



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
ЕКОЛОГИЈУ

Број: 05/4- 370- 33.5/21

Датум: 28.03.2022.године

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, општине Станари, рјешавајући по захтјеву Гостимировић Александра за издавање еколошке дозволе за постројење – аутомеханичарска радња са административним простором, а на основу члана 89. и 90. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15 и 70/20), члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/12) и члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

- 1. Даје се Гостимировић Александру ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА** за постројење – **аутомеханичарска радња са административним простором**, на локацији означеној са к.ч. 851/7 к.о. Станари, општина Станари.

Врста објекта: пословни,
Намјена објекта: аутомеханичарска радионица са административним простором, Карактер објекта: трајни,
Хоризонтални габарити: 12,00мx10,00м, Спратност објекта:Пр (приземље) Пр+0,
Приступ објекту: са јужне стране парцеле са регионалног путног правца Јелак-Прњавор

- 2. Погони и постројења за која се издаје еколошка дозвола су:**
Аутомеханичарска радња са административним простором, површине у основи 120m². објекат се налази у Станарима бб, гдје је предметни објекат изграђен на земљишној парцели означеној као к.ч. број 851/7, к.о. Станари уписана у Лист непокретности број 773/1 к.о. Станари.
У објекту су пројектовани пословни садржаји – аутомеханичарска радионица (82,40 m²), канцеларија(8,04 m²), остава (9,24 m²), предпростор(2,30 m²) и пратећи санитарни чвор(1,80 m²).
- 3. Власник Гостимировић Александар дужан је да:**
 - 3.1. Испуни основне обавезе заштите животне средине, у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине током рада и престанка рада постројења.**

3.2. Примјени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и мониторинг емисија, током рада и престанка рада постројења, у складу са достављеном документацијом за издавање еколошке дозволе, **а посебно:**

Наручилац Гостимировић Александар, Станари бб, Станари дужан је да током рада и престанка рада испуни опште услове заштите животне средине тако да:

- Не угрожава нити омета здравље људи и не представља несносну/претјерану сметњу за људе који живе на подручју утицаја предметног објекта или за околину због емисија супстанци, буке, мириса, вибрација или топлоте, или саобраћаја из пословног објекта или према њему;
- Предузме све одговарајуће превентивне мјере тако да се спријечи загађење и да се не проузрокује значајније загађење;
- Избјегава продукцију отпада;
- Енергетске и природне ресурсе ефикасно користи;
- Да се предузимају неопходне мјере за спречавање несрећа/акцидентата и ограничавање њихових последица;
- Да се предузимају неопходне мјере након престанка рада постројења да би се избјегао било какав ризик од загађења и да би се локација на којој се пословни објекат налази вратила у задовољавајуће стање, што значи да су испуњени сви стандарди квалитета животне средине који се тичу заштите земљишта, воде и ваздуха.

3.2.1. Мјере за спречавање или смањење емисија у земљиште

- Спријечити неконтролисано расипање свих врста чврстог отпада;
- Обезбједити одговарајуће количине адсорбенса - средства за сухо чишћење тла и радних површина (комерцијална, патентирана средства) и истим дјеловати у случају просипања уља, горива, мазива. Употријебљени адсорбент одлагати у контејнер за опасан отпад;
- Строго се забрањује разбацавање зауљених отпадних дијелова и других помоћних сировина из радног процеса по околном простору и земљишту;
- Простор за смјештај spremника са отпадним уљем мора бити обезбјеђен са тврдом водонепропусном подлогом, у циљу спречавања контаминације околног земљишта.

3.2.2. Мјере за спречавање или смањење настанка отпада

- Уговоре за коначно збрињавање свих врста отпада који се продукује у склопу локације, закључити са овлашћеним оператерима, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21);
- Отпад прикупљати и разврставати у складу са Планом управљања отпадом за предметно постројење/објекат и Правилником о категоријама испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске“, број: 19/15, 79/18), те збрињавати на основу уговора са овлашћеним оператерима;
- Комунални отпад одлагати у намјенски контејнер, исти привремено складиштити на одређеном мјесту у склопу локације а коначано збрињавање препустити овлашћеном предузећу, у складу са склопљеним уговором;
- Опасан отпад привремено складиштити на уређеном простору на предметној локацији, заштићеним од атмосфералија и механичких утицаја, као што су ограђене надстрешнице, оставе и сличне просторије са ограничењем приступа неовлашћеним лицима;

