



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Број: 02-406-112-1/21

Станари, 30.06.2021. године

На основу члана 8. став (1) и члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 7. став (2) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса 2 Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 66/16), те члана 68. Статута Општине Станари („Службени гласник Општине Станари“, број 5/17), начелник Општине Станари расписује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
за јавну набавку услуге бањске рехабилитације

1. Уговорни орган:

Општина Станари
Станари бб, 74208 Станари

Идентификациони број: 4403845960005

Телефон: 053/201-810

Факс: 053/290-966

Интернет адреса: www.opstinastanari.com

E-mail: javnenabavke@opstinastanari.com

2. Предмет набавке, опис предмета набавке и техничке спецификације

- Предмет јавне набавке су услуге бањске рехабилитације за 60 лица.
- Јединствени рјечник јавне набавке: 98332000-9 (Услуге бања).
- Процијењена вриједност набавке: 40.000,00 КМ без урачунатог ПДВ-а.
- Услуге бањске рехабилитације обухватају слједеће третмане:
 - смјештај корисника,
 - љекарски преглед приликом пријема,
 - израда плана и програма рехабилитације за сваког корисника посебно,
 - одређивање физикалне балнеотерапијске процедуре - физикалне терапије (стандардна њега укључује: хидротерапију у кадама или базену, електропроцедуру, кинезотерапију-прописане вјежбе, термотерапију),
 - стални медицински надзор,
 - љекарски преглед на отпусту са отпусницом,
 - исхрану од три obroка примјерног квалитета и квантитета,
 - туристичко - рекреативни садржаји,
 - остали видови рекреације.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

3. Период на који се закључује уговор

Услуге ће се извршити у периоду од 17.08.2021. године до 27.08.2021. године.

Закључиће се један основни уговор за све кориснике (60 лица).

4. Критеријуми за избор понуде

Критеријум за додјелу уговора је економски најповољнија понуда.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцјењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним поткритеријима. Понуда се оцјењује на основу следећих поткритеријума:

- | | | |
|----|-----------------|---------------|
| а) | Понуђена цијена | до 80 бодова |
| б) | Рок плаћања | до 20 бодова. |

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са следећом формулом:

$$УБ = ПЦ + РП$$

При чему је:

УБ – укупан број бодова

ПЦ – број бодова које је добио понуђач за понуђену цијену

РП – број бодова које је понуђач добио за понуђени рок плаћања (одложено плаћање)

1. Цијена

Максималан број бодова – 80 ће се додјелити понуђачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући и све индиректне порезе). Други понуђачи ће у складу с тим добити мањи број бодова према следећој формули:

$$ПЦ = Ц_{\text{мин.}} / Ц_{\text{пон.}} \times 80$$

При чему је:

ПЦ – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

Ц_{мин.} – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Ц_{пон.} – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

80 – максималан број бодова који је додјељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

2. Рок плаћања

Максималан број бодова – 20 ће се додјелити добављачу који је понудио најдужи рок плаћања, док ће други понуђач добити мањи број бодова у складу са следећом формулом:

$$РП = П_{\text{пон.}} / П_{\text{макс.}} \times 20$$

При чему је:

РП – број бодова који је додјељен добављачу за понуђени рок плаћања

П_{пон.} – понуђени рок плаћања у понуди која се процјењује



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Пмакс. – најдужи понуђени рок плаћања

20 – број бодова који је дођељен добављачу који је понудио најдужи рок плаћања

Напомена: Добављач мора понуђени рок плаћања односно одложено плаћање прецизирати с бројем дана рачунајући од датума испоруке робе.

Минимални рок плаћања је 7 дана од датума испоруке предметне набавке. Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у пословним трансакцијама („Службени гласник Републике Српске“, број 31/18) не може бити дужи од 60 дана.

У случају да у поступку набавке имамо двије понуде са истим бројем бодова, предност се даје понуди понуђача која према подкритеријуму - понуђена цијена је понудила мању цијену, те ће уговор бити додјељен том понуђачу.

5. Услови и захтјеви које понуђачи требају да испуне

Докази да је понуђач регистрован за услуге пружања бањске рехабилитације за наведене третмане, издати од стране надлежног органа.

