавну расправу са политичким странкама, одборницима и радним тијелима Скупштине о Нацрту Пословника о раду Скупштине општине Станари, у року од 15 дана.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-57/17
Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

64.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Станари за период 01.01-31.12.2016. године, Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о извршењу Буџета општине Станари за период 01.01-31.12.2016. године и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Задужује се Одељење за привреду и финансије да организује јавну расправу о распоређивању буџетског суфицита на капиталне инвестиције, у року од 7 дана.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-58/17
Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

65.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине

(„Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2017. годину-Ребаланс, Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2017. годину-Ребаланс и иста постаје саставни дио овог Закључка.

2. Обавезује се Одјељење за привреду и финансије да организује јавну расправу о Нацрту Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2017. годину- Ребаланс, дана 19.05.2017. године, у 16 часова, у сали Скупштине општине Станари.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-59/17
Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

66.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о раду начелника општине и раду Општинске управе Станари у 2016. години, Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду начелника општине и раду Општинске управе Станари у 2016. години и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-60/17
Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

67.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Плана пословања ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2017. годину, Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се План пословања ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2017. годину и исти постаје саставни дио Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-64/17
Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

68.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15 и 3/16) и члана 120. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о процјени штете настале услед дјеловања поплаве на подручју општине Станари у мјесецу марту 2017. године, сачињен од стране Општинске комисије за попис и процјену штета од поплава.

2. Прихвата се програм предложених мјера за отклањање посљедица поплаве 2017. године и превенцију поплава у наредном периоду.

3. За реализацију закључака о активностима из предложених мјера, из тачака 1, 3. и 4. задужује се Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове и Служба за просторно уређење.

4. Општина Станари ће, на име накнаде штете настале услед поплава на стамбеним и помоћним објектима и штете на средставима, осим штете на пољопривредном земљишту, ислатити накнаду, у висини од 50%, од процијењеног износа штете, из буџетске резерве Буџета општине Станари.

5. Извјештај доставити ресорном министарству и релевантним републичким институцијама ради планирања, односно евентуалног одобравања средстава за накнаду штете настале поплавама на подручју општине Станари, у марту 2017. године.

Број: 01-020-65/17

Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

69.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари” бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари” бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Добој о стању скудских и других спорова за 2016. годину, у којима се општина Станари појављује у својству туженог или тужиоца, Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Добој о стању скудских и других спорова за 2016. годину, у којима се општина Станари појављује у својству туженог или тужиоца и иста постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари”.

Број: 01-020-66/17

Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

70.

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15 и 3/16) и члана 120. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 15.05.2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о оправданости оснивања ЈУ Центар за социјални рад Станари.

2. Саставни дио овог Закључка, у предмету, чини Информација, из тачке 1. овог Закључка.

3. Задужује се начелник општине да формира комисију, из надлежног одјељења, која ће припремити неопходне акте и предузети све мјере и радње до регистрације Јавне установе Центар за социјални рад Станари, до краја 2017. године.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Станари”.

Број: 01-020-67/17

Датум: 15.05.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

71.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

ОДЛУКУ

о додјели средстава за потребе Спортског риболовног друштва „Шкобаљ” Станари

Члан 1.

Додјељују се средства Спортском риболовном друштву „Шкобаљ” Станари, у износу од **8.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 06-40-55/17, од 20.03.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Финансирање невладиних организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Спортског риболовног друштва „Шкобаљ” Станари, број: **5553000032227051**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Спортско риболовно друштво „Шкобаљ” Станари да оправда трошење додијељених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање невладиних организација, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-55-1/17

Станари, 03.04.2017. године.

Достављено:

- СРД „Шкобаљ” Станари,

- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,

- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

72.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели буџетских средстава за потребе Женског одбојкашког клуба „Никос Канбера“ Руданка - Добој**

Члан 1.

