

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-342-98/18

Датум: 25.12.2018. године

На основу члана 19, став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17) и члана 22. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр: 10/17), начелник општине Станари, доноси:

**П Р А В И Л Н И К**

**о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари**

**Члан 1.**

Овим Правилником прописује се начин и поступак усклађивања, овјере, евидентирања и регистрације редова вожње на општинским линијама приградског превоза на подручју општине Станари, обрасци на којима се достављају приједлози редова вожње и садржај регистра редова вожње.

**Члан 2.**

1) Поједини изрази у овом Правилнику имају сљедеће значење:

1. Минимално вријеме вожње је најмање вријеме вожње између аутобуских станица или аутобуских стајалишта, односно између аутобуских станица и аутобуских стајалишта из важећег даљинара.
2. Релација је растојање између аутобуских станица, аутобуских стајалишта, односно аутобуских станица и аутобуских стајалишта на аутобусној линији, или између два мјеста из путног листа у ванлинијском превозу.
3. Стари ред вожње је регистровани ред вожње у текућем периоду важења.
4. Стари ред вожње са промјеном је стари ред вожње на којем су извршене сљедеће промјене:
  - увођење, брисање или промјена кооперанта,
  - промјена назива превозника,
  - брисање стајалишта на траси реда вожње изузев почетних и завршних,
  - смањење броја полазака,
  - увођење новоизграђених стајалишта,
  - смањење броја дана одржавања,

- усклађивање регистрованог реда вожње са важећим даљинаром са минималним временом вожње у дијелу у коме је извршена промјена даљинара,
  - спајање два или више редова вожње у један ред вожње, ако су елементи тих редова вожње идентични, и то: назив аутобуске линије, број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака.
5. Нови ред вожње је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова вожње или који је настао из старог реда вожње, на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки 4) овог члана;
  6. Полазак је утврђен у вријеме почињања превоза у терминалу, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведених у реду вожње.
  7. Приговарач је превозник, односно представник превозника, као и овлашћени пуномоћник превозника, који у складу са Законом у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овим Правилником има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације реда вожње.
  8. Временски размак је временски интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње.
  9. Режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан у регистрованом реду вожње скраћеницом и нумеричком ознаком за дане у седмици:
    - понедељак -1,
    - уторак -2,
    - сриједа -3,
    - четвртак -4,
    - петак -5,
    - субота -6,
    - недеља -7,
    - свакодневно -СД
    - државни празник -ДП
    - у вријеме трајања школске године -ШГ.
  10. Заједничка траса је дио реда вожње између аутобуских станица или стајалишта истовјетан у два или више редова вожње.
  11. Даљинар са минималним временом вожње је преглед међустаничних дужина и релација, минималног времена вожње, односно путовања између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта и по релацијама.
  12. Подручје територије општине Станари је територија која је формирана у складу са Статутом општине Станари.

### **Члан 3.**

- 1) Усклађивање и регистрација редова возње врши се обавезно једаном годишње. Поступак усклађивања и регистрације редова возње покреће се путем јавног огласа, објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници општине Станари, најкасније до 01. фебруара за текућу годину.
- 2) Поступак усклађивања и регистрације реда возње сматра се завршеним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда возње, најкасније до 31. маја за текућу годину.
- 3) Ред возње у линијском превозу лица региструје се на период од 5 (пет) година.

### **Члан 4.**

- 1) Усклађивање редова возње аутобуских линија на подручју општине Станари обавља Комисија за усклађивање редова возњи, (у даљем тексту: Комисија за усклађивање), од најмање три члана, коју именује начелник општине Станари.
- 2) Представници заинтересованих превозника не могу бити чланови Комисије из става 1. овог члана.
- 3) Комисија води поступак усклађивања, рјешава по приједлозима и приговорима превозника у првостепеном поступку и региструје редове возње, у складу са Законом и овим правилником. Комисија доноси одлуке натполовичном већином.
- 4) О спроведеном поступку усклађивања води се записник, који овјерава предсједник Комисије.
- 5) По завршетку поступка усклађивања, Комисија доноси рјешења о усклађеним и одбијеним редовима возње, које потписује предсједник Комисије и доставља превозницима и надлежном општинском органу за овјеру и вођење регистра редова возње.