У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона:

- *Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа којом се доказује право понуђача да обавља професионалну дјелатности која је предмет ове набавке. Доказ се доставља као оригинал или копија овјерена од стране надлежне институције, с тим да датум овјере документа не може бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.*

Понуђач је обавезан да достави писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци, а према члану 52. став (2) Закона о јавним набавкама.

6. Рок важења понуде (опција понуде)

Минимални период важења понуда је 30 дана, након крајњег рока за подношење понуда.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

7. Начин достављања понуде

Добављачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.

Понуда (сва документација) мора бити потписана од овлашћеног лица које заступа привредни субјект или овлашћеног лица на основу пуномоћи која у том случају мора бити приложена у оригиналу или овјереној копији.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Уколико се тражи, дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда се доставља само у оригиналу.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа:

Општина Станари, Станари бб, 74208 Станари.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке који се понуда односи,
- назнака „не отварај“ .

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знакомом да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знакомом да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8. Адреса на коју се понуда доставља

Понуде се достављају на следећу адресу:

Уговорни орган: ***Општина Станари***

Улица и број: ***Станари бб, 74208 Станари***

Соба број: ***Протокол Општине Станари***

9. Да ли се уговор закључује за једнократно извршење одређене услуге или на период који не може бити дужи од три године.

Услуге се извршавају непрекидно у периоду од 17.08.2021. до 27.08.2021. године.

10. Крајњи рок за достављање понуде.

Крајњи рок за доставу понуда је ***09.07.2021. године***

Вријеме до када се примају понуде: ***до 08:00 часова.***

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Јавно отварање понуда ће се одржати:

Уговорни орган: ***Општина Станари***

Улица и број: ***Станари бб, 74208 Станари***

Соба број: ***У просторијама уговорног органа***

Датум: ***09.07.2021. године у 08:30 часова.***



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- подкритеријими који се вреднују унутар критеријума економски најповољнија понуда
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

11. Интернет страница на којој се може преузети позив

Овај позив је објављен на интернет страници Општине Станари – www.opstinastanari.com.

12. Контакт особа, број телефона и адреса електронске поште

Контакт особа: Александер Игњић

Телефон: 053/201-810, локал 116

Е-маил: javnenabavke@opstinastanari.com

Адреса: Станари бб

Факс: 053/290-966

13. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

14. Обавјештење о избору најповољнијег понуђача

Уговорни орган ће по пријему сваке понуде исту евалуирати и предложити закључивање уговора или одбијање понуде, зависно од квалитета приспјеле понуде и расположивости буџетских средстава уговорног органа.

15. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка извршио повреду одредаба законских или подзаконских аката, право на жалбу понуђача се може искористити на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

16. Прилози

- Анекс 1 – Образац за понуду
- Анекс 2 – Образац за цијену понуде
- Анекс 3 – Повјерљиве информације
- Анекс 4 – Нацрт Уговора
- Анекс 5 – Изјава у вези са чланом 52. Закона

ПРИПРЕМИО:

Александер Игњић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Радојица Телић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Анекс 1

Страна 1 од 4

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ОПШТИНА СТАНАРИ
Адреса	Станари бб
Сједиште	74208 Станари

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ¹	ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ²
Назив понуђача		
Сједиште понуђач		
Адреса понуђача		
ЈИБ		
Број жиро рачуна		
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а		
Адреса за достављање поште		
Е – маил		
Контакт особа		
Број телефона		
Број факса		

¹ Уколико се ради о групи понуђача потребно је навести понуђача који је представник групе

² Уколико се ради о групи понуђача потребно је навести податке за члана групе, а уколико има више чланова групе поред представника групе, потребно је додати колоне за остале чланове.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Страна 2 од 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА³

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки БиХ дана _____ године, број обавјештења _____ достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде је _____ КМ
(словима: _____ КМ)
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
(словима: _____ КМ)
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
(словима: _____ КМ)
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
(словима: _____ КМ)
Укупна цијена за уговор је _____ КМ
(словима: _____ КМ)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. РОК ПЛАЋАЊА _____ дана
(словима: _____ дана)
5. Ова понуда важи (минимално 30 дана) _____,
рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).
6. Да ли се намјерава склапање подуговора са трећом страном _____ (ДА/НЕ).

*Уколико се намјерава дио уговора дати подуговарачу обавезно навести (описно или процентуално) који дио уговора ће се дати подуговарачу.

