СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ:1 ГОДИНА: III	СТАНАРИ 21.ФЕБРУАР 2017. ГОДИНЕ	Годишња претплата: Жиро рачун: —— Општина Станари ——

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1

На основу чланова 2.2, 2.3, 2.12. и 2.14. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), чланова 2, 5, 7, 8. и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 9/10, 37/10 и 74/11) и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

О Д Л У К У
о објављивању Јавног огласа за именовање трећег члана Општинске изборне комисије општине Станари

Члан 1.

Скупштина општине Станари расписује Јавни оглас за именовање трећег члана Општинске изборне комисије општине Станари.

Члан 2.

Члан Општинске изборне комисије општине Станари именује се на мандат у трајању од седам (7) година.

Члан 3.

Општи услови које кандидат мора испуњавати:
1. да има право гласа,
2. да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.

За члана Изборне комисије не може бити именовано лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6, 1.7. и 1.7а Изборног закона Босне и Херцеговине,

2. које је члан највишег, извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора),

3. које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12. став (4) Изборног закона,

4. које је кандидат за изборе, за било који ниво власти,

5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа, за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке,

6. које је заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима или лице које је правоснажном судском одлуком осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци и дуже.

Састав Изборне комисије треба да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о посљедњем попису становништва, спроведеном на државном нивоу.

Састав Изборне комисије треба, у правилу, да одражава равноправну заступљеност полова. Равноправна заступљеност полова постоји у случају када је један од полова, заступљен са 1/3 укупног броја чланова Општинске изборне комисије.

Посебни услови које кандидат мора да испуњава:

1. да има пребивалиште у општини Станари,

2. да има завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме друштвеног смјера или завршену вишу школу VI/1 степен стручне спреме друштвеног смјера,

3. да посједује искуство у спровођењу избора.

Изузетно од одредби тачке 2. Посебних услова

овог Јавног огласа, члан Изборне комисије може бити лице са VII/1 степен стручне спреме и другог смјера, уколико посједује искуство у раду Изборне комисије, у трајању најмање двије године, од ступања на снагу Изборног закона Босне и Херцеговине.

Изузетно од одредби тачке 3. Посебних услова овог Јавног огласа, члан Изборне комисије може бити лице које има завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме.

Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:

а) чланство у изборној комисији,

б) чланство у бирачком одбору,

в) рад у стручним органима, који су пружали помоћ у спровођењу избора и

г) објављивање стручних и научних радова из области избора.

Члан 4.

Јавни оглас за именовање члана Општинске изборне комисије Станари чини саставни дио ове Одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске" и Дневном листу „Глас Српске".

Рок за подношење пријава на Конкурс, из члана 1. ове Одлуке, је 8 дана, од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила, из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поступак спровођења Јавног огласа, укључујући класификацију кандидата на оне који испуњавају услове и на оне који не испуњавају услове, интервју са кандидатима који испуњавају услове, сачињавање ранг-листе кандидата са редослиједом кандидата, према успјеху постигнутом на интервјуу, врши Комисија за провођење поступка по Јавном огласу за именовање чланова Општинске изборне комисије општине Станари (у даљем тексту: Конкурсна комисија), именована од стране Скупштине општине Станари, Рјешењем, број: 01-022-254/15, од 15.05.2015. године.

Конкурсна комисија Скупштини општине подноси писани извјештај са свим релевантним подацима о кандидатима који су поднијели пријаву на Јавни оглас и ранг-листом кандидата, са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу.

Члан 6.

Овом Одлуком поништава се Јавни оглас за именовање члана Општинске изборне комисије општине Станари, број: 01-022-76/16, од 15.04.2016. године, објављен 16.04.2016. године у „Гласу Српске" и 21.04.2016. године у „Службеном гласнику Републике Српске".

Обавјештење о поништењу биће објављено у „Гласу Српске" и „Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-10/17

Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

2

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

П Л А Н
капиталних улагања општине Станари за 2017. годину

I. УВОД

У Буџету општине Станари за 2017. годину, за дио који се односи на капиталне расходе, предвиђена су средства за инвестициона улагања на нивоу општине Станари. Планирана средства за инвестициона улагања 4.220.400,00 КМ.

Пројекти су груписани по групама инвестирања, а конта су усклађена са контним оквиром.

Пројекти су утврђени на основу приоритетних улагања за 2017. годину, у областима изградње инфраструктуре, капиталних помоћи и капиталних грантова.

Критеријуми за сачињавање овог Плана капиталних улагања су сљедећи:

- користи од пројекта (повратни економски ефекат, број становника који имају корист од пројекта, побољшање животних услова за грађане),

- политика утврђена Стратегијом развоја општине Станари

II. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Р.бр.	ГРУПЕ УЛАГАЊА – НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Број конта	Вриједност КМ
1.	2.	3.	4.
I	**Капитални грантови непрофитиним организацијама у земљи**	**415200**	
1.	Финансирање изградње Спомен-храма у Станарима		148.000,00
2.	Грант - помоћ у функционисању ЈУ ОШ „Десанка МАксимовић“		47.000,00
3.	Капитални грант - помоћ заједницама етажних власника		19.000,00
	УКУПНО КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ		**214.000,00**
II	**Капиталне дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета општине**	**416100**	
	Стамбено збрињавање борачких		36.600,00
	категорија		
	УКУПНО КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ		**36.600,00**
III	**Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката**	**511100**	
IIIa	Издаци за изградњу и прибављање ванског освјетљења, тротоара и сл.	511100	
	Изградња јавне расвјете на подручју општине Станари		40.000,00
	Изградња пјешачких стаза		90.000,00
IIIb	Издаци за изградњу и прибављање путева	511100	
	Асфалтирање и модернизација локалних путева у дужини од 9 км		500.000,00
IIIv	Изградња и прибављање зграда и објеката	511100	
	Изградња административно- културног центра		800.000,00
	Изградња и реконтрукција ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Станари		148.000,00
	Пројекат „Парк младости“		28.000,00
	Изградња помоћних објетката у МЗ (код гробља и домова)		60.000,00
IIIg	Издаци за изградњу и прибављање водовода, канализације и сл.	511100	

	Радови на хидрогеолошким истраживањима и изради бунара за потребе водоснабдијевања општине Станари		1.400.000,00
IIId	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	511100	
	Изградња саобраћајних знакова		10.000,00
IIIe	Издаци за нематеријалну произведену имовину	511100	
	Пројектаовање, надзор, ревизија техничке докуемнтације, таксе и сл.		162.800,00
IIIf	Издаци за прибављање земљишта	513100	
	Куповина и уређење земљишта за изградњу индустријске зоне		550.000,00
	Експропријација земљишта		10.000,00
	УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ		**3.798.800,00**
IV	Текуће одржавање и санација саобраћајница и објеката	415200	
	Реконструкција општинских саобраћајница под асфалтном површином		20.000,00
	Санација клизишта		25.000,00
	Одржавање споменика културе		8.000,00
	Реконструкција и одржавање спортско-рекреативних полигона		20.000,00
	Одржавање и реконструкција општинских некатегорисаних путева		98.000,00
	УКУПНО ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА		**171.000,00**
УКУПНО КАПИТАЛНИ БУЏЕТ			**4.220.400,00**

У складу са новим контним планом, пројекти су обједињени у четири (4) групе:

Група I „Капиталне помоћи непрофитним организацијама у земљи" је планирана на конту 415200, у укупном износу од 214.000,00 КМ и представља инвестирање у имовину која није власништво општине, кроз одобравање капиталних помоћи јавним установама, предузећима, грађанима и другим институцијама.

Група II „Капиталне дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине", планиране су на конту 416100, у укупном износу од 36.600,00 КМ и представљају фиансијску подршку социјално угроженим категоријама, у области стамбеног збрињавња.

Група III „Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката" је планирана на конту 511100, у укупном износу од 3.798.800,00 КМ. Ова група пројеката подијељена је на седам (7) подгрупа:

IIIa „Издаци за изградњу и прибављање вањског осветљења, тротоара и сл.", у износу од 130.000,00 КМ,

IIIb „Издаци за изградњу и прибављање путева", у износу од 500.000,00 КМ,

IIIv „Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката", у износу од 1.036.0000,00 КМ,

IIIg „Издаци за изградњу и прибављање

водовода", у укупном износу од 1.400.000,00 КМ,

IIId „Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката", у износу од 10.000,00 КМ,

IIIe „Издаци за прибављање нематеријалне произведене имовине", у износу од 162.800,00 КМ,

IIIf „Издаци за прибављање земљишта", у износу од 560.000,00 КМ.

Група IV „Текуће одржавање и санација саобраћајница и објеката", у укупном износу од 171.000,00 КМ, односи се на санацију и одржавање клизишта, ударних рупа, 4

споменика културе, спортско-рекреативних терена и насипање и поправку некатегорисаних путева.

III. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Извори финасниране капиталних пројеката, који су дефинисани овим Планом, односе се на буџетска средства за 2017. годину, у цјелокупном износу, односно општина Станари нема кредитних средстава намијењених за капиталне инвестиције.

Ова средства у укупном износу од 4.220.400,00 КМ су планирана оперативним буџетом за 2017. годину и биће унесена у оперативни буџет по наведеним групама, како је и планирано овим Планом.

Овај План ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-11/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

3

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15), а у вези са чланом 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске", број: 75/08 и 60/13), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

И З М Ј Е Н Е П Л А Н А
утрошка средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2016. години

Члан 1.

Овим Планом се утврђују износ и начин утрошка финансијских средстава, остварених продајом шумских дрвних сортимената у 2015. и 2016. години, са подручја општине Станари, а према члану 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске", број: 75/08 и 60/13).

Члан 2.

Планирана средства накнада за сјечу и продају шумских дрвних сортимената, која износе око 21.000,00 КМ.
Наведени износ подразумијева:
- око 10.000,00 КМ, остварених по наведеном основу, за дио 2015. године (период од момента конституисања општинске власти),
- око 11.000,00 КМ, остварених по наведеном основу у 2016. години

Члан 3.

Планирана средства ће бити утрошена на сљедећи начин:

1. за санацију локалног путног правца Л14 (од пута Р 474 – Топреци – гробље у Радњи Доњој – Зеленковићи – школа – до излаза на пут Л7), укупне дужине 4 528 м. Санација овог локалног пута подразумијева поправку (ископ канала за одвод воде, проширење путне дионице и насипање пута бијелом каменом фракцијом, те равнање и ваљање). Самом санацијом ће бити обухваћен дио пута, од пута Р 474 до гробља у Радњи Доњој, на дужини од око 2 500 км. Предвиђена средства: 7.000,00 КМ.

2. за санацију локалног пута Л2 (Р 474а - Грич - Јелањска - Љескове Воде до полигона), укупне дужине 12 790 м. Санација ће бити урађена на дионици дужине 6 км, од школе у Јелањској до Љескових Вода (полигона), а подразумијева санацију канала за одвод воде, насипање банкина на мјестима гдје је то потребно и уклањање ниског растиња, које отежава безбједност саобраћаја. Предвиђена средста: 7.000,00 КМ.

3. за санацију путног правца Л1 - Миличићи - Вукојевићи – Р 474а (некатегорисани пут), укупне дужине 5 680 м. Санацијом ће бити обухваћен дио пута од Миличића до регионалног пута Р 474а, у дужини од око 3 500 метара, а подразумијеваће мјестимично проширење пута, насипање пута каменом фракцијом, равнање и ваљање. Предвиђена средства: 7.000,00 КМ.

Члан 4.

Координацију и праћење провођења овог Плана и намјенски утрошак средстава, по основу продаје шумских дрвних сортимената, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари.

Члан 5.

Рок за провођење активности, из овог Плана је 30.06.2017. године.

Члан 6.

Овај План ступа на снагу даном објаве у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-12/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

4

На основу члана 81. став 2. б) Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске", број: 71/12), члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

П Л А Н
утрошка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара

Члан 1.

Овај План се односи на буџетску, 2017. годину.

Члан 2.

Преглед расподјеле новчаних средстава приказан је у табели:

Р/б	Назив средства - опреме	Планска вриједност у КМ	Извор финансирања		
			Буџет општине	Ватрогасни савез	Цивилна заштита општине
1.	Навално ватрогасно возило 6х6, гориво-дизел (нов)	260.000,00	130.000,00 КМ	130.000,00 КМ	
2.	Расходи по основу кориштења роба и услуга	14.000,00			14.000,00 КМ
3.	Набавка ватрогасне опреме (моторке, ватрогасна црijева, агрегати, пумпе, пнеуматици за возила, алат и дијелови за одржавање ватрогасне опреме и возила, средства везе).	20.000,00	20.000,00 КМ		
4.	Набавка заштитне опреме за ватрогасце	10.000,00	10.000,00 КМ		
5.	Набавка развалног алата за техничке интервенције	16.000,00			16.000,00 КМ
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	**320.000,00**	**160.000,00 КМ**	**130.000,00 КМ**	**30.000,00 КМ**

Члан 3.

Овај План ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-13/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

5

И З В Ј Е Ш Т А Ј
о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину

Програм заједничке комуналне потрошње општине Станари за 2016. годину планиран је у износу од 1.909.900 КМ и усвојен је на 12. сједници Скупштине општине, 14.06.2016. године. Након усвојеног Ребаланса, Програм је реализован у износу од 1.871.850,00 КМ, што је за 38.050,00 КМ мање.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Чишћење јавних површина, на подручју општине, обухвата извођење сљедећих радова:
Чишћење улица, тротоара, тргова и осталих јавних површина од снијега и леда, те чишћење улица, тротоара, уличног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса; кошење и одвоз покошене траве са уличног појаса и са јавних површина.

За чишћење јавних и саобраћајних површина на подручју општине, Програмом је планирано укупно 52.000,00 КМ. У 2016. години, за ове намјене, потрошено је укупно 65.000,00КМ , како је предвиђено по Ребалансу буџета.

2. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У 2016. години, планирано је одржавање, уређивање и опремање зелених површина на подручју општине, што подразумијева:

- кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на регионалну депонију Добој,

- набавку контејнера,

- санирање дивљих депонија,

- прикупљање и одвоз комуналог отпада,

- сађење сезонског цвијећа, садница ружа, украсног шибља и зелене живе ограде, на, за то, предвиђеним површинама,

- орезивање стабала дрвећа, орезивање украсног шибља и живе ограде,

- окопавање, прихрана и заштита од штеточина стабала, украсног шибља, ружа и цвијећа, према указаној потреби,

- други, непредвиђени радови, за које ће се указати потреба за реализацију горе наведеног. За те намјене планирано је 32.000,00 КМ, а утрошено је 46.000,00КМ, што је предвиђено по Ребалансу буџета.

ОПИС	РЕБАЛАНС 1. 2016.г.	ИЗВРШЕЊЕ 2016.г.
Одржавање и уређивање јавних зелених површина	32.000,00 КМ	46.000,00КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање сљедећих радова:
- одржавање локалних путева,
- асфалтирање локалних путева,
- реконструкција локалних путева под асфалтном површином,
- учешће у финансирању изградње регионалног пута Станари – Теслић,
- изградња петље и прикључног пута на аутопут Добој – Бања Лука,
- изградња и прибављање осталих објеката.

ОПИС	ПЛАН 2016.године	ИЗВРШЕЊЕ 2016.године
Одржавање локалних путева - насипање	255.000,00 КМ	375.000,00КМ
Асфалтирање локалних путева	626.400,00 КМ Ребаланс 1- 839.000КМ	1.001.350,00КМ
Реконструкција локалних путева под асфалтном површином	35.000,00 КМ	20.000,00КМ
Учешће у финансирању изградње регионалног пута Станари – Теслић	500.000,00 КМ	0,00КМ
Изградња петље и прикључног пута на аутопут Добој – Бања Лука	250.000,00 КМ	80.000,00 КМ
Изградња и прибављање осталих објеката	25.000,00 КМ	22.000,00КМ
УКУПНО	**1.904.000,00 КМ**	**1.498.350,00 КМ**

За наведене радове, у овиру одржавања јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, Буџетом планирана средства су износила 1.904.000,00 КМ, а утрошено је 1.498.350,00 КМ, што је предвиђено Ребалансом буџета. Учешће у финансирању изградње регионалног пута Станари-Теслић, по Ребалансу буџета 2, дио средстава је преусмјерен на набавку механизације за ЈКП „Екосфера" Станари и затварање других позиција у Буџету, за 2016. годину. Реконструкцији регионалног пута Р-474, дионица Станари-Теслић, није се приступило, јер наведени путни правац није био планиран у Плану пословања за 2016. годину ЈП „Путеви РС". Наведени путни правац ће се модернизовати у наредном периоду, у складу са Меморандумом о разумијевању, који је потписан између ЈП „Путеви РС" и општине Станари, 27.06.2016. године.

Средства планирана за изградњу петље и прикључног пута на аутопут Добој-Бања Лука, утрошена су у износу од 80.000,00 КМ, док је дио средстава преусмјерен за набавку ватрогасног возила, а дио за затварање других позиција, по Буџету за 2016. годину.

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру послова, везаних за јавну расвјету, планирано је:
- одржавање и санација јавне расвјете (што подразумијева текуће одржавање расвјете), као и изградња новог ваљског осветљења,
- изградња тротоара и
- плаћање утрошка електричне енергије за рад јавне расвјете.

