



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ:7 ГОДИНА: V	СТАНАРИ 06. НОВЕМБАР 2019. ГОДИНЕ	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
------------------	---	--

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

140.

На основу чланова 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 38. Статута општине Станари, Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници одржаној 04.11.2019. године, доноси

ОДЛУКУ о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2019. годину – РЕБАЛАНС

Члан 1.

Усваја се Одлука о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2019. годину – РЕБАЛАНС у износу од 13.721.790,00 КМ.

Члан 2.

План буџета општине Станари саставни је дио ове Одлуке, а чине га: општи дио, буџетски приходи

и примици за нефинансијску имовину, буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину, рачун финансирања, функционално класификовани буџетски расходи и буџетски расходи и издаци по организационој класификацији.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу дан, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-85/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2019. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	ОПИС	Буџет 2019	Приједлог ребаланса буџета 2019. године	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		9.510.828	9.971.790	460.962	105
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		2.271.128	2.417.928	146.800	106
713	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	212.000	346.000	134.000	163
714	Порез на имовину	35.000	48.000	13.000	137
715	Порез на промет производа и услуга	0	0	0	#DIV/0!
717	Индиректни порези	2.023.628	2.023.628	0	100
719	Остали порески приходи	500	300	-200	60
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		6.899.700	7.193.862	294.162	104
721	Приходи од имовине	7.000	14.000	7.000	200
722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6.892.500	7.158.262	265.762	104
723	Новчане казне	200	100	-100	50
729	Остали непорески приходи	0	21.500	21.500	#DIV/0!
ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ		340.000	360.000	20.000	106
731	ГРАНТОВИ	200.000	200.000	0	100
781	ТРАНСФЕРИ	140.000	160.000	20.000	114

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		5.401.828	6.169.340	767.512	114
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		5.297.828	6.125.340	827.512	116
411	Расходи за лична примања	1.075.028	1.109.500	34.472	103
412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.484.300	1.689.840	205.540	114
413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0	25.000	25.000	#DIV/0!
414	Субвенције	203.000	203.000	0	100
415	Грантови	1.395.500	1.927.000	531.500	138
416	Дознаке на име социјалне заштите	1.130.000	1.168.000	38.000	103
419	Расходи по судским рјешењима	10.000	3.000	-7.000	30
ТРАНСФЕРИ		4.000	12.000		
480	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4.000	12.000	8.000	300
***** БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		100.000	32.000	-100.000	0
БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		4.109.000	3.802.450		
НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		-4.109.000	-7.551.450		
810	Примици за нефинансијску имовину	0	0	0	0
510	Издаци за нефинансијску имовину	4.109.000	7.551.450	3.442.450	184
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		0	-3.749.000	0	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		0	3.749.000	0	0
НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0	-1.000	0	0
910	Примици од финансијске имовине	0	0	0	0
610	Издаци за финансијску имовину	0	0	0	0
630	Остали издаци	0	1.000		
НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ		0	3.750.000	0	0
920	Примици од задуживања	0	3.750.000	0	0
620	Издаци за отплату дугова	0	0	0	0
СУФИЦИТ РАНИЈИХ ГОДИНА		0	0	0	0
РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ		0	0	0	0

БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет за 2019. годину	Приједлог ребаланса буџета за 2019. годину	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		2.271.128	2.417.928	146.800	106
713	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	212.000	346.000	134.000	163
	Порез на приходе од самосталне дјелатности	12.000	16.000	4.000	133
	Порез на лична примања	200.000	330.000	130.000	165
714	Порез на имовину	35.000	48.000	13.000	137
	Порез на непокретности	35.000	48.000	13.000	137
715	Порези на промет производа и услуга	0	0	0	
	Порези на промет производа	0	0	0	
	Порези на промет услуга	0	0	0	
717	Индијектни порези	2.023.628	2.023.628	0	100
	Индијектни порези дозначени од Управе за индијектно опорезивање	2.023.628	2.023.628	0	100
719	Остали порески приходи	500	300	-200	60
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		6.899.700	7.193.862	294.162	104
721	Приходи од имовине	7.000	14.000	7.000	200
	Приходи од давања у закуп пословних објеката	7.000	14.000	7.000	200
722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6.892.500	7.158.262	265.762	104
7221	Административне општинске таксе	35.000	15.000	-20.000	43
7223	Комуналне накнаде и таксе	25.000	25.000	0	100
	Комунална такса на фирму				
	Комунална такса на држање животиња				
	Комунална такса за кориштење простора на јавним површинама				
	Комунална такса за кориштење рекламних паноа				
	Боравишна такса				
7224	Накнаде по разним основама	6.832.000	7.116.762	284.762	104
	Накнада за уређење грађевинског земљишта	0	0	0	
	Накнада за кориштење грађевинског земљишта	0	0	0	

	Накнада за воде за индустријске процесе укључујући и термоелектране	4.000	2.000	-2.000	50
	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	5.000	500	-4.500	10
	Накнада за шуме	11.000	30.000	19.000	273
	Накнада за воде	25.000	25.000	0	100
	Накнада за кориштење комуналних добара	500	500	0	100
	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	25.000	55.000	30.000	220
	Накнада за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије	6.600.000	6.513.762	-86.238	99
	Накнада за извађени материјал из водотокова	500	0	-500	0
	Накнада за кориштење минералних сировина	161.000	490.000	329.000	304
7225	Приходи од пружања јавних услуга	500	1.500	1.000	300
	Приходи општинских органа управе	500	1.500	1.000	300
723	Новчане казне	200	100	-100	50
	Општинске новчане казне	200	100	-100	50
729	Остали општински непорески приходи	0	21.500	21.500	#DIV/0!
ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ		340.000	360.000	20.000	106
ГРАНТОВИ		200.000	200.000	0	100
731	Грантови за подршку пројектима	200.000	200.000	0	100
ТРАНСФЕРИ		140.000	160.000	20.000	114
781	Трансфер Министарства здравља и социјалне заштите за финансирање обавезних права штићеника социјалне заштите	140.000	160.000	20.000	114
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		0	0	0	0
811	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0	0
	Примици за градско грађевинско земљиште	0	0	0	0
ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА		0	3.750.000	0	0
921	Примици од узетих зајмова од банака	0	3.750.000	0	0
****	Намјенска неутрошена средста из 2017. године	0	0	0	0

УКУПНО БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	9.510.828	13.721.790	4.210.962	144
--------------------------------	------------------	-------------------	------------------	------------

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет за 2019. годину	Приједлог ребаланса буџета за 2019. годину	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.301.828	6.137.340	835.512	116
411	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	1.075.028	1.109.500	34.472	103
411100	Расходи за бруто плате	960.000	980.000	20.000	102
411200	Бруто накнаде трошкова	110.000	110.000	0	100
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	2.100	6.500	4.400	310
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.928	13.000	10.072	444
412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	1.484.300	1.685.840	201.540	114
412100	Расходи по основу закупа	178.000	177.000	-1.000	99
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга	102.000	113.350	11.350	111
412300	Расходи за режисијски материјал	32.300	29.300	-3.000	91
412400	Расходи за посебне намјене	2.000	0	-2.000	0
412500	Расходи за текуће одржавање	182.000	293.000	111.000	161
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	31.500	26.400	-5.100	84
412700	Расходи за стручне услуге	380.000	342.900	-37.100	90
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	268.500	278.500	10.000	104
412900	Остали расходи	308.000	425.390	117.390	138
413	РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ	0	25.000	25.000	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	25.000	25.000	
413900	Расходи по основу затезних камата	0	0	0	

414	СУБВЕНЦИЈЕ	203.000	203.000	0	100
414100	Субвенције у области пољопривреде	88.000	88.000	0	100
414100	Субвенције за запошљавање и samozapošljavanje	115.000	115.000	0	100
415	ГРАНТОВИ	1.395.500	1.931.000	535.500	138
415200	Грантови у земљи	1.395.500	1.931.000	535.500	138
416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАНЕ ЗАШТИТЕ	1.130.000	1.168.000	38.000	103
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.130.000	1.168.000	38.000	103
419	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	10.000	3.000	-7.000	30
480	Трансери јединицама локалне самоуправе и ентитима	4.000	12.000	8.000	
****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000	32.000	-68.000	0
51	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.109.000	7.551.450	3.442.450	184
511	ИЗДАЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	3.484.000	7.052.450	3.568.450	202
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	3.430.000	6.879.000	3.449.000	201
511200	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	43.000	65.000	22.000	151
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	108.450	98.450	1.085
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0	
511500	Издаци за биолошку имовину	0	0	0	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	1.000	0	-1.000	0
513	ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	612.000	484.500	-127.500	79
513100	Издаци за прибављање земљишта	612.000	484.500	-127.500	79
516	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ, СИТНОГ ИНВ. И СЛ.	13.000	14.500	1.500	112
516100	Ситан инвентар, ауто гуме, униформе и сл.	13.000	14.500	1.500	112
638	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	1.000	1.000	0
638100	Остали издаци из трансакција са ентитетом	0	1.000	1.000	
УКУПНО		9.510.828	13.721.790	4.210.962	144

