



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
ЕКОЛОГИЈУ
ОДСЈЕК ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ**

Број: 05/4-370-13.2/22

Датум: 30.06.2022.године

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, општине Станари, рјешавајући по захтјеву Суботић Душка из Кулаша бб, општина Прњавор, у поступку обнављања еколошке дозволе за пословно - производни објекат – обрада и израда елемената од челика и лима, у Драгаловцима, општина Станари, а на основу члана 94. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15 и 70/20), члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/12), члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник РС“ број: 28/13 и 104/17) и члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) **д о н о с и:**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА**

1. Обнавља се РЈЕШЕЊЕ - ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА, број: 05–2/1- 39-6.1/17 од 31.05.2017.године која је издата инвеститору Суботић Душку из Прњавора, за пословно-производни објекат – обрада и израда елемената од челика и лима у Драгаловцима, Општина Станари, планираног капацитета прераде **4500 Т/год растопљених металних превлака, на парцели означеној са к.ч. 15/1, ЗК уложак број 297 к.о. Драгаловци, односно к.ч. 1095 ПЛ 741/1 к.о. Драгаловци, општина Станари, **са роком важења до 30.06.2027.год., под сљедећим условима:****

2. Обнавља се Рјешење - еколошка дозвола за објекат обрада и израда елемената од челика и лима. Предметни објекат је следећег садржаја:

- Врста објекта: пословно-производни објекат, намјењеног као простор за обраду и израду елемената од челика и лима (браварска радиона) на парцели к.ч. 1095 ПЛ 741/1 к.о. Драгаловци, општина Станари,
- Карактер објекта: Трајни,
- Хоризонтални габарити: крајње димензије објекта су 12,40 x 48,70
- Спратност: Пр + С

3. Инвеститор, Суботић Душко дужан је да:

3.1. Испуни основне обавезе заштите животне средине, у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине током рада и престанка рада постројења.

3.2. Примјени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и мониторинг емисија, током рада и престанка рада постројења, у складу са достављеном документацијом за издавање еколошке дозволе, **а посебно:**

3.2.1. Мјере спречавање емисије у ваздух

- Смањити на најмању могућу мјеру емисије загађујућих материја и непријатних мириса у ваздух уз примјену најбоље расположивих технологија у складу са Уредбе о вриједностима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“ број 124/12).
- Техничким рјешењем планирати правилно постављање постројења у односу на правац вјетра ради смањења утицаја од емисија прашине и буке,
- Филтере редовно чистити и одржавати у исправном стању.
- Предвиђена машинска опрема и инсталације мора одговарати важећим стандардима и нормама квалитета са одговарајућим атестима и употребним дозволама. Редован преглед машина и уређаја
- Брзину вожње транспортних средстава – камиона на локацији ограничити на 20 км/х
Поставити знакове упозорења
- У производним и складишним просторијама омогућити максимално природно и вјештачко провјетравање.
- Сировине намјењене за одржавање машина се морају држати у складу са прописима техничким нормативима и стандардима за одређену врсту течности или гаса у складу са Законом о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова Сл. гл. РС 16/96. и 110/03 ,

3.2.2. Мјере спречавања емисије у воду

- Мјерне уређаје одржавати у исправном стању,
- Отпадне воде са манипулативних површина као и отпадне воде са саобраћајница (паркинг простора), прије испуштања у крајњи реципијент треба да се третирају према важећим прописима све у складу са Правилником о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију РС 44/01,
- Подмазивање и сервисирање опреме вршити на намјенским површинама уз максималну пажњу и одмах уклонити евентуалне мрље посипањем адсорбенса на земљиште који служи за спречавање отицања запаљивих смјеша
- На платоу поставити посуду за адсорбенс (пиљевина, пјесак) у случају просипања нафте и нафтних деривата. Отпад настао упијањем нафте и нафтних деривата посебно одлагати и третирати као опасан у договору са комуналном службом.

3.2.3. Мјере за спречавање и смањење чврстог отпада

- Простор гдје се налазе погони и паркиралиште моторних возила и машина мора бити бетониран или асфалтиран. Све слободне површине које се не користе за манипулацију одржавати под зеленилом.
- Приступни путеви унутар локације би требало да буду уређени са стабилном коловозном конструкцијом по могућности да је омогућено њихово редовно чишћење и прање. У том смислу пројектовање и димензионисање интерних

саобраћајница и саобраћајних површина извести према очекиваном саобраћајном оптерећењу и према Закону о уређењу простора и грађења Сл. гл.РС 44/13.

- Отпад прикупљати и класификовати према Каталогу отпада и збрињавати га у складу са Планом управљања отпадом, и уговорима са институцијама овлашћеним за збрињавање појединих врста отпада.
- Отпад настао у току рада благовремено прикупљати у водонепропусни контејнере затвореног типа постављен на бетонску/асфалтну подлогу и исти континуирано одвозити у сарадњи са надлежним службама. На локалитету поставити довољан број контејнера за сакупљање комуналног отпада. Одвожња сваких 7 дана.
- Отпадна уља, замашћене крпе од одржавања машина и све врсте опасног отпада одвојено прикупљати и збрињавати са овлашћеном институцијом.
- Уговоре са овлашћеним институцијама за збрињавање отпада, у складу са Каталогом отпада (Службени гласник Републике Српске, број 19/15), закључити у складу са Правилником о условима за пренос обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно лице система за прикупљање отпада (Службени гласник Републике Српске, број 118/05);
- Сталним праћењем нових технолошких ријешења и усавршавањем технолошког процеса превентивно се дјелује на смањење продукције настанка отпада и утицаја на животну средину.

3.2.4. Мјере за спречавање и смањење буке

- Користити машине конструисане тако да не емитују повећан ниво буке у животну средину у технолошком процесу обраде метала.
- Спријечити ширење буке и прашине према сусједним објектима и саобраћајницама одржавањем зеленог појаса, уз правилан одабир и диспозицију дрвореда и другог зеленила у циљу формирања заштитних баријера.
- Заштита околине од повећане буке мора се извршити на један од могућих начина. Ако се ипак приликом редовних мјерења констатује недозвољен ниво буке у радној средини мора се радницима обезбједити адекватна заштитна опрема. Прво се мора потврдити редовним периодичним прегледом услова радне средине и примјењености мјера за заштиту животне средине. Смањење утицаја буке на вањску средину обезбједити са прописном удаљеношћу околних објеката од локације у којој су смјештени извори буке, односно адекватном изолацијом објекта
- Бука генерисана од постројења на границама сусједних зона мора бити у дозвољеним границама с обзиром на њихову намјену, а вриједност за буку, вибрацију и топлоту да одговарају дозвољеним нивоима за радну средину с обзиром да су ови параметри штетног дјеловања локалног карактера и релативни првенствено за заштиту животне средине. Мјерења вршити, у складу са Правилником о општим мјерама и нормативим заштите на раду од буке у радним просторијама Службени лист СФРЈ, бр.29/ 71) и Правилником о дозвољеним границама интензитета звука и шума ("Сл.лист СР БиХ" бр.46/89

3.2.5. Остале мјере

- Морају се предузети опсежне превентивне мјере за заштиту од пожара према важећим стандардима и обезбјеђивање потребних средстава за почетно гашење, односно брзу локализацију пожара, те обучавање радника за стручно и безбједно руковање уређајима и средствима за гашење односно локализацију пожара. Вршити прегледе и испитивање средстава рада и опреме у сврху издавања употребних дозвола
- Цјелокупну електричну инсталацију у фази експлоатације мора редовно - периодично прегледати овлаштена институција, чиме ће се потврдити да је инсталација урађена у складу са важећим прописима јер само у том случају она не може представљати опасност по околину. Вршити прегледе и испитивање средстава рада и опреме у сврху издавања употребних дозвола.
- Сва предвиђена машинска опрема и инсталације треба да одговара важећим ЈУС- стандардима и нормама квалитета. Сва уграђена опрема и инсталације мора бити заштићена одговарајућим премазима, те испитана пробама на одговарајући притисак и непропусност изолације, испитивана одговарајућим напоном. Према правилнику о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансф. станица Сл. лист СФРЈ 13/78 и Сл. лист СРЈ 37/95 чл.12,
- Сви висећи и покретни дијелови машина и уређаја, на свим позицијама као и сакупљање и издвајање уља, не смију се да испуштају у земљу према Закону о заштите на раду (Сл. гл. РС 01/08) и Правилника о начину и поступку вршења периодичних прегледа и испитивања средстава рада, опреме (Сл.гл.РС 66/08).
- Пјешачко колске површине обрадити према условима безбједног и квалитетног прикључења на јавну саобраћајницу према Закону о уређењу простора и грађења(Сл. гл.РС 55/10).

