



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И
ЕКОЛОГИЈУ

Број: 05/4- 370- 14.2/22

Датум: 10.08.2022.године

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, општине Станари, рјешавајући по захтјеву „Fischer Intralogistics“ д.о.о. Драгаловци, Станари, кога заступа Ненад Мићић, за издавање еколошке дозволе за постројење – погон за машинску обраду метала, а на основу члана 89. и 90. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15 и 70/20), члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/12) и члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се „Fischer Intralogistics“ д.о.о. Драгаловци, Станари **ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА** за постројење – **производња уређаја за дизање и преносење (погон за машинску обраду метала- хладно и топло вучени лимови на мјесечном нивоу 2350 kg)**, на локацији означеној са к.ч. 2335/1 к.о. Драгаловци, општина Станари, у оквиру Пословне зоне „Термоелектрана“ хала бр.6.
2. Погони и постројења за која се издаје еколошка дозвола је:
 - **погон за машинску обраду метала- хладно и топло вучени лимови на мјесечном нивоу 2350 kg,**
3. „Fischer Intralogistics“ д.о.о. Драгаловци, Станари дужан је да:
 - 3.1. Испуни основне обавезе заштите животне средине, у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине током рада и престанка рада постројења.
 - 3.2. Примјени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и мониторинг емисија, током рада и престанка рада постројења, у складу са достављеном документацијом за издавање еколошке дозволе, **а посебно:**

3.2.1. Мјере за спречавање или смањење емисија у земљиште

- Спријечити неконтролисано расипање свих врста чврстог отпада;
- Подмазивање машина вршити уз максималну пажњу и одмах уклонити евентуалне мрље посипањем апсорбента (екопора, пијеска и др.средства), који служи за спречавање отицања запаљивих смјеша,
- Обезбиједити одговарајуће количине адсорбенса – средства за сухо чишћење тла и радних површина (комерцијална, патентирана средства) и истим дјеловати у случају просипања уља, горива, мазива. Употријебљени адсорбенс одлагати у контејнер за опасан отпад;
- Вршити редовну контролу средстава за рад да не би дошло до цурења уља из машина;
- Строго се забрањује разбацивање зауљених отпадних дијелова и других помоћних сировина из радног процеса по околном простору и земљишту,
- Радне и манипулативне површине редовно чистити.

3.2.2. Мјере за спречавање или смањење настанка отпада

- Уговоре за коначно збрињавање свих врста отпада који се продукује у склопу локације, закључити са овлашћеним оператерима, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21);
- Отпад прикупљати и разврставати у складу са Планом управљања отпадом за предметно постројење / објекат и Правилником о категоријама испитивању и класификацији отпада („Сл.гл. Републике Српске“ број: 19/15, 79/18), те збрињавању на основу уговора са овлашћеним оператерима;
- Комунални отпад одлагати у намјенски контејнер, исти привремено складиштити на одређеном мјесту у склопу локације а коначно збрињавање препустити овлашћеном предузећу, у складу са склопљеним уговором;
- Метални отпад прикупљати у контејнер а коначно збрињавање препустити овлашћеном предузећу, у складу са склопљеним уговором;
- Отпади од употребе као што су крпе за брисање, заштитна одјећа, празна амбалажа и слично, представља опасан отпад, који се мора одлагати у намјенске контејнере и збрињавати на основу уговора са оператером за опасан отпад;
- Контролисати провођење Плана управљања отпадом од стране одговорног лица уз редовно вођење Евиденције о врстама и количинама отпада који се продукује у склопу предметног објекта.

