



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/201-818

Број: 02-343-103/17

Датум: 21.12.2017. године

На основу члана 22. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 10/17), начелник општине Станари, доноси:

П Р А В И Л Н И К

**о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрацији редова вожње
аутобуских линија на подручју општине Станари**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се критеријуми, начин и поступак усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари и начин рјешавања спорова.

Члан 2.

1) Поједини изрази у овом Правилнику имају сљедеће значење:

1. **аутобуска линија** је релација на којој се врши јавни превоз лица, у складу са претходно утврђеним и регистрованим редом вожње и цјеновником услуга превоза лица;
2. **аутобуско стајалиште** је дио површине пута, намијењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком;
3. **даљинар** је документ који садржи податке о минималним временима вожњи, изражен у минутима и часовима, и удаљеност изражену у километрима између појединих аутобуских станица и аутобуских стајалишта, на аутобуским линијама;
4. **концедент** је јединица локалне самоуправе у линијском превозу лица на територији те јединице;

5. **концесионар** је превозник коме је у спроведеном поступку уговором додијељена концесија за вршење линијског превоза лица;
6. **кооперација** је превоз на аутобуској линији, који, према регистрованом реду вожње, с утврђеним режимом, одржавају два или више превозника, у складу са уговором о кооперацији;
7. **линијски превоз лица** је превоз лица који се обавља на аутобуској линији по утврђеном и регистрованом реду вожње и утврђеној и објављеној цијени;
8. **минимално вријеме вожње** је најмање вријеме вожње између аутобуских станица или аутобуских стајалишта, односно између аутобуских станица и аутобуских стајалишта из важећег даљинара;
9. **превозник** је правно лице или предузетник који посједује одговарајућу лиценцу превозника и обавља превоз лица, односно ствари;
10. **ред вожње** је документ којим се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају и који садржи: релацију на којој се врши превоз, врсту и број аутобуске линије, назив превозника, редослијед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште, период одржавања линије, учесталост одржавања, рок важења реда вожње и податке о кооперативном односу;
11. **релација** је растојање између аутобуских станица, аутобуских стајалишта, односно аутобуских станица и аутобуских стајалишта на аутобуској линији, или између два мјеста из путног листа у ванлинијском превозу;
12. **терминал градског, односно приградског превоза** је изграђен, прописано урађен и обиљежен објекат намијењен пријему и отпреми аутобуса и лица у градском и приградском превозу лица, а по потреби и републичком превозу лица;
13. **траса** је путања кретања возила у обављању превоза лица и ствари;
14. **усклађивање редова вожње** је поступак ради успостављања регистра редова вожње аутобуских линија на основу прописаних правила и процедура;
15. **стари ред вожње** је регистровани ред вожње у текућем периоду важења;
16. **стари ред вожње са промјеном** је стари ред вожње на којем су извршене сљедеће промјене:
 - уколико се мијењају времена у одласку и повратку до 15 минута,
 - увођење или промјена кооперанта,
 - промјена назива превозника,
 - брисање стајалишта на траси реда вожње, изузев почетних и завршних,
 - смањење броја полазака,
 - увођење новоизграђених стајалишта,
 - измјена режима превоза у форми смањења броја дана одржавања.
17. **нови ред вожње** је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова вожње или који је настао из старог

- реда вожње, на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки 16) овог члана;
18. **полазак** је утврђен у вријеме почињања превоза у терминалу, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведених у реду вожње;
 19. **подручје територије општине Станари** је територија која је формирана у складу са Статутом општине Станари;
 20. **приговарач** је превозник, односно представник превозника, као и овлашћени пуномоћник превозника, који у складу са Законом у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овим Правилником има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације реда вожње;
 21. **временски размак** је временски интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње;
 22. **режим одржавања** је утврђени начин одржавања линије исписан у регистрованом реду вожње са скраћеницом и нумеричком ознаком за дане у седмици:
 - понедељак -1,
 - уторак -2,
 - сриједа -3,
 - четвртак -4,
 - петак -5,
 - субота -6,
 - недеља -7,
 - свакодневно -СД
 - државни празник -ДП
 - у вријеме трајања школске године -ШГ.

II. УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

II-1. Организовање усклађивања редова вожње

Члан 3.

