



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 3 ГОДИНА: VIII	СТАНАРИ 18. МАЈ 2022 ГОДИНЕ	ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА
-----------------------------	--	-------------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ

380.

ОПШТИНА СТАНАРИ **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

О Д Л У К У

о куповини земљишта за потребе изградње приступног пута према ДР1

Члан 1.

Општина Станари, за потребе изградње дистрибутивног резервоара (ДР1) и приступног пута ка истом, купује земљиште од

Лазих (Ненада) Синеше из Цвртковаца, општина Станари и то:

- парцелу означену као к.ч. број 970/9, „Јабучиште“, шума 3 класе, у површини од 194 м², уписана у ПЛ број 319/4 к.о. Остружња Горња (нови премјер).

Члан 2.

Општина Станари ће земљиште из члана 1. ове Одлуке купити по цијени од 5,00 КМ/м².

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине Станари да у име општине Станари закључи уговор о купопродаји некретнина из члана 1. ове Одлуке са Лазих (Ненада) Синешом из Цвртковаца, општина Станари.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-49/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

381.

ОПШТИНА СТАНАРИ **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

О Д Л У К У

о куповини земљишта за потребе порширења гробља у Осредку

Члан 1.

Општина Станари, за потребе проширења гробља у Мјесној заједници Осредак купује земљиште од власника:

1) Грумић (Јакова) Данијеле и то парцелу означену са:

- к.ч. 1868/738, Ђурића њива, њива, површине 4002 м², уписана у

посједовни лист бр. 880/2 к.о. Чечава,
општина Теслић,

Члан 2.

Општина Станари ће земљиште из члана 1. ове Одлуке купити по цијени од 2,50 КМ/м².

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине Станари да у име општине Станари закључи уговор о купопродаји некретнина из члана 1. ове Одлуке са Грумић (Јакова) Данијелом из Прњавора.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-48/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

382.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о подршци пољопривредним произвођачима због новонастале економске ситуације

Члан 1.

За потребе додатне подршке пољопривредној производњи због новонастале економске ситуације која је проузроковала вишеструко повећање вриједности инпута у пољопривредној производњи, издвајају се средства у износу 30.000,00 КМ.

Члан 2.

Средства су предвиђена за подршку прољетној сјетви и подршку нерегистрованим домаћинствима која се баве сточарством.

Члан 3.

Право на подршку за прољетну сјетву остварује се кроз регресирање дизел горива, за количине које су, према подацима пријављеним од стране пољопривредних произвођача у АПИФ-у, установљене и обрачунате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, те исте достављене општинском Одјелу за привреду и финансије, Одсјеку за привреду, пољопривреду, друштвене дјелатности и локални економски развој.

Висина накнаде за ову намјену износи до 0,40 КМ по обрачунатом литру дизел горива.

Предвиђени износ средстава за ову намјену је 18.000,00 КМ.

Пољопривредни произвођачи подносе захтјев, уз који прилажу копију личне карте и копију текућег рачуна.

Члан 4.

Право на подршку домаћинствима која нису регистрована у АПИФ-у, а која се баве сточарском производњом, остварују домаћинства:

- са најмање 2 музна грла (краве), у износу до 60,00 КМ по музном грлу, максимално 700,00 КМ по једном домаћинству. Предвиђени износ средстава за ову намјену је 7.500,00 КМ,
- са најмање 20 оваца, у износу до 7,00 КМ по грлу, максимално 400,00 КМ. Предвиђени износ средстава за ову намјену је 2.500,00 КМ,
- са најмање 3 крмаче прасилице, у износу до 40,00 КМ по грлу, максимално 400,00 КМ. Предвиђени износ средстава за ову намјену је 2.000,00 КМ.

Члан 5.

Пољопривредни произвођачи који подносе захтјев према одредбама тачке 4. Одлуке, уз исти прилажу копију личне карте, копију текућег рачуна и овјерену изјаву у којој се наводи бројно стање грла у домаћинству.

Начелник Општине ће формирати комисију за провјеру тачности података наведених у захтјеву.

Члан 6.

У оквиру подршке за домаћинства која се баве сточарском производњом, може се остварити подршка по два основа, са укупним износом 1.000,00 КМ.

Члан 7.

У случају да се за неки од видова подршке, предвиђених овом Одлуком, не пријави довољан број корисника, средства се могу дислоцирати за потребе остваривања права на подршку за намјену за коју постоји највећи интерес.

Члан 8.

Захтјеви за подршку пољопривредним домаћинствима из тачке 3. Одлуке се подносе до 15.07.2022. године, а из тачке 4. ове Одлуке најкасније до 30.06.2022. године.

Члан 9.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-51/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

383.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17), Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ОДЛУКА**о додјели новчаних средстава за подршку
Културно умјетничком друштву „Душан
Станковић“ Чечава****Члан 1.**

Додјељују се новчана средства за подршку Културно умјетничком друштву „Душан Станковић“ Чечава, из Чечаве, општина Теслић, ЈИБ: 4404103920009, у износу од 500,00 КМ, а по захтјеву број:04-2/2-415-49/22 од 20.04.2022. године.

Члан 2.

Средства из члана 1. биће исплаћена из средстава гранта са потрошачке јединице 01380120 Начелник општине, економски код 415200 Текући грантови субјектима у области културе, на рачун удружења 567-56127000013-96, отворен код Сбербанке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-66/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

384.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 5/17), Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ОДЛУКА**о додјели новчаних средстава за подршку
Удружењу гуслара и епских пјесника „Миленко
Ђукић Чико“****Члан 1.**

Додјељују се новчана средства за подршку Удружењу гуслара и епских пјесника „Миленко Ђукић Чико“ из Бијељине, Видовданска улица 44/2/6 ЈИБ: 4404705810000, у износу од 1.000,00 КМ, а по захтјеву број:04-2/2-415-47/22 од 14.04.2022. године.

