



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 2 ГОДИНА: VIII	СТАНАРИ 04. АПРИЛ 2022 ГОДИНЕ	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА
-----------------------------	--	--------------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ

364.

ОПШТИНА СТАНАРИ **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу чл. 18. тачка 2) подтачка 4. и 39. став 2. тачке 5. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачке 5. и 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

О Д Л У К У

о изградњи објекта за снабдијевање водом насеља на подручју општине Станари

Члан 1.

Даје се сагласност начелнику општине да започне пројекат изградње објекта за снабдијевање водом насеља на подручју општине Станари.

Фаза I обухвата изградњу следећих објеката:

- пумпну станицу бунара БОС -1 на локацију у Остружњи Горњој;
- дистрибутивни резервоар ДР 1 на локацији 970/8 к.о. Остружња Горња;
- постројење за повишење притиска ППП1 на дијелу парцеле к.ч. 816/1 к.о. Остружња Горња,
- цјевовод до раскрснице регионалних путева Р 474 и Р474а код Пословне зоне,
- водоводну мрежу за насеље Остружња Горња, Остружња Доња и Станари Центар

Фаза II обухвата изградњу следећих објеката:

- пумпну станицу бунара БОС-3 на локацији у Остружњи Горњој,

- командно-контролни објекат на локацији у Остружњи Горњој (фабрика воде),
- централни водовод до школе у Тедином Хану,
- контра резервоар КРЗ на локацији к.ч. 919/3 и 919/4 к.о. Љеб,
- пумпна станица ПСЗ на дијелу парцеле к.ч.1256 к.о. Станари.
- водоводну мрежу за Станаре, укључујући и висински дио Станара, Љеб и Осредак.

Члан 2.

Овлашћује се начелник општине Станари да покрене поступак јавних набавки у циљу реализације овог пројекта и да Скупштини предложи начин финансирања пројекта.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-25/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

365.

ОПШТИНА СТАНАРИ **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 18. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари број: 5/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и

миграције број: 26.05-07-1024-43/19 од 15.03.2022. године, Скупштина општине на 11. редовној сједници одржаној 29.03.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о поступку субвенционисања закупнине за стамбене јединице социјалног становања у општини Станари

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања општине Станари (у даљем тексту: Општине) који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине по категоријама корисника, као и извори финансирања корисника тих права.

Члан 2.

Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине и других трошкова становања покреће купац или надлежни орган по службеној дужности подношењем захтјева Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:

- 1) одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп,
- 2) након што почне тећи уговорни однос,
- 3) уколико се промијене чињенице и околности које могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.

Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном обрасцу који издаје надлежно одјељење Општине, а образац захтјева треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације.

Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан на инфо пулту Општине, као и у просторијама Центра за социјални рад.

Уз образац захтјева налази се и образац изјаве.

Захтјев се путем писарнице подноси Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, провођење поступка утврђивања права и одабира корисника субвенције дужно је провести у року од мјесец дана од дана пријема комплетног захтјева.

Члан 3.

Право на субвенцију закупнине у пуном износу од 100% могу остварити корисници који немају новчана примања и не могу остварити никакве новчане приходе.

Право на субвенцију закупнине по стопи од 50% могу остварити корисници чији новчани приходи

не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској уз предходну годину по члану пунољетног домаћинства.

Под приходима у смислу ове тачке се сматра: плата и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, пољопривредне дјелатности, примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и друга примања у складу са прописима којима су регулисани приходи попут пореза на доходак, социјалне заштите и других прописа у Републици Српској.

Под приходима у смислу ове тачке се не сматра: новчана накнаде за помоћ и његу од друге стране лица, додати (дјечији, борачки, матерински и сл), награде, отпремнине, стипендије, једнократне помоћи и сл).

Члан 4.

Уз захтјев за остваривање права на субвенцију, прилажу се сљедећи докази:

-овјерена изјава корисника о истинитости података,

-за незапослено лице, потврда издата од стране Завода за запошљавање или увјерење пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,

-овјерена кућна листа,

-доказ/потврда о укупним приходима за сваког пунољетног члана домаћинства чија се висина укупних прихода доказује: платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода наведених у предходној тачки ове одлуке, те други докази који се могу тражити и службеним путем од стране надлежног органа

Члан 5.

Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остварења права.

Наконведеног поступка начелник Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију у складу са својим овлашћењима и овом Одлуком доноси првостепено рјешење.

Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем поште првостепеном органу који је донио рјешење а иста се изјављује начелнику општине.

Рјешење донесено по жалби је коначно и против истог се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 6.

Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом Одлуком.

Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или

престанак права на субвенционисање Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, у року од 15 дана од дана настанка околности.

Начелник ће именовати комисију која ће 6 мјесеци након одобравања субвенције покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.

Околности из ове тачке провјеравају се по службеној дужности.

Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

Жалба на ревизију подноси се начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 7.

Средства за субвенционисање закупнине ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету Општине, а обезбједиће се из буџета Општине и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

Члан 8.

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-26/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

366.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број:97/16) члана 37. Статута општине Станари (Службени гласник општине Станари, број:5/17) члана 2. 7. и 14.а. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/12, 123/20 и 119/21), Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

Одлука о комуналним таксама општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 3/21) се мијења тако што се у члану 4. став 1.) тачка в) мијења и гласи: „коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом Скупштине јединице локалне самоуправе.“

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи: „Комуналне таксе из

члана 4. став 1.) тачке а), б) и в) утврђују се сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга.

Члан 3.

Члан 8. брише се.

Члан 4.

Члан 16. мијења се и гласи: „Инспекцијски надзор над спровођењем члана 4. ове одлуке врши надлежни инспектор у јединици локалне самоуправе.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-27/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

367.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 37. и 88. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17) Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о приступању пројекту подизања енергетске ефикасности у јавној расвјети по ESCO моделу финансирања на подручју општине Станари

Члан 1.

Општина станари приступа пројекту подизања енергетске ефикасности у јавној расвјети по ESCO моделу финансирања на подручју општине Станари.

Члан 2.

Даје се сагласност, те се овлашћује Начелник да у име општине Станари преузме све потребне мјере и радње за пројекат подизања енергетске ефикасности у јавној расвјети по ESCO моделу финансирања, у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација (UNDP) – по којем ће се извршити подизања енергетске ефикасности у јавној расвјети: стабилан и поуздан систем освјетљења улица, усклађен са потребама становништва, који остварује уштеде у потрошњи електричне енергије на подручју општине Станари.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“

Број:01-020-28/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

368.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17), Скупштина општине Станари на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКА**о додјели новчаних средстава за подршку
Удружењу ветерана Петог одреда специјалне
бригаде полиције Добој****Члан 1.**

Додјељују се новчана средства за подршку Удружењу ветерана Петог одреда специјалне бригаде полиције Добој, у износу од 2.000,00 КМ, а по захтјеvu број:01/1-031-52/22 од 21.02.2022. године.

Члан 2.

Средства из члана 1. биће исплаћена из средстава гранта на рачун удружења 5553000015065811, отворен код Нове банке а.д. Бања Лука.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-29/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

369.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**о помоћи у санирању штете у пословању изазване
пандемијом вируса корона и поскуљењем горива****Члан 1.**

Додјељују се средства у износу од по 2.500,00 (двиехиљадепетстотина 0/100 КМ) КМ јавним превозницима:

1. ПП „Петковић“ Мала Буковица; ИЈ Станари

Средства се додјељују на име помоћи у санирању штете у пословању изазване пандемијом вируса корона и повећањем цијене горива, а на основу захтјева, број: 05/5-342-20/22 од 16.03.2022. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице 01380120 Начелник општине, економски код

415200, Текући грантови.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на следеће жиро рачуне:

1. ПП „Петковић“ Мала Буковица; ИЈ Станари на жиро-рачун број: 5550080049209084 отворен код Нове банке.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-30/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

369.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

ОДЛУКУ**о помоћи у санирању штете изазване пожаром****Члан 1.**

Додјељују се средства у износу 5.000,00 КМ Лазић Момчилу из Цвртковаца на име помоћи у санирању штете изазване пожаром на пољопривредном објекту, а на основу захтјева, број:02-331-4/22, од 22.03.2022. године.

Члан 2.

Средства ће бити исплаћена са потрошачке јединице Начелник општине, Буџетска резерва.

Члан 3.

Средства ће бити исплаћена на текући рачун Лазић Момчила.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за финансије и буџет.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-31/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

371.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и члана 37 Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17), Скупштина општине Станари на 11. редовној сједници одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Омладинска политика општине Станари за период 2022-2026.година.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-32/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

372.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Станари**

1. Дијана Бајић Билановић, дипломирани географ-демограф, разрјешава се дужности в.д. директора ЈУ Народна библиотека Станари, са даном 29.03.2022. године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

У складу са чланом 202. Пословника о раду Скупштине општине Станари (Службени гласник општине Станари“, број: 6 /17) начелник општине поднио је приједлог за разрјешење именоване због истека времена у статусу в.д.

Приједлог је разматрала Комисија за избор и именовање 29.03.2022.године и утврдила да су испуњени услови. Скупштина општине је усвојила проједлог на сједници одржаној 29.03.2022.године.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења

Број:01-020-33/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

373.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ**о именовању вршиоца дужности директора
Јавне установе Народна библиотека Станари**

1. Дијана Бајић Билановић, дипломирани географ-демограф, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Народна библиотека Станари, са даном 30.03.2022. године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Члан 189. Пословника о раду Скупштине општине (Службени гласник општине Станари“, број: 6 /17) гласи:“ Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именовање као и одборници у Скупштини“.

Начелник општине поднио је приједлог да се горе наведено лице именују за в.д. директора ЈУ Народна библиотека Станари. Приједлог је разматрала Комисија за избор и именовање 29.03.2022.године, утврдила да су испуњени услови, те је такав упућен у процедуру. Исти је усвојен на сједници СО Станари одржаној 29.03.2022.године.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења

Број:01-020-34/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

374.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу вршилаца дужности председника и
чланова Управног одбора
ЈЗУ Дом здравља Станари**

1. Разрјешавају се вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора Јавне здравствене установе

Дом здравља Станари, са даном 29.3.2022.године.

1. Миланка Кесер, предсједник,
2. Драган Божић, члан,
3. Николина Гаврић, члан.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Члан 202. Пословника о раду Скупштине општине гласи „Приједлог за разрјешење директора предузећа или установе, кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора, као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини“.

Како се чланови управног одбора налазе у статусу вршиоца дужности више од 90 дана, то је начелник општине поднио приједлог да се горе наведени разријеше дужности в.д. чланова управног одбора. Исти је разматрала Комисија за избор и именовања, а усвојен на сједници СО Станари 29.03.2022.године

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења

Број:01-020-35/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

375.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању вршилаца дужности предсједника и чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Станари

1. За вршиоце дужности предсједника и чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Станари, са 30.03.2022.године, именују се:

1. Миланка Кесер, предсједник,
2. Драган Божић, члан,
3. Николина Гаврић, члан.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Члан 189. Пословника о раду Скупштине општине (Службени гласник општине Станари“, број: 6 /17) гласи:“ Приједлоге кандидата за избор и именовање

из надлежности Скупштине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именовање као и одборници у Скупштини“.

Начелник општине поднио је Скупштини општине приједлог да се горе наведена лица именују за в.д. предсједника и чланова Управног одбора ЈЗУ“ Дом здравља“ Станари. Приједлог је разматрала Комисија за Избор и именовање, а усвојен на сједници СО Станари 29.03.2022.године.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења

Број:01-020-36/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

376.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 11. редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршилаца дужности предсједника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ Станари

1. Разрјешавају се вршиоци дужности предсједника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ Станари, са даном 29.03.2022.године.

1. Драгослав Стевановић, предсједник,
2. Бранко Јањиловић, члан,
3. Бојан Радишковић, члан.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Члан 202. Пословника о раду Скупштине општине гласи „Приједлог за разрјешење директора предузећа или установе, кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора, као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини“.

Како се Чланови Надзорног одбора налазе у статусу вршиоца дужности више од 90 дана, то је начелник општине поднио приједлог да се горе наведени разријеше дужности чланова Надзорног одбора. Исти је разматрала Комисија за избор и именовања, а усвојен на сједници Скупштине општине 29.03.2022.године.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у

року 30 дана од дана достављања Рјешења

Број:01-020-37/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

377.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 11.редовној сједници, одржаној 29.03.2022.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану вршилаца дужности предсједника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ Станари

1. За вршиоце дужности предсједника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ Станари, именују се са 30.03.2022. године:

1. Драгослав Стевановић, предсједник,,
2. Бранко Јањиловић, члан,
3. Зоран Рауковић, члан.,

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Члан 189. Пословника о раду Скупштине општине (Службени гласник општине Станари“, број: 6 /17) гласи:“ Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именовање као и одборници у Скупштини“.

Начелник општине поднио је Скупштини општине приједлог да се горе наведена лица именују за в.д. чланова Надзорног одбора ЈКП“ Екосфера“ Станари. Приједлог је разматрала Комисија за Избор и именовање, а усвојен на сједници СО Станари 29.03.2022.године

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Округног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број:01-020-38/22

Датум:29.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

378.

ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 3. став 1. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чланова 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (“Службени

гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 68. Статута општине Станари (“Службени гласник општине Станари“, број 5/17), начелник општине Станари, доноси:

Н А Р Е Д Б У

о спровођењу прољећне фазе систематске дератизације на подручју општине Станари у 2022. години

Члан 1.

У циљу спречавања појаве ширења заразних болести људи и домаћих животиња које преносе глодари уводи се обавезна систематска дератизација на подручју општине Станари.

Члан 2.

Општа систематска дератизација ће се спровести у периоду од 21.03. до 01.04.2022. године.

Члан 3.

Обавезну систематску дератизацију спровешће извођач дератизације с којим начелник општине потпише уговор о пружању услуга, по препоруци Комисије за набавке, а по претходно прибављеним понудама за најповољнијег извођача.

Члан 4.

Извођач дератизације дужан је на вријеме обавијестити грађане и остале субјекте обвезнике ове мјере о времену и начину спровођења дератизације и издати упутства о општим и посебним мјерама опреза и сигурности за заштиту грађана и радника извођача дератизације, као и домаћих животиња. Упутства требају садржавати, такође, одредбе о оспособљавању терена за обављање дератизације, а нарочито отклањање смећа и осталог отпада.

Члан 5.

Прољећна систематска дератизација обухватиће:

1. зграде локалне управе, јавне и спортске објекте којима газдује општина Станари (зграде Општинске управе, просторије ватрогасне јединице, просторије на стадиону ФК „Рудар“ Станари, зграда “Рудничког ресторана“, просторије удружења и организација),
2. предшколске, школске и вјерске установе,
3. јавне зелене површине, гробља, канализационе шахтове и дивље депоније на сеоском подручју,
4. социјалне и здравствене установе,
5. обале ријека,
6. заједничке просторије стамбених зграда колективног становања,
7. трговинске, угоститељске и занатске радње, производне погоне, складишта хране и пољопривредних производа, млинове, клаонице и друге пословне објекте.

Члан 6.

Трошкови извођења систематске дератизације из претходног члана Наредбе, став 1, тачке 1, 2, 3, 4 и 5. падају на терет издвојених средстава у буџету општине Станари.

Трошкови дератизације заједничких

просторија стамбених зграда падају на терет заједнице која управља зградом (Заједница етажних власника).

Трошкови дератизације објекта из члана 5, тачке 7. Наредбе падају на терет власника, односно корисника објекта, субјекта који управљају и одржавају исте, а који су обавезни спровести дератизацију у периоду наведеном у члану 2. Наредбе са неком од референтних установа које су овлаштене за обављање послова ДДД, са којом ће се прије почетка извођења дератизације склопити уговор о пружању услуга.

Члан 7.

Надзор над спровођењем дератизације обављаће комунална полиција општине Станари. Комунална полиција има задатак да прати свакодневно ток извођења дератизације и да забрани даље извођење исте, ако се извођач не придржава одредби уговора.

Члан 8.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 02-365-2/22

Датум: 17.03.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ћелић с.р.

379.

ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 3. и 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), и члана 58. Статута Општине Станари („Службени гласник Општине Станари“, број: 5/17), а у оквиру Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17) начелник Општине д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се организација система рачуноводства и рачуноводствене политике за буџетске кориснике Општине Станари (у даљем тексту: буџетски корисници).

Члан 2.

(1) Основе за успостављање и вођење система рачуноводства буџетских корисника је Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске .

(2) Техничко-ђјорганizacionи оквир за успостављање и вођење система рачуноводства буџетских корисника је систем трезорског пословања уређен Законом о трезору.

(3) Основ за утврђивање рачуноводствених политика корисника буџета Општина Станари су

Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (у даљем тексту: МРС ЈС) објављени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектори преведени, и Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Члан 3.

(1) Под **буџетским корисницима** из члана 1. овог Правилника, подразумевају се сви корисници буџета Општине Станари који су организацијом Општине утврђени као буџетске потрошачке јединице:

а) корисници буџета чија је главна књига у цјелости саставни дио главне књиге трезора Општине - Органи Општине (Скупштина Општина и Општинаоначелник), Општинаска управа (по организационим тј. потрошачким јединицама) и остали корисници (организације и установе које се финансирају из буџета Општина),

б) корисници буџета чија је главна књига дјелимично саставни дио главне књиге трезора Општине (средње школе).

(2) Систем трезорског пословања заснива се на систему главне књиге трезора и систему јединственог рачуна трезора, и то:

а) систем главне књиге трезора чине главна књига трезора и помоћне књиге трезора и

б) систем јединственог рачуна трезора обухвата рачуне јавних прихода и редовне и намјенске рачуне, отворене на име Административне службе Општине Станари код пословних банака, посредством којих се одвија пословање свих буџетских корисника укључених у систем главне књиге трезора.

(3) Све финансијске трансакције и пословни догађаји корисника буџета Општина евидентирају се по правилима трезорског пословања, у оквиру:

а) оперативне јединице „Административне службе Општине“ и

б) оперативне јединице „Остали корисници буџета Општине“.

(4) У оквиру оперативних јединица евидентирање трансакција и пословних догађаја врши се путем прописаних образаца за трезорско пословање, којима је обезбијеђена идентификација за сваког корисника буџета на основу организационог кода.

(5) Одјелење за привреду и финансије Општине Станари води регистар буџетских корисника, чији подаци се просљеђује надлежном ресору Министарства финансија Републике Српске ради додјеле организационог кода за сваку буџетску/потрошачку јединицу.

(6) Буџетски корисници, чија главна књига (у цјелости или дјелимично) чини саставни дио главне књиге трезора, су дужни поштовати прописане процедуре, упутства, наредбе и друга акта којима се регулише трезорско пословање ради једнообразности евиденција о стању и промјенама на имовини, обавезама, изворима средстава, као и оствареним

приходима/примицима и насталим расходима/издацима буџета Општина Станари.

(7) Буџетски корисници имају одговорност за стварање обавеза до висине буџетом одобрених средстава и провођење интерних контролних поступака код: пријема и испостављања књиговодствених исправа, правдања преузете готовине из благајне трезора, сачињавања спецификација и образаца за трезорско пословање и њиховог благовременог достављања на књижење Одјељењу за привреду и финансије Административне службе Општине Станари у складу са интерним упутствима за локални трезор, затим, анализу извјештаја из система трезора и усаглашавање евидентираних података, попуњавање својих финансијских извјештаја на основу бруто прометног биланса (који се листа из система трезора), те сачињавање додатних напомена уз финансијске извјештаје.

(8) Одјељење за привреду и финансије је одговорно за:

а) благовремен унос планираног износа средстава за одређени период фискалне године, према усвојеном кварталном финансијском плану по економској и одговарајућој организационој класификацији,

б) свакодневно издавање налога за унос података о приходима/примицима система јединственог рачуна трезора на основу банковних извода (са рачуна јавних прихода) и мануелних налога формираних на основу других књиговодствених исправа (излазних фактура и сл.),

в) поврат погрешних уплата (било да се ради о поврату у цијелом износу или дјеломично), у складу са дефинисаним процедурама Министарства финансија РС,

г) јединственост поступака снабдијевања буџетских корисника готовином у складу са захтјевима и планираном динамиком, путем благајне трезора, уз сачињавање одговарајућих образаца за трезорско пословање,

д) провјеру исправности свих примљених образаца за трезорско пословање,

ђ) тачност уноса података из образаца у помоћне књиге и главну књигу трезора, у циљу обезбјеђења поузданости бруто-прометних биланса буџетских корисника,

е) праћење преноса података из помоћних књига у главну књигу трезора, у складу са програмским поступцима, и провођење системских процедура:

- дневне процедуре-књижење налога, формирање серија за плаћање, учитавање извода/поравнања;

- седмичне процедуре-контрола трансфера налога из помоћних у ГКЛТ (који се системски одрађују, на дневној основи), провјера салда новчаних средстава (изводи и картице жиро рачуна), итд;

- мјесечне процедуре-отварање и затварање мјесечних активности, листање извјештаја за буџетске кориснике, итд;

- годишње процедуре-отварање нове буџетске године, унос усвојеног буџета, закључна књижења помоћних књига и главне књиге трезора, системско затварање године и листање извјештаја;

- ad hoc процедуре-унос базичних података о добављачима, ажурирање слободних класификација за буџетске кориснике, провјера тачности бруто-прометних биланса по буџетским корисницима и збирно, друге провјере и усаглашавања односно исправке, итд;

ж) измиривање обавеза (плаћања) свих буџетских корисника, у складу са утврђеном динамиком и приоритетима плаћања, у оквиру расположивих средстава,

з) активности у вези са трезорским пословањем, укључујући сарадњу са Министарством финансија РС на побољшању и рационализацији послова (коришћење стандардних и креирање нових извјештаја, примјена савремених информационих техника у плаћању и др.),

и) ажурно и уредно вођење помоћних књига изван трезора и обављање свих послова који се односе на систем књиговодства и рачуноводства за Административну службу Општине, као највећег буџетског корисника, за кога је одговоран Начелник.

II – КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 4.

(1) Књиговодствена исправа је писани документ у материјалном или електронском облику о насталом пословном догађају којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за сачињавање и контролу књиговодствених исправа.

(2) Књиговодствене исправе сачињавају се на мјесту и у вријеме настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се сачињавају у књиговодству буџетског корисника.

(3) Фото-копија књиговодствене исправе може бити основ за књижење пословног догађаја, само под условом да је на њој наведено мјесто чувања оригиналне исправе, са потписом одговорног лица.

(4) Књиговодствена исправа примљена у електронском облику сматра се вјеродостојном, под условом да је потписана на начин утврђен прописима о електронском потпису Републике Српске.

Члан 5.

(1) Књиговодствена исправа мора бити потпуна, истинита, рачунски тачна и уредна, сачињена тако да омогућава потпун увид у суштину пословног догађаја.

(2) Контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе.

(3) Лица одговорна за сачињавање и контролу књиговодствених исправа својим потписом у писаном или електронском облику потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи.

(4) Лица која сачињавају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим

пословним догађајем књиговодству доставе одмах након израде, односно пријема, а најкасније у року од три дана од дана када је пословна промјена настала, односно дана када је књиговодствена исправа примљена.

Члан 6.

(1) На основу вјеродостојних књиговодствених исправа уредно попуњених и овјерених од одговорних и овлашћених лица буџетски корисници укључени у трезорско пословање попуњавају прописане обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, на основу којих се финансијске трансакције уносе у систем главне књиге трезора.

(2) Изузетно, унос финансијских трансакција у систем трезорског пословања врши се непосредно са књиговодствених исправа, односно без попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника, код аутоматизованих процеса инсертовања банковних фајлова, књижења банковних извода, исправљања системских грешака и по-грешних уноса и слично.

(3) У обрасцима за трезорско пословање буџетски корисници попуњавају све сегменте буџетског рачуноводственог поља, на начин утврђен прописима којима се уређују буџетска класификација, садржина рачуна и примјена контног плана за буџетске кориснике.

Члан 7.

(1) Књиговодствене исправе чувају се у изворном материјалном и електронском облику.

(2) Платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказују власништво и власнички односи на непокретностима и хартијама од вриједности чувају се трајно.

(3) Књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге чувају се најмање пет година или дуже ако су посебним прописима одређени дужи рокови за чување појединих врста исправа.

(4) Рок за чување књиговодствених исправа почиње тећи по истеку посљедњег дана обрачунског периода на који се односе пословне књиге у које су унесени подаци из тих исправа.

(5) Оригиналне књиговодствене исправе чувају се у просторијама буџетског корисника.

Члан 8.

(1) Пријем, кретање и унос података на основу књиговодствених исправа, укључујући и рокове, детаљније се регулишу посебним интерним актима. Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем доставе на књижење одмах, односно у року који је одређен посебним актом. Књижења се врше у складу са процедурама за трезорско пословање, према роковима који су одређени посебном актом којим се утврђује кретање документације.

(2) Општина и ниже потрошачке јединице посебним актом одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа о трансакцијама и пословним промјенама и уређује кретање књиговодствених исправа. Посебним актом се прописују и интерни

контролни поступци.

IV - ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 9.

(1) Пословне књиге представљају једнообразне евиденције о стању и промјенама на имовини, обавезама, властитим изворима, као и оствареним приходима и примицима и насталим расходима и издацима.

(2) Пословне књиге чине: помоћне књиге, главна књига и дневник трансакција.

(3) Помоћне књиге представљају аналитичке евиденције које се успостављају и воде за поједине врсте имовине и обавеза, у складу са специфичним захтјевима и потребама специфичне дјелатности буџетских корисника.

(4) Помоћне књиге главне књиге трезора чине:

а) Евиденције на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу обавеза,

б) Евиденције на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу поравнања.

(5) Главна књига је систематска евиденција у којој се приказују стање и промјене на имовини, обавезама, властитим изворима, приходима и примицима и расходима и издацима у току обрачунског периода и која представља основу за израду финансијских извјештаја.

(6) Главну књигу буџетских корисника унутар система трезорског пословања чини евиденција на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу главне књиге трезора.

(7) Дневник трансакција је хронолошка евиденција која се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

(8) Пословни догађаји настали у току обрачунског периода уносе се у пословне књиге према редослиједу њиховог настанка.

(9) Пословне књиге буџетских корисника воде се по систему двојног књиговодства.

Члан 10.

(1) Поред пословних књига буџетски корисници према потреби воде и помоћне пословне евиденције:

а) књига улазних рачуна,

б) књига излазних рачуна,

в) књига благајне,

г) регистар плата,

д) пореска евиденција,

ђ) књига основних средстава и инвентара,

ж) евиденција потраживања,

з) регистар уговора,

и) база података о добављачима и слично.

(2) Евиденције о залихама материјала, робе и ситног инвентара Општина Станари се воде у оквиру надлежних одјељења уз обавезу истих да писмено обавјештавају Одјељење за финансије о издавању поменутих залиха на употребу.

(4) Унос података у помоћне књиге буџетских корисника врши се на основу књиговодствених исправа, уредно и ажурно, а најмање тромјесечно се врши усаглашавање аналитичких евиденција из помоћних књига са главном књигом трезора

Члан 11.

(1) Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег организационог кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

(2) Евидентирање пословних промјена у систему главне књиге трезора које се односе на исту пословну годину врши се у једној рачуноводственој години кроз 14 рачуноводствених периода: 12 календарских мјесеци и два прелазна периода кроз које се врши донос почетног стања и формирање завршног стања на крају календарске године.

(3) Затварање рачуноводствених периода врши се мјесечно, системски за све буџетске кориснике у систему главне књиге трезора, у складу са процедурама трезорског пословања.

(4) Затварање рачуноводствене године врши се након што су извршена сва потребна књижења за пословну годину, системски за све буџетске кориснике у систему главне књиге трезора, у складу са процедурама трезорског пословања и најкасније до рока за предају годишњих финансијских извјештаја.

(5) Трајно затварање пословних књига буџетског корисника у систему главне књиге трезора врши се на дан настанка статусних промјена или на дан обустављања пословања, онемогућавањем даљег уноса података на организациони код буџетског корисника.

Члан 12.

Отварање, вођење и закључивање пословних књига буџетских корисника изван система главне књиге трезора врши се тако да се обезбиди контрола и исправност унесених података, њихово чување, могућност коришћења података, могућност добијања увида у промет и стања на рачунима главне књиге, те могућност увида у временски редослијед извршеног уноса пословних догађаја, уз уважавање законских начела и специфичности књиговодствених програмских и апликативних рјешења.

Члан 13.

(1) Дневник трансакција и главна књига чувају се најмање десет година.

(2) Помоћне књиге чувају се најмање пет година.

(3) Помоћне пословне евиденције чувају се најмање пет година.

(4) Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно.

(5) Пословне књиге, пословне евиденције и финансијски извјештаји чувају се у оригиналном облику записа или коришћењем других адекватних средстава архивирања.

(6) Пословне књиге које чине систем главне књиге трезора чувају се у надлежности Министарства финансија у електронском облику на примарној и резервној локацији у просторијама Владе Републике Српске

(7) Пословне књиге буџетских корисника који послују изван система главне књиге трезора воде се и чувају у просторијама буџетског корисника.

(8) Рокови у којим се чувају пословне књиге и финансијски извјештаји почињу да теку након истека посљедњег дана пословне године на коју се односе.

Члан 14.

(1) Општина Станари актом о организацији и систематизацији радних мјеста прописују потребан степен школске спреме, радно искуство и остале услове за лица која воде пословне књиге и сачињавају финансијске извјештаје.

(2) Вођење пословних књига Општина и буџетских корисника Општина врши се у складу са прописаним трезорским процедурама, путем директне конекције на трезорску апликацију, односно преко јединице трезора Општина овлаштене за унос података буџетских корисника Општина у трезорску базу.

IV – ПОПИС**Члан 15.**

Попис имовине и обавеза врши се у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, којим су прописани предмет, циљеви, обвезници, методе, технике, поступак и процедуре пописа, врсте и рокови за извршење пописа, те начин усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 16.

(1) Редован и потпун попис врши се најмање једном годишње са циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја.

(2) За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговоран је начелник Општине.

(3) Попис врше комисије именоване од стране начелника Општине.

(4) Комисија за попис предлаже поступак и процедуру усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.

(5) Одлуку о поступку и процедури усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем доноси начелник Општине.

V - БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ И БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОЉЕ**Члан 17.**

(1) Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

(2) Буџетски корисници воде књиговодство према буџетским класификацијама које утврђује Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

(3) Обавезне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и пројектна.

(4) Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

(5) Организациона класификација даје информацију о мјесту настанка трансакције.

(6) Економска класификација даје информацију о економској категорији трансакције (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

(7) Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

(8) Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

(9) Пројектна класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

(10) Прописане обавезне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска и функционална класификација. Прописује их Министарство финансија Републике Српске.

(11) Слободне обавезне буџетске класификације су подекономска (субаналитичка) и пројектна. На захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођеним потребама корисника.

(12) Додатне буџетске класификације су: институционална, програмска, класификација по програмским пројектима или активностима и родно одговорна класификација.

(13) Институционална класификација исказује припадност буџетских корисника истој јединици (нивоу) власти.

(14) Програмска класификација даје информацију о средствима и трансакцијама по предложеним програмима; програм представља скуп активности са заједничким жељеним друштвено-економским исходом, које корисници буџета спроводе у складу са својим кључним надлежностима.

(15) Класификација по програмским пројектима или активностима даје информацију о средствима и трансакцијама по пројектима и активностима путем којих се реализује програм; пројекат представља временски ограничен пословни подухват корисника буџета чијим спровођењем се постижу циљеви; програмска активност представља текућу и континуирану дјелатност корисника буџета која није временски ограничена.

(16) Родно одговорна класификација представља родну анализу прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности реструктурирањем.

(17) Додатне буџетске класификације прописују се и утврђују одлуком о усвајању буџета.

Члан 18.

(1) Кодови буџетских класификација чине проширено буџетско рачуноводствено поље. Проширено буџетско рачуноводствено поље чине стандардно буџетско рачуноводствено поље и додатно буџетско рачуноводствено поље.

