СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
О П Ш Т И Н Е С Т А Н А Р И

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 5 ГОДИНА: VII	СТАНАРИ 21. ЈУН.2021 ГОДИНЕ	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА

АКТИ СКУПШТИНЕ

155.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 37. Статута општине Станари (Службени гласник општине Станари, број;5/17), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, доноси:

О Д Л У К У
о усвајању Плана буџета општине Станари за 2021. годину

Члан 1.

Усваја се буџет општине Станари за 2021. годину у износу од 11.334.500 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Буџет општине Станари за 2021.годину а чине га: општи дио, буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину, рачун финансирања, функционално класификовани буџетски расходи и буџетски расходи и издаци по организационој класификацији.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу дан након објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-146/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ - ОПШТИ ДИО 2021. ГОДИНУ

Економски код	ОПИС	БУЏЕТ 2020	НАЦРТ БУЏЕТА 2021	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5

БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2021.ГОДИНУ -ОПШТИ ДИО				
А	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	9,990,945	8,579,500	86
71 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		2,355,000	2,203,500	94
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	250,000	228,000	91
714000	Порез на имовину	35,000	45,000	129
717000	Индиректни порези дозналени од УИО	2,070,000	1,930,000	93
719000	Остали порески приходи	0	500	0
72 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		7,284,105	6,114,100	84
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	31,000	26,500	85
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,233,005	6,067,500	84
723000	Новчане казне	100	100	100
729000	Остали непорески приходи	20,000	20,000	100
73 ГРАНТОВИ		20,000	0	0
731000	Грантови	20,000	0	0
		0		
78 ТРАНСФЕРИ		331,840	261,900	167
787000	Трансфери између различитих јединица власти	157,000	261,900	167
788000	Помоћ за ублажавање последица епидемије вриуса Корона	174,840		
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	6,685,426	6,595,720	99
	I ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6,638,526	6,545,720	99
411	Расходи за лична примања	1,532,831	1,677,400	118
412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1,709,552	1,677,400	98
413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	94,143	144,000	153
414	Субвенције	315,000	64,920	14
415	Грантови	1,874,000	1,724,900	92
416	Дознаке на име социјалне заштите	1,066,000	1,079,700	101
419	Расходи по судским рјешењима	2,000	70,000	3,500
48	II Трансфери између и унутар јединица власти			
480	Трансакције између и унутар јединица власти	45,000	0	0
******	III БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	46,900	50,000	107
	В.БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	3,305,519	1,983,780	60
	Г.НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	-4,415,690	-2,084,600	47
81	I Примици за нефинансијску имовину	0	0	0
51	II Издаци за нефинансијску имовини	4,415,690	2,084,600	47
	D. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-1,110,171	-100,820	0
	Ђ.НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-56,079	100,820	0
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ	-1,000	0	0

	ИМОВИНЕ			
91	I Примици од финансијске имовине	0		0
61	II Издаци за финансијску имовину	1,000	0	0
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-55,079	2,186,000	0
92	I Примици од задуживања	0	2,700,000	0
921000	Примици од задуживања	0	2,700,000	
62	II Издаци за отплату дугова	55,079	514,000	933
620000	Издаци за отплату дугова	55,079	514,000	933
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ		2,085,180	0
93	Остали примици	0	55,000	0
938000	Остали примици	0	55,000	0
63	Остали издаци		2,140,180	0
631900	Издаци за отлпату неизмирених обавеза из ранијих година		2,085,180	0
638000	Остали издаци из трансакција између јединица власти		55,000	0
НАМЈЕНСКА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА		1,166,250	0	0
	РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ	0	0	0

БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2021.ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

Економски код	ОПИС	БУЏЕТ 2020	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА 2021	Индекс (4/3*100)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		9,990,445	8,579,500	
71 ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		2,355,000	2,203,500	94
713	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	250,000	228,000	91
713111	Порез на приходе од самосталне дјелатности	10,000	12,000	120
713112	Порез на лична примања	240,000	216,000	90
714	Порез на имовину	35,000	45,000	129
714112	Порез на непокретности	35,000	45,000	129
717	Индиректни порези прикупљени преко УИО	2,070,000	1,930,000	93
717100	Индиректни порези дозначени од Управе за индиректно опорезивање	2,070,000	1,930,000	93
719	Остали порески приходи	0	500	-
719113	Порез на добитке од игара на срећу	0	500	-
72 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		7,283,605	6,114,100	84
721	Приходи од имовине	31,000	26,500	85
721222	Приходи од давања у закуп пословних објеката	31,000	26,500	85
722	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,232,505	6,067,500	84
7221	Административне накнаде и таксе	18,000	15,000	

722121	Општинске административне таксе	18,000	15,000	83
7223	Комуналне накнаде и таксе	25,000	20,000	80
7224	Накнаде по разним основама	7,187,005	6,030,000	84
722465	Накнада за воде за индустријске процесе укључујући и термоелектране	4,000	4,000	100
722425	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	1,000	1,000	100
722435	Накнада за кориштење шума и шумског земљишта	26,000	21,000	81
722440	Накнада за воде	21,000	19,000	90
722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	500	500	100
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	50,000	46,000	92
722448	Накнада од производњу електричне енергије	6,517,505	5,418,000	83
722464	Накнада за извађени материјал из водотокова	500	500	100
722462	Накнада за кориштење минералних сировина	567,000	520,000	92
7225	Приходи од пружања јавних услуга	2,500	2,500	100
722521	Приходи општинских органа управе	1,500	1,800	120
722591	Властити приходи буџетских корисника	1,000	700	70
723	Новчане казне	100	100	100
723100	Остале општинске казне	100	100	100
729	Остали општисни непорески приходи	20,000	20,000	100
73 ГРАНТОВИ		20,000	0	0
731	Грантови	20,000	0	
731200	Грантови за подршку пројектима (ИЗГРАДЊА РЕЦИКЛАЖНОГ ДВОРИШТА)	20,000	0	0
78 ТРАНСФЕРИ		331,840	261,900	79
787	Трансфери између различитих јединица власти	157,000	261,900	
787400	Трансфер Министарства здравља и социјалне заштите за финансирање обавезних права штићеника социјалне заштите	157,000	261,900	167
788	Помоћ за ублажавање последица епидемије вриуса Корона	174,840	0	0
81 ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		0	0	0
Укупно буџетски приходи и примици за нефинсијску имовину		9,990,445	8,579,500	
813	Примици за непроизведену сталну имовину	0	0	0
92 ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0	2,700,000	0
921	Примици од зајмова узетих од банака	0	2,700,000	100
921241	Примици од зајмова узетих од банака	0	0	0
93 ОСТАЛИ ПРИМИЦИ			55,000	
938	Остали примици из трансакција између једница власти		55,000	
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти			
НАМЈЕНСКА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		1,166,250	0	0
УКУПНО БУЏЕТСКА СРЕДСТВА		11,156,695	11,334,500	0

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ - БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Економски код	ОПИС	БУЏЕТ 2020	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА 2021	Индекс (4/3)*100
1	2	3	4	5
41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6,593,526	6,545,720	99.27
411	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	1,532,831	1,784,800	117.86
411100	Расходи за бруто плате	1,337,617	1,545,300	117.16
411200	Бруто накнаде трошкова	166,014	208,300	125.47
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	9,000	10,000	111.11
411400	Расходи за отпремнинне и једнократне новчане помоћи (бруто)	20,200	21,200	104.95
412	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	1,708,652	1,677,400	98.17
412100	Расходи по основу закупа	201,400	22,000	11
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга	124,100	120,700	97
412300	Расходи за режијски материјал	39,900	39,900	100
412400	Расходи за посебне намјене	5,000	12,000	240
412500	Расходи за текуће одржавање	283,300	303,900	107
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	35,200	32,400	92
412700	Расходи за стручне услуге	215,656	243,200	113
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	284,700	386,700	136
412900	Остали расходи	519,696	516,600	99
413	РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ	94,143	144,000	153

413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	94,143	144,000	153
413900	Расходи по основу затезних камата	0	0	0
414	СУБВЕНЦИЈЕ	315,000	64,920	14
414100	Субвенције у области пољопривреде	200,000	43,120	22
414100	Субвенције за запошљавање и самозапошљавање	110,000	0	0
414100	Финанисрање преквлаификације радника и образовња одраслих	5,000	0	0
415	ГРАНТОВИ	1,874,000	1,724,900	92
415200	Грантови у земљи	1,874,000	1,724,900	92
416	ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАНЕ ЗАШТИТЕ	1,066,000	1,079,700	101
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1,066,000	1,079,700	101
419	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	2,000	70,000	3,500
480	Трансфери између и унутар јединица власти	45,000	0	-
*****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	46,900	50,000	107
51	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4,415,690	2,084,600	47
511	ИЗДАЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	4,091,090	1,804,000	44
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	3,988,390	1,631,000	41

511200	**Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију и адаптацију зграда и објеката**	**30,000**	**74,000**	**247**
511300	**Издаци за набавку постројења и опреме**	**72,700**	**99,000**	**136**
511400	**Издаци за инвестиционо одржавање опреме**	**0**	**0**	**0**
511500	**Издаци за биолошку имовину**	**0**	**0**	**0**
511700	**Издаци за нематеријалну произведену имовину**	**0**	**0**	**0**
513	**ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ**	**298,000**	**250,000**	**84**
513100	**Издаци за прибављање земљишта**	**298,000**	**250,000**	**84**
516	**ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ, СИТНОГ ИНВ. И СЛ.**	**26,600**	**30,600**	**115**
516100	**Ситан инвентар, ауто гуме, унифоме и сл.**	**26,600**	**30,600**	**115**
611	**ИЗДАЦИ АКЦИЈЕ И УЧЕШЋЕ У КАПИТАЛУ**	**1,000**	**0**	**0**
621	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА**	**55,079**	**514,000**	**933**
621300	**Издаци за отплату зајмова примљених од банака**	**55,079**	**514,000**	**933**
631	**ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**0**	**2,140,180**	
631900	**Отплата дуга из ранијих година**		**2,085,180**	
638111	**Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања**		**55,000**	
	УКУПНО	**11,156,595**	**11,334,500**	**101**

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА - БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ

Економски код	ОПИС	Буџет 2020	НАЦРТ БУЏЕТ 2021	Разлика
	ФИНАНСИРАЊЕ	**-56,079**	**100,820**	**-**
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**-1,000**	**0**	**0**
91	**I Примици од финансијске имовине**	**0**		**0**
61	**II Издаци за финансијску имовину**	**1,000**	**0**	**0**
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	**-55,079**	**2,186,000**	**0**

92	**Примици од задуживања**	**0**	**2,700,000**	**0**
921000	**Примици од узетих зајмова**	**0**	**2,700,000**	
62	**Издаци за отплату дугова**	**55,079**	**514,000**	**933**
620000	**Издаци за отплату дугова**	**55,079**	**514,000**	**933**
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ		**2,085,180**	**0**
93	**Остали примици**	**0**	**55,000**	**0**
938000	**Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти**	**0**	**55,000**	**0**
63	**Остали издаци**		**2,140,180**	**0**
631900	**Издаци за отлпату неизмирених обавеза из ранијих година**		**2,085,180**	**0**
638000	**Остали издаци из трансакција између јединица власти**		**55,000**	**0**
НАМЈЕНСКА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА		**1,166,250**	**0**	**0**
	РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ	**0**	**0**	**0**

БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2021ГОДИНУ - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	ОПИС	Буџет 2020	План 2021	Индекс (4/3*100)
1	2	3	4	5
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	Број потрошачке јединице: 0138110			
41	**Текући расходи**	**287,000**	**268,500**	**94**
412	**Расходи по основу кориштења робаи услуга**	**287,000**	**258,500**	**90**
412100	**Расходи по основу закупа озвучења за потребе Скупштине и других манифестација**	**2,000**	**500**	**25**
412300	**Расходи за претплату за Службени гласник**	**2,500**	**2,500**	**100**
412600	**Расходи по основу путовања и смјештаја**	**6,000**	**3,000**	**50**
412700	**Расходи за остале стручне услуга**	**4,000**	**1,500**	**38**
412700	**Расходи услуга штампања Службеног гласника општине Станари**	**6,000**	**6,000**	**100**
412900	**Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа**	**206,000**	**206,000**	**100**
412900	**Накнаде за рад општинске изборне комисије**	**24,000**	**15,000**	**63**
412900	**Расходи по основу пријема и манифестација**	**25,000**	**10,000**	**40**
412900	**Репрезентација у земљи**	**5,000**	**8,000**	**160**
412900	**Репрезентација у иностранству**	**4,000**	**1,500**	**38**
412900	**Расходи за израду медаља, плакета и сл.**	**1,000**	**1,000**	**100**
412900	**Остали непоменути расходи**	**1,500**	**1,500**	**100**
412900	**Расходи за поклоне**	**0**	**2,000**	**-**
415	**Грантови**	**0**	**8,000**	**-**
415200	**Грантови у земљи и спонзорства**	**0**	**8,000**	**-**

416	**Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова**	**0**	**2,000**	**-**
416100	**Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине**	**0**	**2,000**	**-**
УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		**287,000**	**268,500**	**94**
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОПШТА УПРАВА			
	Број потрошачке јединице: 0138130			
41	**Текући расходи**	**219,500**	**298,800**	**136**
412	**Расходи по основу кориштења робаи услуга**	**101,000**	**298,800**	**296**
412200	**Расходи по основу утрошка енергије**	**47,000**	**47,000**	**100**
412200	**Расходи за комуналне услуге**	**11,000**	**11,000**	**100**
412200	**Расходи за комуникационе услуге**	**43,000**	**43,000**	**100**
412300	**Расходи за материјал за одржавање чистоће**	**5,000**	**6,000**	**120**
412300	**Расходи за тручну литературу и часописе**	**2,600**	**3,100**	**119**
4125	**Текуће одржавање**	**4,000**	**6,000**	**150**
412500	**Одржавање канцеларијске и друге опреме**	**4,000**	**6,000**	**150**
4126	**Расходи по основу путовања и смјештаја**	**24,000**	**24,000**	**100**
412600	**Расходи по основу смјештаја на службеним путовањима**	**0**	**4,000**	**-**
412600	**Расходи по основу утрошка горива**	**24,000**	**20,000**	**83**
4127	**Расходи за стручне услуге**	**75,400**	**82,700**	**110**
412700	**Расходи за осигурање возила**	**3,000**	**3,000**	**100**
412700	**Расходи за осигурање запослених**	**2,500**	**2,800**	**112**
412700	**Расходи за услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова**	**2,500**	**3,500**	**140**
412700	**Расходи за услуге објављивања законских и подзаконских аката**	**1,000**	**1,000**	**100**
412700	**Расходи за осзале услуге информисања и медијаопштинске свечаности, медијске презентације,информисања**	**44,000**	**50,000**	**114**
412700	**Расходи за адвокатске услуге**	**7,000**	**5,000**	**71**
412700	**Расходи за услуге нотара**	**1,500**	**1,500**	**100**
412700	**Расходи за услуге превођења**	**200**	**200**	**100**
412700	**Расходи за услуге овјере и верификације**	**200**	**200**	**100**
412700	**Расходи за остале правне и административне услуге**	**500**	**500**	**100**
412700	**Расходи за процјенитељске услуге**	**1,000**	**4,000**	**400**
412700	**Расходи за услуге вјештачења**	**5,000**	**6,000**	**120**
412700	**Расходи за савјетодавне услуге**	**1,000**	**4,000**	**400**
412700	**Расходи за остале стручне услуге**	**6,000**	**1,000**	**17**
4129	**Остали неквалификовани расходи**	**5,500**	**6,000**	**109**
412900	**Остали непоменути расходи**	**5,500**	**6,000**	**109**
4191	**Расходи по судским рјешењима**	**2,000**	**70,000**	**3500**
419100	**Расходи по судским рјешењима**	**2,000**	**70,000**	**3500**
	ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	**38,000**	**40,000**	**105**
51	**Издаци на нефинансијску имовину**		**44,000**	**-**
5113	**Издаци за набавку постројења и опреме**	**38,000**	**40,000**	**105**

511300	**Издаци за набавку професионалног ватрогасног возила**	**38,000**	**0**	**-**
511300	**Издаци за набавка ватрогасне опреме**	**0**	**40,000**	**-**
5161	**Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара**	**0**	**4,000**	**-**
516100	**Издаци зазалихе ауто-гума**	**0**	**4,000**	**-**
УКУПНО		**257,500**	**342,800**	**133**

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ			
	Број потрошачке јединице: 0138140			
41	**Текући расходи**	**1,646,460**	**1,701,500**	**103**
411	**Расходи за лична примања запослених**	**1,147,517**	**1,330,700**	**116**
411100	**Расходи за бруто плате**	**1,020,017**	**1,178,200**	**116**
411200	**Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада**	**105,000**	**130,000**	**124**
411300	**Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)**	**6,500**	**6,500**	**100**
411400	**Расходи за отпремнине и једократне новчане помоћи (бруто)**	**16,000**	**16,000**	**100**
412	**Расходи по основу кориштења роба и услуга**	**404,800**	**226,800**	**56**
412100	**Расходи за закуп пословног објекта**	**190,000**	**10,000**	**5**
412300	**Расходи за претплату на стручни часопис Финрар (двије лиценце)**	**800**	**800**	**100**
412700	**Расходи за тропкове одржавање трезорских лиценци**	**3,000**	**5,000**	**167**
412300	**Расходи за канцеларијски материјал**	**20,000**	**20,000**	**100**
412700	**Расходи за услуге финансијског посредовања**	**38,000**	**42,000**	**111**
412900	**Расходи за бруто накнаде волонтерима**	**1,000**	**4,000**	**400**
412900	**Расходи за бруто накнаде за рад комисија**	**45,000**	**10,000**	**22**
412900	**бруто накнаде за уговоре о дјелу**	**90,000**	**120,000**	**133**
412900	**остали расходи**	**17,000**	**15,000**	**88**
413	**РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ**	**94,143**	**144,000**	**153**
413300	**Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи**	**94,143**	**144,000**	**153**
48	**Трансфери између и унутар јединица власти**	**45,000**	**0**	**0**
487	**Трансфери између различитих јединица власти**	**45,000**	**0**	**0**
487000	**Трансфери између различитих јединица власти**	**45,000**	**0**	**0**
51	**Издаци за нефинансијску имовину**		**73,000**	**-**
511	**Издаци за произведену сталну имовину**		**73,000**	**-**
5113	**Издаци за набавку постројења и опреме**	**16,000**	**47,000**	
511300	**Издаци за набавку канцеларијског намјештаја**	**11,500**	**7,000**	**61**
511300	**Издаци за набавку рачунарске опреме**	**2,500**	**33,000**	**1320**
511300	**Издаци за набавку рачунарска мрежне опреме и телефонске опреме**	**2,000**	**2,000**	**100**
511300	**Издаци за набавку расхладне опреме и опреме за гријање**	**0**	**5,000**	**-**
5161	**Издаци за залихе материјала,робе и истног инвентара, амбалаже и сл.**	**26,000**	**26,000**	**100**
516100	**Издаци за набаву ауто гума, одјеће, обуће и осталог ситног инвентара**	**26,000**	**26,000**	**100**

61	**ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**1,000**	**0**	**0**
6112	**Издаци за акције и учешћа у капиталу**	**1,000**	**0**	**0**
611200	**Издаци заакције и учешћа у капиталу**	**1,000**	**0**	**0**
611220	**Издаци за акције и учешћа у капиталу у домаћим јавним нефинансијским субјектима**	**1,000**	**0**	**0**
62	**Издаци за отплату дугова**	**55,079**	**514,000**	**933**
6213	**Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи**	**55,079**	**514,000**	**933**
621300	**Издаци за отплату главнице зајмова примљених од банака**	**55,079**	**514,000**	**933**
63	**ОСТАЛИ ИЗДАЦИ**	**0**	**2,140,180**	
6319	**Остали издаци**	**0**	**2,085,180**	
631900	**Издаци за отлпату неизмирених обавеза из ранијих година**		**2,085,180**	
6381	**Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти**		**55,000**	**-**
638100	**Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања**		**55,000**	**-**
УКУПНО		**1,384,739**	**4,428,680**	**320**

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ			
	Број потрошачке јединице: 0138120			
41	**Текући расходи**	**438,600**	**369,600**	**84**
412	**Расходи по основу кориштења роа и услуга**	**23,600**	**36,600**	**155**
412900	**Расходи по основу репрезентације**	**4,000**	**10,000**	**250**
412900	**Расходи за стручно усавршањање запослених**	**2,000**	**5,000**	**250**
412900	**Расходи за бруто накнаде за уговор о дјелу**	**2,000**	**10,000**	**500**
412900	**Расходи по основу организовања манифестација**	**15,000**	**11,000**	**73**
412900	**Остали расходи**	**600**	**600**	**100**
4152	**Грантови**	**71,000**	**40,000**	**56**
415200	**Текући грантови субјектима у области културе**	**71,000**	**40,000**	**56**
4161	**Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова**	**344,000**	**293,000**	**85**
416100	**Текуће помоћи породицама палих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата и борцима**	**190,000**	**100,000**	**53**
416100	**Текућа помоћ при заснивању породице**	**5,000**	**12,000**	**240**
416100	**Текуча помоћ породици, дјеци и младим брачним паровима**	**123,000**	**150,000**	**122**
416100	**Текућа помоћ избјеглим и расељеним лицима**	**10,000**	**15,000**	**150**
416100	**Текућа помоћ пензионерима и незапосленим лицима**	**15,000**	**15,000**	**100**
416100	**помоћ грађанима у натури**	**1,000**	**1,000**	**100**
*******	**БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**	**46,900**	**50,000**	**107**
УКУПНО		**485,500**	**419,600**	**86**

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕАЛТНОСТИ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			

Број потрошачке јединице: 0138150

41	**Текући трошкови**	**2,365,500**	**1,938,820**	**82**
412	**Расходи по основу кориштења роба и услуга**	**9,000**	**9,000**	**100**
412400	**Расходи за финансирање услуга ЈОДП "Противградна заштита" Републике Српске и хидрометеорлошке службе**	**9,000**	**9,000**	**100**
414	**Субвенције**	**315,000**	**64,920**	**21**
414100	**Субвенције у области пољопривредне производње**	**200,000**	**64,920**	**21**
414000	**Финансирање запошљавања и самозапошљавања**	**110,000**	**0**	**0**
414000	**Финанисрање преквлаификације радника и образовња одраслих**	**5,000**	**0**	**0**
416	**Дознаке на име социјалне заштите**	**249,000**	**200,000**	**80**
416100	**Текуће помоћи ђацима, ученицима и студентима**	**249,000**	**200,000**	**80**
415	**Грантови**	**1,792,500**	**1,664,900**	**93**
415200	**Текући грантови политичким организацијама и удружењима**	**30,000**	**20,000**	**67**
415200	**Текући грантови удружењима од посебног интереса**	**64,000**	**38,000**	**59**
	Општинска борачка организција	**30,000**	**12,000**	**40**
	Организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила	**20,000**	**12,000**	**60**
	Ветерани РС	**5,000**	**5,000**	**100**
	Удружење логораша	**6,000**	**6,000**	**100**
	Удружење РВИ општине Станари	**3,000**	**3,000**	**100**
415200	**Текући грантови јавним нефинансијским субјектима-спортски клубови**	**44,500**	**65,900**	**148**
	СД Рудар Станари	**25,000**	**49,900**	**200**
	Клуб борилачких спортова Рудар	**8,000**	**1,000**	**13**
	ТКД Рудар Станари	**2,000**	**1,000**	**50**
	Карате клуб Слога Добој - секција Станари	**3,000**	**1,000**	**33**
	Клуб мажореткиња / sekcija Станари	**1,500**	**1,000**	**67**
	Клуб малог фудбала	**5,000**	**1,000**	**20**
	Грант за спортске организације	**0**	**11,000**	**-**
415200	**Текући грантови јавним нефинансијским субјектима у области културе**	**28,500**	**28,000**	**98**
	КУД Лазарица	**7,000**	**3,000**	**43**
	КУД Церовица	**5,000**	**3,000**	**60**
	ЗУ Младост Брестово	**1,000**	**1,000**	**100**
	Удружење Хармоникаша	**2,000**	**1,000**	**50**
	Удружење "Соко" Митровићи	**1,000**	**1,000**	**100**
	Удружење "Моја Радња" Доња Радња	**5,000**	**1,000**	**20**
	Удружење "Опстанак" Рашковци	**1,000**	**1,000**	**100**
	Удружење "Јасеник" Остружња Горња	**5,000**	**1,000**	**20**
	Организација "ЛОТОС" Станари	**1,500**	**1,000**	**67**
	Грант за организације у области културе и традиције		**15,000**	**-**