Члан 2.

Средства из члана 1. биће исплаћена из средстава

гранта са потрошачке јединице 01380120 Начелник општине, економски код 415200 Текући грантови субјектима у области културе, на рачун удружења 562-00381646527-26, отворен код НЛБ банке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-67/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

385.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К**за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета
Општине намијењене социјално угроженим
грађанима****І ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ****Члан 1.**

(1) Овим Правилником утврђују се услови, начин, поступак и друга питања у вези додјеле једнократне новчане помоћи (у даљем тексту ЈНП) социјално угроженим грађанима са пребивалиштем на подручју општине Станари.

(2) ЈНП има за циљ ублажавање тешке материјалне ситуације појединаца или породице који се изненада, тренутно, нађу у социјално незавидној ситуацији и који су доспјели у такво стање да не могу задовољити најосновније потребе.

Члан 2.

Једнократна новчана помоћ додјељује се појединцима и породицама који се налазе у стању тренутне социјалне угрожености коју не могу самостално да превазиђу, посебно када је ријеч о:

а) лијечењу тешко обољелог лица или члана уже породице, а нарочито када је потребно извршити операцију виталних органа (срца, бубрега, очију, слуха и сл), а највише 500,00 КМ,

б) лијечењу или опоравку лица ометених у психофизичком развоју, а највише 200,00 КМ,

в) задовољавању основних животних потреба, а највише 300,00 КМ,

г) отклањању посљедица елементарних непогода гдје је дошло до оштећења стамбеног објекта (поплава, пожара, земљотреса, одрона и сл), а највише 1000,00 КМ,

д) помоћи због отпуста из социјалне установе или затвора (престанак смјештаја и сл), а највише 200,00

КМ,

ђ) Плаћање дијела трошкова сахране за умрлог члана заједничког породичног домаћинства подносиоца захтјева, односно на захтјев мјесне заједнице, а за социјално угроженог грађанина, као и плаћање дијела трошкова погребном предузећу за обављену сахрану умрлог лица који је живио сам, а нема ближих сродника, у висини рачуна издатог на име подносиоца захтјева од стране овлаштеног погребног предузећа, а највише 500,00 КМ,

е) породицама којима је у изузетно тешким случајевима потребна набавка покућанства (шпорет, кревет и сл), а највише 500,00 КМ,

ж) учешћу у трошковима основних комуналних услуга (прикључак воде, струје и сл), а највише 400,00 КМ,

з) суфинансирању трошкова санације неусловног стамбеног објекта, а највише 1000,00 КМ,

и) помоћи за школовање дјеце из социјално угрожених породица, а највише 800,00 КМ,

ј) плаћање дијелова трошкова лијечења/третмана у случају тешке и трајне болести, обављеног у здравственим установама Републике Српске у висини рачуна издатог од стране надлежне здравствене установе која је обавила лијечење кроз третман, а највише до 800,00 КМ,

к) набавку ортотичко-протетичких помагала у висини рачуна издатог од стране установе овлаштене за израду ортопедских помагала, а највише до 300,00 КМ,

л) и другим, нарочито оправданим случајевима.

Члан 3.

Захтјев за додјелу ЈНП подноси се на прописаном обрасцу (Образац 1) који је саставни дио овог Правилника, на протоколу Општинске управе општине Станари.

Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

а) фотокопија личне карте,

б) фотокопија текућег рачуна (уколико је отворен у банци),

в) доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),

д) увјерење Пореске управе за регулисање социјалних питања – једнократна помоћ

ђ) чек посљедње примљене пензије/инвалиднине (ако је подносилац захтјева пензионер или инвалид),

е) други докази којима подносилац захтјева доказује да се налази у стању изузетне социјалне потребе (медицинска документација о болести или озљеди, рачуни лијекова, предрачуни одређених трошкова и друга документација битна за одлучивање по захтјеву).

Члан 4.

(1) Захтјеве за додјелу ЈНП разматра Комисија за утврђивање испуњености услова и додјелу једнократне новчане помоћи коју именује начелник општине (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од предсједника и четири члана.

(3) Комисија процјењује све чињенице и околности битне за додјелу ЈНП и то: старосну доб, степен инвалидности, врсту обољења, услове становања, материјални статус, број чланова породичног домаћинства и сл.

(4) Уколико утврди да су испуњени услови за додјелу ЈНП комисија сачињава приједлог за додјелу ЈНП гдје се наводи и предложени износ средстава.

(5) На основу приједлога комисије, предсједник Комисије сачињава рјешење о додјели ЈНП примјеном одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

(6) На основу рјешења из претходног става, Општинска управа Станари – Одјељење за привреду и финансије врши уплату одобреног износа новчаних средстава на текући рачун корисника права, или путем поште.

(7) Против рјешења из претходног става дозвољена је жалба, која се путем комисије за додјелу ЈНП подноси начелнику општине.

(8) Рок за подношење жалбе је 15 дана од дана пријема рјешења.

(9) О жалби против рјешења рјешава начелник општине.

(10) Против коначног рјешења начелника општине може се покренути управни спор, у складу са законом.

Члан 5.

Због хитности у рјешавању комисија може, уз сагласност начелника општине, предложити да се захтјев позитивно ријешити и без потпуне документације из члана 3 ако је општепозната социоекономска ситуација подносиоца захтјева, односно ако се из приложених докумената несумњиво види оправданост овакве одлуке.

Члан 6.

