



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК  
СРПСКОГ НАРОДА

<b>БРОЈ:11</b> <b>ГОДИНА: III</b>	<b>СТАНАРИ</b> <b>20. ДЕЦЕМБАР 2017.</b> <b>ГОДИНЕ</b>	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
-----------------------------------	--	--

### I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

227.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 10. редовној сједници, одржаној 15.12.2017. године, доноси

#### **О Д Л У К У** **о утврђивању пореске стопе за опорезивање** **непокретности на подручју општине Станари у** **2018. години**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности, које се налазе на подручју општине Станари, за 2018. годину, у висини 0,15%. Изузетно од става 1. овог члана, пореска стопа за непокретности, у којима се непосредно обавља производна дјелатност, износи 0,08%. Под непокретностима, из става 2. овог члана, подразумијевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 2.

Непокретности, у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), представљају земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

Члан 3.

Пореска управа утврђује пореску основицу, на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности, из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 01-020-149/17

Датум: 15.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

228.

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 10. редовној сједници, одржаној 15.12.2017. године, доноси

#### **О Д Л У К У**

#### **о висини вриједности непокретности на подручју** **општине Станари по зонама за потребе** **утврђивања пореза на непокретности у 2018.** **години**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина вриједности непокретности на подручју општине Станари, по зонама, на дан 31.12.2017. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2018. години.

Члан 2.

Непокретности, у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и ове Одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта, и подразумијева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало),
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности, из члана 2. ове Одлуке, територија општине Станари ди-

јели се на зоне, и то:  
• 2 ванградске зоне.

а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

#### Члан 4.

Број: 01-020-150/17

Датум: 15.12.2017. године

Висина вриједности непокретности на подручју општине, по зонама, износи:

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Редн и број	Врста зоне	Назив зоне	Ознак а зоне	Земљиште					Објекти				
				Грађевин. земљишт е	Пољопривр. земљиште	Шумско земљишт е	Индустр. земљишт е	Остало земљишт е	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекти
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
2.	Зона 1	Станари, Рашковци, Љеб, Драгаловци, Горња Остружња, Доња Остружња, Осредак	В3	1,33	0,44	0,55	0,67	0,33	630,00	600,00	932,40	300,00	630,00
3.	Зона 2	Брестово, Митровићи, Церовица, Јелањска, Доња Радња, Цвртковци	В4	0,91	0,30	0,37	0,46	0,23	585,00	585,00	865,80	290,00	585,00

229.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), а у вези са чланом 32. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), Скупштина општине Станари, на 10. редовној сједници, одржаној 15.12.2017. године, доноси:

### О Д Л У К У

**о приједлогу уписних подручја за основну школу на подручју општине Станари**

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се приједлог уписних подручја за основну школу на подручју општине Станари, како слиједи:

1. ОСНОВНА ШКОЛА „Десанка Максимовић“ Станари, са подручним одјељењима: Брестово Доње, Брестово Горње, Цвртковци, Јелањска, Остружња Доња, Церовица, Драгаловци, Тедин Хан и Осредак. Централна школа са уписним подручјем: Станари (центар), Станари, Рашковци и Остружња Горња  
Подручна одјељења:

– Брестово Доње, деветоразредна школа, са уписним подручјем: Брестово Доње, Митровићи и дио Цвртковаца (засеок Тутњевићи); након петог разреда ученици настављају школовање у подручној школи у Брестову Доњем,

– Брестово Горње, петоразредна школа, са уписним подручјем: Брестово Горње; након петог разреда ученици настављају школовање у подручној школи у Брестову Доњем,

– Цвртковци, петоразредна школа, са уписним подручјем: Цвртковци; након петог разреда ученици настављају школовање у централној школи и у подручној школи у Брестову Доњем,

– Јелањска, петоразредна школа, са уписним подручјем: Јелањска; након петог разреда ученици настављају школовање у централној школи,

– Остружња Доња, петоразредна школа, са уписним подручјем: Остружња Доња и дио Радње Доње; након петог разреда ученици настављају школовање у централној школи,

– Церовица, петоразредна школа, са уписним подручјем: Церовица и дио Радње Доње; након петог разреда ученици настављају школовање у централној школи,

– Драгаловци, петоразредна школа, са уписним подручјем: Драгаловци; након петог разреда ученици настављају школовање у централној школи,

– Тедин Хан, петоразредна школа, са уписним подручјем: Љеб и дио Станара; након петог разреда ученици настављају школовање у централној школи,

– Осредак, петоразредна школа, са уписним подручјем: Осредак; након петог разреда ученици настављају школовање у централној школи.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“

Број: 01-020-151/17

Датум: 15.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

230.