415200	**Текући грантови јавним нефинансијским субјектима - остале невладине организације**	**173,500**	**73,000**	**42**
	Удружење "Анђео" Станри	**17,000**	**6,000**	**35**
	'Пољопривредник" Станари	**18,000**	**6,000**	**33**
	ЛУ Срндаћ Станари	**15,000**	**12,000**	**80**
	СРД Шкобаљ Станари	**7,000**	**1,000**	**14**
	НОР	**1,500**	**1,000**	**67**
	Удружење пензионера	**3,000**	**3,000**	**100**
	ОО Црвени Крст	**106,000**	**12,000**	**11**
	Мозаик - омладинска банка (подршка пројектима)	**6,000**	**6,000**	**100**
	Грант за невладине организације	**0**	**26,000**	**-**
415200	**Текући грантови јавним нефинансијским субјектима - остале невладине организације**	**58,000**	**24,000**	**41**
	Станари	**8,000**	**1,000**	**13**
	Јелањска	**18,000**	**1,000**	**6**
	Осредак	**4,000**	**1,000**	**25**
	Церовица	**5,000**	**1,000**	**20**
	Радања Доња	**5,000**	**1,000**	**20**
	Брестово	**18,000**	**1,000**	**6**
	Св.Леополд	**0**	**1,000**	**-**
	Грант за црквене општине	**0**	**17,000**	**-**
415200	**Капитлани грантови јавним нефинансијским субјектима**	**1,394,000**	**1,416,000**	**102**
	Екосфера	**630,000**	**556,000**	**88**
	ЈЗУ Дом здравља Станари	**550,000**	**500,000**	**91**
	ОШ Десанка Максимовић	**109,000**	**150,000**	**138**
	Изградња спомен храма у Станарима	**85,000**	**5,000**	**6**
	ЈУ Агенција за развој општине Станари	**0**	**150,000**	**-**
	ЈУ Народна библиотека Станари	**20,000**	**55,000**	**275**
УКУПНО		**2,365,500**	**1,938,820**	**82**
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СЛУЖБА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ			
	Број потрошачке јединице: 0138170			
41	**Текући расходи**	**44,000**	**66,000**	**150**
412	**Расходи по основу кориштења роба и услуга**	**44,000**	**66,000**	**150**
412700	**Расходи за геодетско - катастарске услуге**	**20,000**	**30,000**	**150**
412700	**Расходи за израду елабората и студија**	**9,000**	**15,000**	**167**
412700	**Расходи за техничка рјешења (издавање УТ услова, идјени пројекти, стручни надзор и и сл.)**	**9,000**	**15,000**	**167**
412700	**Расходи за остале стручне услуге**	**6,000**	**6,000**	**100**
51	**Издаци за нефинансијску имовину**	**596,000**	**300,000**	**50**
511	**Издаци за произведену сталну имовину**	**298000**	**50,000**	**17**
511100	**Издаци за израду регулационог плана "Центар"**	**0**	**27,000**	**-**

511000	**Изградња административног центра- I фаза**	**0**	**23,000**	**-**
513	**Издаци за непроизведену сталну имовину**	**298,000**	**250,000**	**84**
513000	**Издаци за прибављање земљишта**	**298,000**	**250,000**	**84**
УКУПНО		**640,000**	**366,000**	**57**
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: Одјељење за стамбено комуналне и инспекијске послове			
	Број потрошачке јединице: 0138160			
41	**Текући расходи**	**526,000**	**705,000**	**134**
412	**Расходи за кориштење роба и услуга**	**524,000**	**700,000**	**134**
412100	**Расходи за услуге дератизације**	**17,000**	**12,000**	**71**
412500	**Расходи за текуће одржавање зграда у власништву општине Станари**	**1,000**	**1,000**	**100**
412500	**Расходи за санацију локалних путева - клизишта**	**20,000**	**10,000**	**50**
412500	**Расходи оджавања споменика**	**15,000**	**5,000**	**33**
412500	**Расходи одржавањеа локалних путева**	**205,000**	**250,000**	**122**
412500	**Остало текуће одржавање**	**38,000**	**30,000**	**79**
412700	**Послови безбједности саобраћаја**	**4,000**	**5,000**	**125**
412700	**Расходи за израду локалног еколошког плана (ЛЕАП)**	**0**	**1,000**	**#DIV /0!**
412800	**Расходи за услуге одржавање јавних и зелених површина**	**60,000**	**150,000**	**250**
412800	**Расходи за услуге зимске службе**	**108,000**	**100,000**	**93**
412800	**Расходи по основу утрошка електричне расвјете**	**50,000**	**70,000**	**140**
412800	**Расходи дјелатност зоо хигијене**	**6,000**	**6,000**	**100**
412800	**Расходи одржавања и модеризација објеката**	**0**	**60,000**	**-**
415	**Капитални грантови**	**2,000**	**5,000**	**250**
415200	**Капитални грант - помоћ заједницама етажних власника**	**2,000**	**5,000**	**250**
51	**Издаци за нефинансијску имовину**	**4,004,890**	**1,640,000**	**41**
511	**Издаци за произведену нефинансијску имовину**	**4,004,890**	**1,640,000**	**41**
511100	**Уздаци за изградњу водовода (откуп парцела, ут услови, накнаде и таксе, пројекат, санација постојеће мреже)**	**313,000**	**50,000**	**16**
511200	**Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева**	**826,890**	**24,000**	**3**
511100	**Издаци за изградњу обданишта**	**80,000**	**0**	**0**
511100	**Издаци за изградњу парка "Радости" - завршна фаза**	**20,000**	**0**	**0**
511100	**Изградња и уређење пословне зоне "Термоелектрана" - вањско уређење и инфраструктура**	**623,000**	**600,000**	**96**
511200	**Издаци за реконструкцију локалних саобраћајница**	**30,000**	**50,000**	**167**
511100	**Издаци за остале саобраћајне објекте - саобраћајни знакови**	**20,000**	**6,000**	**30**
511100	**Издаци за изградњу каналазиције**	**422,000**	**0**	**0**
511100	**Издаци за изградњу и адаптацију осталих објеката**	**0**	**10,000**	**-**
511100	**Издаци за изградњу мостова**	**70,000**	**60,000**	**86**
511100	**Издаци за изградњу расвјете**	**100,000**	**10,000**	**10**
511100	**Издаци за изградњу регионалног пута Р474а (дионица кроз општину Станари)**	**1,500,000**	**600,000**	**40**

511100	**Издаци за изградњу пјешачке стазе уз корито ријеке Остружње (МЗ Центар Станари)**	**0**	**0**	**-**
511100	**Издаци за изградњу тржнице и сточне пијаце**	**0**	**160,000**	**-**
511100	**Издаци за изградњу новог објекта Дома здравља Станари**	**0**	**70,000**	**-**
УКУПНО		**4,530,890**	**2,345,000**	**52**

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
	Број потрошачке јединице: 01380300			
41	**Текући расходи**	**658,000**	**828,800**	**126**
411	**Расходи за лична примања запослених**	**145,000**	**204,100**	**141**
411100	**Расходи за бруто плате (основна плата порези и доприноси)**	**131,600**	**168,600**	**128**
411200	**Расходи за бруто накнаде плата и других личних примања запослених**	**10,400**	**32,500**	**313**
411300	**Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)**	**1,000**	**1,000**	**100**
411400	**Расходи за отпремнине и једократне новчане помоћи (бруто)**	**2,000**	**2,000**	**100**
412	**Расходи по основу кориштења роба и услуга**	**40,000**	**40,000**	**100**
412200	**Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга (струја, вода, гријање, одвоз смећа, телефон, интернет)**	**1,500**	**2,500**	**167**
412300	**Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће, стручна литература)**	**3,500**	**2,500**	**71**
412500	**Расходи за текуће одржавање**	**1,000**	**1,000**	**100**
412600	**Расходи за услуге путовања и смјештаја (утрошак горива, путовање и смјештај у земљи)**	**2,000**	**2,000**	**100**
412700	**Расходи за стручне услуге (услуге штампања, објављивањ огласа, рекламног материјала)**	**20,000**	**20,000**	**100**
412900	**Остали расходи (стручно усавршавње запослених, бруто накнаде за рад комисија, расходи за репрезенатцију)**	**12,000**	**12,000**	**100**
416	**Дознаке на име социјалне заштите**	**473,000**	**584,700**	**124**
416100	**Текуће дознаке корисницима социјалне заштите које се исплаћују од стране установе социјалне заштите**	**473,000**	**584,700**	**124**
51	**Издаци за нефинансијску имовину**	**2,000**	**2,000**	**100**
511	**Издаци за произведену сталну имовину**	**2,000**	**2,000**	**100**
511300	**Издаци за набавку постројења и опреме**	**2,000**	**2,000**	**100**
		660,000	**830,800**	**126**
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЈУ СПОРТСКО ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
	Број потрошачке јединице:01380920			
41	**Текући расходи**	**188,570**	**186,300**	**99**
411	**Расходи за лична примања**	**143,314**	**125,000**	**87**
411100	**Расходи за бруто плате (основна плата порези и**	**111,000**	**102,000**	**92**

	доприноси)			
411200	**Расходи за бруто накнаде плата и других личних примања запослених**	**30,614**	**20,800**	**68**
411300	**Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)**	**500**	**1,000**	**200**
411400	**Расходи за отпремнине и једократне новчане помоћи (бруто)**	**1,200**	**1,200**	**100**
412	**Расходи по основу кориштења роба и услуга**	**39,756**	**54,300**	**137**
412100	**Расходи по основу закупа**	**7,400**	**10,500**	**142**
412200	**Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга (струја, вода, гријање, одвоз смећа, телефон, интернет)**	**2,100**	**3,200**	**152**
412300	**Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће, стручна литература)**	**1,500**	**1,500**	**100**
412500	**Расходи за текуће одржавање**	**600**	**600**	**100**
412600	**Расходи за услуге путовања и смјештаја (утрошак горива, путовање и смјештај у земљи)**	**1,300**	**1,500**	**115**
412700	**Расходи за стручне услуге (услуге штампања, објављивањ огласа, рекламног материјала)**	**7,256**	**9,000**	**124**
412900	**Остали расходи (стручно усавршавње запослених, бруто накнаде за рад комисија, расходи за репрезенатцију)**	**19,600**	**28,000**	**143**
415	**Грантови**	**5,500**	**7,000**	**127**
415100	**Организација турнира у малом фудбалу**	**4,000**	**5,500**	**138**
415200	**Остале манифестације**	**1,500**	**1,500**	**100**
51	**Издаци за нефинансијку имовину**	**17,200**	**19,000**	**110**
511	**Издаци за произведену сталну имовину**	**17,200**	**19,000**	**110**
511300	**Издаци за набавку инвентара и опреме**	**3,700**	**4,000**	**108**
511100	**Издаци за изградњу игралишта**	**13,500**	**15,000**	**111**
		205,770	**205,300**	**100**

