



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број протокола: 02-406-25.2/18

Број набавке: 63

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
(УСЛУГЕ)
ИДЕЈНО АРХИТЕКТОНСКО-УРБАНИСТИЧКО РЈЕШЕЊЕ
ЗА ОБЈЕКАТ АДМИНИСТРАТИВНОГ ЦЕНТРА
ОПШТИНЕ СТАНАРИ**

- КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА-

Станари, фебруар 2018. године



2. САДРЖАЈ

2. САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1. Подаци о уговорном органу.....	3
1.2. Подаци о особи задуженој за контакт.....	3
1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса	3
1.4. Редни број.....	3
1.5. Подаци о поступку јавне набавке	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	4
2.1. Опис предмета набавке	4
2.2. Ознака из јединственог рјечника јавних набавки	4
2.3. Опис пројекта.....	4
2.4. Количина и техничке спецификације радова.....	5
3. КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ РАДОВА	7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ	8
5. САДРЖАЈ АРХИТЕКТОНСКО-УРБАНИСТИЧКОГ РЈЕШЕЊА КОЈЕ ДОСТАВЉАЈУ УЧЕСНИЦИ	8
6. НАЧИН ИЗРАДЕ И ДОСТАВЉАЊА ИДЈЕНОГ РЈЕШЕЊА	9
7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГВРОНОГ ОРГАНА И АУТОРА НАГРАЂЕНИХ РАДОВА	12
8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	12
9. РОКОВИ	13
9.1 Мјесто, датум и вријеме пријема радова.....	13
9.2 Мјесто, датум и вријеме отварања радова	13
10. Обилазак локације	14
Понуђачима ће бити омогућен обилазак локације дана 01.02.2018. године од 12 часова	14
11. СУКОВ ИНТЕРЕСА	14
12. ВРАЋАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	14
13. НАЧИН РАДА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ	15
14. ПРИЛОЗИ	15



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: ОПШТИНА СТАНАРИ
Адреса: СТАНАРИ ББ, 74208 СТАНАРИ
ЈИБ: 4403845960005
Телефон: 053/201-810
Факс: 053/201-818
Веб адреса: www.opstinastanari.com

1.2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: БОРИС МИЛИЧИЋ
Телефон: 053/201-819
Факс: 053/201-818
Е-маил: boris.milicic@opstinastanari.com

1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став 4. ЗЈН, уговорни орган не може закључивати уговоре са следећим привредним субјектом: Сви чланови конкурсне комисије који буду учествовали у раду исте, а који су представници одређених привредних друштава не могу учествовати у овом поступку набавке

1.4. Редни број

Број набавке: 02-406-25/18
Референтни број из Плана набавки: 63
Број претходнох информативног обавјештења: НИЈЕ БИЛО ПРЕТХОДНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ОБАВЈЕШТЕЊА

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

Поступак јавне набавке је конкурс за израду идејног рјешења (у даљем тексту: конкурс) у складу са чланом 33. Закона о јавним набавкама БиХ (''Службени гласник БиХ'', 39/14) (у даљем тексту: Закон). Конкурс се спроводи како би уговорни орган додјелио уговор о јавној набавци услуга побједнику конкурса. Након успјешно проведеног конкурса, проводи се преговарачки поступак без објаве обавјештења са побједником или обједницима конкурса у складу са чланом 23. став (1) тачка а) Закона.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке израд идејног архитектонско – урбанистичког рјешења за изградњу зграде Административног центра општине Станари на парцели к.ч. 541/1 к.о. Остружња Доња.

Циљ конкурса је да се кроз јавно професионално надметање прибаве савремена, оригинална, креативна, квалитетна, функционална, естетска, рационална и економична рјешења за изградњу зграде административног центра општине Станари.

По основу конкурса за идејно рјешење уговорни орган ће изабрати учесника или учеснике који буду понудили најбоља рјешења са циљем:

- А) додјеле уговора о јавној набавци услуга побједнику конкурса или једном од побједника конкурса за израду идејног рјешења,
- Б) и додјеле три награде побједницима конкурса за израду идејног рјешења

2.2. Ознака из јединственог рјечника јавних набавки

Основни број ЈРЈН: 71200000-0 Архитектонске и сличне услуге

Споредни број ЈРЈН: 71230000-9 Организација конкурса за пројекат у архитектури

2.3. Опис пројекта

Општина Станари расписује конкурс за израду идејног архитектонско – урбанистичког рјешења за објекат Административног центра општине Станари у Станарима. Идејно архитектонско-урбанистичко рјешење за објекат Административног



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

центра општине Станари треба израдити у складу са следећим документима који се налазе у прилогу ове документације:

1. Пројектни задатак број: 02-355-5/18 од 23.02.2018. године,
2. Ситуација терена,
3. Техничке спецификације будућег објекта.

НАПОМЕНА: Ситуација терена је доступна на ЦД-у који је прилог конкурсне документације.

2.4. Количина и техничке спецификације радова

Техничке спецификације будућег објекта су наведен на следећи начин

- Спратност објекта: приземље +3 спрата (П+3С)
- Димензије објекта прилагодити парцели и потребном простору.
- Објекат би требао имати око 2500м² корисне површине.
- Објекат треба да има два улаза: један за приземље гдје ће бити смјештене шалтер сала и један бочни за спратове. Главни улаз мора бити функционално повезан са спратовима. Објекат треба да има и лифт за путнике (6 особе) и теретни лифт.
- Централна вентилација и гријање/хлађење. Гријање на чврсто гориво
- Квалитена топлотна и звучна изолација.
- Заједнички ходници, хол, степениште, камени под.
- Обрада фасаде са алубонд лимом и стопсол стаклом.
- Канцеларије требају бити површине од 12-16 м².
- На сваком спрату планирати одвојено мушке и женске тоалете.
- Свијетле висине: приземље 4м и остале по 3м.
- Објекат треба да има раван кров.
- Неопходо је обезбиједити приступ објекту без архитектонских баријера.
- Потребно је споменик палим борцима задржати на том локалитету и уклопити га у екстеријер.

Приземље зграде:

У приземљу зграде треба да буду смјештене републичке и општинске институције и ту планирати 9 цјелина од које 3 требају бити посебно књижене:

- 1) Инфо пулт,
- 2) Шалтер сала за 2 матичара,



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- 3) Шалтер сала са 4 мјеста за остале општинске службе са пратећом канцеларијом у позадини,
- 4) 3 канцеларије за једну институцију,
- 5) 3 канцеларије за другу институцију функционално повезане,
- 6) Шалтер сала са 4 мјеста + 3 канцеларије,
- 7) 2 канцеларије до 30 м²,
- 8) 1 канцеларија са шалтером површине до 20 м²,
- 9) шалтер сала 25-30м²
канцеларије - 3 збирно 40м²
простор за архиву 20м²
мокри чворови (мушки и женски) 15-20м²

Ову целину ће требати посебно књижити.
У осталом дијелу планирати тоалете и канцеларије.

Први спрат:

На првом спрату обезбједити простор за:

- 2 кабинета величине 30 м²,
- Сала за састанке за 30 мјеста,
- Салон за вјенчавање,
- Сала Културног центра у облику Амфитеатра (мултифункционални простор) за позоришне и кино представе те друге културне садржаје величине око 500 мјеста са припадајућом позорницом и засебним улазом. Уз салу планирати одговарајуће мокре чворове и простор за гардаробу. Алтернативно: могуће је рјешити салу Културног центра у анексу зграде уколико је то функционалније, економичније, естетски прихватљивије и грађевински изводљивије. 2 одвојене просторије за електро опрему и сервер собу по 5 м²,
- Одговарајући мокри чвор.

Преостали простор искористи за уређење канцеларија од 12 м² и 16 м², а уколико амфитеатар буде рјешен анексом, онда је могуће на првом спрату планирати скупштинску салу.

Други спрат:

На другом спрату обезбједити простор за:

- 4 канцеларије до 12 м² и остало канцеларије до 16м²,
- Простор за чајну кухињу око 20 м²,
- Простор за архиву око 100 м²,
- Одговарајући мокри чвор.

Трећи спрат



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На трећем спрату обезбиједити простор за:

- Ресторан са 100 мјеста
- Скупштинска сала од 80 мијеста, а уколико иста буде премјештена на први спрат преостали простор искористити за израду канцеларије
- 4 канцеларије до 12 м² и остало канцеларије до 16 м²,

Одговарајуће мокре чворове.

3. КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ РАДОВА

Критерији за оцјењивање пристиглих радова према редослиједу значаја су:

1. одговор на задате теме пројектног задатка 2%
2. концепт рјешења, оригиналност и креативност, 20%
3. функционалност рјешења 20 %
4. естетске вриједности рјешења, амбијенталност, 15%
5. економичност понуђеног рјешења 10%
6. изводљивост и примјенивост рјешења 15%,

Општина Станари може додјелити до 3 награде и то:

1. награда – 8.000,00 КМ за првопласирано идејно рјешење
2. награда – 5.000,00 КМ за другопласирано идејно рјешење и
3. награда – 3.000,00 КМ за треће пласирано идејно рјешење.

Уговорни орган на приједлог конкурсне комисије ће извршити расподјелу награда у складу са критеријумима конкурса. Конкурсна комисија неће разматрати радове који су одступили од пропозиција и програма конкурса.

Награда уједно представља и накнаду за откуп награђеног рада, односно откуп свих ауторских права од аутора, а на основу уговора о ауторском дјелу.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

На конкурс за израду идејног рјешења могу се пријавити сва заинтересована и правна и физичка лица у смислу члана 2. Став 3 Закона о јавним набавкама, као и физичка лица која нису регистрована као привредни субјекти. (Члан 35 став 5).

Да би учествовао у поступку набавке, учесник мора задовољавати минималне услове и доставити следеће доказе као услов за квалификованост за израду идејног рјешења:

- Изјава у складу са чланом 45. Закона у сврху доказивања личне способности понуђача овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је дата у Прилогу 1 конкурсне документације. Изјава не може бити старија од дана објаве конкурса на порталу јавних набавки.
- Актуелни извод из судског регистра с тим да датум издавања оригинала није старији од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања идјеног рјешења из којег је видљиво да је правно лице овлаштено да пружа услуге пројектовања у области урбанизма и архитектуре или еквивалентан документ за физичка лица која су регистрована код другог органа (оригинал или овјерена копија)
- Потврда о регистрацији (ЈИБ за понуђаче из БИХ) односно порески идентификациони број који је издат од надлежног пореског органа (оригинал или овјерена копија),
- Списак особља са квалификацијама о искуству који су ангажовани на реализацији услуге која је предмет овог конкурса, који сачињава сам аутор (понуђач) на свом пословном меморандуму, потписан и овјерен печатом понуђача,
- Изјава о ауторству овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар) која је дата у Прилогу 2 конкурсне документације,
- Изјава о кориштењу предложеног рјешења овјерена од стране надлежног органа (орган управе или нотар) која је дата у Прилогу 3 конкурсне документације.