### **Члан 5.**

- 1) Одјелење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Станари (у даљем тексту: надлежни орган) оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова возње са прецизно утврђеним обавезама и начином поступања превозника у поступку пријављивања редова возње.
- 2) У поступку, из става 1. овог члана, могу учествовати превозници са важећом лиценцом превозника, односно изводом из лиценце и легитимацијом за возача моторног возила.

### **Члан 6.**

- 1) Приједлози редова возње достављају се на обрасцима, који се налазе у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио (прилози 1, 2, 3 и 4).
- 2) Приједлози редова возње обавезно садрже сва стајалишта наведена у релацији из Даљинара.
- 3) Превозник је дужан да за овјеру старих редова возњи достави старе редове возње у 5 примјерака.
- 4) Превозник је дужан да приједлоге нових редова возње достави у 10 примјерака.

- 5) Превозник је дужан да приједлоге старих редова вожње са промјеном подноси у 10 примјерака.
- 6) Приједлози редова вожње морају имати једнак број полазака и симетричан број аутобуских стајалишта, на траси линије, у оба правца саобраћања.
- 7) Стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном не подлијежу поступку усклађивања, евидентирају се и региструју у складу са Законом и овим Правилником.

#### **Члан 7.**

- 1) Надокнаду за регистрацију редова вожње утврђује начелник општине и она износи:
  1. За сваки стари ред вожње, превозник је дужан да уплати 10 КМ по колони;
  2. За сваки стари ред вожње са промјеном, превозник је дужан да уплати 20 КМ по колони;
  3. За сваки предложени нови ред вожње, превозник је дужан да уплати 20 КМ по колони;
  4. За сваки приговор, по једном предложеном реду вожње (одлазак и повратак), превозник који приговара, дужан је уплатити 50 КМ.
  5. Надокнаду за додјелу концесије одређује начелник.
- 2) Начелник има право за промјену надокнада, дефинисани ставом 1. овог члана, која мора бити објављена заједно са огласом за усклађивање редова вожње.
- 3) Превозници су дужни извршити уплате код подношења захтјева за усклађивање, односно овјеру редова вожње у року остављеном у огласу.

#### **Члан 8.**

- 1) Отварање ковертираних приједлога редова вожње врши комисија у пуном сазиву и у записник евидентира садржај приспјеле документације.
- 2) Приједлози редова вожње који нису урађени у складу са одредбама Закона и овог правилника, прописа из области безбиједности саобраћаја, даљинаром и минималним временима вожње, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени, неће се уврстити у поступак усклађивања и регистрације.
- 3) Даљинар са минималним временима вожње из става 2. овог члана налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

#### **Члан 9.**

- 1) Приједлози нових редова вожње, стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном, достављају се заинтересованим превозницима у облику Књиге приједлога редова вожње.
- 2) Уз редове вожње из става 1. овог члана достављају се закључци о одбацивању приједлога редова вожње и одлука о уврштавању редова вожње у поступак усклађивања.
- 3) Жалба на закључак из става 2. овог члана, изјављује се начелнику општине Станари.

#### **Члан 10.**

- 1) Поступак усклађивања је јаван и истом могу присуствовати корисници услуга превоза: представници мјесних заједница, школа, радних организација и сами грађани који имају интерес за регистравање одређених аутобуских линија.
- 2) Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених заступника превозника у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писменог овлашћења за сваког од заступника.

#### **Члан 11.**

- 1) Поступак усклађивања редова вожње, врши се на сљедећи начин:
  1. Усклађивањем руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти.
  2. Комисија именује записничара.
  3. Констатује се преглед стања присутних и овлаштених заступника превозника у поступку усклађивања.
  4. Читају се изреке из коначних рјешења начелника општине, по жалбама из члана 9, став 3. овог Правилника.
  5. Чита се Одлука Комисије о уврштавању предложених редова вожње у поступак усклађивања.
  6. Најављује се прво читање редова вожње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, са сљедећим значењем:
    - УС - усклађен по старом реду вожње;
    - УП - усклађен по приједлогу;
    - УИП - усклађен по измијењеном приједлогу;
    - О - одустао од приједлога;
    - Р - резервисано за договор;
    - К – ред вожње, који по приговору рјешава Комисија.
  7. Врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање јавно исказаних приговора од стране заступника превозника.
  8. Након првог читања врши се међусобно договарање овлашћених заступника превозника у циљу елимисања приговора исказаних на првом читању.
  9. Врши се друго читање приједлога редова вожње и декларишу се усклађени и оспорени редови вожње.

