

На основу члана 34. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15 и 3/16), начелник општине Станари, доноси:

П Р А В И Л Н И К **о заштити од пожара Општинске управе Станари**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити од пожара Општинске управе општине Станари (у даљем тексту: Правилник), утврђују се мјере и задаци, у вези са спровођењем и унапрјеђењем заштите од пожара у Општинској управи општине Станари, и то:

- ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- УРЕЂАЈИ, ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА,
- ОРГАНИЗАЦИЈА ДОЈАВЉИВАЊА ПОЖАРА, ДУЖНОСТИ И ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА,
- ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И НАЧИН УПОЗНАВАЊА СА ОПАСНОСТИМА И МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ПРИ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.

Члан 2.

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, материјално - техничке, пропагандне, образовне и друге природе, које се предузимају у циљу спрјечавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи имовине и животне средине угрожених пожаром.

Члан 3.

Заштита од пожара је дјелатност од посебног интереса за Републику Српску.

Заштитом од пожара у Општинској управи општине Станари истовремено се обезбјеђује њено непрекидно и ефикасно функционисање и пружање услуга грађанима.

Члан 4.

Одредбе овог Правилника примјењују се за све радне и помоћне просторије, које се налазе у власништву Општинске управе општине, као и на све просторије и просторе

других власника, ако се у њима обавља дјелатност из надлежности Општинске управе општине.

У објектима, у којима се одвија дјелатност организационих јединица Општинске управе општине, а гдје је посебним прописима предвиђено формирање заједнице етажних власника, за спровођење наложених мјера одговорни су органи заједнице, формирану у складу са тим прописима, а у осталим зградама одговоран је власник зграде.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 5.

Организација заштите од пожара у Општинској управи општине представља организовано вршење послова заштите од пожара и стручни надзор на провођењу и унапрјеђењу мјера заштите од пожара, утврђених законом, овим Правилником, плановима и другим актима, која регулишу ову област.

Основа за утврђивање одговарајуће организације и предузимање других мјера заштите од пожара је разврставање Општинске управе општине у одговарајућу категорију угрожености од пожара.

У Општинској управи општине планирају се и спроводе техничке, организационе и друге мјере заштите од пожара, предвиђене Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара и општим актима.

Члан 6.

За организовање и остваривање заштите од пожара у Општинској управи, у складу са законом, другим прописима и општим актима, одговоран је начелник.

Обављање стручних послова заштите од пожара, планирање и контролу провођења мјера заштите од пожара, прописаних законом и другим прописима, из области заштите од пожара, врши старјешина Добровољне ватрогасне јединице, распоређен у Одјељењу за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту.

Члан 7.

Старјешина Добровољне ватрогасне јединице води и чува потребну евиденцију и опште акте, који се односе на заштиту од пожара Општинске управе и њених организационих јединица и врши њихово усклађивање са законском регулативом која третира ову област.

Члан 8.

Општинска управа општине, уз присуство старјешине Добровољне ватрогасне јединице, дужна је омогућити органима инспектората увид и контролу провођења мјера заштите од пожара, употребу средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара, као и

дати на увид евиденцију о контроли исправности и функционалности истих и општа акта којима су уређена питања из дјелокруга заштите од пожара.

Органима, из претходног става, дозвољава се увид и контрола након легитимисања.

Члан 9.

Општинска управа општине је обавезна, у дефинисаним роковима, отклонити недостатке наложене правоснажним рјешењем инспектора за заштиту од пожара и истог писмено извијестити о извршењу рјешења, у року 3 дана, од дана истека датог рока.

Члан 10.

Одјељење за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту, у оквиру редовног рада и активности, остварује сарадњу и координацију рада са осталим организационим јединицама Општинске управе општине, у смислу реализације планираних и наложених мјера.

Члан 11.

Општинска управа општине, у извршавању обавеза заштите од пожара, такође, остварује сарадњу са овлаштеним привредним друштвима, правним субјектима, установама и другим правним лицима, која су стручно оспособљена и регистрована за вршење дјелатности заштите од пожара, у складу са законом.

Члан 12.

Општинска управа општине обезбјеђује потребна средства за извршење послова и задатака, као и набавку неопходне опореме, средстава и уградњу инсталација у области заштите од пожара, њихово одржавање и периодичне прегледе, који су законом и другим прописима утврђени као њена обавеза.

III. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 13.

У Општинској управи општине Станари проводе се техничке, организационе и друге мјере заштите од пожара, предвиђене Законом о заштити од пожара, прописима донесеним на основу закона, плановима заштите од пожара и другим актима.

Члан 14.

Мјере заштите од пожара организују се и проводе у циљу отклањања узрока и спрјечавања настанка пожара и експлозија и њиховог ширења, као и организације гашења и евакуације угрожених и материјалних добара.

Провођење мјера заштите од пожара, дужност је и обавеза свих запослених, корисника просторија Општинске управе и организационих јединица, у складу са законом и општим актима.

Члан 15.

У Општинској управи општине Станари се обавезно спроводе сљедеће мјере заштите од пожара:

- При пројектовању и извођењу радова, адаптацији и реконструкцији на постојећим објектима, пројектовању и изградњи нових објеката, уградњи уређаја и опреме у тим објектима, експлоатацији и одржавању објеката, примјењују се законом прописани технички нормативи и стандарди заштите од пожара;
- Објекти морају бити, у складу са законом, снабђени апаратима за почетно гашење пожара, хидрантима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење и детекцију пожара. Исти се морају одржавати у исправном стању, редовно сервисирати, намјенски користити, те вршити атестирање истих, у складу са законом и препорукама произвођача, о чему се мора водити прописана евиденција;
- Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, водоводне и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити, користити и одржавати према прописаним техничким нормативима и стандардима, тако да не представљају опасност од пожара;
- За све машине и уређаје, гдје се у процесу рада механички рад претвара у топлоту (трење, удар, ротирајући дијелови и др), тј. гдје усљед тога постоји могућност настанка пожара и експлозије, обавезно вршити редовне периодичне прегледе, замјену дотрајалих дијелова, придржавање технолошког режима рада, као и редовно чишћење и одржавање;
- Рад са отвореном ватром и уређајима са усијаним површинама, апаратима за заваривање, резање и лемљење, може се обављати искључиво у намјенским просторијама, тек пошто се предузму све неопходне мјере заштите од пожара, обезбиједи опрема и средства за гашење пожара, а гдје је потребно тј. прописано, прибавити одговарајуће одобрење и обезбиједити стално дежурство и приправност оспособљених лица и потребне опреме и средстава за гашење;
- У одређеним дијеловима објекта, у којима се држе или користе запаљиве течности, запаљиви гасови и други лакозапаљиви материјали, или се стварају експлозивне смјесе, забрањено је пушење, употреба отворене ватре, свјетиљки **са жарећом нити и средстава за паљење**, употреба алата који варниче, кориштење грејних уређаја са усијаном површином, као и држање и смјештај материјала који је склон самозапаљењу;
- Истрошени материјал, масти, уља, масне крпе, памучна, пластична и друга амбалажа, папири из канцеларија, као и други отпадни и запаљиви материјали, морају се, по завршетку радног времена, изнијети из радионица и других радних и помоћних просторија и одложити на мјесто које је за то предвиђено, на начин који неће проузроковати опасност од настанка пожара;
- Ускладиштење материјала у магацинима и другим просторијама врши се у складу са важећим прописима и стандардима, с тим што се посебно води рачуна да се

обезбиједи не сметани пролази (пожарни путеви) и одговарајуће растојање ускладиштеног материјала од извора топлотне енергије и расвјетних тијела;

- Димњаци, димоводи, ложишни објекти (котловнице, пећи на течном и чврстом гориву), користе се и одржавају према важећим прописима и стандардима, а на начин који не може проузроковати пожар;
- На таванима, поткровљима и у подрумима објеката забрањено је држање било каквог непотребног запаљивог материјала и опреме која може проузроковати опасност од пожара. Такође је забрањено држање запаљивих материјала око објеката, изван, за то предвиђених мјеста, а простор око објекта мора се редовно чистити, косити и уклањати коров и шибље;
- Боце са компримираним гасовима и гасовима у течном стању, употребљавају се и држе у складу са важећим прописима;
- У радним и помоћним просторијама објекта, који имају централни систем гријања и вентилације, не смију се употребљавати решои, гријалице и други слични термоелектрични апарати и грејна тијела;
- Прилазни путеви, улази, излази морају бити увијек слободни за пролаз ватрогасним возилима; пролази, ходници и степеништа у објектима морају бити увијек слободни за допрему неопходних средстава и опреме за гашење пожара, као и несметану евакуацију запослених и материјалних добара. Такође, обезбједити проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним ормарима, опреми, средствима и уређајима за дојаву и гашење пожара, као и свим инсталацијама, битним за заштиту од пожара;
- Организационе јединице Општинске управе општине Станари, у чијим објектима су уграђени системи за откривање, дојаву и гашење пожара, дужне су да исте одржавају у исправном и функционалном стању и да редовно врше комплетну провјеру исправности тих система, у складу са техничким прописима и упутством произвођача, о чему се води прописана евиденција;
- У свим објектима и организационим јединицама Општинске управе општине, као и у свим радним и помоћним просторијама и радним просторима, забрањено је пушење, у складу са законом о забрани пушења дувана и дуванских производа.