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА - РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет 2019. године	Приједлог ребаланса буџета 2019. године	Разлика
1	2	3	4	5
ФИНАНСИРАЊЕ		0	3.749.000	3.749.000
НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0	0	0
911	ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0
9114	Примици од наплате датих зајмова	0	0	0
611	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	0
6114	Издаци за дате зајмове	0	0	0
НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ		0	3.749.000	3.750.000
921	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	3.750.000	3.750.000
9212	Примици од узетих зајмова	0	3.750.000	3.750.000
621	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0	0	0
6219	Издаци за отплату обавеза из ранијих периода	0	0	0
638	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	1.000	1.000
638100	Остали издаци	0	1.000	1.000

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА -РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		О П И С	Приједлог ребаланса буџета за 2019. годину
1		2	3
	О1	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	1.812.890 зу
	О2	ОДБРАНА	0
	О3	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	7.000 зу
	О4	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	1.828.400 зу
	5	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	959.500 зу
	О6	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	6.944.000 зу
	О7	ЗДРАВСТВО	370.000 иу
	О8	РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	489.000 иу+зу
	О9	ОБРАЗОВАЊЕ	110.000 иу
	10	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.168.000 иу
		СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	13.688.790

Табела 2

Функц. код	Функција	Основни буџет 2019.година	Буџет 2019.године	Ребаланс буџета 2019. године
1	2	3	4	5
ЗУ	Заједничке услуге		7.980.828,00	11.551.790,00
ИУ	Индивидуалне услуге		1.410.000,00	2.137.000,00
	УКУПНО	0,00	9.390.828,00	13.688.790,00

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ - РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2019. ГОДИНЕ				
Економски код	ОПИС	Приједлог Буџета 2019	Извршење	Ребаланс 2019
1	2	3	4	5
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	Број потрошачке јединице: 0138110			
410000	Текући расходи	260.500		
412100	Расходи по основу закупа	3.000	761	2.000
	закуп опреме за озвучење за заједане Скупштине и организовање других манифестација у току 2018. године	3.000	761	2.000
412300	Расходи за стручну литературу и часописе	3.500	0	0
	преплата за службени гласник РС (шест лиценци)	3.500	0	0
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000	1.592	3.000
	у земљи	1.000	1.592	1.000
	у иностранству	2.000	0	2.000
412700	Стручне услуге	8.000	6.988	7.000
	услуге штампања Службеног гласника општине Станари	7.000	6.988	7.000
	остале стручне услуге	1.000		
412900	Остали расходи	243.000	108.702	245.100
	накнаде скупштинским одборницима	205.000	86.603	208.000
	рад општинске изборне комисије	11.000	4.709	8.300
	организовање манифестација, пријема и сл.	16.000	16.616	26.600
	репрезентација у земљи	5.000	420	1.000
	репрезентација у иностранству	2.000	0	0
	расходи за израду медаља, плакета и сл. Приликом додјеле општинских признања	3.000	0	0
	остале непоменути расходи	1.000	354	1.200
510000	Издаци за набавку нефинансијске имовине	0	0	0
511300	Издаци за набавку комуникационе опреме			
	опрема и озвучење за сједнице Скупштине	0	0	0
УКУПНО		260.500	118.043	257.100
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОПШТА УПРАВА			
	Број потрошачке јединице: 0138130			
410000	Текући расходи	1.012.000		
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комунални и комуникационих услуга	83.000	49.147	99.350
	електрична енергија	25.000	19.587	33.800
	утрошка угља	14.000	0	14.400
	услуге водовода и канализације	3.000	2.728	4.800
	остале комуналне таксе и услуге - одвоз сдмећа	4.000	527	850
	трошак за комуникационе услуге	25.000	21.983	39.000
	поштанске услуге	12.000	4.323	6.500
412300	Режијски материјал	6.000	3.509	6.500
	материјал за одржавање чистоће	4.500	2.953	4.500
	расходи за тручну литературу и часописе	1.500	556	2.000
412500	Текуће одржавање	7.000	4.288	7.000
	Одржавање канцеларијске и друге опреме	7.000	4.288	7.000
412600	Утрошак горива	26.000	11.631	23.400
	Утроша горива за потребе службених возила	26.000	11.631	23.400
412700	Расходи за стручне услуге	93.000	37.224	86.900
	осигурање возила	11.000	0	0

	осигурање запослених	3.500	2.787	3.000
	услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова	5.000	3.672	4.500
	услуге објављивања законских и подзаконских аката	1.000	0	1.000
	општинске свечаности, медијске презентације, информисања	53.000	19.789	53.000
	Расходи за адвокатске услуге	2.000	2.600	6.500
	Расходи за услуге нотара	6.000	827	1.500
	Расходи за услуге превозиња	1.000	25	200
	Расходи за услуге ојере и верификације	500	0	200
	остале правне и административне услуге	2.000	0	500
	пројектнијске услуге	3.000	0	2.000
	услуге вјештачења	3.000	1.610	6.000
	саветодавне услуге	1.000	460	1.000
	остале стручне услуге	1.000	5.454	7.500
412900	Остали расходи	2.000	2.548	6.500
	вансудска поравнања	2.000	2.548	6.500
419000	Расходи по судским рјешењима	10.000	505	3.000
416000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	785.000	376.750	898.000
	текуће дознаке корисницима социјалне заштите које се исплаћују од стране установе социјалне заштите (права која остварују корисници права социјалне заштите, а која се дијелом финансирају из буџета, а дијелом из Министарства)	360.000	226.906	473.000
	помоћ породицама палих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата и борцима	190.000	71.910	190.000
	помоћ при заснивању породице	6.000	0	6.000
	помоћ породици, дјечи и младима	120.000	43.977	120.000
	помоћ избјеглим и расељеним лицима	23.000	0	23.000
	помоћ пензионерима и незапосленим лицима	33.000	7.250	33.000
	помоћ грађанима у натури	2.000	0	2.000
	остале текуће дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине	1.000	0	1.000
	финансирање партиципације здравственим осигураницима са подручја општине Станари	50.000	26.708	50.000
510000	Издаци за нефинансијску имовину	23.000	0	0
	Адаптација објеката за рад Мјесних заједница	23.000	0	0
	ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	9.000		
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	2.000		
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	0	0
412700	Обука кадрова	0	0	0
	брuto накнаде ван радног односа (уговори о дјелу, уговори о привременим и повременим пословима и сл)	1.000	0	0
510000	Издаци за набавку постројења и опреме	7.000	0	7.000
	набавка професионалне ватрогасне опреме	5.000	0	5.000
	набавка ватрогасне униформе и остале опреме	2.000	0	2.000
	изградња гараже за ватрогасна возила			
	ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	4.500		
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	4.500		
412400	Расходи по основу посебних намјена	2.000	0	0
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500		0
412700	Обука кадрова	0	0	0
	брuto накнаде ван радног односа (уговори о дјелу, уговори о привременим и повременим пословима и сл)	1.000	0	0
УКУПНО		1.048.500	485.602	1.137.650

