



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Број: 02-406-233-2/21

Датум: 03.12.2021. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ

„Додатни радови на одржавању локалних путева у оквиру ЛОТ-а 13 –

Санација ударних рупа“

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА -

Станари, децембар 2021. године

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: **Општина Станари**
Адреса: **Станари бб, 74208 Станари**
ЈИБ: **4403845960005**
Телефон: **053/201-810**
Факс: **053/290-966**
е-mail: **javnenabavke@opstinastanari.com**

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: **Александер Игњић**
Телефон: **053/201-810, локал 116**
Факс: **053/290-966**
е-mail: **javnenabavke@opstinastanari.com**

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

У складу са чланом 52. Закона не постоје привредни субјекти с којима Општина Станари не смије склапати уговоре/оквирне споразуме о јавној набавци (у својству понуђача, члана групе понуђача или подуговарача одабраног понуђача).

4. Редни број набавке

Број набавке: 02-406-233/21
Референтни број из Плана набавки: Посебна одлука.

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: **Преговарачки поступак без објаве обавјештења**
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): **3.189,71 КМ**
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци : **Радови**
- 5.4. **Није предвиђено закључивање оквирног споразума и предмет набавке није подијељен на лотове**
- 5.5. Период на који се закључује уговор: **до испуњења свих обавеза из уговора**
- 5.6. Критеријум за додјелу уговора: **Најнижа цијена**

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке:

Додатни грађевински радови на одржавању локалних путева у оквиру ЛОТ-а 13 – Санација ударних рупа, у смислу ископа некавалитетног материјала, утовара и одвоза истог на депонију, набавке и уградње квалитетног тампонског слоја са ваљањем до потребне збијености, постављање новог асфалтног слоја са ваљањем дебљине 7 цм, у укупној количини од 75,30м².

Основ за извођење додатних радова је извјештај надзорног органа, у којем је указана потреба за уградњом асфалтне масе.

Уговор ће се закључити са извођачем којем је додијељен основни уговор, у складу са чланом 24. тачка а) Закона о јавним набавкама.

Понуђач који доставља понуду мора доставити исту за све ставке наведене у Анексу 3, у супротном понуда ће бити одбијена као некомплетна.

Начин плаћања: Уговорни орган неће прихватити захтјев понуђача за авансним плаћањем предметне набавке.

Уговорни орган врши плаћање изведених радова у року који наведе извођач у својој понуди, а који не може бити дужи од 60 дана од дана испостављања јединичне фактуре.

Ознака и назив из ЈРЈН: 44113900-4 – Материјали за одржавање путева.

7. Мјесто извршења радова

Мјесне заједнице Церовица и Цвртковци.

8. Рок за извођење радова

Рок за извођење додатних радова не може бити дужи од 30 дана од датума ступања на снагу предметног уговора.

Радови ће се изводити по налогу надлежног Одјелења општинске управе, са почетком извођења радова најкасније 72 часа од издавања налога.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

9. Услови за квалификацију у складу са чланом 45. Закона

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

a. у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

b. није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

c. је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

d. је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену (**код органа управе или нотара**) изјаву која је саставни дио тендерске документације (Прилог 1). Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

a. увјерења или потврде издате од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту кандидата/понуђача (кумулативно), из којег је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ (организовани криминал, корупција, превара или прање новца). Уговорном органу није прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ, у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача;

b. извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана

или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

c. потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

d. потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуду доставља **физичко лице** у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- a.** потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- b.** потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- c.** потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају потврдити да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

10. Остали услови за квалификацију у складу са чланом 46. Закона

10.1 Понуђач, у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона, дужан је доставити:

- a.** Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа којом се доказује право понуђача да обавља професионалну дјелатности која је предмет ове набавке. **Доказ се доставља као оригинал или копија овјерена од надлежне институције**, с тим да датум овјере не може бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

11. Услови за квалификацију у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је извођач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар) да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Прилог 2) и исту потписује овлаштени заступник понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

12. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- a) Образац за понуду - Анекс 2
- b) Образац за цијену понуде - Анекс 3
- c) Списак повјерљивих информација - Анекс 4,
- d) Нацрт уговора – Анекс 5,
- e) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Прилог 1 (Изјаву овјерава орган управе или нотар),
- f) Документ из члана 46. Закона (тачка 10.1 ове Тендерске документације),
- g) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Прилог 2 (Изјаву овјерава орган управе или нотар).

13. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

Општина Станари

Станари бб, 74208 Станари

Понуда за набавку радова – Додатни радови на одржавању локалних путева у оквиру ЛОТ-а 13 – Санација ударних рупа

Број набавке: 02-406-233/21

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

14. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није дозвољено достављање алтернативне понуде.

15. Образац за цијену понуде из Анекса

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

16. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

17. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба,
- б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби,
- ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додјелен,
- д) цијену превоза,
- е) осигурање,
- ф) цијену попутних (додатних) услуга наведених у ТД
- г) други трошкови.