4. ОПИС ОСТАЛИХ МЈЕРА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ОСНОВНИМ ОБАВЕЗАМА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА, ПОСЕБНО МЈЕРА НАКОН ЗАТВАРАЊА ПОСТРОЈЕЊА КОЈЕ МОГУ УТИЦАТИ НА СПРЕЧАВАЊЕ ИЛИ СМАЊИВАЊЕ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

4.1.Мјере које се подузимају ради спречавања настајања отпада

- неопходно је водити евиденцију, укључујући и податке о порјеклу отпада, врсти и запремини;
- морају се подузети мјере спречавања расипања отпада на јавним путевима (из возила за довоз и одвоз), а уколико до тога дође потребно их је уклонити;
- морају се подузети мјере спречавања разношења отпада изван контејнера, а уколико дође до разношења сировина, предузети мјере отклањања;
- надzirати локације са контејнерима ради спречавања разношења отпада од стране не регистрованих сакупљача секундарних сировина
- селективно прикупљање отпада доводи до смањења запремине отпада који се одлаже на предметну депонију како је дефинисано у препорукама Референтних докумената најбољих расположивих техника (БРЕФ)
- организовати спровођење плана управљања отпадом
- предложити мјере за побољшање превенције у току управљања отпадом

- да прати усклађеност правних захтјева за управљање отпадом
- извјештава одговорно лице о стању усклађености

- Приликом рада, предузимати и низ других поступака и акција чија је сврха безбједно одвијање процеса и спречавања негативних посљедица. То су првенствено организационе мјере и мјере заштите на раду. Овдје се ради о одржавању и контроли опреме и инсталација, одржавању чистоће и реда, контроли рада и обучености запосленог особља за мјере заштите од пожара и друго. На тај начин се постиже и заштита радне и животне средине.

- Чишћење круга

1. Бетониране (асфалтне)површине

- Дневно: помести, одстранити грубе нечистоће

- Чишћење унутрашњих просторија

2. Општи захтјеви

- Унутрашње просторије су изграђене у складу са предвиђеним намјенама тј. прилагођени су процесима који се одвијају у њима.
- Дневно : чишћење подова, чишћење уређаја по завршетку радног времена

- Санитарне просторије

-Дневно: чишћење, прање, дезинфекција , подова

-Прање и дезинфекција лавабоа, сливника

Опис мјера	Учесталост
Водити записник о обуци и подизању свијести запослених о унапређењу радних процедура у циљу превенције загађивања	Свака 4 мјесеца
Водити дневник у који се уписују подаци важних за рад предметног објекта а нарочито подаци о количини и начину депоновања продуктивног отпада.Саставни дио дневника мора бити:документација о техничко-технолошкој опремљености,количини утрошених сировина и помоћног материјала, количини утрошене воде и електричне енергије(укупно као и по јединици производа),подаци о годишњој производњи и о подузетим мјерама по захтјевима из еколошке дозволе и евентуално по захтјевима инспекције за заштиту животне средине и водопривредне инспекције	Мјесечно и годишње

Водомјере и сатове за електричну енергију редовно читавати и записивати податке.Вршити редовно анализе података о утрошку воде и енергије пратити ефекте провођења активности и мјера у погледу смањења утрошка те водити записе о овоме. Анализирати и економске ефекте постигнуте смањењем утрошка воде кроз накнаде које се плаћају.	Сваки мјесец
Надзирати и водити запис о провођењу програма активности и мјера за спречавање цурења воде из главног цјевовода,опреме и пумпи. На бази ових докумената планирати будуће активности.	Сваки мјесец
Редовно надзирати активности на минимизацији настајања свих отпадних токова на локацији, мјерити и водити записе и вршити анализе квантитативно –квалитативних података о отпадним токовима.	Свака 4 мјесеца
Надзирати и водити запис о провођењу програма управљања возним парком	Сваки мјесец

4.2. Мјере заштите од пожара

Ове мјере подразумјевају низ мјера и поступака чија примјена осигурава дослиједно функционисање система заштите у коју спадају:

- опште мјере заштите од пожара,
 - мјере које се односе на технолошку опрему,
 - мјере које се односе на електроинсталације,
 - мјере везане за кориштење транспортних средстава,
 - мјере код извођења радова са кориштењем пламена, искрећег алата и сл.
 - забрана пушења,
 - забрана алата који варнички.
-
- Путеви за евакуацију и излази морају бити увијек слободни како би се у случају евентуалног пожара радно особље из опасне зоне могло евакуисати и како би се могло благовремено интервенисати и извршити гашење пожара.