(1) У изузетним ситуацијама максималан износ ЈНП који се може додијелити подносиоцу захтјева је у висини до двије просјечне нето плате остварене у општини Станари.

(2) Изузетно, на приједлог комисије начелник, због посебних околности, може одобрити ЈНП у већем износу од износа утврђеног ставом 1. овог члана, с тим да исти не може бити већи од двоструког износа из става 1. овог члана.

(3) Лица која остваре ЈНП у текућој години, не могу у тој години поново остварити такву врсту помоћи, осим у случајевима када се процијени да се појединац или цијела породица нашао у тешкој социјалној ситуацији, а према препоруци ЈУ Центар за социјални рад Станари и уз сагласност начелника општине.

(4) Право на ЈНП може остварити и лице до 25 година живота које болује од дијабетеса, а за набавку сензора за контролу шећера у крви. Мјесечни износ средстава за ову врсту помоћи не може пријећи износ од 250,00 КМ, а ово право се остварује уз прилагање релевантне медицинске документације и не може се остварити ако подносилац захтјева исто право остварује

или може остварити преко ФЗО Републике Српске.

(5) ЈНП је лично право и не може се преносити на друга лица.

Члан 7.

(1) Приликом одређивања висине износа ЈНП комисија ће се водити расположивим средствима, планираним у буџету Општине за наведену намјену.

(2) Исплата ће се вршити са буџетске ставке 416000 „Помоћ пензионерима и незапосленим лицима и помоћ избјеглим и расељеним лицима“.

(3) Исплата ЈНП, на основу рјешења о оствареном праву, вршиће се путем текућег рачуна корисника права, или путем поште.

II ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ХУМАНИТАРНИ ПАКЕТ ЗА ПОВРАТНИКЕ, ИЗБЈЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

Члан 8.

(1) У складу са предвиђеним буџетским средствима, једном у току године начелник општине може да распише јавни позив за додјелу новчаних средстава за набавку огрева за повратнике, избјегла и расељена лица.

(2) За реализацију активности из претходног става начелник општине ће формирати посебну комисију која ће извршити избор корисника којима ће се додијелити једнократна новчана помоћ ради набавке огрева.

Члан 9.

(1) Комисија из претходног члана се састоји од предсједника и два члана.

(2) Комисија процјењује све чињенице и околности битне за додјелу једнократне новчане помоћи ради набавке огрева за повратнике, избјегла и расељена лица, и то: старосну доб, степен инвалидности, врсту обољења, услове становања, материјални статус, број чланова породичног домаћинства и сл.

(3) Уколико утврди да су испуњени услови за додјелу једнократне новчане помоћи ради набавке огрева комисија сачињава приједлог за додјелу једнократне новчане помоћи ради набавке огрева, гдје се наводи и предложен износ средстава.

(4) На основу приједлога комисије предсједник комисије сачињава рјешење о додјели једнократне новчане помоћи ради набавке огрева, примјеном одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

(5) Против рјешења из претходног става дозвољена је жалба која се путем комисије подноси начелнику општине.

(6) Рок за подношење жалбе је 15 дана од дана пријема рјешења.

(7) О жалби против рјешења рјешава начелник општине.

(8) Против коначног рјешења начелника општине може се покренути управни спор, у складу са законом.

(9) На основу рјешења из става (4) овог члана, Општинска управа Станари – Одјељење за привреду и финансије врши уплату одобреног износа новчаних средстава на текући рачун корисника права или путем поште.

Члан 10.

(1) Критеријуми за додјелу једнократне новчане помоћи ради набавке огрева за најугроженије породице из реда повратника, избјеглих и расељених лица су сљедећи:

1. избјеглички, расељенички или повратнички статус,
2. пребивалиште на територији општине Станари,
3. докази о приходима (потврда послодавца о висини зараде за посљедњи мјесец исплате, посљедњи чек пензије или извод из банке, изјава да нема приходе итд),
4. увјерење о незапослености,
5. медицинска документација,
6. остала документација која се пропише у јавном позиву.

(2) Изузетно овај вид права може остварити лице које је у ранијем периоду имало статус расељеног, избјеглог лица или статус повратника, а право се може остварити до 50% новчаног износа који се предвиди у јавном позиву и ако се то лице налази у тешкој материјалној ситуацији.

Члан 11.

(1) Пријава се подноси на писарници општине Станари, на прописаном образцу (Образац 2).

(2) Као доказ испуњавања услова из претходног члана подносе се овјерене фотокопије потребних докумената.

(3) У разматрање ће се узети само пријаве које су у складу са јавним позивом.

(4) Неблаговремене и непотпуне пријаве на јавни позив неће бити разматране.

Члан 12.

Висина средстава која се одобрава за додјелу једнократне новчане помоћи ради набавке огрева по једном домаћинству износи до једне трећине просјечне нето плате остварене у општини Станари и уплаћиваће се на жиро-рачун подносиоца захтјева или путем поште.

Члан 13.

Средства за провођење овог Правилника обезбијеђена су у буџету општине Станари, на позицији 416000 „Помоћ пензионерима и незапосленим лицима и помоћ избјеглим и расељеним лицима“.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Општине, намијењене социјално угроженим грађанима, („Службени гласник општине Станари“ број 3/18, 3/20 и 8/21).

Члан 15.

У року од тридесет дана од дана ступања на снагу овог Правилника начелник општине ће именовати комисију из члана 4. овог Правилника, као и комисију из члана 8. овог Правилника.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-50/22

Датум: 13.05.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

- Увјерење Пореске управе за регулисање социјалних питања-једнократна новчана помоћ,
- Чек посљедње примљене пензије/инвалиднине (ако је подносилац захтјева пензионер или инвалид),
- Друге доказе којима подносилац захтјева доказује да се налази у стању изузетне социјалне угрожености (медицинска документација о болести или озљеди, рачуни од лијекова, предрачуни одређених трошкова и друга документација битна за одлучивање по захтјеву).