		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ			
		<i>Број потрошачке јединице: 0138140</i>			
410000		Текући расходи	1.369.828		
411000		Расходи за бруто плате и накнаде	1.075.028	485.726	1.109.500
	411100	Бруто плата	960.000	423.051	980.000
	411200	Бруто накнаде плата и осталих личних примања запослених	110.000	47.970	110.000
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	2.100	4.545	6.500
	411400	Расходи за отпремнине и једократне новчане помоћи (бруто)	2.928	10.161	13.000
412000		Расходи по основу кориштења роба и услуга	294.800	141.922	382.090
	412100	закуп пословног објекта	175.000	44.279	175.000
	412300	претплата на стручни часопис Финрар (двје лиценце)	800	800	800
	412200	текуће одржавање трезорских лиценци	5.000	0	0
	412300	Канцеларијски материјал	22.000	11.752	22.000
	412700	услуге финансијског посредовања, исплата поштама, штампања и сл.	45.000	21.244	45.000
	412900	бруто накнаде за рад волонтера	2.000	3.300	5.000
		бруто накнаде за рад комисија	2.000	2.400	14.500
		бруто накнаде за уговоре о дјелу	35.000	44.085	101.790
		остали расходи	8.000	14.062	18.000
413000		РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ	0	0	25.000
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	25.000
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	4.000	10.923	12.000
	487000	Трансфери између различитих јединица власти	4.000	10.923	12.000
510000		Издаци за нефинансијску имовину	17.000		
		НАБАВКА ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	4.000	21.828	101.450
	511300	канцеларијски намјештај	1.000	0	1.000
	511300	рачунарска опрема	1.000	768	1.000
	513000	рачунарски програми (MS Office, Windows, Kaspersky, Adobe)	1.000	0	0
	511300	рачунарска мрежна опрема	1.000	0	99.450
	511300	учешће у финансирању набавке возила хитне помоћи	0	21.060	
		ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ, СИТНОГ ИНВ. И СЛ.	13.000	6.881	14.500
	516100	Ауто гуме, одјећа, обућа и остали ситан инвентар	13.000	6.881	14.500
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	1.000
	638100	Остали издаци из трансакција са ентитетом	0	0	1.000
УКУПНО			1.390.828	667.280	1.645.540
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ			
		<i>Број потрошачке јединице: 0138120</i>			
410000		Текући расходи	25.000		
412900		Остали расходи	14.000	28.503	34.500
		Репрезентација у земљи и иностранству	5.000	1.855	4.000
		Стручни испити запослених, едукације, курсеви и сл.	4.000	10.308	12.000
		Правне услуге	5.000	21	0
		Расходи по основу организовања манифестација	0	16.252	18.000
		Остали расходи	0	67	500
415200		Грантови	11.000	24.005	40.000
		Спонзорство (културне и спортске манифестације)	11.000	24.005	40.000
*****		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000	90.000	32.000
УКУПНО			125.000	142.508	106.500

		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		Број потрошачке јединице: 0138150			
410000		Текући трошкови	1.938.500		
412000		Расходи по основу кориштења роба и услуга	9.000	3.000	9.000
		Расходи за финансирање услуга ЈОДП "Противградна заштита" Републике Српске и хидрометеоролошке службе	9.000	3.000	9.000
414000		Субвенције	203.000	57.991	203.000
		финансирање постицаја пољопривредне производње	88.000	24.491	88.000
		финансирање запошљавања и samozapoшљавања	110.000	33.200	110.000
		финансирање преквалификације радника и образовња одраслих	5.000	300	5.000
416000		Дознаке на име социјалне заштите	345.000	175.023	270.000
		Стипендије ђацима, ученицима и студентима	345.000	175.023	270.000
415000		Грантови	1.381.500	1.178.206	1.887.000
		ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	29.000	9.414	29.000
		Политичке организације	29.000	9.414	29.000
		УДРУЖЕЊА ОД ПОСЕБНОХ ИНТЕРЕСА	64.000	39.500	64.000
		Општинска борачка организација	29.000	20.000	29.000
		Организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила	19.000	14.000	19.000
		Ветерани РС	8.000	2.500	8.000
		Удружење логораша	8.000	3.000	8.000
		СПОРТСКИ КЛУБОВИ	26.500	23.750	26.500
		СД Рудар Станари	17.000	16.000	17.000
		Клуб борилачких спортова Рудар	3.000	2.250	3.000
		ТКД Рудар Станари	2.000	2.000	2.000
		Карате клуб Слога Добој - секција Станари	3.000	2.000	3.000
		Клуб мажореткиња / секција Stanari	1.500	1.500	1.500
		ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТРАДИЦИЈЕ	21.500	17.000	28.000
		КУД Лазарица	5.500	3.000	5.500
		КУД Церовица	5.000	6.000	7.500
		ЗУ Младост Брестово	2.000	2.000	4.000
		Удружење Хармоникаша	5.000	5.000	6.000
		Удружење "Соко" Митровићи	2.000	0	2.000
		Удружење "Моја Радња" Доња Радња	1.000	1.000	2.000
		Удружење "Опстанак" Рашковци	1.000	0	1.000
		ОСТАЛЕ НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	87.500	76.500	117.500
		Удружење "Аиђео" Станри	17.000	12.000	17.000
		Пољопривредник" Станари	12.500	12.500	12.500
		ЛУУ Срндаћ Станари	5.000	5.000	5.000
		СРД Шкобаљ Станари	8.500	5.500	8.500
		НОР	1.500	1.500	1.500
		Удружење пензионера	3.000	0	3.000
		ОО Црвени Крст	40.000	40.000	70.000

		ЦРКВЕНЕ ОПШТИНЕ	24.000	16.665	40.000
		Станари	4.000	0	4.000
		Јеланска	4.000	3.000	4.000
		Осредак	4.000	0	15.000
		Церовица	4.000	8.569	9.000
		Радања Доња	4.000	3.096	4.000
		Брестово	4.000	2.000	4.000
		КАПИТАЛНИ ГРАНТОВИ ЈАВНИМ УСТАНОВАМА	1.129.000	995.377	1.582.000
		Екосфера	500.000	436.000	681.000
		ЈУ Спортско-туристичка организација	140.000	96.000	164.000
		ЈЗУ Дом здравља Станари	120.000	217.000	370.000
		ЈУ Центар за културу	140.000	112.500	158.000
		ОШ Десанка Максимовић	110.000	68.877	110.000
		Полицијска станица Станари	0	0	0
		Изградња спомен храма у Станарима	99.000	65.000	99.000
		ЈУ Народна библиотека Станари	20.000	0	0
		УКУПНО	1.938.500		2.369.000
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СЛУЖБА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ			
		<i>Број потрошачке јединице: 0138170</i>			
410000		<i>Текући расходи</i>			
412000		Расходи по основу кориштења роба и услуга	184.000	85.824	190.000
412700		геодетско - катастарске услуге	100.000	64.798	110.000
		израда елабората и студија	30.000	3.159	30.000
		Техничка рјешења (издавање УТ услова, идјени пројекти, стручни надзор и сл.)	45.000	17.867	45.000
		остале стручне услуге	9.000	0	5.000
510000		Издаци за набавку нефинансијске имовине	612.000	157.215	484.500
		експропријација земљишта	362.000	157.215	234.500
		израда регулационог плана "Копови"	250.000	0	250.000
		УКУПНО	796.000	243.040	674.500
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: Одјељење за стамбено комуналне и инспекцијске послове			
		<i>Број потрошачке јединице: 0138160</i>			
410000		<i>Текући расходи</i>	501.500		
412200		Расходи за комуналне услуге	14.000	12.892	14.000
		Дератизација и дезинсекција	14.000	12.892	14.000
412500		Текуће одржавање	175.000	121.236	286.000
		расходи за текуће одржавање зграда у власништву општине Станари	5.000	450	1.000
		санација локалних путева - клизишта	40.000	0	20.000
		одржавање споменика (културни, историјски, споменици бораčkih категорија)	25.000	0	25.000
		одржавање локалних путева - напјање (одржавање путева, мостова, сигнализације и сл.)	100.000	99.318	210.000
		остало текуће одржавање	5.000	21.468	30.000
412700		Расходи за стручне услуге	40.000	0	5.000
		Послови безбједности саобраћаја	5.000	0	5.000
		Израда локалног еколошког плана (ЛЕАП)	35.000	0	0
412800		Одржавање и заштита животне средине	268.500	243.520	278.500