Члан 1.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), а у вези са чланом 30. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), Скупштина општине Станари, на 10. редовној сједници, одржаној 15.12.2017. године, доноси:

Овом Одлуком утврђује се приједлог Мреже школа на подручју општине Станари, како слиједи:

Број: 01-020-152/17

Датум: 15.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

**О Д Л У К У**  
**о приједлогу Мреже школа на подручју општине**  
**Станари**

	Назив и сједиште јавне установе	Подручно одјељење		Статус школе	Просторни распоред
		Мјесто	Број разреда		
1.	<b>ОШ „Десанка Максимовић“</b> <b>Станари бб</b> <b>Станари</b>	Брестово Доње	9	Јавна основна школа	СТАНАРИ
		Брестово Горње	5		
		Цвртковци	5		
		Јелањска	5		
		Остружња Доња	5		
		Церовица	5		
		Драгаловци	5		
		Тедин Хан	5		
Осредак	5				

231.

На основу чланова 1. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), чланова 50, 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 39. став 2 тачка 23. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 10. редовној сједници, одржаној 15.12.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање**  
**секретара Скупштине општине Станари**

Члан 1.

Скупштина општине Станари расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари на вријеме трајања мандата Скупштине општине Станари.

Члан 2.

(1) Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари, прописани су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Статутом општине Станари и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари.

(2) Општи услови:

- да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,

- да је старији од 18 година,
  - да има општу здравствену способност,
  - да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
  - да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса,
  - да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи,
  - да се на њега/њу не односи члан IX став 1. Устава БиХ.
- (3) Посебни услови

- да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
- да има положен стручни испит за рад у управи и
- да познаје рад на рачунару.

Члан 3.

Јавни конкурс, из члана 1. ове Одлуке, објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана задње објаве.

Члан 4.

(1) Скупштина општине Станари именовале Комисију за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине која ће, у складу са законом, провести поступак по Јавном конкурс за избор и приједлог ранг-листе доставити предсједнику Скупштине.

(2) Комисија за избор састоји се од пет чланова,

од којих су два члана одборници у Скупштини, два члана службеници Општинске управе који имају одговарајућу стручну спрему и звање и радно искуство, а један члан са Листе стручњака коју утврђује Скупштина.

(3) У Комисију за избор именују се лица која имају најмање исту или већи степен стручне спреме од спреме која се тражи за упражњену позицију за коју се проводи поступак.

Члан 5.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за избор обавиће Одсјек за општу управу и заједничке послове.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“

Број: 01-020-154/17

Датум: 15.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић

**232.**

На основу чланова 50. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 37. став 2. тачка 23. и 54. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 10. редовној сједници, одржаној 15.12.2017. године, доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари**

#### I

У Комисију за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари (у даљем тексту: Комисија за избор), именују се:

1. Жељка Дамјановић, предсједник, 2. др Сретенка Рачић, члан, 3. Љубинка Јеринић, члан, 4. Данијела Гаврић, члан и 5. мр Александар Ристић, члан.

#### II

Задатак Комисије за избор је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у општинској управи, спроведе поступак по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари. Поступак за избор секретара Скупштине подразумијева улазни интервју и контролу испуњености општих и посебних услова, а спроводи се у року од 30 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата. Задатак Комисије је да, у складу са Законом, утврди редослијед кандидата на основу стручних способности и извјештај о спроведеном поступку достави предсједнику Скупштине.

#### III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-155/17

Датум: 15.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Остоја Стевановић

**233.**

На основу члана 39. став 27. Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став 28. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 10. редовној сједници, одржаној 15.12.2017. године, доноси

### Е Т И Ч К И К О Д Е К С

**изабраних представника у органима власти општине Станари**

#### I. УВОД

Члан 1.

Предмет Етичког кодекса изабраних представника у органима власти општине Станари (у даљем тексту: Кодекс) је прецизирање стандарда понашања изабраних представника у органима власти општине Станари. У смислу овог Кодекса „изабрани представник“ означава лице које има мандат у општинској власти, добијен путем непосредног избора (избор директним гласањем) или посредним избором (избор од стране Скупштине општине Станари).

Изабрани представници узајамно се обавезују на поштовање овог Кодекса, односно етичких принципа и стандарда понашања, којих ће се придржавати у обављању дужности, а све у циљу оправдања и јачања јавног повјерења и поуздања свих грађана општине Станари.