НАПОМЕНА: НЕПОТПУНИ ЗАХТЈЕВИ СЕ НЕЋЕ УЗЕТИ У РАЗМАТРАЊЕ!

Дана: _____ године Подносилац захтјева _____

1

Образац број 1

Име и презиме _____

Адреса _____

Телефон _____

ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- Комисија за утврђивање испуњености услова и додјелу једнократне новчане помоћи

ПРЕДМЕТ: Захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи (ЈНП)

Молим вас да ми одобрите једнократну новчану помоћ, у сљедећу сврху:

Уз Захтјев за додјелу ЈНП прилажем сљедећу документацију:

- Фотокопију личне карте,
- Фотокопију текућег рачуна (уколико је рачун отворен у банци),
- Доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),

Образац број 2

Име и презиме _____

Адреса _____

Телефон _____

ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи ради набавке огрева

ПРЕДМЕТ: Захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи ради набавке огрева путем јавног позива

Молим вас да ми одобрите једнократну новчану помоћ, ради набавке огрева

Уз Захтјев за додјелу ЈНП прилажем сљедећу документацију:

- Увјерење/потврду којим се доказује избјеглички, расељенички или повратнички статус,
- Фотокопију личне карте,
- Фотокопију текућег рачуна (уколико је рачун отворен у банци),

- Доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),
- Доказе о приходима (потврда послодавца о висини зараде за посљедњи мјесец исплате, посљедњи чек пензије или извод из банке, изјава да нема приходе, итд),
- Увјерење Завода за запошљавање о незапослености за све пунољетне чланове домаћинства,
- Медицинску документацију,
- Друге доказе које у јавном позиву одреди комисија.

НАПОМЕНА: НЕПОТПУНИ ЗАХТЈЕВИ СЕ НЕЋЕ УЗЕТИ У РАЗМАТРАЊЕ!

Дана _____ године

Подносилац захтјева

386.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ПРОГРАМ подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом прописују се услови за расподјелу средстава за пољопривреду, у износу 150.000,00 КМ, а које морају да испуњавају пољопривредна газдинства за остваривање права на новчане подстицаје и помоћи у пољопривреди.

Програмом се предвиђају средства за сљедеће намјене:

- Подршка текућој пољопривредној производњи
- Средства намијењена за капиталне инвестиције у пољопривредну производњу

Члан 2.

Право на новчане подстицаје имају корисници са пребивалиштем у општини Станари који обављају пољопривредну производњу на подручју општине Станари.

Под „корисником“ се подразумијевају регистрована комерцијална и некомерцијална пољопривредна газдинства, те правна лица у чијем је опису дјелатности пољопривредна производња, и која обимом производње, прописаним овим Програмом, испуњавају услове за остваривање права на пољопривредне подстицаје, уколико неким од чланова није другачије одређено.

Корисници могу остварити право на подстицај за текућу производњу по два основа и право на подстицај везан за капиталне инвестиције по једном основу.

Члан 3.

Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје мора бити читко попуњен и треба да садржи сљедеће податке:

- презиме и име корисника, мјесто становања, општина, број телефона, број личне карте, број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
- податке о врсти подстицаја за који се захтјев подноси.

Уз захтјев се, поред потврде из АПИФ-а, копије личне карте и копије картице текућег рачуна корисника, прилажу и посебни документи које прописује овај Програм, појединачно за сваку врсту подстицаја.

Члан 4.

Испуњеност критеријума у сваком појединачном случају ће утврђивати комисија која се именује од стране начелника општине.

Најмање један члан Комисије је службеник задужен за послове пољопривреде.

Пристигли захтјеви се достављају комисији која из достављене документације утврђује испуњеност услова за остваривање права на пољопривредни подстицај. Такође, уколико сматра неопходним, комисија може да изврши и провјеру стања на терену.

Након обраде предмета и провјере на терену, гдје је то неопходно, комисија сачињава записник, а на основу истог и приједлог за додјелу пољопривредног подстицаја.

Начелник својим потписом даје сагласност на приједлог за додјелу пољопривредног подстицаја, те надлежни службеник за послове пољопривреде сачињава закључак о исплати пољопривредног подстицаја који се предаје Одсеку за финансије и буџет.

Изузетно, начелник општине може својом одлуком, а на приједлог и образложење комисије, одобрити средства за потребе пољопривредне производње која није наведена у овом Програму, а у износу и на начин који предложи комисија.

Члан 5.

У оквиру овог подстицаја, регистрована породична пољопривредна газдинства могу остварити право на директна плаћања по два основа у оквиру подстицаја текућој пољопривредној производњи, у максималном износу 3.000,00 КМ за правна лица и

комерцијална пољопривредна газдинства и 1.500,00 КМ за некомерцијална пољопривредна газдинства, уколико неком тачком није другачије одређено.

Члан 6.

Пољопривредни подстицаји се исплаћују до истека средстава предвиђених за сваку намјену понаособ.

Уколико се за неки од видова подстицаја не пријави довољан број пољопривредних произвођача те се, у складу с тим, планирана средства не могу подијелити у потпуности, преостали износ средстава може се дислоцирати превасходно за подстицај за капиталне инвестиције или за подстицај за који постоји највећи број заинтересованих корисника.

II ПОДРШКА ТЕКУЋОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 7.

