

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА СТАНАРИ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број:101/04,42/05,118/05 и 98/13), а у складу са чланом 6. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», број: 124/11) и чланова 15. и 16. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15 ), Скупштина општине Станари, на својој 04. сједници одржаној дана 24.06. 2015. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о комуналном реду**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Станари, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повореде понашања утврђених овом Одлуком и прописују се основни услови и начин:

- одржавања чистоће на јавним површинама,
- уређења насеља,
- привременог заузимања јавних површина
- извођења радова на јавним површинама,
- одржавања септичких јама,
- одржавање јавне расвјете,
- одржавање пијаца и пружање услуга на њима,
- декорације општине,
- одржавање аутобуских станица, такси стајалишта, стајалишта јавног аутобуског превоза и паркиралишта,
- уклањање противправно постављених предмета и напуштених возила,
- одлагање земље, грађевинског материјала и дрвног отпада.

**Члан 2.**

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом, нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- јавне саобраћајне површине: улице, цесте, тргови, јавни пролази, јавна степеништа, мостови, јавна паркиралишта, пјешачке стазе као и остале површине јавног саобраћаја,
- зелене површине: паркови, дјечија игралишта, дрвореди, зелене површине уз цесте у насељу, травњаци, цвијећњаци, живице и живе ограде,
- водотоци и обале водотока (канални, рјечице и др.),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- отворени пијачни и тржни простор око продајних објеката,

- стајалишта јавног аутобуског саобраћаја и такси стајалишта, жељезнички перони и платои бензинских станица,
- спортски, рекреативни и забавни терени.

### Члан 3.

У мјесним заједницама, у којима нису дефинисане локације за објекте и мреже инфраструктуре ,(гробља, сметлиште, зелена и сточна пијаца, водовод и канализација), исте ће одређивати надлежни општински орган управе.

## **II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

### Члан 4.

Одржавање чистоће на јавним површинама остварује се редовним и ванредним чишћењем, уклањањем снијега и леда, отпадних материјала, те предузимањем и других мјера за одржавање чистоће јавних површина.

### Члан 5.

Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама врши јавно комунално предузеће, односно предузеће којем начелник општине повјери вршење тих послова у складу са Законом о јавним набавкама ( у даљем тексту: надлежно предузеће) и оно је одговорно за одржавање чистоће и комуналног реда на површинама које су дефинисане уговором закљученим између општине Станари и тог предузећа.

### Члан 6.

О чишћењу јавних површина, које се сматрају површинама јавног саобраћаја, старају се предузећа, самосталне трговинске радње, заједнице етажних власника и друга правна и физичка лица, која те површине користе, односно одржавају и они су одговорни за одржавање чистоће и комуналног реда на њима, уколико за поједине површине није одредбама ове Одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Правна и физичка лица, која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине, дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које користе и које служе као приступ објектима или за постављање објекта, и да те површине очисте одмах по завршетку утакмице, приредбе или скупа.

Корисници објеката из овог члана дужни су да за објекте и површине обезбиједи прописане корпе и посуде за отпатке у потребном броју и да их уредно празне и одржавају.

#### Члан 7.

На јавним површинама постављају се корпе и посуде (контејнери) за сакупљање отпада.

Корпе и посуде за улични отпад поставља и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено обављање ових послова. Уколико одговарајућом пројектном документацијом нису предвиђена мјеста на којима се постављају корпе и посуде за отпад, то мјесто одредиће орган управе, надлежан за просторно уређење и комуналне послове.

Корпе и посуде за отпад морају се уредно одржавати и празнити прије него што буду до врха напуњене. Простор око корпи и посуда за отпад мора бити увијек очишћен.

Корпе и посуде за отпад морају бити једнообразне и одржавати се у исправном и чистом стању. Оштећене и дотрајале корпе и посуде за отпад морају се замјенити са исправним.

Улични продавци морају имати посуду за одлагање амбалаже и отпадака.

Отпад са јавних површина обавезно се мора одвозити на одређене депоније.

#### Члан 8.

Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се:

- грађани не узнемиравају буком, штетним и неугодним мирисима,
- да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично,
- да се не омета саобраћај возила и пјешака и обављање других дјелатности на јавним површинама.

#### Члан 9.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће, која настане редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње којег доноси Скупштина општине Станари на приједлог начелника општине и органа управе надлежног за комуналне послове.

Програм из става 1. овог члана садржи:

- динамику и начин чишћења јавних површина,
- динамику прања саобраћајних површина,
- одржавање чистоће и проходности сливника за оборинске и друге отпадне површинске воде,
- динамику и начин одвожења отпада са јавних површина,

- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

#### Члан 10.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, а због повећаног обима или интензитета коришћења, не обезбјеђује чистоћа јавних површина у довољној мјери која задовољава неопходне услове за њихово уобичајено коришћење.

Ванредно чишћење обавља се:

- после већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спрјечавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољећно чишћење општине,
- ради уклањања противправно формираних депонија отпада са јавних површина у случајевима када су непозната лица одложила отпад,
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

#### Члан 11.

Ванредно чишћење може да одреди орган управе, надлежан за комуналне послове и комунална полиција.

#### Члан 12.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објеката, а у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

#### Члан 13.

Орган управе, надлежан за комуналне послове, одређује мјеста на јавним површинама за постављање клупа, расвјете, заштитне ограде-рукохвата, стубића, огласних табли, мобилијара за дјецу и слично, те одобрава постављање, одржавање и замјену истих по потреби.

#### Члан 14.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати, премијештати или на било који начин оштећивати.

## Члан 15.

При обављању грађевинских радова, извођачи су дужни предузимати сљедеће мјере:

- градилиште оградити у складу са одредбама Закона о заштити на раду,
- очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова,
- за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
- депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама,
- прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта уколико постоји могућност прљања јавних површина,
- одржавати чистоћу на сливницима и шахтовима и непосредној близини градилишта.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и слично, који настају последице рушења старе и изградње нове зграде морају се одмах уклонити и превести на депонију, а терен се мора оставити чист и уредан.

Уколико извођач радова одмах не уклони отпадни материјал из претходног става, уклањање материјала и чишћења јавних површина ће се извршити на терет извођача радова по налогу комуналне полиције.