4.3.Мјере за отклањање опасности

- организацијом радних мјеста и манипулативних путева у простору погона,
- правилно пројектовање технолошких операција и пословног простора за ову врсту дјелатности у складу са важећим прописима и стандарима,
- у случају да није могуће обезбједити прописане микроклиматске услове неопходно је користити лична заштитна средства,
- обезбјеђење потребних хигијенских услова за раднике,
- одржавати у приправности апарате за почетно гашење пожара.

5. МОНИТОРИНГ

Мониторинг план

Параметар који се посматра		Мјесто вршења	Параметар који се посматра	Мјесто вршења
Квалитет ваздуха	Основни показатељи квалитета ваздуха према Уредби о вриједностима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“ број 124/12).	На локацији	Једном годишње	Да се утврде следећи параметри: CO ₂ , SO ₂ , NO ₂ , NH ₃ ULČ, LČ ₁₀
Квалитет воде	Основни показатељи квалитета отпадне воде у складу са Правилником о условима испуштања отпадних вода у површинске воде „Сл.гл.РС“бр. 44/01)	Извршити анализе узорака на локацији објекта у складу са прописима	У случају акцидентних ситуација	Да се утврди стварни утицај на квалитет воде
Ниво буке	Укупног нивоа буке	Најближи стамбени или пословни објекат	Једном годишње	Да се утврди стварни утицај буке на околне стамбене објекте
Квалитет земљишта	Хејјска анализа земљишта	Извршити анализе узорака на локацији објекта у складу са прописима	У случају акцидентних ситуација	Да се утврди стварни утицај на квалитет земље

6. ОПИС РАЗМАТРАНИХ АЛТЕРНАТИВНИХ РЈЕШЕЊА

Подносилац захтјева сматра да понуђена рјешења у погледу локације, технологије и сировина које се користе у самом технолошком процесу задовољавају тражене критеријуме заштите животне средине.

7. ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Оператор пословног објекта је дужан да се придржава Плана о управљању отпадом, као и да склопи уговоре са вршиоцима услуга транспорта и коначног збрињавања отпада.

7.1. Мјере које се предузимају кад се ради о опасном отпаду

За опасни отпад који би могао да настане радом предметног предузећа, ради збрињавања транспортоваће се до друге овлаштене особе и обиљежаваће се према сљедећим карактеристика:

- експлозиван,
- оксидирајући.
- веома запаљив.
- надражујући.
- штетан,
- токсичан,
- канцероген,
- токсичан за репродукцију,
- корозиван,
- мутагени,
- екотоксичан.

Амбалажа ће се обиљежавати називима опасних супстанци које првенствено чине отпад опасним као и одговарајућим међународно признатим симболима и описима опасног отпада и стандардним фразама за обиљежавање ризика и сигурности (P и C фразе) које се користе у државама Европске уније.

Ако се при раду предметне производње појави да је састав опасног отпада непознат и не може се са сигурношћу утврдити, амбалажа треба да садржи наљепницу "Опасан отпад, састав непознат". У том случају, упозоравајућа наљепница мора садржати симболе за опасни отпад "Т" (токсичан) и "F" (лако запаљив) и R фразу R11-R23, R24, R25 као и S фразу S1-S3, S7, S9-S36, |37,S39.

Сва обиљежја (етикете) на амбалажи морају бити изражена на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини, исте требају бити водоотпорна и отпорна на вањске утицаје, требају да пруже одговарајуће информације о количини, саставу и опасним карактеристикама отпада, о мјерама предострожности током третмана отпада и о мјерама које је неопходно предузети у случају незгоде.