3.2.3. Мјере за спречавање или смањење негативног утицаја на воде

- Санитарне и фекалне отпадне воде упуштати у јавну канализациону мрежу у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у јавну канализацију („Службени гласник Републике Српске" број: 44/01);
- Обезбиједити адекватан третман отпадне зауљене атмосферске воде са радног и манипулативног простора, прије упуштања у јавну канализацију, а све у складу са важећим законским прописима;

- Возила сервисирати у овлашћеном сервису, који збрињава коришћена уља (камиони и аутомобили),
- Забрањено је вршити оправке, ремонт и танковање механизације изван за те намјене предвиђеног простора.
- Уколико дође до појаве масних мрља по подној површини, прописним сухим чишћењем ових мрља, одговарајућим сухим материјалом (апсорбенсом) спријечити настанак отпадних вода;
- Пречишћене отпадне воде прије испуштања у јавну канализацију морају да задовољавају услове Правилником о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију ("Службени гласник Републике Српске" број: 44/01);

3.2.4. Мјере за спречавање/смањење емисија у ваздух

- Правилно сакупљати чврсти комунални отпад и ангажовати овлаштено предузеће да врши редован одвоз истог како би се спријечило његово расипање и евентуални неугодни мириси који би се ширили у околину;
- Обавезно вршити редовну визуелну и техничку контролу пословног објекта, у циљу спречавања акцидентних ситуација које могу произвести негативан утицај по околину и квалитет ваздуха;
- Обавезно кориштење нискосумпорна горива, као енергенте код којих је садржај сумпора испод 1%
- Емисија гасова сагоријевања горива у моторима возила свести на минимум на начин да се возила задржавају на платоу са мотором у раду, само онолико колико је неопходно за маневрисање возилом;
- Саобраћајнице и манипулативне површине одржавати уредним са свих страна предметног објекта

3.2.5. Мјере за спречавање и смањење емисије буке

- Уређаји који емитују буку морају бити атестирани, односно морају бити конструисани или изоловани, тако да у спољашњу средину не емитују буку преко дозвољеног нивоа;
- Одржавати технички исправном опрему за рад у склопу производно пословног објекта.
- Придржавати се мјера заштите од буке кориштењем машина са смањеном емисијом буке у животну средину и подизањем зеленог појаса, уз правилан одабир и диспозицију дрвореда и другог зеленила у циљу формирања заштитних баријера према сусједним објектима и саобраћајницама.

3.2.6. Мјере заштите здравља /људи

- Обезбједити хигијенско - техничке мјере заштите радника, радну одјећу и друге мјере личне и колективне заштите радника;
- Обавијестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, уколико се експлоатацијом објекта појави било који негативан утицај на

здравље људи и животну средину, а све у складу са законским одредбама и надлежностима;

- Примењени превентивне мјере заштите на раду и заштите од пожара;
- Лица која раде у предметном објекту морају бити оспособљена о правилном руковању уређајима и средствима рада као и средствима за гашење пожара.

3.2.7. Мјере у случају несрећа/акцидента

- Под акцидентним ситуацијама могу се сматрати неповољни догађаји настали током експлоатације објекта, било због хаварија, или због дјеловања више силе.
- Потребно је израдити план интервентних мјера за случај пожара.

Настајање пожара могу узроковати електроинсталације, уређаји за загријавање простора нпр. калорифери, гријалице и слично. За заштиту од пожара примењени следеће мјере:

Цјелокупну електричну инсталацију у фази експлоатације мора редовно - периодично прегледати овлаштена институција, чиме ће се потврдити да је инсталација изведена у складу са важећим прописима, па као таква не може ни представљати опасност по животну средину. За заштиту од пожара примењени следеће мјере:

- Обезбједити приступ ватрогасне технике у случају спашавања људи и имовине преко прилазне саобраћајнице.
- Осигурати довољне количине воде за гашење пожара.
- Осигурати доступност ватрогасне технике до свих дијелова предметног објекта.
- Заштиту објекта од атмосферских пражњења ријешити уградњом громобранске инсталације.

За заштиту од излијевања отпадних вода у околину примењени следеће мјере:

- Зауљени манипулативни плато и радни простор третирати одговарајућим сухим материјалом (апсорбенсом)
- Редовно одржавати и чистити од талога све сливнике и сабирне шахтове.