- Отпади од употребе као што су крпе за брисање, заштитна одјећа, празна амбалажа и слично, представља опасан отпад, који се мора одлагати у намјенске контејнере и збрињавати на основу уговора са оператером за опасан отпад;
- Отпадни уљни филтери представљају опасан отпад, те ће се одлагати у контејнер за опасан отпад у ком треба да се чувају до предаје овлашћеном предузећу;
- Отпадне дијелове (кочнице и спојке) који садрже азбест одлагати у чврсте, завезане пластичне вреће које се одлажу у намјенски контејнер за опасан отпад;
- Отпадни антифриз складиштити у посебне посуде са поклопцем, у склопу дефинисаног привременог складишта. Исте предати овлашћеном оператеру за опасан отпад на даљу регенерацију или спаљивање;
- Отпадне течности за кочнице такође представљају опасан отпад. Различити типови отпадних течности за кочнице се распознавају по боји: течности на бази гликола су жућкасте боје, течности на силиконској бази су црвенкасте, а течности за кочнице на бази минералног уља су зеленкасте боје. Свака врста отпадне течности се мора одвојено прикупљати а потом предати овлашћеном оператеру;
- За потребе збрињавања појединих врста опасног отпада ангажовати овлашћено предузеће које има дозволу за прикупљање, транспорт и збрињавање опасног отпада издату од стране надлежног Министарства, те обезбиједити уговор о пословној сарадњи са истим;
- Контејнери и посуде за складиштење опасног отпада морају бити јасно означени типом и нивоом опасности;
- Контролисати провођење Плана управљања отпадом од стране одговорног лица уз редовно вођење Евиденције о врстама и количинама отпада који се продукује у склопу предметног објекта.

3.2.3. Мјере за спречавање/смањење негативног утицаја на воде

- Санитарне и фекалне отпадне воде упуштати у септичку јаму у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/01);
- Замјене уља вршити уз коришћење намјенског уређаја који спрјечава просипање уља на радну површину приликом његовог пресипања, чиме је смањена могућност емисија у воду;
- Уколико дође до појаве масних мрља по подној површини, прописним сухим чишћењем ових мрља, одговарајућим сухим материјалом (апсорбенсом) спријечити настанак отпадних вода;
- Редовно чишћење и одржавање септичке јаме у функционалном стању;
- Пречишћене отпадне воде прије испуштања морају да задовољавају услове Правилником о условима за испуштање отпадних вода у површинске воде (Сл. гласник РС 44/01);

3.2.4. Мјере за спрјечавање/смањење емисија у ваздух

- Правилно скупљати чврсти комунални отпад и ангажовати овлашћено предузеће да врши редован одвоз истог како би се спријечило његово расипање и евентуални неугодни мириси који би се ширили у околину;

- Обавезно вршити редовну визуелну и техничку контролу пословног објекта, у циљу спрјечавања акцидентних ситуација које могу произвести негативан утицај по околину и квалитет ваздуха;
- Емисију гасова сагоријевања горива у моторима возила свести на минимум на начин да се возила задржавају на платоу са мотором у раду, само онолико колико је неопходно за маневрисање возилом;
- Саобраћајнице и манипулативне површине одржавати уредним са свих страна предметног објекта;

3.2.5. Мјере за спрјечавање и смањење емисије буке

- Уређаји који емитују буку морају бити атестирани, односно морају бити контролисани или изоловани, тако да у спољашњу средину не емитују буку прекодозвољеног нивоа;
- Одржавати технички исправним компресор, који мора бити смјештен у затворени простор, те исти користити само по потреби;
- Одржавати технички исправном опрему за рад у склопу аутомеханичарске радње.

3.2.6. Мјере заштите здравља људи

- Обезбиједити хигијенско – техничке мјере заштите радника, радну одјећу и друге мјере личне и колективне заштите радника;
- Обавијестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, уколико се експлоатацијом објекта појави било који негативан утицај на здравље људи и животну средину, а све у складу са законским одредбама и надлежностима;
- Примењити превентивне мјере заштите на раду и заштите од пожара;
- Лица која раде у предметном објекту морају бити оспособљена о правилном руковању уређајима и средствима која опслужују као и средствима за гашење пожара.

3.2.7. Мјере у случају несрећа/ акцидентата

- Потребно је израдити план интервентних мјера за случај пожара;
- За заштиту од пожара примењити следеће мјере:
 - Цјелокупну електричну инсталацију у фази експлоатације мора редовно - периодично прегледати овлаштена институција, чиме ће се потврдити да је инсталација изведена у складу са важећим прописима, па као таква не може ни представљати опасност по животну средину;
 - Обезбједити приступ ватрогасне технике у случају спасавања људи и имовине преко прилазне саобраћајнице;
 - Осигурати довољне количине воде за гашење пожара;
 - Осигурати доступност ватрогасне технике до свих дијелова предметног објекта;
 - Заштиту објекта од атмосферских пражњења ријешити уградњом громобранске инсталације.

