

Подносилац захтјева:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:												
АДРЕСА:												
ЈМБ ЈИБ:												
КОНТАКТ ОСОБА:												
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:												

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за просторно уређење,
стамбено-комуналне послове и
екологију**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање употребне дозволе

- Индивидуалног стамбеног објекта бп до 400 м² ;
- Индивидуалног стамбеног објекта бп преко 400 м² ;
- Индивидуалног стамбено-пословног објекта бп до 400 м² ;
- Индивидуалног стамбено-пословног објекта бп преко 400 м² ;
- Колективног стамбеног објекта;
- Колективног стамбено-пословног објекта;
- Пословног објекта;
- Објекта комуналне инфраструктуре;
- _____

у мјесту _____

и то на кч. број _____ ЗК уложак број _____ к.о. _____ (стари премјер)

што се односи на кч. број _____ ПЛ број _____ к.о. _____ (нови премјер).



Потпис подносиоца:

Станари, _____ године

УЗ ЗАХТЈЕВ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ:

1. Овјерена фотокопија одобрења за грађење,
2. Посједовни лист или ЗКИ (Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове ПЈ Добој),
3. Доказ о извршеном геодетском снимању објекта (овлашћена геодетска организација), или копија плана ако је објекат уплаћен у катастарском оперативу (Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове ПЈ Добој),
4. Доказ о извршеном снимању подземних инсталација за веће објекте,
5. Сагласност на изведено стање када је то предвиђено посебним прописима,
6. Изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објеката из члана 60. Став 2 Закона.,
7. Извјештај надзорног органа,
8. Енергетски сертификат зграде,
9. Стручни налаз о мјерењу електроинсталација и громобранске инсталације (издаје овлашћено предузеће);
10. Општинску административну таксу у износу од

• индивидуални стамбени објекти, стамбено-пословни, помоћних и привремених објеката	20,00 КМ
• објекти колективног становања, колективних-стамбено пословних, пословних и индустријских објеката	50,00 КМ
• објекти мале привреде, занатских радионица, складишта, пољопривредних и инфраструктурних објеката	200,00 КМ
• угоститељских објеката са преноћиштем, ноћних барова, диско клубова и бензинских пумпи	100,00 КМ

- Приликом техничког пријема инвеститор, односно власник објекта је дужан да обезбједи присуство учесника у грађењу;
- Инвеститор, односно власник објекта дужан је да, најкасније на дан техничког прегледа, комисији за технички преглед достави на увид следећу документацију:
 - Грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања, уколико је израђен,
 - доказе о квалитету радова, грађевинских производа и опреме,
 - документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима тестирање захтијева,
 - грађевински дневник,
 - грађевинску књигу, за оне објекте за које је прописана обавеза њеног вођења,
 - књигу инспекције,
 - осталу документацију прописану посебним прописима зависно од врсте објекта.

НАПОМЕНА:

Сагласности на употребу објекта утврђене посебним законима прибављају се у поступку послје подношења захтјева за издавање одобрења за употребу објекта и то: (сагласност на спроведене мјере заштите од пожара, водопривредна дозвола, еколошка дозвола, санитарна сагласност - зависно од врсте објекта).