## Члан 16.

У циљу одржавања и заштите животне средине и комуналне чистоће на јавним површинама забрањено је:

- обављати било какве радње или њихово пропуштање, којима се прљају и оштећују јавне површине,
- бацање папира или другог отпада ван корпи и посуда за отпад, или на други начин стварања нечистоће на јавним површинама,
- бацање отпада у водотокове и на обале водотока,
- бацање и одлагање кабастог отпада и отпада животињског поријекла,
- бацање рекламних и других летака,
- одлагање или депоновање отпадног грађевинског материјала, земље и слично,
- остављање и излагање предмета на јавној површини који могу упрљати и повриједити пролазнике,
- истресање тепиха, кеса од усисивача, као и бацање или остављање отпада са балкона и тераса,
- поправак, сервисирање и прање возила или других прљавих предмета,
- остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и слично) и дијелова возила,
- испушање фекалних и отпадних вода,
- испуштање уља, свих врста отпадних текућина, отровних, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности, које прљају или оштећују јавну површину,
- цртање и писање разних порука и текстова,
- оштећење дјечјих забавних направа и уређаја,

- ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,
- истицање назива фирме, реклама, рекламних паноа, билборда и сл. без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове,
- бацање кућног отпада у посуде за улични отпад,
- паркирање возила на тротоарима, зеленим површинама и мјестима на којима се налазе сливници, контејнери и посуде за одлагање комуналног отпада, пролази, приступни путеви, стазе и сл.
- оштећење корпи и других посуда за отпад,
- кориштење јавних површина супротно њиховој намјени.

#### Члан 17.

Истовар и утовар огрјева, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавног саобраћаја само онда када за то не постоје друге површине. У том случају истовар и утовар се мора обавити брзо и без одлагања.

Послије сваког истовара и утовара, лица, која то обављају, дужна су одмах уклонити амбалажу, отпатке и нечистоћу на мјесто одређено за одлагање.

#### Члан 18.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 19.

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама, којим се угрожава безбједност саобраћаја.

#### Члан 20.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.  
Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна, како се из њих не би просипао терет.

#### Члан 21.

Уклањање снијега и леда с јавних површина обавља се по програму рада зимске службе који сачињава орган управе надлежан за комуналне послове најкасније до 15. октобра сваке године за наредни зимски период (једну или више зимских сезона).

Програмом зимске службе се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

## Члан 22.

Зимска служба се организује у периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а по указаној потреби може се организовати и раније, односно касније.

## Члан 23.

За уклањање снијега и леда са тротоара, који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда општине и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.

За уклањање снијега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на дијелу јавне саобраћајне површине, око објекта, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снијега и леда са тротоара које се граниче са површинама на којима се изводе радови.

Уклањање снијега и леда са површина из става 1. до 3. овог члана, врши се у ширини постојећег тротоара, а минимално два метра ако је тротоар шири, у дужини парцеле која се граничи са јавном површином, тако да се не затрпавају сливници, а снијег и лед се одлажу, тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пјешака тротоаром.

Снијег и лед очишћен испред објеката и тротоара не смије се бацати на улицу.

## Члан 24.

Са крова и других спољних дијелова зграде, гдје постоји могућност пада леденица и снијега на јавну површину, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице и снијег ради спрјечавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбједности добара и околине.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, власник, односно корисник зграде је дужан да благовремено постави знакове упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће препреке ради обилажења угрожених дијелова површине из става 1. овог члана.

## Члан 25.

Уклањање снијега и леда с других јавних површина као што су аутобуска стајалишта, јавна паркиралишта, спортски објекти и објекти јавних институција, обављају субјекти који управљају тим површинама, односно који те површине и објекте користе.

## Члан 26.

У случају поледице, све површине, на којима се одвија пјешачки саобраћај или саобраћај моторним возилима, посипају се материјалом који спрјечава клизање и који убрзава отапање леда.

Кад опасност од поледице престане, саобраћајне површине се морају очистити од материјала којим су посипане.

Посипање и чишћење абразивног материјала са саобраћајница врши предузеће којем је повјерено уклањање сњежних падавина.

## III – УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

### Члан 27.

Спољашњи дијелови зграде и јавних објеката (фасаде, излози, врата и друго) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

О поправкама, обнови и одржавању фасаде и осталих спољашњих дијелова зграда дужни су се старати органи, организације и предузећа која управљају тим зградама, а код осталих објеката власници или корисници тих зграда.

### Члан 28.

Забрањено је исписивање графита, прљање, оштећивање и лијепљење плаката на зидове, фасаде, излоге, на спољашње дијелове зграде или ограде.

### Члан 29.

Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из спољашње јединице клима уређаја, тако да се вода не излива на јавну површину и не омета пролаз пјешака.

На прозорима, вратима, терасама, балконима, лођама и другим вањским дијеловима зграде забрањено је истресати крпе, тепихе и слично, бацати отпад, просипати воду или на други начин прљати јавну површину.

### Члан 30.

Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија уређују се према врсти робе, која се у тим просторијама продаје и рекламира.

Спољашњи дијелови излога (дрвени и метални оквири) морају се редовно одржавати (бојити и чистити), а стаклене површине редовно прати.

Изван пословног простора забрањено је излагати (вјешати) робу на врата, прозоре или на фасаду пословног простора.



У излозима и другим дијеловима просторија до уличне стране трговинских и занатских радњи осталих пословних просторија забрањено је истицати рекламе, огласе и друге натписе који нису у вези са предметом пословања тих објеката.

Излози морају бити освијетљени цијеле ноћи, осим у случајевима штедње електричне енергије, те другим ванредним околностима.

#### Члан 31.

Плакати, објаве, огласи, позиви и сл. могу се истицати само на огласне табле које су постављене за те сврхе.

Изузетно од става 1. овог члана плакати и друга обавјештења јавног карактера могу се лијепити и на привремене ограде којима је ограђено игралиште, градилиште и слични објекти, као и унутар излога уколико то дозволе власници или корисници тих објеката.

Плакати и друга обавјештења, истакнута ван дозвољеног мјеста, уклониће се по налогу комуналне полиције на терет постављача.

#### Члан 32.

Посмртнице се могу истицати на таблама постављеним за ту намјену код гробља и цркве као и на згради или просторији у којој је умрли становао или радио и свим другим таблама које је поставио орган управе надлежан за комуналне послове, а забрањује се њихово истицање на дрвећу, стубовима (уличне расвјете, саобраћајне сигнализације и слично) и другим јавним објектима.