- 1) Поступак организовања усклађивања, овјеру и регистрацију редова вожње у линијском превозу лица на територији општине Станари организује Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију; Одсјек за стамбено-комуналне послове и екологију (у даљем тексту: надлежни општински орган).
- 2) Усклађивање и регистрација редова вожње врши се једанпут годишње.

- 3) Надлежни општински орган оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова возње са прецизно утврђеним процедурама и поступањима превозника у поступку предлагања редова возње.
- 4) У поступку, из става 1. овог члана, могу учествовати превозници са важећом лиценцом превозника, односно изводом из лиценце и легитимацијом за возача моторног возила.
- 5) Поступак усклађивања је јаван и истом могу присуствовати корисници услуга превоза: представници мјесних заједница, школа, радних организација и сами грађани који имају интерес за регистровање одређених аутобуских линија.
- 6) Поступак усклађивања и регистрације редова возње покреће се путем јавног огласа, објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници општине Станари, најкасније до 01. фебруара за текућу годину.
- 7) Превозник предлаже ред возње на подручју јединице локалне самоуправе, са даљинаром и минималним временом возње.
- 8) Приједлози редова возње достављају се на обрасцима, који су саставни дио овог Правилника.
- 9) Превозник је дужан да за овјеру старих редова возње достави старе редове возње у 5 примјерака.
- 10) Превозник је дужан да приједлоге нових редова возње достави у 10 примјерака.
- 11) Превозник је дужан да приједлоге старих редова возње са промјеном подноси у 10 примјерака.
- 12) Приједлози редова возње морају имати једнак број полазака и симетричан број аутобуских стајалишта, на траси линије, у оба правца саобраћања.
- 13) Стари редови возње не подлијежу поступку усклађивања, евидентирају се и региструју у складу са овим Правилником.
- 14) Поступак усклађивања и регистрације реда возње сматра се завршеним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда возње, најкасније 31. маја за текућу годину.
- 15) Ред возње у линијском превозу лица региструје се на период од 5 (пет) година.

II-2. Надокнада за регистрацију редова возњи

Члан 4.

- 1) Надокнаду за регистрацију редова возње утврђује начелник општине и она износи:
 1. За сваки стари ред возње, превозник је дужан да уплати 10 КМ по колони;
 2. За сваки стари ред возње са промјеном, превозник је дужан да уплати 20 КМ по колони;
 3. За сваки предложени нови ред возње, превозник је дужан да уплати 20 КМ по колони;
 4. За сваки приговор, по једном предложеном реду возње (одлазак и повратак), превозник који приговара, дужан је уплатити 50 КМ.
 5. Надокнаду за додјелу концесије одређује начелник.

- 2) Начелник има право за промјену надокнада, дефинисану ставом 1. овог члана, која мора бити објављена заједно са огласом за усклађивање редова вожње.
- 3) Превозници су дужни извршити уплате код подношења захтјева за усклађивање, односно овјеру редова вожње у року остављеном у огласу.

II-3. Одбацивање приједлога редова вожњи

Члан 5.

- 1) Комисија за усклађивање редова вожње ће, по истеклом року за пријаве за усклађивање и регистрацију редова вожње, одбацити редове вожње који нису достављени у складу са чланом 3. став 4, 7, 8, 9, 10. и 11; чланом 4. став 3. то јесте, нису правилно декларисани, нису достављени у предвиђеном року или ако превозник није извршио уплату.
- 2) Превознику, коме се одбаце редови вожње по претходном ставу, издаје се рјешење.
- 3) Незадовољни превозник може да уложи жалбу начелнику општине, односно Комисији за жалбе, у року од 7 дана, од дана пријема рјешења.
- 4) Начелник, односно Комисија за жалбе је дужна да у року од 7 дана ријешити поднесене жалбе и донесе рјешење.
- 5) Рјешење начелника, односно Комисије за жалбе је коначно и против истог незадовољни превозник може покренути управни спор, у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

III. ПОСТУПАК УСКЛАЂИВАЊА

III-1. Именовање и улога Комисије за усклађивање редова вожње

Члан 6.