(2) Стандардно буџетско рачуноводствено поље чине 33 знака груписана у шест сегмената (обавезне буџетске класификације):

- 2 знака за фондовски код,
- 8 знакова за организациони код,
- 6 знакова за економски код,
- 6 знакова за подекономски (субаналитички) код,

- 4 знака за функционални код и

- 7 знакова за пројектни код.

(3) Стандардно буџетско рачуноводствено поље обавезно користе буџетски корисници који су укључени у трезорски систем пословања за унос и књижење финансијских трансакција у систем главне књиге трезора.

(4) Додатно буџетско рачуноводствено поље чини 19 знакова груписаних у четири сегмента (додатне буџетске класификације):

- 2 знака за институционални код,
- 8 знакова за програмски код,
- 8 знакова за програмски пројекат или активност,
- 1 знак за родно одговорно буџетирање.

(5) Додатно буџетско рачуноводствено поље обавезно користе буџетски корисници који су укључени у трезорски систем пословања за унос и књижење финансијских трансакција у систем главне књиге трезора Општина, уколико техничке претпоставке трезорског система то дозвољавају.

1. Фондовска класификација

Члан 19.

(1) Буџетски корисници Општине Станари имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

(2) Буџетски корисници Општине Станари уносе податке у пословне књиге према сљедећој фондовској класификацији:

- општи фонд (1),
- фонд прихода по посебним прописима (2),
- фонд грантова (3),
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04),
- фонд за посебне пројекте (5).

(3) Министарство финансија по потреби може дозволити коришћење додатна два рачуноводствена фонда.

Члан 20.

(1) Општи фонд представља буџет у ужем смислу ријечи и користи се за исказивање свих средстава и свих активности у вези са усвојеним буџетом/финансијским планом корисника. Платне трансакције које се дешавају у оквиру општег фонда одвијају се преко система јединственог рачуна трезора, односно система рачуна јавних прихода, трансакционих рачуна, инвестиционих рачуна и рачуна посебних намјена Општине Станари.

(2) Издвајање осталих фондова из општег фонда врши се у сврху обављања специфичних активности или постизања одређених циљева у складу са посебним прописима и/или ограничењима.

(3) Претпоставке за коришћење осталих фондова (02, 03, 04 и 05) су сљедеће:

- Одлука о извршењу буџета Општине Станари прописује буџетске кориснике и изворе за које се могу користити други рачуноводствени фондови осим општег фонда,

- позиције прихода, расхода, примитака и издатака нису планиране буџетом,
- постоји рачун посебних намјена и
- постоје обезбијеђен извор финансирања (расположива новчана средства на банковном рачуну, уговорен кредит и сл.).

Члан 21.

(1) Фонд прихода по посебним прописима користи се за евидентирање средстава која се на основу прописа користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико нису укључена у општи фонд. На примјер трансакције по основу властитих прихода буџетских корисника у оквиру главне књиге трезора којим је одлуком о извршењу буџета Општина дато право да слободно њима располажу.

(2) Фонд грантова користи се за евидентирање грантова од домаћих и страних, физичких и правних лица, примљених на намјенске рачуне у систем јединственог рачуна трезора Општина, те свих активности буџетских корисника које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд. Фонд грантова може обухватити и трансферисана средства из буџета на име суфинансирања пројеката који се већинским дијелом финансирају из инокредита (реализација кредита условљена суфинансирањем од буџета и сл.).

(3) Фонд средстава приватизације и сукцесије користи се за евидентирање средстава приватизације и сукцесије и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд (на примјер средства добијена из Развојног програма Републике Српске).

(4) Фонд за посебне пројекте користи се за евидентирање средстава намјењених посебним пројектима и свих активности на реализацији пројеката који се финансирају из приступних фондова Европске уније, кредита и грантова европских и међународних финансијских организација и институција, те средстава за програмску подршку из других извора финансирања уколико средства нису укључена у општи фонд. Фонд посебних пројеката може обухватити и трансферисана средства из буџета на име суфинансирања пројеката који се већинским дијелом финансирају из инокредита (реализација кредита условљена суфинансирањем од буџета и сл.).

Члан 22.

У главној књизи трезора Општина Станари нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина, осим орочених новчаних средстава преко годину дана, дугорочне обавезе и трајни извори средстава (укључујући и финансијски резултат) евидентирају се на фонду 01 без обзира на извор прибављања.

2. Организациона класификација

Члан 23.

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора Општина Станари врши се према бројчаним ознакама (шифрама) прописаним рјешењем

Министарства финансија Републике Српске у складу са Законом о буџетском систему.

3. Економска класификација

Члан 24.

(1) Буџетски корисници обавезни су да стање и промјене имовине, обавеза, извора, буџетских и осталих прихода и примитака, буџетских и осталих расхода и издатака и резултата исказују на шестоцифреним аналитичким контима прописаним у Аналитичком контном плану за буџетске кориснике (у даљем тексту: Контни план), који је објављен у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

(2) Примарну структуру Контног плана чини десет класа:

- Класа 0 - Нефинансијска имовина,
- Класа 1 - Финансијска имовина и разграничења,
- Класа 2 – Обавезе и разграничења,
- Класа 3 - Властити извори и ванбилансна евиденција,
- Класа 4 - Расходи,
- Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину,
- Класа 6 - Издаци за финансијску имовину и отплату дугова,
- Класа 7 - Приходи,
- Класа 8 - Примци за нефинансијску имовину,
- Класа 9 - Примци од финансијске имовине и задуживања.

(3) У оквиру класе 4 и 7, на групама конта 47 и 77 издвајају се расходи обрачунског карактера који не захтјевају одлив готовине и приходи обрачунског карактера који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања. Приходи и расходи обрачунског карактера не планирају се у буџету.

(4) Према билансној припадности, класа 0, 1, 2 и 3 чине класе биланса стања; класе 4 и 7 су класе биланса успјеха; док класе 4 (осим групе 47), 5, 6, 7 (осим групе 77), 8 и 9 представљају класе буџетских извјештаја.

4. Функционална класификација

Члан 25.

(1) Буџетски корисници су обавезни да класификују расходе (класа 4 економске класификације без конта групе 47) и издатке и примитке за нефинансијску имовину (класа 5 и 8 економске класификације) према Аналитичкој класификацији владиних функција (COFOG), која је објављена у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

(2) Расходи обрачунског карактера као што су трошкови амортизације, обрачунате негативне курсне разлике, расходи на основу усклађивања вриједности имовине и слично (конта групе 47 економске класификације), приходи (класа 7 економске класификације), издаци за финансијску имовину и отплату дугова (класа 6 економске класификације) и

примици од финансијске имовине и задуживања (класа 9 економске класификације) нису предмет разврставања по функционалној класификацији.

VI - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 26.

Под рачуноводственим политикама, у овом Правилнику, подразумевају се принципи, основе, правила и праксе, који су заступљени у Републици Српској у припреми и презентацији финансијских извјештаја, који се односе на кориснике буџета Општина.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, вредновање и објелодањивање имовине, обавеза, извора, буџетских и осталих прихода и примитака, буџетских и осталих расхода и издатака и резултата.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика буџетских корисника Општина Станари је, Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС-ЈС) објављени од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор (актуелни превод у издању професионалне организације рачуновођа и ревизора Републике Српске) и други прописи Републике Српске којима се подржава примјена ових стандарда.

Досљедном примјеном усвојених рачуноводствених политика за све билансне позиције по класама, према важећем контном плану, укључујући поступке консолидације, исправке грешака и догађаје након датума извјештавања, обезбјеђује се претпоставка да финансијски извјештаји њиховим корисницима пружају релевантне и поуздане информације о финансијском положају и резултатима, извршењу буџета и токовима готовине свих буџетских корисника, а које су потпуне, објективне, јасне и одражавају суштину пословних догађаја и трансакција.

1. Класа 0 - Нефинансијска имовина

Члан 27.

Нефинансијска имовина се према рочности (року трајања или употребе) дијели на нефинансијску имовину у сталним средствима (од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду дужем од годину дана или у периоду дужем од уобичајеног циклуса пословања) и нефинансијску имовину у текућим средствима (од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду краћем од годину дана или у периоду краћем од уобичајеног циклуса пословања).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чине:

а) произведена стална имовина (зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина и нематеријална произведена стална имовина),

б) драгоцености,

в) непроизведена стална имовина (земљиште,

шуме и нематеријална непроизведена имовина),

г) нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми,

д) улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми.

Нефинансијску имовину у текућим средствима чине:

а) стална имовина намијењена продаји,

б) залихе материјала, учинака и робе,

в) залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и сл.

1.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

1.1.1. Произведена стална имовина

Члан 28.

Произведена стална имовина обухвата нефинансијску имовину у сталним средствима која настаје као резултат производног процеса.

1.1.1.1. Зграде и објекти

Члан 29.

(1) Зграде и објекти обухватају стамбене, пословне, саобраћајне и остале објекте у употреби, који су изграђени, купљени, прибављени на финансијски лизинг или на други начин стечени. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0111.

(2) Признавање и вредновање зграде и објеката врши се у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање након почетног признавања врши се примјеном модела набавне вриједности - амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања.

(5) Обрачун амортизације за зграде и објекте, као и осталу нефинансијску имовину која се амортизује, врши се примјеном линеарне методе по стопама прописаним Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике на амортизациону основицу која је једнака набавној/цијени коштања умањеној за процијењену резидуалну вриједност. Одступања од примјене прописаних годишњих амортизационих стопа из наведеног правилника могућа су: 1) код улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми, 2) ако се приликом преиспитивања вијека коришћења имовине утврди да су очекивања заснована на новим процјенама вијека коришћења значајно различита од примјене амортизационих стопа, 3) ако се вијек коришћења може

значајно продужити накнадним издацима за средство којима се корисне карактеристике средства побољшавају изнад првобитно утврђеног стандардног учинка или 4) ако се вијек коришћења може значајно смањити услед технолошких промјена или промјена на тржишту производа. Израчунати износ амортизације признаје се као обрачунски расход на аналитичким контима амортизације зграде и објеката 471211, 471212, 471213 и 471219 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности зграде и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.

(6) Провјера да ли је дошло до обезвјеђења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине и врши књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности зграде и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.

(7) Расходи амортизације и расходи и приходи признати на основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

1.1.1.2. Постројења и опрема

Члан 30.

(1) Постројења и опрема обухватају превозна средства, канцеларијску опрему, алат и инвентар, комуникациону и рачунарску опрему, гријну, раскладну и заштитну опрему, медицинску и лабораторијску, опрему за образовање, науку, културу и спорт, специјалну опрему, производно-услугну опрему, алат и инвентар и остала постројења и опрему, која је купљена, прибављена на финансијски лизинг или на други начин стечена. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0112.

(2) Иницијално признавање и вредновање постројења и опреме врши се на исти начин као и код зграде и објеката, док се накнадно постројења и опрема вреднују по набавној вриједности умањеној за акумулирану амортизацију и акумулиране расходе по основу обезвјеђења, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитичка конта корекције вриједности постројења и опреме 011219, 011229, 011239, 011249, 011259, 011269, 011279, 011289, 011299, аналитичка конта амортизације постројења и опреме 471221, 471222, 471223, 471224, 471225, 471226, 471227, 471228 и 471229, аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

1.1.1.4. Инвестициона имовина

Члан 32.

(1) **Инвестициона имовина** обухвата земљиште или објекте у власништву коју власник или корисник финансијског лизинга држи ради

остваривања прихода од издавања, дугорочног пораста вриједности или за тренутно непознату будућу намјену. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0114.

(2) Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са МРС ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање имовине из става 3. овог члана, након почетног признавања, врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за смањење вриједности), аналитичког конта 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине у власништву 011419.

(5) Ако не постоји могућност поузданог мјерења фер вриједности, вредновање инвестиционе имовине, након признавања, врши се амортизовањем признате вриједности имовине умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвјеђења, у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезвјеђења и ревалоризације врши се како је објашњено код зграде и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитичка конта корекције вриједности инвестиционе имовине 011419, 011429 и 011439, аналитички конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитичка конта амортизације инвестиционе имовине 471241 и 471242, аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

(6) Улагање у имовину узету под оперативни закуп, када су испуњени услови да се та улагања класификују као инвестициона имовина, вреднује се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Ефекти промјене фер вриједности књиговодствено се евидентирају преко аналитичких конта 471511, 771511 и 011439 на начин објашњен у претходном ставу.

1.1.1.5. Нематеријална произведена имовина

Члан 33.

(1) **Нематеријална произведена имовина** обухвата рачунарске програме, улагање у развој и осталу нематеријалну произведену имовину.

Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0115.

(2) Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине врши се у складу са МРС ЈС 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Почетно вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је имовина стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средства умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезврјеђења. За нематеријалну произведену имовину којој није могуће поуздано процијенили вијек коришћења, не врши се амортизације него се вриједност средства тестира на обезврјеђење. Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезврјеђења и ревалоризације врши се на исти начин као што је објашњено код зграде и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитички конто 011519 - Корекција вриједности нематеријалне произведене имовине, аналитички конто 471251 - Расходи по основу амортизације нематеријалне имовине, аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

1.1.2. Драгоцјености

Члан 34.

(1) Драгоцјености су стална имовина коју чине добра велике вриједности која се прибављају и чувају првенствено као залихе вриједности и не користе се у сврху производње и потрошње. Обухватају књиге, умјетничка дјела и остале похрањене драгоцјености. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0121.

(2) Вредновање драгоцјености врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471512 - Расходи од усклађивања вриједности драгоцјености (за смањење вриједности), аналитичког конта 771512 - Приходи по основу усклађивања вриједности драгоцјености (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности драгоцјености 012119 и 012129.

1.1.3. Непроизведена стална имовина

Члан 35.

Непроизведена стална имовина се односи на материјалну имовину насталу природним путем, те обухвата земљиште, подземна и површинска налазишта, шуме, воде, националне паркове, електромагнетне фреквенције и остала природна добра, као и нематеријалну произведену имовину. Изузев

нематеријалне произведене имовине остала материјална имовина настала природним путем не подлијеже амортизацији.

1.1.3.1. Земљиште

Члан 36.

(1) Земљиште укључује површинско тло, успутну површинску воду и велике мелиорације које се не могу физички одвојити од земљишта, при чему таква мелиорација повећава квантитет или квалитет или продуктивност земљишта или спречава његово пропадање, нпр. земља исушена од воде подизањем насипа и брана. На овој групи конта се не евидентирају земљишта на коме су обрађени виногради, воћњаци и други вишегодишњи засади, необрађени билошки ресурси, ресурси подземне воде и слично, као ни земљиште класификовано као инвестициона имовина или стално средство намијењено продаји. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0131.

(2) Земљиште не подлијеже амортизацији, а признавање и вредновање земљишта врши се у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Почетно вредновање врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање након признавања врши се по набавној вриједности умањеној за евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности

(5) Провјера да ли је дошло до обезврјеђења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезврјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471513 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности земљишта 013119.

1.1.3.2. Шуме

Члан 37.

(1) Шуме су сложене заједнице или биогеоценозе (еко-системи) шумског дрвећа и шумског земљишта, тако да шуме обухватају и шумске путеве, водотоке ужег корита, површине противпожарних вјетрозаштитних просјека и вјетробранске појасеве одређених димензија. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0133.

(2) Шуме не подлијежу амортизацији, а вредновање шума врши се по фер вриједности - процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи од шума. Ефекти промјене фер вриједности шума књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471513 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за смањење вриједности) и аналитичког конта 771513 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за повећање

вриједности) и аналитичког конта корекције вриједности шума 013319.

1.1.3.3. Нематеријална непроизведена имовина

Члан 38.

(1) Нематеријална непроизведена имовина даје право власнику да се бави одређеним активностима или да производи одређена посебна добра или услуге и забрањује другима да се баве тим активностима изузев уз дозволу власника. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0134, а обухвата лиценце и сл., те подлијеже амортизацији.