Члан 16.

Приликом кориштења просторија мјесних заједница од стране удружења грађана, невладиних организација, бораčkih организација, РВИ, породица погинулих и других, у сврху одржавања састанака, скупова и слично, организатор је дужан поднијети писани захтјев, најмање три дана прије термина кориштења просторија.

Члан 17.

Стручни сарадник за послове мјесне заједнице је дужан да, уз обавијест о дозволи кориштења простора из претходног члана, обавијести подносиоца захтјева о обавезама - у погледу поштовања и провођења мјера заштите од пожара и других мјера безбједности и заштите (присуство више лица обучених за гашење и руковање средствима и

инсталацијама за гашење и потребне количине средстава и апарата за гашење). Стручни сарадник за послове мјесне заједнице води уредну евиденцију о кориштењу просторија и одговоран је за законито кориштење просторија.

Члан 18.

Стручни сарадник за послове мјесне заједнице је дужан боравити у објекту за вријеме кориштења просторија, и пратити да ли се корисници придржавају прописаних мјера безбједности и заштите од пожара.

По завршетку кориштења просторија, из претходног става, стручни сарадник за послове мјесне заједнице је дужан прегледати просторије и отклонити евентуалне узроке опасности и објекат закључати.

IV. УРЕЂАЈИ, ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 19.

Општинска управа општине Станари, за своје потребе обезбјеђује набавку одговарајуће опреме, уређаја и средства за дојаву и гашење пожара.

Члан 20.

Под уређајима, опремом и средствима за дојаву и гашење пожара, у смислу претходног члана, подразумевају се:

- ручни преносни и превозни апарати за гашење пожара,
- спољња и унутрашња хидрантска мрежа, са свим уређајима и арматурама,
- системи за откривање и дојаву пожара,
- стабилни системи за гашење.

Члан 21.

Апарати за гашење почетних пожара постављају се у све објекте, независно о другим врстама уређаја, опреми и средствима за дојаву и гашење пожара.

Такође, у службена возила, гдје је прописано, постављају се одговарајући преносни апарати за гашење почетних пожара у моторним возилима.

Члан 22.

У објектима Општинске управе општине Станари употребљавају се, углавном, следећи апарати за гашење пожара:

- апарати за гашење пожара прахом (S), а који су нарочито погодни за гашење пожара у радионицама, пумпним станицама, возилима и др,
- апарати за гашење пожара угљен-диоксидом (CO₂), а који су нарочито погодни за гашење пожара електроенергетских постројења и опреме (трафо-станице,

електромотори, каблови, итд), као и мањих пожара запаљивих течности и гасова у затвореним просторијама.

По потреби могу се употребљавати и други одговарајући апарати за гашење пожара.

Члан 23.

Врста, количина и распоред апарата за гашење пожара, као и других средстава и опреме за гашење пожара, одређују се у зависности од пожарног оптерећења, присутних опасности од пожара и експлозија, односно на основу процјене угрожености од пожара и експлозије, тј. Плана заштите од пожара.

Члан 24.

Све организационе јединице Општинске управе општине дужне су да апарате за гашење пожара, као и друге уређаје, средства и опрему за гашење пожара, држе на лако доступним мјестима, и да их намјенски користе. Запослени одговарају за комплетност истих, у складу са евиденцијом и задужењем.

Члан 25.

Апарати за гашење пожара морају бити смјештени, тако да су лако доступни за случај потребе, заштићени од оштећења или превртања, ниских и високих температура, механичких, хемијских и др. оштећења, о чему се стара стручни сарадник коме је исти дат на употребу, а о оштећењу, или нестанку апарата, дужан је одмах обавијестити старјешину Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 26.