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
	Број потрошачке јединице:1380500			
41	**Текући расходи**	**157,896**	**182,400**	**116**
411	**Расходи за лична примања**	**97,000**	**125,000**	**129**
411100	**Расходи за бруто плате (основна плата порези и доприноси)**	**75,000**	**96,500**	**129**
411200	**Расходи за бруто накнаде плата и других личних примања запослених**	**20,000**	**25,000**	**125**
411300	**Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)**	**1,000**	**1,500**	**150**
411400	**Расходи за отпремнине и једократне новчане помоћи (бруто)**	**1,000**	**2,000**	**200**
412	**Расходи по основу кориштења роба и услуга**	**60,896**	**57,400**	**94**
412100	**Расходи по основу закупа**	**2,000**	**1,000**	**50**
412200	**Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих услуга (струја, вода, гријање, одвоз смећа, телефон, интернет)**	**2,500**	**2,000**	**80**

412300	**Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће, стручна литература)**	**4,000**	**3,500**	**88**
412400	**Расходи за посебне намјене**	**5,000**	**3,000**	**60**
412500	**Расходи за текуће одржавање**	**300**	**300**	**100**
412600	**Расходи за услуге путовања и смјештаја (утрошак горива, путовање и смјештај у земљи)**	**1,900**	**1,900**	**100**
412700	**Расходи за стручне услуге (услуге штампања, објављивањ огласа, рекламног материјала)**	**5,000**	**5,000**	**100**
412800	**Расходи за одржавање зелених површина**	**700**	**700**	**100**
412900	**Остали расходи (стручно усавршавње запослених, бруто накнаде за рад комисија, расходи за репрезенатцију)**	**39,496**	**40,000**	**101**
51	**Издаци за нефинансијску имовину**	**15,600**	**6,600**	**42**
511	**Издаци за набавку непроизведене сталне имовине**	**15,600**	**6,600**	**42**
511300	**Набавка инвентара и опреме**	**15,000**	**6,000**	**40**
516100	**Набавка ситног инвентара**	**600**	**600**	**100**
		173,496	**189,000**	**109**
СВЕУКУПНО		**10,990,395**	**11,334,500**	**103**

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА - БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ

	О П И С	**НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ**
1	**2**	
О1	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**3,639,820**
О2	**ОДБРАНА**	**0**
О3	**ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ**	**40,000**
О4	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**1,148,200**
О5	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**169,700**
О6	**СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ**	**1,645,000**
О7	**ЗДРАВСТВО**	**500,000**
О8	**РЕКРЕАЦИЈА , КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	**252,900**
О9	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**150,000**
10	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**1,084,700**
	СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	**8,630,320**

Функц. код	**Функција**	**НАЦРТ БУЏЕТА 2021. ГОДИНА**
1	**2**	**4**
ЗУ	**Заједничке услуге**	**6,895,620**
ИУ	**Индивидуалне услуге**	**1,734,700**
	УКУПНО	**8,630,320**

156.

ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, доноси:

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Станари за 2021. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета за 2021. годину (у даљем тексту: Буџет).

Ова одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о инвестирању јавних средстава Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одлуке о усвајању Буџета Општине Станари за 2021. годину и другим прописима који уређују ову област.

Све одлуке, које се односе на Буџет, морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике-потрошачке јединице, који се у цјелости, или дјеломично финансирају из Буџета.

Члан 2.

Средства Буџета, из члана 1. ове Одлуке, распоређују се у укупном износу од 11.334.500 КМ.

Сви издаци буџетских корисника морају бити утврђени у Буџету и уравнотежени са средствима.

Сви јавни приходи, укључујући и властите приходе, које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска и сл), су средства Буџета, која морају бити распоређена у билансу Буџета и исказана по изворима из којих потичу.

Члан 3.

Одјељење за привреду и финансије контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

Одјељење за привреду и финансије ће стављати на располагање планирана средства Буџета свакодневним уносом у систем.

Члан 4.

Средства и издаци, по основу капиталних помоћи, уплаћена на рачун посебних намјена или редован рачун, која нису планирана у Буџету, трошиће се у складу са утврђеном намјеном, стављањем на располагање за буџетску потрошњу када се укаже потреба, а биће укључена у Буџет путем Ребаланса.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства, утврђена у Буџету, користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 6.

Референт за спровођење поступка јавне набавке проводи поступак за јавну набавку и реализује јавну набавку, у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14), а реализацију уговора по јавним набавкама врше надлежна одјељења.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавка роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 7.

Одјељење за привреду и финансије врши пренос средстава за извршење обавеза, по основу расхода Буџета, искључиво на основу вјеродостојних књиговодствених докумената. Вјеродостојни књиговодствени документи су:

- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- грађевиснке ситуације за изведене радове,
- обрачунске листе плата и накнада,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остали финансијски документи.

Члан 8.

Код трошења средстава текућих помоћи, надлежне потрошачке јединице Општинске управе су обавезне да Одјељењу за привреду и финансије провјере и резервишу средства прије одлучивања о додјели и трошењу следећих расхода:

- буџетска резерва,
- помоћи појединцима (ПЈ Одјељење за општу управу, ПЈ Одјељење за привреду и финансије ПЈ Начелник општине),
- помоћи јавним предузећима и установама (ПЈ Одјељење та привреду и финансије).

Пренос ових средстава врши Одјељење за привреду и финансије, у складу са чланом 7. ове Одлуке, а на основу закључка начелника општине.

Закључак овјерава и Одјељење за привреду и финансије, које у својој евиденцији чува и одређену документацију (захтјев корисника буџета, програм, пројекат, правдање додијељених средстава, записник комисије и друго), и прати намјенски утрошак додијељених средстава.

Одјељење за привреду и финансије дужно је пратити динамику трошења средстава, која се додијеле удружењима грађана.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Ако нема расположивих средстава у одговарајућем периоду, буџетски корисник може, у оправданим случајевима, поднијети Одјељењу за привреду и финансије захтјев за ангажовање средтава унапријед, или приједлог за релокацију средстава, у оквиру своје потрошачке јединице.

Одјељење за привреду и финансије, доставља приједлог за ангажовање средстава унапријед, или за релокацију средстава, у оквиру, или између потрошачких јединица, начелнику општине на одобравање.

Члан 10.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), начелник општине може, према приједлогу Одјељења за привреду и финансије, средстава распоређена Буџетом прерасподијелити (реалоцирати):

- у оквиру потрошачке јединице до висине 50% укупне вриједности планираних издатака,
- између потрошачких јединица и то до износа од 5% укупне вриједности планираних средстава потрошачке јединице са које се врши релокација.

Начелник је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Кориштење средстава буџетске резерве врши се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, а на основу инструкције Министарства финансија, средства се прераспоређују на одговарајућу буџетску позицију са које се врши плаћање.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење непредвиђених расхода који се појаве током буџетске године и недовољно планираних расхода.

Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плана и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом са буџетског рачуна на текуће рачуне запослених и других корисника у одговарајућим банкама.

Члан 13.

Обавезе, по основу издатака Буџета у случајевима неликвидности, извршиће се према следећим приоритетима:

1. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
2. средства за социјалну заштиту и средства за нето плате,
3. средства за остала лична примања,
4. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
5. средства према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
6. средства за остале обавезе.

Члан 14.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о извршењу Буџета у законском року.

Члан 15.

За извршење Буџета, начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 16.

За тачност финансијских извјештаја одговорни су начелник општине и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 17.

Контрола намјенског трошења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу дан након објаве у „Службеном гласнику општине Станари“ .

Број:01-020-147/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИКСКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

157.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19), чланова 17. и 37. Статута општине Станари (“Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), те члана 50, став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021.године, доноси:

О Д Л У К У
о усвајању Регулационог плана експлоатационих поља “ЕФТ-Рудник и Термоелектрана Станари”

Члан 1.

Усваја се Регулациони план експлоатационих поља “ЕФТ-Рудник и Термоелектрана Станари“ – (у даљем тексту: План) који обухвата простор који се односи на катастарске општине Драгаловци, Рашковци, Остружња Горња, Остружња Доња и Церовица, укупне површине 3.126 ha.

Члан 2.

Период за који се План доноси је 2021 – 2031. година.

Члан 3.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела. План садржи:

I) ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II) ТЕКСТУАЛНИ ДИО
А. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА
Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА
Д. ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА
III) ГРАФИЧКИ ДИО
А. КАРТЕ СТАЊА
01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА Р=1:10000
02. ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА Р=1:10000
03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА Р=1:10000

Б) КАРТЕ ПЛАНИРАНИХ РЈЕШЕЊА
04. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р=1:10000
05. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ Р=1:10000
06. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-хидротехника Р=1:10000
07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУТЕ-електроенергетика и тк Р=1:10000
08. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА Р=1:10000
09. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ Р=1:10000

Члан 4.

Елаборат Плана са елементима из члана 3, представља саставни дио ове Одлуке.

Члан 5.

Елаборат Плана израђен је од стране носиоца израде Плана “Урбис центр“ д.о.о. Бања Лука, Булевар Војводе Степе Степановића 101а, 78000 Бања Лука, у мају 2021. године.

Члан 6.

План се излаже на стални јавни увид код органа управе надлежног за послове уређења простора.

Члан 7.

Овом одлуком престају да важе Регулациони план експлоатационих поља Рудника Станари из 1985. године са измјенама и допунама из 2007. и 2012. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-148/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

158.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. став 2. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) и тачке X Одлуке о приступању Споразуму за климу и енергију и изради Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена („Службени гласник општине Станари“, број: 4/21), Скупштина општине

Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021.године, доноси:

О Д Л У К У
о усвајању Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена општине Станари (SECAP) за период до 2030. године

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена општине Станари (SECAP) за период до 2030. године (у даљем тексту: Акциони план), који чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 2.

Начелник општине Станари ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, именовати Радну групу за енергетску ефикасност и климатске промјене, чији ће задатак бити реализација, праћење и контрола провођења мјера предвиђених Акционим планом, што обухвата:

а) праћење динамике реализације предвиђених мјера ублажавања и прилагођавања климатским промјенама,

б) праћење успјешности релаизације предвиђених мјера,

в) праћење и контролу постављених циљева за сваку појединy мјеру унутар Акционог плана,

г) праћење и контролу постигнутих смањења емисија CO_2 за мјере ублажавања климатских промјена.

Члан 3.

Радна група за енергетску ефикасност и климатске промјене ће сваке двије године извјештавати начелника, Скупштину општине и надлежно тијело Споразума градоначелника за климу и енергију о резултатима реализације планираних мјера, те сваке четири године доставити цјелокупни извјештај који укључује статус активности и најмање један контролни инвентар емисија.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-149/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

159.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачке 5. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), а у вези са чланом 6. став 5. Закон о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19) и члана 37. став 2. тачке 5. и 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 05. сједници, одржаној 18.06.2021.године, доноси:

О Д Л У К У
о приступању изради стратегије развоја социјалног становања за подручје општине Станари

I

Овом Одлуком приступа се изради Стратегије развоја социјалног становања за подручје општине Станари (у даљем тексту: Стратегија).

II

Циљ стратегије је иднетификација приоритета потребних за развој социјалног становања на подручју општине Станари са кључним задатком да се развије област социјалног становања и да овај систем постане дугорочно одржив.

III

Стартегија се доноси на период од 2021-2030. године.

