

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) те члана 37, а у вези са чланом 27. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 17. редовној сједници, одржаној 13.12.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о субвенцијама за запошљавање

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о субвенцијама за запошљавање (у даљем тексту: Правилник), утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на субвенције, врста и висина субвенције, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, као и потребна документација.

Члан 2.

Додјела субвенција има за циљ да подстакне запошљавање нових радника и самозапошљавање.

Члан 3.

Субвенције су намијењене послодавцима за запошљавање нових радника и појединцима у сврху самозапошљавања, уз финансирање дијела трошкова радног мјеста, за годину у којој се објављује јавни позив.

Члан 4.

- (1) Укупна средства, за све видове субвенција утврђиваће се на годишњем нивоу, у складу са планираним средствима у буџету општине.
- (2) Висина појединачне субвенције одређена је у сваком од подстицаја.
- (3) Корисник може остварити субвенцију само по једном основу.

Члан 5.

Циљне групе – привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене јединице самосталних предузетника регистроване на подручју општине.

Послодавци (привредни субјекти и самостални предузетници), који испуњавају услове могу остварити право за једну од сљедећих намјена:

За ново запошљавање

- **Подстицај 1** – за послодавце који обављају производну и пољопривредну дјелатност,
- **Подстицај 2** – за послодавце који обављају занатску дјелатност,
- **Подстицај 3** – за послодавце који обављају трговинску дјелатност,
- **Подстицај 4** – за послодавце који обављају услужну дјелатност.

За самозапошљавање

- **Подстицај 1** – за самозапошљавање лица у производним и пољопривредним дјелатностима,
- **Подстицај 2** – за самозапошљавање лица у занатским дјелатностима,
- **Подстицај 3** – за самозапошљавање лица која ће се бавити трговинском дјелатношћу,
- **Подстицај 4** – за самозапошљавање лица која ће се бавити дјелатношћу старих заната,
- **Подстицај 5** – за самозапошљавање лица која ће се бавити услужном дјелатношћу.

Члан 6.

Право на субвенције за запошљавање нових радника имају привредна друштва и самостални предузетници који испуњавају сљедеће услове:

- да су регистровани за обављање дјелатности на подручју општине Станари (доказују рјешењем о регистрацији), или да посједују потврду о пријављеном комерцијалном газдинству, издату од стране АПИФ-а,
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса, у складу са законом,
- да је лице за које се тражи субвенција на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Станари,
- да у претходне 2 године нису смањивали број запослених, осим у случају нормалне флукуације запослених,

- да над њима није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак,
- да у финансијском извјештају немају исказан губитак,
- да не запошљавају лица којима је код истог послодавца престао радни однос у посљедњу годину дана,
- да подносилац захтјева, у посљедње 3 године, није одјављивао и поново пријављивао било коју дјелатност,
- да лице за које се тражи субвенција има пребивалиште на подручју општине Станари минимум 3 године (уколико се ради о лицу које је мјесто пребивалишта на подручју општине Станари стекло ступањем у брак у обзир ће се узети пребивалиште супружника од минимум 3 године).

Члан 7.

Право на субвенцију за samozapošljavanje (регистрацију предузетника и привредних субјеката) имају незапослена лица која испуњавају сљедеће услове:

- да су регистрована за обављање дјелатности у току године за коју се додјељује субвенција,
- да се воде на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Станари,
- да подносилац захтјева, у посљедње 3 године, није одјављивао и поново пријављивао било коју дјелатност,
- да подносилац захтјева за субвенцију има пребивалиште на подручју општине Станари минимум 3 године (уколико се ради о лицу које је мјесто пребивалишта на подручју општине Станари стекло ступањем у брак, у обзир ће се узети пребивалиште супружника од минимум 3 године)

Члан 8.

Право на субвенцију не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Право на субвенције не могу остварити ни субјекти који су користили средства према неком другом програму запошљавања и samozapošljavanja, а нису реализовали уговорну обавезу према неком из претходних програма.

Право на субвенцију не могу остварити лица за која су у претходном периоду кориштена средства ових намјена, по било ком основу.

II. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Члан 9.

Ново запошљавање

(1) Субвенције за ново запошљавање се, у складу са утврђеним намјенама из члана 5, додјељују послодавцу који запошљава лице које је најмање 3 мјесеца било пријављено на евиденцији Завода за запошљавање-Биро Станари (осим ако стручни профил не захтијева другачије рјешење).