- За заштиту од излијевања отпадних вода у околину примијенити сљедеће мјере:
- Зауљени манипулативни плато и радни простор третирати одговарајућим сухим материјалом (апсорбенсом),
- Редовно одржавати и чистити од талога све сливнике и сабирне шахтове,
- Редовно одржавати септичку јаму.

4. ОПИС ОСТАЛИХ МЈЕРА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ОСНОВНИМ ОБАВЕЗАМА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА, ПОСЕБНО МЈЕРА НАКОН ЗАТВАРАЊА ПОСТРОЈЕЊА КОЈЕ МОГУ УТИЦАТИ НА СПРЕЧАВАЊЕ ИЛИ СМАЊИВАЊЕ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Власник предметног објекта обавезан је да спроведе сљедеће мјере ради усклађивања са основним обавезама одговорног лица:

- Није дозвољено мијењање процеса рада изван оквира обрађених у овим Доказима, без провјере да таква промјена неће имати негативних утицаја на околну животну средину (поновна анализа и издавање еколошке дозволе за новонасталу ситуацију).
- За спречавање евентуалних акцидентних ситуација и регулисања понашања запосленог особља, треба се придржавати свих мјера заштите и дефинисаних поступака понашања у упутствима за рад и одржавање од произвођача опреме и средстава, интерним упутствима корисника, као и мјера заштите на раду и противпожарне заштите, предвиђених одговарајућим Правилницима, Елаборатима, Плановима, Законима и другим прописима.
- Приликом рада у предметном објекту предузимати и низ других поступака и акција чија је сврха безбједно одвијање процеса и редукција негативних посљедица, а тиме и заштита радне и животне средине. То су првенствено мјере организационе и хигијенско - техничке природе и односе се на одржавање и контролу опреме и инсталација, правилно складиштење и третман репроматеријала и контрола одржавања чистоће и реда, стална контрола процеса рада, стална контрола обучености запосленог особља и др.
- За спречавање посљедица нестручног руковања постројењем и инсталацијама дозволити руковање само овлашћеном и оспособљеном особљу, а на видним мјестима истаћи одговарајућа упутства за руковање као и потребна упозорења и забране.
- У погледу глобалне заштите све захтјеве сматрати минимумом. За све облике загађења за које нису истакнути посебни захтјеви важе општи нормативи који ту материју регулишу. Све дефинисане препоруке не ослобађају корисника одговорности поштовања и свих других општих прописа из домена урбанизма, уређења простора и заштите природних ресурса.

Одговорно лице према законским одредбама Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 79/15, 70/20) има обавезу да обавјештава општински орган управе надлежан за послове заштите животне средине о сљедећем:

- О резултатима праћења емисија у року од 30 дана по извршеним испитивањима;

- О свакој случајној или не предвиђеној незгоди или акциденту који значајно утиче на животну средину;
- О било каквој планираној промјени у раду постројења, која би могла имати посљедице по животну средину.

Обавезе одговорног лица након затварања постројења:

За случај да се у овом простору престане обављати предметна дјелатност није потребно прописивати посебне мјере ради заштите животне средине, осим што се мора извршити измјештање опреме. Сви отпадни материјали се такође морају уклонити на већ описани начин према његовим карактеристикама. Након тога потребно је извршити пренамјену објекта и у складу са дјелатношћу која ће се обављати прибавити нову еколошку дозволу.

5. МОНИТОРИНГ

С обзиром на поменуте могуће потенцијалне негативне утицаје током рада предметног објекта, предвиђа се план мониторинга стања околине.

Мониторинг план

Predmet monitoringa	Parametar koji se osmatra	Mjesto vršenja monitoringa	Način vršenja monitoringa odabranog faktora/ vrsta opreme za monitoring	Vrijeme vršenja monitoringa stalan ili povremen monitoring	Razlog zbog čega se vrši monitoring određenog parametra	
F A Z A e k s p	Nivo buke	Izvršiti mjerenje nivoa buke u krugu lokacije objekta	Na lokaciji poslovnog objekta (jedno mjerno mjesto)	Mjerenje portabl uređajima	Jednom u dvije godine ili po nalogu nadležnog inspektora	Utvrđivanje uticaja buke na životnu sredinu
	Odlaganje otpada	Mjesta za odlaganje otpada	Lokacija objekta	Uvid na prostor lokacije objekta	Svakodnevno	Izvođač/Javno komunalno preduzeće