Огласне табле за истицање објава, огласа, обавјештења, плаката, посмртних плаката, позива и слично, као и други објекти сличне намјене могу се постављати само на мјестима које одреди надлежни општински орган управе.

#### Члан 33.

Плакати и друга обавјештења морају бити исписани читко, јавно и естетски компоновани.

Текстови плаката и других обавјештења не смију својим садржајем да вријеђају мјесна, национална и вјерска осјећања грађана.

#### Члан 34.

Рекламни панои, рекламни и слични натписи могу се постављати на зградама, пословним просторијама, уз и поред јавних путева, као и другим мјестима, само по одобрењу органа општинске управе надлежног за комуналне послове.

Уз захтјев за издавање одобрења за постављење натписа подноси се доказ о власништву, односно праву кориштења на парцели на којој се жели поставити натпис,

техничка документација у одређеној размјери и период кориштења.

За постављање рекламног паноа на објекту у приватном власништву, потребно је доставити писмену сагласност власника објекта или дијела објекта на којем се тражи постављање рекламног паноа.

Накнада за постављање рекламних паноа, осликавање и исписивање реклама и назива фирми на фасадама стамбених зграда плаћа се Заједници етажних власника зграде.

Рекламни панои, рекламни и слични натписи морају бити израђени и постављени према одобрењу и редовно се одржавати у исправном и уредном стању.

#### Члан 35.

Правно лице и предузетник, који обавља дјелатност на основу одобрења надлежног органа, дужан је на улазу у сваки пословни простор гдје обавља дјелатност истакнути пословно име – фирму.

#### Члан 36.

Одобрење за истицање пословног имена-фирме издаје надлежни општински орган управе. Пословно име истиче се најкасније даном почетка обављања дјелатности.

#### Члан 37.

Уз Захтјев за прибављање одобрења за истицање фирме мора се приложити нацрт фирме у природној боји у најмање 1:20, у два примјерка.

Величина и облик назива- фирме морају бити прилагођени простору улаза у објекат, односно пословни простор.

#### Члан 38.

За истицање фирме, рекламних и других натписа, транспарената и плаката подносилац захтјева плаћа накнаду.

Накнада за истакнути назив фирме плаћа се сваке године.

#### Члан 39.

Комунална полиција је дужна да нареди уклањање рекламног паноа, рекламног и сличног натписа, који је постављен без одобрења или противно условима у одобрењу.

#### Члан 40.

Саобраћајне знакове и семафоре може постављати само овлаштено предузеће на мјестима која су дефинисана пројектом регулације саобраћаја.

Саобраћајни знаци и семафори морају се стално одржавати у исправном и уредном стању.

#### Члан 41.

Комунални објекти као што су: киосци и други слични објекти могу се постављати у зависности од намјене, на основу идејног пројекта, односно рјешења о грађевинској дозволи.

#### Члан 42.

Власници, односно корисници објеката из претходног члана ове Одлуке, дужни су да их редовно одржавају у уредном, исправном и чистом стању.

#### Члан 43.

Ако су објекти из члана 41. ове Одлуке престали да се користе или је одобрење за њихово постављање издато на одређено вријеме, такав објекат се мора уклонити одмах по истеку времена на које гласи одобрење.

Уколико власник објекта не поступи на начин утврђен у ставу 1. овог члана, комунална полиција ће наложити уклањање објекта о његовом трошку.

#### Члан 44.

Власници, односно корисници зелених површина уз пословне и стамбене зграде, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина, које су видљиве са уличне стране, морају их редовно одржавати у чистом и уредном стању, што подразумијева да се на наведеним површинама не може налазити оструга, дивље шибље, отпад и слично.

Површине из става 1. овог члана могу се оградити и поставити одговарајући натписи којим се забрањује депоновање смећа и другог отпадног материјала.

Забрањено је у дворишту и око зграда од уличне стране, држати отпад и дотрајале ствари (аутомобилске олупине, старе машине, даске и слично), које својим изгледом и неуредношћу нарушавају изглед насеља.

#### Члан 45.

Ограде од украсне живице, како у приватном тако и у државном власништву, дрвеће и друго зеленило уз јавне површине морају се редовно одржавати и обрезивати тако да не прелазе на јавну површину и не заклањају уличну расвјету, не умањују прегледност и не ометају кретање пјешака.

#### Члан 46.

Стабла дрвореда и појединачни високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не оштећују објекте и не ремете услове боравка.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и

угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смију обрезивати или уклањати само стручна лица, по претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта, на којем се налази дрво, дужни су, када то захтијевају разлози из претходног става, дозволити сјечу стабла или грана.

Трошкови око обављања тих радова као и накнаде евентуалне штете падају на терет лица у чијем интересу се радови изводе

#### Члан 47.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин поруши, уништи или оштети зеленило, дужно је извршити накнаду штете, према процјени комисије коју формира начелник општине.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

#### Члан 48.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

- прекопавање јавних површина,
- реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
- ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним зеленим површинама,
- одлагање грађевинског материјала,
- камповање и постављање шатора,
- обарање и уклањање дрвећа, вађење пањева, те резање грана и врхова дрвећа.

#### Члан 49.

Орган управе, надлежан за комуналне послове ,одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши њихово постављање, одржавање и замјену.

#### Члан 50.

Јавна купалишта, базени, чесме и бунари, као и спортско-рекреациони центри и спортски терени, морају се одржавати у уредном и чистом стању.

У објектима из става 1. овог члана морају се на видно мјесто истаћи упутства о раду и реду у овим објектима, намјена појединих дијелова објекта и слично.

О одржавању чистоће и реда у објектима из става 1. овог члана стара се правно лице или орган који тим објектима управља.

#### Члан 51.

Отвори на јавним површинама (шахтови, сливници и слично) морају бити у исправном, односно функционалном стању и затворени одговарајућим поклопцем.

Отворима, у смислу става 1. овог члана, сматрају се нарочито:

- отвори за водовод, канализацију, електричне и ПТТ каблове и слично,
- отвори за убацивање огревног и другог материјала, отвори за освјетљење подрумских просторија и слично,
- сливници и поклопци на јавној канализацији као и на пијацама и перонима аутобуске станице.

#### Члан 52.

Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрасто-храпавог материјала.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замијенити.

За вријеме употребе, односно извођења радова, отвори на јавним површинама морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима, а по завршеној употреби морају се прописно затворити, а ограде и препреке уклонити.

#### Члан 53.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричних, телефонских и телеграфских стубова и слично, дужна су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе поменути отвори.