#### II. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Члан 2.

Овај Кодекс односи се, како на изабране представнике грађана, које су грађани бирали на непосредним и тајним изборима, тако и на изабране представнике, који су бирали и именовани од стране Скупштине општине Станари.

#### III. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 3.

Усвајањем овог Кодекса изабрани представници преузимају обавезу да ће, у циљу обављања својих дужности у Скупштини општине Станари и према јавности у цјелини, придржавати се приоритетно закона и општег интереса, интегритета, несебичности, забране мита и корупције, отворености, поштења и одговорности, избјегавања сукоба интереса, правилног управљања ресурсима, обавезе професионалног усавршавања, избјегавања кумулације позиција, узајамног поштовања и уважавања.

##### 1. Приоритет закона и општег интереса

Члан 4.

1. У свом свеукупном дјеловању, изабрани представници увијек ће поштовати приоритет закона и општег интереса и своје активности ће усмјерити и дјеловати у остваривању јавног интереса.

2. Изабрани представници ће у свом дјеловању увијек имати на уму да су изабрани представници свих грађана у општини Станари, а не неког њиховог посебног дијела.

3. У свом дјеловању, увијек ће своје одлуке и акције подешавати искључиво у оквиру прописа и по процедурама, које су предвиђене прописима.

4. Ниједну своју одлуку неће донијети, нити ће гласати, нити ће избјећи да јавно изнесу свој став, уколико им је познато да одређени акт, који треба да се донесе, није у складу са прописима, или није поштована прописана процедура његовог доношења.

**2. Интегритет**

## Члан 5.

У свом дјеловању изабрани представници ће, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су одговорни, имајући у виду најбоље интересе свих грађана.

**3. Несебичност**

## Члан 6.

Поштујући правило да мандат припада изабраном представнику, а не политичкој странци са чије листе је изабран, изабрани представници ће поступити у складу са општим интересом, општим начелима правичности, солидарности и несебичности, што искључује противзакониту финансијску добит или било коју другу директну или индиректну корист за себе или лица из свог приватног или пословног окружења.

**4. Забрана мита, корупције и непотизма**

## Члан 7.

Изабрани представници ни у којем случају неће, у обављању својих функција, примати или давати неку материјалну или новчану накнаду, обећавати награду или какву другу корист, или на било који други начин понашати се тако да се може оцијенити као активно или пасивно подмићивање по важећем законодавству, а у вези са подржавањем или неподржавањем одређеног приједлога акта, а нарочито ако су ти ставови супротни Међународном уговору, Уставу, законима и Статуту општине.

Приликом обављања својих функција изабрани представници неће предузимати мјере којима би себи или лицима, са којима су у родбинској вези, прибавили неку противзакониту корист по престанку обављања функције, и то у државним институцијама или приватним предузећима над којима су вршили надзор за вријеме обављања дужности, гдје су успоставили уговорни однос или тамо гдје су им овјерена овлаштења.

**5. Отвореност и односи са медијима**

## Члан 8.

1. Изабрани представници ће у свом дјеловању и у вези са одлукама које доносе увијек бити отворени, благовремено обавјештавати јавност путем средстава јавног информисања и ниједним својим поступком неће избјежавати да јасно и јавно изнесу своје ставове и разлоге за сопствене одлуке и понашање.

2. Према захтјевима медија поштено ће и у потпуности пружити информације за обављање њихових дужности и неће пружати ниједну повјерљиву информацију или информацију која се тиче приватног живота изабраних представника или трећег лица.

**6. Поштење и одговорност**

## Члан 9.

Изабрани представници ће своје дужности извршавати поштено, у најширем смислу значења те ријечи, а за своје одлуке и активности су одговорни и суду јавности и биће увијек спремни да се подвргну било којој врсти контроле која одговара њиховом положају. Осјећајући сопствену одговорност, изабрани представници неће своју позицију користити за давање приједлога акта или инсистирати на доношењу акта који су супротни позитивним законским прописима.

**7. Избјегавање сукоба интереса**

## Члан 10.

1. Изабрани представници ће се у сваком случају придржавати одредаба Закона о сукобу интереса и других

закона, који уређују неспојивост функција изабраног представника са функцијом и положајем у локалној управи, државном органу или предузећима. У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивости функција, изабрани представник ће, у најкраћем року, пријавити такав случај и одступити са позиције.

2. Изабрани представник ће, у сваком случају, током расправе, пријавити случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по ком би он, или његови сродници и пријатељи, или правни субјекат, у коме има финансијске или друге интересе, требало да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од изјашњења.