- 1) Усклађивање редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари обавља Комисија за усклађивање редова вожње, (у даљем тексту: Комисија за усклађивање), од најмање три члана, коју именује начелник.
- 2) Комисија води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у првостепеном поступку и региструје редове вожње, у складу са законом и овим Правилником.
- 3) Комисија доноси одлуке натполовичном већином.
- 4) О спроведеном поступку усклађивања води се записник, који овјерава предсједник Комисије.
- 5) По завршетку поступка усклађивања, Комисија доноси рјешења о усклађеним и одбијеним редовима вожње, које потписује предсједник Комисије и доставља

превозницима и надлежном општинском органу за овјеру и вођење регистра редова вожње.

- б) Незадовољни корисници имају право жалбе начелнику, односно Комисији за жалбе, у року од 15 дана, од дана пријема рјешења.

III-2. Ток поступка усклађивања редова вожње

Члан 7.

- 1) Поступак усклађивања редова вожње, врши се на сљедећи начин:

1. Усклађивањем руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти.
2. Комисија именује записничара – представника надлежног општинског органа.
3. Читају се изреке из коначних рјешења начелника општине, по жалбама из члана 5. став 5. овог Правилника.
4. Чита се Одлука Комисије о уврштавању предложених редова вожње у поступак усклађивања.
5. Констатује се преглед стања присутних и овлаштених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања.
6. Најављује се прво читање редова вожње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, са сљедећим значењем:

УС - усклађен по старом реду вожње;

УП - усклађен по приједлогу;

УИП - усклађен по измијењеном приједлогу;

О - одустао од приједлога;

Р - резервисано за договор;

К – ред вожње, који по приговору рјешава Комисија.

Члан 8.

- 1) Након првог читања, врши се међусобно договарање овлаштених представника или пуномоћника превозника, ради елиминисања приговора исказаних на првом читању.
- 2) Приједлог реда вожње може оспорити приговарач са редом вожње, уз подношење доказа о постојању најмање два заједничка аутобуска стајалишта и ако је:
заједничка траса редова вожње садржана у траси реда вожње приговарача дужа од 40% у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у

временским размацама до 15 минута прије и до 10 минута после поласка из реда вожње приговарача.

- 3) Превозници могу мијењати приједлог реда вожње у току поступка усклађивања, само уз писану сагласност свих присутних превозника.
- 4) Приједлози редова вожње, најављени у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната, биће регистровани на преостале кооперанте.
- 5) Увођење новог кооперанта у току поступка усклађивања може се извршити само уз писану сагласност свих превозника, који су регистровани на наведеном реду вожње.

Члан 9.

- 1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње, само на приједлоге нових редова вожње.
- 2) Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова вожње, у временским размацама, прописани чланом 8. став 2.
- 3) Уколико се превозници не договоре по приједлозима из става 2. овог члана, о заједничком одржавању редова вожње, или не постигну други договор, Комисија ће извршити регистрацију свих нових приједлога редова вожње, осим у случају да превозник сам одустане од предложеног приједлога реда вожње.
- 4) Врши се друго читање приједлога редова вожње и декларацију усклађени и оспорени редови вожње.
- 5) Чита се упутство надлежног општинског органа о процедури подношења приговора.

III-3. Именовање и улога Комисије за жалбе

Члан 10.

- 1) Именовање Комисије за жалбе врши начелник.
- 2) Комисија је дужна да у року од 15 дана, од дана истека рока за жалбе, изврши рјешавање по изјављеним жалбама и да донесе рјешење које потписује предсједник Комисије и доставља свим превозницима и општинском органу за овјеру редова вожње и вођење регистра редова вожње.
- 3) Рјешење Комисије за жалбе је коначно и против њега незадовољна страна може покренути управни спор код надлежног суда, у року од 30 дана, од дана пријема рјешења.

III-4. Регистрација линија од стране начелника општине

Члан 11.

- 1) Ако усклађивањем редова вожње нису обезбијеђене потребе корисника превоза на одређеној општинској линији, начелник, на захтјев заинтересованог

превозника и након завршеног усклађивања реда вожње, може рјешењем утврдити ред вожње, по коме ће се обављати превоз.