5. САДРЖАЈ АРХИТЕКТОНСКО-УРБАНИСТИЧКОГ РЈЕШЕЊА КОЈЕ ДОСТАВЉАЈУ УЧЕСНИЦИ



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Идејно урбанистичко-архитектонско рјешење са слиједећим обавезним садржајем:

1. Текстурално образложење
 - a. Увод
 - b. Образложење концепта изградње и уређења
 - c. Технички опис
2. Графички прилози (плакати) – обавезно на формату 70X100 цм кашираних на 5мм картону
3. Графички прилози А3 формат
 - a. Ситуација – (са приказом хоризонталних и вертикалних габарита, уређење партера) Р
1:250
 - b. Основе карактеристичних етажа Р 1:50
 - c. Пресјеци Р 1:50
 - d. Фасаде Р
1:50
 - e. Приказ површина
 - f. 3Д прикази у дигиталном формату (пдф) (детаљан 3Д приказ екстеријера и ентеријера објекта са 3Д приказом вањског уређења)

Прилози предходно наведени требају бити презентовани на формату А3 увезани у спиралу по ужој страни са нумерисаним страницама и знаком укупног броја страна, а 3Д приказ треба да буде на израђен на ЦД-у у формату ПДФ.

6. НАЧИН ИЗРАДЕ И ДОСТАВЉАЊА ИДЈЕНОГ РЈЕШЕЊА

Аутор идејног рјешења је обавезан да достави исто у складу са свим захтјевима конкурса. Радови који нису у складу са овим конкурсом сматрат ће се неприхватљивим и биће одбачени.

Аутори радова носе све трошкове на име припреме и достављања идејног рјешења.

Све дијелове идејног рјешења аутори или група аутора достављају у затвореним ковертама на следећи начин:



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Коверта са идејним рјешењем треба бити нумерисана, означена индентификационом шифром и увезана, али без означавања идентификације аутора ради заштите анонимности и треба да садржи следеће прилоге:

1. Мах 3 панела формата 70X100cm кашираних на 5мм картону
2. Елаборат са графичким и текстуалним прилозима дефинисаним Програмским задатком – у формату А3 увезан у спиралу по ужој страни са нумерисаним страницама и назнаком укупног броја страница
3. Комплетну документацију у дигиталном облику (PDF и DWG формат)

Друга коверта треба да садржи основне податке о аутору или групи аутора.

Само анонимна идејна рјешења ће се разматрати. Анонимност аутора мора се осигурати до проглашења најбољих рјешења и подјеле награда.

Уз пуно поштовање одредаба конкурса, аутори су дужни да своје радове сачине и доставе без било каквог означавања које би могло повриједити његову анонимност.

На неозначеној коверти са идејним рјешењем, треба да стоји:

"НЕ ОТВАРАТИ – ИДЕЈНО РЈЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ АДМИНИСТРАТИВНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ СТАНАРИ".

У овој коверти треба да се налазе двије затворене непровидне коверте са индентификационом шифром уписаном искључиво у десном горњем углу и то:



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

-
1. Прва коверта са Приједлогом идејног рјешења у оригиналу. У овој коверти не треба додавати симболе, логотип, меморандум, или било шта друго што би омогућило да се идентификује понуђач или да се компромитује анонимност приједлога који се налази у тим ковертама. Такође у овој коверти налазит ће се сви документи и други материјал који су дио приједлога.

Рад доставити на адресу:

Општина Станари

Станари бб

74208 Станари,

Република Српска

Босна и Херцеговина

Са назнаком:

Конкурс за израду идејног урбанистичко –архитектонског рјешења

административног центра општине Станари

Сви прилози морају бити нумерисани, и несмију бити означени. Аутори своја рјешења достављају у непрозирном омоту са идентификационом шифром која се састоји од два слова азбуке и два броја, и уписана на омоту рада. Радови означени на други начин биће искључени из поступка оцјењивања. Листове нумерисати у доњем десном углу.

Радове уредно пристигле оцјењивати ће Конкурсна комисија у складу са чланом 34, Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14).

Предложена идејна рјешења морају бити искључиво оригиналан рад предлагача и не смију бити предходно реализована. Било какво кршење ове инструкције понуђачима ће неминимвно резултирати дисквалификацијом приједлога.

2. Друга коверта означена термином „АУТОР“ или „ГРУПА АУТОРА“ треба да садржи следеће податке:

а. Име односно назив аутора или групе аутора са адресом сједишта, телефон, /фах, е – маил.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

b. Изјаве аутора или групе аутора о преносу ауторског права

Било какав облик кршења ове Инструкције ће неминовно резултирати дисквалификацијом прједлога.

