



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: predsjednikso@opstinastanari

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) те члана 37, а у вези са чланом 27. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 8. редовној сједници, одржаној 03.12.2021.године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
о субвенцијама за запошљавање**

Члан 1.

Правилником о субвенцијама за запошљавање (у даљем тексту: Правилник), утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на субвенције, врста и висина субвенције, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, као и потребна документација.

Члан 2.

Додјела субвенција има за циљ да подстакне запошљавање нових радника.

Члан 3.

Субвенције су намијењене послодавцима за запошљавање нових радника.

Члан 4.

Укупна средства за све видове субвенција утврђиваће се на годишњем нивоу, у складу са планираним средствима у буџету општине.

Члан 5.

Циљне групе – привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене јединице самосталних предузетника регистроване на подручју општине.

Послодавци (привредни субјекти и самостални предузетници), који испуњавају услове могу остварити право на подстицај за запошљавање нових радника само у производној дјелатности.

Члан 6.

Право на субвенције за запошљавање нових радника имају привредна друштва и самостални предузетници који испуњавају сљедеће услове:

- да су регистровани за обављање дјелатности на подручју општине Станари (доказују рјешењем о регистрацији),
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса, у складу са законом,
- да је лице за које се тражи субвенција незапослено,
- да над њима није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак,
- да у финансијском извјештају немају исказан губитак,
- да не запошљавају лица којима је код истог послодавца престао радни однос у посљедњу годину дана,
- да подносилац захтјева, у посљедње 3 године, није одјављивао и поново пријављивао било коју дјелатност,
- да лице за које се тражи субвенција има пребивалиште на подручју општине Станари најмање 6 мјесеци прије момента заснивања радног односа и за вријеме трајања рока од 48 мјесеци из члана 11. Правилника,
- да послодавац мора да запосли најмање 10 нових радника.

Члан 7.

Право на субвенцију не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Право на субвенције не могу остварити ни субјекти који су користили средства према неком другом програму запошљавања и samozapoшљавања, а нису реализовали уговорну обавезу према неком из претходних програма.

Члан 8.

(1) Субвенције за ново запошљавање се, у складу са утврђеном намјеном, из члана 5, додјељују послодавцу који запошљава лице које је незапослено.

(2) Послодавцу који закључи уговор са лицем из претходног става, у трајању од 48 мјесеци, додјељују се субвенције према сљедећим критеријумима:

- **Подстицај 1** – субвенција у висини од 10 000 КМ за запошљавање незапослених лица са ВСС/ВШС;
- **Подстицај 2** – субвенција у висини од од 6000 КМ за запошљавање незапослених лица са ССС/ВКВ/КВ/НК;
- За особе са инвалидитетом износ подстицаја се увећава за 30%.

Члан 9.

Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности.

Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу субвенција нити док траје уговорна обавеза.

Члан 10.

Субвенције послодавцу за ново запошљавање дозначавају се по пријему радника у радни однос у висини од 30% одобрених средстава, 20% након 6 мјесеци, 30% након 12 мјесеци и 20% након 18 мјесеци.

Члан 11.

Корисник субвенције дужан је да редовно уплаћује доприносе за здравствено и пензионо осигурање за уговорене новозапослене раднике, и то најмање 48 мјесеци, те да сваких 6 мјесеци, а по захтјеву органа општине и чешће, доставља доказ о уплати наведених доприноса.

Члан 12.

Да би се остварила субвенција за запошљавање нових радника неопходно је доставити бизнис-план или други документ из којег се виде намјере и план пословања привредног субјекта за најмање 48 мјесеци, који је саставни дио тражене документације.

Бизнис-план или други документ из става 1 овог члана треба да буде израђен од стране овлаштене консултантске куће овлашћеног лица.

Члан 13.

(1) Субвенције се могу додјељивати искључиво за намјене из члана 5, а у складу с критеријумима утврђеним у чланом 6. овог Правилника.

(2) Јавни позив за додјелу субвенције за запошљавање расписује начелник општине, а исти ће бити објављен у средствима информисања, на огласној табли и веб-страници општине.

Члан 14.

(1) Захтјеви за додјелу субвенција за запошљавање нових радника, подносе се на прописаном обрасцу који је обавезан, а биће доступан на инфо-пулту и на веб-страници општине.

(2) Привредна друштва, самостални предузетници за запошљавање нових радника, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедеће документе:

- рјешење о регистрацији привредног друштва, самосталног предузетника,
- обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (за правна лица) - из АПИФ-а,
- увјерење о измиреним пореским обавезама, из Пореске управе Републике Српске, и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а, из УИО БиХ;
- Бизнис план или други документ одређен чланом 13. овог правилника,
- увјерење о броју запослених радника и измиреним обавезама према истим, из Пореске управе Републике Српске,
- увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Станари или други доказ да су лица за која се тражи субвенција незапослена лица,
- рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом,
- овјерену и потписану изјаву да не запошљава лица код којих је радни однос код истог послодавца престао у посљедњу годину дана,
- комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.

(3) Образац захтјева за додјелу субвенције у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

(4) Јавни позив се може расписати до износа средстава која су планирана у буџету за ту намјену или након што скупштина о томе донесе посебну одлуку којим ће дефинисати износ средстава који се може утрошити за ову намјену уколико средства буџетом општине за ову намјену нису планирана.