4. ОПИС ОСТАЛИХ МЈЕРА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА ОСНОВНИМ ОБАВЕЗАМА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА, ПОСЕБНО МЈЕРА НАКОН ЗАТВАРАЊА ПОСТРОЈЕЊА КОЈЕ МОГУ УТИЦАТИ НА СПРЕЧАВАЊЕ ИЛИ СМАЊИВАЊЕ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

С обзиром на конкретне локацијске услове, карактеристике предметног производно пословног објекта, а ради свођења утицаја на околну животну средину у дозвољене и прихватљиве границе обрађене у овим Доказима, Наручилац предметног објекта обавезан је да спроведе следеће мјере ради усклађивања са основним обавезама одговорног лица:

- Није дозвољено мијењање процеса рада изван оквира обрађених у овим Доказима, без провјере да таква промјена неће имати негативних утицаја на околну животну средину (поновна анализа и издавање еколошке дозволе за новонасталу ситуацију).
- Предузмати све одговарајуће превентивне мјере за спречавање онечишћења да не узрокује значајнија онечишћења;

- Избјегава стварање отпада, а уколико долази до настанка отпада количине свести на најмању могућу мјеру, а настали отпад рециклирати, или уколико то није технички или економски изводиво, отпад прописно одлагати, а притом избјегавати и ии смањивати било какав негативан утјецај на животну средину;
- Предузимати неопходне мјере за спречавање несрећа и ограничавање њихових посљедица;
- За спречавање евентуалних акцидентних ситуација и регулисања понашања запосленог особља, треба се придржавати свих мјера заштите и дефинисаних поступака понашања у упутствима за рад и одржавање од произвођача опреме и средстава, интерним упутствима корисника, као и мјера заштите на раду и противпожарне заштите, предвиђених одговарајућим Правилницима, Елаборатима, Плановима, Законима и другим прописима.
- Приликом рада у предметном објекту предузимати и низ других поступака и акција чија је сврха безбједно одвијање процеса и редукција негативних посљедица, а тиме и заштита радне и животне средине. То су првенствено мјере организационе и хигијенско - техничке природе и односе се на одржавање и контролу опреме и инсталација, правилно складиштење и третман репроматеријала и контрола одржавања чистоће и реда, стална контрола процеса рада, стална контрола обучености запосленог особља и др.
- За спречавање посљедица нестручног руковања постројењем и инсталацијама дозволити руковање само овлашћеном и оспособљеном особљу, а на видним мјестима истаћи одговарајућа упутства за руковање као и потребна упозорења и забране.
- У погледу глобалне заштите све захтјеве сматрати минимумом. За све облике загађења за које нису истакнути посебни захтјеви важе општи нормативи који ту материју регулишу. Све дефинисане препоруке не ослобађају корисника одговорности постовања и свих других општих прописа из домена урбанизма, уређења простора и заштите природних ресурса.

Одговомо лице према законским одредбама Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 79/15, 70/20) има обавезу да обавјештава општински орган управе надлежан за послове заштите животне средине о сљедећем:

- О резултатима праћења емисија у року од 30 дана по извршеним испитивањима;
- О свакој случајној или не предвиђеној незгоди ии акциденту који значајно утиче на животну средину;
- О било каквој планираној промјени у раду постројења, која би могла имати посљедице по животну средину.

Обавезе одговорног лица након затварања постројења:

За случај да се у овом простору престане обављати предметна дјелатност није потребно прописивати посебне мјере ради заштите животне средине, осим што се мора извршити измјештање опреме. Сви отпадни материјали се такође морају уклонити на већ описани начин према његовим карактеристикама. **Након тога потребно је извршити пренамјену објекта и у складу са дјелатношћу која ће се обављати прибавити нову еколошку дозволу.**

5. МОНИТОРИНГ

Основна намјена плана мониторинга јесте сагледавање ефеката превентивних заштитних мјера и увођења неопходних побољшања и исправки.