(2) Признавање и вредновање нематеријалне непроизведене имовине врши се у складу са МРС ЈС 31 и МРС ЈС 40 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Почетно вредновање нематеријалне непроизведене имовине врши се по трошку набавке - набавној вриједности. Када је имовина стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање након почетног признавања врши се амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвјеђења

(5) Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе по стопама прописаним Правилником о примјени годишњих стопа амортизације за буџетске кориснике. Израчунати износ амортизације признаје се као текући трошак на аналитичким контима амортизације нематеријалне имовине 471251 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нематеријалне непроизведене имовине 013419.

(6) Провјера да ли је дошло до обезвјеђења средстава на дан билансирања врши се у складу са МРС ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471513 - Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нематеријалне непроизведене имовине 013419.

1.1.4. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми

Члан 39.

(1) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми обухвата улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0141.

(2) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми вреднује се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања.

(3) Приликом стављања средства у употребу

врши се пренос исказане вриједности активiranог средства са синтетичког конта 0141 - Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и пренос на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

(4) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији.

(5) Провјера да ли је дошло до обезвјеђења средстава на дан билансирања врши се у складу са МРС ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезвјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471519 - Остали расходи од усклађивања вриједности нефинансијске имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми унутар подсинтетичког конта 01418.

1.1.5. Улагање на туђим некретнинама

Члан 40.

(1) Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми обухватају улагања која се врше на туђим средствима која су узета под оперативни закуп или добијена на привремено (временски ограничено) коришћење, без накнаде, ради обављања дјелатности. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0151.

(2) Признавање и вредновање улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми врши се у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми амортизује се у току коришћења туђег средства. Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе. Израчунати износ амортизације признаје се као текући трошак на аналитичким контима расхода по основу амортизације улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми 471261 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми 015119.

(4) Улагање на некретнинама, постројењима и опреми који нису у формално-правном власништву буџетских корисника, али испуњавају критеријуме из параграфа 14. МРС ЈС 17 да буду признати као средство у њиховом билансу, не евидентирају се у оквиру конта подгрупе 015.

1.1.6. Продаја нефинансијске имовине у сталним средствима

Члан 41.

(1) У случају продаје произведене сталне имовине (зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина и нематеријална произведена стална имовина) нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 771611 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 471611 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) У случају продаје драгоцености (књиге,

умјетничка дјела и остале похрањене драгоцености) нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје драгоцености на аналитичком конту 771612 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје драгоцености на аналитичком конту 471612 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) У случају **продаје произведене сталне имовине** (земљиште, шуме, лиценце и остала нематеријална произведена имовина), нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 771613 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 471613 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(4) У случају **продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми**, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми на аналитичком конту 771614 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми на аналитичком конту 471614 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(5) У случају **продаје произведене нефинансијске имовине у сталним средствима између буџетских корисника**, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 77817 или 77826 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 47813 или 47823 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(6) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(7) Средства добијена продајом нефинансијске имовине у сталним средствима немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине у оквиру класе 8 - Примици за нефинансијску имовину.

1.1.7. Вредновање сталних средстава у употреби чија је књиговодствена вриједност нула

Члан 42.

(1) Буџетски корисници који примјењују модел набавне вриједности за вредновање сталних средстава имају обавезу да **пређу на примјену ревалоризационог модела вредновања**, након што је књиговодствена вриједност сталних средстава у употреби која су одредбама Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике разврстана у једну групу (нпр. стамбени

објекти и јединице, пословни објекти и простори, саобраћајни објекти, итд.) сведена на нулу, те процијене вриједност ове имовине и нови (преостали) вијек трајања тих средстава.

Свођење књиговодствене вриједности на новопрочијењену вриједност средстава врши се на начин да се за износ новопрочијењене садашње (нето) вриједности изврши искњижавање акумулиране амортизације са аналитичких конта корекције вриједности унутар групе 01 - Нефинансијска имовина у сталним средствима примјеном црвеног сторна, а одобри аналитичко конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(2) Крајњи рок за вредновање средстава из претходног става је у периоду када је укупна књиговодствена вриједност једне групе средстава сведена у цјелости на нулу.

(3) Амортизација ревалоризоване вриједности средства врши се по стопама утврђеним према новопрочијењеном преосталом вијеку трајања.

1.2. Нефинансијска имовина у текућим средствима

1.2.1. Стална имовина намијењена продаји

Члан 43.

(1) **Стална имовина намијењена продаји** обухвата све облике сталне нефинансијске имовине (земљиште, објекти, опрема) који су намијењени продаји. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0211.

(2) Вриједност сталне имовине намијењене продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа.

(3) Стална имовина намијењена продаји не подлијеже амортизацији.

(4) Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним стандардима и прописима.

(5) Рекласификовање се врши на бази скупштинских одлука о продаји имовине, и то искњижавањем (примјеном црног сторна) са аналитичког конта на коме је претходно стална имовина била евидентирана и припадајуће исправке вриједности на дуговну страну одговарајућег аналитичког конта у оквиру подсинтетичког конта 02111 - Стална имовина намијењена продаји.

(6) Ако је фер вриједност умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује на сталну имовину намијењену продаји, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на аналитичком конту 471514 - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.

(7) Евентуално касније смањење фер вриједности сталне имовине намијењене продаји умањене за процијењене трошкове продаје књиговодствено се евидентира преко аналитичког конта 021119 - Корекција вриједности сталне имовине намијењене продаји и обрачунских расхода на

аналитичком конту 471514 - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, повећање фер вриједности сталне имовине намијењене продаји умањене за процијењене трошкове продаје књиговодствено се евидентира преко аналитичког конта 021119 - Корекција вриједности сталне имовине намијењене продаји и обрачунских прихода на аналитичком конту 771514 - Приходи по основу усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

Члан 44.

(1) У случају продаје сталне имовине намијењене продаји, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања на аналитичком конту 771615 - Добици од продаје сталних средстава намијењених продаји и обустављених пословања (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања на аналитичком конту 471615 - Губици од продаје сталних средстава намијењених продаји и обустављених пословања (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) У случају продаје сталне имовине намијењене продаји између буџетских корисника, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 77817 или 77826 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 47813 или 47823 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(4) Средства добијена продајом сталне имовине намијењене продаји немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине у оквиру класе 8 - Примици за нефинансијску имовину.

1.2.2. Залихе материјала

Члан 45.

(1) Залихе материјала обухватају добра која се чувају са намјером да се употребе у производном процесу, односно у процесу обављања дјелатности од стране буџетског корисника. Књиговодствено евидентирање се врши на синтетичком конту 0231.

(2) Признавање и вредновање залиха материјала врши се у складу са МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Вредновање залиха врши се по набавној вриједности, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Набавна вриједност, односно цијена коштања залиха треба да обухвати и све трошкове набавке, трошкове

конверзије и друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију. Када се залихе стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање врши се по фер вриједности на датум стицања.

(4) Свођење набавне вриједности, односно цијене коштања залиха на нижу нето надокнадиву вриједност евидентира се преко аналитичког конта 471516 - Расходи од усклађивања вриједности залиха материјала, учинака и робе и одговарајућег корективног конта вриједности залиха материјала 023119 или 023129. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности залиха, признаје се приход на аналитичком конту 771516 - Приходи по основу усклађивања вриједности залиха материјала, учинака и робе и врши корекција вриједности залиха преко одговарајућег корективног конта, али само до износа првобитног умањења.

Члан 46.

(1) Набавка залиха материјала за израду учинака нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

(2) Књиговодствено евидентирање набавке материјала за израду учинака врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 02311-Залихе материјала за израду учинака, за вриједност набављених залиха без ПДВ-а, и 12371 - Потраживања по основу пореза на додату вриједност, за износ улазног ПДВ-а, уз истовремено одобравање одговарајућих конта обавеза према добављачима у оквиру подгрупе 223 - Обавезе из пословања, за цијели фактурисани износ набављеног материјала.

(3) За вриједност набављених залиха без ПДВ-а врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 51611 - Издаци за залихе материјала за израду учинака, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. За плаћене износе обавеза према добављачу се затвара, уз истовремено евидентирање издатака по основу улазног ПДВ-а задужењем конта 631112 - Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа добављачима и књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 639999-Рачун за преузимање осталих издатака. Ако се фактура према добављачу дјелимично исплаћује, врши се процентуално сразмјерно раздвајање издатака на издатке за залихе и издатке по основу ПДВ-а.

(4) Ангажовање залиха материјала за израду учинака у производном процесу евидентира се задужењем конта 471121 - Набавна вриједност утрошених залиха материјала и одобравањем (умањењем) одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 02311 - Залихе материјала за израду учинака. Утврђивање набавне вриједности реализованих залиха врши се по методама дозвољеним МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(5) У случају када се залихе материјала за израду учинака не ангажују у производњи него се продају, нето разлика између књиговодствене

вриједности залиха и износа уговореног продајом без ПДВ-а евидентира се као добитак од продаје залиха материјала на аналитичком конту 771617 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје залиха материјала на аналитичком конту 471617 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(6) За износ зарачунаог излазног ПДВ-а одобрава се одговарајући аналитички конто у оквиру подсинтетичког конта 22316 - Обавезе по основу пореза на додату вриједност. Средства добијена продајом залиха материјала немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине.

(7) Уколико се ради о трансакцијама прибављања или продаје залиха материјала за израду учинака између буџетских корисника, евидентирање се врши на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: аналитичка конта у оквиру подсинтетичких конта 22973 - Обавезе по основу набавке робе, услуга и нефинансијске имовине из трансакција са осталим јединицама власти, 22982 - Обавезе по основу набавке робе, услуга и нефинансијске имовине из трансакција унутар исте јединице власти, 58115 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. из трансакција са другим јединицама власти, 58125-Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти, 589999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, 63813-Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачима, 63821 - Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа другим буџетским корисницима исте јединице власти као добављачима, 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака, 77817 - Добици од продаје из трансакција са другим јединицама власти, 77826-Добици од продаје из трансакција унутар исте јединице власти, 47813 - Губици од продаје из трансакција са другим јединицама власти, 47823 - Губици од продаје из трансакција унутар исте јединице власти.

Члан 47.

(1) Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне дјелатности буџетског корисника има третман текућег расхода (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123 - Расходи за режијски материјал и 4124 - Расходи за материјал за посебне намјене) и не евидентира се преко залиха.

(6) Уколико су односне залихе прибављене од других буџетских корисника, евидентирање се врши на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: аналитичка конта у оквиру подсинтетичких конта 41823 - Расходи за режијски материјал из трансакција са другим јединицама власти, 41824 - Расходи за материјал за посебне намјене из

трансакција са другим јединицама власти, 41843 - Расходи за режијски материјал из трансакција унутар исте јединице власти, 41844 - Расходи за материјал за посебне намјене из трансакција унутар исте јединице власти, 58115 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. из трансакција са другим јединицама власти, 58125 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти, 589999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

Члан 48.

(1) Буџетски корисници који су ПДВ обвезници и који дјелатност опорезиву ПДВ-ом прате кроз издвојен сегмент набавку канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи директно за израду учинака, такође, не евидентирају преко залиха, осим уколико управа буџетског корисника не процијени да је стање неутрошених залиха материјала на крају извјештајног периода материјално значајно.

(2) Књиговодствено евидентирање набавке оваквог материјала врши се задужењем конта текућих расхода (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123 - Расходи за режијски материјал и 4124 - Расходи за материјал за посебне намјене) за вриједност извршене набавке материјала без ПДВ-а, док се за износ улазног ПДВ-а задужује одговарајуће аналитички конто у оквиру подсинтетичког конта 12371 - Потраживања по основу пореза на додату вриједност, уз истовремено одобравање одговарајућих конта обавеза према добављачима у оквиру подгрупе 223 - Обавезе из пословања, за цијели фактурисани износ набављеног материјала.

(3) За плаћене износе обавеза према добављачу затвара се уз истовремено евидентирање издатака по основу улазног ПДВ-а задужењем конта 631112 - Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа добављачима и књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

1.2.5. Залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и сл.

Члан 55.

(1) Књиговодствено евидентирање залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично врши се на синтетичком конту 0241.

(2) Признавање и вредновање поменутих залиха врши се у складу са МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Набавна цијена, односно цијена коштања залиха треба да обухвати и све трошкове набавке, трошкове конверзије и друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију. Када се залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично

стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање врши се по фер вриједности на датум стицања.

(4) Свођење набавне вриједности, односно цијене коштања залиха на нижу нето надокнадиву вриједност евидентира се преко аналитичког конта 471517 - Расходи од усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично и корективног конта 024119 - Корекција вриједности залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности залиха, признаје се приход на аналитичком конту 771517 - Приходи по основу усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично и врши се корекција вриједности залиха преко корективног конта 024119, али само до износа првобитног умањења.

(5) Набавка залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

(6) Књиговодствено евидентирање набавке залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 02411 - Залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично, за вриједност набављених залиха без ПДВ-а (уколико је буџетски корисник у систему ПДВ-а) и 12371 - Потраживања по основу пореза на додатну вриједност, за износ улазног ПДВ-а, уз истовремено одобравање одговарајућих конта обавеза према добављачима у оквиру подгрупе 223 - Обавезе из пословања, за цијели фактурисани износ набављених залиха.

(7) За вриједност набављених залиха без ПДВ-а врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 51614 - Издаци за залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. За плаћене износе, обавеза према добављачу се затвара, уз истовремено евидентирање издатака по основу улазног ПДВ-а задужењем конта 631112 - Издаци по основу улазног пореза на додатну вриједност који се плаћа добављачима и књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака. Ако се фактура према добављачу дјелимично исплаћује, врши се процентуално сразмјерно раздвајање издатака на издатке за залихе и издатке по основу ПДВ-а.

(8) Приликом стављања залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично у употребу задужује се аналитички конто 471161 - Набавна вриједност залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично издатих у употребу и одобрава (умањује) одговарајући аналитички конто у оквиру подсинтетичког конта 02411 - Залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично. Утврђивање набавне вриједности реализованих залиха врши се по методама дозвољеним МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(9) У случају када се залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично не ставе у употребу него продају, нето разлика између књиговодствене вриједности залиха и износа уговореног продајом без

ПДВ-а евидентира се као добитак од продаје залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично на аналитичком конту 771618 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично на аналитичком конту 471618 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности). За износ зарачунаога излазног ПДВ-а одобрава се одговарајући аналитички конто у оквиру подсинтетичког конта 22316 - Обавезе по основу пореза на додатну вриједност. Средства добијена продајом залиха инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине. Након што се изврши наплата од купаца, за фактурисани износ без ПДВ-а одобрава се одговарајући аналитички конто унутар подсинтетичког конта 81616 - Примиси од залиха ситног инвентара, амбалаже и сл., а за исти износ се задужује корективни конто 819999-Рачун за преузимање примитака за нефинансијску имовину. Средства наплаћена по основу излазног ПДВ-а евидентирају се на потражној страни аналитичког конта 931112-Примици по основу излазног пореза на додатну вриједност који се наплаћује од купаца, уз истовремено књижење на дуговој страни корективног конта 939999 - Рачун за преузимање осталих примитака.

(10) Уколико су односне залихе прибављене од других буџетских корисника или реализоване другим буџетским корисницима, евидентирање се врши на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: аналитичка конта у оквиру подсинтетичких конта 22973 - Обавезе по основу набавке робе, услуга и нефинансијске имовине из трансакција са осталим јединицама власти, 22982 - Обавезе по основу набавке робе, услуга и нефинансијске имовине из трансакција унутар исте јединице власти, 47813 - Губици од продаје из трансакција са другим јединицама власти, 47823 - Губици од продаје из трансакција унутар исте јединице власти, 58115 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. из трансакција са другим јединицама власти, 58125 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. из трансакција са другим јединицама власти, 589999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, 63813 - Издаци по основу улазног пореза на додатну вриједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачима, 63821 - Издаци по основу улазног пореза на додатну вриједност који се плаћа другим буџетским корисницима исте јединице власти као добављачима, 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака, 77817 - Добици од продаје из трансакција са другим јединицама власти, 77826 - Добици од продаје из трансакција унутар исте јединице власти, 88116 - Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. из трансакција са другим јединицама власти, 88126-Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти, 889999 - Рачун за

преузимање примитака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, 93813 - Примиси по основу излазног пореза на додату вриједност који се наплаћује од других јединица власти као купаца, 93821-Примиси по основу излазног пореза на додату вриједност који се наплаћује од других буџетских корисника исте јединице власти као купаца, 939999 - Рачун за преузимање осталих примитака.