#### **Члан 12.**

- 1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње, само на приједлоге нових редова вожње.
- 2) Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова вожње у временским размацима, прописаним у члану 13, став 1. овог Правилника.
- 3) Предложени редови вожње из става 2. овог члана ће се одбацити из поступка усклађивања редова вожње, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова вожње.

### **Члан 13.**

- 1) Приједлог реда вожње може оспорити приговарач са редом вожње, уз подношење доказа о постојању најмање два заједничка аутобуска стајалишта и ако је:  
заједничка траса редова вожње садржана у траси реда вожње приговарача дужа од 40% у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским размацима до 29 минута прије и после поласка из реда вожње приговарача.
- 2) Превозници не могу мијењати приједлог реда вожње у току поступка усклађивања.
- 3) Приједлози редова вожње, најављени у кооперацији, у случају одустајања једног или више коопераната, биће регистровани на преостале кооперанте.
- 4) Увођење новог кооперанта у току поступка усклађивања може се извршити само уз писану сагласност свих превозника који су регистровани на наведеном реду вожње.

### **Члан 14.**

- 1) Рјешавање спорова и приговора изјављених у поступку усклађивања редова вожње врши Комисија.
- 2) Приговори из става 1. овог члана, подnose се писмено Комисији у року од седам дана од дана завршетка усклађивања.
- 3) Приговори који нису изјављени благовремено, неће се разматрати.

### **Члан 15.**

- 1) Комисија је дужна да ријешити спорове у року од 15 дана од дана пријема приговора.
- 2) На одлуку Комисије, превозник има право жалбе начелнику општине Станари.

### **Члан 16.**

- 1) Усклађене редове вожње региструје надлежни орган, уписом у Регистар редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари.
- 2) Образац Регистра редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари, саставни је дио овог Правилника (прилог 5).

### **Члан 17.**

- 1) Ред вожње региструје се сагласно записнику о проведеном поступку усклађивања.
- 2) Саставни дио реда вожње је и кооперативни уговор уколико је ред вожње регистрован на више превозника.

### **Члан 18.**

- 1) Превозник је дужан да почне и врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду вожње.
- 2) Изузетно од става 1. овог члана, у току важења реда вожње на одређеној аутобуској линији може се привремено обуставити превоз у случају

спријечености због непредвиђених околности које не зависе од воље превозника, а које исти није могао спријечити или отклонити.

- 3) У случају обуставе превоза из става 2. овог члана, превозник је дужан да одмах о томе обавијести кориснике превоза путем средстава јавног информисања, надлежног органа за регистрацију редова вожње и инспекцијске органе уз подношење доказа о разлозима обуставе.

#### **Члан 19.**

- 1) Жалба на рјешење о регистрацији реда вожње подноси се начелнику у складу са Законом о општем управном поступку.
- 2) Надлежни орган за регистрацију редова вожње дужан је да у року од 30 дана од окончања поступка уклађивања и регистрације редова вожње, објави регистроване редове вожње на сопственој интернет страници и о томе обавијести надлежне инспекцијске органе.

#### **Члан 20.**

- 1) Ако усклађивањем редова вожње нису обезбијеђене потребе корисника превоза на одређеној општинској линији, начелник, на захтјев заинтересованог превозника и након завршеног усклађивања реда вожње, може рјешењем утврдити ред вожње, по коме ће се обављати превоз.
- 2) Рјешење, из става 1. овог члана, важи до завршетка поступка наредног усклађивања редова вожње на подручју општине Станари.

#### **Члан 21.**

- 1) Ред вожње, односно поједини поласци из регистрованог реда вожње брисаће се из регистра редова вожње, ако превозник:
  1. не почне да врши превоз лица по регистрованом реду вожње, у току 5 дана од дана његовог ступања на снагу;
  2. обустави превоз лица у линијском превозу по регистрованом реду вожње у трајању од 5 дана узастопно, односно дуже од 10 дана у више различитих интервала;
  3. не изврши надлежне управне мјере инспекцијских органа и настави да неуредно врши линијски превоз лица, по регистрованом реду вожњи у смислу непридржавања времена и трасе саобраћаја, и коришћења аутобуских стајалишта и других јавних површина за пријем и испуштање путника, које нису наведене у регистрованом реду вожње;
  4. на кога је регистрован ред вожње поднесе писани захтјев за брисање реда вожње из регистра.
- 2) Поступак брисања реда вожње, односно појединих полазака из реда вожње, покреће саобраћајни инспектор или други надлежни орган, подношењем захтјева надлежном органу за регистрацију редова вожње.
- 3) Надлежни орган за регистрацију редова вожње, доноси рјешење којим се из регистра редова вожње брише ред вожње, односно поједини полазак из регистрованог реда вожње, као и кооперант са реда вожње.