Произвођачи краставаца корнишона, са приносом најмање 2 тоне по дунуму прве и друге класе, остварују право на подстицај у износу до 0,10 КМ по килограму.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- Копија уговора са откупљивачем,
- Обрачун испоручених количина прве и друге класе краставаца, издатог од стране организатора производње, односно откупљивача.

Произвођачи нису обавезни доставити потврду о регистрацији газдинства.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 3.500,00 КМ.

Члан 8.

Произвођачи осталог поврћа на отвореном, изузев кромпира, који су у текућој години остварили производњу на минималној површини 5 дунума, остварују право на подстицај до 80,00 КМ по дунуму, у зависности од броја пријављених произвођача.

Захтјев се подноси до 15. августа 2022. године.
Предвиђена средства 4.000,00 КМ.

Члан 9.

Произвођачи поврћа у заштићеном простору, са површином заштићеног простора минимално 200 м² остварују право на подстицај у износу до 1,00 КМ/м² корисне површине заштићеног простора.

Пластеници који у моменту обраде захтјева не буду у систему производње неће се признавати као пластеничка производња.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже изјава о власништву и површини заштићеног простора.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 5.000,00 КМ.

Члан 10.

Произвођачи воћарских култура:

- за високостаблашице из реда јабучастог, коштичавог и језграстог воћа, у

интензивном, плантажном узгоју, на минималној површини од 0,8 ha, са минималним бројем садница по хектару предвиђеним за сваку воћну врсту, остварују право на подстицај у износу до 60,00 КМ/0,1 ha,

- за засаде јагодичастог воћа (малина, јагода, аронија, купина и сл.), минималне површине 0,2 ha, остварују право на подстицај у износу 120,00 КМ/0,1 ha.
- за комбиноване засаде воћа минималне површине 0,5 ha, остварују право на подстицај у износу до 70,00 КМ/0,1 ha,
- за засад шипурка минималне површине 0,1 ha, остварују право на подстицај у износу до 100,00 КМ/0,1 ha.

Комисија, именована од стране начелника општине ће, приликом утврђивања чињеничног стања на терену, поред осталог, утврђивати кондиционо стање засађених воћних култура, те засади за које се утврди одсуство провођења одговарајућих агротехничких мјера неће моћи остварити право на подстицај.

У захтјев за подстицај обавезно се наводи врста воћарског засада, те површина и број стабала. Уколико воћњак има више воћних врста, за сваку воћну врсту се наводи површина и број стабала.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже доказ о власништву земљишта на коме се обавља воћарска производња или копија уговора о закупу, са дефинисаним временским трајањем закупа.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 13.000,00 КМ.

Члан 11.

Произвођачи млијека који предају млијеко откупним станицама, остварују право на подстицај у износу до 0,10 КМ по литри предатог млијека.

Уз захтјев за подстицај прилаже се потврда откупљивача о преузетим количинама млијека.

По поднесеном првобитном захтјеву, мјесечно се достављају обрачуни предатих количина млијека у 2022. години, најкасније до краја текућег мјесеца за претходни мјесец, закључно са 15. децембром 2022. године.

Право на овај вид подстицаја остварују и узгајивачи музних крава који посједују најмање 5 грла, а који не предају млијеко откупним станицама, и то у износу до 100,00 КМ/грлу.

Произвођачи који не испоручују млијеко откупним станицама подносе један захтјев.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 17.500,00 КМ.

Члан 12.

Власници пчелињих друштава, са минимално 30 друштава пчела, остварују право на подстицај у износу до 8,00 КМ/пчелињем друштву.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже овјерена изјава којом пољопривредни произвођач – пчелар потврђује да су пчелиња друштва његово власништво.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 4.000,00 КМ.

Члан 13.

Произвођачи бројлера, са минималним капацитетом 5000 бројлера по турнусу, остварују право на подстицај у износу до 0,04 КМ/кљуну.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 2, став 4. овог Програма, прилаже сљедећа документација:

- Доказ о реализацији производње (уговор са откупљивачем или неки други доказ),
- Доказ о броју бројлера у турнусу.

Захтјев се подноси до 20. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 8.000,00 КМ.

Члан 14.

Узгајивачи крмача прасилица, са најмање 5 грла у узгоју, остварују право на подстицај у износу до 60,00 КМ/грлу.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже доказ о бројном стању (увјерење о здравственом стању животиња, овјерена изјава и сл).

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 5.000,00 КМ.

Члан 15.

Узгајивачи оваца, за стада са најмање 30 грла, остварују право на подстицај у износу до 10,00 КМ/грлу.

Основно стадо чине женска грла која су дала потомство.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже доказ о бројном стању грла (овјерена изјава и сл.).

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 4.000,00 КМ.

Члан 16.

Произвођачи товних јунади, са најмање 5 јунади у тову и минималном тежином 500 кг/грлу.

Висина подстицаја, за ову врсту производње, износи до 100,00 КМ/грлу, у зависности од броја пријављених произвођача.

Уз Захтјев за подстицај се прилаже овјерена изјава којом произвођач изјављује да су предметна грла његово власништво.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Предвиђена средства 6.000,00 КМ.

III ПОДРШКА КАПИТАЛНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Члан 17.

У оквиру овог вида подстицаја предвиђена су средства за сљедеће врсте улагања:

1. Улагања у пољопривредну механизацију и опрему за сточарску производњу,

2. Подизање нових воћних засада,
3. Набавка опреме за наводњавање пољопривредних култура,
4. Проширење стада,
5. Изградња или проширење објеката за потребе пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа,
6. Подршка органској производњи.

Члан 18.

Подстицајна средства за ову намјену ће бити одобрена у износу који ће бити дефинисан за сваку појединачну врсту улагања, максимално 30% од уложених средстава.

Члан 19.

