

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
Скупштина општине

На основу члана 4. став 1 и члана 24. Закона о административним таксама («Службени гласник Републике Српске» број 100/11), Скупштина општине Станари на сједници одржаној дана 09.04.2015. године, доноси:

О Д Л У К У
о општинским административним таксама

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се обавезе плаћања општинских административних такса (у даљем тексту: таксе), за списе и радње у поступку пред органима: административне службе општине Станари, јавним установама и предузећима и другим организацијама, које врше јавна овлаштења, ако им је Законом или Одлуком општине повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

Списи и радње, за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђује се Тарифом општинских административних такса (у даљем тексту: Таксена тарифа), која се налази у Прилогу и саставни је дио ове Одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана Таксеном тарифом.

Наплаћена такса, по Таксној тарифи представља приход буџета општине Станари.

Члан 3.

За списе и радње у поступку пред републичким органима управе плаћају се таксе по Тарифи републичких административних такса.

Члан 4.

Таксени обвезник (у даљем тексту: обвезник) је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене Таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 5.

Ако Таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За писмене поднеске – у тренутку када се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку када се записник сачини,
2. За рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање,
3. За управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Ако је Таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе, узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

Члан 7.

Ако се исправа, за коју се плаћа такса, по захтјеву странке, издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса, као за препис или овјеру преписа.

Када је поступак покренут по захтјеву више лица, од који су нека ослобођена плаћања таксе, у поступку таксу плаћа само лице које није ослобођено плаћања таксе.

Члан 8.

У рјешењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама, које се издају без таксе, мора се назначити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене плаћања таксе.

Члан 9.

Ако обвезник не плати таксу (непосредно или поштом), за поднесак који није таксиран, органи који одлучују по захтјеву упозориће писаном опоменом обвезника, који је дужан платити таксу у року петнаест дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћене таксе.

Уколико таксени обвезник не плати прописану таксу, приступиће се принудној наплати по поступку предвиђеним законом.

Члан 10.

Од обавезе плаћања таксе ослобођени су обвезници, списи, поднесци и радње, наведени у члану 13. и 14. Закона о административним таксама.

Члан 11.

Лице које је платило таксу, коју није било дужно да плати или је таксу платило у износу већем од прописаног, или за радњу коју орган није извршио, има право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе.

Рјешење о поврату таксе у случајевима из претходног става доноси надлежни орган управе, који је одлучио о захтјеву.

Члан 12.

Право на наплату таксе застаријева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе, за двије године од дана када је такса плаћена.

Члан 13.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем тексту: таксене марке), или у готовини.

Таксене марке издају се у апоенима од: 1 КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.

Таксе се плаћају на начин прописан ставом 1. овог члана, а ако је прописана такса у већем износу од 200 КМ, иста се плаћа налогом на рачун буџета општине Станари.

Члан 14.

Списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности не подлијежу обавези плаћања општинске административне таксе.

Члан 15.

Од плаћања таксе ослобођени су:

1. Република, општина, град и њихови органи,
2. Фондови у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите,
3. Организација Црвеног крста,
4. Инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
5. Инвалиди рата и инвалиди рада, дјеца која су уживаоци инвалиднине до навршених 26 година живота, за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
6. Грађани за пријаву на Конкурс за заснивање радног односа за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
7. Ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем,
8. Ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,

9. Удружења грађана за овјеру потписа, рукописа и преписа, када је у питању провођење уговора о донацији.

Члан 16.

Од плаћања општинских административних такса ослобођени су сљедећи списи и радње:

1. Приједлози, пријаве и други поднесци, поднесени у општем интересу,
2. Списи и радње у поступку за повраћај неправилно наплаћених дажбина,
3. Списи и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
4. Списи и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,
5. Све врсте пријава и прилога уз њих, за разрез пореза грађана, смањење катастарских прихода због елементарних непогода, штеточина у пољопривреди и за остваривање законом признатих пореских олакшица,
6. Списи и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
7. Списи и радње у поступку за остваривање права бораца, ратних војних инвалида, породица погинулих бораца, избјеглих и расељених лица и повратника,
8. Списи и радње у поступку за остваривање права инвалида,
9. Списи и радње у поступку за остваривање права на доходак за дјецу,
10. Оригинили диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и преводи,
11. Списи и радње за упис у Књигу држављана Републике Српске,
12. Пријаве и упис у матичне књиге,
13. Списи и радње у поступку за издавање радних књижица и утврђивање радног стажа и стажа осигурања,
14. Списи и радње у поступку за сахрану умрлих, осим ексхумације.

Члан 17.

Надзор над примјеном ове Одлуке вршиће Пореска управа.

Члан 18.

За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за општу управу општине Станари и органи из члана 1. ове Одлуке, који поступају по захтјеву странака .

Члан 19.