		одржавање јавних површина (одржавање гробља, санација постојећих канализационих сливника)	80.000		80.000
		одржавање и уређење водотокова (корите ријека Остружња,Укрина, Радања, Илова...)	15.000	119.397	15.000
		услуге одржавања зелених површина (кошење траве и амброзије и уређење дивљих депонија)	10.000		10.000
		чишћење јавних површина (тротоари, путеви, наноси блата)	13.000		13.000
		услуге зимске службе	75.000	66.960	85.000
		јавна расвјета (утрошак електричне енергије)	48.000	35.188	48.000
		дјелатност зоо хигијене (пси дугалице и друге животињске штеточине)	7.000	5.324	7.000
		одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина	15.000		15.000
		одржавање и модеризација објеката зкп	3.500	8.326	3.500
		Остали расходи	2.000		2.000
415200		Капитални грантови	4.000	0	4.000
		Капитални грант - помоћ заједницама етажних власника	4.000	0	4.000
		Учешће у изградњи регионалног пута Р474 (дионица кроз општину Станари)	0	0	0
510000		Издаци за нефинансијску имовину	3.450.000		6.944.000
		Изградња водовода - 2 фаза (пројекат примарне мреже, рјешавања имовинских односа)	500.000	687.131	850.000
		Асфалтирање и модернизација путева	1.600.000	147.438	1.729.000
		Изградња административног центра	0	0	0
		Изградња рециклажног дворишта	50.000	0	0
		Изградња обданишта	50.000	22.844	50.000
		Изградња улице у насељу Станари према старој цркви	460.000	565.490	1.250.000
		Изградња парка "Радости" - завршна фаза	15.000	0	0
		Изградња и уређење пословне зоне "Термоелектрана" - монтажа челичних конструкција	750.000	594.520	1.650.000
		Изградња вишенамјенског друштвеног објекта - спортска сала	0	0	0
		Санација локалних саобраћајница - ударне рупе	20.000	0	25.000
		саобраћајни знакови	5.000	0	5.000
		Изградња канализације	0	0	350.000
		Учешће у изградњи регионалног пута Р474 (дионица кроз општину Станари)	0	0	1.000.000
		Изградња и адаптација осталих објеката	0	0	35.000
		УКУПНО	3.951.500		7.531.500

СВЕУКУПНО

9.510.828

13.721.790

141.

На основу члана 33, став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о извршењу Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2019. годину – Ребаланс

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2019. годину – Ребаланс (у даљем тексту: буџет).

Све одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 13.721.790 КМ.

Сви издаци буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са средствима.

Сви јавни приходи, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска и сл.), су средства буџета, која морају бити распоређена у билансу буџета и исказана према изворима из којих потичу.

Члан 3.

Одјељење за привреду и финансије контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Одјељење за привреду и финансије ће стављати на располагање планирана средства буџета, свакодневним уносом у систем.

Члан 4.

Средства и издаци по основу капиталних помоћи, уплаћена на рачун посебних намјена или редован рачун, која нису планирана у буџету трошиће се у складу са утврђеном намјеном, стављањем на располагање за буџетску потрошњу када се укаже потреба, а биће укључена у буџет путем ребаланса.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 6.

Референт за провођење поступка јавне набавке проводи поступак за јавну набавку и реализује јавну набавку у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14), а реализацију уговора по јавним набавкама врше надлежна одјељења.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају

одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 7.

Одјељење за привреду и финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу вјеродостојних књиговодствених докумената. Вјеродостојни књиговодствени документи су:

- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- грађевинске ситуације за изведене радове,
- обрачунске листе плата и накнада,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остали финансијски документи.

Члан 8.

Код трошења средстава текућих помоћи надлежне потрошачке јединице Општинске управе обавезне су да Одјељењу за привреду и финансије провјере и резервишу средства прије одлучивања о додјели и трошењу следећих расхода:

- буџетска резерва,
- помоћи појединцима (ПЈ Одјељење за општу управу, ПЈ Одјељење за привреду и финансије),
- помоћи удружењима грађана (ПЈ Одјељење за општу управу, ПЈ Одјељење за привреду и финансије),
- помоћи јавним предузећима и установама (ПЈ Одјељење за привреду и финансије).

Пренос ових средстава врши Одјељење за привреду и финансије у складу са чланом 7. ове Одлуке, а на основу закључка начелника општине.

Закључак овјерава и Одјељење за привреду и финансије које у својој евиденцији чува и одређену документацију (захтјев корисника буџета, програм, пројекат, правдање додијељених средстава, записник комисије и друго) и прати намјенски утрошак додијељених средстава.

Одјељење за привреду и финансије дужно је пратити динамику трошења средстава која се додијеле удружењима грађана.

Одјељење за привреду и финансије контролише тромјесечну динамику трошења средстава, чију оправданост и намјенски утрошак прате надлежна одјељења.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Ако нема расположивих средстава у одговарајућем периоду буџетски корисник може, у оправданим случајевима, поднијети Одјељењу за привреду и финансије захтјев за ангажовање средстава унапријед или приједлог за реалокацију средстава у оквиру своје потрошачке јединице.

Одјељење за привреду и финансије, доставља приједлог за ангажовање средстава унапријед или за реалокацију средстава, у оквиру или између потрошачких јединица начелнику општине на одобравање.

Члан 10.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16),

начелник општине може према приједлогу Одјељења за привреду и финансије средстава распоређена буџетом прерасподјелјивати (реалоцирати):

- у оквиру потрошачке јединице до висине 50% укупне вриједности планираних издатака,
- између потрошачких јединица и то до износа од 5% укупне вриједности планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

Начелник је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Кориштење средстава буџетске резерве врши се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, а на основу инструкције Министарства финансија средства се прераспоређују на одговарајућу буџетску позицију са које се врши плаћање.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење непредвиђених расхода који се појаве током буџетске године и недовољно планираних расхода.

Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом са буџетског рачуна на текуће рачуне запослених и других корисника у одговарајућим банкама.

Члан 13.

Обавезе по основу издатака буџета у случајевима неликвидности извршиће се према сљедећим приоритетима:

1. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
2. средства за социјалну заштиту и средства за нето плате,
3. средства за остала лична примања,
4. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
5. средства према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
6. средства за остале обавезе.

Члан 14.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

Члан 15.

За извршење буџета начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 16.

За тачност финансијских извјештаја одговорни су начелник општине и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 17.

Контрола намјенског трошења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу дан, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-86/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р.

142.

На основу члана 39, став 2, тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37, став 2, тачка 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси

О Д Л У К У **о додјели пословних просторија на привремено кориштење ЈУ Центар за социјални рад Станари**

Члан 1.

Додјељују се на привремено кориштење, без накнаде, просторије у новој управној згради (бивша управна зграда „ЕФТ“, к.ч. 1611/1, Лука, економско двориште и привредна зграда, уписана у ПЛ, број 574, к.о. Рашковци), Јавној установи Центар за социјални рад и то:

- у приземљу, канцеларије број 14 и 14 б, укупне површине 32,83 м²,
- на спрату, канцеларије број 22 и 23, укупне површине 46,02 м².

Члан 2.

Просторије се додјељују на период од четири године, уз могућност продужења периода кориштења.

Члан 3.

Непокретности из члана 1. дају се ЈУ Центар за социјални рад Станари на бесплатно кориштење за обављање дјелатности за коју је Установа регистрована.

Члан 4.

Овлашћује се начелник општине да, у име општине Станари, са ЈУ Центар за социјални рад Станари закључи уговор којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са кориштењем непокретности, из члана 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-88/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р

143.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси

О Д Л У К У**о додјели на привремено кориштење основног средства****Члан 1.**

Додјељује се на привремено кориштење, без накнаде, основно средство општине Станари, путнички аутомобил махиндра, Јавној установи Центар за социјални рад Станари са спецификацијама означеним у табели.

Ред. бр.	Назив	Ознака основног средства	Количина	Инвентарни бр.
1.	Путнички аутомобил махиндра	Марка: махиндра Тип: C5 Број шасије: MA1TM4XГНЦ2019653	1	1299

Путнички аутомобил додјељује се на кориштење на период од годину дана, уз могућност продужења.

Путнички аутомобил додјељује се на кориштење ЈУ Центар за социјални рад за обављање дјелатности за коју је Установа регистрована.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се општина Станари – Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет и ЈУ Центар за социјални рад Станари, за економско-финансијске послове.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-89/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р.

144.

У складу са чланом 21, став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 98/05 и 20/14), чланом 82, тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници одржаној 04.11.2019. године, доноси

П Л А Н**за отклањање недостатака према provedеној финансијској ревизији општине Станари за период 01.01-31.12.2018. године****I**

Овим Планом нормативно се уређују планиране активности, носиоци предметних активности и рокови за провођење истих, у сврху примјене препорука Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, према Извјештају о provedеној финансијској ревизији општине Станари за период 01.01-31.12.2018. године, број: РВ055-19 од 20.08.2019. године.