(1) Подстицајна средства за инвестиције у пољопривредну механизацију и опрему за сточарску производњу могу остварити пољопривредни произвођачи за куповину:

1) Једног тракторског прикључка (преса за сијено, сјетвоспремач, пнеуматска сијачица или сијачица за стрна жита, расипач минералног ђубрива, утоваривач стајњака, растурач стајњака, култиватор за међуредну обраду, фреза, малчер, берач за јагодасто воће, ротациона косачица, превртач и сакупљач сијена, вучени силокомбајн, прскалица, атомизер, машина за класирање краставаца, моторна леђна прскалица и сл.) или мото-култиватора са приколицом и прикључцима,

2) Опреме за говедарске, свињарске, овчарске и живинарске фарме, као и за потребе пчеларске производње.

(2) Висина подстицајних средстава за ову намјену износи до 30% од цијене купљеног тракторског прикључка или мото-култиватора са приколицом и прикључцима, максимално 2.000,00 КМ и максимално 6.000,00 КМ за набавку опреме из тачке 2) претходног става.

(3) Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже:

- Овјерена фактура са именом подносиоца захтјева и фискалним рачуном,
- Овјерена изјава корисника подстицаја да пољопривредну машину (прикључак) неће отуђити у периоду од три године.

Крајњи рок за подношење захтјева је 15. новембар 2022. године.

Планирана средства..... 20.000,00 КМ

Члан 20.

Право подстицајна средства за набавку садног материјала (воћних садница) у циљу проширења постојећих или подизања нових воћних засада имају пољопривредна домаћинства/газдинства која у текућој години изврше набавку садног материјала за површину

од најмање 0,1 ха за јагодичасто и бобичасто воће и 0,3 ха за високостаблашице, са минималним бројем садница:

1. за јабучасто воће најмање 1.500 садница по хектару,
2. за коштичаво воће најмање 1.000 садница по хектару,
3. за љешник најмање 400 садница по хектару,
4. за орах најмање 100 садница по хектару,
5. за малину најмање 10.000 садница по хектару,
6. за купину најмање 2.000 садница по хектару,
7. за аронију и боровницу најмање 2.000 садница по хектару,
8. за јагоду најмање 34.000 садница по хектару.

Уз захтјев за подстицај, са наведеном површином и локацијом планираног и/или постојећег воћног засада се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже, прилаже сљедећа документација:

- Доказ о власништву земљишта на којем ће се засновати или проширити воћарска производња или уговор о закупу са дефинисаним временским трајањем закупа,
- Копија рачуна о набављеном садном материјалу на име подносиоца захтјева.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи до 30% од цијене набављеног садног материјала, максимално 1.000,00 КМ.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Планирана средства 4.000,00 КМ

Члан 21.

Право на подстицајна средства за набавку опреме за наводњавање имају пољопривредна газдинства која у текућој години изврше набавку опреме за наводњавање (пумпе, цијеви, цријева, тифони и друга опрема за наводњавање), као и за радове на бушењу и изградњи бунара.

Ова врста подстицаја се одобрава корисницима који посједују најмање 1 хектар воћњака или 0,5 хектара под повртарским културама.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже:

- Овјерена фактура са именом подносиоца захтјева и фискалним рачуном,
- За кориснике који подnose захтјев за бушење и изградњу бунара за потребе наводњавања пољопривредних култура потребно је навести податке о броју парцеле на којој је планирана или извршена изградња бунара са доказом о праву кориштења (посједовни лист,

уговор о закупу и копија катастарског плана)

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи до 30% од вриједности улагања, максимално 2.000,00 КМ.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Планирана средства 5.000,00 КМ

Члан 22.

Подстицајна средства за проширење стада могу остварити пољопривредни произвођачи који у текућој години прошире стадо:

- 1) Музних крава
- 2) Крмача прасилица

1) Право на подстицајна средства за проширење стада музних крава имају пољопривредни произвођачи који посједују најмање 3 музна грла и који у текућој години изврше улагање у набавку стеоних јуница или су из властитог узгоја произвели исте.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже:

- Копија потврде о изршеном обиљежавању животиња (пасоша),
- Потврда о стеоности, издата од стране надлежног ветеринара,
- Доказ о набавци грла, за грла која нису из властитог узгоја,
- Овјерена изјава корисника подстицаја да грла која су предмет подстицаја неће отуђити у периоду од три године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности принудног клања.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи до 300,00 КМ по грлу, максимално 1.500,00 КМ по кориснику.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Планирана средства 7.300,00 КМ

2) Право на подстицајна средства за супрасне назимице имају пољопривредни произвођачи који посједују најмање 5 крмача прасилица и који су у текућој години повећали број истих путем набавке нових или из властитог узгоја.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже:

- Доказ о бројном стању постојећих грла (потврда о проведеним ветеринарским мјерама),
- Потврде о гравидности назимица, издате од стране надлежног ветеринара,
- Доказ о набавци грла, за грла која нису из властитог узгоја,

- Овјерена изјава корисника подстицаја да грла која су предмет подстицаја неће отуђити у периоду од најмање једне године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности принудног клања.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи до 100,00 КМ по грлу, максимално 1. 000,00 КМ по кориснику.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Планирана средства 6.300,00 КМ

Члан 23.

Подстицајна средства за изградњу и проширење нових објеката за потребе сточарске производње и прераде пољопривредних производа могу остварити пољопривредни произвођачи који у текућој години изврше улагања у објекте овог типа.