IV

Овлашћује се начелник општине да формира радну групу која ће радити на изради Стратегије.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-150/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

160.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чл. 18. тачка 2) подтачка 4. и 39. став 2. тачке 5. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. тачке 5. и 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021.године, доноси:

О Д Л У К У
о изградњи пијаце

I

Даје се сагласност да општина Станари започне пројекат изградње пијаце мјешовите робе и сточне пијаце

на парцелама означеним са к.ч. 1827/1 и 1827/2 к.о. Рашковци у власништву општине Станари.

II

Финансирање цјелокупног пројекта обезбједиће се из буџета општине Станари и донаторских средстава.

III

Овлашћује се начелник општине Станари да покрене све неопходне активности у циљу реализације овог пројекта, односно да се спроведе јавни конкурс за избор најбољег идејног рјешења за пијацу и да формира комисију која ће изршити избор истог.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-151/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

161.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чл. 18. тачка 2) подтачка 4. и 39. став 2. тачке 5. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. тачке 5. и 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 05. Редовној сједници, одржаној18.06.2021.године, доноси:

О Д Л У К У
о изградњи објекта ЈЗУ Дом здравља Станари

I

Даје се сагласност да општина Станари започне пројекат изградње објекта за ЈЗУ Дом здравља Станари на парцели к.ч. 447 и 448 к.о. Остружња Доња у власништву општине Станари.

II

Финансирање цјелокупног пројекта обезбједиће се из буџета општине Станари, реализацијом намјенских кредита и донаторских средстава.

III

Овлашћује се начелник општине Станари да у циљу реализације овог пројекта покрене активности на уклањању објекта бивше амбуланте, исплањењу објеката на предметним парцелама, рјешавању имовинско-правних односа ради формирања грађевинске парцеле и приступних путева, изради пројектно-техничке документације, односно расписивање јавног позива за избор најбољег идејног рјешења за објекат дома здравља, добијање неопходних дозвола за изградњу објекта и изградњу самог објекта.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-152/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

162.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. став 1 и члана 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 100/11, 103/11, 67/13, 123/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 37. Статута општине Станари, Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06. 2021. године, доноси се:

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о општинским административним таксама

Члан 1.

У члану 10. Одлуке о општинским административним таксама број: 01-020-78/21 од 08.04.2021. године (Службени гласник општине Станари број: 3/21) бројеви 13. и 14. замјењују се бројевима 15. и 16.

Члан 2.

У члану 16. тачка 8. брише се зарез и додају ријечи „и права из области пензионог осигурања“.

Члан 3.

У члану 16. Тачка 10. ријеч „оригинали“ се мијења и гласи „овјера“, ријеч „класификацији“ се мијења и гласи „квалификацији“.

Члан 4.

У табели: ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА, I ПОДНЕСЦИ брише се Тарифни број 1.

Досадашњи Тарифни бројеви 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25. и 26. постају Тарифни бројеви 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24. и 25.

Члан 5.

У табели: ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА, V ОДОБРЕЊА ЗА РАД мијења се и гласи:

V ОДОБРЕЊА ЗА РАД	
Тарифни број 15	
Предузетништво	
1. За оснивање предузетника	30,00
2. За промјене података уписаних у регистар	20,00
3. За престанак обављања дјелатности	10,00
4. За припремне радње	10,00
5. За резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање	15,00
Напомена: Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем, износ таксе умањује се за 50%	
Тарифни број 16	
Превоз	
1. За издавање Рјешења о упису у регистар чамаца	30,00
2. За издавање и продужење пловидбене дозволе	30,00
3. Лиценца превозника	20,00
4. Легитимација за возача моторног возила	10,00
Тарифни број 17	
Остало	
1. За Рјешења за излазак ван пословног сједишта приликом одржавања скупова (вашари и сл.)	10,00
2. За Пивремена рјешења до 7 дана	20,00
3. За Пивремена рјешења до 1 године	30,00
4. За Рјешења о одобрењу извођења музике уживо	20,00
5. За сва Рјешења која нису обухваћена у овом одјељку	20,00
6. Овјера Књиге гостију и Књиге жалби	10,00

Члан 6.

У табели: ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА, VIII ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ мијења се Тарифни број 21 и гласи:

Тарифни број 21	
Такса за издавање локацијских услова	20,00

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-153/21
Дана:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

163.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 37. Статута Општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) и члана 21. Статута ЈУ „СТООС“, број:02-07/21 од 09.06.2021.године , Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, доноси:

ОДЛУКА
о расписивању Јавног конкурса и критеријумима за избор и именовање директора ЈУ „СТООС“

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ „Спортско-туристичка организација општине Станари“.

II

Опис послова

Директор руководи Установом, представља и заступа Установу, одговара за законитост њеног рада и врши и друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима Установе.

III

Мандат

Директор из тачке I конкурса именују се на период од 4 (четири) године.

IV

Општи услови за кандидате су:

1. да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било

којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима у периоду од три године прије дана објављивања Конкурса,

5. да се против кандидата не води кривични поступак и да нису осуђивани за кривично дјело, привредни преступ или прекршај за повреду прописа о привредном или финансијском пословању које их чини неподобним за обављање дужности директора,
6. да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ (да нису под оптужницом суда за ратне злочине у бившој Југославији).
7.

V

Посебни услови:

1. завршен факултет (VII степен), природног, друштвеног или техничког смјера, минимално 240 ECTS бодова.
2. најмање једна година радног искуства у струци,
3. да има способност организовања и руковођења

VI

Сукоб интереса

Кандидати за директора не могу обављати дужности или активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса, како је то прописано одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/08 и 52/14).

VII

Уз пријаву на Конкурс, са адресом пребивалишта и бројем телефона, кандидати су дужни доставити:

1. увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
2. извод из матичне књиге рођених (на новом обрасцу или не старији од шест мјесеци),
3. овјерену копију дипломе,
4. биографију о кретању у служби,
5. увјерење о радном стажу,
6. овјерену изјаву да се не води кривични поступак,
7. овјерену изјаву о некажњавању,
8. овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке IV подт. 4. и 6. Конкурса и тачке VI,
9. љекарско увјерење (само за кандидате који уђу у ужи избор доставиће се накнадно),
10. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе, односно изјава којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде именован или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, бр 68/11, 85/11 и 7/15)

Сви копирани документи морају бити овјерени код надлежног органа.

Имајући у виду овлашћења омбудсмана, која проистичу из члана 16. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, у вези са приговором на коначна именовања, постоји потреба сталног увида у поднесене документе, те се из тог разлога документа приложена уз пријаве на Конкурс неће враћати кандидатима.

VIII

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Са свим кандидатима који буду испуњавали опште и посебне услове Конкурса, Комисија за спровођење поступка за избор директора обавиће разговор-интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично у шалтер-салу Општине или поштом, на адресу: Општина Станари, Комисија за спровођење поступка за избор директора, Станари бб, 74208 Станари, са назнаком: Пријава на Конкурс за избор директора ЈУ „СТООС“.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у Службеном гласнику општине Станари

Број:01-020-154/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

164.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 37. Статута Општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) и члана 19. Статута ЈУ Центар за социјални рад Станари, број:01-12-1.2/19 од 20.12.2019.године , Скупштина општине Станари, на 05. Редовној сједници, одржаној 18.06.2021.године, доноси се:

ОДЛУКА
о расписивању Јавног конкурса и критеријумима за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Станари

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Станари.

II

Опис послова

Директор руководи Установом, представља и заступа Установу, одговара за законитост њеног рада и врши и друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима Установе.

III

Мандат

Директор из тачке I конкурса именују се на период од 4 (четири) године.

IV

Општи услови за кандидате су:

8. да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине,
9. да су старији од 18 година,
10. да имају општу здравствену способност,
11. да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима у периоду од три године прије дана објављивања Конкурса,
12. да се против кандидата не води кривични поступак и да нису осуђивани за кривично дјело, привредни преступ или прекршај за повреду прописа о привредном или финансијском пословању које их чини неподобним за обављање дужности директора,
13. да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ (да нису под оптужницом суда за ратне злочине у бившој Југославији).

V

Посебни услови:

4. висока стручна спрема VII (дипл.социјални радник, дипл.правник, дипл.психолог, дипл.педагог, дипл.социолог, дипл.специјални педагог, дипл.дефектолог, дипл.спег.едукатор и рехабилитатор, менаџер социлне политике и заштите, ВСС економског смјера,
5. најмање пет година радног искуства у стеченом степену образовања,
6. положен стручни испит за рад у органима управе.

VI

Сукоб интереса

Кандидати за директора не могу обављати дужности или активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса, како је то прописано одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/08 и 52/14).

VII

Уз пријаву на Конкурс, са адресом пребивалишта и бројем телефона, кандидати су дужни доставити:

11. увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),

12. извод из матичне књиге рођених (на новом обрасцу или не старији од шест мјесеци),
13. овјерену копију дипломе,
14. биографију о кретању у служби,
15. увјерење о радном стажу,
16. овјерену изјаву да се не води кривични поступак,
17. овјерену изјаву о некажњавању,
18. овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке IV подт. 4. и 6. Конкурса и тачке VI,
19. љекарско увјерење (само за кандидате који уђу у ужи избор доставиће се накнадно),.

Сви копирани документи морају бити овјерени код надлежног органа.
Имајући у виду овлашћења омбудсмана, која проистичу из члана 16. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, у вези са приговором на коначна именовања, постоји потреба сталног увида у поднесене документе, те се из тог разлога документа приложена уз пријаве на Конкурс неће враћати кандидатима.

VIII

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.
Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.
Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.
Са свим кандидатима који буду испуњавали опште и посебне услове Конкурса, Комисија за спровођење поступка за избор директора обавиће разговор-интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.
Пријаве се могу доставити лично у шалтер-салу Општине или поштом, на адресу: Општина Станари, Комисија за спровођење поступка за избор директора, Станари бб, 74208 Станари, са назнаком: Пријава на Конкурс за избор директора ЈУ Центар за социјални рад Станари.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у Службеном гласнику општине Станари

Број:01-020-155/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

165.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 37. Статута Општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) и члана 22. Статута ЈУ „Агенција за развој“ Станари, (Службени гласник општине Станари, број:2/21), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, доноси се:

ОДЛУКА
о расписивању Јавног конкурса и критеријумима за избор и именовање директора ЈУ Агенција за развој Станари

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ „Агенција за развој“ Станари.

II

Директор руководи Установом, представља и заступа Установу, одговара за законитост њеног рада и врши и друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима Установе.

III

Директор из тачке I конкурса именују се на период од 4 (четири) године.

IV

Општи услови за кандидате су:

14. да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине,
15. да су старији од 18 година,
16. да имају општу здравствену способност,
17. да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима у периоду од три године прије дана објављивања Конкурса,
18. да се против кандидата не води кривични поступак и да нису осуђивани

за кривично дјело, привредни преступ или прекршај за повреду прописа о привредном или финансијском пословању које их чини неподобним за обављање дужности директора,

19. да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ (да нису под оптужницом суда за ратне злочине у бившој Југославији).

V

Посебни услови:

7. висока стручна спрема VII степен,
8. најмање једна година радног искуства у струци,
9. потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Агенција,
10. посједовање руководствених и организационих способности,
11. доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
12. програм рада.

VI

Сукоб интереса

Кандидати за директора не могу обављати дужности или активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса, како је то прописано одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/08 и 52/14).

VII

Уз пријаву на Конкурс, са адресом пребивалишта и бројем телефона, кандидати су дужни доставити:

20. увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
21. извод из матичне књиге рођених (не старији од шест мјесеци)
22. овјерену копију дипломе,
23. биографију
24. увјерење о радном стажу,
25. овјерену изјаву да се не води кривични поступак,
26. овјерену изјаву о некажњавању,
27. овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке IV подт. 4. и 6. Конкурса и тачке VI,
28. љекарско увјерење (само за кандидате који уђу у ужи избор доставиће се накнадно),
29. и друге доказе којим се доказују посебни услови.