l o a t a c i j e	Kvalitet voda	Uzorkovanje u skladu sa propisima	Na lokaciji poslovnog objekta	U ovlaštenom laboratoriju	U slučaju akcidentnih situacija ili po nalogu nadležnog inspektora	Utvrđivanje uticaja na kvalitet vode
	Kvalitet zemljišta	Fizičko-hemijski parametri (teški metal, min. ulja)	Jedan uzorak (određivanje kontamin. u slučaju akcidentnih situacija)	U okviru parcele-na mjestu akcedenta	Utvrđivanje stepena i vrste kont. zemljišta u slučaju akcidenta	Utvrđivanje kvaliteta zemljišta u slučaju akcidenta
	Kvalitet vazduha	Parametri pokazatelja kvaliteta vazduha SO ₂ , NO ₂ , CO, PM ₁₀	U krugu predmetnog objekta	Mjerenje mobilnom automatskom opremom	U slučaju akcidentnih situacija ili po nalogu nadležnog inspektora	Utvrđivanje uticaja na kvaliteta vazduha

Извјештавања о резултатима извршења мјера

Након извршених мјера предвиђених овим документом, власник треба извјестити општинске и републичке органе надлежне за заштиту животне средине и поједине сегменте заштите животне средине (ваздух, вода, тло, чврст отпад,...) о предузетим мјерама и добијеним резултатима анализа.

6. ОПИС РАЗМАТРАНИХ АЛТЕРНАТИВНИХ РЈЕШЕЊА

Код избора локације, наручилац се одлучио за одабрану локацију не презентујући могућа алтернативна рјешења.

7. ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Оператор пословног објекта је дужан да се придржава Плана о управљању отпадом, као и да склопи уговоре са вршиоцима услуга транспорта и коначног збрињавања отпада. Гостимировић Александар је именован за координатора за отпад, за одговорно управљање отпадом које је дужно да:

- организује спровођење и ажурирање плана управљања отпадом;
- предлаже мјере превенције, смањења, поновног искоришћења и рециклаже отпада и
- прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештава органе управљања.

7.1. Мјере које се предузимају ради спречавања продукције отпада

У циљу смањења/спречавања продукције отпада и његово збрињавање спроводе се следеће активности:

- Отпад се прикупља и разврстава у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада са каталогом („Службени гласник Републике Српске“, број: 19/15, 79/18), те збрињава на основу уговора са овлашћеним оператерима;
- Санитарне и фекалне отпадне воде упуштати у септичку јаму у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/01);
- Комуналан отпад се сакупља у намјенске контејнере затвореног типа, исти преузима и крајње збрињава овлаштено предузеће;
- За случај да дође до просипања веће количине уља из возила, обезбиједити spremник са сухим пијеском, који ће у том случају бити употријебљен као адсорбенс, а у случају појаве пожара служити за гашење пожара;
- Опасан отпад се раздваја по врстама и прописно одлаже у намјенске контејнере, до момента преузимања од стране овлашћеног оператера за управљање опасним отпадом;
- Набављен је довољан број намјенских контејнера и посуда за збрињавање свих врста отпада и исти су постављени на локацији уређеној за безбједно привремено одлагање;
- Употребљени адсорбенс се одлаже у контејнер за опасан отпад.

7.2. Поступци раздвајање отпада, од отпада који ће се поново користити, ради смањења количине отпада за одлагање

Раздвајање насталог отпада на локацији, вршиће се на сљедећи начин:

- Настао комуналан отпад сакупљати на мјесту настанка, привремено складишти у намјенском контејнеру до предаје овлашћеном комуналном предузећу на крајње збрињавање.
- Опасан отпад одлагати у металне/пластичне контејнере затвореног типа, на којем ће бити постављена ознака „ОПАСАН ЧВРСТИ ОТПАД“, тип и ниво опасности.
- Отпади од употребе као што су крпе за брисање, заштитна одјећа, празна амбалажа и слично, представља опасан отпад, те се одлагати у намјенске контејнере.

7.3. Дужности координатора за отпад

Дужности координатора за отпад су:

- Да ажурира план за управљање отпадом,
- Да организује спровођење плана за управљање отпадом,
- Да предлаже мјере превенције, смањења, поновног коришћења и рециклаже отпада,
- Да прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештава органе управљања,
- Да води књигу Евиденције о отпадним токовима, врсти и количини отпада насталог на локацији.