У свим организационим јединицама Општинске управе општине, врши се редовно испитивање – сервис апарата за гашење пожара, као и осталих средстава и опреме, којима располажу.

Члан 27.

Редовно испитивање – сервис апарата, средстава и опреме за гашење пожара, врше овлаштена привредна друштва и правна лица која испуњавају услове прописане законом (регистрована дјелатност, посједовање одговарајуће опреме, пословног простора, стручних лица и одобрења надлежног министарства).

Члан 28.

Редовно испитивање сервис апарата за гашење пожара мора се обавити у складу са препорукама произвођача апарата и техничким стандардима, а најмање једном годишње.

Контролно испитивање апарата обавља се најмање сваке пете године, тј. према важећим стандардима и прописима, из ове области, за посуде под притиском.

Члан 29.

У Одјељењу за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту, о извршеним испитивањима и прегледима апарата, мора се водити евиденција, која садржи: идентификациони број апарата, име радника који је извршио испитивање, сервис и датум испитивања.

Члан 30.

Под редовним испитивањем – сервисирањем апарата, средстава и опреме, подразумејева се редован преглед исправности, вршење радњи, прописаних упутством произвођача, ради отклањања уочених недостатака, замјена оштећених дијелова апарата, сигурносних елемената, пуњења, провјере видљивости ознака и упутства о употреби и довођењу апарата у исправно стање.

Члан 31.

Под контролним испитивањем, подразумејева се предузимање радњи којима се испитује механичка чврстоћа посуда апарата, заптивеност дијелова и исправност вентила сигурности, према стандардима који важе за поједине врсте апарата за гашење пожара.

Члан 32.

У објекту Општинске управе општине Станари и дијелу организационих јединица, инсталирана је спољна и унутрашња хидрантска мрежа за гашење пожара, у складу са пројектном документацијом и правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара.

Члан 33.

Хидрантска мрежа, са свим арматурама и опремом, мора се редовно контролисати и прегледати, у смислу контроле потребног притиска и протока воде у инсталацији, и опремљености и комплетности. Контрола и испитивање врши се једном годишње. Контролу и испитивање хидрантске мреже може вршити привредно друштво и друго **правно лице и предузетник који је регистрован за ту дјелатност, има одговарајућу опрему и запослене раднике, са најмање средњом стручном спремом техничког смјера и положеним стручним испитом.**

Испитивање хидрантске мреже за властите потребе и објекте може вршити привредно друштво или правно лице, по напријед дефинисаним условима.

По извршеном редовном испитивању, састављају записник-извјештај, који потписује лице које је извршило испитивање и одговорно лице које има најмање вишу стручну спрему техничког смјера и положен стручни испит за рад на пословима заштите од пожара. Записник се чува у Одјељењу за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту.

Члан 34.

Сва средства и опрема за гашење пожара, средства за пружање прве помоћи, средства и опрема за спровођење евакуације и спасавања, као и друга средства и опрема од значаја за заштиту од пожара, распоређују се у Општинској управи и организационим јединицама и о њима се непосредно старају радници обезбјеђења, стручни сарадници за послове МЗ и старјешина Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 35.

У објекту Општинске управе и организационим јединицама, гдје је инсталиран систем за дојаву пожара, врши се његово редовно одржавање и сервисирање, у складу са техничким прописима, стандардима и препорукама произвођача. Периодичне прегледе исправности и функционалности система за дојаву може вршити привредно друштво и друго правно лице и предузетник који је регистрован за ту дјелатност, има одговарајућу опрему и запослене раднике, са најмање средњом стручном спремом техничког смјера и положеним стручним испитом, о чему се води евиденција.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОЈАВЉИВАЊА ПОЖАРА, ДУЖНОСТИ И ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

Члан 36.

Сви запослени у Општинској управи општине Станари, а посебно радници обезбјеђења објеката, односно запослени на инфопулту, задужени су за јављање и узбуњивање у случају настанка пожара. Дојава пожара врши се најближој ватрогасној јединици, станици полиције или центру за осматрање и обавјештавање.

Члан 37.

Сваки запослени у Општинској управи општине Станари, радник другог правног субјекта, члан савјета мјесне заједнице, организације и сл, који ради у објектима и организационим јединицама Општинске управе општине Станари, у случају појаве пожара, дужан је одмах, свим средствима и опремом, који му стоје на располагању, приступити гашењу пожара, уколико је у могућности да то учини без опасности по свој живот и по животе других лица која се затекну на мјесту избијања пожара.