О одржавању отвора за убацивање огревног и другог материјала, подрумских прозора, отвора за освјетљење подрумских просторија и слично старају се правна лица која управљају стамбеним и пословним зградама, а код стамбених и пословних зграда у приватној својини власници или корисници тих зграда.

#### Члан 54.

Поклопци шахтова, канализације, водоводних вентила и слично, који се налазе на коловозу, морају се одржавати у исправном стању тако да горња ивица буде у нивоу коловоза.

Одржавање поклопаца и вентила из става 1. овог члана врши правно лице које управља или је власник наведеног уређаја/опреме.

#### Члан 55.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 52. ове Одлуке.

## Члан 56.

Набавку, постављање и одржавање табли са називима улица и тргова, врши орган управе надлежан за комуналне послове уз прибављено одобрење начелника општине.

Набавку таблице с бројевима зграда и приватних кућа врше власници објеката у складу са рјешењем органа управе надлежног за комуналне послове, а трошкове набавке сноси власници односно корисници зграде или организација која управља зградом.

Власници и корисници зграде дужни су да чувају кућне бројеве, који морају бити стално истакнути на видном мјесту код улаза на зградама.

Власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом, дужни су омогућити постављање табле са називом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

Власник, односно корисник зграде или организација, која управља зградом дужни су да у року 15 дана од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја пријави органу управе, надлежном за комуналне послове нестанак или оштећење таблице и да уплате новчана средства, потребна за набавку нове таблице.

Забрањено је неовлаштено постављање или скидање табли са називом улица и тргова и таблица кућним бројевима.

## IV ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

### Члан 57.

Под привременим заузимањем јавних површина, у смислу ове Одлуке, сматра се:

- постављање привремених монтажних објеката – киоска,
- постављање љетних башти уз угоститељске објекте,
- постављање привремених монтажних објеката – гаража,
- постављање жардињера и других посуда за декоративно зеленило,
- постављање покретних објеката на точковима,
- постављање тезги, расхладних уређаја, сталака, столова за продају књига, часописа, цвијећа, штампе, разгледница, сувенира, наочала, украсних предмета, бижутерије, лутрије, те прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз, помфрит...) и слично,
- постављање огласних витрина, паноа, огласних табли, рекламних натписа и слично,
- постављање грађевинских фасадних скела, депоновање грађевинског и другог материјала и сировина, радних машина (дизалица, кранова, мјешалица за бетон, секулари и слично) и свако друго заузеће ради извођења радова,
- постављање реквизита и забавних радњи (рингишпил, луна парк, циркусни шатори, дјечији аутићи, дјечји град) и других спортских и забавних садржаја, постављање возила изложених ради продаје и слично,
- одржавање манифестација, промоција, дегустација и слично,

- јавно окупљање (предизборни митинзи, организовани протестни скупови и слично),
- коришћење јавне површине ради депоновања огревног материјала (угља, дрва, пиљевине и слично),
- бетонирање прилаза,улаза, постављање обрађеног камена, постављање степеница и слично,
- кориштење јавне површине на било који други начин.

#### Члан 58.

Додјела јавних површина и земљишта, којим располаже општина Станари, ради привременог заузимања, врши се путем јавног оглашавања и непосредном погодбом према Плану кориштења јавних површина.

Додјела јавних површина ради привременог заузимања путем јавног оглашавања може бити по критерију највишег износа и по критерију бодовања.

Одлуку о расписивању Јавног огласа доноси начелник општине.

#### Члан 59.

Додјела јавних површина непосредном погодбом, врши се:

- власницима постојећих објеката, који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа општине,
- власницима угоститељских објеката за постављање башти,
- власницима продавница за постављање покретних објеката, испред продавница за продају роба из дјелатности продавнице,
- власницима забавних радњи, које се организују од мјеста до мјеста,
- за оглашавање културних, спортских и других манифестација, као и за политичко оглашавање у вријеме избора.

Непосредном погодбом може се додијелити јавна површина ради привременог заузимања и у случају када није дата на кориштење по огласу из разлога што на огласу није било заинтересованих кандидата, или додјела није реализована због одустанка учесника огласа.

Захтјев за издавање одобрења подноси лице заинтересовано за привремено заузимање јавне површине органу управе надлежном за комуналне послове.

#### Члан 60.

Лице које добије одобрење за заузимање одређене јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је очистити.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

## Члан 61.

Одобрење за постављање љетне баште издаје орган управе надлежан за комуналне послове на основу:

- копије катастарског плана,
- преписа посједовног листа,
- рјешења о одбрењу за употребу пословног простора, рјешења о одобрењу за рад-обављање дјелатности,
- доказе о измиреним обавезама по основу заузимања јавне површине,
- сагласност етажних власника,
- урбанистичко-техничких услова са ситуацијом.

## Члан 62.

Одобрењем се одређује мјесто, укупна површина коју заузимају постављени објекти, висина накнаде, намјена, вријеме постављања, вријеме уклањања објекта и опреме, као и права и обавезе лица коме се одобрава привремено заузимање јавне површине.

Саставни дио одобрења је скица мјеста (површине) која се привремено заузима.

Привремено заузимање јавне површине се одобрава на одређено вријеме и може се одобрити најдуже на период од пет година.

Након истека важности одобрења странка може тражити издавање новог одобрења.

Престанком важења одобрења привремени корисник је обавезан да престане са кориштењем јавне површине.

Привремени корисник на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине обавезан је посједовати одобрење и показати га на захтјев комуналној полицији.

## Члан 63.

Објекти из члана 57. ове Одлуке и мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање привремених објеката морају испуњавати следеће услове:

- постављањем привремених објеката не може се спријечити или угрозити коришћење зграда или других објеката и сигурност пролаза возила и пјешака, нити стварати материјална штета,
- привремени објекти, који се постављају у близини раскрснице, не смију својим постављањем смањити сигурност лица која учествују у саобраћају нити својим положајем смањити прегледност и одвијање саобраћаја (заклањати сигнализацију, смањивати троугао прегледности и слично),
- објекти морају бити монтажно-демонтажни и лаке конструкције,
- објекти се могу постављати само на мјеста на којима неће долазити до прљања или оштећивања јавне површине и ометања саобраћаја, те на којима неће умањити естетски и општи изглед тог мјеста,
- постављање објеката не смије угрожавати одржавање објеката и уређаја комуналне инфраструктуре,
- величина, односно габарити ове врсте објеката зависе од намјене и локације



предметног објекта.