7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГВОРНОГ ОРГАНА И АУТОРА НАГРАЂЕНИХ РАДОВА

Након успјешно спроведеног конкурса уговорни орган спроводи преговорачки поступак без објаве обавјештења са побједницима конкурса за израду идејног рјешења о додјели уговора за израду пројекта зграде Административног центра општине Станари.

Награђени радови постају власништво уговорног органа које може користити у цјелости или у дијеловима, уз изјаву аутора о прихватању услова конкурса.

Учесници конкурса, чији радови не буду изабрани имају право на поврат документације и могу је затражити писменим путем са назаком шифре под којом је рад послат.

8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање конкурсне документације је могуће од дана објаве на порталу јавних набавки и иста се може преузети лично сваким радним даном од 08-14 часова у згради Општинске управе Станари у канцеларији бр. 4 или путем поште уз претходно писани захтјев за доставу конкурсне документације који се може доставити факсом или путем наведених имјелова.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

9. РОКОВИ

9.1 Мјесто, датум и вријеме пријема радова

Радови се достављају на адресу уговорног органа: Општина Станари, Станари бб, 74208 Станари најкасније од 09.04.2018 године до 10 часова, лично или путем препоручене поште у запечаћеној коверти са назнаком:

**"НЕ ОТВАРАТИ – ИДЕЈНО РЈЕШЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ
АДМИНИСТРАТИВНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ СТАНАРИ"**

Свака благовремено достављена понуда уписује се у записник о пријему понуда те добија редни број према редослиједу пријема.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачу.

Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока за доставу понуда.

9.2 Мјесто, датум и вријеме отварања радова

Јавно отварање радова приспјелих у року ћесе обавити дана 09.04.2018. године у 11 часова у Сали скупштине општине Станари када ће се искључиво утврдити садржај достављене коверте.

Понуде које стигну након истека рока за предју радова биће враћене неотворене.

Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

10. Обилазак локације

Понуђачима ће бити омогућен обилазак локације дана 01.03.2018. године од 12 часова.

Сви заинтересовани понуђачи дужни су писменим путем затражити обилазак локације на којој ће се градити Административни центар.

Особа испред уговорног органа задужена за обилазак локације је:

- **Дијана Смиљанић Ђекић, број телефона 053/201-810, dijana.smiljanic@gmail.com.**

Обилазак локације није услов за достављање понуда. Понуђачи који нису обишли локацију, могу доставити понуде у року утврђеном конкурсном документацијом.

11. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је дата у **Прилогу 4** конкурсне документације.

12. ВРАЋАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Свим понуђачима (ауторима), осим ауторима изабраних радова, документација ће у цијелини бити враћена. Документација се враћа аутору путем поште на достављене адресе или се може преузети у року 10 дана од дана доношења одлуке о резултатима конкурса



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

13. НАЧИН РАДА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ

Уговорни орган именује Конкурсну комисију која проводи поступак и доноси одлуку о избору побједника конкурса, у складу са чланом 34. став (1) Закона. Конкурсна комисија ће завршити са радом у року од 15 дана од последњег дана предвиђеног за предају понуда. Комисија ће у току евалуације идејних рјешења поштовати одредбе прописа из области архитектуре и урбанизма, односно важећа правила у БиХ и критеријуме за оцјењивање. Комисија може оцијенити да пристигли радови нису задовољили са становишта једног или више дефинисаних критерија, а за које се оцијени да су битни код анализе, те у том случају није обавезна прогласити побједника конкурса.

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРИПРЕМИО:

Борис Миличић

ОДОБРАВА:

Начелник општине, Душан Панић

14. ПРИЛОЗИ

1. Прилог 1 – Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона
2. Прилог 2 – Изјава о ауторству
3. Прилог 3 – Изјава о кориштењу предложеног рјешења
4. Прилог 4 – Изјава у складу са чланом 52. Закона
5. Прилог 6 – Пројектни задатак
6. Прилог 7 – Ситуација терена



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Прилог 1

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или предузетника _____ или _____ сродне _____ дјелатности _____, (навести положај, назив привредног друштва или обрта или предузетника или сродне дјелатности), ИД/ЈИБ број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку конкурса за израду идејног архитектонско-урбанистичког рјешења за објекат административног центра општине Станари за који је објављено додатно обавјештење на порталу јавних набавки број: _____ дана _____ године, а којег проводи уговорни орган Општина Станари, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- с) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев 10 /14 уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности извјесних информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Прилог 2

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ

У Конкурсу за израду идејног архитектонско-урбанистичког рјешења објекта административног центра општине Станари који је објавила Општина Станари, као овлаштено лице понуђача својим потписом потврђујем и гарантујем сљедеће:

- да сам (смо) искључиви аутор(и) предложеног идејног рјешења;
- да предложено рјешење до сада није јавно објављивано;
- да на предложено рјешење нико други не полаже било каква права по основу располагања истим, а која би на било који начин онемогућила Општину Станари да располаже правима стеченим конкурсом, те да ће у супротном све обавезе које евентално настану из потраживања трећих особа падати на терет аутора.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Прилог 3

На основу одредби Закона о ауторском и сродним правима („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 63/10), као овлаштено лице понуђача дајем следеће

О В Л А Ш Т Е Њ Е

Којим овлашћујем Општину Станари да, уколико рад пријављен као идејно рјешење, буде одабран као побједнички на конкурс Општине Станари за израду идејног архитектонско-урбанистичког рјешења објекта административног центра општине Станари, искориштава без ограничења и додатних одобрења, сва ауторска имовинска права, без временског, садржајног и просторног ограничења, као и да има право да најбоље изабрано идејно рјешење јавно објави под именом побједника конкурса, односно са личним подацима аутора/ауторског тима.