ОПИС	ПЛАН 2016. године	ИЗВРШЕЊЕ 2016. године
Изградња ваљског осветљења	45.000,00 КМ	78.000,00КМ
Изградња тротоара	90.000,00 КМ	130.000,00КМ
Плаћање електричне енергије за рад јавне расвјете	32.500,00 КМ	32.500,00КМ
УКУПНО	**167.500,00 КМ**	**240.500,00 КМ**

Средства, планирана буџетом општине, у 2016. години, за потребе изградње јавне расвјете и изградње тротоара, су износила 167.500,00 КМ, а у те сврхе утрошено је 240.500,00 КМ, што је предвиђено Ребалансом буџета.

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

ОПИС	ПЛАН 2016.г.	ИЗВРШЕЊЕ 2016.г.
- Чишћење сливника са јавних површина; - Санација канализационих кварова на канализационој мрежи; - Замјена оштећених сливника и решетки, на подручју општине.	10.000,00 КМ	10.000,00КМ
УКУПНО	**10.000,00 КМ**	**10.000,00КМ**

За ове послове је утрошено колико је и планирано - 10.000 КМ, како је утврђено и Ребалансом буџета.

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Дјелатност зоохигијене подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња (углавном пси), превожење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрану и ветеринарску заштиту и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена.
За те намјене планирано је 4.000 КМ, колико је и утршено.

7. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКАТА ЗКП-а

Ово подразумијева:
- набавку и уградњу поклопаца за шахтове,
- декорацију центра општине накитом за новогодишње и божићне празнике, те поводом Дана Републике,
- набавку нових клупа и поправку и заштиту постојећих на подручју општине,
- набавку знакова обавјештења,
- разне радове, који нису посебно били предвиђени и дефинисани Програмом, а за које се, у току године, указала потреба.

За ове намјене утрошено је 8.000 КМ, колико је и планирано, према Буџету општине за 2016.годину.

Број: 01-020-14/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

6

На основу чланова 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Републике Српске", број: 124/11) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

П Р О Г Р А М
заједничке комуналне потрошње за 2017. годину

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), утврђене су комуналне дјелатности посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности посебног јавног интереса, овим Законом, разврстане су у двије групе, и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње и
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа, са обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, утврђене Законом о комуналним дјелатностима, су:

а) чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
б) одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
в) одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
г) одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
д) јавна расвјета у насељеним мјестима и

ђ) дјелатност зоохигијене.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње, обезбјеђују се у Буџету општине од:
- комуналне накнаде;
- дијела накнада за кориштење добара општег интереса;
- дијела пореза од пореза на непокретности;
- дјела накнаде за дате концесије.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ

Чишћење јавних површина на подручју општине, обухвата извођење сљедећих радова:

1.1. чишћење улица, тротоара, тргова и осталих јавних површина од снијега и леда – зимска служба;

1.2. чишћење улица, тротоара, уличног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.

1.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

1.1.1. Радови, у оквиру зимске службе, одвијају се у периоду од 01. јануара до 01. априла и од 15. новембра до 31. децембра 2017. године, односно, у зависности од временских услова.

У оквиру зимске службе, ангажоваће се радна снага и механизација, а обављаће се сљедећи радови: уклањање снијега с коловоза на локалним путевима општине Станари, паркинга, тротоара, посипање залеђеног коловоза мјешавином агрегата са индустријском соли, према приоритетима. Цијена за уклањање снијега формира се на бази ефективног радног часа или по јединици мјере 1м1 , 1м2 ; 1км, а за посипање на бази 1м3 утрошеног абразивног материјала, зависно од процедуре јавних набавки, којим се дефинише.

Обавеза извођача радова зимске службе је да изврши чишћење остатака абразивног материјала са улица, тротоара, након завршетка зимске службе.
Цијена радова ће бити дефинисана у уговору, након проведеног поступка јавних набавки.

Буџетом планирана средства: 60.000,00 КМ

1.2.ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА; КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

-Чишћење улица од отпадака и наноса врши се по правилу од 01.04.2017. године до 15.11.2017. године, односно, и у преостала 4 мјесеца и 15 дана који се третирају као период зимске службе, уколико су временски услови такви да нема потребе за обављањем радова зимске службе. Чишћење улица, тротара и паркинга ће се вршити према одређеним приоритетима, а по налогу надлежног Одјељења.

- **Прање асфалтних** улица вршиће се по потреби у периоду чишћења улица, кад то одреди надлежно Одјељење.
- **Ручно прикупљање комуналног отпада** са уличног појаса и улица које се чисте, вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективној површини. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем. Обавеза извођача радова је и да, по налогу стручног лица Одјељења за стамбено-комуналне послове, изврши цјелокупно чишћење отпадака са свих јавних површина на подручју општине Станари, као и послије елементарних непогода.
- Кошење, крчење, прикупљање комуналног отпада и одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса улица и других јавних површина, вршиће се према указаној потреби, када одреди надлежни орган.

Буџетом планирана средства: 5.000,00 КМ.

2. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У 2017. години, планирано је одржавање, уређивање и опремање зелених површина на подручју општине, и то:

1. зелена површина испред општинске административне управе 1.058 m2

2. зелена површина испред поште 115 m2

3. зелена површина испред Рудничког ресторана 3.010 m2

УКУПНО 4.183 m2

На зеленим површинама, у току године, изводиће се сљедећи радови:
- кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на регионалну депонију Добој,
- набавка контејнера,
- санирање дивљих депонија,
- прикупљање и одвоз комуналог отпада,
- сађење сезонског цвијећа, садница ружа, украсног шибља и зелене живе ограде на за то предвиђеним површинама,
- орезивање стабала дрвећа, орезивање украсног шибља и живе ограде,
- окопавање, прихрана и заштита од штеточина стабала, украсног шибља, ружа и цвијећа, према указаној потреби,
- други, непредвиђени радови за које ће се указати потреба за реализацију горе наведеног.

Буџетом планирана средства: 27.000,00 КМ.

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање сљедећих радова:

3.1. Одржавање локалних путева – стање макадамских путева на подручју општине Станари утврдиће се одмах послије зимског периода, те, по стварним потребама, сачинити и предузети одређене мјере санације истих, насипањем одговарајућим материјалима, како би се исте могле адекватно користити.

Буџетом планирана средства: 98.000,00 КМ.

3.2. Асфалтирање локалних путева - стање локалних путева на подручју општине Станари утврдиће се одмах послије зимског периода, те, по стварним потребама, сачинити и предузети одређене мјере за асфалтирање истих, по проведеном поступку јавних набавки;

Буџетом планирана средства за асфалтирање локалних путева: 500.000,00 КМ.

3.3. Реконструкција локалних путева под асфалтном површином
Буџетом планирана средства: 20.000,00 КМ.
3.4. Санација локалних путева страдалих усљед клизишта
Буџетом планирана средства: 25.000,00 КМ.
3.5. Изградња и прибављање осталих објеката (реконструкција и одржавање спортско-рекреативних полигона)
Буџетом планирана средства: 20.000,00 КМ.
3.6. Изградња спортско – рекреативних терена и паркова (пројекат „Парк радости")

Буџетом планирана средства: 28.000,00 КМ.

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

4.1. Код јавне расвјете, планирано је одржавање и санација јавне расвјете, што подразумијева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, каблова и осталог потрошног материјала) као и подешавање рада „временских релеја"- тајмера на свим мјерним мјестима. Сви радови вршиће се по налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове.

4.2. Изградња ванског освјетљења

Буџетом планирана средства: 40.000,00 КМ.

4.3. Изградња пјешачких стаза.

Буџетом планирана средства: 90.000,00 КМ.

4.4. Плаћање утрошка електричне енергије за рад јавне расвјете.

Буџетом планирана средства: 63.000,00 КМ.
Наведени радови на санацији јавне расвјете, вршиће се у складу са Одлуком о јавној расвјети („Службени гласник општине Станари", број: 4/15).
Радови, под тачкама 4.2. и 4.3. вршиће се у складу са потписаним уговором са одабраним извођачем тих радова у 2017. години, све у складу са расположивим финансијским средствима, а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 39/14).

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

5.1. Чишћење сливника на јавним површинама, вршиће се по налогу надлежног органа за осам сливника, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју општине, гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом (санација и ископ канала на подручју општине).
5.2. Санација већих канализационих кварова на канализационој мрежи, вршиће се по указаној потреби и у складу са буџетским средствима.
5.3. Уградња оштећених сливника и решетки, на подручју општине, вршиће се по потреби и налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Буџетом планирана средства: 10.000,00 КМ.

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Дјелатност зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња (кућних љубимаца), превожење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена.

Буџетом планирана средства: 10.000,00 КМ.

7. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКАТА ЗКП-а

1. набавка и уградња поклопаца за шахтове,
2. декорација града накитом за новогодишње, божићне, ускршње и друге празнике, а декорациија заставицама у складу са важећим Законом о празницима и светковинама РС и БиХ,
3. набавка нових парковских клупа и поправка и заштита постојећих на подручју општине,
4. набавка знакова обавјештења (забрањено бацање смећа, зелена површина, забрањено паркирање и сл),
5. разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године, изводиће се по посебном налогу, уз претходно обезбјеђење финансијских средстава.