#### Члан 64.

Љетна башта се поставља уз угоститељски објекат и користи пословни простор у објекту, а чине је столови, столице, елементи за заштиту од сунца (сунцобрани или тенде), цвјетне вазе, покретне ограде и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

#### Члан 65.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање љетне баште уз угоститељске објекте, морају испуњавати сљедеће услове:

- простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,5 метра,
- удаљеност љетне баште, односно њене ограде од пута или раскрснице не смије бити мања од једног метра,
- постављање љетне баште може се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора,
- дужина, односно ширина баште не може бити мања од 1,5 m, а површина мања од 6 m<sup>2</sup> нити већа од двоструке површине затвореног пословног простора којем припада љетна башта,
- постављање љетне баште се не може одобрити испред улаза у трафостаницу или други објекат и уређај комуналне инфраструктуре,
- јавна паркиралишта и површине на којима се налазе вентилациони отвори и слично, не могу се одобрити за постављање љетне баште,
- у површину баште урачунава се и површина живице, жардињере, или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице љетне баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 m, а највише 2,5 m,
- висина монтажно-демонтажне ограде не може бити већа од 1 m,
- уколико се простор љетне баште налази дјелимично или у цјелости на јавној зеленој површини, површина се мора заштитити монтажно-демонтажном подлогом,
- на површини љетне баште није дозвољено: формирање бетонских подијума или платоа, постављање чврсто уграђене опреме љетне баште, причвршћивање столова и столица за тло и слични захвати, зидање и други чврсти радови на површини љетне баште, постављање барок плоча, плочица и слично,
- по престанку рада угоститељског објекта, као и по истеку времена одређеног за коришћење јавне површине, мора се уклонити све што је било у функцији љетне баште, а површина се мора привести првобитној намјени у року од 15 дана од дана престанка рада, односно истека рока.

Сви власници угоститељских објеката су дужни да постојеће љетне баште ускладе са одредбама ове одлуке у року од годину од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 66.

Забрањено је излагање робе животних намирница на јавној површини изван пословног простора гдје постоји изложеност прашини, издувним гасовима аутомобила и другим нечистоћама које могу загадити исте.

Изузетно од претходног става власник, односно корисник пословног простора, може држати воће и поврће испред објеката уколико обезбиједи адекватну заштиту од наведених штетних спољних утицаја у виду застакљених витрина за излог.

Излагање робе, за коју се не односи забрана продаје на јавним површинама, те робе животних намирница у застакљеним витринама и фрижидерима не смије се вршити на удаљености на мањој од 1,5м од руба саобраћајнице.

#### Члан 67.

Привремени корисник јавне површине је дужан у свему да се придржава услова одређених у одобрењу.

Ако се привремени корисник не придржава услова одређених у одобрењу писменим рјешењем наложиће му се да престане користити заузету јавну површину и да је у одређеном року доведе у првобитно стање.

#### Члан 68.

Привремени корисник јавне површине, који врши привремено заузеће јавне површине без одобрења, као и са одобрењем чији је рок истекао, обавезан је објекат уклонити у року од 15 дана и терен довести у првобитно стање.

### **V ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

#### Члан 69.

Јавне површине могу се прекопавати ради:

- извођења радова на градњи, реконструкцији и одржавању комуналне и друге инфраструктуре,
- извођења прикључака објеката у изградњи на комуналну и другу инфраструктуру,
- извођења истраживачких и других грађевинских радова од стране правних или физичких лица,
- извођења радова на прикључивању постојећих објеката на комуналну или другу инфраструктуру,
- интервентних поправки на комуналној и другој инфраструктури или других хитних догађаја.

#### Члан 70.

Прије почетка радова на површинама из члана 69. ове Одлуке, инвеститор је дужан да

прибави одобрење о извођењу радова код органа управе надлежног за комуналне послове којим се регулишу услови и начин под којима се прекопавање може вршити као и временски термин почетка и завршетка радова на прекопавању.

Одобрење о извођењу радова издаје се кад инвеститор уз захтјев приложи уговор склопљен са правним лицем које ће раскопане површине довести у првобитно стање.

#### Члан 71.

У одобрењу за извођење радова на јавним површинама, одређују се услови и начин под којим се прекопавање може вршити, као и временски термин почетка и завршетка радова раскопавања.

#### Члан 72.

Одобрење за извођење радова на јавним површинама, извођач радова мора имати на градилишту и показати на захтјев комуналној полицији.

Приликом прекопавања тротоара извођач радова је дужан да посебним средствима обезбиједи прелаз преко ископа.

Прелаз се морају обезбиједити сваком стамбеном и пословном објекту, свакој установи као и другим објектима који се користе за рад и становање.

Прелаз пјешака мора бити ширине најмање један метар са рукохватом на једној страни, а прелаз за економски улаз мора бити ширине најмање три метра и у том случају се користи и за пјешаке.

#### Члан 73.

Накнадна потреба изградње и уређења колских улаза, односно отварање нових, пада на терет власника или корисника за чије се потребе улаз уређује.

Власник или корисник из става 1. овог члана дужан је да за уређење новог улаза обезбиједи одговарајуће одобрење издато од органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 74.

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је дужан да градилиште обезбиједи постављањем саобраћајне сигнализације у складу са прописима.

Материјал, који се избацује из ископа, не смије се расипати тако да омета кретање пјешака и безбједно одвијање саобраћаја.

#### Члан 75.

Инвеститор радова дужан је да у року одређеним рјешењем доведе јавну површину у првобитно, технички исправно стање. Уколико дође до технички неисправног стања по завршетку радова, а оно је проузроковано извршеним радовима, инвеститор је дужан да

јавну површину поново доведе у технички исправно стање.

Приликом довођења саобраћајних површина у технички исправно стање није дозвољено ров затрпавати земљом из ископа, већ се инсталације засипају слојем пијеска ситне гранулације, а онда природним шљунком гранулације до 30 mm који се набија до прописаног модула стишљивости. Ако се у року од двије године на овом дијелу коловозне конструкције појаве улегнућа или спој старог и новог асфалта (бетона) није прописно изведен па се појаве прслине, инвеститору ће се наложити да санира оштећења у року који одреди комунални полицајац.

Одмах по завршетку радова, а прије асфалтирања, инвеститор је дужан саобраћајне површине довести у чисто и функционално стање.