Члан 38.

Уколико запослени, или лица, из члана 37, не може сам да угаси пожар, дужан је о пожару обавијестити најближу ватрогасну јединицу, станицу полиције или центар за осматрање и обавјештавање и позвати у помоћ друге запослене са најближих мјеста рада, и обавијестити о појави пожара непосредног руководиоца.

Члан 39.

Сваки запослени у Општинској управи општине Станари дужан је да се на знак о појави пожара, одазове позиву и учествује у гашењу пожара, евакуацији имовине и лица угрожених пожаром.

Члан 40.

Приликом гашења већих пожара, када се користе хидранти, обавезно је претходно искључење електричне енергије у објекту, а гашење пожара, по могућности, врши се распршеним млазом.

Члан 41.

Јављање о појави пожара у Општинској управи општине Станари и њеним организационим јединицама обавља се путем телефона, радио-уређаја или непосредно, као и путем аутоматских уређаја или ручних јављача за дојаву пожара.

Члан 42.

Уколико се телефоном врши дојава пожара ватрогасној јединици, потребно је дати следеће минималне информације о пожару:

- име и презиме лица које дојављује пожар и број телефона са којег се јавља,
- мјесто пожара (улица, број, евентуално назив краја и најближи путеви за долазак до мјеста пожара),
- шта гори – врста пожара, тип објекта и др,
- да ли постоји опасност по живот људи,
- обим и величина пожара, на којем дијелу зграде (кров, спрат) и да ли су сусједни објекти у опасности.

Члан 43.

У непосредној близини централе за дојаву пожара, поставља се упутство о руковању централом и план узбуњивања, који мора бити усклађен са планом заштите од пожара, а истим се задужује начелник Одјељења за општу управу, старјешина Добровољне ватрогасне јединице и радници обезбјеђења, односно радници на инфопулту.

Радници обезбјеђења и радници запослени на инфопулту, дужни су поступати по упутству и плану узбуњивања.

Члан 44.

Акцијом гашења пожара и евакуацијом људи и материјално-техничких средстава Општинске управе, до доласка ватрогасне јединице, може да руководи запослени, који има положен ватрогасни испит или испит за руководиоца гашења.

Лице које руководи акцијом гашења и спасавања има посебна овлаштења, и дужно је:

- организовати допремање свих расположивих средстава и опреме за гашење на мјесто пожара;
- организовати одговарајући распоред запослених и одредити њихово судјеловање у гашењу пожара;
- организовати евакуацију и спасавање људства и материјално-техничких средстава;
- организовати и провести искључење потребних инсталација и уређаја (електричне инсталације, плинске инсталације и др);
- организовати уклањање свих запаљивих и експлозивних материја (плинске боце, запаљиве течности и др), које могу довести до проширења пожара и угрожавања људи;
- удаљити са мјеста пожара и ван домаћаја пожара запослене који немају одређене задатке, као и др. непозвана и непозната лица;
- предузимати мјере и активности у погледу спрјечавања панике;
- по доласку ватрогасне јединице, руковођење акцијом гашења пожара предаје се руководиоцу ватрогасне јединице те пружа помоћ у гашењу пожара.

Члан 45.

У случају сигнализације пожара од стране аутоматских јављача, радник обезбјеђења, који дежура на пожарној централни, треба да поступи према сљедећем упутству:

Одмах по сигнализацији пожарног аларма, радник искључује зујалицу аларма да не би узбуњивао остале, читава са дисплеја зону пожара или локацију јављача и одлази на мјесто активирања јављача.

По доласку на мјесто алармирано јављачем пожара, радник треба да уочи сљедеће:

- Нема пожара – лажни аларм.

Враћа се назад, поништава сигнал, и ресетује централу кориштењем упутства за руковање.

- Мали пожар – почетна фаза.

Ручним апаратом за гашење пожара гаси пожар, па се враћа и ресетује централу и извјештава непосредног руководиоца и самосталног стручног сарадника за заштиту на раду и противпожарну заштиту.

- Пожар већег интензитета.

Притиска тастер хитне дојаве ватрогасној јединици, или телефонски позива исту, одмах обавјештава одговорног руководиоца, самосталног стручног сарадника за заштиту на раду и противпожарну заштиту и поступа у складу са планом узбуњивања и приступа гашењу.