Овим овлаштењем Општина Станари има искључиво право кориштења рада, односно искључујем право кориштења овог конкурсног идејног рјешења у било којем другом конкурс или неком другом поступку.

Уступам сва ауторска имовинска и друга права аутора Општини Станари.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Прилог 4



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или предузетника или сродне дјелатности _____, (навести положај, назив привредног друштва или обрта или предузетника или сродне дјелатности), ИД/ЈИБ број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку конкурса за израду идејног архитектонско-урбанистичког рјешења за објекат административног центра општине Станари за који је објављено додатно обавјештење на порталу јавних набавки број: _____ дана _____ године, а којег проводи уговорни орган Општина Станари, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке. 14 /14

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-355-5/18

Станари, 23.02.2018. године

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**За израду идејног архитектонско-урбанистичког
рјешања административног центра
општине Станари**



САДРЖАЈ

1. Опште информације
2. Постојеће стање
3. Урбанистичко технички услови
4. Програм за израду идејног архитектонско-урбанистичког рјешења
5. Услови за вањско уређење

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Општина Станари је је најмлађа локална самоуправа у Републици Српској и има потребу да изгради зграду центра локалне самоуправе у којој ће грађани на најбољи начин задовољавати своје потребе код републичких органа управе и општинских органа управе. Због тога и из тих разлога одлучено је да се расписивањем отвореног конкурса размотре различите идеје архитеката, а које се односе на изградњу зграде, изглед ентеријера и послову атмосферу са свим савременим елементима просторно-функционалне организације спратова, изгледом фасада.

Конкурс фаворизује, јасноћу идеје савремени приступ, ликовност, естетичност, складност елемената, рационални и минималистички приступ трошковима, пристојност и елеганцију свих елемената ентеријера.

2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

2.1. Положај

Локација предвиђена за изградњу административног објекта смјештена је у насељу Станари. Грађевинска парцела се наслања на регионални пут Руданка-Горња Вијака и на локални пут.

2.2. Изграђена структура

Простор предвиђен за изградњу административног центра налази се у изграђеном дијелу насеља Станари. У непосредној близини са јужне стране налази се „стари руднички објекат „ спратности Пр+0 у ком су смјештене јавне институције. Са западне стране налази се локални поток док се са јужне стране налази ријека Остружња. У непосредној близини налази се



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

индивидуални стамбени и стамбено пословни објекти спратности до Пр+2.

На локацији постоји изграђен споменик палим борцима отаџбинског рата, који се задржава.

2.3. Саобраћај

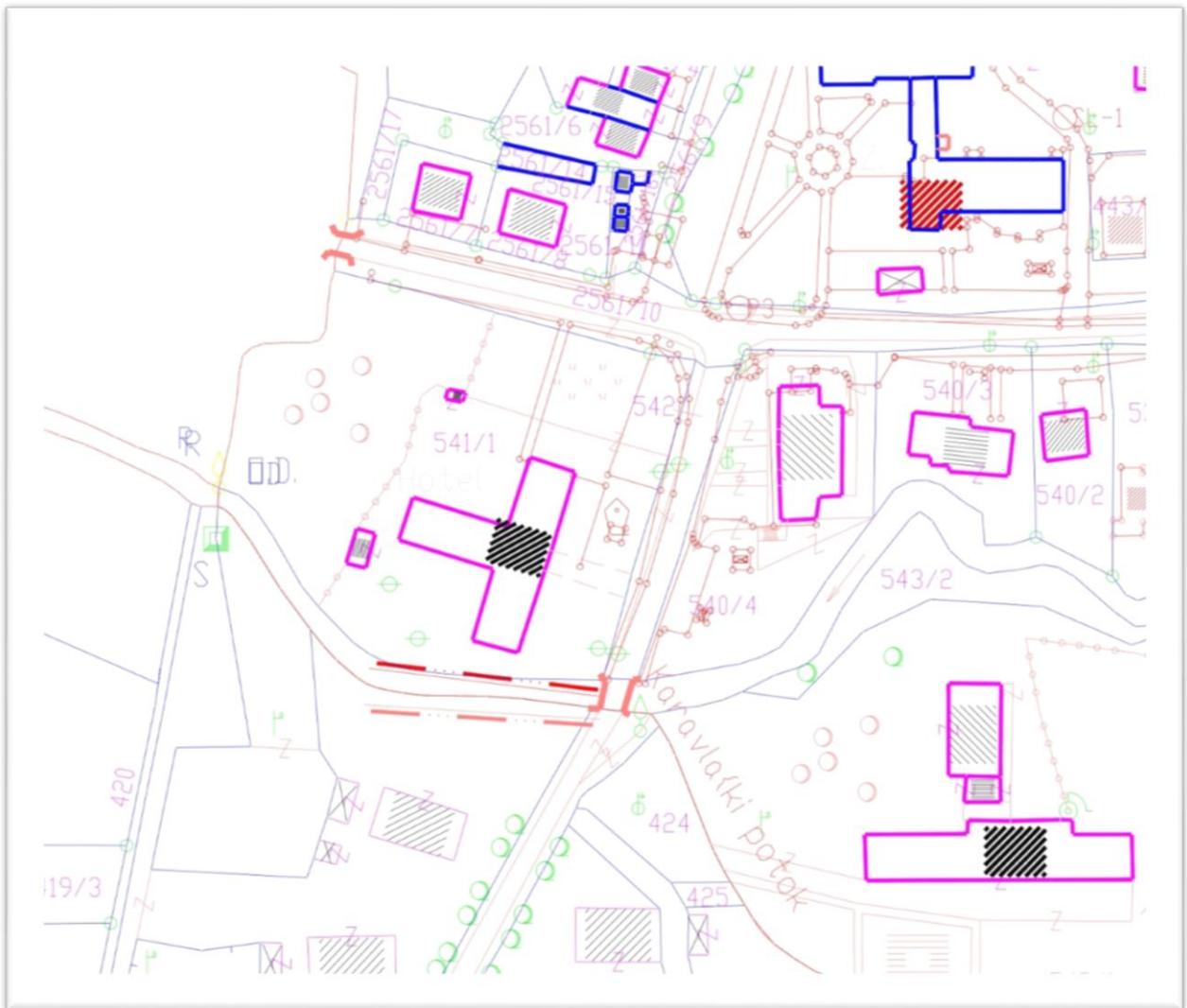
Предметна локација има приступ на регионални пут 474а Разбој- Руданка и локалну саобраћајницу која води у унутрашњост насеља.