Додјелују се буџетска средства Женском одбојкашком клубу „Никос Канбера“ Руданка - Добој за измирење обавеза према Одбојкашком савезу Републике Српске, у износу од **500,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 06-40-70/17, од 06.04.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице **0138150** Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције **415 200** Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Женског одбојкашког клуба „Никос Канбера“ Руданка – Добој, број: **5620058122313680**, код **НЛБ Развојне банке**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Женски одбојкашки клуб „Никос Канбера“ Руданка - Добој, да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-40-70-1/17
Датум: 06.04.2017. године
Достављено:
- ЖОК „Никос Канбера“ Руданка - Добој,
- Одјељење за привреду,
друштвене дјелатности и локални економски развој,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

73.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Љеб**

Члан 1.

Додјелују се буџетска средства Српској православној црквеној општини у Љебу, у износу од **10.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 06-40-64/17, од 04.04.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 Текући грантови етичких и вјерских организација и националним мањинама.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун СПЦО Љеб, број: **5620058090219387**, код **НЛБ Развојне банке**.

Члан 5.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 4.

Обавезује се СПЦО Љеб да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-40-64-1/17
Станари, 07.04.2017. године.

Достављено:

- СПЦО Љеб,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

74.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Осредак**

Члан 1.

Додјелују се буџетска средства Српској православној црквеној општини у Осретку, у износу од **8.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 06-40-63/17, од 04.04.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 Текући грантови етичких и вјерских организација и националним мањинама.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун СПЦО Осредак, број: **5620058090219387**, код **НЛБ Развојне банке**.

Члан 5.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 4.

Обавезује се СПЦО Осредак да оправда трошење додијељених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-40-63-1/17
Станари, 07.04.2017. године.

Достављено:

- СПЦО Осредак,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

75.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о дојели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари**

Члан 1.

Дојелују се средства Општинској борачкој организацији Станари, у износу од **4.500,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06-40-75/17, од 11.04.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Општинска борачка организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: **5553000021587703**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијелиених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање Општинске борачке организације Станари, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-75-1/17

Станари, 11.04.2017. године.

Достављено:

- именованом,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

76.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о дојели средстава за потребе Удружења дијализираних, трансплантираних и хроничних бубрежних болесника регије Добој**

Члан 1.

Дојелују се средства Удружењу дијализираних, трансплантираних и хроничних бубрежних болесника регије Добој, за организовање Трећих међународних сусрета дијализираних и трансплантираних у Бањи Врућици, у Теслићу, од 02. до 05. јуна 2017. године, у износу од **500,00**

КМ, а на основу Захтјева, број: 04/1-40-71/17, од 06.04.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Финансирање невладиних организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења дијализираних, трансплантираних и хроничних бубрежних болесника регије Добој, број: **5620058071395761**, код **НЛБ Развојне банке**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање невладиних организација, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-71-1/17

Станари, 11.04.2017. године.

Достављено:

- УДИТХББРД
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

77.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о дојели средстава за потребе Клуба добојских мажореткиња - секција Станари**

Члан 1.

Дојелују се средства Клубу добојских мажореткиња - секција Станари, у износу од **500,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06-40-73/17, од 06.04.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Финансирање културно-умјетничких друштава и других организација у области културе.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Клуба добојских мажореткиња - секција Станари број: **5550080054300420**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Клуб добојских мажореткиња-секција Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање културно-умјетничких друштава и других организација у области културе, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-73-1/17

Станари, 11.04.2017. године.