VI. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И НАЧИН УПОЗНАВАЊА СА ОПАСНОСТИМА И МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 46.

Приликом ступања на рад, распоређивања на друге послове, увођења нове опреме, или промјене опреме и увођења нових технологија, запослени мора бити упознат са свим опасностима и мјерама заштите од пожара, при кориштењу опреме, нове технологије, као и опасностима и мјерама заштите од пожара на новом радном мјесту.

Руководни радници у привредном друштву и правном лицу, односно радници са посебним овлаштењима у републичком органу управе, дужни су да консултују раднике и омогуће им да учествују у расправама о свим питањима, која се односе на безбједност са становишта заштите од пожара.

Члан 47.

Обука запосленог састоји се у информисању и упознавању са опасностима од пожара на радном мјесту на које је распоређен, као и мјерама и средствима за гашење пожара, практичној употреби приручних средстава и апарата за гашење почетних пожара, уређаја и опреме за гашење, као и материјалној и другој одговорности због непоштовања и непровођења мјера заштите од пожара.

Обука запослених врши се теоретски и практично.

Члан 48.

Обуку запослених и провјеру може да врши привредно друштво или друго правно лице које испуњава прописане услове и има сагласност одговарајућег министарства за обављање обуке.

Члан 49.

Обуку новопримљених радника и периодичну годишњу провјеру занања радника обавља старјешина Добровољне ватрогасне јединице, а према програму обуке радника из области заштите од пожара Општинске управе општине Станари и о томе води евиденцију.

Члан 50.

Осим основног програма обуке, радници који раде на пословима, гдје постоји повећана опасност од пожара и експлозија, могу проћи и додатно оспособљавање, а које организује надлежна организациона јединица.

Члан 51.

Запосленог, који је прошао основну обуку из заштите од пожара, а који први пут долази на радно мјесто, као и запосленог који се распоређује на ново радно мјесто, стручно лице за послове заштите од пожара и непосредни руководилац дужни су додатно упознати са опасностима, у погледу настанка пожара и експлозија на том радном мјесту, те предузимањем мјера заштите у сврху спрјечавања настанка пожара и експлозије.

VII. ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH PRI OBAVLJANJU POSLOVA I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Члан 52.

Начелник, у дјелокругу заштите од пожара, врши сљедеће:

- утврђује потребе заштите од пожара Општинске управе општине и њених организационих јединица и начин финансирања тих потреба;
- разматра извјештаје о стању заштите од пожара, које му доставља старјешина Добровољне ватрогасне јединице и доноси одговарајуће одлуке за отклањање опасности од избијања могућих пожара и предузимању мјера заштите;
- доноси програм мјера, и друге опште акте, из дјелокруга заштите од пожара у Општинској управи општине,
- усваја план заштите од пожара, и друга општа акта.
- обезбјеђује кадровски састав, потребан за прописно обављање послова заштите од пожара.

Члан 53.

У случају избијања пожара већих размјера, када пријети опасност од наглог ширења пожара или постоји опасност да пожар угрози животе људи и материјална добра у већем обиму, а ватрогасне јединице не могу сузбити пожар, начелник може затражити од других градоначелника и начелника општина да, са својим ватрогасним јединицама, учествују у гашењу и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Такође, начелник може, у горенаведеном случају, наредити свим способним грађанима, старијим од 18 година, да учествују у гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара и да, за потребе гашења, ставе на располагање алат, превозна и друга техничка средства. Исто се односи и на привредна друштва и друга правна лица, државне и друге органе и самосталне радње да, за потребе гашења, ставе на располагање потребан број људи и материјално - техничких средстава, за гашење пожара и спасавање људи и материјалних добара.

Гашењем пожара и спасавањем људи и материјалних добара, у случају из претходног става, руководи начелник, односно лице које овласти начелник, а ако је пожар захватио подручје града или више општина Републичка управа цивилне заштите.

Члан 54.

