

## **П Р А В И Л Н И К**

**за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Општине, намијењене социјално угроженим грађанима објављен у СГ општине Станари 3/18 и 3/20**

**(Пречишћени текст-незванична верзија)**

### **I. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ**

#### **Члан 1.**

(1) Овим Правилником утврђују се услови, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи или помоћи у природи социјално угроженим грађанима са пребивалиштем на подручју општине Станари, као и начин обезбјеђивања средстава за остваривање тог права.

(2) Једнократна новчана помоћ или помоћ у природи има за циљ ублажавање тешке материјалне ситуације појединаца или породице који се изненада, тренутно, нађу у социјално незавидној ситуацији, који нису корисници права која се остварују у складу са Законом о социјалној заштити и који су доспјели у такво стање да не могу задовољити најосновније потребе.

#### **Члан 2.**

(1) Једнократна новчана помоћ или помоћ у природи додјељује се појединцима и породицама који се налазе у стању тренутне социјалне угрожености коју не могу самостално да превазиђу, посебно када је ријеч о:

а) лијечењу тешко обољелог лица или члана уже породице, а нарочито када је потребно извршити операцију виталних органа (срца, бубрега, очију, слуха и сл), а највише до 500,00 КМ,

б) лијечењу или опоравку лица ометених у психофизичком развоју, а највише до 200,00 КМ,

в) задовољавању основних животних потреба, а највише до 300,00 КМ,

г) отклањању посљедица елементарних непогода, гдје је дошло до оштећења стамбеног објекта (поплава, пожара, земљотреса, одрона и сл), а највише до 1.000,00 КМ,

д) помоћи због отпуста из социјалне установе или затвора (престанак смјештаја и сл), а највише до 200,00 КМ,

ђ) плаћање дијела трошкова сахране за умрлог члана заједничког породичног домаћинства подносиоца захтјева, односно на захтјев мјесне заједнице, а за социјално угроженог грађанина, као и плаћање дијела трошкова погребном предузећу за обављену сахрану умрлог лица који је живио сам, а нема ближих сродника, у висини рачуна издатог на име подносиоца захтјева од стране овлаштеног погребног предузећа, а највише до 500,00 КМ,

е) породицама којима је у изузетно тешким случајевима потребна набавка покућанства (шпорет, кревет и сл), а највише до 400,00 КМ,

ж) учешћу у трошковима основних комуналних услуга (прикључак воде или струје), а највише до 400,00 КМ,

з) суфинансирању трошкова санације неусловног стамбеног објекта, а највише до 1.000,00 КМ,

и) помоћи за школовање дјецe из социјално угрожених породица, а највише до 800,00 КМ,

ј) плаћање дијелова трошкова лијечења/третмана у случају тешке и трајне болести, обављеног у здравственим установама Републике Српске у висини рачуна издатог од стране надлежне здравствене установе која је обавила лијечење/третман, а највише до 800,00 КМ,

к) набавку ортотичко-протетичких помагала- у висини рачуна издатог од стране установе овлаштене за израду ортопедских помагала, а највише до 300,00 КМ,

л) и другим нарочито оправданим случајевима.

### **Члан 3.**

(1) Захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи подноси се на прописаном обрасцу (Образац 1), који је саставни дио овог Правилника, на протоколу Општинске управе општине Станари.

(2) Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

а) фотокопија личне карте,

б) фотокопија текућег рачуна,

в) доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),

г) увјерење/потврда о социјалној угрожености, издата од представника Савјета мјесне заједнице или ЈУ Центар за социјални рад општине Станари (уколико је подносилац захтјева корисник права по основи Закона о социјалној заштити),

- д) увјерње пореске управе за регулисање социјалних питања- једнократна помоћ,
- ђ) чек посљедње примљене пензије-инвалиднине (ако је подносилац захтјева пензионер или инвалид),
- е) други докази којима подносилац захтјева доказује да се налази у стању изузетне социјалне потребе (увјерење о приходима и имовном стању, медицинска документација о болести или озљеди и друга документација битна за одлучивање по захтјеву).

#### **Члан 4.**

- (1) Захтјеве за додјелу једнократне новчане помоћи разматра Комисија за додјелу новчане помоћи (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисију именује начелник општине.
- (3) Комисија се састоји од предсједника и четири члана.
- (4) Комисија процјењује све чињенице и околности битне за додјелу једнократне новчане помоћи или помоћи у натури, и то: старосну доб, степен инвалидности, врсту обољења, услове становања, материјални статус, број чланова породичног домаћинства и сл.
- (5) На приједлог Комисије доноси се рјешење, примјеном одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.
- (6) На основу рјешења о оствареном праву на једнократну новчану помоћ или помоћ у натури, Општинска управа Станари – Одјељење за привреду и финансије врши уплату оствареног износа новчаних средстава на текући рачун корисника права, или путем поште.
- (7) О жалби против приједлога-рјешења Комисије рјешава начелник општине.
- (8) Против коначног рјешења начелника општине може се покренути управни спор, у складу са законом.