3. Изабрани представник ће се уредно придржавати захтјева за пријаву података или давања информација о функцијама које заузима, занимању и промјенама у његовој имовини.

**8. Управљање ресурсима**

## Члан 11.

1. Изабрани представници ће са највећом пажњом доброг домаћина и осјећајем сопствене одговорности усмјеравати своје понашање и одлуке, које се односе на финансијска средства и управљање имовином општине, искључиво у складу са прописима и општим интересом. Својим понашањем неће дати повода, нити активно или пасивно учествовати у припремању или подстицању доношења неоправданих одлука, које би могле донијети личне користи или остварење нечијег приватног интереса, а са којима су повезани финансијским или неким другим интересом. У том смислу, досљедно ће бити поштован Закон о буџету, те основни принципи стратешког плана и актуелни буџет, заснован на Програму рада Скупштине.

2. Изабрани представници ће се уздржавати од свих акција које би требало да резултирају избором, именовањем или постављањем лица на одређене позиције, а да се при томе не спроводе прописи, не обезбиједи поступак отворене јавне конкуренције, независне провјере и поштовања принципа квалитета, професионалности, знања и способности.

**9. Придржавање буџетске и финансијске дисциплине**

## Члан 12.

Изабрани представници ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине у располагању средствима која се обезбјеђују јавним приходима, у складу са законом. У обављању својих дужности неће учинити ништа чиме би проневерили буџетска средства или донације, нити ће преузимати било шта што би могло довести до тога да се буџетска средства или донације користе директно или индиректно у личне сврхе.

**10. Обавеза професионалног усавршавања**

## Члан 13.

У циљу што успјешнијег обављања сопствених дужности, изабрани представници ће, како самосталним активностима, тако и присуствујућим семинарима, савјетовањима и другим облицима едукације, обогачивати и усавршавати своје знање и способности.

**11. Избјегавање кумулације позиција**

## Члан 14.

Изабрани представник ће у потпуности бити посвећен испуњавању дужности које му припадају, као непосредно изабраном представнику, а именовање на друге позиције ће прихватити само у оној мјери која неће умањити његове радне и друге способности за извршавање

основних обавеза.

## 12. Узајамно поштовање и уважавање

### Члан 15.

1. У међусобној комуникацији и уопште, у комуникацији са јавношћу, изабрани представници ће, у сваком случају, иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога, разговјетно саопштавати своје мисли и идеје, избјегавајући кориштење израза који могу вређати и омаловажавати друге личности или групе, на тај начин поштујући једнака права свих, на уважавање њихове личности и увјерења.

2. Поштујући обавезе изабраних представника-одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и скупштинских тијела, чији су чланови, а уважавајући једни друге, неће напуштати засиједање прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно пресједавајућем разлог повремениог или потпуног напуштања засиједања.

3. Изабрани представници ће настојати да присуствују јавним манифестацијама или јавним скуповима, на које су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника.

## 13. Односи са службеницима у административној служби

### Члан 16.

У обављању својих функција, изабрани представници ће уважавати улогу запослених у административној служби, који су им подређени, без предрасуда у погледу хијерархијског ауторитета. Од запослених неће тражити да преузму или пропусте да предузимају било какве радње, да би себи, или другима остварили директну или индиректну личну корист.

У случајевима именована или унапређења службеника, изабрани представници ће доносити објективне и разумне одлуке, показујући пуну одговорност.

### Члан 17.

У обављању својих функција изабрани представници ће обезбјеђивати да се улога и задаци запослених у локалној управи, који су њима потчињени, остварују у потпуности. Подстицаће све мјере и активности, које доприносе унапређењу у обављању послова одјељења и служби, за чији рад су одговорни и за мотивацију службеника, који тај рад обавља.

## 13. Правила која владају у изборној кампањи

### Члан 18.

Изборна кампања кандидата имаће за циљ да пружи информације и образложења о политичким програмима самог кандидата. Кандидати неће настојати да прибаве гласове бирача на било који други начин, осим убједљивом аргументацијом и дискусијом. Посебно се кандидати обавезују да неће клеветати друге кандидате, користити насиље и пријетње, злоупотребљавати бирачке спискове и резултате гласања и обећавати услуге.

## IV. СВЕЧАНА ИЗЈАВА

### Члан 19.

Изабрани представници, приликом преузимања дужности, дају свечану изјаву, како је то предвиђено Пословником и потписује посебну Изјаву о прихватању и обавези поштовања Кодекса.