Одлука ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Станари“, а ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања.

Број:01-022-17/15
Датум: 09.04.2015.

Предсједник Скупштине:

Остоја Стевановић

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

I ПОДНЕСЦИ	
Тарифни број 1	
За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса.	2,00
Напомена: такса по овом тарифном броју не плаћа се на накнадне поднеске којима странка захтијева само брже поступање по раније поднесеном поднеску.	
Тарифни број 2	
За жалбе против рјешења које доноси општинска административна служба	2,00
Тарифни број 3	
За захтјеве за закључење брака	
1. У нерадне дане	25,00
2. Изван простора одређеног за те намјене (општина Станари), односно закључење брака у угоститељским објектима и другим јавним и приватним просторијама.	45,00
II РЈЕШЕЊА	
Тарифни број 4	
За сва рјешења за која није прописана посебна такса	4,00
Напомена 1: Такса се не плаћа за рјешења донесена по жалбама. Напомена 2: Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.	
III УВЈЕРЕЊА	
Тарифни број 5	
За сва увјерења, ако није другачије прописано.	4,00
Тарифни број 6	
За увјерења која се користе у иностранству.	7,00
Тарифни број 7	
За дупликат исправа о завршеном школовању или квалификацији.	5,00
Тарифни број 8	
За изузимање оригинала из архиве ради копирања.	4,00
IV ОВЈЕРЕ РУКОПИСА И ПРЕВОДИ	

Тарифни број 9	
За овјеру потписа, рукописа и преписа	
1. За овјеру сваког потписа	3,00
2. За овјеру рукописа и преписа	3,00
3. За овјеру копија оригиналних докумената	2,00
4. За овјеру пуномоћи	4,00
Напомена: ако је препис, рукопис или оригинал документа писан на страном језику, такса се увећава за 100%.	
Тарифни број 10	
За овјеру потписа, рукописа и преписа изван службених просторија Општине и мјесних канцеларија:	
1. До 10 овјера	10,00
2. 10-100 овјера	25,00
3. Преко 100 овјера	40,00
Напомена: овјера потписа на документима изван службених просторија за непокретна, болесна и стара лица не сматрају се посебним услугама, те се на ове услуге не наплаћује административна такса.	
Тарифни број 11	
За овјере уговора такса се плаћа према вриједности и то:	
1. До 1000,00 КМ	5,00
2. До 5 000,00 КМ	10,00
3. До 10 000,00 КМ	20,00
4. До 15 000,00 КМ	30,00
5. Преко 15 000,00 КМ	40,00
Напомена: за овјеру анекса уговора плаћа се 50% прописане таксе.	
Тарифни број 12	
За овјеру планова, цртежа и пројеката	5,00
Тарифни број 13	
За овјеру свих пословних књига по једној књизи	10,00
Тарифни број 14	
За овјеру превода	5,00
V ОДОБРЕЊА ЗА РАД	
Тарифни број 15	
Занатска дјелатност	
1. За издавање одобрења за оснивање и вођење самосталних занатско-услужних радњи, обављање самосталних занатско-услужних дјелатности, умјетничких заната, домаће радиности, старих заната и сл.	30,00
2. За издавање одобрења за обављање самосталних услужно-интелектуалних дјелатности (агенције)	50,00
3. За издавање одобрења за оснивање самосталних радњи (видео- клуб, забавне игре и сл.)	50,00
Тарифни број 16	

Трговинска дјелатност	
1. За издавање одобрења за оснивање и вођење самосталне трговинске радње до 50 м ² , као и за обављање посебних начина трговине (продаја личним нуђењем, трговина јавним надметањем, лицитације, аукције и сл.)	30,00
2. За издавање одобрења за оснивање самосталних трговинских радњи типа:	
- Мале самопослуге до 200 м ²	80,00
- Средње самопослуге од 201 м ² до 600 м ²	120,00
- Велике самопослуге, супермаркети, преко 600 м ²	200,00
3. За издавање одобрења за обављање самосталне трговинске дјелатности (бувљак, воће и поврће, тезге, покретни столови)	50,00
4. Обављање привремених облика продаје до годину дана на одређеним мјестима која утврди надлежни општински орган (творнички пакован сладолед, алкохолна пића у фабричком паковању, продаја кокица, кестена, књига, часописа и сл.)	30,00
Тарифни број 17	
Угоститељство	
1. За издавање одобрења за оснивање и вођење самосталних угоститељских радњи:	
- Ресторани, кафе барови, снек бар, клуб бар, отворен бар и сл.	100,00
- Диско бар	150,00
- Ноћни бар	400,00
- Остали угоститељски објекти (пекотеке, роштиљнице, пицерије, сеоско домаћинство, бургернице, винарије, пивнице и остало)	50,00
- Покретни угоститељски објекти, припремница obroka (кетеринг), кантина, домаћа кухиња	120,00
- Мотели	50,00
- Хотели	200,00
- Собе за изнајмљивање	150,00
2. За издавање одобрења за неку од наведених активности до 7 дана	20,00
Тарифни број 18	
Превоз	
1. За издавање одобрења за јавни превоз ствари у друмском саобраћају	80,00
2. За издавање одобрења за јавни превоз лица у друмском саобраћају – аутобуси	150,00
3. За издавање одобрења за такси превоз лица	80,00
4. За издавање одобрења за превоз ствари и лица за властите потребе	40,00
5. За издавање одобрења за рад ауто-школе	50,00
6. За издавање рјешења о измјенама и допунама постојећег рјешења	10,00
7. За издавање лиценце превозника у унутрашњем друмском саобраћају	60,00
8. За издавање лиценце за возило	10,00
9. За издавање легитимације за возача моторних возила	10,00
10. За издавање рјешења о упису у регистар пловних објеката и пловидбене дозволе	30,00
Тарифни број 19	
Остало	
1. Овјера књиге гостију и књиге жалби	40,00
2. Категоризација угоститељских објеката у надлежности општинског органа	80,00
3. Одобрење за промјену радног времена угоститељске радње	20,00
4. Пререгистрација дјелатности из основног у допунско или из допунског у основно занимање	50,00