Табела 1. Мониторинг план

Предмет мониторинга	Параметар који се осматра	Мјесто вршења мониторинга	Начин вршења мониторинга одабраног фактора / врста опреме за мониторинг	Вријеме вршења мониторинга сталан или повремен мониторинг	Разлог због чега се врши мониторинг одређеног параметра
Ниво буке	Извршити мјерење нивоа буке у кругу локације објекта	На локацији пословног објекта (једно мјерно мјесто)	Мјерење портабл уређајима	Једном у току године или по налогу надлежног инспектора	Утврђивање утицаја буке на животну средину
Одлагање отпада	Мјеста за одлагање отпада	Локација објекта	Увид на простор локације објекта	свакодневно	Извођач / јавно комунално предузеће
Квалитет вода	Узорковање у складу са прописима	На локацији пословног објекта	У овлашћеном лабораторију	У случају акцидентних ситуација или по налогу надлежног инспектора	Утврђивање утицаја на квалитет воде
Квалитет земљишта	Физичко хемијски параметри (тешки метал, мин.уља)	Један узорак (одређивање контаминације у случају акцидентних ситуација)	У оквиру парцеле на мјесту акцедента	Утврђивање степена и врсте конт. земљишта у случају акцидента	Утврђивање квалитета земљишта у случају акцидента
Квалитет ваздуха	Параметри показатеља квалитета ваздуха SO ₂ , NO ₂ , CO, PM ₁₀	У кругу предметног објекта	Мјерење мобилном аутоматском опремом	У случају акцидентних ситуација или по налогу надлежног инспектора	Утврђивање утицаја на квалитет ваздуха

Извјештавања о резултатима извршених мјера

Након извршених мјера предвиђених овим документом, Наручилац треба извјестити општинске и републичке органе надлежне за заштиту животне средине и поједине сегменте заштите животне средине (ваздух, вода, тло, чврсти отпад...) о предузетим мјерама и добијеним резултатима анализа.

Граничне вриједности

Ниво буке

Дозвољени ниво буке у животној средини дефинисан је Правилником о дозвољеним границама интензитета звука и шума („Службени лист СРБиХ“, број 46/89), а предметна локација припада зони VI.

Табела . Дозвољени нивои вањске буке

Подручје (зона)0	Намјена простора	Највиши дозвољени ниво спољашње буке, dB (A)			
		Еквивалентни нивои, L_{eq}		Вршни Нивои	
		Дан	Ноћ	L_{10}	L_1
I	Болничко,љечилишно	45	40	55	60
II	Туристичко, рекреацијско,опоравилишно	50	40	60	65
III	Чисто стамбено, васпитно-образовне и здравствене институције, јавне зелене и рекреационе површине	55	45	65	70
IV	Трговачко, пословно,стамбено и стамбено уз саобраћајне коридоре, складишта без тешког транспорта	60	50	70	75
V	Пословно, правно, трговачко, занатско, сервисно (комунални сервис)	65	60	75	80
VI	Индустријско, складишно, сервисно и саобраћајно подручје без станова	70	70	80	85

6. ОПИС РАЗМАТРАНИХ АЛТЕРНАТИВНИХ РЈЕШЕЊА

Код избора локације, Наручилац се одлучио за одабрану локацију не презентујући могућа алтемативна рјешења. Изабрана локација је резултат одређене процјене за успјешну експлоатацију производно пословног објекта који је прилагођен ситуацији на терену и радног простора.

7. ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Оператор производно пословног објекта је дужан да се придржава Плана о управљању отпадом, као и да склопи уговоре са вршиоцима услуга транспорта и коначног збрињавања отпада.

У складу са чланом 31. тачка (ж) Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ бр 111/13) Ћелић Бранислав - шеф производње биће именован као одговоно лице испред „Fischer Intralogistics“ д.о.о Драгаловци, Станари. Ћелић Бранислав је именован за координатора за отпад, за одговоно управљање отпадом које је дужно да:

- организује спровођење и ажурирање плана управљања отпадом;
- предлаже мјере превенције, смањења, поновног искоришћења и рециклаже отпада и
- прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештава органе управљања.

Планом се дефинишу активности за дугорочни начин управљања отпадом, могућности његовог прилагођавања у случају измјена радног процеса уз уважавање, најчешће, економских ограничења.