## V. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА

### Члан 20.

1. Изабрани представници ће узајамно подсјети

и позивати на обавезност поштовања принципа понашања, утврђених овим Кодексом.

2. Предсједник Скупштине ће са највећом пажњом пратити остваривање принципа утврђених овим Кодексом, у дијелу који се односи на одборнике и радна тијела СО-е и биће овлаштен да, у сваком моменту, упозори на обавезу понашања у складу са Кодексом, као и да предузме друге мјере, у складу са Пословником Скупштине општине.

3. Изабрани представници ће својим активностима подстицати одржавање грађанских панела у просторијама Скупштине општине, као облика непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, а на којима би грађани износили своја виђења, између осталог и о поштовању Етичког кодекса, по указаној потреби.

### Члан 21.

1. Изабрани представник биће спреман да, у случају установљења повреде неких од одредаба овог Кодекса, буде подвргнут кажњавању, а по поступку утврђеним овим Кодексом.

2. Сврха овог кажњавања је јавна осуда неприхватљивости понашања супротног овом Кодексу, као и морални утицај на будуће понашање изабраног представника.

3. Казна за повреду неких од одредаба овог Кодекса су:

- укор,
- јавни укор са објављивањем извјештаја и одлуке,
- новчана казна.

Уз казну укора и казну јавног укора са објављивањем извјештаја и одлуке може се, као споредна казна, изрећи и новчана казна, у складу са овим Кодексом.

### Члан 22.

Ако се изрекне казна укора, као споредна казна може се изрећи и новчана казна у износу од 10% мјесечне одборничке накнаде за период два мјесеца.

Ако се изрекне казна јавног укора са објављивањем извјештаја и одлуке, као споредна казна може се изрећи и новчана казна у висини од 20% мјесечне одборничке накнаде четири мјесеца.

Новчана казна, као главна, изриче се у висини од 40% мјесечне одборничке накнаде, за период од три мјесеца до шест мјесеци. Ако је изречена новчана казна као главна казна сматра се да је изречена као споредна и казна јавног укора са објављивањем извјештаја и одлуке.

### Члан 23.

У циљу обезбјеђења примјене овог Кодекса, Скупштина општине образује посебну Комисију за спровођење Етичког кодекса, као стално скупштинско радно тијело (у даљем тексту: Комисија).

Комисија прати примјену Кодекса, а нарочито јавно изнесене примједбе и препоруке (у било ком облику), поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде Кодекса, подноси извјештаје Скупштини општине са препорукама и има друга овлаштења, утврђена овим Кодексом.

Комисија ће донијети Пословник о раду Комисије.

### Члан 24.

Сваки субјекат из јавног живота овлаштен је да поднесе пријаву повреде Кодекса, а у пријави ће обавезно навести за које радње сматра да су повреде Кодекса и којим доказима потврђује. Анонимно поднесене пријаве неће бити разматране и као такве ће бити одбачене.

Комисија разматра пријаву и овлаштена је да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неких одредаба овог Кодекса.

Ако Комисија закључи да није било повреде неких од одредаба овог Кодекса, о томе ће обавијестити подносиоца пријаве, а Скупштину општине ће о таквим

случајевима обавјештавати најмање шестомјесечно.

Ако Комисија закључи да је одређени изабрани представник учинио повреду неких од одредаба овог Кодекса, Скупштини општине ће поднијети детаљан извјештај са препоруком о изрицању одређене казне/казни, а Скупштина општине није везана приједлогом Комисије.

Скупштина општине одлучује о врсти и висини казне, на основу препоруке Комисије, изузев ако сама приложи додатне доказе о непостојању повреде Кодекса или повреде поступка утврђеног овим Кодексом.

Члан 25.

Казна укора се извршава саопштењем председника Скупштине општине о изреченој казни и доставом примјерка одлуке изабраном представнику, према коме је казна изречена.

Казна јавног укора са објављивањем извјештаја и одлуке се извршава објављивањем извјештаја и одлуке Скупштине општине о изрицању казне у „Службеном гласнику општине Станари“ и једном од дневних листова.

Новчана казна се извршава доставом одлуке Скупштини општине, служби за обрачун одборничких накнада која ће обезбједити њено извршавање умањењем одборничке накнаде, у складу са том одлуком.

О изреченим казнама за повреду овог Кодекса води се евиденција у Стручној служби Скупштине општине.

Члан 26.