Буџетом планирана средства: 13.500,00 КМ.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗКП ЗА 2017. годину

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ

- Зимска служба **Буџетом планирана средства: 60.000,00 КМ**
- Чишћење улица, тротоара и путног појаса од отпадака, наноса, блата; кошење и одвоз покошене траве са путног појаса и других јавних површина

Буџетом планирана средства: 5.000,00 КМ

2. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Буџетом планирана средства: 27.000,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

- Одржавање локалних путева **Буџетом планирана средства: 98.000,00 КМ**
- Асфалтирање локалних путева **Буџетом планирана средства: 500.000,00 КМ**
- Реконструкција локалних путева под асфалтном површином

Буџетом планирана средства: 20.000,00 КМ

- Изградња и прибављање осталих објеката (реконструкција и одржавање спортско-рекреативних полигона)

Буџетом планирана средства: 20.000,00 КМ

- Изградња спортско рекреативног терена и паркова „Пројекат радости"

Буџетом планирана средства: 28.000,00 КМ

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

- Плаћање утрошка електричне енергије за рад јавне расвјете.

Буџетом планирана средства: 63.000,00 КМ

- Изградња ванског осветљења

Буџетом планирана средства: 40.000,00 КМ

- Изградња пјешачких стаза

Буџетом планирана средства: 90.000,00 КМ

5. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

- чишћење сливника,
- санација већих канализационих кварова,
- уградња оштећених сливника и решетки

Буџетом планирана средства: 10.000,00 КМ

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Буџетом планирана средства: 10.000,00 КМ

7. ОДРЖАВАЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈА ОБЈЕКАТА ЗКП-а

Буџетом планирана средства: 13.500,00 КМ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-15/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

7

На основу члана 1.10. став 1. тачка 1. и члана 13.6. став 1. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), чланова 6. и 7. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари" број: 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања извјештаја Верификационе комисије, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Констатује се престанак мандата одборнику **Денису Стевановићу**, са листе политичког субјекта Социјалистичка партија, у складу са Одлуком Централне изборне комисије БиХ о престанку мандата и додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату, од 30.11.2016. године.

Верификује се мандат одборнику **Игору Ристићу,** са листе политичког субјекта Социјалистичка партија, а у складу са Одлуком Централне изборне комисије БиХ о додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату, од 19.01.2017. године.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Станари".

О б р а з л о ж е њ е:

Одредбама члана 1.10. став 1. тачка 1. Изборног закона БиХ, утврђено је да изабраном члану органа власти на свим нивоима престаје мандат прије истека времена на које је изабран даном подношења оставке.

С тим у вези, а на основу члана 13.6. став 1. Изборног закона БиХ, мандат се додјељује следећем кандидату.

У складу са чланом 7. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15, 5/15 и 1/16), Верификациона комисија је, на сједници, одржаној 15.02.2017. године, на основу увида у Одлуку Централне изборне комисије БиХ о престанку мандата и додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату, од 30.11.2016. године, Одлуке о додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату, од 19.01.2017. године, и то Ристић Игору, са листе политичког субјекта Социјалистичке партије и Увјерења о додјели мандата, предложила Скупштини општине да донесе рјешење, као у диспозитиву рјешења.

Скупштина општине је, на 03. редовној сједници, одржаној 17. фебруара 2017. године, донијела Рјешење, као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор, тужбом, код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана, од дана достављања Рјешења.

Број: 01-020-9/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

8

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 19. Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за културу општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 7/15 и 5/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за културу општине Станари

Члан 1.

Дајана Давидовић се разрјешава дужности вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за културу општине Станари.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-19/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

9

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 19. Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за културу општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 7/15 и 5/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за културу општине Станари

Члан 1.

У Управни одбор ЈУ Центар за културу општине Станари, као вршилац дужности члана, именује се Дарко Станковић.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-20/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

10

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 19. Одлуке о оснивању Јавне установе Спортско-туристичка организација општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 7/15 и 4/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник

општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Спортско - туристичка организација општине Станари

Члан 1.

Михајло Гаврић се разрјешава дужности вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-21/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

11

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 19. Одлуке о оснивању Јавне установе Спортско-туристичка организација општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 7/15 и 4/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари

Члан 1.

У Управни одбор ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари, као вршилац дужности, именује се Миливојевић Жељко.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-22/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

12

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 42. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера" Станари („Службени гласник општине Станари", број: 3/15 и 5/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности члана Надзорног одбора ЈКП „Екосфера" Станари

Члан 1.

Мишо Зеленковић се разрјешава дужности вршиоца дужности члана Надзорног одбора ЈКП „Екосфера".

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-23/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

13

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 42. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера" Станари („Службени гласник општине Станари", број: 3/15 и 5/16) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној дана 17.02.2017. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности члана Надзорног одбора ЈКП „Екосфера" Станари

Члан 1.

За вршиоца дужности члана у Надзорног одбора у ЈКП „Екосфера" Станари, именује се Панић Ђорђо.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 01-020-24/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

14

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари" бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја Верификационе комисије, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај Верификационе комисије с приједлогом да се усвоји рјешење, којим се констатује престанак мандата одборнику Денису Стевановићу, са датумом 22.11.2016. године и верификује мандат одборнику Игору Ристићу, са листе политичког субјекта Социјалистичка партија.

2. Овај Закључак ће се објавити у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-020-8/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

15

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари" бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Станари за 2016. годину, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Станари за 2016. годину,

2. Саставни дио овог Закључка је Извјештај о раду Скупштине општине Станари за 2016. годину,

3. Овај Закључак ће се објавити у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-16/17
Датум: 17.02.2017. године

16

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари", бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о раду полицијске станице Станари за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о раду Полицијске станице Станари, за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године и он чини саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ће се објавити у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-17/17
Датум:17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

17

На основу члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", бр. 1/15 и 3/16) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари" бр. 1/15, 5/15 и 1/16), а након разматрања Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Станари за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници, одржаној 17.02.2017. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Станари за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, са обавезом да се изглед изграђеног печата усклади са усвојеним Правилником о раду Одбора за жалбе.

2. Овај Закључак ће се објавити у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-18/17
Датум: 17.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

I АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

18

На основу члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16) и члана 7. Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама („Службени гласник општине Станари", број 4/15), начелник општине Станари, доноси

О Д Л У К У
о приоритетним областима за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2017. години

I

Предмет Одлуке је одређивање приоритетних области које ће се финансирати по основу Конкурса за расподјелу средстава невладиним организацијама у 2017. години.

II

Средства из буџета општине Станари ће се додјељивати по приоритетима, како слиједи:

1. област социјалне заштите,

2. област права и заштите особа са инвалидитетом,

3. област очувања животне средине и одрживог развоја,

4. област унапрјеђења пољопривредне производње,

5. област афирмације и валоризације културног потенцијала, традиције и културне посебности општине Станари,

6. област подизања нивоа урбане културе и очувања културне баштине,

7. област економског развоја општине,

8. област унапрјеђивања рада спортских колектива и рекреације на територији општине Станари.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на веб-страници, огласној табли и „Службеном гласнику општине Станари."

Број: 02-220-2/17
Датум: 21.02.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

19

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ", број 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари („Службени глсаник општине Станари", број 1/15 и 3/16), начелник општине Станари, доноси:

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке радова на хидрогеолошким истраживањима и изради бунара за водоснабдијевање општине Станари

Члан 1.

За потребе општине Станари покреће се поступак јавне набавке радова на хидрогеолошким истраживањима и изради бунара за водоснабдијевање општине Станари, путем отвореног поступка, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, је утврђена Планом јавних набавки, на позицији 5: „Изградња водовода – радови на хидрогеолошким истраживањима и изради бунара за водоснабдијевање општине Станари (прва фаза)."

Члан 3.

Процијењена вриједност набавке је 1.400.000,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.
Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка јавне набавке, обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2017. годину, економски код **511 100**.

Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак јавне набавке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-4/17
Станари, 09.01.2017. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

20

На основу члана 34. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске", број: 71/12) и члана 62. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари", број: 1/15 и 3/16), начелник општине Станари, доноси:

П Р А В И Л Н И К
о заштити од пожара Општинске управе Станари
I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити од пожара Општинске управе општине Станари (у даљем тексту: Правилник), утврђују се мјере и задаци, у вези са спровођењем и унапрјеђењем заштите од пожара у Општинској управи општине Станари, и то:
- ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- УРЕЂАЈИ, ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА,
- ОРГАНИЗАЦИЈА ДОЈАВЉИВАЊА ПОЖАРА, ДУЖНОСТИ И ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА,
- ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И НАЧИН УПОЗНАВАЊА СА ОПАСНОСТИМА И МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
- ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ПРИ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.