- 2) Рјешење, из става 1. овог члана, је привремено и важи до завршетка поступка наредног усклађивања редова вожње.
- 3) Уколико је начелник донио рјешење, по ставу 1. овог члана, за релацију гдје нема других превозника и да у претходном времену није било заинтересованих других превозника за дату релацију, начелник може рјешењем линију регистровати стално.
- 4) Уколико је ред вожње додијељен по претходном ставу, тада ће превозник, коме је додијељен исти, код наредног усклађивања исте да пријави као стари ред вожње.
- 5) Рјешење, по ставу 2. и 3. овог члана, доставља се превознику за који се ред вожње односи и свим превозницима регистрованим на подручју општине Станари.
- 6) Превозници који су незадовољни рјешењем, по претходном ставу могу покренути управни спор пред надлежним судом, 30 дана од дана пријема рјешења.

IV. РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 12.

- 1) Усклађене редове вожње општинских аутобуских линија региструје надлежни општински орган, уписом у регистар редова вожње општинских аутобуских линија.
- 2) Образац регистра реда вожње, из става 1. овог члана, прописује начелник и саставни је дио овог Правилника (прилог 5)
- 3) По добијеним коначним рјешењима од стране Комисије за жалбе, надлежни општински орган задужен за овјеру, дужан је да у року од 7 дана изврши овјеру регистрованих редова вожње и да их заведе у регистар редова вожњи, те да исте достави заинтересованим превозницима, општинској и републичкој саобраћајној инспекцији.
- 4) Редови вожњи региструју се у складу са подацима из записника о спроведеном поступку усклађивања и издатим рјешењима, из члана 10. став 3. и члана 11. става 2. и 3. овог Правилника.
- 5) Саставни дио реда вожње је и кооперативни уговор, уколико је ред вожње регистрован на више превозника.
- 6) Редови вожње општинских аутобуских линија објављују се годишње, најкасније до 01. септембра текуће године.
- 7) Након истека важења, регистровани ред вожње упућује се на поступак усклађивања редова вожње, као и стари ред вожње.

Члан 13.

- 1) Превозник је дужан да, уколико је дошло до измјене реда вожње на усклађивању, по члану 8. став 3. овог Правилника и ако је као такав усклађен по измијењеном приједлогу, у року од 3 дана достави усклађене приједлоге у 10 примјерака надлежном општинском органу.
- 2) Уколико се ред вожње по претходном ставу не достави у остављеном року, сматраће се да је превозник одустао од истог реда вожње.

V. БРИСАЊЕ РЕГИТРОВАНИХ ЛИНИЈА

V-1. Услови за брисање регистрованих линија

Члан 14.

- 1) Ред вожње, односно поједини поласци из регистрованог реда вожње брисаће се из регистра редова вожње, ако превозник:
 1. не почне да врши превоз лица по регистрованом реду вожње, у току 5 дана од дана његовог ступања на снагу;
 2. обустави превоз лица у линијском превозу по регистрованом реду вожње у трајању од 5 дана узастопно, односно дуже од 10 дана у више различитих интервала;
 3. не изврши надлежне управне мјере инспекцијских органа и настави да неуредно врши линијски превоз лица, по регистрованом реду вожњи у смислу непридржавања времена и трасе саобраћаја, и коришћења аутобуских стајалишта и других јавних површина за пријем и испуштање путника, које нису наведене у регистрованом реду вожње;
 4. на кога је регистрован ред вожње поднесе писани захтјев за брисање реда вожње из регистра.
- 2) Превозник коме је брисан ред вожње, односно неки од полазака из регистра реда вожње, у случајевима из става 1. овог члана не може на тој релацији учествовати у поступку усклађивања редова вожње у наредне три (3) године, нити предлагати нове редове вожње на датој релацији 15 минута прије и 15 минута касније брисаног реда вожње.
- 3) Одредбе става 2. овог члана не односе се на редове вожње на поједине поласке из редова вожње који су брисани по захтјеву превозника на кога је ред вожње регистрован.
- 4) Уколико се брише неки полазак на некој линији, онда се аутоматски брише и повратак који се односи на исти, с тим, уколико је ред вожње са више полазака превозник може да се изјасни коју колону у повратку жели да му се брише.
- 5) Уколико се превозник не изјасни о колони која ће се брисати, превознику ће се брисати колона која је симетрична колони у времену поласка.

V-2. Поступак брисања регистрованих линија

Члан 15.