Цијена коју наведе добављач у понуди је коначна и не може се мијењати у току извршења уговора. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбацити сваку понуду која у себи садржи цијену која се може прилагођавати у току извршења уговора.

18. Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је: Најнижа цијена.

19. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације може бити и на другом језику, али у том случају понуђач обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен. Каталози не морају бити преведени на један од службених језика у БиХ.

20. Рок важења понуде

Минималан период важења понуде је 90 дана након крајњег рока за подношење понуде.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

21. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на сљедећу адресу:

Уговорни орган: **Општина Станари**

Улица и број: **Станари бб, 74208 Станари**

Соба број: **Протокол општине**

Датум: **до 10.12.2021. године**

Вријеме до када се примају понуде: **до 9⁰⁰ часова.**

Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

22. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: **Општина Станари**

Улица и број: **Станари бб, 74208 Станари**

Соба број: **У просторијама уговорног органа**

Датум: **10.12.2021. године у 09³⁰ часова.**

23. Нацрт уговора или основни елементи уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

24. Гаранција за озбиљност понуде

Не захтијева се.

25. Гаранција за уредно извршење уговора

Не захтијева се.

26. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У Изјави понуђача о намјери подуговарања понуђач не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

27. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно. У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

28. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.
Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.

Тендерска документација се може преузети са интернет странице Општине Станари.

29. Начин комуникације у поступку јавне набавке

Цјелокупна комуникација и размјена информација између Уговорног органа и понуђача обављаће се у писаном облику, путем поштанске пошиљке, телефакса, електронске поште (е-пошта), информационог система „е-набавке“ или комбинацијом тих средстава.

30. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

31. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

Ако кандидат/понуђач, као повјерљиве, означи податке који према одредбама Члана 11. став (1) Закона не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим. Понуђачи морају доставити Списак повјерљивих информација попуњен у складу са Анексом 4 ове тендерске документације. Уколико понуђач нема информације које се сматрају повјерљивим дужан је у Анексу 4 прецртати све рубрике и наведени анекс овјерити потписом овлаштене особе и печатом фирме.

32. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке, и то:

Општина Станари
Станари бб, 74208 Станари
Понуда за набавку радова – (навести предмет набавке)
Број набавке: (навести број набавке)
ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача.

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

33. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендрске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пужити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

34. Закључивање уговора

- a. Уговорни орган доставља на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде,
- b. Уговорни орган доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда по ранг-листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача, у случају да најуспјешнији понуђач:
 - a) пропусти да достави оригинале или овјерене копије документације из чл. 45. и 47. овог закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде или захтјева за учешће, у року који одреди уговорни орган; или
 - b) пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да прибави у складу са прописима у Босни и Херцеговини; или
 - ц) у писаној форми одбије додјелу уговора, или
 - е) пропусти да потпише уговор о набавци у року који му је одредио уговорни орган; или
 - ф) одбије да закључи уговор под условима наведеним у тендерској документацији и понуди коју је доставио.
- c. Приликом додјеле уговора о набавци, цијена наведена у најповољнијој понуди, као и услови утврђени у тендерској документацији, не могу се мијењати,
- d. Понуђач којем је додијељен уговор о јавној набавци нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

35. Упутство о правном средству

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

- Анекс 2: Образац за понуду,
- Анекс 3: Образац за цијену понуде,
- Анекс 4: Повјерљиве информације,
- Анекс 5: Нацрт уговора о извођењу радова,
- Прилог 1: Изјава из члана 45. Закона,
- Прилог 2: Изјава из члана 52. Закона,
- Прилог 3: Изјава понуђача о намјери подуговарања

ПРИПРЕМИО

Александер Игњић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Радојица Ђелић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02-406-___/21

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ОПШТИНА СТАНАРИ
Адреса	СТАНАРИ ББ
Сједиште	74208 СТАНАРИ

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЛИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЛИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки дана _____ године, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
Словима _____

Попуст у износу од _____ % тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ
Словима _____ КМ

ПДВ (17%): _____ КМ
Словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ
Словима _____

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

2.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или
дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у
процентима): _____

2.2 Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 2.1 или 2.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање
обавезне податке)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и
ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену понуде који је попуњен у складу са
захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за
цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи _____ дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....]
(датум).

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

- а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, те способности
обављања професионалне дјелатности, који су тражени тендерском документацијом, и у
року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

М.П.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Уз понуду је достављена следећа документација:

[*Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____

М.П.