Члан 2.

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, материјално - техничке, пропагандне, образовне и друге природе, које се предузимају у циљу спрјечавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи имовине и животне средине угрожених пожаром.

Члан 3.

Заштита од пожара је дјелатност од посебног интереса за Републику Српску.

Заштитом од пожара у Општинској управи општине Станари истовремено се обезбјеђује њено непрекидно и ефикасно функционисање и пружање услуга грађанима.

Члан 4.

Одредбе овог Правилника примјењују се за све радне и помоћне просторије, које се налазе у власништву Општинске управе општине, као и на све просторије и просторе других власника, ако се у њима обавља дјелатност из надлежности Општинске управе општине.

У објектима, у којима се одвија дјелатност организационих јединица Општинске управе општине, а гдје је посебним прописима предвиђено формирање заједнице етажних власника, за спровођење наложених мјера одговорни су органи заједнице, формирани у складу са тим прописима, а у осталим зградама одговоран је власник зграде.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 5.

Организација заштите од пожара у Општинској управи општине представља организовано вршење послова заштите од пожара и стручни надзор на провођењу и унапрјеђењу мјера заштите од пожара, утврђених законом, овим Правилником, плановима и другим актима, која регулишу ову област.

Основа за утврђивање одговарајуће организације и предузимање других мјера заштите од пожара је разврставање Општинске управе општине у одговарајућу категорију угрожености од пожара.

У Општинској управи општине планирају се и спроводе техничке, организационе и друге мјере заштите од пожара, предвиђене Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара и општим актима.

Члан 6.

За организовање и остваривање заштите од пожара у Општинској управи, у складу са законом, другим прописима и општим актима, одговоран је начелник.
Обављање стручних послова заштите од пожара, планирање и контролу провођења мјера заштите од пожара, прописаних законом и другим прописима, из области заштите од пожара, врши старјешина Добровољне ватрогасне јединице, распоређен у Одјељењу за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту.

Члан 7.

Старјешина Добровољне ватрогасне јединице води и чува потребну евиденцију и опште акте, који се односе на заштиту од пожара Општинске управе и њених организационих јединица и врши њихово усклађивање са законском регулативом која третира ову област.

Члан 8.

Општинска управа општине, уз присуство старјешине Добровољне ватрогасне јединице, дужна је омогућити органима инспектората увид и контролу провођења мјера заштите од пожара, употребу средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара, као и дати на увид евиденцију о контроли исправности и функционалности истих и општа акта којима су уређена питања из дјелокруга заштите од пожара.

Органима, из претходног става, дозвољава се увид и контрола након легитимисања.

Члан 9.

Општинска управа општине је обавезна, у дефинисаним роковима, отклонити недостатке наложене правоснажним рјешењем инспектора за заштиту од пожара и истог писмено извијестити о

извршењу рјешења, у року 3 дана, од дана истека датог рока.

Члан 10.

Одјељење за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту, у оквиру редовног рада и активности, остварује сарадњу и координацију рада са осталим организационим јединицама Општинске управе општине, у смислу реализације планираних и наложених мјера.

Члан 11.

Општинска управа општине, у извршавању обавеза заштите од пожара, такође, остварује сарадњу са овлаштеним привредним друштвима, правним субјектима, установама и другим правним лицима, која су стручно оспособљена и регистрована за вршење дјелатности заштите од пожара, у складу са законом.

Члан 12.

Општинска управа општине обезбјеђује потребна средства за извршење послова и задатака, као и набавку неопходне опреме, средстава и уградњу инсталација у области заштите од пожара, њихово одржавање и периодичне прегледе, који су законом и другим прописима утврђени као њена обавеза.

III. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 13.

У Општинској управи општине Станари проводе се техничке, организационе и друге мјере заштите од пожара, предвиђене Законом о заштити од пожара, прописима донесеним на основу закона, плановима заштите од пожара и другим актима.

Члан 14.

Мјере заштите од пожара организују се и проводе у циљу отклањања узрока и спрјечавања настанка пожара и експлозија и њиховог ширења, као и организације гашења и евакуације угрожених и материјалних добара.
Провођење мјера заштите од пожара, дужност је и обавеза свих запослених, корисника просторија Општинска управе и организационих јединица, у складу са законом и општим актима.

Члан 15.

У Општинској управи општине Станари се обавезно спроводе сљедеће мјере заштите од пожара:

- При пројектовању и извођењу радова, адаптацији и реконструкцији на постојећим објектима, пројектовању и изградњи нових објеката, уградњи уређаја и опреме у тим објектима, експлоатацији и одржавању објеката, примјењују се законом прописани технички нормативи и стандарди заштите од пожара;
- Објекти морају бити, у складу са законом, снабдјевени апаратима за почетно гашење пожара, хидрантима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење и детекцију пожара. Исти се морају одржавати у исправном стању, редовно сервисирати, намјенски користити, те вршити атестирање истих, у складу са законом и препорукама произвођача, о чему се мора водити прописана евиденција;
- Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, водоводне и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити, користити и одржавати према прописаним техничким нормативима и стандардима, тако да не представљају опасност од пожара;
- За све машине и уређаје, гдје се у процесу рада механички рад претвара у топлоту (трење, удар, ротирајући дијелови и др), тј. гдје усљед тога постоји могућност настанка пожара и експлозије, обавезно вршити редовне периодичне прегледе, замјену дотрајалих дијелова, придржавање технолошког режима рада, као и редовно чишћење и одржавање;
- Рад са отвореном ватром и уређајима са усијаним површинама, апаратима за заваривање, резање и лемљење, може се обављати искључиво у намјенским просторијама, тек пошто се предузму све неопходне мјере заштите од пожара, обезбиједе опрема и средства за гашење пожара, а гдје је потребно тј. прописано, прибавити одговарајуће одобрење и обезбиједити стално дежурство и приправност оспособљених лица и потребне опреме и средстава за гашење;
- У одређеним дијеловима објекта, у којима се држе или користе запаљиве течности, запаљиви гасови и други лакозапаљиви материјали, или се стварају експлозивне смјесе, забрањено је пушење, употреба отворене ватре, свјетиљки са жарећом нити и средстава за паљење, употреба алата који варниче, кориштење грејних уређаја са усијаном површином, као и држање и смјештај материјала који је склон самозапаљењу;
- Истрошени материјал, масти, уља, масне крпе, памучна, пластична и друга амбалажа, папири из канцеларија, као и други отпадни и запаљиви материјали, морају се, по завршетку радног времена, изнијети из радионица и других радних и помоћних просторија и одложити на мјесто које је за то предвиђено, на начин који неће проузроковати опасност од настанка пожара;
- Ускладиштење материјала у магацинима и другим просторијама врши се у складу са важећим прописима и стандардима, с тим што се посебно води рачуна да се обезбиједе несметани пролази (пожарни путеви) и одговарајуће растојање ускладиштеног материјала од извора топлотне енергије и расвјетних тијела;
- Димњаци, димоводи, ложишни објекти (котловнице, пећи на течно и чврсто гориво), користе се и одржавају према важећим прописима и стандардима, а на начин који не може проузроковати пожар;
- На таванима, поткровљима и у подрумима објеката забрањено је држање било каквог непотребног запаљивог материјала и опреме која може проузроковати опасност од пожара.Такође је забрањено држање запаљивих материјала око објеката, изван, за то предвиђених мјеста, а простор око објекта мора се редовно чистити, косити и уклањати коров и шибље;
- Боце са компримираним гасовима и гасовима

у течном стању, употребљавају се и држе у складу са важећим прописима;

- У радним и помоћним просторијама објекта, који имају централни систем гријања и вентилације, не смију се употребљавати решои, грijалице и други слични термоелектрични апарати и грејна тијела;

- Прилазни путеви, улази, излази морају бити увијек слободни за пролаз ватрогасним возилима; пролази, ходници и степеништа у објектима морају бити увијек слободни за допрему неопходних средстава и опреме за гашење пожара, као и несметану евакуацију запослених и материјалних добара. Такође, обезбједити проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним ормарима, опреми, средствима и уређајима за дојаву и гашење пожара, као и свим инсталацијама, битним за заштиту од пожара;

- Организационе јединице Општинске управе општине Станари, у чијим објектима су уграђени системи за откривање, дојаву и гашење пожара, дужне су да исте одржавају у исправном и функционалном стању и да редовно врше комплетну провјеру исправности тих система, у складу са техничким прописима и упутством произвођача, о чему се води прописана евиденција;

- У свим објектима и организационим јединицама Општинске управе општине, као и у свим радним и помоћним просторијама и радним просторима, забрањено је пушење, у складу са законом о забрани пушења дувана и дуванских производа.

Члан 16.