1.3. Прибављање нефинансијске имовине са или без накнаде или намирењем за потраживања, те у оквиру специфичних пројеката

Члан 56.

(1) Књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче путем изградње, куповине, финансијског лизинга или на други начин уз преузимање обавеза врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења. За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру групе 51 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни аналитичког конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.

(2) Уколико буџетски корисник има право да призна ПДВ као одбитну ставку, књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче путем изградње, куповине, финансијског лизинга или на други начин уз преузимање обавеза, врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина за вриједност прибављене имовине без ПДВ-а и у оквиру подсинтетичког конта 12371 - Потраживања по основу пореза на додату вриједност за износ улазног ПДВ-а, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења за цијели фактурисани износ. За вриједност нефинансијске имовине без ПДВ-а која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру групе 51 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни аналитичког конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. Издаци по основу улазног ПДВ-а се евидентирају приликом затварања обавезе, задужењем аналитичког конта 631112 - Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа добављачима и књижењем на потражној страни конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака. Ако се обавеза дјелимично затвара, врши се процентуално сразмјерно признавање издатка по основу ПДВ-а.

(3) Уколико се односна нефинансијска имовина прибавља од других буџетских корисника, евидентирање се врши на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: аналитичка конта у оквиру подгрупе 219 -

Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти, 229 - Краткорочне обавезе и разграничења између или унутар јединица власти, 581 - Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, 589 - Корективни рачун, 638 - Остали издаци између или унутар јединица власти, 639 - Корективни рачун.

Члан 57.

(1) За вриједност нефинансијске имовине која се стиче без накнаде, преносом од другог субјекта, не врши се евидентирање у оквиру конта класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(2) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси између буџетских корисника који припадају истој јединици (нивоу) власти и имају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге трезора искњижава се са организационог кода буџетског корисника даваоца са одговарајућих аналитичких конта унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (примјеном црног сторна за бруто и корекцију вриједности) и укњижава на организациони код буџетског корисника примаоца на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (одвојено бруто и корекција вриједности).

(3) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси са другог буџетског корисника који припада другој јединици власти код буџетског корисника примаоца почетно се евидентира у висини књиговодствене вриједности преузете из евиденције буџетског корисника даваоца на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (одвојено бруто и корекција вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетике 77818 - Обрачунати приходи по основу преноса имовине између различитих јединица власти (за нето књиговодствену вриједност имовине која се стиче без накнаде). Код буџетског корисника даваоца врши се искњижавање нефинансијске имовине са аналитичких конта унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (примјеном црног сторна за бруто и корекцију вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских расхода на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетике 47814 - Обрачунати расходи по основу преноса имовине између различитих јединица власти (за нето књиговодствену вриједност имовине која се преноси без накнаде).

(4) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси са других субјеката који немају статус буџетских корисника (други контролисани ентитети јавног сектора и сл.) код буџетског корисника примаоца почетно се евидентира по фер вриједности на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина уз истовремено евидентирање обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту унутар синтетике 7717 - Помоћи у природи. Уколико се помоћ у природи прими без услова повезања с њом, обрачунски приход се одмах признаје. Уколико постоји услов у складу са МРС ЈС 23, евидентирају се разграничења на аналитичким контима 217121 - Дугорочно разграничени приходи или 227211 - Краткорочно разграничени приходи, која се у складу са испуњењем услова смањују и врши се признавање

обрачунских прихода.

(5) Буџетски корисници у систему ПДВ-а, приликом преноса имовине без накнаде, признају обавезу и потраживања по основу ПДВ-а у складу са законским прописима.

Члан 58.

(1) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине **која се стиче намирењем за потраживања** (осим за дате авансе) врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз затварање односних потраживања одобравањем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. За вриједност нефинансијске имовине која се стиче на овај начин не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(2) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче намирењем за будућа потраживања врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање одговарајућих аналитичких конта разграничења у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења. По настанку потраживања врши се њихово евидентирање у корист групе конта 77 - Обрачунски приходи, те затварање задужењем одговарајућих аналитичких конта разграничења у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења и одобравањем одговарајућих аналитичких конта односних потраживања у оквиру класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. За вриједност нефинансијске имовине која се стиче на овај начин не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(3) Буџетски корисници у систему ПДВ-а, приликом евидентирања имовине стечене намирењем за потраживања, признају обавезе и потраживања по основу ПДВ-а у складу са законским прописима.

1.4. Евидентирање нефинансијске имовине која је стечена у претходним периодима

Члан 59.

(1) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине **која је стечена у претходним периодима**, али због пропуста није уврштена у књиговодствене евиденције буџетског корисника, врши се по фер вриједности задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање одговарајућих аналитичких конта пасиве биланса стања по основу исправке грешке у складу са МРС ЈС 3. За вриједност нефинансијске имовине признате на овај начин у текућој години не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(2) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која датира из претходне или ранијих година, али због специфичних околности из оправданих разлога није могла бити уврштена у билансне књиговодствене евиденције буџетског корисника, и која се не може сматрати преносом у складу са чланом 57. овог правилника, врши се по фер вриједности задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање аналитичког конта 771913 - Приходи по

основу ванредних догађаја. За вриједност нефинансијске имовине која се стиче на овај начин не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску. Нефинансијска имовина по диобном билансу евидентира се по фер/књиговодственој вриједности уз одобрење конта класе 3.

1.5. Књиговодствени третман улагања буџетског корисника у нову нефинансијску имовину

Члан 60.

(1) Улагања буџетског корисника у нову нефинансијску имовину која **се прибавља за потребе другог буџетског корисника и уступа истом без накнаде** евидентира се на један од следећих начина:

(2) Ако буџетски корисник који прибавља имовину (буџетски корисник - инвеститор) и буџетски корисник за кога се имовина прибавља (буџетски корисник - корисник) припадају истој јединици (нивоу) власти и имају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге трезора, евидентирање улагања у нову нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина на организационом коду буџетског корисника - корисника. За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - инвеститора;

(3) Ако буџетски корисник - инвеститор и буџетски корисник - корисник не припадају истој јединици (нивоу) власти, евидентирање улагања у нову нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина код буџетског корисника - инвеститора. За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - инвеститора. По завршетку прибављања, а прије активирања, имовина се преноси на буџетског корисника - корисника на начин да се из књиговодствене евиденције буџетског корисника - инвеститора врши искњижавање (примјеном црног сторна) са конта класе 0 - Нефинансијска имовина на терет аналитичких конта унутар подсинтетичког конта 47814 - Обрачунати расходи по основу преноса имовине између различитих јединица власти. Док се код буџетског корисника-корисника врши укњижавање примљене имовине на конта класе 0 - Нефинансијска имовина у корист аналитичких конта унутар подсинтетичког конта 77818 - Обрачунати приходи по основу преноса имовине између различитих јединице власти. Изузетно, околности могу довести до активирања имовине код буџетског корисника - инвеститора.

(4) Улагања у нову нефинансијску имовину која се прибављају за потребе других субјеката који немају

статус буџетских корисника (други контролисани ентитети јавног сектора и сл.) и уступају истим без накнаде евидентирају се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина код буџетског корисника - инвеститора. За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - инвеститора. По завршетку прибављања, а прије активирања (осим изузетно), имовина се преноси другом субјекту на начин да се из књиговодствене евиденције буџетског корисника - инвеститора врши искњижавање (примјеном црног сторна) са конта класе 0 - Нефинансијска имовина на терет аналитичких конта унутар синтетичког конта 4717 - Дате помоћи у природи. Изузетак је када пренос имовине увећава основни капитал примаоца и повећава власничког учешћа даваоца. У том случају у књиговодству буџетског корисника - инвеститора врши се искњижавање (примјеном црног сторна) са конта класе 0 - Нефинансијска имовина на терет аналитичких конта унутар синтетичког конта 1113 - Акције и учешће у капиталу.

(5) Буџетски корисници у систему ПДВ-а, приликом евидентирања улагања у нову нефинансијску имовину која се прибавља за потребе другог буџетског корисника и уступа истом без накнаде, признају обавезе и потраживања по основу ПДВ-а у складу са законским прописима. За вриједност признатог улазног ПДВ-а смањује се призната вриједност нефинансијске имовине како је наведено у претходном ставу.

1.6. Књиговодствени третман улагања буџетског корисника у постојећу нефинансијску имовину

Члан 61.

(1) Улагања буџетског корисника без накнаде у постојећу нефинансијску имовину (реконструкција, инвестиционо одржавање, побољшање и сл.) другог буџетског корисника евидентирају се на један од следећих начина:

(2) Ако буџетски корисник који улаже у имовину (буџетски корисник - инвеститор) и буџетски корисник у чију имовину се улаже (буџетски корисник - корисник) припадају истој јединици (нивоу) власти и имају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге трезора, евидентирање улагања у нефинансијску имовину врши се у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина на организационом коду буџетског корисника - корисника. За вриједност улагања у нефинансијску имовину врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - инвеститора;

(3) Ако буџетски корисник - инвеститор и буџетски корисник-корисник не припадају истој јединици (нивоу) власти, евидентирање улагања у постојећу нефинансијску имовину врши се у оквиру

конта класе 0 - Нефинансијска имовина код буџетског корисника - корисника уз истовремено евидентирање прихода по основу трансфера између различитих јединице власти у оквиру конта подгрупе 787. Такође, за вриједност улагања у нефинансијску имовину врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 5-Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни одговарајућег корективног конта класе 5, на организационом коду буџетског корисника - корисника. Код буџетског корисника - инвеститора у вриједности извршених улагања евидентира се расход по основу трансфера између различитих јединице власти у оквиру конта подгрупе 487.

(4) Улагања без накнаде у постојећу нефинансијску имовину (реконструкција, инвестиционо одржавање, побољшање и сл.) других субјеката који немају статус буџетских корисника (други контролисани ентитети јавног сектора и сл.) евидентирају се код буџетског корисника - инвеститора у оквиру конта подгрупе 415 - Грантови. Изузетак је када улагање увећава основни капитал примаоца и повећава власничког учешћа даваоца. У том случају у књиговодству буџетског корисника - инвеститора улагања терете аналитичка конта унутар синтетичког конта 1113 - Акције и учешће у капиталу, уз истовремено исказивање издатака преко класе 6 - Издаци за нефинансијску имовину и отплату дугова.

(5) Буџетски корисници у систему ПДВ-а, приликом евидентирања улагања у постојећу нефинансијску имовину која се прибавља за потребе другог буџетског корисника и уступа истом без накнаде, признају обавезе и потраживања по основу ПДВ-а у складу са законским прописима. За вриједност признатог улазног ПДВ-а смањује се призната вриједност нефинансијске имовине.

2. Класа 1 - Финансијска имовина и разграничења

Члан 62.

(1) Финансијска имовина је било која имовина која је:

а) готовина,
б) уговорено право на примање готовине или другог финансијског средства од другог ентитета,
в) уговорено право на размјену финансијских инструмената са другим ентитетима под условима који су потенцијално повољни или

г) инструмент капитала другог ентитета.

(2) У складу са МРС ЈС 28, МРС ЈС 29, МРС ЈС 30 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима врши се класификација финансијске имовине у једну од следећих категорија:

а) готовина и еквиваленти,
б) зајмови и потраживања,
в) финансијска средства која се држе до рока доспијећа,
г) финансијска средства расположива за продају или
д) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успијећа.

(3) У одлуци о улагању срестава у финансијску имовину, буџетски корисник је обавезан да се изјасни о иницијалној класификацији финансијске имовине у неку од категорија наведених у претходном ставу.

(4) При почетном признавању финансијске имовине буџетски корисник треба да је вреднује по њеној фер вриједности увећаној за трошкове трансакције који се директно могу приписати стицању имовине, у случају финансијске имовине која се не прати по фер вриједности кроз биланс успјеха.

2.1. Готовина и еквиваленти

Члан 63.

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Позитивне и негативне курсне разлике се на дан извјештавања утврђују по средњем курсу на дан билансирања, у складу са МРС-ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Признавање позитивних и негативних курсних разлика врши се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине на коме су евидентирани готовина и еквиваленти, а на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47141 - Расходи по основу обрачунатих негативних курсних разлика или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77141 - Приходи по основу обрачунатих позитивних курсних разлика.

2.2. Зајмови, потраживања, финансијска средства и разграничења која произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти

Члан 64.

Евидентирање зајмова, потраживања, финансијских средстава и разграничења која произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 119 - Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти и 129 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

2.2.1. Зајмови

Члан 65.

(1) Након иницијалног признавања **зајмови** се вреднују по амортизованој вриједности - финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца.

(2) Обрачуната камата књижи се као засебно краткорочно потраживање.

2.2.2. Потраживања

Члан 66.

(1) **Потраживања** за продату робу, продате

производе и извршене услуге и остала потраживања по основу продаје из редовних пословних активности у земљи и иностранству евидентирају се на обрачунском основу у корист прихода обрачунског карактера на групи конта 77 за износ продајне вриједности без ПДВ-а и у корист конта 223161 - Порез на додатну вриједност по издатим фактурама (уколико је буџетски корисник у систему ПДВ-а), у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу како је објашњено у дијелу који се односи на нефинансијску имовину.

(2) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочни карактер и обухватају обрачунате камате, дивиденде и друге финансијске приходе који се односе на текући обрачунски период. Ова потраживања евидентирају се на обрачунском основу у корист прихода обрачунског карактера на групи конта 77 у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе евидентирају се у оквиру дугорочних и краткорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима унутар синтетичких конта 1121- Потраживања за порез, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, 1234 - Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе и 1235 - Потраживања за порез, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року од годину дана, на основу података из пореског књиговодства у складу са Правилником о систему пореског књиговодства у Републици Српској и Упутством о примјени МРС ЈС 23.

Члан 67.

(1) Потраживања по основу пореза на додатну вриједност обухватају прелазна аналитичка конта 123711, 123712, 123713, 123714, 123715 и 123716, на којима се у току обрачунског периода - мјесеца евидентирају потраживања по основу ПДВ-а, у примљеним фактурама од домаћих добављача, плаћеног при увозу, у датим авансима, обрачунатог на услуге иностраних лица, паушално исплаћеног пољопривредним произвођачима и по основу других износа аконтационог ПДВ-а. На крају обрачунског периода - мјесечно салда ових аналитичких конта затварају се са салдом на аналитичким контима 223161, 223162, 223168, на којима се евидентирају обавезе по основу ПДВ-а по издатим фактурама, у примљеним авансима и други износи обрачунатог ПДВ-а. Уколико су потраживања већа од обавеза по основу ПДВ-а, разлика се књижи на дуговну страну аналитичког конта 123719 - Потраживања по основу разлике између аконтационог и обрачунатог пореза на додатну вриједност. Потраживања се затварају по основу поврата ПДВ-а од надлежне пореске институције или се преносе као аконтација ПДВ-а за наредни порески период.

Члан 68.

(1) Потраживања се могу наплатити пријемом

готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун, компензацијом са евидентираним обавезама или другом врстом обрачунског плаћања у складу са Законом о унутрашњем платном промету, те намирити путем нефинансијске или друге финансијске имовине.

(2) **Наплата потраживања** пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама, књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалената, односно банковног рачуна или компензоване обавезе и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. За наплаћени износ врши се умањење потражне стране одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односно потраживања, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 71 - Порески приходи или 72 - Непорески приходи. Уколико се наплаћено потраживање односи на потраживања по основу нефинансијске или финансијске имовине не евидентирају се приходи из претходног књиговодственог става, него примици одобравањем одговарајућих аналитичких конта класе 8 - Примици за нефинансијску имовину или 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања уз истовремено задужење одговарајућег корективног рачуна.

(3) **Намирење потраживања** путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано намирено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

Члан 69.