Овлаштено лице понуђача

(име и презиме)

(потпис)



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

АНЕКС 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Редни број	Опис радова	Јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Санација ударних рупа (ископ неквалитетног материјала, утовар и одвоз истог на депонију, набавка и уградња квалитетног тампонског слоја са ваљањем до потребне збијености, постављање новог асфалтног слоја са ваљањем дебљине 7цм). Обрачун по м ² .	м ²	75,30		

УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а _____

ПОПУСТ: _____

УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ом: _____

Мјесто и датум: _____

Потпис и печат понуђача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у обрасцу за цијену понуде мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити извођачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, одн. не може се исправљати.
5. Контрола количине изведених услуга вршиће се путем грађевинске књиге.
6. Непопуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

АНЕКС 4

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација – Правни основ	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

АНЕКС 5

**УГОВОР
о извођењу додатних радова– нацрт**

Закључен у Станарима између:

1. **Општина Станари**, са сједиштем у Станари бб, 74208 Станари, коју заступа начелник Радојица Ћелић, као наручилац радова (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са сједиштем у _____, кога заступа директор _____ као извођач радова (у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење додатних радова на одржавању локалних путева у оквиру ЛОТ-а 13 – Санација ударних рупа, у смислу ископа неквалитетног материјала, утовара и одвоза истог на депонију, набавке и уградње квалитетног тампонског слоја са ваљањем до потребне збијености, постављање новог асфалтног слоја са ваљањем дебљине 7цм, у укупној количини од 75,30м².

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор закључен на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке додатних радова, који је резултат претходно проведеног преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, на основу којег је Понуда Извођача број _____ најбоље оцијењена прихватљива понуда.

УГОВОРНА ВРИЈЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за све радове из члана 1. овог Уговора плати Извођачу радова износ од _____ КМ без ПДВ-а, односно _____ КМ са ПДВ-ом.

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за све радове предвиђене у понуди Извођача радова .

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да ће све радове из члана 1 овог Уговора извршити у року од 30 дана, рачунајући од датума ступања на снагу овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац организује послове стручно-техничког надзора путем надзора, односно одговорног Надзорног органа.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац радова врши плаћање изведених радова у року _____ дана од дана испостављања јединичне фактуре извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да ће, за потребе Наручиоца, извршити извођење предметних додатних радова, а на основу налога издатог од стране Наручиоца.

Извођач се посебно обавезује да:

1. извођење радова из Понуде, од дана потписивања овог Уговора, врши искључиво на основу издатог налога Наручиоца, уз рок за одзив за почетак извођења радова од 72 часа;
2. обезбиједи поштивање прописа у области безбједности саобраћаја и заштите на раду;
3. на захтјев Наручиоца достави информацију о динамици извођења радова као и остале потребне информације;
4. уредно води евиденцију и на крају мјесечног обрачуна доставља рачун са фискалним рачуном Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће:

1. достављати уредан налог за извођење радова,
2. недостатке које примјети дужан је у року од 10 календарских дана од дана извођења писмено обавијестити Извођача, за које Извођач одговара у материјалном смислу до вриједности утврђеног недостатка,
3. приликом извођења радова обезбиједити надзор над извођењем по свим издатим налозима,
4. уредно вршити мјесечна плаћања по испостављеним исправним фактурама и пратећом документацијом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране се одричу права побијања овог Уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успјешне реализације овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Извођач неће запошљавати, у сврху извршења уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или били у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, надлежна за додјелу наведеног уговора о јавној набавци, најмање шест мјесеци по закључивању овог Уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа које регулишу предметну област.

Члан 11.

Приликом извршавања обавеза по овом Уговору, Стране, њихова повезана лица, радници или посредници неће платити, понудити/дати и примити мито и поклоне, неће предложити да плате и неће дозволити плаћање било којих новчаних средстава или материјалних вриједности било којим лицима у циљу: стицања одређених незаконитих предности, давања гаранција или убрзавања процедура. Уговорне стране се нарочито обавезују уздржати од било каквих активности повезаних са „прањем новца“ односно легализацијом прихода стечених криминалом као и од свих других кривичним законодавством санкционисаних радњи. Осим наведених забрањене су све друге радње у супротности са принципима транспарентности и отворености у односима између Страна. Стране у овом Уговору ће прихватити и осигурати спровођење поступака за спречавање корупције и контролисаће поштовање истих. У случају да је дошло до повреде неке од одредби из овог члана Уговора, оштећена страна је дужна да

обавијести о томе другу Страну у писаном облику и иста има право да раскине овај уговор по достављању писаног обавјештења другој страни.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих Наручиоцу припадају 4 (четири) примјерка, а Извођачу 2 (два) примјерка Уговора.

**ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР**

Број: _____
У _____, _____ 2021. године

**ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Радојица Ђелић

Број: _____
У _____, _____ 2021. г.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

ПРИЛОГ 1

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Станари, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 45. ставка (1) под пуном моралном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, **није**:
 - а. Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован,
 - б. Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет поступка ликвидације,
 - ц. Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован и
 - д. Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев Уговорног органа и у року којег одреди Уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правна особа) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорну особу понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орга које проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(Презиме и име овлашћеног лица понуђача)

Мјесто и датум давања изјаве:

**Потпис и печат надлежног органа:
(орган управе или нотар)**



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

ПРИЛОГ 2

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Станари, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа (органа управе или нотара):

М.П.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

ПРИЛОГ 3

Изјава понуђача о намјери подуговарања

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача и то како слиједи:

1. _____
(унијети назив и сједиште подуговарача)

Понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку.

2. _____% (унијети процентуално вриједност подуговора)

3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Датум

Печат

Потпис понуђача