Достављено:

- Клуб мажореткиња Станари,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Душан Панић

78.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели буџетских средстава за потребе Карате клуба "СЛОГА-ХЕМОФАРМ" Добој-секција Станари**

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Карате клубу „СЛОГА“- секција Станари, за организацију првог школског такмичења у каратеу, које ће се одржати у Станарима, дана 27.05.2017. године, у износу од **700,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 06-40-74/17, од 06.04.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице **0138150** Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој са позиције **415 200** Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Карате клуба "Слога" Добој, број: **562-005-0000346-85**, код **НЛБ Развојне банке**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Карате клуб „Слога“ Добој-секција Станари да оправда трошење додијелиених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-40-74-1/17

Датум: 11.04.2017. године

Достављено:

- КК "Слога" Добој, секција Станари,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Душан Панић

79.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута

општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели средстава за потребе Црвеног крста Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Општинској организацији црвеног крста у Станарима, у износу од **14.000,00 КМ**, а на основу захтјева, број: 06/1-40-76/17, од 11.04.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 ОО Црвени крст Станари.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун ОО црвеног крста Станари, број: **5675412700002570**, код **Сбербанк а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска организација црвеног крста Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање хуманитарних организација – црвени крст у Станарима, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-76-1/17

Станари, 18.04.2017. године.

Достављено:

- ООЦК Станари,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Душан Панић

80.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели средстава за потребе Полицијске станице Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Полицијској станици у Станарима, у износу од **3.717,07 КМ**, а на основу Захтјева, број 06-40-77/17, од 11.04.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 219 Остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи.

Члан 3.

Средствима ће бити плаћени рачуни Прода – комерц д.о.о. рачун, бр. 17-321-000709, у износу 2.430,00 КМ и рачун Најс д.о.о. фактура бр. 17-0126, у износу од 1.287,07 КМ.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-40-77-1/17

Станари, 18.04.2017. године.

Достављено:

- ПС Станари,

- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,

- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

81.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о додјели средстава за потребе КУД-а „Церовица”
Церовица

Члан 1.

Додјељују се средства Културно-умјетничком друштву „Церовица” Церовица, у износу од **1.200,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 06-40-91/17, од 25.04.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138120 Начелник општине, економски код 415 210 Текући грантови непрофитним субјектима у земљи.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун КУД-а „Церовица” Церовица, број: **3383902265979241**, код **Уникредит банк а.д. Мостар**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се КУД „Церовица” Церовица да оправда трошење додијељених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Текући грантови непрофитним субјектима у земљи, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-91-1/17

Станари, 28.04.2017. године.

Достављено:

- КУД „Церовица” Церовица,

- Начелник општине,

- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

82.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари",

број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о додјели средстава за потребе Удружења
пољопривредних произвођача „Пољопривредник”
Станари

Члан 1.

Додјељују се средства Удружењу пољопривредних произвођача „Пољопривредник” у Станарима, у износу од **3.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 06-40-90/17, од 25.04.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138120 Начелник општине, економски код 415 200 Текући грантови непрофитним субјектима у земљи.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружењу пољопривредних произвођача „Пољопривредник” у Станарима, број: **555300023048232**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење пољопривредних произвођача „Пољопривредник” у Станарима да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Текући грантови непрофитним субјектима у земљи, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-90-1/17

Станари, 28.04.2017. године.

Достављено:

- УПП Пољопривредник Станари,

- Начелник општине,

- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

83.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о додјели буџетских средстава за потребе Удружења
бранилаца Града Добоја

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Удружењу бранилаца Града Добоја, у износу од **2.500,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 02-40-94/17, од 28.04.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138120 Начелник општине, са позиције 415 200 Текући грантови - спонзорство.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења бранилаца Града Добоја, број: **5550080052100848**, код **Нове банке**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за

финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-40-94-1/17
Станари, 28.04.2017. године.

Достављено:

- Удружење бранилаца Града Добоја,
- Начелник општине,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

84.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У

о дојели буџетских средстава за потребе СПЦО Велика Буковица

Члан 1.

Додељују се буџетска средства за грађевинске радове на парохијском дому у Великој Буковици, у износу од **2.500,00 КМ**, а на основу Захтјева, број: 02-40-93/17, од 27.04.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 Финансирање вјерских и етичких организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на рачун Црквене општине, жиро-рачун бр. **5620050000283490**, отворен у НЛБ Развојној банци.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање вјерских и етичких организација, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-93-1/17
Станари, 03.05.2017. године.