(1) Потраживања се на дан билансирања **процјењују са становишта њихове наплативости.**

(2) Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа за потребе презентације у финансијским извјештајима класификују се као спорна и врши се њихова корекција на начин да се процијењени ненаплативи износ потраживања искњижава са редовних аналитичких конта потраживања примјеном црног сторна на конта спорних потраживања, уз истовремено вршење исправке вриједности спорних потраживања (конто корекције вриједности потраживања) на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152 - Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине, односно 47819 - Остали расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 47829 - Остали расходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти уколико односна потраживања проистичу из међусобних односа буџетских корисника.

(3) О потраживањима која су за потребе

финансијског извјештавања рекласификована у спорна обавјештава се руководиоца буџетског корисника.

(4) Одлуку о коначном отпису спорних потраживања Општина доноси Скупштина Општина на приједлог надлежног одјељења/службе или руководиоца буџетских корисника или начелник Општине по овлашћењу Скупштине Општине.

(5) Потраживања отписана на основу одлуке донесене у складу са претходним ставом искњижавају се из билансне евиденције (примјеном црног сторна са конта спорних потраживања и односних конта корекције вриједности).

(6) Подаци о отписаним потраживањима (отписани износи, информације о дужницима, бројеви одлука о отпису, основ отписа итд.) објелодањују се у напоменама уз финансијски извјештај буџетских корисника.

Члан 70.

(1) **Наплата спорних (коригованих) потраживања** пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовинским преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалената, односно банковног рачуна или компензоване обавезе и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено спорно потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. Такође се врши искњижавање корекције наплаћеног спорног потраживања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода од усклађивања вриједности финансијске имовине у оквиру подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине, односно, уколико се ради о потраживањима између буџетских корисника, 77819 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 77829 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти. Даље, за наплаћени износ врши се умањење потражне стране одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односног потраживања, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 71 - Порески приходи или 72 - Непорески приходи. Уколико се наплаћено спорно (кориговано) потраживање односи на потраживања по основу нефинансијске или финансијске имовине не евидентирају се приходи из претходног књиговодственог става, него примици одобравањем одговарајућих аналитичких конта класе 8 - Примици за нефинансијску имовину или 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања уз истовремено задужење одговарајућег корективног рачуна.

(2) **Намирење спорних (коригованих) потраживања** путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем

одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено спорно потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења. Такође се врши искњижавање корекције наплаћеног спорног потраживања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода од усклађивања вриједности финансијске имовине у оквиру подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине, односно, уколико се ради о потраживањима између буџетских корисника, 77819 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 77829 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти.

2.2.3 Финансијска средства

Члан 71.

Након иницијалног признавања **финансијска средства** која се држе до рока доспијећа вреднују се по амортизованој вриједности - финансијска средства која се држе до рока доспијећа исказују се у висини главнице коју потражује власник финансијског средства. Обрачуната камата књижи се као засебно краткорочно потраживање. Амортизација хартија од вриједности емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а хартија од вриједности емитованих уз премију или дисконт методом ефективне каматне стопе.

Члан 72.

Након иницијалног признавања, финансијска средства расположива за продају вреднују се по фер вриједности. Повећање, односно смањење фер вриједности на дан билансирања у односу на књиговодствену вриједност евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односне финансијске имовине, осим када постоји објективни доказ умањења вриједности средства, када се признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

Члан 73.

Након иницијалног признавања, финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха вреднују се по фер вриједности. Промјене у фер вриједности билансирају се преко конта корекције вриједности односне финансијске имовине на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152 - Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине.

Члан 74.

Након иницијалног признавања **акције и учешће у капиталу** других ентитета који нису буџетски корисници (финансијски и нефинансијски јавни субјекти), а који су под контролом или значајним утицајем одређене јединице власти, вреднују се по номиналној вриједности основног капитала уписаног у регистру суда у износу који припада односној јединици власти. Повећање, односно смањење номиналне

вриједности уписаног капитала на дан билансирања, а које није узроковано додатним улагањима у повећање власничког учешћа у односу на почетну вриједност, евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односне финансијске имовине, осим када постоји објективни доказ умањења вриједности средства, када се признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

2.2.4. Разграничења

Члан 75.

(1) У оквиру класе 1 - **Финансијска имовина и разграничења** евидентирају се разграничења по основу унапријед плаћених расхода - аванса, као и аванси за нефинансијску имовину.

(2) **Аванси за нефинансијску имовину** у сталним средствима евидентирају се на аналитичким контима 127914, 127915, 129841 и аналитичким контима у оквиру групе 12976. Изузетно, код реализације дугорочних пројекта аванси за нефинансијску имовину могу се класификовати као дугорочна разграничења на аналитичким контима 117199 - Остала дугорочна разграничења, 119291 - Остала дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти и аналитичким контима у оквиру групе 11919 - Остала дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

(3) Након набавке нефинансијске имовине у сталним средствима за коју је дат аванс врши се евидентирање у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина и одговарајућих аналитичких конта класе 2 - Обавезе и разграничења, уз истовремено књижење издатака за нефинансијску имовину у оквиру конта класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину за укупан фактурисани износ или у износу без ПДВ-а уколико буџетски корисник има право одбитка ПДВ-а (улазни ПДВ се евидентира на посебним аналитичким контима класи 1 - Финансијска имовина и разграничења).

(4) Затварање аванса врши се преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајуће аналитичко conto обавезе према добављачу.

(5) Дио аванса датих у текућој години који није затворен на дан билансирања евидентира се на аналитичким контима групе 63 - Остали издаци.

(6) Приликом затварања ових аванса у наредним годинама врши се евидентирање импутираних примитака на аналитичким контима групе 93 - Остали примитци.

Члан 76.

(1) Обавеза за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања књижи се задужењем конта 127912 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања или 127913 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за

накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања и одобравањем конта 222112 - Обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

(2) Измирење обавеза књижи се задужењем конта 222112 - Обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања и одобравањем одговарајућих аналитичких конта банковних рачуна. Истовремено се врши евидентирање издатака на дуговној страни аналитичких конта подсинтетике 63811 - Издаци за накнаде плата за родитељско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања или 63812 - Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања и потражној страни аналитичког конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

(3) Стицањем права на рефундацију исплаћених накнада плата за вријеме боловања и родитељског одсуства признају се потраживања по том основу задужењем одговарајућих аналитичких конта унутар подсинтетике 12977 - Потраживања по основу рефундација за накнаду плата и одобравањем аналитичких конта краткорочних разграничења 127912 - Разграничења по основи неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања или 127913 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају од фондова обавезног осигурања.

(4) За наплаћена потраживања од фондова обавезног социјалног осигурања признају се примици у оквиру подсинтетичких конта 93811 - Примици за накнаде плата за родитељско одсуство које се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања или 93812 - Примици за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања уз задужење трансакционог рачуна и затварање потраживања по овом основу.

Члан 77.

(1) У случају продаје финансијске имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје финансијске имовине на одговарајућем аналитичком конту подсинтетичког конта 77162 - Добици од продаје финансијске имовине (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје финансијске имовине на одговарајућем аналитичком конту подсинтетичког конта 47162 - Губици од продаје финансијске имовине (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) У случају продаје финансијске имовине између буџетских корисника, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућим аналитичким контима унутар

подсинтетичких конта 77817 - Добици од продаје из трансакција са другим јединицама власти или 77826 - Добици од продаје из трансакција унутар исте јединице власти (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичким контима унутар подсинтетичког конта 47813 - Губици од продаје из трансакција са другим јединицама власти или 47823 - Губици од продаје из трансакција унутар исте јединице власти (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(4) Средства добијена продајом финансијске имовине немају третман текућих прихода, него примитака од финансијске имовине у оквиру класе 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања.

3. Класа 2 - Обавезе и разграничења

Члан 78.

(1) У складу са МРС ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, **обавезе** се могу класификовати као садашње обавезе (законске или изведене), резервисања или потенцијалне обавезе.

(2) **Садашње** обавезе су обавезе буџетских корисника које проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.

(3) **Резервисања** су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе.

(4) **Потенцијална** обавеза је могућа обавеза која настаје на основу прошлих догађаја и чије постојање се потврђује само настанком или ненастанком једног или више неизвјесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом буџетског корисника, или садашња обавеза која настаје по основу прошлих догађаја, али није призната, јер није вјероватно да ће одлив ресурса који представља економске користи или услужни потенцијал бити захтијеван за измирење обавезе или се износ обавезе не може довољно поуздано одмјерити.

(5) Предмет књиговодственог евидентирања на класи 2 и исказивања у билансу стања су садашње обавезе и резервисања. Потенцијалне обавезе не признају се кроз биланс стања, него се објелодањују у нотама/напоменама уз финансијски извјештај.

(6) Обавезе се иницијално признају по номиналном износу који чини фер вриједност робе или услуга за које је добављач доставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања (нпр. плаћања у вези са социјалним давањима).

(7) Вредновање обавеза на датум биланса стања врши се у висини номиналне или дисконтване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни

потенцијал буџетског корисника.

(8) Финансијске обавезе класификују се, признају и вреднују у складу са МРС ЈС 28, МРС ЈС 29 и МРС ЈС 30.

Члан 79.

Евидентирање обавеза и разграничења која произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 219 - Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти и 229 – Краткорочне обавезе и разграничења из између или унутар јединица власти.

Члан 80.

(1) Резервисања се евидентирају у складу са МРС ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, на конту 217131 - Дугорочна резервисања или 227311 - Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 4713 - Расходи резервисања по основу обавеза.

(2) Када измирење обавеза по основу којих су извршена резервисања постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету за те намјене и књиговодственом исказивању њиховог износа на одговарајућим контима расхода или издатака и стварних обавеза, уз истовремено искњижавање резервисања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 7713 - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.

(3) Уколико се утврди да по основу резервисања неће доћи до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника, врши се њихово искњижавање примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 7713 - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.

(4) Појам резервисања у смислу МРС ЈС 19 није еквивалентан појму резервисања буџетских средстава.

Члан 81.

Обавезе по основу пореза на додату вриједност обухватају прелазна аналитичка конта 223161, 223162 и 223168 у оквиру групе 223 - Обавезе из пословања, на којима се у току обрачунског периода - мјесеца евидентирају обавезе по основу ПДВ-а по издатим фактурама, у примљеним авансима и по основу других износа обрачунатог ПДВ-а. На крају обрачунског периода - мјесечно, салда ових аналитичких конта се затварају са салдом на аналитичким контима 123711, 123712, 123713, 123714, 123715 и 123716, на којима се евидентирају потраживања по основу ПДВ-а у примљеним фактурама од домаћих добављача, плаћеног при увозу, у датим авансима, обрачунатог на услуге иностраних лица, паушално исплаћеног пољопривредним произвођачима и по основу других износа аконтационог ПДВ-а. Уколико су обавезе веће од потраживања по основу ПДВ-а, разлика се књижи на потражну страну аналитичког конта 223169 - Обавезе по

основу разлике између обрачунатог и аконтационог пореза на додату вриједност. Обавезе се затварају исплатом према надлежним пореским институцијама.

4. Класа 3 - Властити извори

Члан 82.

(1) Трајни извори средстава формирају се:

б) из оснивачког улога обезбијеђеног за оснивање буџетског корисника у складу са одлуком о оснивању, уколико се ради о новом буџетском кориснику,

в) из расподијељеног финансијског резултата

г) у осталим случајевима дозвољеним МРС ЈС и другим релевантним прописима.

(2) Формирани трајни извори средстава не везују се за појединачне ставке имовине признате на страни активе, нису предмет пописа нити нужно искњижавања у случају продаје, преноса или губитка имовине по основу које су првобитно били формирани.

Члан 83.

(1) Ревалоризационе резерве формирају се по основу процјене фер вриједности нефинансијске и финансијске имовине у складу са МРС ЈС 16, МРС ЈС 17, МРС ЈС 29, МРС ЈС 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Ако се једна ставка имовине ревалоризује у складу са захтјевима међународних рачуноводствених стандарда, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине сличних карактеристика исказане унутар једног подсинтетичког конта.

(3) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава увећа услед ревалоризације, то повећање евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак.

(4) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава смањи услед ревалоризације, то смањење признаје се као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

(5) Повећања и смањења по основу ревалоризације, која се односе на појединачна средства у оквиру једне групе имовине, компензирају се једна са другим у оквиру те групе, али не и са различитим групама имовине.

(6) Ревалоризационе резерве амортизују се током употребе имовине по основу које су и формиране, а у висини разлике између већег износа амортизације обрачунате на ревалоризовану вриједност и мањег износа амортизације обрачунате на историјску вриједност имовине. За утврђени износ задужује се одговарајуће аналитичко конто ревалоризационих резерви унутар посинтетике 32111 - Ревалоризационе резерве и одобрава аналитичко конто 331211 - Финансијски резултат текуће године.

(7) Коначно поништавање преосталих ревалоризационих резерви врши се у корист резултата у

моменту расходовања или продаје имовине по основу које су и формиране.

Члан 84.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

Члан 85.

(1) Потражни салдо конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година може се расподијелити у корист трајних извора средстава и резерви из резултата.

(2) Дуговни салдо конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година може се покрити из резерви из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата није довољан, преостали дио дуговног салда конта 331111 може се покрити на терет трајних извора средстава.

Члан 86.

Финансијски резултат и трајни извори средстава у главној књизи трезора на дан билансирања не исказују се на организационим кодовима појединачних буџетских корисника, него на генералном (општем) организационом коду 9999999.

5. Методологија утврђивања финансијског резултата и буџетског суфицита/дефицита

Члан 87.

(1) **Финансијски резултат текуће године** представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износе директних књижења на конту 331211 у складу са МРС ЈС и другим релевантним рачуноводственим прописима. У слѣдећој години салдо конта 331211 - Финансијски резултат текуће године преноси се на конто 331111 - Финансијски резултат ранијих година.

(2) Финансијски резултат текуће године није једнак појму буџетског суфицита/дефицита.

(3) **Буџетски суфицит/дефицит** представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину, и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину:

Буџетски суфицит/дефицит=(класа 7-група 77+класа 8)
- (класа 4 - група 47 + класа 5).

6. Ванбилансна евиденција

Члан 88.

(1) На контима групе 39 - **Ванбилансна евиденција** евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени, а неповучени кредити и сл.).

(2) Књижења на контима групе 39 врше се истовременим евидентирањем на контима подгрупе 391 - Ванбилансна актива и контима подгрупе 392 -

Ванбилансна пасива.

(3) Ванбилансна актива и ванбилансна пасива морају бити у равнотежи.

(4) Конта ванбилансне активе и ванбилансне пасиве међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја из става 1. овог члана.

7. Класа 4 - Расходи

Члан 89.

(1) **Расходи** су смањења економских користи или услужног потенцијала током извјештајног периода, у облику одлива или трошења средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине/капитала.

(2) Расходи се признају на обрачунском основу, у периоду у коме је и обавеза настала без обзира да ли је извршено и само плаћање.

(3) Расходи обухватају текуће расходе, расходе обрачунског карактера и трансфере између и унутар јединица власти.

(4) Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

(5) Признавање и вредновање расхода обрачунског карактера врши се у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

(6) Салда конта расхода не преносе се у наредну годину и затварају се на терет конта 499999 - Рачун за затварање расхода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

Члан 90.

Евидентирање расхода који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 418 - Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти, 478 - Расходи обрачунског карактера по основу односа између или унутар јединица власти, 487 - Трансфери између различитих јединица власти и 488 - Трансфери унутар исте јединице власти.

Члан 91.

(1) **Расходи за лична примања** не укључују накнаде плата запослених које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања за вријеме боловања и родитељског одсуства.

(2) Под **расходима обрачунског карактера** подразумевају се расходи по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у натури, расходи по основу накнада запосленима у натури и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

(3) **Расходи по основу негативних курсних разлика** дијеле се на расходе по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности које се обрачунавају по основу краткорочних обавеза и потраживања из пословних и инвестиционих активности усљед кретања курса страних валута и евидентирају се у оквиру текућих расхода (група конта 41) и расходе по основу негативних курсних разлика које се обрачунавају по основу новчаних средстава и дугорочних обавеза и потраживања по основу главнице дуга усљед активност формалног и неформалног финансирања и евидентирају се у оквиру расхода обрачунског карактера (група конта 47).

8. Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

Члан 92.

(1) **Издаци за нефинансијску имовину** обухватају издатке за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине. Евидентирају се преко конта класе 5, која представља затворен систем конта.

(2) Издаци за нефинансијску имовину евидентирају се на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину или 589999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива или затварања аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 5 врши се на обрачунском основу, у периоду за који је настала обавеза издатка за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива.

(5) Изузетак је када се на крају обрачунског периода жели извршити **резервација расположивих средстава** на ставкама планираним у буџету (или финансијском плану за ванбуџетска средства) за набавку/улагање у нефинансијску имовину. Резервисање буџетских средстава планираних за набавку/улагање у нефинансијску имовину може се извршити уколико су испуњени сљедећи општи услови:

а) да је позиција планирана буџетом,

б) да постоји сагласност Начелника,

в) да је покренут или завршен поступак јавних набавки или друга захтијевана процедура прибављања нефинансијске имовине,

г) да постоји поуздана процјена износа обавезе,

д) да постоји вјероватноћа да ће за измирење обавезе бити потребан одлив средстава.

(6) Поред општинских услова из става 5. овог члана, могу бити прописани и посебни услови за одређену буџетску годину.

(7) Резервисање средстава врши се књижењем на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину. Евидентирање на контима биланса стања врши се у

наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.

На сваки дан биланса врши се анализа неутрошених резервисаних средстава за издатке за нефинансијску имовину из претходних година. Неутрошени дио средстава који је у претходној години био резервисан за издатке за нефинансијску имовину, повећава остварени суфицит/умањује непокривени дефицит утврђен у текућој години,

(8) Вредновање издатака за нефинансијску имовину врши се по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.

(9) Салда конта класе 5 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успеха.

Члан 93.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар групе 58 - Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

9. Класа 6 - Издаци за финансијску имовину и отплату дугова и остали издаци

Члан 94.

(1) **Издаци за финансијску имовину и отплату дугова и остали издаци** обухватају издатке за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издатке за дате зајмове у земљи и иностранству, издатке по основу орочавања новчаних средстава, издатке за отплату дугова и остале издатке који утичу на текућу ликвидност, а не представљају расходе или издатке за нефинансијску имовину. Евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.

(2) Издаци за финансијску имовину и отплату дугова евидентирају се на дуговној страни аналитичких конта класе 6, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину, 629999 - Рачун за преузимање издатака за отплату дугова или 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива, укључујући и дате аванса који се затварају у сљедећој или наредним годинама.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 6 врши се на готовинском основу, у моменту исплате за финансијску имовину или отплату дугова без обзира да ли се новчани ток реализовао преко контролираних банковних рачуна или не. На класи 6 евидентирају се и импутирани издаци по основу правдања аванса који су примљени у претходној или ранијим годинама.

(5) Вредновање издатака за финансијску имовину и отплату дугова врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираног) одлива готовине или готовинског еквивалента.

(6) Салда конта класе 6 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

Члан 95.

Евидентирање издатака за финансијску имовину и отплату дугова који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 618 - Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, 628 - Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти и 638 - Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти.

Члан 96.

(1) Издаци по основу **орочавања новчаних средстава до годину дана** евидентирају се на нето принципу унутар једне године. Прво краткорочно орочавање у једној години врши се задуживањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана и одобравањем аналитичких рачуна у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни. Истовремено се врши евидентирање на дуговној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 61153 - Издаци по основу орочавања новчаних средстава до годину дана у домаћој валути те на потражној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину По истеку орочавања у истој години средства враћена на банковне рачуне евидентирају се задуживањем аналитичких рачуна у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана. Истовремено се врши евидентирање на потражној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 61153 - Издаци по основу орочавања новчаних средстава до годину дана у домаћој валути те на дуговној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину Уколико истек орочавања доспијева у наредној години, средства враћена на банковне рачуне евидентирају се задуживањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана. Истовремено се врши евидентирање примитака на потражној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 91153 - Примиси по основу орочених новчаних средстава до годину дана у домаћој валути те на дуговној страни корективног конта 919999 - Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине.

(2) Издаци по основу **орочавања новчаних средстава преко годину дана** евидентирају се на бруто принципу. У години када се врши дугорочно орочавање евидентирање се врши задуживањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1111 - Орочена новчана средства преко годину дана и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни. Истовремено се врши евидентирање на дуговној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 61151 - Издаци по основу орочавања

новчаних средстава преко годину дана у домаћој валути те на потражној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину. Износ новчаних средства којима орочење истиче наредне године на дан билансирања се рекласификују у краткорочна потраживања задужењем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1111 - Орочена новчана средства преко годину дана. По истеку орочавања у наредној години средства враћена на банковне рачуне евидентирају се задуживањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана. Истовремено се врши евидентирање примитака на потражној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 91151 - Примиси по основу орочених новчаних средстава преко годину дана у домаћој валути те на дуговној страни корективног конта 919999 - Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине.

Члан 97.

(1) **Примици и издаци по основу задужења путем емисије краткорочних хартија од вриједности** (обвезнице и сл.) евидентирају се на нето принципу унутар једне године. Прво задужење по основу краткорочних хартија од вриједности у једној години врши се задуживањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни и одобравањем аналитичких конта у оквиру подсинтетика 22121 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у земљи или 22122 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у иностранству. Истовремено се врши евидентирање примитака на потражној страни аналитичких конта унутар синтетика 9211 - Примиси од издавања хартија од вриједности (изузев акција), те на дуговној страни корективног конта 929999 - Рачун за преузимање примитака од задуживања. По доспијењу краткорочних хартија од вриједности у истој години за исплаћену главницу врши се евидентирање задуживањем аналитичких конта у оквиру подсинтетика 22121 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у земљи или 22122 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у иностранству и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни. Истовремено се врши књижење задужењем аналитичких конта унутар синтетика 9211 - Примиси од издавања хартија од вриједности (изузев акција) и одобравањем корективног конта 929999 - Рачун за преузимање примитака од задуживања. Уколико краткорочне хартије од вриједности доспијевају у наредној години, за исплаћену главницу врши се евидентирање задуживањем аналитичких конта у оквиру подсинтетика 22121 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у земљи или 22122 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у иностранству и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни. Истовремено се врши евидентирање издатака на дуговној страни аналитичких конта унутар синтетике 6211 - Издаци за отплату главнице по

хартијама од вриједности (изузев акција), те на потражној страни корективног конта 629999 - Рачун за преузимање издатака за отплату дугова. Камата која се обрачунава и исплаћује по основу краткорочних хартија од вриједности евидентира се на терет конта групе 41 - Текући расходи.

(2) Уколико односни примици и издаци по основу задужења путем краткорочних хартија од вриједности проистичу из трансакција са другим буџетским корисницима, евидентирање се врши на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: аналитичка конта у оквиру подгрупа 229 - Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти, 628 - Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти, 928 - Примици од задуживања између или унутар јединица власти.

(3) Примици и издаци по основу задужења путем емисије дугорочних хартија од вриједности евидентирају се на бруто принципу.

Члан 98.

Примици и издаци по основу задужења путем краткорочних револвинг кредита и дозвољених текућих прекорачења по банковним рачунима евидентирају се на нето принципу унутар једне године, на аналоган начин како је објашњено у члану 99 овог правилника, уз коришћење одговарајућих аналитичких конта.

Члан 99.

(1) **Износ обавезе** одређене јединице (нивоа) власти настале по основу спровођења мултилатералних компензација у току једне године евидентира се и као примитак у оквиру подгрупе конта 931 - Остали примици. Измирење обавезе у току године евидентира се затварањем односне обавезе и истовремено се врши књижење задужењем аналитичких конта унутар подгрупе конта 931 - Остали примици и одобравањем корективног конта 939999 - Рачун за преузимање осталих примитака. Уколико се обавеза измирује у сљедећој или наредним годинама евидентира се затварање односне обавезе и врши књижење издатака у оквиру подгрупе конта 631 - Остали издаци.

(2) **Износ потраживања** на дан билансирања одређене јединице (нивоа) власти настао по основу спровођења мултилатералних компензација у току једне године евидентира се и као издатак у оквиру подгрупе конта 631 - Остали издаци. Уколико се потраживање наплаћује у сљедећој или наредним годинама евидентира се затварањем односног потраживања и књижењем примитака у оквиру подгрупе конта 931 - Остали примици.

(3) **Износи обавеза и потраживања** на дан билансирања насталих између јединица (нивоа) власти по основу спровођења мултилатералних компензација у току једне године евидентирају се на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: 638 - Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти, 938 - Остали примици из

трансакција између или унутар јединица власти.

Члан 100.

(1) **Дио аванса датих** у текућој години који није затворен на дан билансирања евидентира се на аналитичким контима: 631311-Издаци по основу датих аванса у земљи или 631321-Издаци по основу датих аванса у иностранству (који се затварају у сљедећим или наредним годинама).

(2) **За дио аванса примљених** у претходној или ранијим годинама, а који су оправдани у текућој години, признају се импутирани издаци на аналитичким контима: 631312-Импутирани издаци по основу затворених аванса у земљи или 631322-Импутирани издаци по основу затворених аванса у иностранству (примљених у претходној или ранијим годинама).

(3) Курсне разлике настале приликом затварања аванса датих у претходној или ранијим годинама по основу пословних и инвестиционих активности признају се на аналитичким контима групе 41 - Текући расходи или 72 - Непорески приходи.

Члан 101.

Издаци који настају по основу измирења обавеза из претходних година које нису теретиле расходе (осим обрачунских) евидентирају се у моменту измирења тих обавеза задужењем конта 631911 - Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година, 631921 - Издаци у иностранству за отплату неизмирених обавеза из ранијих година, или задужењем аналитичких конта унутар посинтетике 63819 - Остали издаци из трансакција с другим јединицама власти и 63829 - Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти, те одобравањем корективног конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

10. Класа 7 - Приходи

Члан 102.

(1) **Приходи** су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода када ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања која се односе на учешће власника.

(2) Приходи се признају на готовинској основи, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су наплаћени осим прихода који се евидентирају на групи 77 и 78 који се признају на обрачунској основи када је настало повећање будућих економских користи или услужног потенцијала и у којем су мјерљиви и извјесни.

(3) Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинута врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између или унутар јединица власти.

(4) Структура пореских и непореских прихода који се прикупљају преко рачуна јавних прихода мијења се у складу са измјенама законске регулативе у односним областима.

(5) Вредновање прихода врши се по

номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

(6) Салда конта класе прихода не преносе се у наредну годину и затварају се у корист конта 799999 - Рачун за затварање прихода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

Члан 103.

Евидентирање прихода који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 728 - Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти, 778 - Приходи обрачуноског карактера по основу односа између или унутар јединица власти, 787 - Трансфери између различитих јединица власти и 788 - Трансфери унутар исте јединице власти.

Члан 104.

(1) Приходи у оквиру група 71 - Порески приходи, 72 - Непорески приходи и 73 - Грантови признају се на готовинском основу, у моменту наплате пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун, компензацијом са евидентираним обавезама или другом врстом обрачуноског плаћања у складу са Законом о унутрашњем платном промету.

(2) **Приходи по основу расподјеле јавних прихода** на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се наплаћеним приходима тог извјештајног периода.

(3) Уколико је за пореске и непореске приходе претходно признато потраживање и одобрен приход обрачуноског карактера, у случају наплате пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом обавеза, врши се одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру група 71 - Порески приходи и 72 - Непорески приходи и одобравање аналитичких конта класе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења на којима је евидентирано односно потраживање, те умањење потражне стране примјеном црвеног сторна одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачуноског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односно потраживања и задужење одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалента, односно банковног рачуна или компензоване обавезе.

(4) Уколико је за пореске и непореске приходе претходно признато потраживање и одобрен приход обрачуноског карактера, у случају намирења потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужење одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравање одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано намирено потраживање унутар класе 1 -

Финансијска имовина и разграничења.

(5) Књиговодствено евидентирање наплаћених и намиренних спорних (коригованих) потраживања врши се на начин прописан чланом 73. овог Правилника.

Члан 105.

(1) **Приходи по основу позитивних курсних разлика** признају се и вреднују у складу са МРС ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Приходи по основу позитивних курсних разлика дијеле се на приходе по основу реализованих курсних разлика, који се евидентирају у оквиру непореских прихода (група конта 72) у моменту исплате обавеза или наплате потраживања из пословних и инвестиционих активности, и приходе по основу обрачуноских позитивних курсних разлика на новчана средства, неизмирене обавезе и ненаплаћена потраживања, који се евидентирају у оквиру прихода обрачуноског карактера (77).

(2) **Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене** признају се и вреднују на обрачуноском основу у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Евидентирање се врши задужењем одговарајућих аналитичких конта потраживања унутар групе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења и одобравањем прихода обрачуноског карактера унутар групе 77 - Приходи обрачуноског карактера и аналитичког конта 223161 - Порез на додату вриједност по издатим фактурама, уколико је буџетски корисник који продаје робу или пружа услуге у систему ПДВ-а. Наплата потраживања пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалента, односно банковног рачуна или компензоване обавезе и одобравањем одговарајућег аналитичког конта у оквиру групе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења. За наплаћени износ врши се умањење потражне стране примјеном црвеног сторна одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачуноског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односно потраживања, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру групе 72 - Непорески приходи. Истовремено се врши књижење у оквиру конта групе 93 - Остали примици у износу ПДВ-а по наплаћеним излазним фактурама, уколико је буџетски корисник који продаје робу или пружа услуге у систему ПДВ-а. Намирење потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано намирено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

(3) **Грантови у новцу** од физичких и правних лица из земље и иностранства за текуће и капиталне

намјене Општина Станари признаје као приход на готовинском основу унутар аналитичких конта подгрупе 731 - Грантови, у моменту пријема готовине без разграничења неутрошеног дијела, осим уколико постоји услов за пренијета средства у складу са захтјевима МРС ЈС 23. Помоћи у природи од физичких и правних лица из земље и иностранства признају се као средство унутар аналитичких конта биланса стања по фер вриједности, у складу са захтјевима релевантних рачуноводствених стандарда и прописа који се примјењују на односну врсту средства, и у корист обрачунских прихода унутар синтетичког конта 7717 - Помоћи у природи. Уколико се помоћ у природи прими без услова повезаних с њом, обрачунски приход се одмах признаје. Уколико постоји услов у складу са МРС ЈС 23, евидентирају се разграничења на аналитичким контима 217121 - Дугорочно разграничени приходи или 227211 - Краткорочно разграничени приходи, која се у складу са испуњењем услова смањују и врши се признавање обрачунских прихода.

(4) Приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у природи и остали приходи обрачунског карактера, укључујући и приходе по основу трансакција размјене који нису праћени приливом готовине или готовинских еквивалената у моменту признавања, евидентирају се на обрачунском основу на контима подгрупе 771 - Приходи обрачунског карактера. Обрачунски приходи не планирају се у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја. Њихово признавање и вредновање врши се у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

(5) На основу евиденције о пријављеним и уплаћеним јавним приходима из пореског књиговодства на контима подгрупе 772 - Приходи обрачунског карактера евидентирани по основу пореских и других фискалних прописа евидентирају се ненаплаћени порески и непорески приходи у складу са Правилником о систему пореског књиговодства у Републици Српској и Упутством о примјени МРС ЈС 23.

(6) Приходи по основу трансфера између различитих јединица власти и трансфера унутар исте јединице власти признају се на обрачунском основу у моменту стицања права задужењем аналитичких конта подгрупе 129 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти и одобравањем аналитичких конта подгрупа 787 - Трансфери између различитих јединица власти и 788 - Трансфери унутар исте јединице власти. Наплаћена или намирена потраживања по основу трансфера књиже се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем одговарајућег аналитичког конта у оквиру групе 129 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти.

11. Класа 8 - Примици за нефинансијску имовину

Члан 106.

(1) Примици за нефинансијску имовину евидентирају се преко конта класе 8, која представља затворен систем конта.

(2) Примици за нефинансијску имовину обухватају примитке евидентирани на подгрупама: 811-Примици за произведену сталну имовину од продаје зграде, објеката, постројења, опреме, биолошке, инвестиционе и остале произведене имовине, 812-Примици за драгоцености од продаје књига, умјетничких дијела и осталих похрањених драгоцености, 813-Примици за непроизведену сталну имовину од продаје земљишта и осталих природних добара и непроизведене имовине, 814-Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји од продаје сталне имовине која се класификује као текуће средство и држи са циљем продаје и 816-Примици од продаје залиха материјала, учинака, робе, ситног инвентара, амбалаже и слично од продаје залиха туђих учинака који се држе за потребе потрошње, производње или продаје и властитих учинака који се воде на залихама.

(3) Примици за нефинансијску имовину евидентирају се на потражној страни аналитичких конта класе 8, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног конта 819999 - Рачун за преузимање примитака од нефинансијске имовине.

(4) Књиговодством евидентирању на контима класе 8 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног прилива или затварања примљеног аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(5) Књиговодством евидентирање на класи 8 врши се на готовинском основу, у моменту наплате за нефинансијску имовину, осим у случају затварања примљеног аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(6) Вредновање примитака од нефинансијске имовине врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираног) прилива готовине или готовинског еквивалента.

(7) Буџетски корисници су обавезни да класификују примитке за нефинансијску имовину према прописаној функционалној класификацији, односно према Аналитичкој класификацији владиних функција (COFOG).

(8) Салда конта класе 8 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успеха.

Члан 107.

Евидентирање примитака за нефинансијску имовину који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар групе 88 - Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног конта 889999 - Рачун за преузимање примитака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

12. Класа 9 - Примци од финансијске имовине и задуживања и остали примци

Члан 108.

(1) Примци од финансијске имовине и задуживања и остали примци обухватају: 911-Примитке од реализације финансијске имовине (продаје хартија од вриједности-изузев акција других емитената из постојећег портфеља, наплате хартија од вриједности других емитената на дан доспијећа, наплате датих зајмова, те примитке по основу орочених новчаних средстава), 921-Примитке од задуживања (од продаје емитованих хартија од вриједности-изузев акција, од кредита и других зајмова добијених од јавних и приватних лица и из иностранства) и 931-Остале примитке (по основу пдв-а, депозита и кауција, аванса и осталих примитака) који утичу на текућу ликвидност, а не представљају приходе или примитке од нефинансијске имовине.

(2) Евидентирају се преко конта класе 9, која представља затворен систем конта.

(3) Примци од финансијске имовине и задуживања и остали примци евидентирају се на потражној страни аналитичких конта класе 9, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног конта 919999 - Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине, 929999 - Рачун за преузимање примитака од задуживања или 939999 - Рачун за преузимање осталих примитака.

(4) Књиговодством евидентирању на контима класе 9 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног прилива, укључујући и примљене авансе који се затварају у сљедећој или наредним годинама.

(5) Књиговодствено евидентирање на класи 9 врши се на готовинском основу, у моменту уплате по основу финансијске имовине и задуживања без обзира да ли се новчани ток реализовао преко контролисаних банковних рачуна или не. На класи 9 евидентирају се и импутирани примци по основу затварања аванса који су дати у претходној или ранијим годинама.

(6) Вредновање примитака од финансијске имовине и задуживања врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираног) прилива готовине или готовинског еквивалента.

(7) Салда конта класе 9 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса усјеха.

Члан 109.

Евидентирање примитака од финансијске имовине и задуживања и осталих примитака који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 918 - Примци од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти, 928 - Примци од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти и 938 - Остали примци из трансакција између или унутар јединица власти.

Члан 110.

(1) Дио аванса примљених у текућој години који није затворен на дан билансирања евидентира се на аналитичким контима: 931311-Примци по основу примљених аванса у земљи или 931321-Примци по основу примљених аванса у иностранству (који се затварају у сљедећој или наредним годинама).

(2) За дио аванса датих у претходној или ранијим годинама, а који су оправдани у текућој години, признају се импутирани примци на аналитичким контима: 931312-Импутирани примци по основу затворених аванса у земљи или 931322-Импутирани примци по основу затворених аванса у иностранству (датих у претходној или ранијим годинама).

(3) Курсне разлике настале приликом затварања аванса примљених у претходној или ранијим годинама по основу пословних и инвестиционих активности признају се на аналитичким контима групе 41 - Текући расходи или 72 - Непорески приходи.

VII - ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

1. Исправке грешака

Члан 111.

(1) Грешке, у смислу овог Правилника, могу се појавити у вези са признавањем вредновањем, презентацијом или у вези са објелодањивањем елемената финансијских извјештаја.

(2) Грешке текућег периода, исправљају се у текућем периоду, односно прије него финансијски извјештаји буду одобрени за објављивање.

(3) Грешке из ранијих година, евидентирају се у периоду ADJ – I текуће године када су откривене, уколико испуњавају праг значајности, односно, испуњавају све услове како слиједи:

а) Износ исправке је једнак или већи од 5.000,00 КМ и

б) Износ исправке је једнак или већи од 5% укупне синтетичке позиције (основ је претходни годишњи извјештај).

(4) По испуњењу свих услова из претходног става, потребно је у финансијским извјештајима текуће године за предметне исправке кориговати и податке у колонама „претходна година“.

(5) Исправке књижења из ранијих година које се не сматрају материјално значајним усмислу овог Правилника, корисници евидентирају у првом сљедећем отвореном периоду.

Члан 112.

(1) Према МРС ЈС 3, буџетски корисници у смислу овог Правилника треба да изврше ретроактивно исправљање материјално значајних грешака из претходног периода у свом првом сету финансијског извјештаја одобреном за издавање након откривања тих грешака тако што ће:

а) преправити упоредне износе за претходни презентовани период у којем се грешка јавила или

б) ако се грешка јавила прије најранијег презентованог периода, преправити почетна салда средстава, обавеза и властитих извора за најранији

презентовани претходни период.

(2) Грешка из претходног периода треба да се исправи ретроактивним преправљањем података изузев ако је немогуће да се утврде, било ефекти који се односе на одређени период, било кумулативни ефекат грешке.

(3) Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих претходних периода, тада треба направити почетна салда средстава, обавеза и властитих извора за најранији период за који је ретроактивно преправљање изводљиво (што може бити и текући период).

(4) Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада се преправљају упоредне информације како би се грешка исправила од најранијег датума за који је то практично.

Члан 113.

У нотама уз годишњи финансијски извјештај неопходно је објавити информације о:

- а) природи грешке из претходног периода,
- б) за сваки презентовани период, ако је то практично изводљиво, износ исправке сваке ставке финансијских извјештаја на коју исправка утиче,
- в) износ исправке на почетку најранијег презентованог претходног периода,
- г) ако је за одређени претходни период неизводљиво да се изврши ретроактивно преправљање података, информације о околностима које су довеле до такве ситуације, уз назнаку о томе како и када је грешка исправљена.

2. Промјене рачуноводствене политике

Члан 114.

(1) Рачуноводствене политике представљају принципе, основе, правила и праксе које ентитет примјењује при састављању и презентацији финансијских извјештаја.

(2) Одабране рачуноводствене политике се требају досљедно примјењивати у дужем временском периоду на сличне трансакције и пословне догађаје у циљу упоредивости финансијских извјештаја.

(3) Рачуноводствене политике се не примјењују када је ефекат њихове примјене безначајан односно нематеријалан.

Члан 115.

(1) Ентитет **мијења рачуноводствену политику** у два случаја:

а) када дође до промјене МСФИ или МРС ЈС да би ускладио своје политике са захтјевима из стандарда,

б) када ентитет оцијени да би промјена политике резултирала поузданијим и релевантнијим финансијским извјештајима.

(2) Када ентитет мијења рачуноводствену политику, у сврху упоредивости финансијских извјештаја потребно је извршити њену ретроспективну примјену.

(3) Ретроспективна примјена промијењене рачуноводствене политике се врши на начин описан у ставовима 2. 3. и 4. члана 112.

Члан 116.

(1) Уколико се у току пословања ентитета појаве трансакције и догађаји са којима се ентитет није раније сусретао, потребно је донијети рачуноводствене политике за ове пословне догађаје.

(2) Рачуноводствене политике из претходног става се не сматрају промјеном рачуноводствених политика већ новом рачуноводственом политиком.

VIII - ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 117.

(1) При рачуноводственом обухвату и објављивању информација о пословним догађајима буџетски корисници су обавезни да у складу са МРС ЈС 14 и другим релевантним рачуноводственим стандардима укључе и битне информације о пословним догађајима који су се десили у периоду између датума извјештавања и датума одобравања финансијских извјештаја.

(2) Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобравања финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрили руководиоци или тијела која имају надлежност и овлашћење за то.

(3) Разликују се двије врсте догађаја након датума извјештавања:

а) корективни догађаји након датума извјештавања, који пружају доказе о околностима које су постојале на датум извјештавања,

б) некорективни догађаји након датума извјештавања, који указују на околности које су настале након датума извјештавања.

1. Корективни догађаји

Члан 118.

(1) За ефекте корективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници коригују износе припремљене за презентацију у њиховим финансијским извјештајима.

(2) Примјери корективних догађаја су:

а) откривање превара или грешака које показују да су финансијски извјештаји нетачни,

б) утврђивање након датума извјештавања трошкова набавке имовине или прихода по основу продаје насталих, односно остварених прије датума извјештавања,

в) рјешење судског спора након датума извјештавања које указује на јасно постојање садашње обавезе ентитета прије датума извјештавања и друго.

2. Некорективни догађаји

Члан 119.

(1) За ефекте некорективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници не коригују износе признате у својим финансијским извјештајима, али их објављују уз финансијски извјештај.

(2) Примјери некорективних догађаја након датума извјештавања су:

- а) неуобичајено велики пад вриједности имовине евидентиране по фер вриједности,
- б) преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,
- в) најављивање плана престанка пословања,
- г) велике куповине или отуђења средстава,
- д) уништења имовине елементарном непогодом,
- ђ) објављивање или започињање примјене значајног реструктурисања,
- е) доношење законских прописа на основу којих је могуће извршити отпис позајмица, пласмана и сл. датих ентитетима или појединцима,
- ж) неуобичајено велике промјене цијена средстава или курсних стопа,
- з) стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза,
- и) почињање значајних судских спорова који проистичу из догађаја насталих након датума извјештавања итд.

IX- КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Члан 120.

(1) Консолидовани финансијски извјештаји у смислу овог правилника обухватају мјесечне, кварталне и годишње консолидоване финансијске извјештаје Општина Станари у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника.

(2) Консолидоване финансијске извјештаје Општина сачињава Одјелење за финансије, а исти обухватају финансијске извјештаје свих контролисаних корисника буџета Општина.

Поред тога, годишњи консолидовани финансијски извјештај Општина обухвата и књиговодствену вриједност нето имовине других ентитета јавног сектора, односно јавних предузећа и других профитних и непрофитних јавних субјеката, који нису буџетски корисници али су под контролом или значајним утицајем Општина.

(3) Годишњи финансијски извјештаји појединачних буџетских корисника Општина немају карактер финансијских извјештаја у смислу одредаба и захтјева МРС ЈС.

Члан 121.

(1) Финансијски извјештаји буџетских корисника Општина комбинују се по принципу „ред по ред”, у складу са одредбама МРС ЈС 35.

(2) Процедура консолидације подразумијева сабирање истоврсне имовине, обавеза, извора, расхода, прихода, примитака и издатака из финансијских извјештаја буџетских корисника, те елиминацију дијела имовине, обавеза, извора, расхода, прихода, примитака и издатака који су проистекли из међусобних трансакција и односа.

(3) Приликом сачињавања консолидованог финансијског извјештаја Општина обавезан предмет елиминације су трансакције евидентиране на синтетичким контима: 1192, 1298, 2192, 2298, 4183,

4184, 4782, 4881, 5812, 6182, 6282, 6382, 7282, 7782, 7881, 8812, 9182, 9282 и 9382.

(4) Трансакција идентификована као предмет елиминације елиминише се у цјелости из консолидованог извјештаја, а евентуална разлика проистекла из неравнотеже исказаних износа иде на терет или у корист синтетичког конта са већим исказаним износом.

Члан 122.

(1) Главне књиге буџетских корисника Општина су у цјелости у саставу ГКТ Општина и будући да буџетски корисници немају властите банковне рачуне, исти нису у обавези да попуњавају и достављају обрасце за мјесечно и квартално извјештавање са изузетком Обрасца 7-Извјештај о броју и структури запослених, који се попуњава на основу кадровске евиденције.

(2) Уз обрасце годишњих финансијских извјештаја буџетски корисници Општина су дужни да сачине и писмено образложење (Ноте) сачињене у складу са захтјевима МРС ЈС сходно члану 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.

Члан 123.

(1) Финансијски извјештаји других ентитета јавног сектора (профитних и непрофитних правних лица која нису буџетски корисници) нису предмет консолидације у смислу МРС ЈС 35.

(2) Други ентитети јавног сектора који се налазе под контролом или значајним утицајем Општина укључују се у консолидовани финансијски извјештај Општина у складу са параграфом 24. и 25. МРС ЈС 22.

(3) Укључивање ентитета јавног сектора из става 2. овог члана врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања Општина. Утврђивање вриједности имовине/капитала која се укључује у консолидовани биланс стања врши се примјеном процента учешћа капитала Општина у основном капиталу ентитета на укупну вриједност капитала (основни капитал + емисиона премија + ревалоризационе резерве + резерве из добитка + друге резерве + нераспоређени добитак - губитак до висине капитала) исказаног у билансу стања ентитета на дан извјештавања. Додавање се врши у истом износу на позицији активе 1113 - Акције и учешће у капиталу и на позицији пасиве 3111 - Трајни извори средстава.

(4) Након додавања сразмјерног дијела вриједности нето имовине/капитала ентитета јавног сектора који је под контролом или значајним утицајем, из активе се врши елиминација свих претходних улагања у тај ентитет у вриједности имовине признате у главној књизи Општина по том основу. У истом износу врши се умањење позиције пасиве консолидованог биланса стања 3111 - Трајни извори средстава.

X- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

За рачуноводствени третман трансакција,

других догађаја и стања корисника буџета Општина Станари, који нису обухваћени овим Правилником, примјењиваће се одговарајуће инструкције Министарства финансија Републике Српске.

Члан 125.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе сви раније донесени Правилници.

Члан 126.

Овај Правилник ступа на снагу даном

доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општина Станари“.

Број: 02-400-5/21

Датум: 21.12.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ћелић с.р.

САДРЖАЈ

О Д Л У К У о изградњи објекта за снабдијевање водом насеља на подручју општине Станари.....	1
О Д Л У К У о поступку субвенционисања закупнине за стамбене јединице социјалног становања у општини Станари.....	2
О Д Л У К У о измјени Одлуке о комуналним таксама.....	3
О Д Л У К У о приступању пројекту подизања енергетске ефикасности у јавној расвјети по ESCO моделу финансирања на подручју општине Станари	3
О Д Л У К А о додјели новчаних средстава за подршку Удружењу ветерана Петог одреда специјалне бригаде полиције Добој.....	4
О Д Л У К У о помоћи у санирању штете у пословању изазване пандемијом вируса корона и поскупљењем горива.....	4
О Д Л У К У о помоћи у санирању штете изазване пожаром	4
З А К Љ У Ч А К.....	5
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Станари	5
РЈЕШЕЊЕ о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Станари	5
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршилаца дужности председника и чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Станари.....	5
РЈЕШЕЊЕ о именовану вршилаца дужности председника и чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Станари.....	6
РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршилаца дужности председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ Станари.....	6
РЈЕШЕЊЕ о именовану вршилаца дужности председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ Станари.....	7
Н А Р Е Д Б У о спровођењу прољећне фазе систематске дератизације на подручју општине Станари у 2022. години	7
П Р А В И Л Н И К.....	8

Уредник: Горан Панчић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
Е-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: ГСМ МОБИЛЕ