Дужности начелника Одјељења за општу управу су:

- на приједлог старјешине Добровољне ватрогасне јединице, организује примјену и контролу примјене законских и других прописа, општих аката, одлука начелника, које се односе на заштиту од пожара у Општинској управи општине;
- организује стручне послове и задатке заштите од пожара у Општинској управи општине и у њеним организационим јединицама;
- организује отклањање неправилности у провођењу мјера заштите од пожара, уочених од стране надлежних инспекцијских органа и старјешине Добровољне ватрогасне јединице;
- брине се о благовременом планирању финансијских средстава за набавку уређаја, опреме и средстава за дојаву и гашење пожара;
- на приједлог старјешине Добровољне ватрогасне јединице, организује извршење других обавеза, које су одређене законом, другим прописима, општим актима, те одлукама и закључцима начелника.

Члан 55.

Начелник Одјељења за општу управу је одговоран за:

- организовање контроле примјене прописа, и реализације прописаних и наложених мјера заштите од пожара, предложених од старјешине Добровољне ватрогасне јединице;
- организовање пружања стручне помоћи организационим јединицама код провођења прописаних и наложених мјера заштите од пожара;
- организовање израде плана заштите од пожара и његових измјена и допуна;
- остваривање потребне сарадње са надлежним државним и другим органима и предузећима правним субјектима по питању остваривања и унапрјеђења послова из области заштите од пожара;
- организовање спровођења стручних обука и консултација за запослене, предложених од старјешине Добровољне ватрогасне јединице;
- организовање послова одржавања опреме и средстава заштите од пожара, које врше специјализоване организације изван општинске управе, а које предложи старјешина Добровољне ватрогасне јединице;
- организовање прикупљања, обраде и дистрибуције података од значаја за заштиту од пожара;
- обављање и других послова из области заштите од пожара, по налогу начелника.

Члан 56.

Начелници Одјелења и шефови Одсјека су одговорни за:

- реализовање и провођење прописаних и наложених мјера и отклањање утврђених недостатака у области заштите од пожара у организационој јединици;
- стање заштите од пожара у организационој јединици, у складу са прописаним и наложеним мјерама;
- присуство и упућивање запослених у организационој јединици на прописане обуке и провјере знања, из области заштите од пожара и упознавање радника запослених са прописаним и наложеним мјерама заштите од пожара, у сарадњи са старјесином Добровољне ватрогасне јединице;
- омогућавање контролним органима извршавање послова надзора, те покретање поступка ради утврђивања одговорности радника запослених због непридржавања прописаних наложених мјера из области заштите од пожара;
- достављање података и информација из области заштите од пожара старјесини Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 57.

Старјесина Добровољне ватрогасне јединице, обавља сљедеће послове и задатке:

- организује провођење и реализацију мјера заштите од пожара, утврђене законом, техничким прописима, упутствима, одлукама и осталим нормативним актима, који регулишу ову материју;
- израђује план и програм мјера заштите од пожара и учествује у изради и измјенама и допунама Плана заштите од пожара за објекте општинске управе општине;
- израђује извјештаје, анализе и информације о стању заштите од пожара;
- пружа стручну помоћ организационим јединицама у организовању, провођењу и унапрјеђењу стања заштите од пожара;
- прати реализацију плана и програма мјера заштите од пожара у објекту и организационим јединицама;
- организује прописане обуке и провјере знања запослених из области заштите од пожара;
- предлаже набавку средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара;
- контролише стање и исправност опреме, средстава и инсталација за заштиту од пожара у свим организационим јединицама, организује њено периодично испитивање и атестирање;
- пружа стручну помоћ и предлаже непосредном руководиоцу одговарајућа рјешења у отклањању утврђених недостатака у области заштите од пожара и провођењу наложених мјера инспектората за заштиту од пожара;

- врши повремену контролу и обилазак појединих објеката и брине се о унапрјеђењу општег стања заштите од пожара у њима;
- указује запосленима на уочене недостатке, који би могли да представљају опасност за избијање пожара и предлаже одговарајућа рјешења;
- прати законску регулативу и стручну литературу из области заштите од пожара.

Члан 58.

Старјешина Добровољне ватрогасне јединице одговоран је за:

- израду оперативно-планских и других општих аката, из подручја заштите од пожара, за потребе Општинске управе општине Станари;
- израду и праћење реализације планираних мјера у области заштите од пожара;
- благовремено давање приједлога за набавку опреме и техничких средстава заштите од пожара, који су од посебног значаја за Општинску управу општине Станари;
- вршење анализе стања заштите од пожара у Општинској управи општине Станари и предлагање, надлежним органима, одговарајућих мјера за ефикаснију заштиту од пожара;
- припрему одговарајућих извјештаја, из области заштите од пожара;
- предлагање мјера у сврху побољшања заштите од пожара;
- израду програма обуке и оспособљавања запослених из области заштите од пожара;
- организовање и спровођење обука и стручних консултација у складу са потребама;
- стање обучености и стручне оспособљености радника запослених на пословима заштите од пожара;
- пружање стручне помоћи организационим јединицама у провођењу прописаних и наложених мјера заштите од пожара.