Сви копирани документи морају бити овјерени код надлежног органа. Имајући у виду овлашћења омбудсмана, која проистичу из члана 16. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, у вези са приговором на коначна именовања, постоји потреба сталног увида у поднесене документе, те се из тог разлога документа приложена уз пријаве на Конкурс неће враћати кандидатима.

VIII

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једном дневном листу.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Са свим кандидатима који буду испуњавали опште и посебне услове Конкурса, Комисија за спровођење поступка за избор директора обавиће разговор-интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично у шалтер-салу Општине или поштом, на адресу: Општина Станари, Комисија за спровођење поступка за избор директора, Станари бб, 74208 Станари, са назнаком: Пријава на Конкурс за избор директора ЈУ „Агенција за развој“ Станари.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у Службеном гласнику општине Станари

Број:01-020-156/21
Датум:18.06.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

166.
ОПШТИНА СТАНАРИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 95. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број: 94/19), члана 37. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 05. Редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, доноси се:

П Р А В И Л Н И К
о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Станари

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се организација Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Станари (у даљем тексту: ТВСЈ), руковођење, радна мјеста у ТВСЈ, распоређивање намјештеника на радна мјеста, радно вријеме, одмори и одсуства, престанак рада намјештеника и осталих запослених, остваривање и заштита права намјештеника, као и друга питања од значаја за организацију и обављање послова у ТВСЈ.

Члан 2.

ТВСЈ се организује и дјелује у складу са Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара и другим позитивним прописима који нормирају област заштите од пожара

Члан 3.

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, материјално-техничке, образовне, и пропагандне природе, које се предузимају ради спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи, имовине и животне средине угрожених пожаром.

Заштита од пожара организује се и спроводи на цијелом подручју општине Станари и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

Члан 4.

ТВСЈ је организована као одсјек у одјељењу за Општу управу у општинској управи Станари.

1. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИСОМ ПОСЛОВА У ТВСЈ

Члан 5.

Одсјек Територијална ватрогасно-спасилачка јединица

Противпожарну заштиту проводи Одсјек ТВСЈ кроз извршавање сљедећих задатака:

- учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожене пожаром, и у другим елементарним непогодама на подручју општине, изван општине по одобрењу начелника;
- води прописану евиденцију о интервенцијама на пожарима и елементарним непогодама и другим интервенцијама;
- доноси план и програм стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и организује провјеру стручног знања ватрогасаца;
- припрема планове и програме заштите од пожара,
- стара се о њиховој реализацији;
- предлаже план опремања материјално-техничким средствима и опремом ватрогасне јединице;
- остварује непосредну сарадњу са привредним друштвима са повећаним ризиком угрожености од пожара у спровођењу мјера заштите од пожара и реализације оперативно-техничких планова гашења пожара;
- врши контролу спровођења превентивних мјера заштите од пожара код субјеката система заштите од пожара;
- обавља и друге послове и задатке, по наређењу начелника општине.

Члан 6.

У Одсјеку Територијално-спасилачка ватрогасна јединица утврђују се следећа радна мјеста:

Одсјек Територијална ватрогасно-спасилачка јединица				
Редни број	**Назив радног мјеста**	**Катег. запос.**	**Врс. стр. спр.**	**Број извршилаца**
1.	**Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице**	**Н**	**ВСС**	**1**
2.	**Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице**	**Н**	**ВСС**	**1**

3.	**Ватрогасац-спасилац - вођа смјене**	**Н**	**ССС**	**5**
4.	**Ватрогасац-спасилац - возач**	**Н**	**ССС**	**5**
5.	**Ватрогасац-спасилац - сервисер**	**Н**	**ССС**	**1**
6.	**Евидентичар за ватрогасну опрему**	**Н**	**ССС**	**1**
Укупно				**14**

Члан 7.

Опис послова радних мјеста:

1. Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице

Старјешина Територијалне вагрогасно-спасилачке јединице организује и руководи радом ТВСЈ, реализује одредбе закона и плана заштите од пожара, који се односе на вагрогасну јединицу.

Упознаје се са тактичко-оперативним задацима у ватрогасно-спасилачкој јединици, непосредно преузима руковођење у акцијама гашења и спасавања, стручно се усавршава, обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност извршавања послова и задатака и ефикасно функцинисање ТВСЈ.

Старјешина заступа и представља ватрогасно-спасилачку јединицу, у оквиру својих овлаштења, доноси план и програм рада ТВСЈ, доноси план и програм стручног оспособљавања и усавршавања радника ватрогасно-спасилачке јединице и остварује непосредни увид у вези са тим, доноси акта у оквиру рада ватрогасно-спасилачке јединице, за која је овлашћен важећим прописима, посебно одредбама Закона о заштити од пожара и Закона о државним предузећима.

Стара се да обезбиједи услове за нормалан рад припадника, организује рад оперативно-комуникационог центра општине Станари, прописује кућни ред о начину чувања и одржавања ватрогасног објекта, прописује дневну заповијест, овјерава евиденцију оцјена о извршеној провјери стручног знања и оспособљености ватрогасаца, овјерава оцјену успјешности акције гашења пожара.

Доноси одлуку о унапређењу у чин ватрогасца и уручује увјерење, покреће дисциплипски поступак против припадника јединице.

Остварује сарадњу са општинским структурама власти, Ватрогасним савезом Републике Српске, инспектором заштите од пожара и ватрогасном јединицом, из „ЕФТ Рудник и Термоелектрана Станари“, по свим питањима битним за унапређење рада ватрогасно-спасилачке јединице. На захтјев Скупштине општине Станари, доставља сталне и повремене извјештаје и друге податке у вези са пословима заштите од пожара.

Предлаже оснивачу одређене мјере у циљу постизања боље оспособљености Ватрогасно-спасилачке јединице и дизања спремности на виши ниво, као и мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара па подручју општине Станари.

Спроводи активности по плану и програму ТВСЈ, врши обуку припадника ТВСЈ, врши контролу спровођења мјера заштите од пожара, утврђених планом заштите од пожара на подручју општине Станари, предузећима, органима, организацијама, установама и заједницама, као и оних мјера чије неспровођење може имати утицаја на благовременост интервенције и смањење ефикасности ТВСЈ, контролише функционалност и исправност водозахвата, хидраната, апарата за гашење почетног пожара и других материјално-техничких средстава.

Врши контролу проходности пожарних путева и прилаза електричним разводним таблама, хидрантима, апаратима за гашење почетног пожара, блокадним вентилима гасних инсталација и инсталација са запаљивим течностима, контролише забране кориштења отвореног пламена.

Сачињава записник о извршеној контроли и предлаже мјере за отклањање узрока, који могу довести до избијања и ширења пожара.

Контролише спровођење предложених мјера и о њиховом извршењу извјештава инспектора за заштиту од пожара, контролише одлагање запаљиве течности и гасова и других запаљивих материјала у подрумима/таванима и другим мјестима гдје престављају опасност, учествује у акцијама гашења пожара, а у одсутности вође смјене руководи акцијом гашења пожара.

На захтјев предузећа и других правних лица, пружа услуге обуке радника из области превентивне заштите од пожара и руковања запаљивим течностима и гасовима.

Анализира технолошке процесе у предузећима и другим правним лицима и у том смислу предлаже тактику гашења.

Врши и друге послове из своје надлежности по наређењу начелника одјељења.

За свој рад одговоран је начелнику одјељења и начелнику општине.

Службено звање: Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице.

Посебни услови за обављање посла: завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова, смјер технички, једна година радног искуства, Старјешина је дужан да након 6 мјесеци, од дана именовања положи стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Један (1).

2. Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице

Мијења старјешину Територијалне ватрогасно-

спасилачке јединице у његовом одсуству, помаже старјешини ТВСЈ у његовом раду и извршава послове које му, из своје надлежности, повјери старјешина, врши контролу исправности техничких средстава и води евиденцију о извршеним прегледима техничких средстава и опреме, издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца и прати њихово извршавање, брине о психофизичкој спремности ватрогасаца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада.

За свој рад одговоран је старјешини ТВСЈ и начелнику одјељења.

Службено звање: Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице.

Посебни услови за обављање посла: завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова, смјер технички. Замјеник старјешине је дужан да након 6 мјесеци, од дана именовања, положи стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Један (1).

3. Ватрогасац-спасилац – вођа смјене

Самостално руководи смјеном у акцијама гашења пожара и одговара за успјешност и ефикасност интервенције смјене, врши примопредају смјене и брине се о техничкој исправности средстава и опреме, организује евакуацију угрожених људи и имовине, води бригу о безбједности ватрогасаца на интервенцији, те, у том смислу, издаје наредбу о искључивању електричне енергије на мјесту интервенције. Налаже обезбјеђивање потребних средстава за гашење пожара и слично. Обезбјеђује службеним органима трагове који су од утицаја на утврђивање узрока пожара и указује на исте. Стара се о извршавањзу задатака утврђених програмом или наредбом старјешине или особе овлашћене од старјешине, води бригу о правилном извршавању радњи предвиђених за стицање психофизичких способности и усавршавању метода гашења пожара. Извршава службу дежурства у јединици и одговоран је за рад и дисциплину у смјени.

Обавља и друге послове које одреди старјешина ТВСЈ.

За свој рад одговоран је старјешини ТВСЈ.

Службено звање: Ватрогасац-вођа смјене.

Посебни услови за обављање посла: Средња стручна спрема техничког смјера, ватрогасне, металске, хемијске, саобраћајне, грађевинске или електро струке, 6 мјесеци радног искуства у струци, положен стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици, познавање рада на рачунару.

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Пет (5).

4. Ватрогасац-спасилац - возач

Управља и рукује ватрогасним возилима, пумпама, опремом и другим уређајима, према распореду и задужењу у ТВСЈ, рукује ватрогасним уређајима на возилу приликом интервенција и учествује у гашењу пожара, спасавању људи и материјалних добара при пружању помоћи код елементарних и других непогода, стара се о одржавању и редовном подмазивању ватрогасних возила, пумпи и других уређаја и опреме, одржава чистоћу возила, опреме и гаражног простора, самостално отклања мање кварове на возилима и другим уређајима, врши детаљан преглед возила и алата које прима у смјени и одговоран је за саставне дијелове који припадају возилу, одговоран је да ватрогасна возила буду увијек попуњена средствима за гашење пожара, горивом, мазивом и др, утврђује исправност и стање опреме по примопредаји, и евентуалне недостатке на возилу и опреми пријављује непосредном руководиоцу, према својој ужој специјалности и стеченој квалификацији обавља све потребне послове за Јединицу, по поваратку са интервенција стара се да се возила очисте и комплетирају потребним средствима за гашење, горивом, мазивом, евентуално изврши замјену оштећене опреме или употријебљене, која се мора претходно опрати, осушити и сл; обавезан је да се, путем стручне литературе, теоретских предавања и практичних вјежби стручно усавршава као возач и ватрогасац; обавља и друге послове, по налогу руководиоца акције гашења пожара и старјешине ТВСЈ. За свој рад одговоран је руководиоцу акције гашења пожара и старјешини ТВСЈ.

Службено звање: Ватрогасац-возач.

Посебни услови за обављање посла: IV или III степен стручне спреме техничког смјера или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, саобраћајне, хемијске, електро и друге струке), најмање 6 мјесеци радног искуства у одговарајућем степену и врсти стручне спреме, положен стручни испит за професионалног ватрогасца, посједовање доказа о здравственој способности за вршење послова и задатака гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара, посједовање возачке дозволе за управљање моторним возилом „Ц“ категорије, познавање рада на рачунару.

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Пет (5).