- 4) Жалба на рјешење из става 2. овог члана, изјављује се Министарству, у складу са Законом о општем управном поступку.

**Члан 22.**

Након истека важења, регистровани ред вожње продужава се на захтјев превозника и објављује се у складу са Законом.

**Члан 23.**

За питања која нису обухваћена овим Правилником, а односе се на усклађивање и регистрацију редова вожње примјењиваће се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17) и Правилника о усклађивању и регистрацији редова вожње („Службени гласник Републике Српске“, број 6/18).

**Члан 24.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари, („Службени гласник општине Станари“, број 12/17).

**Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић



Прилог 1.

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

**СПИСАК**  
старих редова вожње за усклађивање за  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
годину

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

**Прилог 2.**

\_\_\_\_\_  
**Превозник (пун назив)**

**СПИСАК**  
**стариx редова вожње са промјеном за усклађивање за**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**годину**

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилог овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

\_\_\_\_\_  
**Превозник (пун назив)**

**СПИСАК**  
**нових редова вожње за усклађивање за**  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **годину**

Редни број	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	РЕГ. Број	Вријеме		КООПЕРАНТ
			Пол/дол	Пов/дол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилог овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица  
 \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: У овај списак прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, а иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјеном извршеном усљед више силе). Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од свих коопераната.

Прилог 4.

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

Врста линије \_\_\_\_\_  
(стална или сезонска)

РЕД ВОЖЊЕ ЗА \_\_\_\_\_ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ  
(републичку/подручну)

\_\_\_\_\_  
(уписати назив линије)

<u>ВРИЈЕМЕ У</u> <u>ОДЛАСКУ</u>						km	Ознака пута	Аутобуске станице / аутобуска стајалишта	<u>ВРИЈЕМЕ У ПОВРАТКУ</u>						
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	12	

**РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА:** (свакодневно, под 1. саобраћа сриједном, не саобраћа недељом и сл.).

**Рок важења:**

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

Прилог 5.

ОБРАЗАЦ РЕГИСТРА РЕДА ВОЖЊЕ

Ред. број	Датум уписа	ЛИНИЈА (полази, успутна и крајња станица)	Назив и сједиште превозника	РЕД ВОЖЊЕ			Примједба	Податке уписао (потпис)
				Усклађен (датум)	Регистрован (датум и број рјешења)	Брисан из регистра (датум и број рјешења)		

Прилог 6.

ПРЕГЛЕД МЕЃУСТАНИЧНИХ ДУЖИНА И РЕЛАЦИЈА, МИНИМАЛНОГ  
ВРЕМЕНА ВОЖЊЕ, ПУТОВАЊА ИЗМЕЂУ СТАНИЦА И ПО РЕЛАЦИЈАМА  
(Д А Љ И Н А Р)

1. Путни правац						
1. ЦЕРОВИЦА – 2. СТАНАРИ						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
Церовица црква	0	0	0	0	Л	
Церовица школа	1.7	1.7	3	3	Л	
Продановићи	4.2	2.5	10	7	Л	
Остружња Доња школа	7.2	3.0	15	5	Л	
Каравласи	9.4	2.2	19	4	Л	P474a
Остружња Горња	11.4	2.0	24	5	P474a	
Каравласи	13.4	2.0	29	5	P474a	
Прљаче пут	14.5	1.1	32	3	P474a	
Станари	15.3	0.8	35	3	P474a	
$V_{pr} = 26,23 \text{ km/h}$ , $t_{min} = 35 \text{ min}$ , $L = 15.3 \text{ km}$						