- 1) Поступак брисања реда вожње, односно појединих полазака из реда вожње, покреће саобраћајни инспектор или други надлежни орган, доношењем рјешења о брисању реда вожње или појединих полазака из реда вожње.
- 2) Жалба на рјешење инспектора изјављује се Министарству саобраћаја и веза Републике Српске, Бања Лука.
- 3) Превозник коме је брисана линија, не може да предлаже исти ред вожње и нови ред вожње у времену 15 минута прије и 15 минута послје реда вожње који је брисан у периоду од 3 године, од дана правоснажности рјешења о брисању.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 17.

За питања која нису обухваћена овим Правилником, а односе се на усклађивање и регистрацију редова вожње примјењиваће се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари, („Службени гласник општине Станари“, број 07/17).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

 Превозник (пун назив)

СПИСАК
 старих редова вожње за усклађивање за
 _____ / _____ годину

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

 Превозник (пун назив)

СПИСАК
 старих редова вожње са промјеном за усклађивање за
 _____ / _____ годину

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилог овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

Превозник (пун назив)

СПИСАК
нових редова вожње за усклађивање за
 _____ / _____ **годину**

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилог овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном услед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

Превозник (пун назив)

Врста линије _____
 (стална или сезонска)

РЕД ВОЖЊЕ ЗА _____ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ
 (републичку/подручну)

 (уписати назив линије)

ВРИЈЕМЕ У ОДЛАСКУ						КМ	СТАЈАЛИШТА	ВРИЈЕМЕ У ПОВРАТКУ					
1	2	3	4	5	6		стајалишта	7	8	9	10	11	12

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, под 1. саобраћа сриједном, не саобраћа недељом и сл).

Рок важења:

М.П. _____
Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ РЕГИСТРА РЕДА ВОЖЊЕ

Редни број	Датум уписа	ЛИНИЈА (полази, успутна и крајња станица)	Назив и сједиште превозника	РЕД ВОЖЊЕ			Примједба	Податке уписао (потпис)
				Усклађен (датум)	Регистрован (датум и број рјешења)	Брисан из регистра (датум и број рјешења)		

Прилог 6.

**ПРЕГЛЕД МЕЃУСТАНИЧНИХ ДУЖИНА И РЕЛАЦИЈА, МИНИМАЛНОГ
ВРЕМЕНА ВОЖЊЕ, ПУТОВАЊА ИЗМЕЃУ СТАНИЦА И ПО РЕЛАЦИЈАМА
(Д А Љ И Н А Р)**

1. Путни правац				
1. ЦЕРОВИЦА – 2. СТАНАРИ				
Станица/стајалиште	1	2	3	4
Церовица црква	0	0	0	0
Церовица школа	1.7	1.7	3	3
Продановићи	4.2	2.5	10	7
Остружња Доња школа	7.2	3.0	15	5
Каравласи	9.4	2.2	19	4
Остружња Горња	11.4	2.0	24	5
Каравласи	13.4	2.0	29	5
Прљаче пут	14.5	1.1	32	3
Станари	15.3	0.8	35	3
$V_{pr} = 26,23 \text{ km/h}$, $t_{min} = 35 \text{ min}$, $L = 15.3 \text{ km}$				

2. Путни правац				
1. РАДЊА ДОЊА – 2. ДРАГАЛОВЦИ – 3. СТАНАРИ				
Станица/стајалиште	1	2	3	4
Церовица (Семафор)	0	0	0	0
Радња мост	2.0	2	3	3
Слијепчевићи раскрсница	5.0	3	9	6
Зеленковићи	7.0	2	11	2
Радња мост	9.0	2	13	2
Остружња Горња	11.0	2	17	4
Милаков Брод	13.0	2	19	2
Растуша Р.	15.0	2	23	4
Љеб Р.	17.0	2	30	7
Осредак	21.0	4	34	4
Тедин Хан	25.0	4	40	6
Драгаловци ж.с.	27.0	2	44	4
Тедин Хан	39.0	12	49	5
Рашковци	31.0	8	53	4
Станари	33.0	2	55	2
$V_{pr} = 53.45 \text{ km/h}$, $t_{min} = 55 \text{ min}$, $L = 49.0 \text{ km}$				

