

Подносилац захтјева:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:												
АДРЕСА:												
ЈМБ/ ЈИБ:												
КОНТАКТ ОСОБА:												
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:												

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Одјељење за просторно
уређење, стамбено-комуналне
послове и екологију**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање грађевинске дозволе

Молим вас да издате грађевинску дозволу за: подвући шта се захтјева
изградњу / доградњу / надоградњу / реконструкцију / санацију / промјену намјене / легализацију:
означити

- Индивидуалног стамбеног објекта;
- Индивидуалног стамбено-пословног објекта;
- Колективног стамбеног објекта;
- Колективног стамбено-пословног објекта;
- Пословног објекта;
- Објекта комуналне инфраструктуре;
- _____

у мјесту _____ број _____

и то на кч. број _____ ЗК уложак број _____ к.о. _____ (стари премјер)

што се односи на кч. број _____ ПЛ број _____ к.о. _____ (нови премјер).



Потпис подносиоца:

Станари, _____ године

УЗ ЗАХТЈЕВ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ:

1. Локацијске услове за индивидуалне стамбене и индивидуално стамбено-пословне објекте чија је бруто грађевинска површина већа од 400 м²;
2. Урбанистичко-технички услови и стручно мишљење;
3. Доказ о ријешеним имовинско-правним односима:
 - а) земљишно-књижни уложак, посједовни лист и копију катастарског плана са идентификацијом – не старије од шест мјесеци,
 - б) уговор или одлука надлежног органа погодна као основ за стицање права власништва или права грађења у корист инвеститора,
 - в) уговор о заједничком грађењу закључен са власником земљишта или непокретности;
 - г) посебна одлука Владе која се доноси на основу Закона о експропријацији, а којом се дозвољава улазак у посјед експроприсаних непокретности прије коначности рјешења, уколико се ради о издавању грађевинске дозволе за објекте од општег интереса,
 - д) уговор закључен са Владом или јединицом локалне самоуправе и уговор о јавно-приватном партнерству закључен са јавним партнером у складу са посебним законом, у случају дате концесије или повјеравања комуналне дјелатности у складу са посебним законом, или када је ради остваривања јавно-приватног партнерства државно земљиште унесено као оснивачки капитал у новоосновано привредно друштво.

НАПОМЕНА: Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе на грађевинском земљишту које је у власништву више лица, доставља се извод из јавне евиденције о непокретностима и уговор о међусобним односима инвеститора и свих сувласника земљишта, закључен у складу са посебним законом.

Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе за извођење радова на објекту који је у власништву више лица доставља се извод из јавне евиденције и уговор закључен у складу са посебним законом.

4. Главни пројекат у три примјерка;
5. Извјештај о ревизији техничке документације у складу са чланом 114. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број 40/13);
6. Извјештај и потврду о нострификацији главног пројекта, уколико је рађен по прописима других земаља - члан 102. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број 40/13);
7. Еколошку дозволу, ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине;
8. Сагласности надлежних комуналних предузећа која управљају комуналном инфраструктуром, јавних предузећа која управљају јавном инфраструктуром и слично, када је то одређено посебним прописима (електроенергетска сагласност, противпожарна сагласност и сл.)
9. Друге доказе одређене посебним законима;
10. Општинску административну таксу у износу од 2,00 КМ на захтјев и општинску административну таксу на рјешење у износу од:

за објекте чија је предрачунска вриједност до 50.000,00 КМ	20,00 КМ,	
за објекте чија је предрачунска вриједност од 50.001,00 КМ до 100.000,00 КМ,	30,00 КМ	
за објекте чија је предрачунска вриједност преко 100.000,00 КМ,		0,1%
али не више од 1.000,00 КМ		

(Тарифни број 1. и 24. Одлуке о општинским административним таксама - «Службени гласник општина Станари», број 1/15).

НАПОМЕНЕ: - Захтјев са документацијом предати у Пријемну канцеларију - шалтер 1 .
- Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији.