



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 2 ГОДИНА: VII	СТАНАРИ 22. МАРТ 2021 ГОДИНЕ	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА
----------------------------	---	--------------------------

76.

Станари, март 2021. године

На основу члана 40. став (2), тачка (а) Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске”, број: 50/13, 56/13 и 84/19), а у складу са чланом 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и О Д Л У К Е о оснивању Агенције за развој општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 2/17 и 1/21), Управни одбор Агенције за развој општине Станари на другој одржаној сједници дана 18. марта 2021. године донио је:

СТАТУТ

АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом „Агенције за развој општине Станари“ (у даљем тексту Агенција) уређују се: назив и сједишта Агенције, правни статус, дјелатност Агенције, права и обавезе Оснивача у погледу обављања дјелатности, међусобна права и обавезе Агенције и Оснивача, органи управљања и њихова овлаштења, заступање и представљање Агенције, организација рада у Агенцији, средства за оснивање и рад Агенције, пословна тајна, општи акти Агенције, јавност рада, заштита животне средине, обављање појединих стручних и других послова, престанак рада и прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Оснивач Агенције је општина Станари (у даљем тексту: Оснивач).

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 3.

(1) Назив Агенције је: „Агенција за развој општине Станари“.

Члан 4.

(1) Сједиште Агенције је у Станарима, Станари бб.

Члан 5.

Одлуку о промјени имена, сједишта и дјелатности Агенције доноси Управни одбор Агенције уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Агенција има печат и штамбиљ.

Печат Агенције је округлог облика, пречника 35 мм, у који је ћириличним и латиничним писмом уписан текст: „Агенција за развој општине Станари“.

Штамбиљ Агенције је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 мм и садржи текст: „Агенција за развој општине Станари“.

Члан 7.

Начин употребе, чување и заштиту печата одређује директор Агенције, односно лице које он одреди.

Члан 8.

Агенција има заштитни знак (лого) који ће користити у поступању са трећим лицима.

Садржина и изглед заштитног знака биће одређени посебном одлуком Управног одбора.

Члан 9.

Службени акти Агенције намијењени трећим лицима садрже: лого у горњем лијевом углу, пуни назив Агенције, сједиште, тлф/факс, имејл адресу у продужетку лога и број и датум испод лога.

III ПРАВНИ СТАТУС

Члан 10.

(1) Агенција је непрофитна организација и има својство правног лица, које се стиче уписом у судски регистар надлежног суда у Добоју.

(2) У правном промету са трећим лицима, Агенција иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

(3) За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Агенција одговара својом цјелокупном имовином.

(4) За обавезе Агенције Оснивач одговара до висине својих средстава које је усмјерио из буџета за пословање Агенције.

IV ДЈЕЛАТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 11.

1) Агенција своје послове заснива на одредбама Закона о развоју малих и средњих предузећа, стратегије развоја из области дјеловања на републичком и државном нивоу и стратегије локалног развоја, а обавља сљедеће дјелатности:

- 58.19 – Остала издавачка дјелатност,
- 58.29 – Издавање осталог софтвера,
- 62.01 – Рачунарско програмирање,
- 63.11 – Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности,
- 63.12 – Интернетски портал,
- 68.31 – Агенција за некретнине,
- 70.21 – Односи са јавношћу и дјелатности саопштавања,
- 70.22 – Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,

- 73.20 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

- 74.90 – Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н,

- 84.13 – Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.

2) Агенција, у обављању регистрованих дјелатности, усмјерава активности на остваривање сљедећих циљева и задатака:

1. обезбјеђује стручне и консалтинг услуге, информације и професионално усавршавање за развој домаћег предузетништва,

2. обезбјеђује квалитетну сарадњу са привредницима и подстиче њихове иницијативе за развој и пословање привредних субјеката, њихово стабилно и успјешно пословање,

3. успоставља координирану сарадњу органа општине, Владе Републике Српске, пословних банака и других институција и самих предузетника међусобно и преко различитих облика интересног удруживања (коморе, удружења послодаваца и сл.),

4. пружа услуге из различитих сегмената савјетовања, у свакој фази развоја предузетништва, од предузетничке идеје до њене реализације, па и даље до специјализације и интернационализације пословања (радно право, организација пословања, финансије, маркетинг, нове технологије и сл.),

5. учествује у припреми стратегије развоја и усмјерава своје дјеловање према вишим нивоима власти, кроз покретање активности на измјени и доградњи прописа, те уклањању баријера за развој предузетништва на локалном нивоу (поједностављење законских и административних процедура, стимулативне мјере, пореске олакшице), а све у циљу креирања инфраструктуре за економски развој и успостављање подржавајућих механизма за економски развој,

6. идентификује, прикупља, припрема и израђује пројекте из свих области, који ће омогућити кредите и фондове за развој малих и средњих предузећа и приватног предузетништва,

7. координира активности на плану обезбјеђења и кориштења средстава за финансирање програма, пројеката и других подухвата у области предузетништва,

8. даје подршку повећању запошљавања, преквалификацији и доквалификацији радника,

9. врши промоцију предузетништва, кроз израду промотивног материјала и учешће на сајмовима и изложбама,

10. сарађује са међународним организацијама и институцијама на размјени искустава, знања и нових метода, у области мале привреде и предузетништва,

11. координира активности на уређењу локација за повољну изградњу објеката мале привреде за производно-услугне намјене, са стимулативним мјерама пореске и кредитне политике,

12. успоставља централни регистар, односно јединствену електронску базу података о постојећим

привредним субјектима на подручју општине Станари, као и информациони систем статистичких података и информација од значаја за развој привредних субјеката,

13. испитује кретања на домаћем и страном тржишту,
14. припрема и прати реализацију програма рада Агенције, укључујући и финансијске планове,
15. прати, анализира и извјештава Скупштину општине Станари о резултатима подстицајних мјера,
16. обавља и друге послове и задатке у вези подстицања привредног развоја, у складу са законом, Статутом или захтјевом оснивача,
17. издавање књига, брошура, проспеката, часописа и сличних периодичних издања,
18. остварује политике локалног, регионалног и државног развоја,
19. послове везано за пројекте европских интеграција.

3) Поред дјелатности из претходног става, која су од јавног интереса, обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности.

4) Остале дјелатности:

1. остали превоз робе у копненом саобраћају – за властите потребе,
2. приређивање сајмова, изложби и промоцију предузетништва, занатских и услужних дјелатности и рукотворина,
3. остале услуге рекламе и пропаганда.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

У циљу обављања дјелатности због које је Агенција основана, Оснивач, у складу са законом:

1. обезбјеђује средства и прописане услове за рад,
2. врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања,
3. даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
4. разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун, те даје сагласност на Статут и на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у складу са законом о систему јавних служби.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 13.

1. Агенција се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено и квалитетно и на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области унапређивања привреде и економског

развоја уз поштовање закона, а у складу са закљученим уговорима и споразумима.

2. Поред тога Агенција се обавезује да неће без сагласности Оснивача предузети обављање других послова који не представљају предмет и садржај дјелатности из члана 11. Статута.
3. Агенција ће поднотити Оснивачу извјештај о свом раду најмање једанпут годишње.
4. Агенција има право да предложи Оснивачу годишњи план рада, програме подстицаја развоја малих и средњих предузећа и занатско-предузетничке дјелатности на подручју општине.
5. Програм рада и извјештаје о раду доноси Управни одбор, на приједлог Директора до краја текуће године за наредну годину, и даје их Оснивачу на усвајање.
6. Оснивач према Агенцији има обавезе које су садржане у члану 9. Одлуке о оснивању Агенције за развој општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 2/17 и 1/21), те чланова 15, 20, 32 и 51. Статута Агенције.

VII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И ЊИХОВА ОВЛАШТЕЊА

Члан 14.

Органи Агенције су:

1. управни одбор и
2. директор.

Мандат члановима органа, из става 1. овог члана, траје четири године, са могућношћу поновног именовања на још један мандат.

При именовању чланова Управног одбора, води се рачуна о равноправној заступљености оба пола.

Управни одбор Агенције

Члан 15.

Управни одбор Агенције има предсједника и два члана.

Управни одбор Агенције именује и разрјешава Оснивач, на приједлог начелника општине Станари, након спроведеног јавног конкурса.

Мандат чланова Управног одбора престаје истеком рока од четири године, од дана именовања у Управни одбор, с тим што чланови могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата, у случајевима прописаним овом Статутом.

Члан 16.

Управни одбор Агенције:

1. доноси Статут,
2. одлучује о пословању Агенције,
3. разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
4. доноси програм рада, са финансијским планом,

5. одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом,
6. врши и друге послове, утврђене актом о оснивању и Статутом,
7. доноси опште акте, утврђене Статутом,
8. утврђује приједлог извјештаја о пословању и завршног рачуна,
9. подноси Оснивачу извјештај о свом раду.

Члан 17.

Критеријуми за именовање чланова Управног одбора су сљедећи:

1. висока (VII), виша или средња стручна спрема,
2. познавање проблематике у дјелатности којом се бави Агенција,
3. познавање садржаја и начина рада органа управљања,

Члан 18.

Критеријуми за разрјешење чланова Управног одбора су сљедећи:

1. истек мандата на који су именовани,
2. неусвајање Извјештаја о раду Агенције и Програма рада од стране Скупштине општине,
3. пословање Агенције са финансијским губитком,
4. неоправдани изостанак са 3 сједнице Управног одбора,
5. оставка већине чланова Управног одбора,
6. нередовно одржавање сједница Управног одбора,
7. ако не поступају у складу са законом и општим актима Агенције,
8. уколико злоупотребе положај и
9. ако су правноснажно осуђени за кривично дјело које их чини неподобним за обављање дужности.

Члан 19.

Пословником о раду Управног одбора ближе се регулише начин рада и одлучивања Управног одбора.

Висина надокнаде за рад чланова Управног одбора ће се регулисати у складу са Законом и одлуком Оснивача.

Директор Агенције

Члан 20.

Директора Агенције, након спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује и разрјешава Оснивач. Мандат директора престаје истеком рока од четири године, од дана именовања, с тим што директор може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, у случајевима прописаним Статутом .

Директор и запослени у Агенцији не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 21.

Директор Агенције је надлежан да:

1. представља и заступа Агенцију,
2. брине се о законитости рада и одговара за законитост рада,
3. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста,
4. организује и води послове Агенције,
5. предлаже акте које доноси Управни одбор,
6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
7. припрема програм рада са финансијским планом и годишњи извјештај о пословању и
8. обавља и друге послове, утврђене законом и Статутом.

Члан 22.

Критеријуми за именовање директора су сљедећи:

1. висока стручна спрема (VII степен),
2. потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Агенција,
3. најмање једна (1) година радног искуства у струци,
4. посједовање руководних и организационих способности,
5. доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
6. програм рада.

Члан 23.

Директора разрјешава Оснивач у сљедећим случајевима:

1. истек мандата на који је именован,
2. неусвајање извјештаја о раду и програма рада, од стране Оснивача,
3. пословање правног субјекта са губитком,
4. оставка,
5. испуњењем услова за старосну пензију,
6. уколико је изабран на неку другу функцију, која је неспојива са функцијом директора,
7. ако је осуђен на безусловну казну затвора или за кривично дјело, које га чини неподобним за обављање дужности,
8. ако нестручно или несавјесно врши функцију директора,
9. ако не извршава задатке, предвиђене законом и Статутом, односно ако прекорачи овлаштења и тиме нанесе штету Агенцији.

VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 29.

Пословање ће се обављати по организационој шеми која ће се уредити Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 24.

1. Агенцију заступа и представља директор, без ограничења.
2. У случају одсутности или спријечености директора да обавља послове из своје надлежности, у трајању до мјесец дана, замјењује га лице кога он овласти.
3. Уколико је директор одсутан са посла дуже од мјесец дана, Управни одбор одређује ко ће га замјењивати, уз сагласност Оснивача (начелника општине).

Члан 30.

Организацијом и систематизацијом послова и задатака Агенције одређује се:

1. ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности;
2. груписање послова и задатака у складу са њиховом природом и начином њиховог обављања.

Члан 31.

Члан 25.

1. Директор Агенције има права и дужности директора предузећа, као и друга права и обавезе утврђене Законом и Статутом.
2. Директор као заступник Агенције је овлаштен да у име Агенције у оквиру њене дјелатности, а у границама овлашћења, закључује уговоре и врши правне радње, као и да заступа Агенцију према трећим лицима и другим органима.

1. Агенција послује у своје име и за свој рачу.
2. Агенција у промету са трећим лицима иступа за своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара цијелокупно имовином којом располаже, без ограничења.
3. Оснивач за обавезе Агенције одговарау правном промету до висине оснивачког улога утврђеног у Одлуци о оснивању и Статуту.

Члан 26.

1. Управни одбор може, посебном одлуком у писаном облику, обављање одређених послова из свог дјелокруга рада повјерити директору.
2. Право на обављање послова из претходног става овог члана може се, такође писмено, опозвати.

X СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД АГЕНЦИЈЕ

Члан 32.

Оснивачки капитал представља новчани улог Оснивача у износу од: 6.000,00 КМ, који у цијелости треба бити уплаћен, прије подношења пријаве за упис оснивања, на жиро рачун Агенције број 5559920000001074 код Нове банке АД Бања Лука, филијала Станари.

IX ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У АГЕНЦИЈИ

Члан 27.

Пословање Агенције организује се на основама којима се обезбеђује јединствено, потпуно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из њеног дјелокруга, предузимају мјере за унапређење рада и технолошку модеризацију, те рационализацију унутрашње организације и стручно образовање и усавршавање радника.

Члан 33.

Средства за рад Агенције обезбеђује Оснивач у буџету, без обавезе враћања истих Оснивачу.

Средства за рад Агенције обезбеђују се и из буџета Републике Српске, прихода које оствари обављањем дјелатности из своје надлежности, донација, прилога и из других извора.