Достављено:

- СПЦО Велика Буковица,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

85.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У

о дојели буџетских средстава за потребе СПЦО Осиња

Члан 1.

Додељују се буџетска средства за изградњу Светосавског дома у Осињи, у износу од **3.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 02-40-95/17, од 27.04.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 Финансирање вјерских и етичких организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на рачун Црквене општине у Осињи, жиро-рачун, бр. **5675702700000761**, отворен у Сбербанк.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање вјерских и етичких организација, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-40-95-1/17
Станари, 03.05.2017. године.

Достављено:

- СПЦО Осиња,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

86.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У

о дојели средстава за потребе Српског црквеног пјевачког друштва „Богољубље“ Добој

Члан 1.

Додељују се средства Српском црквеном пјевачком друштву „Богољубље“ Добој, за набавку нових униформи, у износу од **2.500,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 02-40-98/17, од 04.05.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138120 Начелник општине, економски код 415 210 Финансирање невладиних организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Српског црквеног пјевачког друштва „Богољубље“ број: **5620058097373622**, код **НЛБ Развојне банке**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се СЦПД „Богољубље“ Добој да оправда трошење додијељених средстава, достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-40-98-1/17
Станари, 10.05.2017. године.

Достављено:

- СЦПД Богољубље
- Начелник општине,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

87.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о дојели средстава за регистрацију Удружења савеза бораца НОР-а Станари**

Члан 1.

Дојелују се средства за регистрацију Удружења савеза бораца НОР-а Станари у износу од **300,00 КМ**, а на основу Записника, број 02-220-1-1/17, од 08.05.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Финансирање невладиних организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро рачун Удружења савеза бораца НОР-а Станари број: **5553000028707503**, код **Нове банке, а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

На основу Конкурса за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2017. години, број 02-220-3/17. Комисије за расподјелу средстава невладиним организација (рјешење, број 02-220-5/17), извршила је увид у пристигле материјале и сачинила записник о расподјели средстава, број 02-220-3-1/17. Одлучено је као у диспозитиву.

Број: 02-220-9-1/17
Станари, 10.05.2017. године.

Достављено:

- НОР Станари,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

88.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о дојели буџетских средстава за потребе ФК „Руданка“ Добој**

Члан 1.

Дојелују се буџетска средства ФК "Руданка" Добој за набавку спортске опреме и наставак такмичења у износу од **2.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 02-40-52/17, од 20.03.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице **0138120** Начелник општине са позиције **415 200** Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун ФК "Руданка" Добој број: **5550080049641898**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се ФК "Руданка" Добој да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-40-52-1/17

Датум 10.05.2017. година

Достављено:

- ФК "Руданка" Добој,
- Начелник општине,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

89.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о дојели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари**

Члан 1.

Дојелују се средства Општинској борачкој организацији Станари, у износу од **3.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-99/17, од 05.05.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 Општинска борачка организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: **5553000021587703**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање Општинске борачке организације Станари, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-40-99-1/17
Станари, 11.05.2017. године.

Достављено:

- именованом,
- Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- Одјељење за финансије и буџет

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

90.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Станари**

Члан 1.

Додјелују буџетска средства Српској православној црквеној општини у Станарима у износу од **41.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 02-40-110/17, од 15.05.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјелење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој са позиције 415 200 Текући грантови.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун СПЦО Станари, број: **555300026073856**, код **Нове банке а.д. Бања Лука**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-40-110-1/17
Станари, 15.05.2017. године.

Достављено:

- СПЦО Станари,
- Одјелење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

91.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16), члана 62. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 1/15 и 3/16), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Остружња Доња**

Члан 1.