Слика 1. Ортофото снимак



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



Слика 2. Геодетски снимак (постојеће стање)

2.4. Пјешачки саобраћај

На самој локацији уз регионални пут као и уз локалну саобраћајницу постоје изграђени тротоари. Пјешачки приступ је омогућен са регионалног пута и локалне саобраћајнице. Постојећем рудничком објекту се приступа са поменитих тротоара путем интерних тротоара на парцели.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



Слика 3. Постојећи пјешачки саобраћај

2.4. Постојећа комунална инфраструктура

Око постојеће инфраструктуре на локацији постоје изграђена водоводна инсталација, јавна расвјета, електро и телекомуникациона мрежа.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

2.5. Фотодокументација





РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



Слика4. Фотографије постојећег стања

3. УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

3.1. Положај

Локација предвиђена за изградњу административног центра налази се у центру насеља Станари. Локација има добар приступ и комуникацију са свим дијеловима насеља и са територијом општине. Циљ је створити нови микроцентар, односно управно административни сегменат општине и насеља Станари.

Предвиђена локација за предметни објекат налази се на дијелу к.ч. 541/1, к.о. Остружња Доња. На основу анализе постојећег стања и грађевинске парцеле, на којој је омогућена градња предметног објекта, али не омогућује потпуну слободу тлоцртне и функционалне организације парцеле и садржаја на њој у односу на остале садржаје, неопходно је да се предметни објекат пројектује у складу са окружењем.

Грађевинска парцела административног центра формирана је од к.ч. број 541/1, к.о. Остружња Доња.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Простор предвиђен за градњу предметног објекта наслања се на постојећи „руднички“ објекат спратности Пр+ 0. Са јужне стране налази се ријека Остружња. Предвидјети коту која ће омогућити евентуално повећање висине нивелитета пута или обалу утврде ријеке. Најнижа кота приземља $\pm 0.00 = 182.50$ мнв.

3.2. Основни задатак

Пројектни програм конкурса представља рјешавање административног центра заједно са урбанистичким рјешењем. У неизграђеном дијелу грађевинске парцеле смјестити административни центар и повезати га са саобраћајницом (пројекат саобраћајнице у прилогу).

На погодном дијелу грађевинске парцеле формирати трг те предвидјети простор за окупљање грађања.

Предложити идејно урбанистичко рјешење спољног простора административног центра и хортикултурно га дефинисати. Пажњу усмјерити на изглед, садржај и функционалност и економичност грађевинског дијела објекта.

Пажњу је потребно обратити на садржаје на сусједним парцелама.

Простор предвиђен за градњу предметног објекта наслања се на постојећи „руднички“ објекат спратности Пр+ 0.

3.3. Услови и начин грађења и уређања грађевинске парцеле

3.3.1. Облик и површина грађевинске парцеле

На ситуацији је видљив облик и површина грађевинске парцеле те повезаност са регионалним путем и локалном саобраћајницом.

На ситуацији се види да грађевинска парцела обухвата к.ч.541/1, К.О.Остружња Доња.

Напомена:

Облика и површина грађевинске парцеле не могу се мијењати.

3.3.2. Услови и начин градње

Услови градње и просторне услове које је потребно поштовати при изради идејног рјешења су следећи.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

А. Позиција објекта

Позиција објекта произилази из анализе просторних односа и

Могућности, услова утврђених Просторни планом општине Станари, те пројектним задатаком. Простор омеђен грађевинском линијом омогућује пројектовање и изградњу административног објекта према наведеним садржајима.