Ако се саобраћајна површина не може асфалтирати по завршетку радова, због метеоролошких услова, инвеститор је обавезан да редовно одржава мјесто на коме су извођени радови тј. врши допуну материјала у рову и чисти околне површине од прљања изазваног расипањем материјала из рова и слично.

Забрањено је раскопавање јавних површина у периоду од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, осим у интервентним случајевима.

#### Члан 76.

Раскопавање јавних површина може се изводити без претходно прибављеног одобрења о извођењу радова када је неопходно отклонити последице настале дејством више силе, или је у питању оштећење на градским инсталацијама које може угрозити здравље или имовину људи као и снабдијевање потрошача електричном енергијом и комуналним услугама.

Извођач радова дужан је да о случају наведеном у ставу 1. овог члана одмах обавијести орган управе надлежан за комуналне послове и да, најкасније у року од 24 сата од почетка радова, поднесе писмени захтјев за издавање одобрења за извођење радова из става 1. овог члана са знаком оправданости започетих радова и рока до када ће бити завршени.

#### Члан 77.

Прекопи за постављање нових или поправак постојећих подземних инсталација (водовод, канализација, електро и ПТТ инсталације и сл.) у зеленим површинама, из члана 69. ове Одлуке, могу се изводити само по одобрењу органа управе надлежног за комуналне послове.

Прекопи у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала. Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

#### Члан 78.

Постављање подземних инсталација из става 1. претходног члана мора се евидентирати у катастру подземних инсталација и један примјерак скице обавезно доставити органу који је издао одобрење.

По завршетку радова инвеститор, односно извођач радова, обавезан је зелену површину довести у првобитно стање, према условима и року који су одређени код издавања одобрења за извођење радова.

#### Члан 79.

Ако извођач радова, приликом раскопавања јавне површине, изврши оштећење подземних инсталација, других инсталација и објеката, дужан је да исте доведе у исправно стање у што краћем року.

#### Члан 80.

На јавним површинама није дозвољено вршење радњи којима се јавне површине оштећују, прљају или којима се умањује функционалност и намјена јавне површине.

### **VI СКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА**

#### Члан 81.

Комуналним отпадом сматра се отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, као што је ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

#### Члан 82.

Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама. Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чланом 8, 9. и 10. ове Одлуке.

Одвоз комуналног отпада врши се по плану надлежног предузећа.

#### Члан 83.

Комуналним отпадом не сматрају се: земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, дворишни отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

#### Члан 84.

Зграде, испред којих се одлаже комунални отпад, морају имати довољан број посуда - контејнера за одлагање.

#### Члан 85.

Надлежно предузеће је обавезно најмање 2 пута годишње да изврши дезинфекцију посуда (контејнера), а по потреби и налогу комуналне полиције и санитарне инспекције и чешће.

#### Члан 86.

За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбено пословне објекте дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење, приликом издавања одобрења за грађење.

Имаоци и произвођачи комуналног отпада (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су набавити посуде за одлагање отпада.

#### Члан 87.

Намјенске посуде за одлагање комуналног отпада, у зависности од произвођача комуналног отпада, морају бити сљедећих запремина:

- за кориснике индивидуалних стамбених објеката, посуда (канта) са рукохватима и поклопцем, запремине од 50 до 120 литара;
- за кориснике стамбених објеката са најмање четири стана, затворени контејнер запремине 1,1 м<sup>3</sup>, у зависности од броја и потребе корисника;
- за кориснике пословних објеката корисне површине објекта преко 200 м<sup>2</sup>, најмање један затворени контејнер запремине 1,1 м<sup>3</sup>, у зависности од броја и потребе корисника.

#### Члан 88.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада, за изграђене стамбено - пословне објекте, одређује надлежни орган управе за просторно уређење и за комуналне послове.

Мјеста на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању.

#### Члан 89.

Имаоци комуналног отпада дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећама и одлагати га у посуде за комунални отпад на за то одређеним мјестима.

#### Члан 90.

Имаоци и произвођачи комуналног и индустријског отпада дужни су комуналном полицајцу на његов захтјев предочити доказ о начину одлагања отпада који су произвели.

#### Члан 91.

Сви имаоци и произвођачи отпада из члана 89. ове Одлуке, дужни су надлежном предузећу коме је општина повјерила вршење ових дјелатности плаћати мјесечну накнаду на име коришћења комуналних услуга.

#### Члан 92.

Одвоз комуналног отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници, који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад, који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства, дужни су:

- пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
- прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
- посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди,
- очистити површину око посуде,
- одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Одвоз крупног отпада сакупљеног на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбених или пословних зграда врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца истог.

#### Члан 93.

Одвоз и депоновање крупног отпада, који је одложен на јавним површинама, односно на мјестима која нису за то предвиђена, а чији власник није познат, врши надлежно предузеће, на основу налога издатог од стране органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 94.

Забрањено је спаљивање свих врста отпада.

### **VII- ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

#### Члан 95.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, и вода од прања улица и јавних површина, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних површина одржава надлежно предузеће којем општина повјери вршење ових послова.

#### Члан 96.

Забрањено је отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице премоштавати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 97.

Забрањено је ненамјенско коришћење сливника.

### **VIII ОДРЖАВАЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА**

#### Члан 98.

На подручју општине Станари, гдје је изграђена јавна канализациона мрежа, сви имаоци отпадно-фекалних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

На подручјима општине, на којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода су дужни изградити и користити водонепропусне септичке јаме, у складу са законом и подзаконским прописима.

#### Члан 99.

Власници или корисници септичких јама дужни су вршити њихово редовно чишћење, како не би дошло до изливања садржаја септичке јаме.

#### Члан 100.

Чишћење, односно пражњење септичких јама врши се специјалним цистернама за ту намјену, из којих се фекалије не могу просипати, а на захтјев и о трошку власника или корисника септичке јаме.



#### Члан 101.

Садржај септика, сабирне јаме и префабрикованог септичког уређаја се из возила истреса у јавну канализацију, односно у шахт или сепаратну јаму, у складу са посебном одлуком Скупштине општине и Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације и другим прописима.

### **IX ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ**

#### Члан 102.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама, трговима, парковима, аутобуским и жељезничким станицама, око јавних и спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, око вјерских објеката, те око мостова, степеништа и сл.