Својим активностима, изабрани представници, Комисија за спровођење Етичког кодекса, те службеници запослени у општини обезбједиће промоцију овог Кодекса и путем медија.

Члан 27.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана, од објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-153/17

Датум: 15.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

**234.**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр.5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања Нацрта Одлуке о усвајању Ребаланса II Буџета општине Станари за 2017. годину, Скупштина општине Станари, на 10. редовној сједници, одржаној 15.12.2017. године, доноси:

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Нацрт Одлуке о усвајању Ребаланса II Буџета општине Станари за 2017. годину и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Обавезује се Одјељење за привреду и финансије да организује јавну расправу о нацрту Одлуке о усвајању Ребаланса II Буџета општине Станари за 2017. годину, дана 18.12.2017. године у 16:00 часова у сали Скупштине општине Станари.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-156/17

Датум: 15.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

## **II АКТИ НАЧЕЛНИКА**

**235.**

Број: 02-110-7/17

Датум: 29.11.2017. године

На основу члана 165. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), начелник општине, доноси:

### **ОДЛУКУ**

**о одређивању службеника за обављање послова за управљање људским ресурсима**

**I**

Одређује се службеник Општинске управе општине Станари, Љубиша Станковић, распоређен на радно мјесто „самостални стручни сарадник за управно-правне послове, персоналне послове и пружање правне помоћи“, за службеника који ће обављати послове управљања људским ресурсима у Општинској управи општине Станари.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**236.**

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), начелник општине, доноси:

### **ОДЛУКУ**

**о додјели средстава за потребе Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Организацији породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари у износу од 4.500,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-306/17, од 27.11.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Финансирање Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари, број: 5553000019873810, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Организација породица погинулих и

заробљених бораца и несталих цивила општине Станари да оправда трошење додијелих средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

#### Образложење

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-40-306-1/17  
Станари, 05.12.2017. године.

Достављено:

- именованом,
- Одјељење за привреду и финансије
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

237.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

#### ОДЛУКУ о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари

#### Члан 1.

Додјељују се средства Општинској борачкој организацији Станари у износу од 4.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-321/17, од 04.12.2017. године.

#### Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Општинска борачка организација“.

#### Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: 5553000021587703, код Нове банке а.д. Бања Лука.

#### Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

#### Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијелих средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

#### Образложење

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање Општинске борачке организације Станари“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-40-321-1/17

Станари, 13.12.2017. године.

Достављено:

- именованом,
- Одјељење за привреду и финансије,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

238.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

#### ОДЛУКУ о додјели буџетских средстава за Хуманитарно удружење грађана „Одбор за помоћ Косову и Метохији“

#### Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Хуманитарном удружењу уграђана „Одбор за помоћ Косову и Метохији“, а која се односе за подршку хуманитарне акције „Помоћ за лијечење болесне дјеце сјевера Косова и Метохије“, која је покренута у сарадњи са Удружењем родитеља „Подржи ме“ из Косовске Митровице, у износу од 2.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-545-503/17, од 23.11.2017. године.

#### Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, са позиције 415 200 Текући грантови .

#### Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Хуманитарног удружења грађана „Одбор за помоћ Косову и Метохији“ у износу 2.000,00 КМ, на број жиро-рачуна: 555-10000341964-45, код Нове банке.

#### Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-545-503-1/17

Станари, 05.12.2017. године.

Достављено:

- именованом,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

239.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

#### ОДЛУКУ о додјели средстава за потребе КУД-а „Церовица“ Церовица

#### Члан 1.

Додјељују се средства Културно-умјетничком друштву „Церовица“ Церовица у износу од 300,00 КМ, а



на основу Захтјева, број 04-2/1-40-314/17, од 30.11.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун КУД-а „Церовица“ Церовица, број: 3383902265979241, код Уникредит банке а.д. Мостар.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се КУД „Церовица“ Церовица да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**О б р а з л о ж е њ е**

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-40-314-1/17  
Станари, 05.12.2017. године.

Достављено:

- КУД „Церовица“ Церовица,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**240.**

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**

**о додјели средстава за потребе Клуба добојских мажореткиња - секција Станари**

Члан 1.

Додјелују се средства Клубу добојских мажореткиња - секција Станари у износу од 500,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-309/17, од 28.11.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Клуба добојских мажореткиња - секција Станари, број: 5550080054300420, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Клуб добојских мажореткиња - секција Станари да оправда трошење додјелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**О б р а з л о ж е њ е**

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Текући грантови непрофитним субјектима у земљи, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-40-309-1/17  
Станари, 05.12.2017. године.