Додјелују се буџетска средства за изградњу Светосавске зграде уз цркву Светог Јована Крститеља, у износу од **5.000,00 КМ**, а на основу Захтјева, број 02-40-109/17, од 15.05.2017. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјелење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 Текући грантови етичких и вјерских организација и националним мањинама.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун СПЦОС, број: **5540060001197107**, код **Павловић Интернационал Банк**.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-40-109-1/17
Станари, 15.05.2017. године.

Достављено:

- СПЦОС Остружња Доња,
- Одјелење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

92.

На основу члана 5. став (3) Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 43/07), Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 3/15), члана 7. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 4/15) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 1/15 и 3/16), начелник општине Станари, донио је

Н А Р Е Д Б У

о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника

Члан 1.

У дане републичког празника **Међународни празник рада - 01. и 02. мај**, ради задовољења неопходних потреба грађана, **дужни су да раде:**

1. Предузећа која обављају комуналне дјелатности: испорука воде, одржавање чистоће, одржавање улица, саобраћајница, чишћење јавних површина, у времену од 0,00 до 24,00 часа,
2. Професионална ватрогасна јединица, у времену од 0,00 до 24,00 часа, односно организовање дежурстава и приправности, зависно од процјене опасности,
3. Јавни превоз путника - аутобуске станице, у складу са редовима вожње, а чекаоница и информације у времену од 0,00 до 24,00 часа.

Члан 2.

На дан Међународног празника рада - 1. маја 2017. године, привредни и други субјекти не раде, осим привредних и других субјеката којима је законским или другим прописима изричито дозвољено да раде.

Члан 3.

На други дан републичког празника - **2. маја 2017. године, могу да раде:**

- (1) у времену од 7,00 до 15,00 часова,
- сви привредни и други субјекти на подручју општине,
- (2) у времену од 0,00 до 24,00 часа:

- трговински објекти типа драгстор,
- правна лица и предузетници који обављају пекарску дјелатности

- трговински објекти на аутобуској и бензинским пумпним станицама.

Члан 4.

У дане републичког празника, угоститељски објекти могу да раде у складу са радним временом, прописаним Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари.

Члан 5.

У случају поступања супротно одредбама ове Наредбе, примјењиваће се одредбе о надзору, прописаним прекршајима и санкцијама за учињени прекршај, из Закона о празницима, Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари и Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари.

Члан 6.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Станари", интернет страници општине Станари и на огласној табли Општинске управе Станари.

Број: 02-113-3/17
Датум: 25.04.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

93.

На основу члана 5. став (3) Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 43/07), Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 3/15), члана 7. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 4/15) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15 и 3/16), начелник општине Станари, донио је

НАРЕДБУ
о одређивању предузећа, установа и других организација
који су дужни да раде
на дан празника Републике Српске и утврђивању
дужине радног времена за субјекте који могу да раде у
дане републичких празника

Члан 1.

На дан републичког празника **Дана побједе над фашизмом 09. мај**, ради задовољења неопходних потреба грађана, дужна су да раде:

1. Предузећа која обављају комуналне дјелатности: испорука воде, одржавање чистоће, одржавање улица, саобраћајница, чишћење јавних површина, у времену од 0,00 до 24,00 часа,
2. Професионална ватрогасна јединица, у времену од 0,00 до 24,00 часа, односно организовање дежурстава и припремности, зависно од процјене опасности,
3. Јавни превоз путника - аутобуске станице, у

складу са редовима вожње, а чекаоница и информације у времену од 0,00 до 24,00 часа.

Члан 2.

На дан републичког празника **09. маја 2017. године, могу да раде:**

- (1) у времену од 7,00 до 15,00 часова,
- сви привредни и други субјекти на подручју општине,
- (2) у времену од 0,00 до 24,00 часа:

- трговински објекти типа драгстор,
- правна лица и предузетници који обављају пекарску дјелатност и
- трговински објекти на аутобуској и бензинским пумпним станицама.

Члан 4.

У дане републичког празника, угоститељски објекти могу да раде, у складу са радним временом, прописаним Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари.