#### Члан 103

Електрични стубови и други објекти и инсталације, потребни за јавно освјетљење, могу се постављати само на основу одобрења за грађење издатог од стране надлежног општинског органа управе и према условима датим у одобрењу.

#### Члан 104.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционале исправности (прати, чистити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

#### Члан 105.

Објекти историјске и културне вриједности морају се освјетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати републичке и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове.

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове јавне расвјете без одобрења надлежног органа.

#### Члан 106.

Објекти јавне расвјете морају се непрекидно одржавати у исправном стању.

Редовно одржавање подразумијева одржавање и бојење стубова и замјену прегорјелих или дотрајалих сијалица.

#### Члан 107.

Вријеме укључивање јавне расвјете мора бити усклађено са годишњим добима.

## **X ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊИМА**

### **Члан 108.**

Пијаца, у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом или одлуком Скупштине општине Станари, намијењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца може бити: зелена, кванташка, сточна, робна и ауто-пијаца.

### **Члан 109.**

Пијачни ред доноси правно лице, односно предузетник који управља пијацом, на основу сагласности Начелника општине.

Пијачним редом утврђују се:

- локације тезги и других покретних уређаја,
- границе пијаце,
- радно вријеме пијаце,
- производи, које је дозвољено продавати на пијаци, као и шематски распоред продајних мјеста на пијаци,
- вријеме доставе производа на пијацу,
- чишћење и одвожење отпада,
- висина накнаде за коришћење пијаце,
- други елементи неопходни за рад пијаце.

### **Члан 110.**

Правно лице, односно предузетник, које управља пијацом дужно је да пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други примјерен начин упозна кориснике пијачних услуга са прописаним пијачним редом.

О одржавању пијачног реда старају се овлашћени радници правног лица, односно предузетника који одржава пијацу.

Овлашћени радник за вријеме вршења послова обезбјеђења реда на пијаци носи службено одијело са ознаком правног лица, односно предузетника који одржава пијацу.

Правно лице, односно предузетник, коме је повјерено управљање пијацом, дужно је придржавати се пијачног реда.

### **Члан 111.**

Правно лице, односно предузетник које управља пијацом дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити, те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

#### Члан 112.

Тезге и столови на пијаци за излагање и продају пољопривредних производа могу се користити само ако су претходно темељито очишћени и опрани.

Пољопривредни производи, који имају већи волумен или се продају у већим количинама могу бити смјештени на простору пијаце под условом да су упаковани у одговарајућу амбалажу (вреће, сандуке и слично) или за то посебно ограђене просторе - боксове.

Правно лице, односно предузетник, које управља пијацом дужно је на истој обезбиједити воду за пиће, хигијенски нужник, потребан број одговарајућих канти за отпатке и табле са натписима о врстама производа који се продају на појединим дијеловима пијаце и контролну вагу.

Распоред столова на зеленој пијаци треба да омогући нормално допремање робе и прилаз сваком продајном мјесту од стране купца.

Изузетно, сезонски пољопривредни производи (бостан, поврће и слично) могу се продавати и изван зелене пијаце на привременим локацијама које одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

#### Члан 113.

За прање продајног мјеста, пијачних уређаја и простора и освјежавање продајних врста поврћа и слично може се употребљавати само вода која служи за пиће.

#### Члан 114.

Отпаци и покварене животне намирнице не смију се бацати по тржишном простору, него у посуде које су за ту сврху постављене од стране правног лица, односно предузетника које управља пијацом.

#### Члан 115.

На пијаци за промет стоке (сточна пијаца) измет стоке и разни други отпаци се морају уклонити најкасније у року од 24 часа по завршетку пијачног дана.

Правно лице, односно предузетник које управља сточном пијацом дужно је на пијаци обезбиједити воду за пиће, хигијенски нужник, довољан број везова за стоку, боксова за ситну стоку, одговарајући број вага и рампи за утовар и истовар стоке.

Правно лице, односно предузетник које управља пијацом дужно је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се пијачног реда.

На посебно одређеном простору, на основу одобрења органа управе надлежног за

комуналне послове, може се вршити велепродаја воћа, поврћа и житарица, продаја огревног и грађевинског дрвета и креча.

#### Члан 116.

Употребљавана роба и производи, роба без декларације, индустријска, техничка и текстилна роба и производи за домаћинство продају се на посебно уређеним пијачним просторима изван зелене и сточне пијаце.

На пијаци за продају роба и производа из става 1. овог члана правно лице, односно предузетник које управља пијацом дужно је обезбиједити довољан број столова за излагање и продају робе, воду за пиће и санитарни чвор са текућом водом.

Правно лице, односно предузетник, које управља пијацом за продају роба и производа дужно је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се пијачног реда.

## **XI ДЕКОРАЦИЈА**

#### Члан 117.

Поводом Републичких празника, празника општине Станари и других манифестација од значаја за Општину, врши се уређење и декорација Општине.

#### Члан 118.

Сва правна лица и предузетници обавезни су да истакну заставу Републике Српске на својим објектима за вријеме Републичког празника и Дана општине Станари.

Заставе се обавезно истичу дан прије почетка празника из става 1. овог члана, а скидају у року од 24 сата по истеку празника.

#### Члан 119.

Величина истакнуте заставе из члана 120. ове Одлуке не може бити мања од једног метра дужине са пола метра ширине, са односом ширине и дужине 1:2.

#### Члан 120.

Заставе се по правилу истичу на постављеним држачима који се уграђују на фасаду или други дио објекта до уличне стране или на јарболима у кругу сједишта правних лица или ако то није могуће у излог или иза неке друге стаклене површине када су у питању мањи пословни простори.

Држаче, односно јарболе за заставе уграђује, односно поставља власник или корисник објекта чија је декорација обавезна.

#### Члан 121.

Забрањено је истицање нечисте, изгужване, поцијепане, похабане или изблиједјеле заставе као заставе чији облик и димензије нису у складу са важећим прописима.

Застава не смије бити постављена тако да додирује тло, нити бити постављена као подлога, подметач, простирка и слично.

#### Члан 122.

У дане националне и опште жалости заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости, а скидају се најкасније до 12 сати сљедећег дана по истеку жалости.

#### Члан 123.

Сви власници или корисници пословног простора и објекта као и правна лица која имају право управљања и коришћења пословног простора дужни су за вријеме Републичких празника, Дана општине и других значајних датума посветити нарочиту пажњу чистоћи површине и просторија које им припадају као и простора испред ових објеката, те да предузму и друге мјере у циљу што свечанијег изгледа тих објеката.