Достављено:

- Клуб мажореткиња Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

**241.**

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**

**о додјели средстава за потребе регистрације Културног друштва „Оркестар хармоника“ Станари**

Члан 1.

Додјелују се средства за потребе регистрације Културног друштва „Оркестар хармоника“ Станари у износу од 455,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-315/17, од 30.11.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Грантови непрофитним субјектима у земљи“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена за судску таксу у износу 350,00 КМ, на жиро рачун број: 562-099-0000055687 и 105,00 КМ трошкове објаве уписа у „Службени гласник“, на жиро-рачун, број 5620990000429234, код НЛБ Развојне банке.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-40-315-1/17  
Станари, 05.12.2017. године.

Достављено:

- КД „Оркестар хармоника“ Станари, - Одјељење за привреду и финансије,  
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

242.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС (“Службени гласник РС”, број 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС (“Службени гласник РС”, број 97/16), члана 68. Статута општине Станари (“Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о додјели средстава за потребе Полицијске станице**  
**Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Полицијској станици у Станарима у износу од 705,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-307/17, од 27.11.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 219 „Остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи“.

Члан 3.

Средствима ће бити плаћен рачун Ресторана „Сунце“ Станари, рачун бр. 1657, у износу 705,00 КМ.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-40-307-1/17  
Станари, 05.12.2017. године.

Достављено:

- ПС Станари,  
- Одјељење за привреду и финансије,  
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

243.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС (“Службени гласник РС”, број 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС (“Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари (“Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о додјели средстава за потребе Удружења**  
**пољопривредних произвођача „Пољопривредник“**  
**Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Удружењу пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима, у износу од 2.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-296/17, од 13.11.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке

јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима, број: 5553000023048232, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима да оправда трошење додијелених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-40-296-1/17  
Станари, 05.12.2017. године.

Достављено:

- УПП „Пољопривредник“ Станари, - Одјељење за привреду и финансије,  
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

244.

Број: 02-110-8/17 Датум: 29.11.2017. године  
На основу члана 99. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), доносим:

**ПРАВИЛНИК О ПРИЈЕМУ У РАДНИ ОДНОС И**  
**СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ ПРИПРАВНИКА У**  
**ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ**  
**І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин заснивања радног односа приправника, начин стручног оспособљавања приправника, обавезе приправника општине Станари за вријеме тајања приправничког стажа и утврђују услови, односно начин полагања стручног испита за приправнике.

Члан 2.

Приправник је лице које након завршеног средњег, вишег или високог образовања први пут заснива радни однос у том степену образовања. Приправнички стаж за лица са завршеним високим образовањем траје 12 (дванаест) мјесеци, а за лица са завршеним средњим образовањем 6 (шест) мјесеци.

**ІІ. ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У РАДНИ ОДНОС**

Члан 3.

Приправник се прима у радни однос у Општинску управу на основу јавног конкурса, којег расписује начелник

општине.

Поступак пријема приправника у радни однос са јавним конкурсом проводи комисија, коју именује начелник општине.

Комисија има три (3) члана, и то: службеника за управљање људским ресурсима и два службеника или намјештеника који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство.

#### Члан 4.

На јавни конкурс за пријем приправника примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи о јавном конкурсима, изузев члана 80. став 2. до 4. овог Закона, као и одредбе Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број 42/17).

#### Члан 5.

Утврђену ранг-листу кандидата комисија доставља начелнику, заједно са извјештајем о раду комисије. Одлуку о избору кандидата доноси начелник општине.

О жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурсима одлучује Одбор за жалбе општине Станари.

### III. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

#### Члан 6.

Стручно оспособљавање приправника садржи:

- 1) детаљније упознавање приправника са надлежношћу и улогом Општинске управе општине као јединице локалне самоуправе, организацијом и радом органа општине;
- 2) права, обавезе и одговорности које произилазе из радног односа заснованог у јединици локалне самоуправе;
- 3) детаљно упознавање са унутрашњом организацијом и систематизацијом радних мјеста у организационој јединици Општинске управе општине у којој се врши пријем приправника;
- 4) упознавање са начелима управног поступка и начином комуникације организационих јединица Општинске управе и грађана у поступку остваривања њихових права и обавеза;
- 5) упознавање са пословима који произилазе из пријемне Уредбе о канцеларијском пословању.

#### Члан 7.

Приправник се распоређује на обављање приправничког стажа у организациону јединицу Општинске управе у складу са степеном стручне спреме и звањем приправника, те у складу са надлежностима и описом послова организационих јединица.