(2) Послодавцу који закључи уговор са лицем из претходног става, у трајању од 24 мјесеца, додјељују се субвенције према сљедећим критеријумима:

- **Подстицај 1** – субвенција у висини од 4000 КМ за запошљавање незапослених лица са ВСС/ВШС;
- **Подстицај 2** – субвенција у висини од од 3000 КМ за запошљавање незапослених лица са ССС/ВКВ/КВ/НК;
- **Подстицај 3** – субвенција у висини од 5000 КМ за запошљавање лица без радног искуства (приправници).

Члан 10.

Самозапошљавање

(1) Субвенције за самозапошљавање намијењене су незапосленим лицима која су најмање 3 мјесеца била пријављена на евиденцији Завода за запошљавање - Биро Станари (осим ако стручни профил не захтијева другачије рјешење).

У случају подношења захтјева за додјелу субвенције за самозапошљавање од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, субвенција се додјељује само једном лицу.

(2) Субвенције се додјељују за започињање сопственог бизниса, уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 24 мјесеца од дана регистрације, а према сљедећим критеријумима:

- **Подстицај 1** – субвенција у висини од 2800 КМ за самозапошљавање лица у пољопривреди;
- **Подстицај 2** – субвенција у висини од 3500 КМ за самозапошљавање лица у производним дјелатностима;

- **Подстицај 3** – субвенција у висини 3500 КМ за samozapoшљавање лица у занатским дјелатностима;
- **Подстицај 4** - субвенција у висини 2500 КМ за samozapoшљавање лица у услужним дјелатностима;
- **Подстицај 5** - субвенција у висини од 2500 КМ за samozapoшљавање лица која ће се бавити дјелатношћу старих и умјетничких заната.

Члан 11.

- (1) Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу субвенција.

Члан 12.

Динамика дозначавања средстава

- (1) Субвенције послодавцу за ново запошљавање дозначавају се по пријему радника у висини од 30% одобрених средстава по потписивању уговора, 20% након 6 мјесеци, 50% након годину дана.
- (2) Субвенције за samozapoшљавање дозначавају се незапосленом лицу у висини од 30% одобрених средстава по потписивању уговора, 20% након 6 мјесеци, 50% након годину дана.
- (3) Субвенције за пољопривредне дјелатности дозначаваће се са ставке „Финансирање подстицаја пољопривредне производње“, а субвенције за производне, занатске, услужне и дјелатности старих заната дозначаваће се са ставке „Финансирање запошљавања и samozapoшљавања“.

Члан 13.

Корисник субвенције дужан је да редовно уплаћује доприносе за здравствено и пензионо осигурање, и то најмање 24 мјесеца, те да квартално доставља доказ о уплати наведених доприноса.

Члан 14.

Да би се остварила субвенција за samozapoшљавање неопходно је доставити бизнис-план, који је саставни дио тражене документације.

Бизнис-план треба да буде израђен од стране овлаштене консултантске куће.

III. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 15.

- (1) Субвенције се могу додјеливати искључиво за намјене из члана 5, а у складу с критеријумима утврђеним у члановима 9. и 10. овог Правилника.
- (2) Јавни позив за додјелу субвенције за запошљавање и samozapoшљавање расписује начелник, а исти ће бити објављен у средствима информисања, на огласној табли и веб-страници општине.

Члан 17.

- (1) Захтјеви за додјелу субвенција за запошљавање нових радника, или за samozapoшљавање, подnose се на прописаном обрасцу који је обавезан, а биће доступан на инфо-пулту и на веб-страници општине.
- (2) Привредна друштва, самостални предузетници и комерцијална пољопривредна газдинства за запошљавање нових радника, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедеће документе:
 - рјешење о регистрацији привредног друштва, самосталног предузетника и потврду о регистрацији комерцијалног газдинства из АПИФ-а,
 - обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а,
 - увјерење о измиреним пореским обавезама, из Пореске управе Републике Српске и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а, из УИО БиХ;
 - увјерење о броју запослених радника и измиреним обавезама према истим, из Пореске управе Републике Српске,
 - увјерење о незапослености Завода за запошљавање – Биро Станари за лица за која се тражи субвенција,
 - рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције за лица са посебним статусом,
 - овјерену и потписану изјаву да не запошљава лица код којих је радни однос код истог послодавца престао у посљедњу годину дана,
 - комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

(3) Незапослена лица, уз прописани образац захтјева за самозапошљавање, прилажу сљедеће документе:

- овјерену фотокопију личне карте,
- увјерење о незапослености Завода за запошљавање – Биро Станари,
- рјешење о регистрацији или потврду о упису у регистар комерцијалног пољопривредног газдинства код АПИФ-а за субјекте који обављају дјелатност на подручју општине Станари,
- рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције за лица са посебним статусом,
- бизнис-план,
- комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

(4) Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном неће се узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

(5) Јавни позив може се расписати два пута годишње. Први јавни позив расписује се у другом кварталу. Уколико средства планирана буџетом општине за ову намјену не буду у цјелости утрошена по првом јавном позиву расписује се нови јавни позив, најкасније до истека трећег квартала текуће године.

Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама, на адресу Општинске управе општине Станари.

Члан 18.

Комисија, из члана 16. овог Правилника, провјерава испуњеност услова из јавног позива и, у складу са утврђеним критеријумима, врши селекцију пристиглих пријава.

Члан 19.

(1) На приједлог комисије, начелник доноси одлуку о додјели субвенција, а са сваким корисником субвенције, појединачно, закључује се уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенције.

(2) Уговор закључује начелник или лице које он овласти за потписивање.

(3) Изузетно, начелник општине може својом одлуком, на приједлог и писано образложење комисије, а у зависности од расположивих средстава, одобрити средства, уколико није испуњен један од тражених услова.

Члан 20 .

(1) При потписивању уговора корисник субвенције дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (образац 3100 или образац 3110 из Пореске управе о пријави радника), те бјанко овјерену и потписану мјеницу, као инструмент обезбјеђења.

(2) У случају да корисник субвенције, приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказе о заснивању радног односа за лица која се запошљавају, исте је дужан доставити најкасније у року 30 (тридесет) дана, од дана потписивања уговора из претходног става.

(3) Уколико корисник субвенције, у предвиђеном року, не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева, а уговор престаје да важи.

IV. НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

Члан 21.

(1) Послодавац и самостални предузетник-корисници субвенција за ново запошљавање и самозапошљавање, дужни су да надлежним одјељењима Општинске управе, у сваком моменту, омогуће контролу намјенског коришћења средстава по основу субвенција и увид у сву потребну документацију.

(2) Надзор над намјенским коришћењем средстава, током цијелог периода, утврђеног овим Правилником (24 мјесеца), врши Одјељење за привреду и финансије Општинске управе Станари.

Члан 22.

(1) Уколико послодавац - корисник субвенције за запошљавање, на захтјев лица које је запослио раскине радни однос са истим, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Завода за запошљавање, за преостало вријеме, утврђено уговором.

(2) Ако послодавац или самостални предузетник-корисник субвенције, откаже уговор о раду без кривице запосленог, или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске, дужан је да врати цјелокупан износ субвенције, уз прописану законску камату.

(3) Након одобравања субвенција за ново запошљавање, корисници субвенција не могу вршити смањивање укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао по основу права на пензију.

Укупан број радника чине радници који су већ били у радном односу код послодавца и радници које је послодавац запослио, по основу одобрене субвенције.

Корисник код којег се утврди ненамјенско коришћење одобрене субвенције у наредних 5 година неће моћи остварити право на субвенције које додјељује општина.

Члан 23.

(1) Корисник субвенције дужан је, на захтјев Одјељења за привреду и финансије, доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама и о броју запослених радника, те увјерење из УиО БиХ о измиреним обавезама ПДВ-а.

(2) На основу доказа, из претходне тачке, Одсјек за привреду, пољопривреду, друштвене дјеланости и локални економски развој ће Одсјеку за финансије и буџет испостављати налоге за дозначавање средстава у висини и временским интервалима, утврђеним у члану 12. овог Правилника.

На основу прибављених доказа и извршеног инспекцијског надзора над намјенским коришћењем средстава, Одјељење за привреду и финансије ће сачинити информацију о реализацији Програма подстицаја за сваку финансијску годину и о томе обавијестити Скупштину општине Станари.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Саставни дио овог Правилника чине обрасци захтјева за ново запошљавање и самозапошљавање, који су обавезујући дио пријаве.

Члан 25.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 26.

Критеријуми из претходног Правилника остају на снази за кориснике који су остварили право на субвенцију по том Правилнику.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и samozapoшљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима (са свим измјенама и допунама), број: 01-022-88/16, од 28.04.2016. године, објављен у „Службеном гласнику општине Станари“, број: 3/16, 5/16, 2/17, 9/17 и 2/18.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-106/18
Датум: 13.12.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р.