



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЛЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ:2 ГОДИНА: IV	СТАНАРИ 23. ФЕБРУАР 2018. ГОДИНЕ	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
--------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

06.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У **о оснивању Форума за безбједност грађана** **општине Станари**

Члан 1.

Форум за безбједност грађана општине Станари (у даљем тексту: Форум) оснива се ради заједничког дјеловања представника локалне заједнице, државних институција и јавних установа и невладиних организација на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања.

Члан 2.

У Форум за безбједност грађана општине Станари, именују се:

1. командир Полицијске станице Станари,
2. начелник Одјељења за општу управу,
3. самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите,
4. старјешина Добровољне ватрогасне јединице,
5. комунални полицајац,
6. директор ЈЗУ Дом здравља Станари,
7. директор ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“ Станари,
8. директор ЈКП „Екосфера“ Станари,
9. предсједници Савјета мјесних заједница на подручју општине Станари,
10. предсједник Савјета за безбједност саобраћаја општине Станари,
11. секретар Црвеног крста општине Станари,
12. директор ЈУ Центар за културу општине Станари,
13. директор ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари. Предсједник Скупштине и начелник општине чланови су Форума по функцији коју обављају. Мандат чланова Форума везан је за функцију коју обављају, тако да у случају престанка функције истовремено престаје и чланство у Форуму.

Члан 3.

Циљеви и задаци Форума:

- заједничко дјеловање представника локалне заједнице, државних институција и јавних установа и невладиних организација на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања,
- идентификација и дефинисање безбједности проблема на територији општине Станари, посвећивање приоритетне пажње тим проблемима и проналажење рјешења која ће се проводити на координисан начин, а која ће побољшати безбједност, квалитет живота и економски просперитет локалне заједнице,
- одређивање правца развоја превентивне стратегије и подјела појединих овлашћења,
- усвајање програма превенције којима се дјелује на поједине безбједносне проблеме,
- прописивање обавеза појединим субјектима који се тичу усвојених програма превенције у циљу сузбијања и отклањања појединих безбједносних проблема,
- подношење извјештаја у погледу резултата програма превенције,
- приближавање грађана раду полиције у повећавању степена безбједности у локалној заједници, кроз јачање повјерења, партнерски рад и комуникацију,
- формирање одбора и радних група у оквиру Форума који су специјализовани за развој и реализацију појединих пројеката превенције којима се дјелује на поједине безбједносне проблеме.

Члан 4.

Сједнице Форума одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње. Радом Форума предсједава и руководи предсједник Форума, којег на првој сједници бирају чланови Форума из својих редова. Форум одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 5.

По позиву предсједника Форума, сједницама могу присуствовати представници Општинске управе општине Станари, стручни или научни радници из одређене области, представници удружења грађана и грађани.

Члан 6.

У вршењу послова из своје надлежности

Форум доноси: закључке, програме (програм рада и друге програме), Пословник о раду, а може издавати и саопштења за јавност.

Члан 7.

Административно-техничке послове за потребе Форума обављаће Општинска управа општине Станари.

Члан 8.

Форум је дужан да Скупштини поднесе годишњи извјештај о раду и према потреби да обавјештава Скупштину о свом раду и о питањима која су од посебног значаја.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-7/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

07.

На основу чланова 10. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и чланова 17. и 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У о изради Регулационог плана Пословне зоне „Термоелектрана“ у Драгаловцима

I

Приступа се изради Регулационог плана Пословне зоне „Термоелектрана“ у Драгаловцима, општина Станари (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор који се односи на к.ч. 2333, 2334, 2335, 2345/1 и 2336/2 к.о. Драгаловци, у укупној површини од сса 33.286 м², а који је приказан на карти у прилогу ове Одлуке.

Обухват Плана је Просторним планом општине Станари 2015-2035. године одређен као подручје производно-пословних зона.

Границе подручја, из претходног става, су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију, у складу са чланом 179, став 3. Правилника о начину израде, садржаја и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

II

Временски период за који ће се План донијети је период од 10 година.

III

За израду Плана, дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења,

Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области, релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта, и других елемената животне средине и др);

- приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- код израде планског рјешења, усаглашавање са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње пословних и привредних објеката, објеката јавне намјене, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих враста, те изнаћи одговарајуће рјешење и технологије;

- Регулационим планом, потребно је резервисати простор за објекте привредне и индустријске намјене. Све садржаје лоцирати тако да чине јединствену и функционалну средину.

- носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

IV

Преднацрт Плана биће израђен у року од 30 дана, од закључења уговора о изради Плана и достављања свих докумената потребних за израду Плана.

Носилац припреме Плана разматра преднацрт Плана на стручној расправи, а прије утврђивања нацрта Плана.

На приједлог носиоца припреме Плана, Скупштина општине утврђује нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид јавност ће бити обавијештена огласом, у најмање два средства јавног информисања, осам (8) дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да, прије утврђивања Плана о њима заузме свој став, који, у писаној форми, доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана и начелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини општине на усвајање.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и начелник у року 30 дана, од дана одржавања јавне расправе, из члана 48, став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16).

V

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења- чл. 144. до 154. („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

VI

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбиједиће општина Станари.

VII

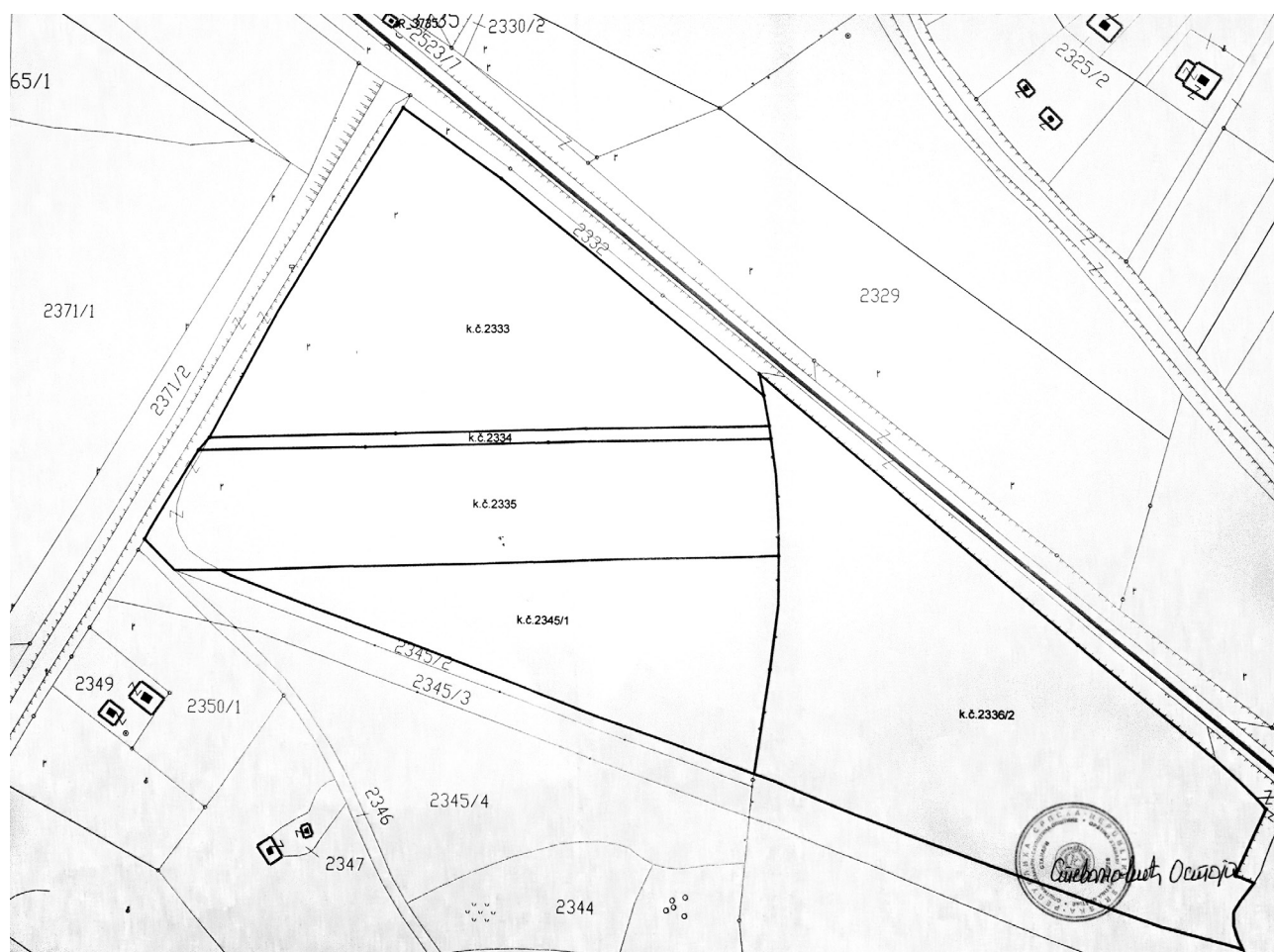
Носилац припреме Плана је Општинска управа - Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.
Носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-8/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић



08.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У

**о именовању Савјета плана за праћење израде
Регулационог плана за простор урбаног подручја
центра Станара**

Члан 1.