#### Члан 124.

Истицање и скидање заставица и јарболских застава врши орган управе надлежан за комуналне послове односно правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

Набавка, замјена, истицање и скидање застава из овог члана врши се на терет буџета општине Станари.

Остале декорације јавних површина, мимо Републичких празника и Дана општине, вршиће се у вријеме и на начин одређен актом Начелника општине, на приједлог органа управе надлежног за комуналне послове.

## **XII ОДРЖАВАВАЊЕ АУТОБУСКИХ И ЖЕЉЕЗНИЧКИХ СТАНИЦА, ТАКСИ СТАЈАЛИШТА, СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА**

#### Члан 125.

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици и простори намијењени корисницима станице, те чекаонице путничког, аутобуског и жељезничког саобраћаја, редовно се одржавају у уредном и исправном стању.

Клупе и остали предмети, као и украсно зеленило који се налазе на перонима и испред станичних зграда, морају бити чисти, уредни и исправни, а дотрајале и оштећене предмете и украсно зеленило, власници односно корисници, морају уклонити и замијенити новим.

Објекте из става 1. овог члана одржава власник односно корисник аутобуске и жељезничке станице.

## Члан 126.

Када су јавне површине изграђене и уређене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, на њима се могу постављати надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема – посуде за улични отпад, клупе, информационе табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама у вези са јавним саобраћајем.

Надстрешнице поставља и њима управља орган управе надлежан за комуналне послове.

Стајалишта јавног аутобуског превоза и такси стајалишта морају се одржавати у исправном и уредном стању.

Стајалишта је забрањено оштећивати или по њима исписивати графите.

## Члан 127.

Јавна паркиралишта морају бити уредна и чиста.

О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице коме су повјерени послови управљања паркиралиштем, односно власници паркиралишта.

Забрањено је остављати летке и брошуре на паркирана возила.

## **ХШ УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА**

### Члан 128.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет не уклони сâм, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

### Члан 129.

Напуштеним возилом сматра се возило за које је очигледно да се не може користити. Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

#### Члан 130.

Власник возила из члана 129. ове Одлуке је дужан преузети своје возило у року од 30 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и слично).

Након истека рока из става 1. овог члана, возило, које није преузето, продаје се у секундарне сировине ради намирења насталих трошкова премјештања и складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом возила у складу са ставом 2. овог члана уплаћује се у буџет општине Станари.

Исти поступак из ст. 1. и 2. овог члана примјењује се и за напуштене монтажно-демонтажне импровизоване објекте, те сличне предмете и уређаје на јавној површини.

### **XIV ОДЛАГАЊЕ ЗЕМЉЕ, ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОТПАДА ОД ДРВЕТА**

#### Члан 131.

Извођач грађевинских радова као и власник постројења за прераду дрвета, дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал, пиљевину и дрвни отпад одлагати на санитарну депонију или другу депонију намијењену за одлагање отпада.

#### Члан 132.

Забрањено је одлагати земљу, отпадни грађевински материјал, пиљевину и дрвни отпад на јавну површину.

Земљу и отпадни грађевински материјал, пиљевину и дрвни отпад одложен на јавну површину, уклониће се о трошку лица које је извршило одлагање.

#### Члан 133.

Пиљевина и други отпад од дрвета, могу се прописно транспортовати до постројења за спаљивање, индустријских пећи и котловница.

#### Члан 134.

Власници отпада из члана 133. ове Одлуке, могу га транспортовати и до других потрошача заинтересованих за ову врсту отпада као енергента.

## **XV НАДЗОР**

### **Члан 135.**

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, комунална полиција општине Станари и надлежна инспекција свако из своје надлежности, у складу са законским прописима.

### **Члан 136.**

Комунални полицајац, односно инспектор, рјешењем, налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и самостални привредници, дужни су омогућити комуналном полицајцу, односно инспектору, несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

## **XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 137.**

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, а у износу од 100,00 КМ до 500,00 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама, следећих чланова: 5,6, 7 (став 2,3, 4 и 5), 8, 12, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20, 21,23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, (став 1, 4 и 5), 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44 (став 1 и 3), 45, 46, 47 (став 1), 48, 50, 51 ( став 1), 52, 53, 54 (став1), 55, 56 ( став 3, 4, 5 и 6), 60, 62 ( став 4 и 5), 63, 65, 66, 67 ( став 1), 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76 (став 2), 77, 78, 79, 80, 84, 85, 86, 87, 88,( став 2), 89, 90, 91, 92, 94, 95 (став2), 96, 97,98, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115,116, 117, 118, 119, 120, 121,122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132.

### **Члан 138.**

Новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се самостални привредник, односно предузетник, за почињене прекршаје, односно, ако поступи супротно одредбама следећих чланова:5,6,7 (став 2,3, 4 и 5), 8, 12, 14,15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 (1,4 и 5), 35, 36, 41,42, 43, 44 (став 1 и 3), 45, 46, 47,48, 50, 53 ( став 2), 54, 55, 56 ( став 3, 4, 5 и 6), 60, 62 ( став 4 и 5), 63, 65, 66, 67, 68, 69,70, 72, 73, 74, 75, 76 (став 2), 77, 78,79, 80, 86, 88 ( став 2), 89, 90, 91, 92, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101,103, 105, 109,110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117,118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132.

### **Члан 139.**

Новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 200,00 КМ казниће се физичко лице, за почињене прекршаје, односно, ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 6, 7 (став 3 и 4),12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 41, 42, 43, 44 ( став 1 и 3), 45,



46, 47, 48, 53 (став 2), 55, 56 ( став 3, 4, 5 и 6), 60, 62 ( став 4 и 5), 63, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76 (став 2), 77, 78, 79, 80, 84, 85, 86, 88 (став 2), 89, 90, 91, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 105 (став 3), 113, 114, 115 ( став 4), 117, 119, 120, 121, 122, 123, 126 ( став 4), 127, 128, 129, 131, 132.

Члан 140.

За прекршаје из ове Одлуке које изврши малољетник казниће се његов родитељ, усвојилац, односно старатељ, ако је учињенин прекршај посљедица њиховог пропуштања дужног старања о малољетнику.

## **XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 141.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику Општине Станари«.

Број:01-022-521/15

Датум:24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:

\_\_\_\_\_  
Остоја Стевановић