Средства добијена на основу аплицирања пројектним приједлозима код домаћих и међународних институција, фондова и банака.

Агенција је обавезна да сопствене приходе користи у складу са њиховом намјеном, годишњим прогамом рада и финансијским планом.

Оснивач обезбеђује новчана средства за трошкове оснивања, пословне просторије без накнаде, опремање канцеларија са неопходном опремом, материјане трошкове пословања и лична примања запослених у Агенцији.

Оснивач обезбеђује и одређује висину оснивачког улога утврђеног у Одлуци о оснивању.

Члан 28.

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Агенције доноси директор Агенције уз сагласност начелника општине.
2. Правилником из става 1. овог члана, утврђује се унутрашња организација, радна мјеста, посебни услови за заснивање радног односа и опис послова и радних задатака.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 34.

Пословну тајну чине документи, информације и други подаци чије би саопштавање неовлаштенем лицу штетило интересима Агенције.

Управни одбор посебним актом одређује који се подаци и документи сматрају тајном, а уређује и начин поступања са тим документима и мјере њихове заштите. Пословном тајном не могу се сматрати документа и подаци који се по Закону сматрају јавним, без обзира на одлуку Управног одбора.

Члан 35.

Чланови Управног одбора дужни су да информације из претходног члана везане за рад Агенције чувају као пословну тајну, како за вријеме трајања мандата, тако и његовом истеку.

XII ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 36.

Општи акти Агенције су:

- 1) Статут, правилници, пословници, посебна упутства и други акти, којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.
- 2) Статут је општи акт којим се ближе уређује дјелокруг рада и унутрашња организација Агенције, са којим морају бити у складу сви општи акти Агенције.

Члан 37.

Статут Агенције садржи:

1. назив и сједиште Агенције,
2. задатке и начин њиховог извршавања,
3. састав, дјелокруг рада, начин одлучивања, поступак избора и разрјешења органа,
4. заступање и представљање,
5. права, обавезе и одговорности запослених,
6. поступак усвајања општих аката,
7. поступак измјене Статута и других општих аката,
8. начин остваривања јавности рада и
9. друга питања од значаја за пословање.

Члан 38.

Измјене и допуне Статута може предложити:

1. управни одбор и
2. директор Агенције.

Одлуку о измјенама и допунама Статута доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Агенције морају бити у сагласности са Статутом, док појединачни акти које донесу органи Агенције, морају бити у сагласности са општим актима.

XIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

Агенција обавјештава јавност о раду давањем благовремених информација, издавањем службених публикација, информација путем средстава јавног информисања и на друге погодне начине, као и стварањем услова за упознавање јавности са одлукама и радом органа Агенције.

Члан 40.

Податке и обавјештења о раду Агенције даје директор или друго лице кога он овласти.

Члан 41.

Ради благовременог и потпуног информисања о свом раду, Агенција може да издаје информативно гласило.

Програмску концепцију информативног гласила и услове издавања одређује Управни одбор, на приједлог директора Агенције.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Дјелатност Агенције врши се на начин на који се не угрожава животна средина.

XV ОБАВЉАЊЕ ПОЈЕДИНИХ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 43.

У складу са Статутом, обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Агенција може повјерити другим правним и физичким лицима, уз сагласност Оснивача.

XVI ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 44.

Агенција престаје са радом у складу са одредбама прописаним Законом.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Члан 45.

У складу са законом и Одлуком о оснивању, Оснивач, путем својих органа, даје сагласност на Статут Агенције, именује и разрјешава директора и чланове Управног одбора, даје сагласност на годишњи програм рада са финансијским планом, разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун.

Надзор над законитошћу рада и пословања Агенције врши надлежни орган управе, у складу са законом и актима Оснивача.

Агенција обезбјеђује реализацију Програма подстицаја развоја малих и средњих предузећа општине Станари, као и реализацију осталих развојних планова и аката општине Станари, из области привреде.

Члан 50.

Измјене и допуне овог Статута врше се по поступку као и код његовог доношења.

Статут Агенције објављује се у „Службеном гласнику општине Станари“, а ступа на снагу осмог (8) дана од објављивања.

Број:06-01/21

Датум:18.03.2021.

в.д. Предсједника УО
Горан Баћи

77.

Одјељење за привреду и финансије
Одсјек за буџет и финансије, издаје:

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

1. Просјечна нето плата запослених у Општинској управи општине Станари, не укључујући плате функционера, у 2020.години износи 1142,19 КМ.

в.д. начелника Одјељења
Љубиша Станковић с.р

САДРЖАЈ

СТАТУТ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ СТАНАРИ	1
ОБАВЈЕШТЕЊЕ.....	7