Овом Одлуком именује се Савјет плана за

праћење израде Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара.

Члан 2.

У Савјет се именују:

- Горан Јеринић – дипл. инж. руд, из реда привредника,
- Горан Николић – дипл. инж. грађ, ЕФТ,
- Александар Цвијановић – дипл. инж. арх, из реда стручњака,
- Дражен Ковачевић – дипл. инж. арх, из реда стручњака,
- Дијана Смиљанић Ђекић – дипл. прав, из Општинске управе.

Члан 3.

Задатак Савјета је да, у сарадњи са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију прати израду документа просторног уређења, заузима стручне ставове о питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за који се документација просторног уређења доноси, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености просторне документације са плановима који представљају основу за њихову израду, као и усаглашености документа просторног уређења са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 4.

Чланови Савјета се именују на период док се документ просторног уређења не донесе.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-9/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

09.

На основу члана 80, став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и чланова 17. и 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о просјечној коначној грађевинској цијени м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2017. години на подручју општине Станари

Члан 1.

Просјечна коначна грађевинска цијена м2 корисне површине стамбеног и пословног простора, у 2017. години, на подручју општине Станари, утврђује се у износу од 678,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена, из претходног члана, служиће као основица у 2018. години за израчунавање висине ренте.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“, а примјењиваће се у 2018. години, односно најкасније до 31.03.2019. године.

Број: 01-020-10/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

10.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), те члана 37, а у вези са чланом 27. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapošljavanje у производним, занатским и услужним дјелатностима

Члан 1.

Правилник о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapošljavanje у производним, занатским и услужним дјелатностима („Службени гласник општине Станари“, број: 3/16, 5/16, 2/17 и 9/17), мијења се и допуњује тако што се у члану 4, став 3, иза ријечи „може остварити право на субвенцију“ додају ријечи „по раднику“.

Члан 2.

Члан 7, алинеја 1, мијења се и гласи:
- „да су регистровани за обављање дјелатности у току године за коју се додјељује субвенција“.

Члан 3.

У цијелом тексту Правилника досадашњи назив органа „Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој“ мијења се називом „Одјељење за привреду и финансије“, према одговарајућем падежу.

Члан 4.

Правилник о измјенама и допунама Правилника ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-14/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

11.

На основу члана 39, став 2, тачка 2. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37, став 2, тачка 2. и 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) и члана 152, став 1. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 6/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о поступку и условима издавања у закуп пословних зграда, пословних простора и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Станари

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критеријуми, поступак и органи за давање у закуп

пословних зграда, пословних простора и гаража (у даљем тексту: непокретности) у државној својини на којима је носилац права располагања општина Станари.

Члан 2.

(1) Пословном зградом, у смислу овог Правилника, сматра се зграда намијењена за вршење пословне дјелатности.

(2) Пословним простором сматра се једна или више пословних просторија које, по правилу, чине грађевинску цјелину и имају засебан улаз, а намијењене су за вршење пословне дјелатности.

(3) Гаражом се сматра посебан објекат или просторија која има засебан улаз, а намијењена је за смјештај једног или више моторних возила.

Члан 3.

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Станари дужно је ажурно водити евиденције о непокретностима у државној својини на којима је носилац права располагања општина Станари.

Члан 4.

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Станари врши једном годишње контролу кориштења и подузима потребне мјере ради обезбјеђења рационалног и намјенског кориштења непокретности и обавља друге послове кориштења непокретности.

II. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПОД ЗАКУП

Члан 5.

Непокретности се, у складу са овим Правилником, издају у закуп путем:

1. усменог јавног надметања-лицитације и
2. непосредном погодбом.

Поступак издавања у закуп путем лицитације

Члан 6.

(1) Поступак издавања у закуп путем лицитације спроводи се на основу јавног огласа о давању у закуп који објављује Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Станари у једном од дневних листова, на огласној табли и интернет страници општине Станари.

(2) Јавни оглас о издавању у закуп непокретности садржи:

- назив и сједиште закуподавца, - начин давања у закуп непокретности, - податке о непокретности (уређени или неуређени пословни простор, број катастарске и грађевинске парцеле, адресу, ознаку према тлоцрту објекта, површину и намјену), - износ почетне закупине по 1 м² утврђене одлуком СО-е, - вријеме трајања закупа, - висину и начин полагања кауције и трошкова провођења огласа, - услове о праву учествовања у јавном надметању, - начин и рок подношења писмених пријава, - вријеме и мјесто отварања писмених пријава, - рок и начин објављивања резултата огласа.

Члан 7.

(1) Поступак се спроводи усменим јавним надметањем пред комисијом за провођење поступка. Пријава на оглас подноси се поштом или директно на протокол Општине, у затвореној коверти, са обавезном

назнаком: „Пријава на оглас за закуп пословне зграде, пословног простора и гараже“.

(2) Рок за подношење пријава је минимално петнаест дана прије дана одређеног за лицитацију. Неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве поднесене противно условима огласа комисија ће одбацити.

Члан 8.

(1) Учесник у поступку јавне лицитације може бити свако физичко и правно лице које је у цјелости измирило финансијске обавезе према општини Станари.

(2) Пријава у поступку лицитације садржи следеће податке:

- име, очево име, презиме, матични број, тачну адресу и контакт телефон (за физичко лице) или пуни назив правног лица, ЈИБ број и сједиште и контакт телефон (за правно лице),
- прецизну ознаку непокретности на коју се односи пријава.

Члан 9.

Уз понуду, учесник на огласу обавезан је приложити:

- доказ о уплати кауције (10% од почетне цијене закупа на непокретности за годину дана),
- доказ о измиреним обавезама према општини Станари.

Члан 10.

(1) Поступак након приспјећа пријаве ради издавања у закуп непокретности проводи Комисија за провођење поступка давања у закуп непокретности (у даљем тексту: Комисија), у саставу од три члана коју именује начелник општине Станари.

(2) Комисија се састоји од председника и два члана који имају своје замјенике.

(3) О раду Комисије води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 11.

(1) Комисија на дан одређен огласом утврђује колико је пријава приспјело, које су благовремене, а које су приспјеле након истека рока одређеног јавним огласом. Рок приспјећа Комисија утврђује на основу пријемног штампарија, уписаног датума и часа предаје приспјеле пријаве.

(2) Усменом јавном надметању морају присуствовати понуђачи или њихови пуномоћници.

Члан 12.

Издавање у закуп путем лицитације-усменог јавног надметања, може се извршити само ако у њој учествују најмање два понуђача за исту непокретност.

Члан 13.

Након што се утврди да су испуњени услови за одржавање лицитације председник комисије упознаје учеснике са начином и поступком и позива их да дају понуду на почетну цијену, чиме почиње поступак надметања.

Члан 14.

(1) Сваком учеснику вриједи његова понуда док се не да већа понуда.

(2) Лицитација траје све док се дају веће понуде.

(3) Учесницима у лицитацији, на њихов захтјев, може се дозволити краћи рок за размишљање о даљим понудама.

Члан 15.

(1) Лицитација се закључује ако и после другог позива у року од пет минута није дата већа понуда.

(2) Прије закључења лицитације предсједник комисије још једанпут понавља посљедњу понуду, а затим објављује да је лицитација завршена.

Члан 16.

Након закључења лицитације предсједник комисије упознаје учеснике лицитације да могу одмах на записник уложити приговор на спроведени поступак лицитације. О приговору одлучује комисија.

Члан 17.

(1) Приговори се могу заснивати на сљедећим разлозима:

а) да правилник о условима лицитације овлашћеног органа није у складу са законом,

б) да оглас о лицитацији не садржи све податке предвиђене Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини РС,

с) да је поступак лицитације неправилно спроведен и да је то имало битног утицаја на стављања понуда и правилност поступка лицитације,

д) да учесник чија је понуда утврђена као најповољнија способност за закључење уговора, или да лице које се појављује као законски заступник нема писано овлашћење.

Члан 18.

(1) Ако комисија установи да су недостаци и пропусти на које приговор указује такве природе да могу бити одмах уклоњени, доноси одлуку да се лицитација настави, пошто су недостаци отклоњени.

(2) У случају из става 1. овог члана, учесницима лицитације вриједи њихове понуде, осим ако оне због давања већих понуда, нису престале да вриједи.

Члан 19.

Ако комисија установи да уложени приговори нису основани, закључује поступак лицитације и одмах утврђује и јавно објављује која је понуда као најповољнија прихваћена и с којим учесником лицитације се закључује уговор о закупу у писаној форми.

Члан 20.

Ако се због природе приговора не може одмах расправити и одлучити о приговору, комисија прекида поступак лицитације док се не ријеши о приговору.

Члан 21.

Ако комисија утврди да је приговор основан, доноси одлуку да се у цјелини поништи поступак лицитације и да се тај поступак поново спроведе.

Члан 22.

(1) О поступку лицитације води се записник, у који се уносе цијели ток поступка и све понуде стављене од појединих понуђача, као и стављени приговори.

(2) Записник потписују сви чланови комисије и понуђачи.

(3) Послије закључења записника о поступку лицитације понуђачи не могу улагати приговоре.

Члан 23.

Са учесником лицитације, чија је понуда утврђена као најповољнија, закључује се уговор у писаној форми, а ако исти одустане од закључења уговора, губи право на поврат уплаћене кауције.

Члан 24.

У случају да прва лицитација није успјела зато што нису учествовала намјане два понуђача или су исти одустали од понуде, поступак ће се поновити.

Члан 25.

(1) Лице које оствари право на закуп непокретности плаћа закупнину у износу који се утврди у поступку лицитирања.

(2) Висина закупнине је излицитирана цијена без ПДВ-а.

Поступак издавања у закуп путем непосредне погодбе

Члан 26.

(1) Ако и поновљени поступак лицитације није успио, издавање у закуп непокретности може се извршити путем непосредне погодбе.

(2) Пријаве за закуп непокретности путем непосредне погодбе подносе се Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију писмено, са обавезном назнаком: „Пријава за непосредну погодбу“.

(3) Пријава у поступку непосредне погодбе садржи сљедеће податке:

- име, очево име, презиме, матични број, тачну адресу и контакт телефон (за физичко лице) или пуни назив правног лица, ЈИБ број и сједиште и контакт телефон (за правно лице);

- прецизну ознаку непокретности на коју се односи пријава.

(4) Уз понуду, учесник на огласу обавезан је приложити:

- доказ о уплати кауције (10% од почетне цијене закупа на непокретности за годину дана),

- доказ о измиренем обавезама према општини Станари.

Члан 27.

(1) Поступак непосредне погодбе проводи комисија за непокретности, из члана 10. овог Правилника.

(2) О раду комисије води се записник који потписују сви чланови.

(3) Комисија доноси закључак о резултатима проведеног поступка, на који учесник има право приговора у року од осам дана, од дана пријема истог. О приговору одлучује начелник општине.

(4) Коначну одлуку о додјели у закуп непокретности доноси комисија, након одлучивања начелника општине по приговорима.

(5) Уговор о закупу путем непосредне погодбе може се закључити иако је приспјела само једна понуда.

Члан 28.

(1) Непокретности се могу дати у закуп на одређено вријеме до пет година, уз могућност обнове

уговора о закупу према одредбама овог Правилника.

(2) Закупац непокретности дужан је 30 дана прије истека уговора да поднесе захтјев за продужење уговора о закупу начелнику општине.

(3) Закупац преузима непокретност на коришћење у виђеном стању на дан увођења у посјед, што се констатује посебним записником.

Члан 29.

Без претходно објављеног јавног огласа за давање у закуп непокретности, на основу захтјева упућеном начелнику општине, непосредном погодбом могу се давати у закуп непокретности:

- органима, установама и организацијама чији је оснивач Република Српска, односно локална заједница,
- хуманитарним организацијама,
- организацијама у области науке, културе, спорта и социјалне заштите,
- садашњим корисницима непокретности који су измирили обавезе плаћања закупнине, када траже продужење закупа.

Члан 30.

(1) Непокретности се могу дати на коришћење без накнаде:

- органима, установама и организацијама чији је оснивач Република Српска, односно локална заједница,
- хуманитарним организацијама,
- организацијама у области науке, културе, спорта и социјалне заштите.

(2) Правна лица, из става 1. овог члана, обавезни су платити ПДВ за утврђени износ закупа за који се ослобађају.

III. УГОВОР О ЗАКУПУ

Закључивање уговора о закупу непокретности

Члан 31.

(1) Уговор о закупу непокретности закључује начелник општине у име општине Станари, као закуподавац са закупцем.

Члан 32.

(1) Понуђач чија је понуда одлуком комисије утврђена као најповољнија, дужан је закључити уговор о закупу у року од пет дана, од дана објаве одлуке комисије о додјели у закуп.

(2) Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу у року из претходног става, уговор ће се закључити са сљедећим најповољнијим понуђачем.

(3) Рок плаћања закупнине по потписивању уговора је пет дана.

Члан 33.

(1) Закуп непокретности почиње тећи од дана увођења у посјед, а закуподавац је дужан закупца увести у посјед у року од два дана, од дана потписивања уговора о закупу.

(2) Уколико закуподавац не уведе закупца у посјед по закљученом уговору, неће се сматрати да је закупца дужан плаћати закупнину.

Члан 34.

(1) Непокретности се издају за обављање дјелатности, у складу са намјеном одређеном огласом

о давању у закуп.

(2) Непокретности се издају у закуп у виђеном стању, о чему се саставља посебан записник. Обавезе уговорних страна

Члан 35.

(1) Закупац непокретности дужан је да мјесечни износ закупнине, утврђен уговором о закупу, измирује до 10. у мјесецу за текући мјесец.

Члан 36.

(1) Закупац је дужан, на свој терет, вршити поправке на непокретности које су неопходне ради одржавања истог у стању у којем се може користити за намјену одређену уговором (редовног одржавања), у складу са чланом 8. Закона о одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 101/11).

(2) Уколико се ради о поправци непокретности, која је по свом карактеру хитна, те не трпи одлагање (радови хитних интервенција), трошкови поправке падају на терет закуподавца, под условом да закупца исте није сам проузроковао, те да је о потреби поправке претходно обавијестио закуподавца.

(3) Поправке чију је потребу закупца сам изазвао увијек падају на терет закупца.

Члан 37.

(1) Закупац је дужан да плаћа накнаду за трошкове кориштења заједничких уређаја и вршење заједничких услуга у згради, у вријеме њихове доспјелости.

(2) Трошкови редовног одржавања на заједничким дијеловима зграде падају на терет закупца. Закупац је дужан, на име аконтације трошкова одржавања плаћати одређени мјесечни износ на рачун заједнице етажних власника зграде, а у складу са одредбама Закона о одржавању зграда (потрошња струје, воде, комунални трошкови и др).

(3) Трошкове текућег одржавања пословног простора (чишћење, фарбање, мање поправке на инсталацијама и сл) сноси закупца.

Члан 38.

(1) Закупац нема право вршити било какве преправке непокретности или адаптације непокретности, без сагласности закуподавца.

(2) Преправке или адаптације непокретности, изведене на тражење закупца, а уз сагласност закуподавца, падају на терет закупца.

(3) Право закуподавца је да врши контролни надзор над извођењем радова на преправци и адаптацији пословног простора.

Члан 39.

(1) Закупац може користити непокретности само за обављање дјелатности, односно у сврху утврђену уговором о закупу и према осталим условима уговора.

(2) Уколико закупца жели да изврши промјену намјене додијелене непокретности, исту може извршити само уз сагласност закуподавца.

(3) Трошкови промјене намјене пословног простора, као и други трошкови и обавезе који би проистекли из промјене намјене падају на терет закупца.

Члан 40.

(1) Закупац не може закупљене непокретности,

или њихов дио, дати у подзакуп трећем лицу, без сагласности закупадавца.

Члан 41.

(1) По престанку закупа, купац је дужан непокретности предати закупадавцу у стању у којем је примио, а што се констатује посебним записником.

(2) Купац је дужан, ако купавац то тражи, непокретности вратити у стање у којем је био прије преправке или адаптације које је извео купац, ако је исту извео без сагласности и надзора закупадавца.

IV. ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

Престанак уговора о закупу истеклом уговореног времена

Члан 42.

(1) Уговор о закупу непокретности закључен на одређено вријеме престаје истеклом времена на који је закључен. Уколико по истеку уговореног времена непокретност не буде испражњена и предата, купавац може тужбом код належањег суда тражити предају испражњене непокретности.

Престанак уговора о закупу на основу одустанка

Члан 43.

(1) Начелник општине ће, у име општине Станари, као купавац, одустати од уговора о закупу непокретности у свако доба, без обзира на уговорне обавезе и трајање закупа ако и послјије писмене опомене купаца:

- користи непокретности противно уговору или му наноси знатнију штету без дужне пажње,
- у року од 15 дана од примљене писмене опомене не плати закупнину или трошкове за мјесец дана,
- без одобрења преуређује непокретности.

(2) Страна која одустаје дужна је другој страни писменим путем дати изјаву о одустанку. Уколико изјаву из претходног члана даје купавац, дужан је одредити рок у којем је купац дужан вратити непокретност у примљеном стању, о чему се саставља посебан записник. Рок износи 30 дана, рачунајући од дана пријема изјаве о одустанку од уговора.

(3) Уколико купац коме је уручена изјава о одустанку од уговора не преда испражњену непокретност у року одређеним претходним ставом, купавац може тужбом код надлежног суда тражити предају исте.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

(1) На сва питања која се односе на закуп непокретности, а која нису уређена овим Правилником примјењиваће се одредбе Закона о закупу пословних зграда и просторија („Службени лист СР БиХ, број: 33/77, 12/87, 30/90 и 7/92) и Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 20/12).

Члан 45.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-15/18

Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

12.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), а у вези члана 2. Правилника о расподјели средстава за пољопривредну производњу („Службени гласник општине Станари“, број 5/15), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси

ПРОГРАМ

подстицаја пољопривредне производње за 2018. годину

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом прописују се услови за расподјелу средстава за пољопривреду, у износу 105.000,00 КМ, предвиђених буџетом општине Станари, које морају да испуњавају пољопривредна газдинства за остваривање права на новчане подстицаје и помоћи у пољопривреди.

Програмом расподјеле средстава у пољопривреди се, такође, за сваку врсту пољопривредне производње дефинише документација која се прилаже, минимални услови потребни да се остваре подстицајна средства, износ подстицајних средстава, као и евентуалне специфичности, везане за процес одобравања подстицајних средстава.

Члан 2.

Право на новчане подстицаје имају корисници са пребивалиштем у општини Станари, који обављају или намјеравају да покрену пољопривредну производњу на подручју општине Станари.

Под „корисником“ подразумијевају се регистрована комерцијална и некомерцијална пољопривредна газдинства, те правна лица у чијем је опису дјелатности пољопривредна производња и, која обимом производње, прописаним овим Програмом, испуњавају услове за остваривање права на пољопривредне подстицаје.

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје мора бити читко попуњен и треба да садржи сљедеће податке:

1. презиме и име корисника, мјесто становања, општину, број телефона, број личне карте, број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,

2. податке о врсти подстицаја за који се захтјев подноси.

Уз захтјев се, поред потврде из АПИФ-а, копије личне карте и копије картице текућег рачуна корисника, прилажу и посебни документи које прописује овај Програм, појединачно за сваку врсту подстицаја.

Рокови за подношење захтјева назначени су за сваку производњу посебно.

Испуњеност критеријума у сваком појединачном случају ће утврђивати комисија, која је именована од стране начелника општине. Изузетно, начелник општине може својом одлуком, а на приједлог и образложење комисије, одобрити средства за потребе пољопривредне производње, који нису наведени у овом Програму, а у износу и на начин који предложи комисија.

Члан 3.

Подршка пољопривредној производњи даје се кроз неколико видова подстицаја:

- 1) новчани подстицаји текућој производњи у пољопривреди,
- 2) подстицаји развоју пољопривредне производње.

Члан 4.

У оквиру подстицаја из члана 3. Програма, регистрована породична пољопривредна газдинства могу остварити право на директна плаћања по два основа, са максималним износом 3.000,00 КМ за правна лица и комерцијална пољопривредна газдинства и 1.500 КМ за некомерцијална пољопривредна газдинства.

Подстицаји из члана 3. Програма се исплаћују до истека средстава предвиђених за сваку намјену понаособ.

II. НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ ТЕКУЋОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 5.

Произвођачи краставаца, који су у текућој години остварили производњу на минималној површини 1 дунум, са приносом најмање 2 тоне по дунуму прве и друге класе, у износу до 0,10 КМ по килограму.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- копија уговора са откупљивачем,
- обрачун испоручених количина прве и друге класе краставаца, издат од стране организатора производње.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2018. године.

Предвиђена средства.....8.000,00 КМ.

Члан 6.

Произвођачи осталог поврћа на отвореном, изузев кромпира, који су у текућој години остварили производњу на минималној површини 5 дунума, до 120,00 КМ по дунуму, у зависности од броја пријављених произвођача.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- доказ о власништву земљишта или уговор о закупу.
- Захтјев се подноси до 31. августа 2018. године.

Предвиђена средства4.500,00 КМ.

Члан 7.

Произвођачи поврћа у заштићеном простору, са површином заштићеног простора минимално 400 м². Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи 1,50 КМ/м² корисне површине заштићеног простора. Пластеници, који у моменту обраде захтјева не

буду у систему производње, неће се признавати као пластеничка производња.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- доказ о власништву земљишта на којој се обавља пластеничка производња или уговор о закупу,
- изјаву о власништву и површини заштићеног простора.

Захтјев се подноси до 31. августа 2018. године.

Предвиђена средства4.000,00 КМ.

Члан 8.

Произвођачи воћарских и виноградарских култура:

а) за високостаблашице из реда јабучастог, коштичавог и језграстог воћа, у интензивном, плантажном узгоју, на минималној површини од 1 ха, са минималним бројем садница по хектару предвиђеним за сваку воћну врсту, са подстицајем у износу 80 КМ/0,1 ха.

б) за засаде јагодичастог воћа (малина, јагода, аронија, купина и сл) минималне површине 0,2 ха, висина подстицаја је 150,00 КМ/0,1 ха.

с) за плантажне винограде и комбиноване засаде (нпр. орах-кајсија, орах-аронија и сл), који са чистим засадама било које воћне врсте образују минималну површину 1 ха, висина подстицаја је 110,00 КМ/0,1 ха.

Комисија, именована од стране начелника општине ће приликом утврђивања чињеничног стања на терену, поред осталог, утврђивати кондиционо стање засађених воћних култура, те засади, за које се утврди одсуство провођења одговарајућих агротехничких мјера неће моћи остварити право на подстицај.

У захтјев за подстицај обавезно се наводи врста воћарског засада, те површина и број стабала. Уколико воћњак има више воћних врста, за сваку воћну врсту наводи се површина и број стабала.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- доказ о власништву земљишта на коме се обавља воћарска производња или копија уговора о закупу, са дефинисаним временским трајањем закупа.

Захтјев се подноси до 31. августа 2018. године.

Предвиђена средства.....12.000,00 КМ.

Члан 9.

Произвођачи млијека, који предају млијеко откупним станицама.

Висина подстицаја за ову врсту производње износи 0,15 КМ по литри предатога млијека.

Уз захтјев за подстицај прилаже се сљедећа документација:

- потврда откупљивача о преузетим количинама млијека,
- копија потврде о спроведеним обавезним ветеринарским мјерама.

Захтјев се подноси мјесечно, најкасније до 15. у мјесецу за претходни мјесец, закључно са 15. децембром 2018. године.

Предвиђена средства.....12.000,00 КМ.

Члан 10.

Узгајивачи крмача прасилица, са најмање 10

грла у узгоју.

Висина подстицаја за ову врсту производње износи до 70,00 КМ/грлу.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- доказ о идентификацији грла,
- увјерење о здравственом стању животиња, издато од стране надлежне ветеринарске службе.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2018. године.

Предвиђена средства.....5.000,00 КМ.

Члан 11.

Узгој оваца, за стада са најмање 50 грла оваца.

Право на подстицај имају корисници чије основно стадо има најмање 50 грла оваца. Основно стадо чине женска грла која су дала потомство.

Висина подстицаја за ову врсту производње износи до 15,00 КМ/грлу.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- доказ о идентификацији грла,
- увјерење о здравственом стању животиња, издато од стране надлежне ветеринарске службе.

Захтјев се подноси до 31. августа 2018. године.

Предвиђена средства.....6.000,00 КМ.

Члан 12.

Производња и узгој пчела, са минимално 30 друштава пчела.

Висина подстицаја за ову врсту производње износи до 10,00 КМ/пчелињем друштву.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- овјерена изјава којом пољопривредни произвођач – пчелар потврђује да су пчелиња друштва његово власништво.

Захтјев се подноси до 31. августа 2018. године.

Предвиђена средства.....3.000,00 КМ.

Члан 13.

Произвођачи бројлера, са минималним капацитетом 5 000 бројлера по турнусу.

Висина подстицаја за ову врсту производње износи:

- 140,00 КМ по турнусу за произвођаче бројлера који остваре производњу до 10 000 пилића по турнусу,
- 280,00 КМ по турнусу за произвођаче бројлера који остваре производњу преко 10 000 пилића по турнусу.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- доказ о реализацији производње (уговор са откупљивачем или неки други доказ),
- доказ о броју бројлера у турнусу.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2018. године.

Предвиђена средства..... 5.000,00 КМ.

Члан 14.

Подстицајна средства за површине засијане

стрним житима у јесењој сјетви 2017. године, према захтјевима поднесеним до 15. новембра 2017. године.

Предвиђена средства.....17.500,00 КМ.

III. НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ РАЗВОЈУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ

Члан 15.

У оквиру подстицаја развоју пољопривредне производње издвајају се средства за сљедеће намјене: Набавка садног материјала (воћних садница) у циљу проширења постојећих или подизања нових воћних засада.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи 30% цијене набављеног садног материјала јагоде, односно 60% набављеног садног материјала осталих воћарских култура, максимално 2 000,00 КМ.

Право на ову врсту подстицаја имају пољопривредна газдинства која у текућој години изврше набавку садног материјала за површину од најмање 0,1 ха за јагодичасто и бобичасто воће и 0,5 ха за јабучасто, коштичаво и језграсто воће.

Уз захтјев за подстицај, са наведеном површином и локацијом планираног и/или постојећег воћног засада се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- доказ о власништву земљишта на којем ће се засновати или проширити воћарска производња или уговор о закупу са дефинисаним временским трајањем закупа,

- копија рачуна о набављеном садном материјалу,

- овјерена изјава корисника подстицаја да садни материјал неће отуђити након исплате средстава. Пољопривредни произвођачи који остваре право на ову врсту подстицаја не могу у текућој години остварити право на подстицај, по члану 8. овог Програма (средства намијењена за воћарску производњу), за површине засађене садним материјалом за који су остварили подстицај по овом основу.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2018. године.

Планирана средства..... 10.000,00 КМ.

Члан 16.

Подстицајна средства за инвестиције у пољопривредну механизацију могу остварити пољопривредни произвођачи за куповину једног тракторског прикључка (преса за сијено, плуг, тањирача, дрљача, сјетвоспремач, пнеуматска сијачица или сијачица за стрна жита, расипач минералног ђубрива, утоваривач стајњака, растурач стајњака, култиватор за међуредну обраду, фреза, малчер, берач за јагодасто воће, ротациона косачица, бочна и задња линијска косачица, превртач и сакупљач сијена, вучени силикомбајн, прскалица, атомизер, мијешалица сточне хране, круњач, машина за класирање краставаца, моторна леђна прскалица, апарат за мужу крава), или мотокултиватора са приколицом и прикључцима.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи 30% од цијене купљеног тракторског прикључка или мотокултиватора са приколицом и прикључцима, максимално 2 000,00 КМ.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- копија рачуна,

– овјерена изјава корисника подстицаја да пољопривредну машину (прикључак) неће отуђити у периоду од три године.

Крајњи рок за подношење захтјева је 15. новембар 2018. године.

Планирана средства..... 10.000,00 КМ.

Члан 17.

Подстицајна средства за стеоне јунице могу остварити пољопривредни произвођачи, за најмање двије стеоне јунице из властитог узгоја.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

– пасош (образац Д) за предметно грло,
– потврда о стеоности, издата од стране надлежног ветеринара,

– овјерена изјава корисника подстицаја да предметно грло неће отуђити у периоду од три године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Предвиђена средства ће се распоредити линеарно на укупан број пријављених грла, максимално 300,00 КМ по грлу.

Захтјев се подноси до 30. септембра 2018. године.

Предвиђена средства.....8.000,00 КМ.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Обраду примљених захтјева и праћење динамике реализације подстицајних средстава вршиће Одјељење за привреду и финансије-Одсјек за привреду, пољопривреду, друштвене дјелатности и локални економски развој.

Уколико се за неки од видова подстицаја не пријави довољан број пољопривредних произвођача, те се, у складу с тим, планирана средства не могу подијелити у потпуности, преостали износ средстава може се дислоцирати за подстицај за који постоји највећи број заинтересованих корисника.

Члан 19.

Корисник подстицајних средстава, за којег се утврди да је дао лажне податке или да је на било који други начин злоупотребио подстицајна средства, предвиђена овим Програмом, дужан је вратити уплаћена средства, те губи право на ову врсту подстицаја у наредне 3 (три) године.

Члан 20.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-12/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

13.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 37. Статута

општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) и члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08 и 60/13), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси

П Л А Н

уtroшка средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2018. години

Члан 1.

Овим Планом утврђују се износ и начин уtroшка финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената у 2018. години са подручја општине Станари, а према члану 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08 и 60/13).

Члан 2.

Планирана средства од накнада за сјечу и продају шумских дрвних сортимената износе око 12.000,00 КМ.

Члан 3.

Планирана средства биће уtroшена на сљедећи начин:

1. за санацију путног правца: Раскршће - Анђелићи - Јасеник - Р474а (некатегорисани пут), укупне дужине 4460 метара. Санацијом ће бити обухваћени дијелови пута који су највише урушени радом шумске механизације, а подразумијеваће санацију одводних канала, насипање пута каменом фракцијом, равнање и ваљање. Предвиђена средства: 4.000,00 КМ.

2. за санацију путног правца: Л15, Гробље у Рањи Доњој - Симаковићи - Дакићи, укупне дужине 2070 метара. Санација ће бити урађена на цијелој дужини путног правца, а подразумијеваће санацију канала за одвод воде, насипање пута каменом фракцијом, равнање и ваљање. Предвиђена средства: 4.000,00 КМ.

3. за санацију путног правца: Девићи (Рашковци) - Ловачка кућа на Тронеји (Драгаловци-Рашковци-Митровићи), укупне дужине око 1500 метара. Санација ће бити урађена на цијелој дужини путног правца, а подразумијеваће санацију канала за одвод воде, насипање пута каменом фракцијом, равнање и ваљање. Предвиђена средства: 4.000,00 КМ.

Члан 4.

Координацију и праћење провођења овог Плана и намјенски уtroшак средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Одјељење за привреду и финансије општине Станари.

Члан 5.

Рок за провођење активности из овог Плана је 31.12.2018. године.

Члан 6.

Овај План ступа на снагу даном објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-13/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

14.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17), члана 183, став 3 и члана 184. Пословника о раду Скупштине општине, Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси:

А У Т Е Н Т И Ч Н О Т У М А Ч Е Њ Е

одредбе члана 1. Одлуке о измјени и допуни Одлуке о изради Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара („Службени гласник општине Станари“, број 7/17 – аутентично тумачење)

Одредба члана 1. Одлуке о измјени и допуни Одлуке о изради Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара („Службени гласник општине Станари“, број: 7/17), у дијелу допуне гласи: „Израда Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара представља општи интерес општине Станари за развој привреде и изградњу објеката друштвене инфраструктуре“.

Ову одредбу Одлуке о измјени и допуни Одлуке о изради Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара треба разумјети тако да се израда Регулационог плана односи на простор урбаног подручја центра Станара и да је општи интерес општине Станари да тај простор буде урбанизован ради развоја привреде и изградње објеката друштвене инфраструктуре, а у складу са Просторним планом општине Станари. Истовремено, треба разумјети да је ова Одлука и одговарајући акт јединице локалне самоуправе којим је дефинисано подручје од општег интереса, а односи се на простор обухвата центра Станари, у складу са Одлуком о изради Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станари, број: 01-020-63/17, од 15.05.2017. године.

Ово аутентично тумачење објавити у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-20/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

15.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) и члана 12, став 4. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К**I**

Општина Станари има интерес и сагласна је да се покрене поступак додјеле концесије за експлоатацију техничког грађевинског камена – серпентинита на лежишту „Рудине“ код Станара, по иницијативи привредног друштва „СУБОТИЋ ИНЖИЊЕРИНГ“ д.о.о. Станари.

Поступак додјеле концесије треба да се спроводи у складу са позитивно-правним прописима

из те области.

II

Просторним планом општине Станари 2015-2035. године предметни простор није предвиђен за конкретну намјену, те поступак покретања додјеле концесије за експлоатацију техничког грађевинског камена – серпентинита на лежишту „Рудине“ код Станара, по иницијативи привредног друштва „СУБОТИЋ ИНЖИЊЕРИНГ“ д.о.о. Станари неће утицати на активности које општина Станари планира да проводи у складу са Просторним планом.

III

Закључак ступа на снагу дан након објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-11/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

16.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања нацрта Одлуке о гробљима и погребној дјелатности, Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се нацрт Одлуке о гробљима и погребној дјелатности.

2. Обавезује се Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију да у наредних 30 дана организује јавну расправу о нацрту Одлуке.

3. Овај Закључак ступа на снагу дан након објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-6/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

17.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Станари за период 01.01-31.12.2017. године, Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници одржаној 19.02.2018. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Станари за период 01.01-31.12.2017. године и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу дан након објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-17/18
Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

18.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања Информације о стању предмета који се воде у Правобранилаштву Републике Српске-сједиште замјеника у Добоју за временски период 01.01-31.12.2017. године, гдје се као тужена, односно као тужилац појављује општина Станари, Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о стању предмета који се воде у Правобранилаштву Републике Српске-сједиште замјеника у Добоју за временски период 01.01-31.12.2017. године, гдје се као тужена, односно као тужилац појављује општина Станари и иста постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу дан након објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-19/18

Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић**19.**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Станари за 2017. годину, Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници одржаној 19.02.2018. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извјештај о раду Скупштине општине Станари за 2017. годину и исти постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу дан након објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-16/18

Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић**20.**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања Информације о стању безбједности на подручју Полицијске станице Станари за период 01.01-31.12.2017. године, Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 19.02.2018. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о стању безбједности на подручју Полицијске станице Станари за период 01.01-31.12.2017. године и иста постаје саставни дио овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу дан након објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-18/18

Датум: 19.02.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

II АКТИ НАЧЕЛНИКА

21.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), начелник општине, доноси

ОДЛУКУ

**о дојели средстава за потребе Црвеног крста
Станари**

Члан 1.

Додељују се средства Општинској организацији црвеног крста у Станарима у износу од 20.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-6/18, од 16.01.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 ОО Црвени крст Станари.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун ОО Црвеног крста Станари, број: 5675412700002570, код Сбербанк а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска организација црвеног крста Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање хуманитарних организација

– Црвени крст у Станарима, одлучено је као у 23. диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-6-1/18
Станари, 22.01.2018. године.

Достављено:
- ООЦК Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

22.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 5/17), начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о додјели средстава за потребе Удружења логораша општине Станари

Члан 1.

Додјељују се средства Удружењу логораша општине Станари у износу од 2.500,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-4/18, од 15.01.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 „Удружење логораша“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења логораша општине Станари, број: 5553000026701349, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење логораша општине Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Удружење логораша“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-4-1/18
Станари, 22.01.2018. године.

Достављено:
- Удружење логораша,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

23.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У

о додјели средстава за потребе Удружења „Анђео“ Станари

Члан 1.

Додјељују се средства Удружењу за помоћ дјечи и омладини са потешкоћама у развоју „Анђео“ Станари у износу од 4.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-12/18, од 24.01.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Грантови непрофитним субјектима у земљи“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења за помоћ дјечи и омладини са потешкоћама у развоју „Анђео“ Станари, број: 5553000036020139, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење за помоћ дјечи и омладини са потешкоћама у развоју „Анђео“ Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-12-1/18
Станари, 07.02.2018. године.

Достављено:
- Удружење „Анђео“,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

24.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 5/17), начелник

општине, доноси:

О Д Л У К У
о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари

Члан 1.

Додјељују се средства Општинској борачкој организацији Станари у износу од 3.500,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-1/18, од 11.01.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Општинска борачка организација“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: 5553000021587703, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање Општинске борачке организације Станари“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-1-1/18
Станари, 11.01.2018. године.

Достављено:

- именованом,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

25.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари

Члан 1.

Додјељују се средства Општинској борачкој организацији Станари у износу од 3.000,00 КМ, а на

основу Захтјева, број 04-2/1-415-15/18, од 25.01.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Општинска борачка организација“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: 5553000021587703, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање Општинске борачке организације Станари“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-15-1/18
Станари, 02.02.2018. године.

Достављено:

- именованом,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

26.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о додјели средстава за потребе УГ Ветерани Републике Српске ОО Станари

Члан 1.

Додјељују се средства Ветеранима Републике Српске у износу од 2.250,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-17/18, од 31.01.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене

дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Финансирање невладиних организација“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Ветерана Републике Српске ОО Станари, број: 5553000031592574, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезују се Ветерани Републике Српске ОО Станари да оправдају трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање невладиних организација“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-17-1/18
Станари, 13.02.2018. године.

Достављено:

- Ветерани РС,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

27.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о додјели буџетских средстава за потребе Клуба борилачких спортова “РУДАР” Станари

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Клубу борилачких спортова “РУДАР” Станари у сврху финансирања такмичења за први квартал, у износу од 1.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-16/18, од 31.01.2018. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој са позиције 415 200 „Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Клуба борилачких спортова “РУДАР” Станари, број: 555-3000010078750, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Клуб борилачких спортова “РУДАР” Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-16-1/18
Станари, 12.02.2018. године

Достављено:

- КБС “РУДАР” Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

28.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о додјели средстава за потребе Завичајног клуба „Младост“ Брестово

Члан 1.

Додјељују се средства Завичајном клубу „Младост“ Брестово у износу од 500,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-332/17, од 18.12.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Финансирање невладиних организација“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Завичајног клуба „Младост“ Брестово, број: 5620028120320089, код НЛБ Развојне банке.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Завичајни клуб „Младост“ Брестово да оправда трошење додијељених средстава

достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање невладиних организација“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-40-332-1/17
Станари, 28.12.2017. године.

Достављено:

- ЗК „Младост“ Брестово,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

29.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о дојели средстава за потребе Клуба добојских мажореткиња - секција Станари

Члан 1.

Додељују се средства Клубу добојских мажореткиња - секција Станари у износу од 300,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-20/18, од 05.02.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Клуба добојских мажореткиња - секција Станари број: 5550080054300420, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Клуб добојских мажореткиња - секција Станари да оправда трошење додијелих средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-20-1/18
Станари, 13.02.2018. године.

Достављено:

- Клуб мажореткиња Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

30.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У
о дојели средстава за Удружење пензионера Станари

Члан 1.

Додељују се средства за Удружење пензионера општине Станари у износу од 19.200,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-40-292/17, од 09.11.2017. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Финансирање невладиних организација“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења пензионера општине Станари, број: 5553000026803490, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање невладиних организација“, одлучено је као у диспозитиву“.

Број: 04-2/1-40-292-1/17
Станари, 24.01.2018. године.

Достављено:

- Удружење пензионера Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

31.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели средстава за потребе Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ Станари**

Члан 1.

Додјељују се средства Удружењу пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима, у износу од 2.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-5/18, од 15.01.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима, број: 5553000023048232, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ у Станарима да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-5-1/18

Станари, 22.01.2018. године.

Достављено:

- УПП Пољопривредник Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

32.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели буџетских средстава за потребе Taekwon do клуба „Рудар“ Станари**

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Taekwon do клубу "Рудар" Станари за закуп сале у првом кварталу износу од 750,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-13/18, од 25.01.2018. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој са позиције 415 200 „Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Taekwon do клуба "Рудар" Станари, број: 562-005-81311020-74, код НЛБ Развојне банке.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Taekwon do клуб „Рудар“ Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-13-1/18

Датум: 12.02.2018. година.

Достављено:

- Taekwon do клуб „Рудар“ Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

33.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У**о додјели буџетских средстава за потребе Карате клуба "СЛОГА-ХЕМОФАРМ" Добој, секција Станари**

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Карате клубу "СЛОГА" секција Станари, за трошкове осигурања и почетак такмичења, у износу од 1.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-23/18, од 09.02.2018. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој са позиције 415 200 „Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун КК Слога Добој, број: 562-005-00000346-85, код Развојне банке.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-23-1/18
Датум: 12.02.2018. година.

Достављено:

- КК “Слога” Добој, секција Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

34.

На основу члана 43. став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС (“Службени гласник РС”, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС (“Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 68. Статута општине Станари (“Службени гласник општине Станари”, број 5/17), начелник општине, доноси:

О Д Л У К У

о дојели средства за потребе Спортског риболовног друштва „Шкобаљ“ Станари

Члан 1.

Додељују се средства Спортском риболовном друштву „Шкобаљ“ Станари у износу од 2.500,00 КМ, а на основу Захтјева, број 04-2/1-415-19/18, од 05.02.2018. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210 „Финансирање невладиних организација“.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Спортског риболовног друштва „Шкобаљ“ Станари, број: 5553000032227051, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Спортско риболовно друштво „Шкобаљ“ Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији „Финансирање невладиних организација“, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-19-1/18
Станари, 07.02.2018. године.

Достављено:

- СРД „Шкобаљ“ Станари,
- Одјељење за привреду и финансије,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

35.

На основу члана 11, став 3. Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/11), члана 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17), начелник општине, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о провођењу Закона о заштити личних података у Општинској управи Станари

Члан 1.

Овим Правилником у Општинској управи Станари (у даљем тексту: Општинска управа) прописују се правила и процедуре за примјену основних принципа Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/11) (у даљем тексту: Закон), обрада личних података у Општинској управи, поступак давања личних података кориснику и пренос података у иностранство, начин и поступак вођења евиденција прописаних Законом, те доношења Плана безбједности података у Општинској управи.

Члан 2.

Изрази који се користе у овом Правилнику имају исто значење као у Закону.

Члан 3.

Општина Станари као контролор успоставља, води и обрађује збирке личних података на основу законских овлаштења прописаних:

1. Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16),
2. Законом о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 55/07),
3. Законом о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, број 111/09 и 43/13),
4. Законом о држављанству Републике Српске

(„Службени гласник Републике Српске“, број 59/14),

5. Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07 и 50/10),

6. Законом о овјеравању потписа, преписа и рукописа („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09),

7. Законом о доприносима („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12),

8. Законом о платама у РС („Службени гласник Републике Српске“, број 31/14),

9. Законом о порезу на доходак („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/06, 128/06, 120/08, 71/10 и 1/11),

10. Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/11).

Члан 4.

Општина Станари као контролор, у складу са одредбом члана 14, став 5. Закона, без обавезе претходног обавјештавања Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини, успоставља, води и обрађује сљедеће збирке личних података:

1. Евиденцију о запосленима, на основу Закона о локалној самоуправи, Закона о раду, Закона о доприносима;

2. Евиденцију о рођеним, вјенчаним, умрлим и држављанима, на основу Закона о матичним књигама, Закона о држављанству Републике Српске, Закона о личном имену РС, Закона о ЈМБГ БиХ, и другим законским и подзаконским актима;

3. Евиденцију овјерених потписа, преписа и рукописа, на основу Закона о овјеравању потписа, преписа и рукописа и других законских и подзаконских аката;

4. Евиденцију о обрачуну и исплатама плата запослених у Општинској управи, у складу са Законом о локалној самоуправи РС, Законом о платама РС, Законом о доприносима РС, Законом о порезу на доходак РС, те другим законским и подзаконским актима који се односе на ову област;

5. Евиденцију о видео-надзору, на основу Закона о заштити личних података и других законских и подзаконских аката који се односе на ову област.

Члан 5.

(1) Обраду личних података садржаних у збиркама личних података, из члана 4. овог Правилника, Општинска управа врши у јавном интересу, у складу са одредбом члана 6, став 1, тачке а) и д) Закона, без сагласности носиоца података.

(2) Лични подаци из става 1. овог члана обрађују се у сљедеће сврхе:

1. Лични подаци о евиденцији о запосленима обрађују се у сврху регулисања радно-правног статуса, те права и обавеза запослених у Општинској управи у складу са одредбама закона;

2. Лични подаци о рођеним, вјенчаним, умрлим и држављанима обрађују се у сврху остваривања права носиоца података која су прописана законом;

3. Лични подаци о овјереним потписима и преписима обрађују се у сврху остваривања одређених права грађана;

4. Лични подаци у евиденцији о обрачуну и исплатама плата обрађују се у сврху исплате плата и других накнада запосленим, те у сврху испуњавања обавезе коју општина као буџетска институција има према другим органима и институцијама у складу са

законом;

5. Лични подаци у евиденцији о видео-надзору обрађују се у сврху додатне заштите објеката, имовине, запослених, документације и евиденција.

Члан 6.

(1) Податке о збиркама личних података Општинска управа обрађује у обиму који је утврђен прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција, и то:

1) Евиденција о запосленима води се у облику персоналног досијеа за сваког запосленог посебно и у облику матичне књиге о евиденцији запослених и садржи сљедеће врсте података:

1. Персонални досије:

- о рођењу, држављанству, здравственој способности, стручној спреми, некажњавању и радном искуству,
- о распореду на радно мјесто и висини плате,
- о годишњим одморима и одсуствима,
- о награђивању и дисциплинским мјерама,
- пријаве и одјаве Пореској управи.

2. Матична књига о евиденцији запослених:

- име, презиме и име једног родитеља, датум и мјесто рођења, адреса, подаци о стручној спреми, мјесто рада, послове које обавља, радни стаж, врста радног односа, датум ступања у радни однос, престанак радног односа, разлог престанка радног односа и подаци о радној књижици (серијски и регистарски број, датум и мјесто издавања).

2) Евиденција о рођеним, вјенчаним, умрлим и држављанима води се у облику матичне књиге и у електронском облику и садржи сљедеће личне податке:

1. Евиденција о матичним књигама рођених:

- подаци о рођењу: име, презиме, пол дјетета, дан, мјесец, сат, година, мјесто рођења дјетета, ЈМБ, држављанство, националност и вјероисповијест;

- подаци о родитељима дјетета: име, презиме, ако су родитељи у браку, рођено презиме, дан, мјесец, година и мјесто рођења, ЈМБ родитеља, држављанство, пребивалиште и адреса стана;

- признавање и утврђивање очинства и материнства, позакоњење, усвојење и престанак усвојења, старатељство и престанак старатељства, лишење и враћање родитељског права, продужење и престанак родитељског права, закључење, престанак и поништење брака и оглашавање брака непостојећим, промјена имена и презимена дјетета, промјена пола, промјена имена и презимена родитеља, односно усвојиоца, промјена држављанства, смрт и проглашење умрлим.

2. Евиденција о матичним књигама вјенчаних:

- подаци о закључењу брака: име и презиме супружника, дан, мјесец, година и мјесто закључења брака, дан, мјесец и година рођења, јединствен матични број, држављанство, националност, вјероисповијест, пребивалиште и адреса стана супружника, изјава супружника о њиховом презимену,

- име и презиме родитеља супружника, име и презиме свједока о закључењу брака, име и презиме службеног лица пред којим је брак закључен, име и презиме матичара и име презиме тумача ако је при склапању брака био неопходан,

- промјена имена и презимена супружника,

- име и презиме и пребивалиште пуномоћника, ако при закључењу брака једног супружника заступа пуномоћник,

- оглашавање брака непостојећим, поништење брака и престанак брака.

3. Евиденција о матичним књигама умрлих:

- подаци о смрти, и то: име и презиме умрлог, његово презиме прије закључења брака, пол, дан, мјесец, година, сат и мјесто смрти, дан, мјесец, година и мјесто рођења, ЈМБ, брачно стање, држављанство, националност, вјероисповијест, пребивалиште и адреса стана,

- име и презиме супружника умрлог и његово презиме прије закључења брака ако је умрли био у браку, име и презиме родитеља умрлог, име и презиме, пребивалиште лица које је пријавило смрт, односно назив установе ако је смрт пријавила установа, узрок смрти, мјесто сахране, уколико су познати,

- проглашење несталог лица умрлим и податак о смрти који је доказан у судском или другом законом прописаном поступку.

4. Евиденција о матичним књигама држављана:

- презиме и име, дан, мјесец и година рођења, мјесто-општина рођења, а ако је лице рођено у иностранству и држава рођења, за лице у браку и презиме прије закључења брака, подаци о родитељима: подаци о оцу и мајци, и то презиме и презиме прије закључења брака и име. Основ и датум уписа и основ и датум престанка држављанства.

3) Евиденција овјерених потписа, преписа и рукописа води се у виду књиге овјера и у електронском облику и садржи следеће личне податке: име и презиме, број, датум и мјесто издавања личног документа, потпис лица чији се потпис (рукопис) или изјава овјерава.

4) Евиденција о обрачуну и исплатама плата води се у облику различитих извјештаја на мјесечном и годишњем нивоу и садржи следеће податке: име и презиме, ЈМБ, обрачунски период, датум исплате, основица, коефицијент, проценат минулог рада, организациона јединица, фактор, основни одбитак, лични одбитак, бруто плата, доходак, нето без одхотка, нето плата за исплату, неопорезовано, плата по основу рада (број сати и износ), доприноси (износ), обуставе (износ), трансакцијски рачун банке, рачун запосленог и укупни износ за исплату.

5) Евиденција о видео-надзору води се у електронском облику у форми видео-записа и садржи следеће податке: видео запис, слика, датум и вријеме.

Члан 7.

(1) Запослени у Општинској управи задужени за обраду личних података дужни су правовремено ажурирати податке о збиркама личних података из члана 4. овог Правилника, на основу релевантне документације и осигурати доказе о поријеклу личних података.

(2) Лични подаци у збиркама личних података обрађују се:

1) евиденције о запосленима у надлежном одјељењу на пословима персоналне евиденције и управљања људским ресурсима;

2) евиденције о рођеним, вјенчаним, умрлим и држављанима у надлежном одјељењу у матичној служби за матичне послове и послове мјесних канцеларија;

3) евиденције о овјереним потписима,

преписима и рукописима у надлежном одјељењу у шалтер сали пријемне канцеларије и архиве;

4) евиденције о обрачуну и исплатама плата у надлежном одјељењу;

5) евиденција о видео-надзору у надлежном одјељењу.

Члан 8.

Рокови за обраду и чување података у збиркама личних података одређени су у Листи категорија архивске грађе са роковима чувања у Општинској управи:

1. подаци о евиденцији запослених у Општинској управи чувају се трајно,

2. подаци о евиденцији рођених, вјенчаних, умрлих и држављана чувају се трајно,

3. подаци о овјереним потписима, преписима и рукописима чувају се десет (10) година,

4. подаци о обрачуну и исплатама плата чувају се трајно,

5. подаци о видео-надзору у згради општине Станари чувају се тридесет (30) дана од дана настанка, а у згради Рудника, гдје су смјештени органи општине тридесет (30) дана од дана настанка.

Члан 9.

(1) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника, трећој страни се врши у складу са чланом 17. Закона.

(2) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника, корисник који је правно и физичко лице врши у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01).

Члан 10.

Лични подаци који се обрађују у збиркама личних података могу се износити из БиХ на начин прописан Законом.

Члан 11.

Лични подаци који се обрађују у збиркама личних података објављују се по службеној дужности само када је то објављивање изричито прописано Законом и објављивање по службеној дужности произилази из природе ствари.

Члан 12.

(1) Општинска управа води евиденцију о свакој збирци личних података у складу са чланом 13. Закона.

(2) Евиденција из става 1. овог члана садржи основне информације о свакој збирци личних података и води се на обрасцу евиденције који је и саставни дио овог Правилника, а прописан је Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података („Службени гласник БиХ“, број 52/09).

Члан 13.

(1) Евиденцију о личним подацима који су дати кориснику личних података и сврси за коју су дати у складу са чланом 17. став 5. Закона, води појединачно свако надлежно одјељење Општинске управе.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику, на обрасцу број 1 који је саставни дио овог Правилника.

(3) Евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца

података, у складу са чланом 26. Закона, појединачно води свако надлежно одјељење Општинске управе .

(4) Евиденција из става 2. овог члана води се у електронском облику, на образцу број 2 који је саставни дио овог Правилника.

Члан 14.

Начелник општине доноси План мјера заштите приступа личним подацима које обрађује и исти садржи техничке и организационе мјере за безбједност личних података који се обрађују у Општинској управи, у складу са Правилником о начину чувања и посебним мјерама техничке заштите („Службени гласник БиХ“, број 67/09).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 02-034-1/18
Датум: 22.02.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ

(организациона јединица)

Образац бр. 1

ЕВИДЕНЦИЈА

О ЛИЧНИМ ПОДАЦИМА ДАТИМ НА КОРИШТЕЊЕ КОРИСНИЦИМА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА И СВРСИ ЗА КОЈУ СУ ЛИЧНИ ПОДАЦИ ДАТИ

Редни број	Запосленик који обрађује личне податке (име, презиме, радно мјесто, орг. јединица)	Датум давања личних података	Врста личних података који се дају на кориштење	Правни основ и сврха за коју се лични подаци дају	Напомена
1.					
2.					
3.					

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ

(организациона јединица)

Образац бр. 2

ЕВИДЕНЦИЈА

О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИЛАЦА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ЗА ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ ЊЕГОВИХ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Редни број	Име и презиме носиоца личних података	Број и датум захтјева	Садржај захтјева	Број и датум Рјешења о одбијању захтјева	Разлог одбијања захтјева	Напомена
1.						
2.						
3.						

36.

На основу члана члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", бр. 5/17), начелник општине Станари, доноси:

У П У Т С Т В О**о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности – АПК.**

1. Овим Упутством се уређује начин пријављивања сумње на корупцију и друге неправилности у раду Општинске управе општине Станари (у даљем тексту: Општинска управа), путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности (у даљем тексту: АПК), поступање по пријавама, поступање са документацијом, начин и рокови извјештавања о евидентираним пријавама и статусу истих.

2. Корупција, у смислу овог Упутства подразумијева извршење коруптивних кривичних дјела прописаних Кривичним закоником Републике Српске (злоупотреба службеног положаја или овлашћења (члан 315), проневијера (члан 316), превара у служби (члан 317), послуга (члан 318), примање мита (члан 319), давање мита (члан 320), трговина утицајем (члан 321), несавјестан рад у служби (члан 322) и друга кривична дјела, као и друге неправилности које имају обиљежје коруптивног понашања (дискриминација и повлашћивање, сукоб интереса, неправилност у поступку јавних набавки, неправилности у области запошљавања, неправилности у процесима обављања примарних дјелатности из надлежности институције и друге неправилности).

3. „Друге неправилности“ у раду Општинске управе, у смислу овог Упутства подразумијевају све неправилности које немају обиљежје коруптивног понашања (нељубазан однос према грађанима, непристојно понашање, кршење етичких кодекса, остале неправилности).

4. Начелник општине одређује једног или више радника запослених у Општинској управи (у зависности од потребе), који ће обављати послове запримања пријава сумње на корупцију и друге неправилности путем АПК и поступати по истим (статус корисник референт), те једног или више радника који ће вршити преглед поднесених пријава, надзор и контролу рјешавања пријава у дефинисаним роковима и креирати статистичке извјештаје (статус корисник надзор).

5. Радник (статус корисник референт) обавезан је да:

- путем АПК заприма пријаве сумње на корупцију и друге неправилности,
- врши анализу пријаве,
- по потреби врши провјеру навода из пријаве у складу са својим овлашћењима,
- по потреби комуницира са подносиоцем пријаве и другим лицима,
- сачињава извјештај,
- одабере начин рјешавања пријаве,
- предлаже мјере и прати њихову реализацију,
- поступа са документацијом у складу са прописима који уређују област заштите личних и тајних података и
- евидентира све пријаве у евиденцији АПК и води посебну књигу протокола за ову врсту пријава.

5.1. Радник (статус корисник референт) обавезан је да у зависности од садржаја пријаве обавијести сљедеће органе:

- о пријави која указује на извршење кривичног дјела у складу са одредбама Закона о кривичном поступку, надлежно Окружно јавно тужилаштво, односно Републичко тужилаштво (Посебно одјељење за спречавање корупције, организовано и најтежих облика привредног криминала),
- о пријави која указује на дискриминацију и повлашћивање, недолично понашање и кршење етичких кодекса, руководиоцу институције у којем је запослен радник на кога се пријава односи ради евентуалног покретања дисциплинског поступка и предузимања других радњи из њихове надлежности,
- о пријави која указује на неправилности у поступку јавних набавки руководиоца органа управе у којем је запослен радник на кога се пријава односи или Агенцију за јавне

- набавке и Канцеларију за разматрање жалби БиХ,
- о пријави која указује на сукоб интереса, Комисију за утврђивање сукоба интереса у органима власти Републике Српске,
- о пријави која указује на неправилности у запошљавању, руководиоца органа управе,
- пријаве које се односе на корупцију и неправилности у раду других институција доставља се надлежној институцији.

6. Радник (статус корисник референт) је обавезан да статус пријаве правовремено евидентира у АПК.

6.1. Статус пријаве може бити:

- "запримљена",
- "у раду" и
- "окончана – неоснована"
- "окончана – дјелимично основана"
- "окончана – непотврђени наводи"
- "окончана – основана"

7. Радник (статус "корисник референт") обавезан је да у року:

- од седам дана након пријема пријаве сумње на корупцију и друге неправилности изврши анализу случаја, одабере начин рјешавања случаја и обавијести подносиоца пријаве о пријему,
- од 15 дана након достављања извјештаја од органа којем је достављена пријава обавијести подносиоца

8. Радник (статус "корисник надзор") обавезан је да:

- врши надзор над радом службеника задуженог за поступање по пријави,
- координира рад службеника задужених за поступање по пријавама,
- прати рокове поступања,
- упозорава службенике у случају кашњења или нерегуларности у поступању,
- анализира извјештаје службеника о окончаним случајевима,
- упозорава службенике о неслагању са извјештајем и
- просљеђује извјештај руководиоцу.

9. Сви радници Општинске управе обавезни су пријавити сумњу на корупцију и друге неправилности у раду те су дужни чувати документацију која доказује корупцију и друге неправилности.

9.1 Сви радници Општинске управе обавезни су сарађивати са службеницима задуженим за поступање по пријавама корупције и других неправилности-АПК.

10. Поступање супротно одредбама овог Упутства подлијеже дисциплинској одговорности.

11. Ово Упутство ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-054-4/18
Датум: 22.02.2018. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић, с.р.

37.

Одјељење за привреду и финансије

издаје

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

1. Просјечна нето плата запослених у Општинској управи општине Станари, не укључујући плате функционера, у 2017. години износи 1.045 КМ.

в.д. начелника Одјељења
Зоран Шкорић

С А Д Р Ж А Ј:

06 . О Д Л У К А о оснивању Форума за безбједност грађана општине Станари	страница 1
07. О Д Л У К А о изради Регулационог плана Пословне зоне „Термоелектрана“ у Драгаловцима	страница 2
08. О Д Л У К А о именовању Савјета плана за праћење израде Регулационог плана за простор урбаног подручја центра Станара.....	страница 3
09. О Д Л У К А о просјечној коначној грађевинској цијени м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2017. години на подручју општине Станари.....	страница 4
10. П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима.....	страница 4
11. П Р А В И Л Н И К о поступку и условима издавања у закуп пословних зграда, пословних простора и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Станари.....	страница 4
12. П Р О Г Р А М подстицаја пољопривредне производње за 2018. годину	страница 8
13. П Л А Н утрошка средстава по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2018. години	страница 11
14. А У Т Е Н Т И Ч Н О Т У М А Ч Е Њ Е	страница 12
15. ЗАКЉУЧАК	страница 12
16. ЗАКЉУЧАК	страница 12
17. ЗАКЉУЧАК	страница 12
18. ЗАКЉУЧАК	страница 13
19. ЗАКЉУЧАК	страница 13
20. ЗАКЉУЧАК	страница 13
21. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Црвеног крста Станари	страница 13
22. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Удружења логораша општине Станари	страница 14
23. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Удружења „Анђео“ Станари	страница 14
24. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари	страница 15
25. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари	страница 15
26. О Д Л У К У о додјели средстава за потребе УГ Ветерани Републике Српске ОО Станари	страница 15
27. О Д Л У К У о додјели буџетских средстава за потребе Клуба борилачких спортова “РУДАР” Станари.....	страница 16
28. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Завичајног клуба „Младост“ Брестово	страница 16
29. О Д Л У К У о додјели средстава за потребе Клуба добојских мажореткиња - секција Станари	страница 17
30. О Д Л У К А о додјели средстава за Удружење пензионера Станари	страница 17
31. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Удружења пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ Станари	страница 18
32. О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе Taekwon do клуба „Рудар“ Станари	страница 18
33. О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе Карате клуба “СЛОГА-ХЕМОФАРМ” Добој, секција Станари	страница 18
34. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Спортског риболовног друштва „Шкобаљ“ Станари.....	страница 19
35. П Р А В И Л Н И К о провођењу Закона о заштити личних података у Општинској управи Станари	страница 19
36. У П У Т С Т В О о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности – АПК.....	страница 23
37. ОБАВЈЕШТЕЊЕ	страница 23