



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Број: 02-102-60/21

Дана: 13.05.2021. године

На основу члана 50. ст. 2. и 3. и члана 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник Општине Станари“ број: 5/17), члана 25. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари („Службени гласник Општине Станари“ број: 3/21), начелник општине Станари  
р а с п и с у ј е:

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**За попуњу упражњених руководећих радних мјеста у  
општинској управи општине Станари**

**I – Расписује се Јавни конкурс за попуњу следећих упражњених радних мјеста у општинској управи општине Станари:**

1. Начелник Одјељења за општу управу..... 1 извршилац,
2. Начелник Одјељења за привреду и финансије..... 1 извршилац,
3. Начелник Одјељења за просторно уређење,  
стамбено-комуналне послове и екологију ..... 1 извршилац,

**II – Мандат**

Мандат начелника одјељења траје до краја мандата сазива Скупштине који га је изабрао.

**III – Опис посла**

1. Начелник одјељења:
  - руководи одјељењем,
  - представља одјељење у границама овлашћења,
  - организује рад, обезбјеђује законитост, економичност и благовременост у раду,
  - извјештава начелника општине о раду одјељења,
  - предузима потребне мјере за рјешавање питања из дјелокруга рада одјељења,
  - стара се о извршавању послова одјељења,
  - предлаже прописе и друге акте из надлежности одјељења,
  - сарађује са другим одјељењима с циљем извршавања послова и задатака,
  - овјерава све фактуре из надлежности одјељења, чиме потврђује да су услуге или роба испоручени и исте доставља Одјељењу за финансије,

- обавља и друге послове које му у складу са законом повјери начелник општине односно и друге послове одређене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Станари број: 02-102-45/21 („Службени гласник општине Станари“ број: 3/21)

#### **IV – Општи услови:**

1. да је кандидат држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти БиХ у посљедње три године прије дана објављивања Конкурса,
5. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњиво дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
6. да се против кандидата не води кривични поступак,
7. да се на њих не односе одредбе члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

#### **V – Посебни услови:**

1. Посебни услови које мора испуњавати кандидат за начелника Одјелења за општу управу су:
  - ВСС друштвеног или техничког смјера, четворогодишњи студиј или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,
  - положен стручни испит за рад у управи,
  - три године радног искуства у траженом степену образовања,
  - познавање рада на рачунару.
2. Посебни услови које мора испуњавати кандидат за начелника Одјелења за привреду и финансије су:
  - ВСС друштвеног или техничког смјера, четворогодишњи студиј или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,
  - положен стручни испит за рад у управи,
  - три године радног искуства у траженом степену образовања,
  - познавање рада на рачунару.
3. Посебни услови које мора испуњавати кандидат за начелника Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове су:
  - ВСС смјер економски, правни или технички, четворогодишњи студиј или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова,
  - положен стручни испит за рад у управи,
  - три године радног искуства у траженом степену образовања,
  - познавање рада на рачунару.

Изузетно, лице које је радило у другим органима или организацијама а нема положен стручни испит може да се прими у радни однос на руководеће, односно извршилачко радно мјесто уз обавезу да положи стручни испит у року иод шест мјесеци од дана запослења. Уколико не положи стручни испит у року од шест мјесеци, престаје му радни однос (члан 67. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе).

## **VI – Нespoјивост**

Службеник не може обављати дужности, активности или бити на положају који су неспојиви са његовим службеним дужностима.

## **VII – Потребна документа**

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни да приложе доказе о испуњавању општих и посебних услова:

1. увјерење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. овјерену копију дипломе,
4. биографију о кретању у служби,
5. увјерење да се не води кривични поступак, не старије од шест мјесеци,
6. увјерење да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњиво дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи, не старије од три мјесеца,
7. доказ о радном искуству,
8. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе, (кандидати који немају положен стручни испит за рад у управи прилажу овјерену личну изјаву којом се обавезују да ће, уколико буду примљени у радни однос, положити стручни испит за рад у управи у року од шест мјесеци од дана запослења),
9. овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке IV подт. 4, 5. и 7. и тачке VI, односно изјаву да се на кандидата не донесе одредбе од члана 43. до члана 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе која регулише неспојивост и сукоб интереса,
10. доказ о општој здравственој способности доставиће изабрани кандидат по завршетку иборне процедуре.

Све копије докумената морају бити овјерене код надлежног органа.

Са свим кандидатима који испуњавају услове Конкурса Комисија ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити писмено обавијештени.

Имајући у виду овлашћења омбудсмена, која проистичу из члана 16. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, у вези са приговором на коначна именована, постоји потреба сталног увида у поднесене документе, те се из тог разлога документа приложена уз пријаве на Конкурс неће враћати кандидатима.

## **VIII – Објављивање**

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници општине Станари. Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок за подношење пријава рачунаће се од дана посљедњег објављивања.

## **IX – Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана последњег објављивања овог конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Пријава за учешће на Јавни конкурс може се доставити на прописаном обрасцу Пријава на јавни конкурс, која је доступна на интернет страници Општине Станари, а може се преузети и у пријемној канцеларији – сали Општинске управе Општине Станари.

Пријаве се могу доставити лично на протокол Општине Станари или поштом, на адресу: Општина Станари, 74 208 Станари, са назнаком: Конкурсна комисија за спровођење поступка за попуну упражњених руководећих радних мјеста у Општинској управи општине Станари.

За додатна обавјештења задужена је контакт особа Милош Кајганић, општински службеник општине Станари, телефон број: 053/201-822.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

Радојица Ћелић