7.2. Мјере које се предузимају ради спречавања продукције отпада:

- спречавање (минимизирање) настајања непотребно великих количина отпада
- смањење количине отпада
- селекција отпада
- третирање отпада на начин којим се осигурава поврат сировинског материјала из њега (рециклажа)
- организовање транспорта отпада из предметног објекта до локације за привремено складиштење
- привремено складиштење и чување отпада на локацији на сигуран и еколошки прихватљив начин
- предаја отпада овлашћеним организацијама за управљање отпадом
- предузимање одговарајућих конкретних мјера које је потребно предузимати у одређеном временском периоду и њиховог прилагођавања специфичним условима у циљу смањења утицаја на здравље људи и животну средину
- надзор над активностима за управљање отпадом
- превентивно одржавање предметног објекта

- обавезна селекција отпада за рециклажу и њеног одлагања у намјенске контејнере и др.посуде
- вршити редовну анализу количине генерисаног отпада
- поставити адекватне контејнере за сакупљање опасног отпада по категоријама
- провођење програма едукације запослених са тематским садржајем из области заштите животне средине у циљу подизања свијести запослених на виши ниво
- водити евиденцију , укључујући и податке о поријеклу отпада, врсти и запремини
- предузети мјере спречавања разношења отпада изван контејнера, а уколико дође до просипања или цурења садржаја, предузети мјере санације загађења

Координатор који буде именован за управљање отпадом је одговоран за исправно складиштење отпада и вођење евиденције о отпаду.

- забрањује се мијешање опасног отпада са другим отпадом
- редовно чишћење погона (сакупљање чврстог отпада и осталих загађења)
- опасни отпад потребно је одвојено сакупљати и вршити његово збрињавање са овлашћеном институцијом или организацијом, која посједује дозволу за сакупљање, превоз и збрињавање опасног отпада.
- Одговорно лице води рачуна да се генерисани отпад наведен на листи разврставања одлаже у за то намјенски предвиђене контејнер (или металну бурад), на којима се налази ознака за коју врсту отпада су предвиђени, а све у складу са потребама будућег третмана.
- Разврставање и прикупљање отпада унутар сваке локације врши се на начин који искључује било какав негативан утицај на животну средину или безбједност и здравље запослених.
- У складу са законским одредбама које регулишу прописе из заштите животне средине, односно збрињавања отпадних материјала, обавезна је одредба селективног прикупљања и збрињавања отпада. Ова мјера има за циљ максимални поврат отпадних материјала из процеса рада.
- Документација која се односи на отпад (каталог отпада) треба чувати у регистраторима и фасциклама , а након истека пословне године , одлагати у архиву и чувати до прописаног рока трајања.

7.3.Раздвајање насталог отпада на локацији врши се на следећи начин:

- Отпадна уља, отпад из процеса производње(растварачи...) држати у затвореним металним бурадима, на чврстој водонепропусној површини
- Амбалажу од уља и мазива, крпе за брисање посебно издвајати и одлагати
- Лименке, конзерве, метални дијелови опреме одлагати у контејнер за метални отпад
- Мијешани комунални отпад прикупљати и одлагати у затворен метални контејнер
- Папир, пластика, дрво одлагати у за то намјењен контејнер
- Дотрајале дијелове опреме одвајати у засебан пластични контејнер и третирати као опасан отпад

7.4. Привремено одлагање отпада у кругу предузећа

Отпадни материјали који се привремено складиште у предузећу, прије његовог преноса, транспорта, поврата, складиштиће се према следећем одредбама:

- отпад се не смије просути или расути као резултат третирања отпада или природних појава;
- течни отпад и процједне воде се не смију испуштати у одводе, водене токове или околну земљиште;
- отпад мора бити осигуран од вандализма, крађе, манипулације од стране не овлаштених људи и животиња или било које друге врсте неприлика;
- отпад не смије остављати негативне посљедице на околину, нити смије бити узрок узнемиравања услед развоја непријатних мириса или нарушавања естетских карактеристика крајолика.

7.5. Надзор над управљањем отпадом

Координатор за управљање отпадом у оквиру технолошког процеса рада дужан је да спроводи оперативну контролу и у вези с тим:

- спроведе контролу и мониторинг успостављеног система управљања отпадом;
- контролу извршавања уговорених обавеза у вези са преносом обавезе управљања отпадом на одговорно лице система за прикупљање отпадом;
- извјештава представника руководства о свим битним питањима везаним за ефикасан систем управљања отпадом и његово континуирано побољшавање;
- представник руководства дужан је да једном годишње извјештава надлежни орган за заштиту животне средине локалне заједнице о функционисању система управљања отпадом као и о евентуалним негативним утицајима на животну средину.