2. Путни правац						
1. ДОЊА РАДЊА – 2. ДРАГАЛОВЦИ – 3. СТАНАРИ						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
Церовица (Семафор)	0	0	0	0	Л	P474
Радња мост	2.0	2	3	3	P474	Л
Слијепчевићи раскрсница	5.0	3	9	6	Л	
Зеленковићи	7.0	2	11	2	Л	
Радња мост	9.0	2	13	2	Л	P474
Остружња Доња	11.0	2	17	4	P474	
Милаков Брод	13.0	2	19	2	P474	
Растуша Р.	15.0	2	23	4	P474	
Љеб Р.	17.0	2	30	7	P474	P473
Осредак	21.0	4	34	4	P473	P474
Тедин Хан	25.0	4	40	6	P474	
Драгаловци ж.с.	27.0	2	44	4	P474	
Тедин Хан	29.0	2	49	5	P474	P474a
Рашковци	31.0	2	53	4	P474a	
Станари	33.0	2	55	2	P474a	
$V_{pr} = 53.45 \text{ km/h}$ , $t_{min} = 55 \text{ min}$ , $L = 49.0 \text{ km}$						

3. Путни правац						
1. БРЕСТОВО – 2. ЈЕЛАЊСКА – 3. СТАНАРИ						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
Брестово	0	0	0	0	Л	
Гробље табла	4.8	4.8	7	7	Л	
Штрпци, Прњавор табла	6.5	1.7	10	3	Л	
Брестово Црква	7.9	1.4	12	2	Л	
Митровићи раскрсница	10.4	2.5	17	5	Л	
Цвртковци (Боро)	11.4	1.0	20	3	Л	
Цвртковци споменик	13.8	2.4	25	5	Л	
Цвртковци гробље	16.0	2.2	30	5	Л	
Цвртковци, Јелањска раскрс.	17.9	1.9	34	4	Л	
Јелањска	21.6	3.7	42	8	Л	Р474а
Станари	29.0	7.4	60	18	Р474а	
$V_{pr} = 29.0 \text{ km/h}$ , $t_{min} = 60 \text{ min}$ , $L = 29.0 \text{ km}$						

4. Путни правац						
1. ТЕДИН ХАН раскр. – 2. РАСТУША раскр.						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
ТЕДИН ХАН раскр.	0	0	0	0	Р474	
Љеб раскр.	0.6	0.6	3	3	Р474	
Станари прод. I	1.4	0.8	5	2	Р474	
Станари прод. II	3.2	1.8	9	4	Р474	
РАСТУША раскр.	4.6	1.4	12	3	Р474	
$V_{pr} = 23 \text{ km/h}$ , $t_{min} = 12 \text{ min}$ , $L = 4.6 \text{ km}$						

5. Путни правац						
1. ТЕДИН ХАН раскр. – 2. ДРАГАЛОВЦИ ж.с.						
Станица/стајалиште	1	2	3	4	Ознака пута	Укрштање
ТЕДИН ХАН раскр.	0	0	0	0	Р474	
Драгаловци школа	1.4	1.4	4	4	Р474	
ДРАГАЛОВЦИ ж.с.	2.0	0.6	5	1	Р474	
$V_{pr} = 24 \text{ km/h}$ , $t_{min} = 5 \text{ min}$ , $L = 2.0 \text{ km}$						

## НАПОМЕНА

Превозник ће примјењивати Даљинар приликом израде редова вожње за аутобуске линије на подручју општине Станари – приградски јавни превоз лица на подручју општине Станари.

Километарска удаљеност од почетне станице по релацијама – линијама (Колона 1 у Даљинару) и међустанично растојање (Колона 2 у Даљинару), морају се уносити тачно у приједлоге редова вожње и редове вожње за регистрацију.

Вријеме вожње по релацијама – линијама (Колона 3 у Даљинару) и вријеме вожње станица (Колона 4 у Даљинару) превозници сами одређују приликом израде приједлога и редова вожње, али не могу бити краћа од прописаних у Даљинару.

Аутобуска станица и аутобуска стајалишта која превозници користе приликом израде старих редова вожње са промјеном и старих редова вожње без промјене морају бити истовјетна аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима из регистрованог реда вожње.

Превозници ће приликом израде редова вожње повећати или смањити минимално вријеме вожње из Даљинара за:

- 1) Повећати за 30 секунди за свако ново убачено аутобуско стајалиште, са заокруженим на цијели минут на већу вриједност и
- 2) Смањити за 30 секунди за свако избачено аутобуско стајалиште из реда вожње, са заокруженим на цијели минут на мању вриједност.

Приликом усклађивања међустаничних дужина и времена вожње код регистрованих редова вожње са Даљинаром, превозници ће задржати регистрована полазна времена са станице и полазних стајалишта. На овакав начин усаглашене и регистроване редове вожње са даљинаром не може се приговорати приликом усклађивања редова вожње аутобуских линија на подручју општине Станари.