Простор ограничен грађевинском линијом је димензија 40.00*29.00 м.

У архитектонској разради, објекат се може планирати на грађевинску линију, те тако у обликовању користити мотив заобљења, али је могућ и отклон од грађевинске линије, тј линеарно обликовање фасаде, стим да се не смије изаћи из простора омеђеног грађевинском линијом.

Објекат пројектовати узевши у обзир план уклањања објеката. Смјештај возила планирати на слободном дијелу предметне парцеле узевши у обзир и простор на којем се тренутно налази „руднички објекат“.

С обзиром да је за потребе функционисања објекта неопходно обезбједити просторно -функционалну везу површина за саобраћај у мираовању са објектом.

На парцели обезбједити неопходан број паркинг мјеста и повезати га са локалном саобраћајницом која води према рудничком насељу.

Б. Основни урбанистички услови

Напомена: Унутар етаже могуће је планирање галерија.

3.3.3. Уређење грађевинске парцеле

Неизграђени дио грађевинске парцеле потребно је уредити као улазни трг, пјешачку површину, паркинг простор, те их партерним уређењем, примјеном урбаног мобилијара и опреме и хортикултурним рјашењем учинити привлачном јавном површином.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Према Закону о урђењу простора и грађењу потребно је најмање 30% површине сваке грађевинске парцеле планирати као зеленило. Поменуте површине потребно је обрадити садњом високог и ниског растиња. (Под хортикултурним уређењем подразумева се у садња дрвореда поред паркиралишта уколико аутор ријеши паркинг на тај начин.

Уређење површине представља уклањање свих постојећих објеката осим „рудничког“ објекта на грађевинској парцели.

Уређењу грађевинске парцеле потребно је приступити интегрално, неоптерећено границом према саобраћајницом и у циљу постизања карактера интегралног јавног простора. Утисак јавног објекта неопходно је постићи обликовањем грађевине, те елементима јавне опреме.

Уређење јавне површине грађевинске парцеле посматрати као интеграцију са планираним кружном раскрсницом и околним зеленилом и водотоком.

На парцели је потребно планирати ватрогасни приступ и површину за оперативни рад ватрогасних возила. Дио грађевинске парцеле на којој је планирано уређење ватрогасног приступа потребно је пројектовати у складу са Правилником о условима за приступ ватрогасним возилима.

Потребно је спроводити заштиту од пожара у складу са Законом о заштити од пожара (Службени гласник број 71/12) и важећом законском регулативом из области заштите од пожара.

Потребно је обезбједити приступ за особе са умањеним тјелесним могућностима. Најмања дозвољена ширина пјешачког приступа је 1,60м. Приликом пројектовања и планирања потребно је поштовати одредбе „Правилника о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем дјецe, старих, хендикепираних и инвалидних лица.“

Највећа дозвољена висина потпорног или обложног зида износи 1,50 м, а ако је висина већа мора се рјешити терасасто, према јавним површинама потребно је ријешити исти као обликовну структуру.

Приликом пројектовања објекта, водити рачуна о противпожарној заштити, а при том примјењивати „Правилник о техничким нормативима Заштите од пожара у објектима намјењеним за јавну употребу у којима се окупља, борави или ради већи број лица.“ (Службени Гласник РС број 64/13).



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

3.4. Услови за планирање саобраћајног рјешења

Неопходно је осигурати колски и пјешачки приступ до објекта, све у Складу са могућностима које пружа терен, важећим прописима, правилима струке и планираном кружном раскрсницом.

3.4.1. Пјешачки саобраћај

Да би се осигурао квалитетан пјешачки саобраћај потребно је:

- Планирати пјешачки приступ испред главног улаза у објекат односно осмислити трг за задржавање корисника.
- Осигурати пролаз око објекта.
- Уредити пјешачки површину која ће повезивати објекат са јавним површинама.

3.4.2. Колски саобраћај

Прикључак на постојећу саобраћајницу према рудничком насељу.

Најмања ширина саобраћајне траке 2,75м.

Најмања дозвољена ширина тротоара износи 1,6м.

Највећи дозвољени нагиб уздужни нагиб приступне саобраћајнице износи 8%.

3.4.3. Саобраћај у мировању

Потребно је осигурати најквалитетнији рјешење саобраћаја у мировању. Потребно је предвидјети довољан број паркинг мјеста у складу са урбанистичким захтјевима.

Потребан број паркинг мјеста може се осигурати планирањем наткривеног/откривеног паркинга у нивоу партера.

Потребан број паркинг мјеста треба осигурати на слободној површини властите грађевинске парцеле.

Најмањи број паркинг мјеста се одређује према важећим правилником

Површина паркиралишта потребно је уредити примјеном елемената поплочања:нпр. Бетонским елементима, гранитном коцком, травном плочом и слично, и хортикултурно планирати садњу стабала (на свака 4 паркинг мјеста 1 стабло).



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

3.5. Комунална инфраструктура

Потребно је планирати адекватну изградњу комуналне инфраструктуре јер постојећа не задовољава ни минималне услове.

Прорачун инсталација у вези димензионисања и избор рјешења термо-технике биће предмет пројектне документације детаљније разраде.