8. Чланом 102. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 71/12, 79/15 и 70/20) прописана је обавеза вођења регистара постројења и загађивача, који садрже податке о дјелатностима и постројењима која угрожавају или могу угрозити животну средину.

8.1. Одговорно лице предметног објекта дужно је поступати по члану 8. Правилника о методологији и начину вођења регистара постројења и загађивача („Службени гласник РС“, број 92/07) и о томе обавјести надлежне органе управе.

8.2. Напомена: Одговорно лице дужно је доставити извјештај надлежном органу управе до 30. јуна текуће године за претходну годину извјештавања.

9. Одговорно лице је дужно мониторинг вршити путем овлаштене институције, а извјештаје о извршеном мјерењу достављати надлежном органу у поступку обнављања и ревизије еколошке дозволе.

10. Одговорно лице је дужно без одлагања пријавити сваку случајну или непредвиђену незгоду или инцидент који значајно утиче на животну средину.

11. У случају прекорачења дозвољених граничних вриједности одговорно лице постројења дужно је да одмах предузме мјере којима ће се прекорачене вриједности довести у дозвољене вриједности и да изврши ванредно мјерење за

наведене параметре, те да о предузетим активностима и извршеним мјерењима обавјести надлежног инспектора и орган надлежан за издавање еколошке дозволе.

12. **Саставни дио обновљене еколошке дозволе су и докази урађени од стране „Енерготехника“ Добој , број ЕКС 46-04/16 априла 2016.г.**
13. Накнада за обнављање еколошке дозволе обрачуната је и уплаћена у износу од 50,00 КМ.
14. Еколошка дозвола се издаје на период од **5 (пет)** година од дана издавања овог рјешења.
15. Надлежно одјелење општине Станари може извршити ванредну ревизију еколошке дозволе у случајевима утврђеним чланом 95.став1. Закона о заштити животне средине.

О б р а з л о ж е њ е

Инвеститор Душко Суботић из Прњавора поднио је дана 01.06.2022.г. захтјев за обнављање еколошке дозволе за пословно- производни објекат – обрада и израда елемената од челика и лима у Драгаловцима, Општина Станари, планираног капацитета прераде 4500 Т/год растопљених металних превлака, на парцели означеној са к.ч. 15/1 ЗК уложак број 297 к.о. Драгаловци, односно к.ч. 1095 ПЛ 741/1 к.о. Драгаловци, општина Станари.

Уз захтјев су достављени следећи прилози:

1. Еколошка дозвола која се обнавља, број: 05-2/1-39-6.1/17 од 31.05.2017.год.
2. Записник инспектора за заштиту животне средине, број: 24.090/362-259-32-2/22 од 26.04.2022.год.
3. Овјерена изјава одговорног лица на основу члана 5. тачка 4. под в. “Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола“ („Службени гласник РС“ бр. 28/13 и 104/17), од 29.06.2022.године.
4. Доказ о уплати административне таксе

Није достављена изјава о извршеним мјерењима емисија наложеним у дозволи која се обнавља обзиром да на предметној локацији није изграђен предметни објекат, субјект контроле није вршио мјерења која се односе на емисије из постројења, како стоји у Записнику еколошког инспектора.

Цијенећи да су испуњени услови из члана 94. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 71/12, 79/15 и 70/20) и члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник РС“, број: 28/13 и 104/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Општинска административна такса у износу од 50,00 КМ наплаћена је на основу Одлуке о општинским административним таксама и накнадама („Службени гласник општине Станари“, број : 3/21 и 5/21) тарифни број 20.

Упутство о правном лијеку

Против овог Рјешења може се изјавити посебна жалба. Жалба се подноси Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске у року од 15 дана од дана његовог достављања, путем овог органа, писмено или усмено са републичком административном таксом од 10,00 КМ.

Достављено:

1. Подносиоцу захтјева (2х),
2. Евиденцији,
3. Републичка еколошка инспекција, Бања Лука;
4. а/а.

Начелник одјељења

М.П.

Бранко Вуковић