Вођење евиденције

Вођење записника о токовима и начину настанака отпада током одређеног радног процеса, има за циљ:

- Да се има евиденција о производњи отпада и његовом кретању
- Да се униформишу опције одлагања
- Да служи као документ о „ланцу одговорности“
- Да се усагласи са прописима
- Да се осигура компатибилност отпада
- Осигура правилно означавање и етикетирање контејнера и врста отпада
- Воде прецизни записници и врше редовне инспекције унутар предузећа
- Размотре опасности за запослене
- Да се води рачуна о минимизирању отпада
- Да се размотре могућности рециклаже и поновне употребе одређених компоненти отпада.

Евиденција подразумијева сљедеће податке:

- Подаци о произведеном отпаду и узроцима њиховог настанка,
- Врста отпада и количина,
- Преузимање отпада од стране овл. Институције
- Коначно збрињавање отпада.

Произвођач отпада ће сваку пошиљку отпада евидентирати, а попратну документацију (отпремнице и сл.) чувати у посебном регистратору. На основу сачуваних докумената се лако утврђује тачна количина отпада и ради план количина за убудуће.

8. Одговорно лице је дужно мониторинг вршити путем овлаштене институције, а извјештаје о извршеном мјерењу достављати надлежном органу у поступку обнављања и ревизије еколошке дозволе.
9. Одговорно лице је дужно без одлагања пријавити сваку случајну или непредвиђену незгоду или инцидент који значајно утиче на животну средину.
10. У случају прекорачења дозвољених граничних вриједности одговорно лице постројења дужно је да одмах предузме мјере којима ће се прекорачене вриједности довести у дозвољене вриједности и да изврши ванредно мјерење за наведене параметре, те да о предузетим активностима и извршеним мјерењима обавјести надлежног инспектора и орган надлежан за издавање еколошке дозволе.
11. **Саставни дио ове еколошке дозволе су и докази урађени од стране УНИС Институт за екологију, заштиту на раду и заштиту од пожара број 88/2022 од јануара 2022.г.**
12. Накнада за издавање еколошке дозволе обрачуната је и уплаћена у износу од 50,00 КМ.
13. Еколошка дозвола се издаје на период од **5 (пет)** година од дана издавања овог рјешења.
14. Надлежно одјељење општине Станари може извршити ванредну ревизију еколошке дозволе у случајевима утврђеним чланом 95.став1. Закона о заштити животне средине.

Образложење

Дана 13.01.2022.године одговорно лице Александар Гостимировић из Станара, поднио је Одјељењу за стамбено-комуналне послове и екологију, општине Станари захтјев за издавање еколошке дозволе постројење – **аутомеханичарска радња са административним простором.**

Уз захтјев су приложени:

1. Доказ за издавање еколошке дозволе, урађени од стране УНИС Институт за екологију, заштиту на раду и заштиту од пожара број 88/2022 од јануара 2022.г.у склопу којег је и план управљања отпадом.
2. Локацијски услови број 05/3-354-18-3/21 од 28.10.2021.г. издати од одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију, општине Станари.
- Предметна локација се налази на територији општине Станари на к.ч. 851/7 к.о. Станараи, општина Станари.
- Еколошка дозвола даје се за аутомеханичарску радња са административним простором:

1. Врста објекта: пословни
2. Намјена објекта: аутомеханичарска радња са административним простором.
3. Карактер објекта: Грајни
4. Хоризонтални габарити: 12,00 m x 10,00 m
5. Спратност објекта: приземље
6. Приступ објекту: са јужне стране парцеле са регионалног путног правца Јелак - Прњавор

У складу са чланом 88. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15 и 70/20), о подношењу захтјева за издавање еколошке дозволе јавност је упозната са објављивањем обавјештења о поднесеном захтјеву за издавање еколошке дозволе на Огласној табли општине Станари и интернет страници општине, у трајању од 30 дана (од 14.02.2022. до 15.03.2022.године).

У законом предвиђеном року од 30 дана овом Одјељењу нису достављене примједбе од стране заинтересоване јавности.

Цијенећи чињеницу да су докази израђени у складу са одредбама члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15 и 70/20), као и чињеницу да у законском року није било примједби јавности, то је на основу члана 89. и члана 90. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15, 70/20), донесено рјешење као у диспозитиву.

Општинска административна такса у износу од 50,00 КМ наплаћена је на основу Одлуке о општинским административним таксама и накнадама („Службени гласник општине Станари“, број : 3/21 и 5/21) тарифни број 20.

Упутство о правном лијеку

Против овог Рјешења може се изјавити посебна жалба. Жалба се подноси Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске у року од 15 дана од дана његовог достављања, путем овог органа, писмено или усмено са републичком административном таксом од 10,00 КМ.

Достављено:

1. Подносиоцу захтјева x2,
2. Републичкој еколошкој инспекцији,
3. овом одјељењу
4. а/а.

Начелник одјељења

М.П.

Бранко Вуковић