

Подносилац захтјева

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА												
АДРЕСА:												
ЈМБ/ЛИБ												
КОНТАКТ ОСОБА:												
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН												

ОПШТИНА СТАНАРИ

Одјељење за стамбено – комуналне и инспекцијске послове

ПРЕДМЕТ: Захтјев за (означити одговарајуће)

- ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ
- ОБНАВЉАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ
- ИЗМЈЕНА ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ (у поступку ревизије)

за постројење _____ које се налази у _____

и то на к.ч. бр. _____ к.о. _____ (стари премјер) што се одоси на к.ч.

бр. _____ к.о. _____ (нови премјер).

Потпис подносиоца захтјева

Станари, _____ године.

Уз захтјев приложити:

❖ за ИЗДАВАЊЕ еколошке дозволе:

1. Копију локацијских услова;
2. Доказе за издавање еколошке дозволе, а према листи елемената на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12) у два штампана и оригинално потписана примјерка и у једном електронском примјерку. Наведене доказе припремају овлаштена правна лица која испуњавају услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине.
3. Административна такса тарифни број 1 у износу од 2,00 КМ;
4. Административна такса за издавање еколошке дозволе тарифни број 21 у износу од 50,00 КМ

.....

❖ За ОБНАВЉАЊЕ еколошке дозволе:

1. Копију еколошке дозволе која се обнавља;
2. Извјештај о извршеним мјерењима емисије наложеним у дозволи која се обнавља;
3. Записник инспектора за заштиту животне средине, сачињен на лицу мјеста којим се доказује да су извршене мјере и обавезе наложене рјешењем дозволи и да није дошло до значајних промјена услова који се односе на постројења и активности, основне и помоћне сировине, коришћење енергије, извор емисија и локацију на којој се постројење налази;
4. Изјава одговорног лица, овјерена од надлежног органа за овјеру потписа, да су даном подношења захтјева за обнављање дозволе извршене мјере и обавезе наложене рјешењем о дозволи и да није дошло до значајних промјена услова који се односе на постројење и активности, основне и помоћне сировине, коришћење енергије, извор емисија и локацију на којој се постројење налази;
5. Административна такса тарифни број 1 у износу од 2,00 КМ;
6. Административна такса за обнављање еколошке дозволе тарифни број 21 у износу од 50,00 КМ.

НАПОМЕНА: Захтјев за обнављање еколошке дозволе одговорно лице подноси органу надлежном за издавање дозволе најкасније три мјесеца прије истека њеног рока.

.....

❖ За ИЗМЈЕНУ еколошке дозволе (у поступку ревизије):

1. Копију еколошке дозволе која је предмет ревизије;
2. Копију рјешења о одобрењу за грађење и копију одобрења за употребу;
3. Извјештај о извршеним мјерењима емисије наложеним у еколошкој дозволи која је предмет ревизије;
4. Административна такса тарифни број 1 у износу од 2,00 КМ;
5. Административна такса за измјену еколошке дозволе тарифни број 21 у износу од 50,00 КМ.

НАПОМЕНА: Сходно члану 95. став 1. Закона о заштити животне средине, орган надлежан за издавање еколошке дозволе врши ванредну ревизију и ажурирање дозволе, уколико: а) је загађење које ствара дато постројење толико значајно да постојеће граничне вриједности емисије прописане у дозволи морају бити размотрене или нове вриједности морају бити унесене у дозволу; б) безбједност одвијања рада и активности захтијева коришћење других техника и в) када је потребно да би се осигурала усклађеност са новим или ревидираним стандардом квалитета животне средине.