Члан 5.

У случају поступања супротно одредбама ове Наредбе, примјењиваће се одредбе о надзору, прописаним прекршајима и санкцијама за учињени прекршај, из Закона о празницима, Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари и Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари.

Члан 6.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Станари", интернет страници општине Станари и на огласној табли Општинске управе Станари.

Број: 02-113-3.1/17
Датум: 05.05.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

94.

На основу члана 2, став 2. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број 10/4), чланова 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број: 1/15), начелник општине Станари, доноси:

НАРЕДБУ
о спровођењу прољећне систематске дератизације
на подручју општине Станари у 2017. години

Члан 1.

У циљу спречавања појаве ширења заразних болести људи и домаћих животиња, које преносе глодари, уводи се обавезна систематска дератизација на подручју општине Станари.

Члан 2.

Општа систематска дератизација ће се спровести у периоду од 19.05. до 31.05.2017. године.

Члан 3.

Обавезну систематску дератизацију спровешће извођач дератизације с којим начелник општине потпише уговор о пружању услуга, по препоруци Комисије за набавке, а по претходно прибављеним понудама за најповољнијег извођача.

Члан 4.

Извођач дератизације дужан је на вријеме обавијестити грађане и остале субјекте обвезнике ове мјере о времену и начину спровођење дератизације и издати упутства о општим и посебним мјерама опреза и сигурности за заштиту грађана и радника извођача дератизације, као и домаћих животиња. Упутства требају садржавати, такође, одредбе о оспособљавању терена за обављање дератизације, а нарочито отклањање смећа и осталог отпада.

Члан 5.

Прољећна систематска дератизација обухватиће:

1. Зграде локалне управе, јавне и спортске објекте, којима газдује општина Станари (зграда Општинске управе, ватрогасци, стадион, ЈУ Центар за културу општине Станари),
2. Предшколске, школске и вјерске установе,
3. Јавне зелене површине, гробља, канализационе шахтове и дивље депоније на сеоском подручју,
4. Социјалне и здравствене установе,
5. Обале ријека,
6. Заједничке просторије стамбених зграда колективног становања,
7. Трговинске, угоститељске и занатске радње, производне погоне, складишта хране и пољопривредних производа, млинове, клаонице и друге пословне објекте.

Члан 6.

Трошкови извођења систематске дератизације, из претходног члана Наредбе, став 1, тачке 1, 2, 3, 4. и 5. падају на терет издвојених средстава у буџету општине Станари. Трошкови дератизације заједничких просторија стамбених зграда падају на терет заједнице која управља зградом (Заједница етажних власника).

Трошкови дератизације објекта, из члана 5. тачке 7. Наредбе, падају на терет власника, односно корисника објекта, субјекта који управљају и одржавају исте, а који су обавезни спровести дератизацију у периоду, наведеном у члану 2. Наредбе са неком од референтних услова које су овлаштене за обављање послова ДДД, са којом ће се, прије почетка извођења дератизације, склопити уговор о пружању услуга.

Члан 7.

Надзор над спровођењем дератизације обављаће комунална полиција општине Станари. Комунална полиција има задатак да прати свакодневно ток извођења дератизације и да забрани даље извођење исте, ако се извођач не придржава одредби уговора.

Члан 8.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 02-503-1/17
Датум: 18.05.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

95.

На основу члана 18. став 1. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15, 3/16) и Одлуке о изради Стратегије развоја општине Станари за период 2018-2028. годину („Службени гласник општине Станари“, број: 2/17), начелник општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Локалног тима за израду Стратегије развоја општине Станари за период 2018-2028. година

Члан 1.