Приправници ће се упознати са радом и провести дио приправничког стажа и у другим организационим јединицама Општинске управе, у складу са степеном њихове стручне спреме и звањем.

За вријеме трајања приправничког стажа приправник ће се упознати са пословима писарнице, у трајању од 10 радних дана.

#### Члан 8.

За вријеме трајања приправничког стажа, руководиоца организационе јединице, у коју је приправник распоређен, одређује приправнику ментора, под чијим надзором се врши стручно оспособљавање приправника.

За ментора се може одредити службеник или радник чија стручна спрема не може бити нижа од стручне спреме приправника који ће по оцјени руководиоца организационе јединице, а на основу њеног радног искуства, пружити потребну обуку приправнику и упознати га са извршавањем одређене групе послова.

#### Члан 9.

Ментор је дужан израдити План активности

стручног оспособљавања за приправника са утврђеним активностима, динамиком и службеницима или радницима Општинске управе, задуженим за обуку појединих активности, а у складу са чланом 6. и 7. овог Правилника, уважавајући специфичности послова и надлежности организационих јединица Општинске управе општине.

#### Члан 10.

За вријеме обављања приправничког стажа приправник има права и обавезе као и остали запослени у Општинској управи, у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Општим и Посебним колективним уговором, као и овим Правилником.

За вријеме трајања приправничког стажа приправник је обавезан:

- извршавати обавезе у складу са овим Правилником, и Планом активности стручног оспособљавања, донесеним од стране ментора,

- водити приправнички дневник, у складу са динамиком стручног оспособљавања.

#### Члан 11.

Након обављеног приправничког стажа, приправник доставља приправнички дневник овјерен од стране ментора и службеника/радника који су вршили обуку приправника у појединим областима, начелнику општине. Начелник општине издаје увјерење приправнику, којим потврђује да је одрадио приправнички стаж, након чега приправник стиче услов за полагање приправничког испита у свом стручном знању, у складу са законом и другим прописима, и услов за полагање стручног испита за рад у општинској управи.

### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пријему у радни однос и стручном оспособљавању приправника у Општинској управи општине Станари, број: 02-10-147/15, од 28.04.2015. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

### ОГЛАСИ

#### 245.

Број: 05-2/1-372-2.2/17  
Дана: 20.12.2017. године

### О Г Л А С

Општина Станари-Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, на основу рјешења, број 05-2/1-372-2.1/17, од 05.10.2017. године, извршио је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу, број: 04/17 упис оснивања Заједнице етажних власника ЗЕВ Зграда 2А, Станари са сљедећим подацима:

Дана 05.10.2017. г. ЗЕВ Станари 2А, коју заступа Срђан Бјеличић броји свега 6 оснивача, уписана је у регистар ЗЕВ-а код регистарског органа. Заједница је овлашћена да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Дјелатност Заједнице је управљање зградом за рачун етажних власника – 70320. Заједница одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Самостални стручни сарадник за комуналне послове,  
комуналне накнаде и екологију

мр Данијела Гаврић

## С А Д Р Ж А Ј :

227. О Д Л У К А о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Станари у 2018. години .....	страна 1
228. О Д Л У К А о висини вриједности непокретности на подручју општине Станари по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2018. години .....	страна 1
229. О Д Л У К А о приједлогу уписних подручја за основну школу на подручју општине Станари .....	страна 2
230. О Д Л У К А о приједлогу Мреже школа на подручју општине Станари .....	страна 3
231. О Д Л У К А о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари .....	страна 3
232. Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари.....	страна 4
233. Е Т И Ч К И К О Д Е К С изабраних представника у органима власти општине Станари .....	страна 4
234. З А К Љ У Ч А К .....	страна 7
235. О Д Л У К А о одређивању службеника за обављање послова за управљање људским ресурсима .....	страна 7
236. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари .....	страна 7
237. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари .....	страна 8
238. О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за Хуманитарно удружење грађана „Одбор за помоћ Косову и Метохији“ .....	страна 8
239. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе КУД-а „Церовица“ Церовица .....	страна 8
240. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Клуба добојских мажореткиња - секција Станари .....	страна 9
241. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе регистрације Културног друштва „Оркестар хармоника“ Станари .....	страна 9
242. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Полицијске станице Станари .....	страна 10
243. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ Станари .....	страна 10
244. ПРАВИЛНИК О ПРИЈЕМУ У РАДНИ ОДНОС И СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ ПРИПРАВНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ .....	страна 10
245. О Г Л А С .....	страна 11