II

Аналитички преглед планираних активности према датим препорукама одговорних носилаца активности и утврђених рокова за извршење истих приказан је табеларно, како слиједи:

Р.Б.	ПРЕПОРУКЕ ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	РОК
1.	Препоручује се начелнику општине да се: 1.1. Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.	1.1. Извршити усклађивање књиговодственог са стварним стањем у складу са свим пристиглим обавезама.	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	31.12.2019.
2.	2.1. Консолидација са финансијским извјештајима буџетских корисника који су под контролом општине врши у складу са чланом 122. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и чланом 49, став (3) Правилника о извјештавању буџетских корисника.	2.1. Извршити консолидацију буџетских корисника који су под контролом општине у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и чланом 49, став (3) Правилника о извјештавању буџетских корисника.	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	28.02.2020.
3.	3.1. Трансакције које проистичу из	3.1. Извршити укњижавање	Одјељење	31.12.2019.

	Уговора о закупу и купопродаји непокретности признају у складу са МРС ЈС 13 (параграф 28) и чланом 61. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	непокретности које се односе на Уговор о закупу и купопродаји непокретности са „ЕФТ РиТе Станари“ по принципу финансијског лизинга, а у складу са МРС ЈС 13 (параграф 28) и чланом 61. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	за привреду и финансије Начелник Одјељења	
4.	4.1. Резервисања по основу обавеза за субвенције чије су исплате условне и протежу се на више година признају у складу са чланом 84. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	4.1. Извршити усклађивање обавеза по основу субвенција чије су исплате условне и протежу се на више година (самозапошљавање и запошљавање) са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	28.02.2019.
5.	5.1. Дознаке према буџетским корисницима планирају и класификују на одговарајући економски код у оквиру трансфера у складу са члановима 102. и 103. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.	5.1. Извршити усклађивање класификовања дознака према буџетским корисницима, према члановима 102. и 103. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике (ЈУ СТОС и ЈУ Центар за културу).	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	31.12.2019.
6.	6.1. Расходи и издаци за имовину признају у складу са одредбама Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	6.1. Извршити усаглашавање књижења расхода и издатака са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за јавни сектор.	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	31.12.2019.

7.	7.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима призна и вреднује у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, захтјевима МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.	7.1. Извршити књижење нефинансијске имовине у сталним средствима у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, захтјевима МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	28.02.2019.
8.	8.1. Обавезе признају у складу са члановима 82, 83 и 84. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, а прије сачињавања годишњег финансијског извјештаја, обавезно извршити усаглашавање међусобних потраживања и обавеза у складу са чланом 18. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.	8.1. Извршити признавање обавеза у складу са члановима 82, 83. и 84. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике заједно са усаглашавањем свих међусобних потраживања и обавеза у складу са чланом 18. Закона о рачуноводству и ревизији.	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	31.12.2019.
9.	9.1. Извјештај о новчаним токовима саставља у складу са захтјевима наведеним у МРС ЈС 2 – Извјештај о новчаним токовима (параграфи 22, 25 и 26).	9.1. Приликом сачињавања извјештаја о новчаним токовима (БНТ) обавезно исти усагласити са МРС ЈС 2 – Извјештаји о новчаним токовима (параграфи 22, 25 и 26).	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	31.12.2019.
10.	10.1. Напомене уз финансијски извјештај састављају у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника,	10.1. Приликом израде напомена уз финансијске извјештаје исте урадити у складу са чланом 46. Правилника о финансијском	Одјељење за привреду и финансије Начелник	31.12.2019.
	захтјевима МРС ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја и другим МРС ЈС.	извјештавању буџетских корисника, захтјевима МРС ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја и другим МРС ЈС.	Одјељења	
11.	11.1. Управљање људским ресурсима врши у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и проведу друге активности у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.	11.1. Извршити усклађивање управљања људским ресурсима са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и са Законом о интерним финансијским контролама.	Одјељење за општу управу Начелник Одјељења	31.12.2019.
12.	12.1. Организација рачуноводства и књиговодства успостави у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике, а књиговодствене исправе (рачуни, грађевинске ситуације) достављају најкасније у року 3 дана од дана када је пословна промјена настала, те да се у писаном облику потврди да је та исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи, у складу са чланом 5, став 4. и 5. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	12.1. Извршити успостављање функционалне организације књиговодства и рачуноводства у складу са Законом о рачуноводству и ревизији РС, те на одговарајући начин примјењивати члан 5, став 4. и 5. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења Начелник општине	31.12.2019.
13.	13.1. Сва улагања у имовину проводе на основу одлука Скупштине општине у складу са чланом 39, став 2, тачка 13. Закона о локалној самоуправи.	13.1. Обезбиједити да се сва потенцијална улагања у имовину извршавају у складу са одлукама Скупштине општине и чланом 39, став 2, тачка 13. Закона о локалној самоуправи.	Начелник општине	Континуирано
14.	14.1. Набавке спроводе у складу са Законом о јавним набавкама.	14.1. Обезбиједити да се све процедуре јавних набавки спроводе у складу са Законом.	Начелник општине	Континуирано

15.	15.1 Успостави регистар закључених уговора, пропише процедура праћења реализације уговора те послови завршавају у складу са одредбама закључених уговора, законских и других важећих прописа.	15.1. Извршити успостављање регистра закључених уговора те израдити упутство са процедуром о праћењу извршења истих, заједно са стриктним поштовањем одредаба уговора.	Начелник општине	Континуирано
16.	16.1. Буџет доноси и проводи у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о фискалној одговорности у Републици Српској и Законом о трезору.	16.1. Обезбиједити поштовање законских одредаба које регулишу област буџета и усвајања буџета.	Начелник општине Одјељење за привреду и финансије	Континуирано
17.	17.1. Финансијски извјештаји сачињавају у роковима прописаним Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника.	17.1. Обезбиједити да се финансијски извјештаји, приликом доношења, ускладе са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника.	Одјељење за привреду и финансије	Континуирано
18.	18.1. Извјештај о извршењу буџета, сачини и презентује Скупштини општине у складу са чланом 47. Закона о буџетском систему РС и Правилником о форми и садржају буџета и Извјештаја о извршењу буџета, а у „Службеном гласнику општине“ објављују годишњи извјештаји у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.	18.1. Обезбиједити да се Извјештај о извршењу буџета, Скупштини општине презентује у складу са чланом 47. Закона о буџетском систему РС и Правилником о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета те у „Службеном гласнику“ изврши упоређивање резултата са планираним програмским циљевима.	Одјељење за привреду и финансије Начелник Одјељења	Континуирано

19.	19.1. Средства концесионе накнаде за кориштење електроенергетских објеката воде на посебном рачуну у складу са чланом 32, став 8. Закона о концесијама, донесу програми/планови кориштења намјенских средстава од: концесионих накнада у складу са Законом о концесијама, накнада за воде у складу са Законом о водама, средства за финансирање заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и других намјенских средстава, средства користе за прописане намјене и сачине извјештаји у којима се пореде и анализирају извршене и планиране активности из програма.	19.1. Обезбиједити посебан рачун за прикупљање прихода од концесионих накнада у складу са чланом 32, став (8) Закона о концесијама. На Скупштини општине донијети одговарајуће програме и редовно сачињавати извјештаје о њиховој реализацији у складу са законима о концесијама, Законом о водама, Законом о заштити од пожара.	Одјељење за привреду и финансије Одјељење за општу управу Одјељење за стамбено-комуналне послове Начелници одјељења	Континуирано
20.	20.1. Стварају обавезе и користе средства за намјене и до висине расположивих средстава утврђених буџетом у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему РС, као и чланом 10, став (3) Закона о фискалној одговорности.	20.1. Обезбиједити да се средства за намјене троше у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему и чланом 10, став 3. Закона о фискалној одговорности.	Начелник општине	Континуирано
21.	21.1. Уговори о дјелу закључују за послове који испуњавају услове за закључивање таквих уговора, у складу са чланом 205. Закона о раду	21.1. Приликом закључења уговора о дјелу исте закључивати за послове који испуњавају услове у складу са чланом 205. Закона о раду	Одјељење за општу управу Начелник Одјељења Начелник општине	Континуирано

22.	22.1. Дефинишу правила, критеријуми, као и корисници који се могу финансирати из грант-средстава, пропише форма извјештаја и утврди неопходна пратећа документација, те планирање, одобравање, извјештавање и контрола врше у складу са законским и подзаконским прописима.	22.1. Израдити правилник о додјели грант-средстава који дефинише правила који се корисници могу финансирати из грант-средстава, пропише форма извјештаја и утврди неопходна пратећа документација, те планирање, одобравање и контрола врше у складу са законом и подзаконским прописима.	Одјељење за привреду и финансије Начелник одјељења	Континуирано
23.	Препоручује се Скупштини општине да: 23.1. Висину одборничког додатка за вршење одборничке дужности усклади према члану 41, став 3. Закона о локалној самоуправи.	23.1. Извршити усаглашавање висине одборничког додатка у складу са чланом 41, став 3. Закона о локалној самоуправи.	Скупштина општине Стручна служба	1 година
24.	24.1. Да се надлежности у области здравствене заштите становништва ускладе са чланом 21. Статута и са Законом о здравственој заштити	24.1. Ускладити надлежности у области здравствене заштите становништва са чланом 21. Статута и са Законом о здравственој заштити.	Скупштина општине Стручна служба	Континуирано

145.