Уз захтјев се, поред докумената наведених у члану 3. овог Програма, прилаже:

- Доказ о власништву над парцелом на којој ће бити изграђен објекат или уговор о закупу исте, са дефинисаним временским трајањем закупа,
- Урбанистичко-технички услови за предметни објекат,
- Предрачун инвестиције према грађевинском пројекту или премјер и предрачун радова израђен од стране овлаштене установе или лица грађевинске струке,
- Банковна гаранција за објекте чија градња није започета.

Рок за изградњу објеката који су предмет овог подстицаја је 12 мјесеци.

Уколико комисија за додјелу подстицаја процијени да је то неопходно, са корисником подстицаја ће се склопити уговор којим ће се дефинисати права и обавезе даваоца и корисника подстицаја.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи до 30% од вриједности улагања, максимално 10. 000,00 КМ по кориснику.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Планирана средства 36.000,00 КМ

Члан 24.

Подстицајна средства за сертификацију органске производње могу остварити пољопривредни произвођачи који уз захтјев приложе овјерену копију сертификата или уговор о сертификацији органске производње склопљен са сертификацијским тијелом, овлашћеним од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Висина подстицајних средстава за ову намјену износи до 30% од вриједности улагања, максимално 700,00 КМ по једном газдинству.

Захтјев се подноси до 15. новембра 2022. године.
Планирана средства 1.400,00 КМ

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Корисник подстицајних средстава за којег се утврди да је дао лажне податке, или је на било који други начин злоупотребио подстицајна средства предвиђена овим Програмом, дужан је вратити уплаћена средства, те губи право на пољопривредни подстицај у наредне 3 (три) године.

Члан 26.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-52/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

387.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду начелника општине и Општинске управе за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду начелника општине и Општинске управе за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-53/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

388.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ Центар за социјални рад Станари за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Центар за социјални рад Станари за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-54/22
Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

389.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈЗУ Дом здравља Станари за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈЗУ Дом здравља Станари за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-55/22
Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

390.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Агенције за развој општине Станари за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Агенције за развој општине Станари за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-56/22
Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

391.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр.

6/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ „Спортско-туристичка организација општине Станари“ за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ „Спортско-туристичка организација општине Станари“ за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-57/22
Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

392.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ „Центар за културу“ општине Станари за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ „Центар за културу“ општине Станари за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-58/22
Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

393.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари (Службени гласник општине Станари, број:5/17), и чланова 152 и 159. Пословника о раду Скупштине општине Станари (Службени гласник општине Станари, број:6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Станари за 2021.године, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022.године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Не усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Станари за 2021.годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-60/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

394.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-61/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

395.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Информације о стању безбједности на подручју Полицијске станице Станари за 2021.годину, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информације о стању безбједности на подручју Полицијске станице Станари за 2021.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-62/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

396.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр.5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр.6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста Станари у 2021. години, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници одржаној 13.05.2022 године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Не усваја се Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста Станари за 2021. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику Општине Станари«.

Број: 01-020-63/22

Датум: 13.05.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

397.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр.5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр.6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Општинске борачке организације Станари у 2021. години, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници одржаној 13.05.2022 године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Не усваја се Извјештај о раду Општинске борачке организације Станари за 2021. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику Општине Станари«.

Број: 01-020-64/21

Датум: 13.05.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

398.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр.5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр.6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Станари у 2021. години, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници одржаној 13.05.2022 године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Не усваја се Извјештај о раду Организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Станари у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику Општине Станари«.

Број: 01-020-65/22

Датум: 13.05.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

399.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Цјеновника комуналних услуга ЈКП „Екосфера „ Станари, Скупштина општине Станари на 12. редовној сједници одржаној 13.05.2022.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Цјеновник комуналних услуга ЈКП „Екосфера „ Станари, број 0102-05/2022 од 06.05.2022.године.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-59/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

400.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) и члана 189. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 6 /17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022.године, доноси

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу**

1. Стевановић Ненад, мастер криминалистике, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу, са даном 13.05.2022. године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Члан 189. Пословника о раду Скупштине општине (Службени гласник општине Станари“, број: 6 /17) гласи:“ Приједлоге кандидата за избор и именованье из надлежности Скупштине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именованье као и одборници у Скупштини“. Чланом 59. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелник општине предлаже именованье и разрјешење начелника одјељења или службе.

Начелник општине поднио је Скупштини општине приједлог да се горе наведено лице разрјешити дужности начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Станари, а због истека времена у статусу вршиоца дужности. Приједлог је разматрала Комисија за избор и именованье.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Округног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења

Број:01-020-46/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

401.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 12. редовној сједници, одржаној 13.05.2022. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ**о именованью начелника Одјељења за општу управу**

1. Ненад Стевановић, мастер криминалистике, именује се за начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Станари, са даном, 13.05.2022.године.
2. Мандат начелника одјељења траје колико и мандат Скупштине општине која га је изабрала.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Члан 189. Пословника о раду Скупштине општине (Службени гласник општине Станари“, број: 6 /17) гласи:“ Приједлоге кандидата за избор и именованье из надлежности Скупштине, у складу са законом и Статутом, могу поднијети начелник општине, Комисија за избор и именованье као и одборници у Скупштини“. Чланом 59. Закона о локалној самоуправи прописани је

да начелник општине предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе.

Начелник општине поднио је Скупштини општине приједлог да се горе наведено лице именује за начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Станари, а након окончане конкурсне процедуре. Приједлог је разматрала Комисија за избор и именовање, а усвојен је 13.05.2022.године на сједници Скупштине општине Станари.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број:01-020-47/22

Датум:13.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

402.

ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 10. Уредбе о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број: 8/20), члана 21. Правилника о канцеларијском и архивском пословању број: 02-052-68/16 од 17.06.2016. године, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број 5/17) начелник општине, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о бројчаним ознакама организационих јединица у општинској управи општине Станари I

У канцеларијском пословању Скупштине општине Станари, Начелника општине Станари и унутрашњих организационих јединица у општинској управи утврђују се следеће бројчане ознаке:

- 01- Скупштина општине Станари
- 01/1- акта председника Скупштине општине
- 01/2- акта потпредседника Скупштине општине
- 01/3- акта секретара Скупштине општине
- 02- акта начелника општине
- 02/1- акта замјеника начелника општине
- 03- Одјељење за општу управу
- 03/1- акта начелника Одјељења за општу управу
- 03-1- Одсјек за општу управу и заједничке послове
- 03-1/1- акта самосталног стручног сарадника за управно-правне послове, персоналне послове и пружање правне помоћи
- 03-1/2- акта стручног сарадника-матичар, овјера

- потписа, преписа и рукописа
- 03-1/3- акта вишег стручног сарадника за регистрацију бирача-матичар (Брестово)
- 03-1/4- акта стручног сарадника за пријем и завођење поште
- 03-1/5- акта стручног сарадника за протокол и архиву
- 03-1/6- акта самосталног стручног сарадника за борачко- инвалидску заштиту
- 03-1/7- акта стручног сарадника за вођење евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу
- 03-1/8- акта самосталног стручног сарадника за послове цивилне заштите
- 03-1/9- акта самосталног стручног сарадника за односе са јавношћу
- 03-1/10- акта стручног сарадника за послове инфо-пулта
- 03-1/11- акта стручног сарадника-матичар, овјера потписа, преписа и рукописа (Церовица)
- 03-2- Одсјек Територијална ватрогасно-спасилачка јединица
- 03-2/1- акта старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице
- 03-2/2- акта замјеника старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице
- 03-2/3- акта ватрогасца-вође смјене
- 03-2/4- акта ватрогасца-возача
- 03-2/5- акта ватрогасца-сервисера
- 03-2/6- акта евидентичара за ватрогасну опрему
- 04- Одјељење за привреду и финансије
- 04/1- акта начелника Одјељења за привреду и финансије
- 04-1- Одсјек за привреду, пољопривреду, друштвене дјелатности и локални економски развој
- 04-1/1- акта самосталног стручног сарадника за привреду, пољопривреду, планирање и приватно предузетништво
- 04-1/2- акта самосталног стручног сарадника за пољопривреду и развој села
- 04-1/3- акта самосталног стручног сарадника за друштвено-економски развој општине, за област здравства, школства и односе са удружењима грађана, невладиним организацијама и за област спорта и културе
- 04-2- Одсјек за финансије и буџет
- 04-2/1- акта самосталног стручног сарадника за анализу, наплату и контролу јавних прихода
- 04-2/2- акта самосталног стручног сарадника за планирање, извршење и анализу буџета
- 04-2/3- акта стручног сарадника за ликвидатуру, плаћање и обрачун личних примања и благајничке послове
- 04-2/4- акта самосталног стручног сарадника за трезор
- 04-2/5- акта самосталног стручног сарадника за јавне набавке
- 05- Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију
- 05/1- акта начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију
- 05/2- акта самосталног стручног сарадника за

- имовинско-правне послове и заступање општине
- 05/3- акта самосталног стручног сарадника за просторно планирање, грађење, употребне и грађевинске дозволе
- 05/4- акта самосталног стручног сарадника за комуналне накнаде, комуналне послове и екологију
- 05/5- акта самосталног стручног сарадника за путеве и комуналну инфраструктуру
- 05/6- акта стручног сарадника за урбанизам, геодетске и теренске послове
- 05/7- акта комуналног полицајца
- 05/8- акта самосталног стручног сарадника за послове безбједности саобраћаја

II

Даном ступања на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о бројчаним ознакама општине Станари број: 02-031-114/21 од 06.04.2021. године

III

Рјешење ће бити објављено у Службеном гласнику општине Станари.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 02-031-143/22

Дана: 06.05.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ћелић с.р.

САДРЖАЈ

О Д Л У К У_о куповини земљишта за потребе изградње приступног пута према ДР1	1
О Д Л У К У_о куповини земљишта за потребе порширења гробља у Осредку.....	1
О Д Л У К У_о подршци пољопривредним произвођачима због новонастале економске ситуације.....	2
ОДЛУКА о додјели новчаних средстава за подршку Културно умјетничком друштву „Душан Станковић“ Чечева.....	3
ОДЛУКА о додјели новчаних средстава за подршку Удружењу гуслара и епских пјесника „Миленко Ђукић Чико“	3
П Р А В И Л Н И К за додјелу једнократне новчане помоћи из буџета Општине намијењене социјално угроженим грађанима.....	3
П Р О Г Р А М_подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину.....	7
З А К Љ У Ч А К.....	11
З А К Љ У Ч А К.....	11
З А К Љ У Ч А К.....	12
З А К Љ У Ч А К.....	12
З А К Љ У Ч А К.....	12
З А К Љ У Ч А К.....	13
З А К Љ У Ч А К.....	13
З А К Љ У Ч А К.....	13
З А К Љ У Ч А К.....	14
З А К Љ У Ч А К.....	14
З А К Љ У Ч А К.....	14
З А К Љ У Ч А К.....	14
З А К Љ У Ч А К.....	14
Р Ј Е Ш Е Њ Е_о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу.....	14
Р Ј Е Ш Е Њ Е_о именовању начелника Одјељења за општу управу	14
Р Ј Е Ш Е Њ Е_о бројчаним ознакама организационих јединица уопштинској управи општине Станари	15

Уредник: Горан Панчић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
 Е-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: ГСМ МОБИЛЕ