Страна 3 од 4

³ Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
- а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и економске и финансијске способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:
[.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Страна 4 од 4

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Анекс 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Рб	Опис позиције	јм/дана	Кол	Цијена без ПДВ-а	Износ (КМ) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Бањска рехабилитација					
1.	Опис услуга из тачке 2 Позива за достављање понуда – пун пансион	10	50 лица		
2.	Опис услуга из тачке 2 Позива за достављање понуда – неходне терапије, један оброк, без смјештаја корисника	10	10 лица		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а /цијена понуде/:					
Попуст _____ %					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а /цијена понуде/ након попушта					
Износ ПДВ-а /основица укупно без ПДВ-а након попушта/					
Укупно са ПДВ-ом /укупна цијена понуде/					
Словима укупна цијена:					

РОК ПЛАЋАЊА: _____

Датум: _____

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Анекс 3

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација – Правни основ	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ, број 39/14).



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Анекс 4

НАЦРТ

УГОВОР
о пружању услуге бањске рехабилитације

Закључен између:

_____ (назив уговорног органа),

Сједиште: _____,

које заступа _____,

Идентификациони број: _____,

(у даљнем тексту: Наручилац)

и

_____ (назив добављача),

_____ (сједиште добављача),

_____ (лице овлаштено за заступање добављача / потписивање уговора),

_____ (идентификациони број добављача – за домаће добављаче, односно за иностране добављаче одговарајући број за идентификацију према регистрацији – пореској, статусној и др. - добављача у земљи поријекла / сједишта)

_____ (трансакциони рачун добављача)

_____ (назив банке добављача)

(у даљнем тексту: Добављач),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка _____ и то: извршење услуга _____ (потребно је дефинисати детаљан опис предмета уговора према врсти, количини, квалитети и др.)

Услуге које ће Добављач добавити Наручиоцу у складу с одредбама овог уговора и слједећим документима који чине саставни дио овог уговора у облику његових прилога, и то:



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

– Понудом/спецификацијом Додављача бр. _____ од _____ .

Понуда Додављача - (уговорне стране подразумевају да комплетна понуда Додављача која је достављена по предметној набавци са свим достављеним документима / актима / доказима / нацртима / спецификацијама и др. чини саставни дио уговора са тим да се због обимности исте уз уговор физички вежу само документи из понуде који се односе на основне комерцијалне и техничке елементе уговора/набавке), достављеном по _____ (овдје навести назив конкретног поступка набавке).

ЦИЈЕНА

Члан 2.

Цијена коју ће Наручилац исплатити Додављачу за услуге из члана 1. Уговора износи:

Цијена без ПДВ-а: _____ КМ;

Порез на додатну вриједност (ПДВ 17%): _____ КМ;

УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ/ЦИЈЕНА са ПДВ-ом: _____ КМ

(словима: _____ и ___/100 КМ).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана запримања рачуна за извршене услуге. Плаћање се обавља на жиро рачун Додављача. Наручилац не прихвата авансно плаћање и тражење средстава осигурања плаћања. Укупна плаћања Додављачу без ПДВ-а на темељу склопљеног уговора не смију прелазити процијењену вриједност набавке.

Наручиочева обавеза да исплати цијену подразумева подузимање мјера и удовољавање формалностима предвиђеним Уговором или одговарајућим законима и прописима да би се омогућило плаћање.

Додављач је дужан издати/сачинити фактуру у складу с одредбама позитивних прописа из области пореза, у супротном иста неће бити плаћена и биће враћена Додављачу на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Додављач једнострано унесе у фактуру не обавезују купца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Рок извршења услуга из члана 1. овог уговора је _____ дана рачунајући од датума обостраног потписивања овог уговора.

Под извршењем услуга се подразумевају све потребне радње које је Додављач дужан обавити, према уговору и природи посла, да би Наручилац могао примити извршење услуга.

Додављач је дужан извршити уговорене услуге према врсти и квалитети предвиђеним уговором те његовим прилозима. Додављач је дужан предати Наручиоцу сву документацију која се односи на извршење услуга.

Мјесто извршења услуга је _____.

Наручилац се обавезује исплатити цијену и примити извршење услуга онако како је предвиђено овим уговором. Наручиочева обавеза пријема уговорених услуга уопште се састоји у обављању свих радњи које се разумно од њега очекују да би омогућио Додављачу извршити услуге и у пријему услуга.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Додављач је обавезан услуге из члана 1. Уговора извршити у року, на начин и под условима одређеним понудом Додављача и одредбама овог уговора те при томе поступати са пажњом доброг привредника, односно са пажњом доброг стручњака, у супротном преузима и сноси пуну одговорност, трошкове и ризик.