III

Носиоци активности из тачке II овог Плана и запослени у организационим јединицама/нижим буџетским корисницима којима руководе, дужни су придржавати се активности и рокова предвиђених овим Планом.

Руководиоци свих основних, унутрашњих и самосталних организационих јединица/директори нижих буџетских корисника и запослени, дужни су у свом раду придржавати се континуирано смјерница према налазима Главне службе за ревизију јавног сектора датих у Извјештају, број: РВ055-19.

IV

Носиоци свих активности овог Плана (руководиоци основних, унутрашњих и самосталних организационих јединица/директори) дужни су да одмах, по потпуном или дјелимичном отклањању констатованих недостатака из дјелокруга рада јединица/субјеката којима руководе, о томе писмено обавијесте начелника општине Станари.

V

Примјена овог Плана, у смислу рокова за извршење планираних активности, почиње одмах по усвајању истог од стране Скупштине општине Станари.

Број: 01-020-87/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 155, став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Станари

I

Именује се Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Станари, у саставу:

1. Горан Јеринић, предсједник,
2. Александар Ристић, члан,
3. Ненад Стевановић, члан,
4. Данијела Гаврић, члан,
5. Љубинка Јеринић, члан.

II

Задатак Комисије је да изврши контролу испуњености услова кандидата и обави улазни интервју, и то у року 30 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-90/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р

146.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 5, став 2. Одлуке о кредитном задужењу општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 4/19) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за праћење реализације
средстава добијених из кредитног задужења

I

Именује се Комисија за праћење реализације средстава добијених из кредитног задужења у саставу:

1. Мирела Грујић,
2. Здравко Јотић,
3. Бошко Прелић,
4. Гостимир Вукајловић,
5. Жељко Бајић,
6. Драгомир Видовић,
7. Борис Шљивић.

II

Задатак Комисије је да прати реализацију средстава добијених из кредитног задужења по основу Одлуке о кредитном задужењу, број: 01-020-56/19, од 11.07.2019. године, према пројектној тендерској документацији.

III

Комисија се именује на период до реализације кредитних средстава према Одлуци о кредитном задужењу општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 4/19).

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-91/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р

147.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о извршењу буџета општине Станари за период 01.01-30.06.2019. године (полугодишњи), Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извјештај о извршењу буџета општине Станари за период 01.01-30.06.2019. године (полугодишњи).

2. Овај Закључак ступа на снагу дан након

објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-92/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р.

148.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања нацрта Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2020. годину, Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се нацрт Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2020. годину.

2. Обавезује се Одјељење за привреду и финансије да у року 15 дана, од дана ступања на снагу Закључка, организује јавну расправу о нацрту Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2020. годину.

3. Овај Закључак ступа на снагу дан након објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-93/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р

149.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања Информације о спроведеној финансијској ревизији општине Станари за 2018. годину од стране Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о спроведеној финансијској ревизији општине Станари за 2018. годину од стране Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске.

2. Овај Закључак ступа на снагу дан након објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-94/19
Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р.

150.

Члан 5.

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о извршеном упису у први разред основне школе за школску 2019/2020. годину, Скупштина општине Станари, на 25. редовној сједници, одржаној 04.11.2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извјештај о извршеном упису у први разред основне школе за школску 2019/2020. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу дан након објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-95/19

Датум: 04.11.2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић, с.р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА

151.

Број: 02-330-5/19

Датум: 30.10.2019. год.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 5/17) и члана 50. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19, начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о забрани номађења на подручју општине Станари

Члан 1.

Забрањује се номадска испаша стоке на пољопривредном земљишту на подручју општине Станари у циљу заштите пољопривредног земљишта и биља.

Члан 2.

Под номадском испашом стоке, у смислу Закона о пољопривредном земљишту и ове Одлуке, сматра се испаша стоке гоњењем преко пољопривредног земљишта, испаша стоке на пољопривредном земљишту изван мјеста пребивалишта, односно сједишта држаоца стоке.

Члан 3.

Номадском испашом стоке, у смислу Закона о пољопривредном земљишту и ове Одлуке, не сматра се убичајена испаша стоке на пашњацима у својини државе и испаша стоке на земљишту које је својина држаоца стоке, или је земљиште узето у закуп.

Члан 4.

За провођење ове Одлуке задужује се надлежна инспекција.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Станари“ и на интернет страници општине.

Достављено:

1. Комуналној полицији
2. ЦЈБ ПС Станари
3. Архиви

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

152.

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и чланова 68. и 89. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), начелник општине, доноси

ОДЛУКУ

о додјели средстава за потребе Удружења логораша
Општине Станари

Члан 1.

Додјељују се средства Удружењу логораша општине Станари у износу од 3.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број: 04-2/1-415-158/19, од 10.10.2019. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150 Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 200 Удружење логораша.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Удружења логораша општине Станари, број: 5553000026701349, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Удружење логораша општине Станари да оправда трошење додијелиених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Удружење логораша, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-158-1/19

Станари, 18.10.2019. године

- Одјелење за привреду и финансије
- а/а

Достављено:

- Удружење логораша,
- Одјелење за привреду и финансије,
- а/аНАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан ПанићНАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

153.

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и чланова 68. и 69. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 5/17), начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о додјели средстава за потребе Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари

Члан 1.

Додјелују се средства Организацији породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари у износу од 4.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број: 04-2/1-415-157/19, од 10.10.2019. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150-Одјелење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210-Финансирање Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари, број: 5553000019873810 код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Организација породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари да оправда трошење додијелених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјелење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-157-1/19
Станари, 18.10.2019. годинеДостављено:
- Именованом

154.

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и чланова 68. и 89. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 5/17), начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари

Члан 1.

Додјелују се средства Општинској борачкој организацији Станари у износу од 2.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број: 04-2/1-415-162/19, од 17.10.2019. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 0138150-Одјелење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој, економски код 415 210-Општинска борачка организација.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Општинске борачке организације Станари, број: 5553000021587703, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјелење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Општинска борачка организација Станари да оправда трошење додијелених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјелење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

С обзиром на расположивост средстава, на позицији Финансирање Општинске борачке организације Станари, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 04-2/1-415-162-1/19
Станари, 18.10.2019. године

Достављено:

- Именованом,
- Одјелење за привреду и финансије,
- а/аНАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

155.

На основу члана 43, став (2) алинеја а) и б) Закона о буџетском систему РС ("Службени гласник РС", број: 121/12 и 52/14), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 5/17), начелник општине, доноси

ОДЛУКУ

**о додјели буџетских средстава за потребе
Фудбалског клуба "РУДАР" Станари**

Члан 1.

Додјељују се буџетска средства Фудбалском клубу "РУДАР" Станари у износу од 1.000,00 КМ, а на основу Захтјева, број: 04-2/1-415-159/19, од 11.10.2019. године.

Члан 2.

Наведена средства биће извршена са потрошачке јединице 0138150-Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој са позиције 415 200-Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на жиро-рачун Спортског друштва "РУДАР" Станари, број: 5553000008479608, код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 4.