5. Ватрогасац-спасилац - сервисер

Води административне и материјално-техничке послове сервиса и материјално је одговорно лице, стара се о правилној употреби и кориштењу машина и других алата у сервису, врши преглед и замјену дотрајалих дијелова на апаратима за почетно гашење пожара; уз присуство инспектора парних котлова, врши тлачну пробу тј. испитивање посуда, односно апарата, на водени притисак; уредно води евиденцију радних налога и услуга сервиса и исте доставља на обраду, контролише извјештаје о извршеном прегледу опреме и исте овјерава; из свог дјелокруга рада указује непосредном руководиоцу уочене пропусте и недостатке код привредних и јавних субјеката, из области заштите од пожара и предлаже њихово рјешавање; предлаже непосредном руководиоцу набавку нове опреме и резервних дијелова за потребе сервиса; учествује у интервенцијама гашења пожара и пружања помоћи у елементарним и другим непогодама; у оквиру положене категорије за возача, и по потреби управља ватрогасним возилима, учествује у свим видовима стручног

усавршавања са свим радницима ДВЈ из оперативно-дежурне службе, учествује као демонстратор код обуке запослених и других грађана, које организује ТВСЈ; обавља и друге послове, по налогу старјешине ТВСЈ. За свој рад одговоран је старјешини ТВСЈ.

Службено звање: Ватрогасац-спасилац – сервисер.

Посебни услови за обављање посла: IV или III степен стручне спреме техничког смјера или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, саобраћајне, хемијске, електро и друге струке), најмање 6 мјесеци радног искуства у одговарајућем степену и врсти стручне спреме, положен стручни испит за професионалног ватрогасца, положен стручни испит за сервисера свих врста ватрогасних апарата, посједовање доказа о здравственој способности за вршење послова и задатака гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара, посједовање возачке дозволе за управљање моторним возилом „Ц“ категорије, познавање рада на рачунару.

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Један (1).

6. Евидентичар за ватрогасну опрему

Евидентичар за ватрогасну опрему уредно води јединствену евиденцију утрошка горива, мазива, резервних дјелова, ватрогасних возила, опреме, води евиденцију редовног сервисирања ватрогасних апарата и опреме, води евиденцију о средствима за гашење пожара, води евиденцију и редовно праћење (замјену) дотрајале опреме, ради одређене радње везане за дистрибуцију обавјештења о превентивном поступању на заштити од пожара по мјесним заједницама, води евиденцију о радној и заштитној одјећи и обући, односно о личној опреми ватрогасаца и обавља и друге послове које му одреди старјешина ТВСЈ. Обавља и друге послове, које одреди старјешина ТВСЈ.

За свој рад одговоран је старјешини ТВСЈ.

Службено звање: Евидентичар за ватрогасну опрему,

Посебни услови за обављање посла: Средња стручна спрема IV степен техничког смјера, шест мјесеци радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса.

Број извршилаца: Један (1).

3. ЗАПОСЛЕНИ У ТВСЈ

Члан 8.

Послове у ТВСЈ обављају намјештеници.

Члан 9.

Приправници се примају у радни однос у складу са законом, о чему одлучује начелник општине.

Упражњена радна мјеста и запошљавање

Члан 10.

Упражњена радна мјеста за намјештенике у организационим јединицама општинске управе попуњавају се путем јавног конкурса. Јавни конкурс мора да садржи опште и посебне, услове утврђене законом и овим Правилником.

Оцјена рада, напредовање и понашање службеника

Члан 11.

Оцјену рада Старјешине ТВСЈ врши Начелник општине а оцјену осталих намјештеника у ТВСЈ врши Старјешина ТВСЈ.

Напредовање у служби зависи и резултат је квалитетног, професионалног и стручног обављања послова, стручног усавршавања и радног стажа проведеног у служби.

Напредовање у служби условљено је позитивном оцјеном о раду.

Распоређивање службеника и намјештеника

Члан 12.

Раслоређивање намјештеника на поједина радна мјеста, у организационим јединицама општинске управе, врши начелник општине, у складу са условима прописаним законом, другим прописима и овим Правилником.

Вишак службеника и намјештеника

Члан 13.

Због примјене принципа обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у општинској управи, може доћи до смањења послова или укидања радног мјеста, односно може доћи до смањења броја запослених намјештеника.

У смислу предходног става, начелник општине распоређује намјештенике на радна мјеста која одговарају њиховој стручној спреми.

Уколико намјештеник не прихвати радно мјесто на које је распоређен, у складу са ставом 2. овог члана, престаје му радни однос.

Радно вријеме, одмори и одсуства

Члан 14.

Намјештеник је дужан да ради пуно радно вријеме у складу са законом.

Скраћено радно вријеме намјештеника одређује се у складу са законом.

Прековремени рад намјештеника може увести начелник општине у случајевима непланираног повећања обима посла, у приликама проузрокованом вишом силом и другим случајевима утврђеним законом.

Члан 15.

Намјештеник, који ради са пуним радним временом има право па одмор у току радног времена у трајању од 30 минута.

Одмор у току радног времена, из предходног става,

користиће се у времену од 10,00 до 10,30 часова.

Члан 16.

Намјештеник, који има најмање 6 мјесеци непрекидног радног стажа у општинској управи, има право на годишњи одмор, у трајању од најмање 20 радних дана.

Годишњи одмор, утврђен у ставу 1. овог члана, увећава се за 1 дан за сваке 4 навршене године радног стажа, с тим да укупни годишњи одмор не може износити више од 30 радних дана.

Члан 17.

Запослени у општинској управи имају право на један дан одмора за сваки мјесец дана рада у календарској години:

а) ако у календарској години, у којој први пут заснива радни однос у општинској управи, нема шест мјесеци непрекидног рада,

б) ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа дужег од 30 дана.

Запослени у општинској управи, који нису искористили цијели годишњи одмор у току календарске године, имају право да искористе годишњи одмор најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 18.

Запослени има право на плаћено и неплаћено одсуство, у складу са законом.

Материјална и дисциплинска одговорност намјештеника у општинској управи

Члан 19.

Намјештеник у општинској управи је одговоран за штету, коју је на раду, или у вези са радом, намјерно или из крајње непажње проузроковао општини.

Запослени у оопштинској управи су дисциплински одговорани за повреде радних дужности.

У смислу става 1. и 2. овог члана, запослени у општинској управи ће одговарати у складу са законом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској односно општинској управи.

Плате запослених у општинској управи

Члан 20.

Начелник општине донијеће јединствен Правилник о платама за све запослене у општинској управи, у складу са законом, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Начелник општине донијеће и сва друга потребна акта из своје надлежности, у складу са законом и другим прописима.

Престанак рада запослених у општинској управи

Члан 21.

Запосленом у општинској управи престаје рад у случајевима и на начин утврђен законом, Општим колективним уговором и другим прописима.

Намјештеника разрјешава начелник општине, у складу са законом, другим прописима и овим Правилником.

Уколико је намјештеник незадовољан одлуком начелника општине о разрјешењу, може поднијети жалбу Одбору за жалбе.

Права, дужности и заштита права запослених у општинској управи

Члан 22.

Запослени у општинској управи имају право и дужност утврђене законом, колективним уговором, другим прописима и општим актима.

Запослени у општинској управи имају право на остваривање и заштиту својих права, утврђених законом и другим прописима.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На овај Правилник, позитивно мишљење је дало Министарство унутрашњих послова Републике Српске, Управа за полицијску подршку, Јединица за координацију, Одјељење за експлозивне материје и послове заштите од пожара, актом број: 06/1-1-215-330 од 28.05.2021. године, које чини саставни дио правилника.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Станари".

Број:01-020-157/21
Датум: 18.06.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Правни основ

Правни основ за доношење Правилника садржан је у одредбама члана 95. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број: 94/19), којим је прописано да ће правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у

територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици, након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова донијети Скупштине јединице локалне самоуправе.

2. Разлози за доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици општине Станари

Због указане потребе за усаглашавањем Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици општине Станари са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број: 94/19), приступило се изради овог Правилника.

ОБРАЂИВАЧ:
Одјељење за општу управу

ПРЕДЛАГАЧ:
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

167.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, 97/16), члана 37. Статута општине Станари (“Службени гласник општине Станари”, број: 5/17) Скупштина општине Станари, на 05.редовној сједници, одржаној 18.06.2021.године, доноси се:

ОДЛУКУ
о помоћи у санирању штете изазване пожаром

Члан 1.

Додјељују се средства у износу 10.000,00 (десет хиљада) КМ Миладинку Ковачевићу из Остружње Доње на име помоћи у санирању штете изазване пожаром на пољопривредном објекту, а на основу захтјева, број: 02-331-2/21, од 25.02.2021. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице Начелник општине, Буџетска резерва.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на текући рачун Миладинка Ковачевића, број: 5621008005767890, код НЛБ Развојне банке.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-158/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

168.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 97/16) и члана 37. Статута општине Станари (Службени гласник општине Станари број: 5/17), Скупштина општине Станари на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године д о н о с и:

ПРАВИЛНИК
О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ДОЗНАКЕ И ГРАНТОВЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се право, услови и начин кориштења средстава за дознаке и грантова (грантови у земљи и спонзорства и Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине Станари са потрошачке јединице: Скупштина општине), сврха давања, максималан износ средстава према одређеним врстама трошкова.

Члан 2.

Право на одобравање средстава за дознаке и грантова, у складу са овим Правилником има предсједник Скупштине општине Станари (у даљем тексту – предсједник Скупштине).

Члан 3.

Средства за дознаке и грантови се могу одобрити појединцима и организацијама:

- у хуманитарне сврхе.
- за развој и допринос у области културе,
- као награде за спортске успјехе и резултате,
- као помоћ социјално и здравствено угроженим,
- као признање за допринос појединаца и организација у друштвеним, политичким, социјалним и другим областима функционисања локалне заједнице,
- за реализацију мањих инфраструктурних послова,
- у научне, образовне, васпитне, иновационе и сличне сврхе,

- за организацију манифестација и спортских догађаја.

Члан 4.

(1) Максималан износ средстава за дознаке и грантове, на годишњем нивоу, је износ који је у буџету општине Станари у потрошачкој јединици Скупштина општине предвиђена у сврху: „грантови у земљи и спонзорства“ односно „дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине“.

Члан 5.

Предсједник Скупштине дужан је у захтјеву за буџетским средствима у документу оквирног буџета планирати средства за ову намјену.

Члан 6.

(1) Предсједник Скупштине формира предмет о свакој појединачној додјели средстава који се састоји од документације која потврђује основаност настанка трошка и образложење настанка трошка (захтјев, молба, предрачун, рачун или друга документација поднесена од стране тражиоца средстава) као и акта предсједника Скупштине којим се потврђује основаност настанка трошка и образложење настанка трошка.

(2) Предсједник Скупштине сачињава Налог за исплату и доставља га Одјељењу за привреду и финансије,

(3) Одјељење за привреду и финансије врши исплату средстава на основу Налога за исплату из претходног става овог члана.

Члан 7.

(1) Праћење трошкова насталих кориштењем средстава за дознаке и грантове вршиће Одјељење за привреду и финансије и, по захтјеву предсједника Скупштине, извјештавати га о стању на рачуну.

Члан 8.

За реализацију овог Правилника задужују се предсједник Скупштине, начелник општине Станари и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Станари".

Број:01-020-159/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р

О б р а з л о ж е њ е:

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење овог Правилника је члан 68. став 1. тачка 2 и 21. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 5/17) у којима је прописано право Начелника општине да предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине, те располаже новчаним средствима у складу са актима Скупштине.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење овог Правилника је реална потреба да се предсједнику Скупштине, као једном од највиших функционера наше општине, омогући да на прописан, правилан и системски начин може да помогне одређеним категоријама наших грађана и организација за које се покаже да се налазе у ситуацији истинске потребе или да су то својим радом у различитим областима заиста заслужили а како је то предвиђено у овом правилнику.