(5) Уколико се пријави више послодаваца са бројем радника који превазилази износ новца предвиђен буџетом за подстицаје, комисија ће извршити рангирање послодаваца по сљедећим критеријумима:

- Број запослених радника са високом стручном спремом,
- Висина просјечне плате у Републици Српској у датом сектору индустрије,
- Укупан број новозапослених радника за које се тражи подстицај.

Након рангирања, послодавцима се одобрава подстицај на начин да се прворангираном и сваком сљедећем одобрава комплетан тражени износ. Ако се догоди да преостали износ није довољан да се покрије комплетан тражени износ за сљедећег послодавца, њему се одобрава подстицај за број радника који се може подвести преостали износ у складу са чланом 8. Правилника.

Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама, на адресу Општинске управе општине Станари.

Члан 15.

Начелник општине именује комисију која броји 5 чланова од којих су 2 члана одборници а 3 службеници општине.

Комисија провјерава испуњеност услова из јавног позива и, у складу са утврђеним критеријумима, врши селекцију пристиглих пријава.

Члан 16.

(1) На приједлог комисије, начелник доноси одлуку о додјели субвенција, а са сваким корисником субвенције, појединачно, закључује се уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенције.

(2) Уговор закључује начелник или лице које он овласти за потписивање.

(3) Изузетно, начелник општине може својом одлуком, на приједлог и писано образложење комисије, одобрити средства и закључити уговор и са корисником подстицаја који се тражи за незапослене раднике који немају пријављено пребивалиште на територији општине Станари, ако корисник подстицаја докаже да незапослених радника тог профила нема на територији општине Станари а кориснику подстицаја је немогуће организовати процес рада без таквог радника. Тај број не може бити већи од 10% од укупног броја радника за који се добија подстицај.

Члан 17 .

(1) При потписивању уговора корисник субвенције дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (образац 3100 или образац 3110 из Пореске управе о пријави радника), те банкарску гаранцију у висини комлетног износа подстицаја и нотарски овјерену извршну исправу којом се омогућава извршење над банкарском гаранцијом, као инструменте обезбјеђења.

(2) У случају да корисник субвенције, приликом потписивања уговора, није у могућности да достави доказе о заснивању радног односа за лица која се запошљавају односно средства обезбјеђења, исте је дужан доставити најкасније у року 30 (тридесет) дана, од дана закључивања уговора о раду са незапосленим радницима за које ће добити субвенцију или на датум дефинисан уговором. Одобрена средства се неће исплатити кориснику све док се не доставе наведене исправе из става 1 овог члана.

(3) Уколико корисник субвенције, у предвиђеном року, не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева, а уговор престаје да важи.

Члан 18.

(1) Послодавац и самостални предузетник-корисници субвенција за ново запошљавање, дужни су да надлежним одјељењима Општинске управе, у сваком моменту, омогуће контролу намјенског коришћења средстава по основу субвенција и увид у сву потребну документацију.

(2) Надзор над коришћењем средстава у складу са уговором преузетим обавезама, током цијелог периода, утврђеног овим Правилником (48 мјесеци), врши Одјељење за привреду и финансије Општинске управе Станари.

Члан 19.

(1) Уколико послодавац - корисник субвенције за запошљавање, на захтјев лица које је запослио, раскине радни однос са истим, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем, за преостало вријеме, утврђено уговором.

(2) Ако послодавац или самостални предузетник-корисник субвенције, откаже уговор о раду без кривице запосленог, или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске, дужан је да врати цјелокупан износ субвенције, уз прописану законску камату.

(3) Након одобравања субвенција за ново запошљавање, корисници субвенција не могу вршити смањивање укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао по основу права на пензију.

Укупан број радника чине радници који су већ били у радном односу код послодавца и радници које је послодавац запослио, по основу одобрене субвенције.

Корисник код којег се утврди ненамјенско коришћење одобрене субвенције у наредних 5 година неће моћи остварити право на субвенције које додјељује општина.

Члан 20.

(1) Корисник субвенције дужан је, на захтјев Одјељења за привреду и финансије, доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама и о броју запослених радника, те увјерење из УиО БиХ о измиреним обавезама ПДВ-а.

(2) На основу доказа, из претходне тачке, Одсјек за привреду, пољопривреду, друштвене дјеланости и локални економски развој ће Одсјеку за финансије и буџет

испостављати налоге за дозначавање средстава у висини и временским интервалима, утврђеним у члану 10. овог Правилника.

На основу прибављених доказа и извршеног инспекцијског надзора над намјенским коришћењем средстава, Одјељење за привреду и финансије ће сачинити информацију о реализацији Програма подстицаја за сваку финансијску годину и о томе информисати Скупштину општине Станари

Члан 21.

Образац захтјева за Подстицај за ново запошљавање ће сачинити надлежно одјељење по усвајању овог Правилника.

Члан 22.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања субвенција за запошљавање нових радника и самозапошљавање у производним, занатским и услужним дјелатностима (са свим измјенама и допунама), број: 01-022-88/16, од 28.04.2016. године, објављен у „Службеном гласнику општине Станари“, број: 3/16, 5/16, 2/17, 9/17 и 2/18).

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-250/21

Датум: 03.12.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић, с.р.