О извршењу ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Обавезује се Спортско друштво "РУДАР" Станари да оправда трошење додијељених средстава достављањем ваљаних доказа (рачуна) на увид у Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-2/1-415-159-1/19
Станари, 18.10.2019. године

Достављено:

- ФК "РУДАР" Станари,
- Одјељење за привреду и финансије, - а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 4/17, 7/17 и 3/19), начелник општине, доноси

**П Р А В И Л Н И К
о измјенама Правилника о унутрашњој
организацији и систематизацији радних мјеста
Општинске управе општине Станари**

Члан 1.

У члану 6. мијења се тачка 3 и гласи „Одсјек Територијална ватрогасна јединица“.

Члан 2.

У члану 12, став 1. мијења се табеларни приказ у дијелу 3.1.3. Одсјек Добровољна ватрогасна јединица и гласи:

3.1.2. Одсјек Територијална ватрогасна јединица				
Редни број	Назив радног мјеста	Катег. запос.	Врс. стр. спр.	Број изврш. плаћа
1.	Старјешина Територијалне ватрогасне јединице	Н	ВСС	1
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице	Н	ВСС	1
3.	Ватрогасац - вођа смјене	Н	ССС	2
4.	Ватрогасац - возач	Н	ССС	2
5.	Ватрогасац-сервисер	Н	ССС	1
6.	Евидентичар за ватрогасну опрему	Н	ССС	1
7.	Ватрогасац приправник/ волонтер	Н	ССС	1
8.	Ватрогасац возач приправник / волонтер	Н	ССС	1
Укупно				16

Члан 3.

Члан 15. мијења се и гласи:

„Одсјек Територијална ватрогасна јединица

Противпожарну заштиту проводи Територијална ватрогасна јединица која је у саставу Одсјека и извршава следеће задатке: учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожене пожаром и у другим елементарним непогодама на подручју општине, изван општине по одобрењу начелника; води прописану евиденцију о интервенцијама на пожарима и елементарним непогодама и другим интервенцијама; доноси план и програм стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и организује провјеру стручног знања ватрогасаца; припрема планове и програме заштите од пожара, стара се о њиховој реализацији; предлаже план опремања материјално-техничким средствима и опремом Ватрогасне јединице; остварује непосредну сарадњу са привредним друштвима са повећаним ризиком угрожености од пожара у спровођењу мјера заштите од пожара и реализације оперативно-техничких планова гашења пожара; врши контролу спровођења превентивних мјера заштите од пожара код субјеката система заштите од пожара; обавља и друге послове и задатке, према наређењу начелника општине.

156.

На основу члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) Правилника о унутрашњој организацији

У Одсјеку Територијалне ватрогасне јединице, утврђују се следећа радна мјеста:

3.1.2. Одсјек Територијална ватрогасна јединица				
Редни број	Назив радног мјеста	Катег. запос.	Врс. стр. спр.	Број изврш. плаца
1.	Старјешина Територијалне ватрогасне јединице	Н	ВСС	1
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице	Н	ВСС	1
3.	Ватрогасац - вођа смјене	Н	ССС	5
4.	Ватрогасац - возач	Н	ССС	5
5.	Ватрогасац-сервисер	Н	ССС	1
6.	Евидентиџар за ватрогасну опрему	Н	ССС	1
7.	Ватрогасац приправник/ волонтер	Н	ССС	1
8.	Ватрогасац возач приправник / волонтер	Н	ССС	1
Укупно				16

1. Старјешина Територијалне ватрогасне јединице

Старјешина Територијалне ватрогасне јединице организује и руководи радом Територијалне ватрогасне јединице, реализује одредбе закона и плана заштите од пожара које се односе на Ватрогасну јединицу.

Упознаје се са тактичко-оперативним задацима у Ватрогасној јединици, непосредно преузима руковођење у акцијама гашења и спасавања, стручно се усавршава, обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност извршавања послова и задатака и ефикасно функционисање Територијалне ватрогасне јединице.

Учествује у гашењу пожара, спасавању људи и материјалних добара при пружању помоћи код елементарних и других непогода.

Старјешина заступа и представља Ватрогасну јединицу, у оквиру својих овлашћења, доноси план и програм рада Територијалне ватрогасне јединице, доноси план и програм стручног оспособљавања и усавршавања радника Ватрогасне јединице и повремено остварује непосредни увид у вези са тим, доноси акте у оквиру рада Ватрогасне јединице, за које је овлаштен важећим прописима, посебно одредбом Закона о заштити од пожара и Закона о државним предузећима.

Стара се да обезбједи услове за нормалан рад радника, организује рад оперативно-комуникационог центра општине Станари, прописује кућни ред о начину чувања и одржавања ватрогасног објекта, прописује дневну заповијест, овјерава евиденцију оцјена о извршеном стручном знању и оспособљености ватрогасаца, овјерава оцјену успјешности акције гашења пожара.

Доноси одлуку о унапређењу у чин ватрогасца и уручује увјерење, покреће дисциплински поступак против прекршиоца правила Јединице.

Остварује сарадњу са општинским структурама власти, Ватрогасним савезом Републике Српске, инспектором заштите од пожара и ватрогасном јединицом „ЕФТ Рудника и Термоелектране“ Станари, по свим питањима битним за унапређење рада Ватрогасне јединице. На захтјев Скупштине општине Станари доставља сталне и повремене извјештаје и друге податке у вези са пословима заштите од пожара. Предлаже оснивачу одређене мјере у циљу постизања оспособљености Ватрогасне јединице на виши ниво, као и мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара на подручју општине Станари.

Спроводи активности према плану и програму Ватрогасне јединице, врши обуку радника Ватрогасне јединице, врши контролу спровођења мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара на подручју општине Станари, предузећима, органима, организацијама, установама и заједницама, као и оних мјера чије неспровођење може имати утицаја на благовременост интервенције и смањење ефикасности Ватрогасне јединице, контролише функционалност и

исправност водозахвата, хидраната, апарата за гашење почетног пожара.

Врши контролу проходности пожарних путева и прилаза електричним разводним таблама, хидрантима, апаратима за гашење почетног пожара, блокадним вентилима гасних инсталација и инсталација са запаљивим течностима, контролише забране кориштења отвореног пламена.

Сачињава записник о извршеној контроли и предлаже мјере за отклањање узрока, који могу довести до избијања пожара.

Контролише спровођење предложених мјера и о њиховом извршењу извјештава инспектора за заштиту од пожара, контролише одлагање запаљиве течности и гасова и других запаљивих материјала у подрумима/ таванима и другим мјестима гдје престављају опасност, учествује у акцијама гашења пожара, а у одсуству вође смјене руководи акцијом гашења пожара.

На захтјев предузећа и других правних лица пружа услуге обуке радника из области превентивне заштите од пожара и руковања запаљивим течностима и гасовима.

Анализира технолошке процесе у предузећима и другим правним лицима и у том смислу предлаже тактику гашења.

Врши и друге послове из своје надлежности према наређењу начелника општине.

За свој рад одговоран је начелнику општине.

Службено звање: Старјешина Територијалне ватрогасне јединице.

Посебни услови за обављање посла: Најмање виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова, смјер технички. Старјешина је дужан да након 6 мјесеци, од дана именовања, положи стручни испит за руководиоца акције гашења пожара. Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса. Број извршилаца: Један (1).

2. Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице

Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице мијења старјешину Територијалне ватрогасне јединице у његовом одсуству, помаже старјешини у његовом раду и извршава послове које му, из своје надлежности, повјери старјешина, врши контролу исправности техничких средстава и води евиденцију о извршеним прегледима техничких средстава и опреме, издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца и прати њихово извршавање, брине о психофизичкој спремности ватрогасаца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада. Учествује у гашењу пожара, спасавању људи и материјалних добара при пружању помоћи код елементарних и других непогода. За свој рад одговоран је старјешини Територијалне ватрогасне јединице и начелнику општине.

Службено звање: Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице.

Посебни услови за обављање посла: Најмање виша стручна спрема или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова, смјер технички. Замјеник старјешине дужан је да након 6 мјесеци, од дана именовања, положи стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса. Број извршилаца: Један (1).