#### **Члан 5.**

Због хитности у рјешавању, Комисија може предложити начелнику да се захтјев позитивно ријеши и без потпуне документације, из члана 3, ако је општепозната социоекономска ситуација подносиоца захтјева (на приједлог Савјета мјесне заједнице и сл), односно ако се из приложених докумената несумњиво види оправданост овакве подршке.

#### **Члан 6.**

- (1) Максималан износ једнократне новчане помоћи, који се може додијелити подносиоцу захтјева је у висини до двије просјечне нето плате остварене у општини Станари.

(2) Изузетно, начелник, због посебних околности, може одобрити једнократну новчану помоћ у већем износу од износа утврђеног ставом 1. овог члана, с тим да исти не може бити већи од двоструког износа из става 1. овог члана.

(3) Лица која остваре једнократну новчану помоћ или помоћ у натури у текућој години, не могу у тој години поново остварити такву врсту помоћи, осим у случајевима када се процијени да се појединац или цијела породица нашла у тешкој социјалној ситуацији, може донијети Одлуку на приједлог Комисије.

(4) Једнократна помоћ је лично право и не може се преносити на друга лица.

#### **Члан 7.**

(1) Висина и број одобрене једнократне новчане помоћи зависи од расположивих средстава, планираних у буџету Општине за наведену намјену. Исплата ће се вршити са буџетске ставке 416000 „Помоћ пензионерима и незапосленим лицима и помоћ избјеглим и расељеним лицима“.

(2) Исплата једнократне новчане помоћи, на основу рјешења о оствареном праву, вршиће се путем текућег рачуна кориснику права, или путем поште.

## **II. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ХУМАНИТАРНИ ПАКЕТ ЗА ПОВРАТНИКЕ, ИЗБЈЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА**

#### **Члан 8.**

Овлашћује се начелник општине да, за додјелу хуманитарних пакета за повратнике, избјегла и расељена лица, формира посебну комисију, која ће, у складу са финансијским могућностима једном у току године расписати јавни позив и утврдити избор корисника (за додјелу једнократне новчане помоћи), ради набавке огревног дрвета.

#### **Члан 9.**

(1) Комисија се састоји од предсједника и два члана.

(2) На приједлог комисије доноси се рјешење, примјеном одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

(3) На основу рјешења о оствареном праву на хуманитарни пакет, Општинска управа Станари – Одјељење за привреду и финансије врши уплату оствареног износа новчаних средстава на текући рачун корисника права или путем поште.

(4) О жалби против приједлога - рјешења комисије рјешава начелник општине.

(5)Против коначног рјешења начелника општине може се покренути управни спор, у складу са законом.

#### **Члан 10.**

Критеријуми за додјелу хуманитарних пакета за најугроженије породице из реда повратника, избјеглих и расељених лица су сљедећи:

1. избјеглички, расељенички или повратнички статус,
2. пребивалиште на територији општине Станари,
3. докази о приходима (потврда послодавца о висини зараде за посљедњи мјесец исплате, посљедњи чек од пензије или извод из банке, изјава да нема приходе, итд),
4. увјерење о незапослености,
5. медицинска документација,
6. остала документација коју у јавном позиву одреди комисија.

#### **Члан 11.**

(1) Пријава се подноси на писарници општине Станари, на прописаном обрасцу (Образац 2). Докази из члана 9. овог Правилника се подносе у фотокопији, а оригинална документа се провјеравају од стране општине приликом пријема захтјева.

(2)Комисија ће разматрати само пријаве које су у складу са јавним позивом. Неблаговремене и непотпуне пријаве на јавни позив неће бити разматране.

#### **Члан 12.**

Висина средстава која се одобрава по породици износи до једне трећине просјечне нето плате остварене у општини Станари и уплаћиваће се на жиро-рачун подносиоца захтјева или путем поште.

#### **Члан 13.**

Средства за провођење ове Одлуке обезбијеђена су у буџету општине Станари, на позицији 416000 „Помоћ пензионерима и незапосленим лицима и помоћ избјеглим и расељеним лицима“.

#### **Члан 14.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Одлука о проширеним правима из области социјалне заштите, број 01-022-43/16, од 04.03.2016. године, објављена у „Службеном гласнику општине Станари“, број 2/16 и Правилник за додјелу једнократне

новчане помоћи социјално угроженим грађанима, број: 02-545-231/17, од 03.07.2017. године, објављен у „Службеном гласнику општине Станари“ број 7/17.

**Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-28/18 и 01-020-5/20

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Остоја Стевановић с.р.