5. Промјене у оквиру одобрене дјелатности (промјена пословног сједишта, назива, предмета пословања и сл.)	10,00
6. Одјава дјелатности (стална и привремена)	5,00
7. Пријава наставка обављања дјелатности	5,00
8. Излазак ван пословног сједишта приликом одржавања скупова (вашари и сл.)	10,00
VI ВОДОПРИВРЕДА	
Тарифни број 20	
1. За рјешење за издавање водне сагласности на техничку документацију	20,00
2. За издавање водне дозволе	
- за индивидуални стамбени објекат	50,00
- за пословни и стамбено-пословни објекат	100,00
VII ЕКОЛОГИЈА	
Тарифни број 21	
1. Такса за издавање еколошке дозволе	50,00
2. Такса за ревизију еколошке дозволе	50,00
3. Такса за издавање рјешења о одобравању Плана активности са мјерама и роковима за постепено смањење емисија и за усаглашавање са најбољом расположивом техником	30,00
VIII ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ	
Тарифни број 22	
Такса за издавање извода из просторно-планске документације	
1. Накнада за формирање грађевинске парцеле	40,00
2. Накнада за изводе из просторно- планске документације (по једној катастарској честици).	10,00
Тарифни број 23	
Такса за издавање локацијских услова за:	
- Индивидуалне стамбене објекте	20,00
- Индивидуалне стамбено-пословне објекте	50,00
- Стамбене, стамбено-пословне објекте, колективно становање	100,00
- Пословне и привредне објекте до 200 м ²	80,00
- Пословне и привредне објекте од 200 м ² до 500 м ²	120,00
- Пословне и привредне објекте преко 500 м ²	150,00
- Викенд објекте	30,00
- Помоћне објекте (гараже, шупе, оставе и сл.)	10,00
- Привремене пословне објекте (киоск и сл.)	30,00
- Љетне баште, тенде, рекламни панои и сл.	30,00
- Објекте инфраструктуре до 1 километар	50,00
- за сваки сљедећи километар инфраструктуре	10 KM
Напомена 1: за издавање локацијских услова за доградњу, реконструкцију, надзиђивање и промјену	

<p>намјене за објекте из претходне тачке плаћа се 50% од износа таксе утврђене овим тарифним бројем. Напомена 2: за издавање рјешења о измјени локацијских услова по захтјеву странке плаћа се такса у пуном износу, као и за издавање локацијских услова</p>	
Тарифни број 24	
Такса за одобрење за грађење плаћа се према предрачунској вриједности објекта и то:	
1. До 50 000,00 КМ	20,00
2. Од 50 001,00 КМ до 100 000,00 КМ	30,00
3. Преко 100 000,00 КМ – према предрачунској вриједности објекта	0,05%
Напомена: приликом издавања одобрења за грађење објекта чија предрачунска вриједност прелази 100 000,00 КМ, максимална висина таксе је 1000,00 КМ.	
Тарифни број 25	
Такса за издавање одобрења за употребу објекта	
1. За издавање одобрења за употребу индивидуалних стамбених, стамбено-пословних, помоћних и привремених објекта	20,00
2. За издавање одобрења за употребу објекта за колективно становање, колективних стамбено-пословних, пословних и индустријских објекта	50,00
3. За издавање одобрења за употребу објекта мале привреде, занатских радионица, складишта, пољопривредних и инфраструктурних објекта	30,00
4. За издавање одобрења за употребу угоститељских објекта са преноћиштем, ноћних барова, диско клубова и бензинских пумпи	100,00