3. Путни правац				
1. БРЕСТОВО – 2. ЈЕЛАЊСКА – 3. СТАНАРИ				
Станица/стајалиште	1	2	3	4
Брестово	0	0	0	0
Гробље табла	4.8	4.8	7	7
Штрпци, Прњавор табла	6.5	1,7	10	3
Митровићи Црква	7.9	1.4	12	2
Митровићи раскрсница	10.4	2.5	17	5
Цвртковци (Боро)	11.4	1.0	20	3
Цвртковци споменик	13.8	2.4	25	5
Цвртковци гробље	16.0	2.2	30	5
Цвртковци, Јелањска раскрс.	17.9	1.9	34	4
Јелањска	21.6	3.7	42	8
Станари	29.0	7.4	60	18
$V_{pr} = 29.0 \text{ km/h}$, $t_{min} = 60 \text{ min}$, $L = 29.0 \text{ km}$				

4. Путни правац				
1. ЦЕРОВИЦА ЦРКВА – 2. СТАНАРИ				
Станица/стајалиште	1	2	3	4
Церовица црква	0	0	0	0
Церовица школа	1.7	1.7	3	3
Продановићи	4.2	2.5	8	5
Остружња Доња - школа	8.0	3.8	13	5
Каравласи	10.1	2.1	17	4
Остружња ж.с.	12.3	2.2	20	3
Тунел II	12.9	0.6	21	1
Тунел I	15.0	2.1	24	3
Тунел II	17.1	2.1	27	3
Остружња ж.с.	17.7	0.6	28	1
Каравласи	19.9	2.2	31	3
Палаче пут	21.0	1.1	32	1
Станари	21.8	0.8	34	2
$V_{pr} = 38.47 \text{ km/h}$, $t_{min} = 34 \text{ min}$, $L = 21.8 \text{ km}$				

5. Путни правац				
1. ТЕДИН ХАН раскр. – 2. РАСТУША раскр.				
Станица/стајалиште	1	2	3	4
Тедин Хан раскр.	0	0	0	0
Љеб раскр.	0.6	0.6	3	3
Станари прод. I	1.4	0.8	5	2
Станари прод. II	3.2	1.8	9	4
Растуша раскр.	4.6	1,4	12	3
$V_{pr} = 23 \text{ km/h}$, $t_{min} = 12 \text{ min}$, $L = 4.6 \text{ km}$				

6. Путни правац				
1. ТЕДИН ХАН раскр. – 2. ДРАГАЛОВЦИ ж.с.				
Станица/стајалиште	1	2	3	4
Тедин Хан раскр.	0	0	0	0
Драгаловци школа	1.4	1.4	4	4
Драгаловци ж.с.	2.0	0.6	5	1
$V_{pr} = 24 \text{ km/h}$, $t_{min} = 5 \text{ min}$, $L = 2.0 \text{ km}$				

НАПОМЕНА

Превозник ће примјењивати Даљинар приликом израде редова вожње за аутобуске линије на подручју општине Станари – приградски јавни превоз лица на подручју општине Станари.

Километарска удаљеност од почетне станице по релацијама – линијама (Колона 1 у Даљинару) и међустанично растојање (Колона 2 у Даљинару), морају се уносити тачно у приједлоге редова вожње и редове вожње за регистрацију.

Вријеме вожње по релацијама – линијама (Колона 3 у Даљинару) и вријеме вожње станица (Колона 4 у Даљинару) превозници сами одређују приликом израде приједлога и редова вожње, али не могу бити краћа од прописаних у Даљинару.

Аутобуска станица и аутобуска стајалишта која превозници користе приликом израде старих редова вожње са промјеном и старих редова вожње без промјене морају бити истовјетна аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима из регистрованог реда вожње.

Превозници ће приликом израде редова вожње повећати или смањити минимално вријеме вожње из Даљинара за:

- 1) Повећати за 30 секунди за свако ново убачено аутобуско стајалиште, са заокруженим на цио минут на већу вриједност и
- 2) Смањити за 30 секунди за свако избачено аутобуско стајалиште из реда вожње, са заокруженим на цио минут на мању вриједност.

Приликом усклађивања међустаничних дужина и времена вожње код регистрованих редова вожње са Даљинаром, превозници ће задржати регистрована полазна времена са станице и полазних стајалишта. На овакав начин усаглашене и регистроване редове вожње са даљинаром не може се приговорати приликом усклађивања редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари.