

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

I – ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ И ОБЈАВЉЕНОМ ЈАВНОМ КОНКУРСУ				
Назив радног мјеста: 1. 2. 3. 4.				
Напомена: кандидат наводи називе свих радних мјеста на која конкурише				
Назив ЈЛС која расписује јавни конкурс:	Датум објављивања јавног конкурса:	Начин објављивања јавног конкурса:		
II – ЛИЧНИ ПОДАЦИ				
Број личне карте:	Презиме:	Име:	Очево име:	Дјевојачко презиме (за жене):
Брачни статус: неожењен/неудата ожењен/удата разведен/разведена удовац/удовица	Пол: Мушки Женски	Мјесто рођења:	Националност:	Држављанство:
	Адреса:		Број телефона:	Е-mail:
III – ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ				
А)				
Тачан назив завршене основне школе		Мјесто:	Година завршетка:	
Тачан назив завршене средње школе:		Мјесто:	Година завршетка:	
Тачан назив завршене више школе:		Мјесто:	Година завршетка:	
Тачан назив завршене високе школе – факултета:		Мјесто:	Година завршетка:	
Б) ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ				
Школска спрема:	Датум:	Мјесто:	Број увјерења:	
ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА РАД У УПРАВИ				
Школска спрема:	Датум:	Мјесто:	Број увјерења:	
ПОЛОЖЕН ПРАВОСУДНИ ИСПИТ				
Датум:	Мјесто:		Број увјерења:	
МАГИСТЕРИЈ				
Тема:	Датум:	Мјесто:	Установа:	

ДОКТОРАТ			
Тема:	Датум:	Мјесто:	Установа:
В) Други облици стручног оспособљавања/усавршавања у професији			
Назив, сједиште и држава	Похађао/-ла од до	Врста стручног оспособљавања/усавршавања	Стечена диплома или потврда о завршетку

IV – РАДНО ИСКУСТВО			
Почевши од садашњег или посљедњег радног мјеста, наведите радна мјеста на којима сте радили/били професионално ангажовани. За свако од њих користите посебну рубрику. Уколико немате више мјеста, користите додатни лист папира.			
А	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Б	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
В	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Г	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	
Д	Од (мјесец, година):	До (мјесец, година):	Тачан назив радног мјеста:
Назив послодавца:		Адреса послодавца:	

V – ДОДАТНЕ СПОСОБНОСТИ

1. Знање страних језика (појашњење симбола за познавање језика А, Б, Ц, Д, Е)

А – одлично познавање, подједнако као и матерњи језик;
 Б – врло добро познавање: тачност у разговору и исправност у писању. Од запосленог се очекује да се у извршавању радних задатака служи страним језиком и припрема различите материјале у писаној форми који се односе на посао;
 Ц – добро познавање: познавање језика гдје се од запосленог очекује да учествује у разговорима или састанцима; читање и разумијевање текстова који су у вези са послом, те писање једноставних текстова;
 Д – минимално познавање: довољно или минимално служење језиком. Од запосленог се тражи да разумије једноставне разговоре, обраћање на страном језику или читање једноставних текстова;
 Е – не познаје страни језик.

ЈЕЗИК	А	Б	Ц	Д	Е

2. Служење рачунаром

Молимо да наведете којим се рачунарским програмима служите:

ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- да нисам под оптужицом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да нисам одбио наредбу да се повинујем пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ,
- да нисам осуђен за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи и да се против мене не води кривични поступак пред домаћим или страним судом,
- да нисам отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
- да се на мене не односе одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе које регулишу неспојивост и сукоб интереса и
- да испуњавам и друге услове утврђене јавним конкурсом, односно интерним огласом.

Датум:

Потпис:

НАПОМЕНА: Уз пријаву сте дужни приложити фото-копије доказа о испуњавању општих и посебних услова у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, и то:

- увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- дипломе о завршеној стручној спреми,
- увјерења о положеном стручном испиту или овјерену изјаву којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад управи, ако је стручни испит прописан као посебан услов за пријем у радни однос и
- увјерења или потвде о радном искуству у траженом степену образовања.