Приликом кориштења просторија мјесних заједница од стране удружења грађана, невладиних организација, борачких организација, РВИ, породица погинулих и других, у сврху одржавања састанака, скупова и слично, организатор је дужан поднијети писани захтјев, најмање три дана прије термина кориштења просторија.

Члан 17.

Стручни сарадник за послове мјесне заједнице је дужан да, уз обавијест о дозволи кориштења простора из претходног члана, обавијести подносиоца захтјева о обавезама - у погледу поштовања и провођења мјера заштите од пожара и других мјера безбједности и заштите (присуство више лица обучених за гашење и руковање средствима и инсталацијама за гашење и потребне количине средстава и апарата за гашење). Стручни сарадник за послове мјесне заједнице води уредну евиденцију о кориштењу просторија и одговоран је за законито кориштење просторија.

Члан 18.

Стручни сарадник за послове мјесне заједнице је дужан боравити у објекту за вријеме кориштења просторија, и пратити да ли се корисници придржавају прописаних мјера безбједности и заштите од пожара.
По завршетку кориштења просторија, из претходног става, стручни сарадник за послове мјесне заједнице је дужан прегледати просторије и отклонити евентуалне узроке опасности и објекат закључати.

IV. УРЕЂАЈИ, ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 19.

Општинска управа општине Станари, за своје потребе обезбјеђује набавку одговарајуће опреме, уређаја и средства за дојаву и гашење пожара.

Члан 20.

Под уређајима, опремом и средствима за дојаву и гашење пожара, у смислу претходног члана, подразумијевају се:
- ручни преносни и превозни апарати за гашење пожара,
- спољња и унутрашња хидрантска мрежа, са свим уређајима и арматурама,
- системи за откривање и дојаву пожара,
- стабилни системи за гашење.

Члан 21.

Апарати за гашење почетних пожара постављају се у све објекте, независно о другим врстама уређаја, опреми и средствима за дојаву и гашење пожара.

Такође, у службена возила, гдје је прописано, постављају се одговарајући преносни апарати за гашење почетних пожара у моторним возилима.

Члан 22.

У објектима Општинске управе општине Станари употребљавају се, углавном, сљедећи апарати за гашење пожара:
- апарати за гашење пожара прахом (S), а који су нарочито погодни за гашење пожара у радионицама, пумпним станицама, возилима и др,
- апарати за гашење пожара угљен-диоксидом (CO2), а који су нарочито погодни за гашење пожара електроенергетских постројења и опреме (трафо-станице, електромотори, каблови, итд), као и мањих пожара запаљивих течности и гасова у затвореним просторијама.

По потреби могу се употребљавати и други одгварајући апарати за гашење пожара.

Члан 23.

Врста, количина и распоред апарата за гашење пожара, као и других средстава и опреме за гашење пожара, одређују се у зависности од пожарног оптерећења, присутних опасности од пожара и експлозија, односно на основу процјене угрожености од пожара и експлозије, тј. Плана заштите од пожара.

Члан 24.

Све организационе јединице Општинске управе општине дужне су да апарате за гашење пожара, као и друге уређаје, средства и опрему за гашење пожара, држе на лако доступним мјестима, и да их намјенски користе. Запослени одговарају за комплетност истих, у складу са евиденцијом и задужењем.

Члан 25.

Апарати за гашење пожара морају бити

смјештени, тако да су лако доступни за случај потребе, заштићени од оштећења или превртања, ниских и високих температура, механичких, хемијских и др. оштећења, о чему се стара стручни сарадник коме је исти дат на употребу, а о оштећењу, или нестанку апарата, дужан је одмах обавијестити старјешину Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 26.

У свим организационим јединицама Општинске управе општине, врши се редовно испитивање – сервис апарата за гашење пожара, као и осталих средстава и опреме, којима располажу.

Члан 27.

Редовно испитивање – сервис апарата, средстава и опреме за гашење пожара, врше овлаштена привредна друштва и правна лица која испуњавају услове прописане законом (регистрована дјелатност, посједовање одговарајуће опреме, пословног простора, стручних лица и одобрења надлежног министарства).

Члан 28.

Редовно испитивање сервис апарата за гашење пожара мора се обавити у складу са препорукама произвођача апарата и техничким стандардима, а најмање једном годишње.

Контролно испитивање апарата обавља се најмање сваке пете године, тј. према важећим стандардима и прописима, из ове области, за посуде под притиском.

Члан 29.

У Одјељењу за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту, о извршеним испитивањима и прегледима апарата, мора се водити евиденција, која садржи: идентификациони број апарата, име радника који је извршио испитивање, сервис и датум испитивања.

Члан 30.

Под редовним испитивањем – сервисирањем апарата, средстава и опреме, подразумијева се редован преглед исправности, вршење радњи, прописаних упутством произвођача, ради отклањања уочених недостатака, замјена оштећених дијелова апарата, сигурносних елемената, пуњења, провјере видљивости ознака и упутства о употреби и довођењу апарата у исправно стање.

Члан 31.

Под контролним испитивањем, подразумијева се предузимање радњи којима се испитује механичка чврстоћа посуда апарата, заптивеност дијелова и исправност вентила сигурности, према стандардима који важе за поједине врсте апарата за гашење пожара.

Члан 32.

У објекту Општинске управе општине Станари и дијелу организационих јединица, инсталирана је спољна и унутрашња хидрантска мрежа за гашење пожара, у складу са пројектном документацијом и правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гажење пожара.

Члан 33.

Хидрантска мрежа, са свим арматурама и опремом, мора се редовно контролисати и прегледати, у смислу контроле потребног притиска и протока воде у инсталацији, и опремљености и комплетности. Контрола и испитивање врши се једном годишње. Контролу и испитивање хидрантске мреже може вршити привредно друштво и друго правно лице и предузетник који је регистрован за ту дјелатност, има одговарајућу опрему и запослене раднике, са најмање средњом стручном спремом техничког смјера и положеним стручним испитом.

Испитивање хидрантске мреже за властите потребе и објекте може вршити привредно друштво или правно лице, по напријед дефинисаним условима.

По извршеном редовном испитивању, састављају записник-извјештај, који потписује лице које је извршило испитивање и одговорно лице које има најмање вишу стручну спрему техничког смјера и положен стручни испит за рад на пословима заштите од пожара. Записник се чува у Одјељењу за општу управу, заједничке управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту.

Члан 34.

Сва средства и опрема за гашење пожара, средства за пружање прве помоћи, средства и опрема за спровођење евакуације и спашавања, као и друга средства и опрема од значаја за заштиту од пожара, распоређују се у Општинској управи и организационим јединицама и о њима се непосредно старају радници обезбјеђења, стручни сарадници за послове МЗ и старјешина Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 35.

У објекту Општинске управе и организационим јединицама, гдје је инсталиран систем за дојаву пожара, врши се његово редовно одржавање и сервисирање, у складу са техничким прописима, стандардима и препорукама произвођача. Периодичне прегледе исправности и функционалности система за дојаву може вршити привредно друштво и друго правно лице и предузетник који је регистрован за ту дјелатност, има одговарајућу опрему и запослене раднике, са најмање средњом стручном спремом техничког смјера и положеним стручним испитом, о чему се води евиденција.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОЈАВЉИВАЊА ПОЖАРА, ДУЖНОСТИ И ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

Члан 36.

Сви запослени у Општинској управи општине Станари, а посебно радници обезбјеђења објеката, односно запослени на инфопулту, задужени су за јављање и узбуњивање у случају настанка пожара. Дојава пожара врши се најближој ватрогасној јединици, станици полиције или центру за осматрање и обавјештавање.

Члан 37.

Сваки запослени у Општинској управи општине Станари, радник другог правног субјекта,

члан савјета мјесне заједнице, организације и сл, који ради у објектима и организационим јединицама Општинске управе општине Станари, у случају појаве пожара, дужан је одмах, свим средствима и опремом, који му стоје на располагању, приступити гашењу пожара, уколико је у могућности да то учини без опасности по свој живот и по животе других лица која се затекну на мјесту избијања пожара.

Члан 38.

Уколико запослени, или лица, из члана 37, не може сам да угаси пожар, дужан је о пожару обавијестити најближу ватрогасну јединицу, станицу полиције или центар за осматрање и обавјештавање и позвати у помоћ друге запослене са најближих мјеста рада, и обавијестити о појави пожара непосредног руководиоца.

Члан 39.

Сваки запослени у Општинској управи општине Станари дужан је да се на знак о појави пожара, одазове позиву и учествује у гашењу пожара, евакуацији имовине и лица угрожених пожаром.

Члан 40.

Приликом гашења већих пожара, када се користе хидранти, обавезно је претходно искључење електричне енергије у објекту, а гашење пожара, по могућности, врши се распршеним млазом.

Члан 41.

Јављање о појави пожара у Општинској управи општине Станари и њеним организационим јединицама обавља се путем телефона, радио-уређаја или непосредно, као и путем аутоматских уређаја или ручних јављача за дојаву пожара.