3. Ватрогасац – вођа смјене

Ватрогасац-вођа смјене самостално руководи смјеном у акцијама гашења пожара и одговара за успјешност и ефикасност интервенције смјене, врши примопредају смјене и брине се о техничкој исправности средстава и опреме, организује евакуацију угрожених људи и имовине, води бригу о безбједности ватрогасаца на интервенцији те, у том смислу, издаје наредбу о искључивању електричне енергије на мјесту интервенције. Налаже обезбјеђивање потребних средстава за гашење пожара и слично. Обезбјеђује службеним органима трагове који су од утицаја за утврђивање узрока пожара и указује на исте. Стара се о извршавању задатака утврђених програмом или наредбом старјешине, или особе овлашћене од старјешине, води бригу о правилном извршавању радњи предвиђених за стицање психофизичких способности и усавршавању метода гашења пожара. Дежура у Јединици и одговоран је за рад и дисциплину у смјени.

Обавља и друге послове према наређењу начелника општине и старјешине Ватрогасне јединице.

За свој рад одговоран је старјешини Ватрогасне јединице.

Службено звање: Ватрогасац-вођа смјене.

Посебни услови за обављање посла: Средња стручна спрема техничког смјера, ватрогасне, металске, хемијске, саобраћајне, грађевинске или електро струке, 6 мјесеци радног искуства у струци, положен стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици, познавање рада на рачунару.

Начин попуње: Објављивањем јавног конкурса.
Број извршилаца: Пет (5).

4. Ватрогасац - возач

Ватрогасац-возач управља и рукује ватрогасним возилима, пумпама, опремом и другим уређајима. Према распореду и задужењу у ТВЈ рукује ватрогасним уређајима на возилу приликом интервенција и учествује у гашењу пожара, спасавању људи и материјалних добара при пружању помоћи код елементарних и других непогода. Стара се о одржавању и редовном подмазивању ватрогасних возила, пумпи и других уређаја и опреме, одржава чистоћу возила, опреме и гаражног простора, самостално отклања мање кварове на возилима и другим уређајима, врши детаљан преглед возила и алата које прима у смјени и одговоран је за саставне дијелове који припадају возилу. Одговоран је да ватрогасна возила буду увијек попуњена средствима за гашење пожара, горивом, мазивом и др., утврђује исправност и стање опреме по примопредаји и евентуалне недостатке на возилу и опреми пријављује непосредном руководиоцу, према својој ужој специјалности и стеченој квалификацији обавља све потребне послове за Јединицу. По повратку са интервенција стара се да се возила очисте и комплетирају потребним средствима за гашење, горивом, мазивом, евентуално изврши замјену оштећене опреме или употрејебљене, која се мора претходно опрати, осушити и сл. Обавезан је да се, путем стручне литературе, теоретских предавања и практичних вјежби стручно усавршава као возач и ватрогасац.

За свој рад одговоран је старјешини Ватрогасне јединице.

Службено звање: Ватрогасац-возач.

Посебни услови за обављање посла: IV или III степен стручне спреме, средња школа техничког смјера или најмање KV радник одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, саобраћајне, хемијске, електричарске и друге струке), најмање 6 мјесеци радног искуства у одговарајућем степену и врсти стручне спреме, положен стручни испит за професионалног ватрогасца, посједовање доказа о здравственој способности за вршење послова и задатака гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара, посједовање возачке дозволе за управљање моторним возилом „Ц“ категорије, познавање рада на рачунару.

Начин попуње: Објављивањем јавног конкурса.
Број извршилаца: Пет (5).

5. Ватрогасац - сервисер

Ватрогасац-сервисер води административне и материјално-техничке послове сервиса и материјално је одговорно лице, стара се о правилној употреби и кориштењу машина и других алата у сервису, врши преглед и замјену дотрајалих дијелова на апаратама за почетно гашење пожара. Уз присуство инспектора парних котлова, врши тлачну пробу тј. испитивање посуда, односно апарата на водени притисак. Уредно води евиденцију радних налога и услуга сервиса и исте доставља на обраду, контролише извјештаје о извршеном прегледу опреме и исте овјерава. Из свог дјелокруга рада указује непосредном руководиоцу уочене пропусте и недостатке код привредних и јавних субјеката из области заштите од пожара и предлаже њихово рјешење; предлаже непосредном руководиоцу набавку нове опреме и резервних дијелова за потребе сервиса; учествује у интервенцијама гашења пожара и пружања помоћи у елементарним и другим непогодама. У оквиру положене категорије за возача и према потреби управља ватрогасним возилима, учествује у свим видовима стручног усавршавања са свим радницима ТВЈ из оперативне-дежурне службе, учествује као демонстратор код обуке запослених и других грађана, које организује ТВЈ. Обавља и друге послове, према налогу старјешине ТВЈ. За свој рад одговоран је старјешини ТВЈ.

Службено звање: Ватрогасац-сервисер.

Посебни услови за обављање посла: IV или III степен стручне спреме, средња школа техничког смјера или најмање KV радник одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, саобраћајне, хемијске, електричарске и друге струке), најмање 6 мјесеци радног искуства у одговарајућем степену и врсти стручне спреме, положен стручни испит за професионалног ватрогасца, положен стручни испит за сервисера свих врста ватрогасних апарата, посједовање доказа о здравственој способности за вршење послова и задатака гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара, посједовање возачке дозволе за управљање моторним возилом „Ц“ категорије, познавање рада на рачунару.

Начин попуње: Објављивањем јавног конкурса.
Број извршилаца: Један (1).

6. Евидентичар за ватрогасну опрему

Евидентичар за ватрогасну опрему уредно води јединствену евиденцију утрошка горива, мазива, резервних дијелова, ватрогасних возила, опреме, води евиденцију редовног сервисирања ватрогасних апарата и опреме, води евиденцију о средствима за гашење

пожара, води евиденцију и редовно праћење (замјену) дотрајале опреме, ради одређене радње везане за дистрибуцију обавјештења о превентивном поступању на заштити од пожара по мјесним заједницама, води евиденцију о радној и заштитној одјећи и обући, односно о личној опреми ватрогасаца и обавља и друге послове које му одреди начелник општине и старјешина Ватрогасне јединице. За свој рад одговоран је старјешини Ватрогасне јединице.

Службено звање: Евидентичар за ватрогасну опрему.

Посебни услови за обављање посла: Средња стручна спрема техничког смјера, шест мјесеци радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Начин попуње: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Један (1).

7. Ватрогасац (приправник/волонтер)

Опис послова: Обавља послове и радне задатке у складу са планом обуке ТВЈ Станари под надзором ватрогасца руководиоца смјене и старјешине ТВЈ Станари.

Посебни услови: Услови прописани Законом о заштити од пожара и општим актима ТВЈ Станари.

Начин попуње: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Један (1).

8. Ватрогасац возач (приправник/волонтер)

Опис послова: Обавља послове и радне задатке у складу са планом обуке ТВЈ Станари под надзором ватрогасца возача и старјешине ТВЈ Станари.

Посебни услови: Услови прописани Законом о заштити од пожара и општим актима ТВЈ Станари.

Начин попуње: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Један (1).“

Члан 4.

На овај Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари позитивно мишљење дало је Министарство унутрашњих послова Републике Српске, актом број: 06/1-1-215-371/19, од 23.09.2019. године.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 02-211-9.8/19

Датум: 04.11.2019. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

Садржај:

140. О Д Л У К А о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2019. годину – РЕБАЛАНС.....	1.
141. О Д Л У К А о извршењу Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2019. годину – Ребаланс	10.
142. О Д Л У К А о додјели пословних просторија на привремено кориштење ЈУ Центар за социјални рад Станари	11.
143. О Д Л У К А о додјели на привремено кориштење основног средства	12.
144. П Л А Н за отклањање недостатака према проведеној финансијској ревизији општине Станари за период 01.01-31.12.2018. године.....	12.
145. Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор председника и чланова Одбора за жалбе општине Станари	16.
146. Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за праћење реализације средстава добијених из кредитног задужења.....	17.
147. З А К Љ У Ч А К	17.
148. З А К Љ У Ч А К	18.
149. З А К Љ У Ч А К	18.
150. З А К Љ У Ч А К	18.
151. О Д Л У К А о забрани номађења на подручју општине Станари	18.
152. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Удружења логораша Општине Станари	18.
153. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила општине Станари	19.
154. О Д Л У К А о додјели средстава за потребе Општинске борачке организације Станари.....	19.
155. О Д Л У К А о додјели буџетских средстава за потребе Фудбалског клуба “РУДАР” Станари	20.
156. П Р А В И Л Н И К о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари	20.