4. ПРОГРАМ ЗА ИЗРАДУ АРХИТЕКТОНСКОГ РЈЕШЕЊА ОБЈЕКТА

4.1. Програмске смјернице

Административни центар гради се за потребе становништва општине Станари. Објекат се гради средствима из буџета општине која је у фази формирања стога овакав приступ пројектовању трбају усвојити и пројектанти, а у смислу да понуђена рјешења синтезују и естетски и рационални приступ у пројектовању административних објеката и простора.

Пројектне смјернице дефинисала је општинска администрација у складу са закључака са састанака.

На локацији која је предмет рјешавања, специфичност диспозиције и организације објекта, означена је на прилозима и условљена смјештањем уз постојећи објекат „Руднички ресторан“ (који ће након изградње новог објекта бити уклоњен).

Иако се дозвољава архитектонска слобода у организацији функционалног и обликовног рјешења цјелокупног комплекса, из предходно наведеног разлога, од аутора се очекује рјешење које ће нагласити специфичност административних објеката, тј типолошку препознатљивост, те постићи неопходни јавни карактер.

- **Шалтер сала за матичаре** треба бити јасно уочљива приликом улаза, при том водити рачуна да се омогући јасан контакт са странкама.
- **Шалтер сала за општинске службе** такође нагласити и јасно дефинисати приликом улаза. Потребно је омогућити једноставну и брзу везу са службама које се налазе на спратовима.
- **Улазни хол** пројектовати као централни елемент из којег се сагледавају садржаји у приземљу и веза са спратовима. Планирати сервисну везу са Културним центром за запосленике.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- Садржаје у приземљу који су планирани за посебно књижење осмислити у складу са карактером и намјеном.
- Смјештај санитарија предвидјети непосредно уз просторе намјењене радницима административне службе, а при том водити рачуна да га, у случају потребе, могу користити сви посјетиоци. Санитарије чине мушки (мин 1ВЦ+1 писоар), женска (2 ВЦ-а), те санитарни чвор за особе са посебним потребама.
- **Салу културног центра** рјешити са засебним улазом и омогућити неометану функционалну самосталност.

4.2. Пројектантски програм

Напомена: Пројектантски програм описан је у тендерској документацији у дијелу 2.4 Количина и техничке спецификације радова.

4.3. Обликовање

Пројектовање административног центра општине Станари представља сложен урбанистичко-архитектонски задатак, јер је рјешење потребно оптимално прилагодити постојећој локацији и њеном окружењу, величини и облику грађевинске парцеле, конфигурацији функцији и архитектонском обликовању административног центра, осмишљеном уређењу вањског простора, при том водити рачуна о финансијским могућностима инвеститора.

Дозвољава се потпуна слобода архитектосног изражаја у обликовању, надовезујући се на традицију краја. Неопходно је водити рачуна о конструктивним могућностима, архитектури административних јавних објеката те културним и умјетничким достигнућима модерног времена. При обликовању објекат је потребно прилагодити савременој архитектури и обликовно прилагодити подручју.

Пресудни критеријуми за оцјењивање архитектонског рјешења су препознатљивост јавног карактере објекта. Главне улазе обрадити и нагласити тако да се уочавају и сагледавају са битних тачака. Само рјешење улаза треба да се надовезује на уређење приступа.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Као конструктивни систем предвидјети скелетни, док је технологија грађења АБ монолитна.

Приликом пројектовања објекта водити рачуна о физици зграде и исту прилагодити важећој законској регулативи. Неопходно је обезбједити висок степен енергетске ефикасности у циљу смањења директне емисије штетних гасова. Поред наведеног, пројектно рјешење објекта треба обезбједити природно освјетљење и вентилацију.

У циљу смањења доплотних добитака током љета водити рачуна о елементима који утичу на исти са посебним нагласком на оријентацију објекта и љетни и зимски солистициј.

4.4. Инсталације

За пројектовање инсталација примјенивати све важеће прописе, законе и нормативе како би грађевина у цјелини функционисала потребним савременим стандардом.

Вјештачку расвјету рјешити према правилима струке са могућношћу мијењања интензитета освјетљења и експонирања појединих елемената у ентеријеру и екстеријеру.

Предвидјети централно гријање и климатизацију са котловницом смјештеном у приземну етажу. Дозвољено је предлагати најсавременија рјешења уз услов да су економско прихватљиве и оправдане и енергетски учинковите. Узети у обзир и трошкове инвестиције и прогнозе кретања цијена енергената да се добије оптимално рјешење с обзиром на комфор и будуће експлоатационе трошкове.

5. УСЛОВИ ЗА ВАЊСКО УРЕЂЕЊЕ

5.1. Све пјешачке површине требају бити лако доступне свим корисницима, функционалне у смислу комуникације олакшаног хода. Планирати улаз у парк за хендикепиране особе и омогућити им приступ.

5.2. Урадити рјешење које ће садржавати само идејно рјешење са шематским приказом пјешачких површина, рекреационих простора за дјецу и младе, односно потребно је да садржи основне елементе уређења парка без детаљног пројектовања.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

5.3. Приликом планирања водити рачуна о уклапању постојећег споменика палим борцима.

5.3. Избор биљних врста, план садње, одабир урбане опреме, идејно рјешење одводње, расвјете и залијевање није предмет пројектног задатка.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Душан Панић