Члан 42.

Уколико се телефоном врши дојава пожара ватрогасној јединици, потребно је дати сљедеће минималне информације о пожару:
- име и презиме лица које дојављује пожар и број телефона са којег се јавља,
- мјесто пожара (улица, број, евентуално назив краја и најближи путеви за долазак до мјеста пожара),
- шта гори – врста пожара, тип објекта и др,
- да ли постоји опасност по живот људи,
- обим и величина пожара, на којем дијелу зграде (кров, спрат) и да ли су сусједни објекти у опасности.

Члан 43.

У непосредној близини централе за дојаву пожара, поставља се упутство о руковању централом и план узбуњивања, који мора бити усклађен са планом заштите од пожара, а истим се задужује начелник Одјељења за општу управу, старјешина Добровољне ватрогасне јединице и радници обезбјеђења, односно радници на инфопулту.

Радници обезбјеђења и радници запослени на инфопулту, дужни су поступати по упутству и плану узбуњивања.

Члан 44.

Акцијом гашења пожара и евакуацијом људи и материјално-техничких средстава Општинске управе, до доласка ватрогасне јединице, може да руководи запослени, који има положен ватрогасни испит или испит за руководиоца гашења.

Лице које руководи акцијом гашења и спасавања има посебна овлаштења, и дужно је:
- организовати допремање свих расположивих средстава и опреме за гашење на мјесто пожара;
- организовати одговарајући распоред запослених и одредити њихово судјеловање у гашењу пожара;
- организовати евакуацију и спасавање људства и материјално-техничких средстава;
- организовати и провести искључење потребних инсталација и уређаја (електричне инсталације, плинске инсталације и др);
- организовати уклањање свих запаљивих и експлозивних материја (плинске боце, запаљиве течности и др), које могу довести до проширења пожара и угрожавања људи;
- удаљити са мјеста пожара и ван домашаја пожара запослене који немају одређене задатке, као и др. непозвана и непозната лица;
- предузимати мјере и активности у погледу спрјечавања панике;
- по доласку ватрогасне јединице, руковођење акцијом гашења пожара предаје се руководиоцу ватрогасне јединице те пружа помоћ у гашењу пожара.

Члан 45.

У случају сигнализације пожара од стране аутоматских јављача, радник обезбјеђења, који дежура на пожарној централи, треба да поступи према сљедећем упутству:
Одмах по сигнализацији пожарног аларма, радник искључује зујалицу аларма да не би узбуњивао остале, очитава са дисплеја зону пожара или локацију јављача и одлази на мјесто активирања јављача.

По доласку на мјесто алармирано јављачем пожара, радник треба да уочи сљедеће:

Нема пожара – лажни аларм.

Враћа се назад, поништава сигнал, и ресетује централу коришћењем упутства за руковање.

Мали пожар – почетна фаза.

Ручним апаратом за гашење пожара гаси пожар, па се враћа и ресетује централу и извјештава непосредног руководиоца и самосталног стручног сарадника за заштиту на раду и противпожарну заштиту.

Пожар већег интензитета.

Притиска тастер хитне дојаве ватрогасној јединици, или телефонски позива исту, одмах обавјештава одговорног рукуводиоца, самосталног стручног сарадника за заштиту на раду и противпожарну заштиту и поступа у складу са планом

узбуњивања и приступа гашењу.

VI. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И НАЧИН УПОЗНАВАЊА СА ОПАСНОСТИМА И МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 46.

Приликом ступања на рад, распоређивања на друге послове, увођења нове опреме, или промјене опреме и увођења нових технологија, запослени мора бити упознат са свим опасностима и мјерама заштите од пожара, при коришћењу опреме, нове технологије, као и опасностима и мјерама заштите од пожара на новом радном мјесту.

Руководни радници у привредном друштву и правном лицу, односно радници са посебним овлаштењима у републичком органу управе, дужни су да консултују раднике и омогуће им да учествују у расправама о свим питањима, која се односе на безбједност са становишта заштите од пожара.

Члан 47.

Обука запосленог састоји се у информисању и упознавању са опасностима од пожара на радном мјесту на које је распоређен, као и мјерама и средствима за гашење пожара, практичној употреби приручних средстава и апарата за гашење почетних пожара, уређаја и опреме за гашење, као и материјалној и другој одговорности због непоштовања и непровођења мјера заштите од пожара.

Обука запослених врши се теоретски и практично.

Члан 48.

Обуку запослених и провјеру може да врши привредно друштво или друго правно лице које испуњава прописане услове и има сагласност одговарајућег министарства за обављање обуке.

Члан 49.

Обуку новопримљених радника и периодичну годишњу провјеру занања радника обавља старјешина Добровољне ватрогасне јединице, а према програму обуке радника из области заштите од пожара Општинске управе општине Станари и о томе води евиденцију.

Члан 50.

Осим основног програма обуке, радници који раде на пословима, гдје постоји повећана опасност од пожара и експлозија, могу проћи и додатно оспособљавање, а које организује надлежна организациона јединица.

Члан 51.

Запосленог, који је прошао основну обуку из заштите од пожара, а који први пут долази на радно мјесто, као и запосленог који се распоређује на ново радно мјесто, стручно лице за послове заштите од пожара и непосредни руководилац дужни су додатно упознати са опасностима, у погледу настанка пожара и експлозија на том радном мјесту, те предузимањем мјера заштите у сврху спрјечавања настанка пожара и експлозије.

VII. ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ПРИ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 52.

Начелник, у дјелокругу заштите од пожара, врши сљедеће:
- утврђује потребе заштите од пожара Општинске управе општине и њених организационих јединица и начин финансирања тих потреба;
- разматра извјештаје о стању заштите од пожара, које му доставља старјешина Добровољне ватрогасне јединице и доноси одговарајуће одлуке за отклањање опасности од избијања могућих пожара и предузимању мјера заштите;
- доноси програм мјера, и друге опште акте, из дјелокруга заштите од пожара у Општинској управи општине,
- усваја план заштите од пожара, и друга општа акта.
- обезбјеђује кадровски састав, потребан за прописно обављање послова заштите од пожара.

Члан 53.

У случају избијања пожара већих размјера, када пријети опасност од наглог ширења пожара или постоји опасност да пожар угрози животе људи и материјална добра у већем обиму, а ватрогасне јединице не могу сузбити пожар, начелник може затражити од других градоначелника и начелника општина да, са својим ватрогасним јединицама, учествују у гашењу и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Такође, начелник може, у горенаведеном случају, наредити свим способним грађанима, старијим од 18 година, да учествују у гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара и да, за потребе гашења, ставе на располагање алат, превозна и друга техничка средства. Исто се односи и на привредна друштва и друга правна лица, државне и друге органе и самосталне радње да, за потребе гашења, ставе на располагање потребан број људи и материјално - техничких средстава, за гашење пожара и спасавање људи и материјалних добара.

Гашењем пожара и спасавањем људи и материјалних добара, у случају из претходног става, руководи начелник, односно лице које овласти начелник, а ако је пожар захватио подручје града или више општина Републичка управа цивилне заштите.

Члан 54.

Дужности начелника Одјељења за општу управу су:
- на приједлог старјешине Добровољне ватрогасне јединице, организује примјену и контролу примјене законских и других прописа, општих аката, одлука начелника, које се односе на заштиту од пожара у Општинској управи општине;
- организује стручне послове и задатке заштите од пожара у Општинској управи општине и у њеним организационим јединицама;
- организује отклањање неправилности у провођењу мјера заштите од пожара, уочених од стране надлежних

инспекцијских органа и старјешине Добровољне ватрогасне јединице;
- брине се о благовременом планирању финансијских средстава за набавку уређаја, опреме и средстава за дојаву и гашење пожара;
- на приједлог старјешине Добровољне ватрогасне јединице, организује извршење других обавеза, које су одређене законом, другим прописима, општим актима, те одлукама и закључцима начелника.

Члан 55.

Начелник Одјељења за општу управу је одговоран за:
- организовање контроле примјене прописа, и реализације прописаних и наложених мјера заштите од пожара, предложених од старјешине Добровољне ватрогасне јединице;
- организовање пружања стручне помоћи организационим јединицама код провођења прописаних и наложених мјера заштите од пожара;
- организовање израде плана заштите од пожара и његових измјена и допуна;
- остваривање потребне сарадње са надлежним државним и другим органима и предузећима правним субјектима по питању остваривања и унапрјеђења послова из области заштите од пожара;
- организовање спровођења стручних обука и консултација за запослене, предложених од старјешине Добровољне ватрогасне јединице;
- организовање послова одржавања опреме и средстава заштите од пожара, које врше специјализоване организације изван општинске управе, а које предложи старјешина Добровољне ватрогасне јединице;
- организовање прикупљања, обраде и дистрибуције података од значаја за заштиту од пожара;
- обављање и других послова из области заштите од пожара, по налогу начелника.

Члан 56.

Начелници Одјељења и шефови Одсјека су одговорни за:
- реализовање и провођење прописаних и наложених мјера и отклањање утврђених недостатака у области заштите од пожара у организационој јединици;
- стање заштите од пожара у организационој јединици, у складу са прописаним и наложеним мјерама;
- присуство и упућивање запослених у организационој јединици на прописане обуке и провјере знања, из области заштите од пожара и упознавање радника запослених са прописаним и наложеним мјерама заштите од пожара, у сарадњи са старјешином Добровољне ватрогасне јединице;
- омогућавање контролним органима извршавање послова надзора, те покретање поступка ради утврђивања одговорности радника запослених због непридржавања прописаних наложених мјера из области заштите од пожара;
- достављање података и информација из области заштите од пожара старјешини Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 57.

Старјешина Добровољне ватрогасне јединице, обавља сљедеће послове и задатке:
- организује провођење и реализацију мјера заштите од пожара, утврђене законом, техничким прописима, упутствима, одлукама и осталим нормативним актима, који регулишу ову материју;
- израђује план и програм мјера заштите од пожара и учествује у изради и измјенама и допунама Плана заштите од пожара за објекте општинске управе општине;
- израђује извјештаје, анализе и информације о стању заштите од пожара;
- пружа стручну помоћ организационим јединицама у организовању, провођењу и унапрјеђењу стања заштите од пожара;
- прати реализацију плана и програма мјера заштите од пожара у објекту и организационим јединицама;
- организује прописане обуке и провјере знања запослених из области заштите од пожара;
- предлаже набавку средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара;
- контролише стање и исправност опреме, средстава и инсталација за заштиту од пожара у свим организационим јединицама, организује њено периодично испитивање и атестирање;

- пружа стручну помоћ и предлаже непосредном руководиоцу одговарајућа рјешења у отклањању утврђених недостатака у области заштите од пожара и провођењу наложених мјера инспектората за заштиту од пожара;
- врши повремену контролу и обилазак појединих објеката и брине се о унапрјеђењу општег стања заштите од пожара у њима;
- указује запосленима на уочене недостатке, који би могли да представљају опасност за избијање пожара и предлаже одговарајућа рјешења;
- прати законску регулативу и стручну литературу из области заштите од пожара.

Члан 58.

Старјешина Добровољне ватрогасне јединице одговоран је за:
- израду оперативно-планских и других општих аката, из подручја заштите од пожара, за потребе Општинске управе општине Станари;
- израду и праћење реализације планираних мјера у области заштите од пожара;
- благовремено давање приједлога за набавку опреме и техничких средстава заштите од пожара, који су од посебног значаја за Општинску управу општине Станари;
- вршење анализе стања заштите од пожара у Општинској управи општине Станари и предлагање, надлежним органима, одговарајућих мјера за ефикаснију заштиту од пожара;
- припрему одговарајућих извјештаја, из области заштите од пожара;
- предлагање мјера у сврху побољшања заштите од пожара;
- израду програма обуке и оспособљавања запослених из области заштите од пожара;
- организовање и спровођење обука и стручних консултација у складу са потребама;
- стање обучености и стручне оспособљености радника

запослених на пословима заштите од пожара;
- пружање стручне помоћи организационим јединицама у провођењу прописаних и наложених мјера заштите од пожара.

Члан 59.

Запослени на пословима обезбјеђења, односно запослени на инфопулту, у провођењу мјера заштите од пожара имају сљедећа овлаштења:
- да, у свако доба, могу ући у сваку просторију Општинске управе општине Станари, у циљу контроле провођења мјера заштите од пожара, и то самостално, или у пратњи радника који користи просторију. Изузетак су просторије које, због значаја, нису доступне за овај вид контроле, за шта сагласност даје функционер;
- да непосредном руководиоцу дају приједлог за удаљење из објекта запосленог или странке, који су у пијаном стању или под дејством наркотика, као и лица која својим поступцима могу проузроковати опасност за настанак пожара;
- да упознају и упозоре непосредног руководиоца, запослене и стручно лице за вршење послова заштите од пожара, на уочене недостатке који могу произвести опасност за настанак пожара;
- да упознају непосредног руководиоца са уоченим кваровима и застојима на опреми и инсталацијама за заштиту од пожара;
- да, у случају потребе, позову ватрогасце и одговорна лица, у складу са планом заштите од пожара и планом алармирања и да започну гашење и спасавање, до доласка ватрогасне јединице, и пруже потребну помоћ.

Члан 60.

Запослени на пословима обезбјеђења, односно запослени на инфопулту, је одговоран за:
- провођење прописаних мјера заштите од пожара, у складу са одговарајућим законским и другим прописима и одредбама овог Правилника;
- контролу и надзор објекта, простора, постројења, уређаја и инсталација у објекту, а посебно мјеста гдје постоји већа могућност избијања пожара;
- правовремено информисање непосредног руководиоца и старјешину Добровољне ватрогасне јединице о уоченим недостацима и потенцијалним изазивачима пожара;
- предузимање свих потребних мјера ради спрјечавања избијања пожара;
- познавање и руковање инсталацијама за искључење струје, поступка у случају пожара, и омогућавање приступа у случају интервенције;
- контролу употребе отворене ватре, гријних тијела, као и свих других прописаних забрана;
- дојаву и гашење пожара, и евакуацију угрожених и материјалних добара;
- контролу проходности евакуационих и пожарних путева, слободних прилаза опреми и средствима за гашење пожара;
- вршење других послова и мјера заштите од пожара, по налогу непосредног руководиоца и старјешине Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 61.

Остали запослени, обављају сљедеће послове и задатке, из области заштите од пожара:
- обезбјеђују провођење и примјену мјера заштите од пожара, утврђене Законом, техничким прописима, упутствима, одлукама и осталим нормативним актима, који регулишу ову материју, у својој организационој јединици;
- обезбјеђују услове за редован преглед и контролу исправности средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара, као и електро и громобранских инсталација;
- похађају прописану обуку и провјеру знања из области заштите од пожара;
- пружају помоћ при вршењу инспекцијског надзора у области заштите од пожара, и дају потребние податаке и обавјештења по захтјеву овлаштеног лица;
- држе у приправности средства за гашење и старају се о њиховом намјенском кориштењу;
- обављају и друге послове и задатке из области заштите од пожара, по налогу непосредног руководиоца и старјешине Добровољне ватрогасне јединице.

Члан 62.

За повреде и неизвршење обавеза, из овог Правилника, запослени је одговаран, сходно одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

У погледу питања, која нису регулисана одредбама овог Правилника, а која се односе на заштиту од пожара, примјењиваће се закон и други прописи и друга општа акта Општинске управе општине Станари, из дјелокруга заштите од пожара.

Члан 64.

Ако, у току примјене овог Правилника, дође до измјене законских прописа и општих аката, из претходног члана, и ако прописима, донесеним на основу закона, поједина питања буду регулисана на другачији начин, него што је то у овом Правилнику, примјењиваће се закон, односно прописи донесени на основу закона, до усклађивања одредаба овог Правилника са одредбама закона и тих прописа.

Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари".

Број: 02-230-3 /17
26.01.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј :

1 ОДЛУКА
о објављивању огласа за именовање трећег члана Општинске изборне конисије
оптине Станари ..... Страна 1

2 План капиталних улагања општине Станари за 2017. годину ..... Страна 2

3 И З М Ј Е Н Е П Л А Н А
утрошка средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2016. години ..... Страна 5

4 П Л А Н
утрошка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара ..... Страна 6

5 И З В Ј Е Ш Т А Ј
о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину ..... Страна 7

6 П Р О Г Р А М
заједничке комуналне потрошње за 2017. годину ..... Страна 8

7 Р Ј Е Ш Е Њ Е ..... Страна 11

8 Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за културу општине Станари Страна 12

9 Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за културу општине Станари Страна 12

10 Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Спортско -
туристичка организација општине Станари ..... Страна 12

11 Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Спортско-туристичка организација
општине Станари ..... Страна 13

12 Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности члана Надзорног одбора ЈКП „Екосфера" Станари ..... Страна 13

13 Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности члана Надзорног одбора ЈКП „Екосфера" Станари ..... Страна 13

14 З А К Љ У Ч А К ..... Страна 14

15 З А К Љ У Ч А К ..... Страна 14

16 З А К Љ У Ч А К ..... Страна 14

17 З А К Љ У Ч А К ..... Страна 14

18 О Д Л У К У
о приоритетним областима за расподјелу средстава невладиним
организацијама у 2017. години ..... Страна 15

19 О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке радова на хидрогеолошким истраживањима и изради бунара
за водоснабдијевање општине Станари ..... Страна 15

20 П Р А В И Л Н И К
о заштити од пожара Општинске управе Станари ..... Страна 16

Уредник: Дијана Смиљанић Ђекић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
E-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: СИОН ПРЕС