У извршењу услуга Додављач је дужан осигурати да исте у његово име извршавају експерти из предметне области са одговарајућим нивоом знања/вјештина за конкретне послове.

БАНКОВНЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Додављач је, у смислу осигурања извршења обавеза по овом уговору, обавезан купцу доставити следеће безусловне оригиналне банкарске гаранције (према форми/обрасцу утврђеном од стране купца):

- гаранцију за уредно извршење уговора/добро извршење посла у износу ____ % укупне вриједности Уговора, са роком важности гаранције: _____;



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Добављач ће гаранцију из претходног става доставити у року од _____ дана од дана закључивања овог уговора / обостраног потписивања овог уговора.

Гаранција за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року из претходног става, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

УГОВОРНА КАЗНА - ЗАТЕЗНА КАМАТА

Члан 7.

У случају кашњења у извршењу услуга купац ће зарачунати и наплатити Добављачу на име уговорне казне износ од _____ % укупне вриједности услуга чије извршење касни за сваки пуни дан закашњења почев од првог дана закашњења до максималних _____ %, укупне вриједности / цијене Уговора.

Наручилац не може захтијевати уговорну казну ако је примио испуњење обавезе, а није без одлагања писмено саопштио Добављачу да задржава своје право на уговорну казну.

На закашњела плаћања Добављач ће зарачунавати купцу затезне камате према примјенљивом / позитивном пропису.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Ако случај више силе спријечи, потпуно или дјелимично, извршење обавеза по овом уговору, уговорна страна захваћена случајем више силе је обавезна да о настанку случаја више силе, о врсти и о евентуалном трајању више силе писмено обавијести другу уговорну страну у року од _____ дана од настанка случаја више силе. Ако се благовремено не јави наступање случаја више силе, уговорна страна која је погођена том околношћу не може да се позива на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавјештења.

Под вишом силом, у смислу претходног става, сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у вријеме потписивања овог уговора, који су настали мимо воље уговорних страна, чије наступање и дјејство уговорне стране нису могле спријечити мјерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Као случајеви више силе сматрају се сљедећи догађаји: рат и ратна дјејства, побуна, мобилизација, штрајк у предузећима уговорних страна, епидемија, пожар, експлозије, саобраћајне и природне катастрофе, акти органа власти од утицаја на извршење обавеза и сви други догађаји које надлежни орган признаје и прогласи као случајеве више силе.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

За вријеме трајања више силе обавезе уговорних страна по овом уговору мирују, не примјењују се одредбе Уговора о уговорној казни, са тим да се рок за извршење обавеза уговорних страна продужава за период који одговара трајању случаја више силе и разумни рок за отклањање посљедица више силе.

Уколико случај више силе буде трајао дуже од _____ дана, уговорне стране ће се споразумијети о даљој судбини Уговора. Уколико се уговорне стране не споразумију о судбини уговора, уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид уговора пошто о томе писмено обавијести другу уговорну страну.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим уговором рачунају се од дана ступања уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

ПРИМЈЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне са примјеном одредби Закона о облигационим односима и то у погледу права, обавеза и односа који нису регулисани одредбама овог уговора, а који настану у вези с и поводом извршења овог уговора.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем, посредовањем или на други миран начин у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја.

Уколико уговорне стране не постигну мирно рјешење евентуалног спора у смислу става 1. овог члана уговора се надлежност суда у Сарајеву, Босна и Херцеговина, уз примјену позитивног права Босне и Херцеговине.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 13.

Измјене и допуне овог уговора могу се вршити само писменим путем. Биће пуноважне и обавезиваће уговорне стране само оне измјене и допуне које су сачинили споразумно у писменој форми.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у _____ истовјетна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по _____ примјерка.

Добављач:
(назив добављача)

функција овлаштеног лица

Наручилац:
(назив уговорног органа)

функција овлаштеног лица



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Анекс 5

ПИСМЕНА ИЗЈАВА³
у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ОПШТИНА СТАНАРИ за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или нити дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да обави, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

³ овјерава надлежни државни орган



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.