ОБРАЂИВАЧ:
Одјељење за општу управу

ПРЕДЛАГАЧ:
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

169.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 20. став 1. алинеја 9. и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 3. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13 и 83/19), члана 10. Одлуке о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/15 и 6/18), члана 18. став 1. алинеја 10. и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15, 3/16 и 5/17), Скупштина општине Станари, на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, доноси

П Л А Н
Одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину

УВОД

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, је надлежни орган јединице локалне самоуправе за управљање и повјеравање послова грађења, реконструкције, рехабилитације, одржавања и заштите локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима.

Одржавање, рехабилитација и заштита јавних путева спроводе се у складу са прописима и нормама којима се уређују питања одржавања и заштите јавних путева. Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13 и 83/19), Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 06/15) и Одлуком о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари („Службени гласник општине

Станари“, број: 5/15 и 6/18), дефинисано је одржавање јавних путева и објеката, начин и услови обављања надзорне службе, као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и објеката, заштита и финансирање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари.

Наведеним прописима дефинисано је одржавање јавних путева извођењем радова редовног и вандредног одржавања путева и објеката, којима се континуирано обезбеђује саобраћај и чува употребна вриједност пута.

Такође је прописано да се јавни путеви морају одржавати у таквом стању које омогућава вршење трајног, безбиједног и несметаног саобраћаја, за који су путеви намијењени, као и одржавање путева и путних објеката у зимским условима.

ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА

Материјали, који се употребљавају за одржавање јавних путева, морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно, за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози, а за поправку оштећених дијелова шљуначног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза, употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камен дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 мм и глиновитих примјеса до 5 %.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно, мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода до реципијента, уз редовно кошење траве и уклањање растиња, као и прочишћавање пропуста и одводних канала. Објекти на путевима се морају одржавати, како би се обезбиједило нормално и безбиједно одвијање саобраћаја на путу.

ОДРЖАВАЊЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Саобраћајна сигнализација и опрема пута мора бити уочљива и функционална, а у радове на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације спадају: уграђивање знакова који недостају, замјена дотрајалих и порушених знакова, постављање одговарајућих знакова.

Што се тиче саобраћајне сигнализације на подручју наше општине неопходно је у складу са Законским и другим прописима извршити набавку, поправку и уградњу вертикалне саобраћајне сигнализације.

На јавним путевима са савременим коловозом за саобраћај у оба смјера, гдје то дозвољава ширина коловоза, саобраћајне траке се разграничавају средишњом линијом .

ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови, у оквиру зимске службе, одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра 2021. године, односно, у зависности од временских услова, а подразумијева:

- неутралисање поледице и уклањање снијега са коловоза и путних објеката,
- спречавање стварања поледице на коловозу,
- посипање залеђених и засњежених коловоза абразивним и другим материјалима.

Извођач радова зимског одржавања путева обавезан је започети са чишћењем снијега прије него се накупи 7 (седам) центиметара снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице, извођач на радовима одржавања путева мора одмах реаговати са одговарајућим начином посипања.

ОПИС И ВРСТА РАДОВА НА ПУТНИМ ПРАВЦИМА

На подручју општине Станари налази се 21 локални путни правац, укупне дужине 101 214 метара, док је укупна дужина измјерених некатегорисаних путева на подручју општине Станари 236 431 метара.

С обзиром на одржавање и реконструкцију путева у претходном периоду, стање на путевима је различито, од лоших путних праваца, до путева на којима је коловоз у добром стању. Саобраћајна сигнализација је недовољно заступљена.

Приједлог санације локалних и некатегорисаних путних дионица на подручју општине Станари у 2021. години обухвата:

- извоз насипног материјала, рад гредера на профилисању путева и планирању посипног материјала и рад машина за ископ канала, као и других машина за које се уочи потреба,
- санирање ударних рупа на асфалтном коловозу и
- зимску службу,
- набавка и одржавање саобраћајне сигнализације.

Наведене активности ће се реализовати по проведеном поступку јавних набавки а реализацију истих пратити ће Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општине Станари.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

За реализацију Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева у 2021. години, буџетом су предвиђена средства у износу од 406.000,00 КМ.

Средства ће бити расподјељивана на одржавање локалних и некатегорисаних путева општине

- 250.000,00 КМ за одржавање макадамских путева (профилисање, копање канала, насипање, планирање посипног материјала итд).
- 50.000,00 КМ за санирање ударних рупа на асфалтираним путевима.
- 100.000,00 КМ за зимску службу.
- 6.000,00 КМ за саобраћајну сигнализацију.

Начелник општине Станари ће именовати стручну комисију која ће извршити контролу свих путних праваца према Одлуци о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/15 и 6/18), те сачинити приједлог са предмјером радова.

На основу достављеног приједлога, начелник општине ће радним налозима извршити одобравање потребних радова.

Критеријуми који ће се користити приликом одређивања приоритетних путних праваца подразумијевају:

- стање пута,
- категоризацију,
- важност пута (број домаћинстава, привредни објекти, црква, школа, фреквентност и сл.) и
- дужину пута.

Обим, врста, вриједност и динамика извођења радова на одржавању јавних путева, утврђују се у складу са планираним буџетским средствима, а радови се изводе по налогу од дана потписивања уговора након проведене процедуре јавне набавке па до краја календарске године (31.12.2021. године).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За реализацију Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путних праваца, као и интервентну санацију пуних праваца, према потреби, задужује се Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-160/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

170.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Плана рада ЈУ „СТООС“за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се План пословања ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу дан након објаве у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-161/21
Датум:18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

171.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА СТАНАРИ

На основу члана 155. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) Скупштина општине Станари на 05. Редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, донисои.

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање једног члана Одбора за жалбе

1. Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање једног члана Одбора за жалбе општине Станари (у даљњем тексту: Комисија) у сљедећем саставу:
   1) Александар Ристић, са листе стручњака, предсједник,
   2) Жељко Тодоровић, са листе стручњака, члан,
   3) Маја Мојевић, са листе стручњака, члан,
   4) Марина Бијељић, службеник, члан,
   5) Ненад Стевановић, службеник, члан.
2. Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о локалној самоуправи проведе поступак по Јавном конкурсу за избор и именовање једног члана Одбора за жалбе општине Станари, што укључује контролу испуњавања услова и обављање улазног интервјуа са кандидатима.

3. Комисија за избор ће извјештај о проведеном поступку са приједлогом доставити предсједнику Скупштине општине Станари.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Чланом 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да се за спровођење јавног конкурса за избор и именовање чланова Одбора за жалбе, Скупштина именује комисију, као и састав и дужности комисије. Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 17.06.2021.године утврдила приједлог, а исти је усвојен 18.06.2021.године на сједници Скупштине општине.

ПРАВНА ПОУКА
Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01-020-162/21
Датум: 18.06.2021.годин

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

172.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари на 05. редовној сједници, одржаној 18.06.2021. године, донио:

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари

5. Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари (у даљњем тексту: Комисија) у сљедећем саставу:
   6) Жељка Дамјановић, из реда одборника, предсједник,
   7) Синиша Брковић, из реда одборника, члан,
   8) Сузана Кржић, из реда службеника општинске управе, члан,
   9) Милош Кајганић, из реда службеника општинске управе, члан,
   10) Александар Ристић, са Листе стручњака, члан.

6. Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о локалној самоуправи проведе поступак по Јавном конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари, што укључује контролу испуњавања услова и обављање улазног интервјуа са кандидатима.
7. Комисија за избор ће извјештај о проведеном поступку са приједлогом кандидата доставити предсједнику Скупштине општине Станари.

8. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Чланом 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да се за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине, Скупштина именује комисију, као и састав и дужности комисије. Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 17.06.2021.године утврдила приједлог, а исти је усвојен 18.06.2021.године на сједници Скупштине општине.

ПРАВНА ПОУКА
Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број:01-020-163/21
Датум18.06.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

173.
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-102-68/21
Дана: 21.06.2021. године

На основу чланова 60, 62, 63. и 64. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 68. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 5/17) и члана 4. Одлуке о оснивању Општинске управе општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 2/15), а у складу са Уредбом Владе Републике Српске о начелима за унутрашњу

организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи и Уредбом Владе Републике Српске о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/17), начелник општине, доноси:

П Р А В И Л Н И К
о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Станари

Члан 1.

У члану 6. став 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 3/21) брише се друга алинеја

Члан 2.

У члану 12. у табеларном приказу 3.1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ брише се дио табеле 3.1.2. Одсјек Територијална ватрогасано-спасилачка јединица.

Члан 3.

Члан 14. Брише се.

Досадашњи чланови 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41. и 42. Постају чланови 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40. и 41.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИН
Радојица Ћелић

174.

ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-810-7-13/21
Датум: 24.05.2021. године

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број : 90/17), и члана 3. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Станари („Службени гласник општине Станари“, број:4/15) Општински штаб за ванредне ситуације на 8. сједници одржаној 24.05.2021. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Све мјере које је донио Републички штаб за ванредне ситуације 19.05.2021. године број: 86-1/21 примјењиваће се директно на територији општине Станари.
2. Због стабилне епидемиолошке ситуације општина Станари не уводи рестриктивније мјере (тачка 19. Закључка: 86-1/21 Републичког штаба за ванредне ситуације).
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Станари.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Радојица Ћелић

Достављено:
1. Службени гласник општине Станари,
2. Архив списа.

175.

ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-810-7-15/21
Датум: 07.06.2021. године

На основу члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број : 90/17), и члана 3. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Станари („Службени гласник општине Станари“, број:4/15) Општински штаб за ванредне ситуације на 9. сједници одржаној 07.06.2021. године доноси

ЗАКЉУЧАК

4. Све мјере које је донио Републички штаб за ванредне ситуације 31.05.2021. године број: 87-1/21 примјењиваће се директно на територији општине Станари.
5. Због стабилне епидемиолошке ситуације општина Станари не уводи рестриктивније мјере (тачка 16. Закључка: 87-1/21 Републичког штаба за ванредне ситуације).
6. Нису испуњени услови за пријем дјеце са Косова и Метохије због епидемиолошке ситуације, те се одгађа ова активност до побољшања мјера.
7. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Станари.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Радојица Ћелић

Достављено:
3. Службени гласник општине Станари,
4. www.opstinastanari.com,
5. Архив списа.

САДРЖАЈ

О Д Л У К У о усвајању Плана буџета општине Станари за 2021. годину 1

О Д Л У К У о извршењу буџета општине Станари за 2021. годину 18

О Д Л У К У о усвајању Регулационог плана експлоатационих поља "ЕФТ-Рудник и Термоелектрана Станари" 20

О Д Л У К У о усвајању Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена општине Станари (SECAP) за период до 2030. године 21

О Д Л У К У о приступању изради стратегије развоја социјалног становања за подручје општине Станари 21

О Д Л У К У о изградњи пијаце 21

О Д Л У К У о изградњи објекта ЈЗУ Дом здравља Станари 22

О Д Л У К У о измјени Одлуке о општинским административним таксама 22

ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса и критеријумима за избор и именовање директора ЈУ „СТООС" 23

ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса и критеријумима за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Станари 25

ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса и критеријумима за избор и именовање директора ЈУ Агенција за развој Станари 26

П Р А В И Л Н И К о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Станари 28

ОДЛУКУ о помоћи у санирању штете изазване пожаром 33

ПРАВИЛНИК О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ДОЗНАКЕ И ГРАНТОВЕ 33

П Л А Н Одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину 34

РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање једног члана Одбора за жалбе 36

РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари 37

П Р А В И Л Н И К о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Станари 38

ЗАКЉУЧАК 38

ЗАКЉУЧАК 38

Уредник: Горан Панчић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
E-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: ГСМ МОБИЛЕ