Чланови Комисије су:

1. Зоран Шкорић – координатор,
2. Душан Панић – члан,
3. Горан Јеринић – члан,
4. Дијана Смиљанић Ђекић – члан,
5. Остоја Стевановић – члан,
6. Борис Миличић – члан,
7. Денис Стевановић – члан,
8. Младен Кршић – члан,
9. Бошко Прелић – члан,
10. Драгомир Видовић – члан,
11. Небојша Зекић – члан,
12. Мирко Кајганић – члан,
13. Данијела Гаврић – члан,
14. Александар Ристић – члан,
15. Јелена Јеринић – члан,
16. Дарко Кршић – члан,
17. Борис Шљивић – члан,
18. Слађан Богдановић – члан,
19. Дарко Лукић – члан.

Члан 2.

Задатак Комисије, из члана 1. овог Рјешења, је да:

- активно учествује у изради Стратегије развоја општине Станари, заједно са носиоцем израде,
- редовно извјештава Скупштину о току процеса израде Стратегије развоја, као и о токовима примјене мјера, из већ завршеног и усвојеног документа,
- организује јавну расправу о нацрту Стратегије развоја и обезбједи партиципацију у изради Стратегије развоја свих субјеката на општини, значајних за креирање и спровођење овог документа.

Члан 3.

Овим Рјешењем поништава се Рјешење о именовању Комисије за израду Стратегије развоја општине Станари, за период 2016 - 2021. године, број: 02-30-3/17, од 03.03.2017. године.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 02-30-7/17
Датум: 28.04.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

С А Д Р Ж А Ј :

59	СТАТУТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ	Страна 1
60	О Д Л У К А о накнадама за вршење одборничке дужности и накнадама за рад радних тијела Скупштине општине Станари	Страна 18
61	О Д Л У К А о измјени и допуни Одлуке о установљењу, критеријима и поступку додјеле општинских признања и награда	Страна 19
62	О Д Л У К А о изради Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара	Страна 19
63	ЗАКЉУЧАК	Страна 21
64	ЗАКЉУЧАК	Страна 21
65	ЗАКЉУЧАК	Страна 21
66	ЗАКЉУЧАК	Страна 21
67	ЗАКЉУЧАК	Страна 21
68	ЗАКЉУЧАК	Страна 22
69	ЗАКЉУЧАК	Страна 22
70	ЗАКЉУЧАК	Страна 22
71	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Спортског риболовног друштва „Шкобаљ“ Станари	Страна 22
72	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе Женског одбојкашког клуба „Никос Канбера“ Руданка - Добој	Страна 23
73	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Љеб	Страна 23
74	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Осредак	Страна 23
75	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари	Страна 24
76	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Удружења дијализираних, трансплантираних и хроничних бубрежних болесника регије Добој	Страна 24
77	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Клуба добојских мажореткиња - секција Станари	Страна 24
78	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе Карате клуба "СЛОГА-ХЕМОФАРМ" Добој-секција Станари	Страна 25
79	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Црвеног крста Станари	Страна 25
80	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Полицијске станице Станари	Страна 25
81	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе КУД-а „Церовица“ Церовица	Страна 26
82	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ Станари	Страна 26
83	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе Удружења бранилаца Града Добоја	Страна 26
84	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Велика Буковица	Страна 27
85	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Осинја	Страна 27
86	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Српског црквеног пјевачког друштва „Богољубље“ Добој	Страна 27
87	О Д Л У К А о додјели средстава за регистрацију Удружења савеза бораца НОР-а Станари	Страна 28
88	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе ФК „Руданка“ Добој	Страна 28
89	О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари	Страна 28
90	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Станари	Страна 29
91	О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе СПЦО Остружња Доња	Страна 29
92	Н А Р Е Д Б А о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника	Страна 29
93	Н А Р Е Д Б А о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде на дан празника Републике Српске и утврђивању дужине радног времена за субјекте који могу да раде у дане републичких празника	Страна 30
94	Н А Р Е Д Б А о спровођењу прољећне фазе систематске дератизације на подручју општине Станари у 2017. години	Страна 30
95	Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Локалног тима за израду Стратегије развоја општине Станари за период 2018-2028. година	Страна 31