Члан 59.

Запослени на пословима обезбјеђења, односно запослени на инфопулту, у провођењу мјера заштите од пожара имају следећа овлаштења:

- да, у свако доба, могу ући у сваку просторију Општинске управе општине Станари, у циљу контроле провођења мјера заштите од пожара, и то самостално, или у пратњи радника који користи просторију. Изузетак су просторије које, због значаја, нису доступне за овај вид контроле, за шта сагласност даје функционер;
- да непосредном руководиоцу дају приједлог за удаљење из објекта запосленог или странке, који су у пијаном стању или под дејством

наркотика, као и лица која својим поступцима могу проузроковати опасност за настанак пожара;

- да упознају и упозоре непосредног руководиоца, запослене и стручно лице за вршење послова заштите од пожара, на уочене недостатке који могу произвести опасност за настанак пожара;
- да упознају непосредног руководиоца са уоченим кваровима и застојима на опреми и инсталацијама за заштиту од пожара;
- да, у случају потребе, позову ватрогасце и одговорна лица, у складу са планом заштите од пожара и планом алармирања и да започну гашење и спасавање, до доласка ватрогасне јединице, и пруже потребну помоћ.

Члан 60.

Запослени на пословима обезбјеђења, односно запослени на инфопулту, је одговоран за:

- провођење прописаних мјера заштите од пожара, у складу са одговарајућим законским и другим прописима и одредбама овог Правилника;
- контролу и надзор објекта, простора, постројења, уређаја и инсталација у објекту, а посебно мјеста гдје постоји већа могућност избијања пожара;
- правовремено информисање непосредног руководиоца и старјешину Добровољне ватрогасне јединице о уоченим недостацима и потенцијалним изазивачима пожара;
- предузимање свих потребних мјера ради спрјечавања избијања пожара;
- познавање и руковање инсталацијама за искључење струје, поступка у случају пожара, и омогућавање приступа у случају интервенције;
- контролу употребе отворене ватре, гријних тијела, као и свих других прописаних забрана;
- дојаву и гашење пожара, и евакуацију угрожених и материјалних добара;
- контролу проходности евакуационих и пожарних путева, слободних прилаза опреми и средствима за гашење пожара;
- вршење других послова и мјера заштите од пожара, по налогу непосредног руководиоца и старјешине Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 61.

Остали запослени, обављају сљедеће послове и задатке, из области заштите од пожара:

- обезбјеђују провођење и примјену мјера заштите од пожара, утврђене Законом, техничким прописима, упутствима, одлукама и осталим нормативним актима, који регулишу ову материју, у својој организационој јединици;
- обезбјеђују услове за редован преглед и контролу исправности средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара, као и електро и громобранских инсталација;

- похађају прописану обуку и провјеру знања из области заштите од пожара;
- пружају помоћ при вршењу инспекцијског надзора у области заштите од пожара, и дају потребне податаке и обавјештења по захтјеву овлаштеног лица;
- држе у приправности средства за гашење и старају се о њиховом намјенском кориштењу;
- обављају и друге послове и задатке из области заштите од пожара, по налогу непосредног руководиоца и старјешине Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 62.

За повреде и неизвршење обавеза, из овог Правилника, запослени је одговоран, сходно одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

У погледу питања, која нису регулисана одредбама овог Правилника, а која се односе на заштиту од пожара, примјењиваће се закон и други прописи и друга општа акта Општинске управе општине Станари, из дјелокруга заштите од пожара.

Члан 64.

Ако, у току примјене овог Правилника, дође до измјене законских прописа и општих аката, из претходног члана, и ако прописима, донесеним на основу закона, поједина питања буду регулисана на другачији начин, него што је то у овом Правилнику, примјењиваће се закон, односно прописи донесени на основу закона, до усклађивања одредаба овог Правилника са одредбама закона и тих прописа.

Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 02-230-3 /17

Датум: 26.01.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Душан Панић, с.р.