Раздвајање насталог отпада на локацији, вршиће се на следећи начин:

- Настао комунални отпад сакупљати на мјесту настанка, привремено складиштити у намјенском контејеру до предаје овлашћеном комуналном предузећу на крајње збрињавање.
- Опасан отпад одлагати у металне/пластичне контејнере затвореног типа, на којем ће бити постављена ознака „ОПАСАН ЧВРСТИ ОТПАД" тип и ниво опасности.
- Отпади од употребе као што су крпе за брисање, заштитна одјећа, празна амбалажа и слично, представља опасан отпад, те ће се одлагати у намјенске контејнере.

7.1.Дужности координатора за отпад

Дужности координатора за отпад су:

- ✓ Да ажурира план за управљање отпадом,
- ✓ Да организује спровођење плана за управљање отпадом,
- ✓ Да предлаже мјере превенције, смањења, поновног коришћења и рециклаже отпада,
- ✓ Да прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извјештава органе управљања,
- ✓ Да води књигу Евиденције о отпадним токовима, врсти и количини отпада насталог на локацији.

Вођење евиденције

Вођење записника о токовима и начину настанака отпада током одређеног радног процеса, има за циљ:

- Да се има евиденција о производњи отпада и његовом кретању
- Да се униформишу опције одлагања
- Да служи као документ о „ланцу одговорности"
- Да се усагласи са прописима
- Да се осигура компатибилност отпада
- Осигура правилно означавање и етикетирање контејнера и врста отпада
- Воде прецизни записници и врше редовне инспекције унутар предузећа
- Размотре опасности за запослене
- Да се води рачуна о минимизирању отпада
- Да се размотре могућности рециклаже и поновне употребе одређених компоненти отпада

Евиденција подразумијева следеће податке:

- Подаци о произведеном отпаду и узроцима његовог настанка,
- Врста отпада и количина,
- Преузимање отпада од стране овлаштене институције
- Коначно збрињавање отпада.

Произвођач отпада ће сваку пошиљку отпада евидентирати, а пропратну документацију (отпремнице и сл.) чувати у посебном регистратору. На основу сачуваних докумената се лако утврђује тачна количина отпада и ради план количина за убудуће.

8. Чланом 102. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 71/12, 79/15 и 70/20) прописана је обавеза вођења регистара постројења и загађивача, који садрже податке о дјелатностима и постројењима која угрожавају или могу угрозити животну средину.
9. Одговорно лице предметног објекта дужно је поступати по члану 8. Правилника о методологији и начину вођења регистара постројења и загађивача („Службени гласник РС“, број 92/07) и о томе обавјести надлежне органе управе.
10. Напомена: Одговорно лице дужно је доставити извјештај надлежном органу управе до 30. јуна текуће године за претходну годину извјештавања.
11. Одговорно лице је дужно мониторинг вршити путем овлаштене институције, а извјештаје о извршеном мјерењу достављати надлежном органу у поступку обнављања и ревизије еколошке дозволе.
12. Одговорно лице је дужно без одлагања пријавити сваку случајну или непредвиђену незгоду или инцидент који значајно утиче на животну средину.
13. У случају прекорачења дозвољених граничних вриједности одговорно лице постројења дужно је да одмах предузме мјере којима ће се прекорачене вриједности довести у дозвољене вриједности и да изврши ванредно мјерење за наведене параметре, те да о предузетим активностима и извршеним мјерењима обавјести надлежног инспектора и орган надлежан за издавање еколошке дозволе.
14. Саставни дио ове еколошке дозволе су:
 - **Докази** уз захтјев за издавање еколошке дозволе и План управљања отпадом број 978/22 од јуна 2022.г. израђени од старне УНИС – Институт за екологију, заштиту на раду и заштиту од пожара – Источно Сарајево
15. Накнада за издавање еколошке дозволе обрачуната је и уплаћена у износу од 50,00 КМ.
16. Еколошка дозвола се издаје на период од **5 (пет)** година од дана издавања овог рјешења.
17. Надлежно одјељење општине Станари може извршити ванредну ревизију еколошке дозволе у случајевима утврђеним чланом 95.став1. Закона о заштити животне средине.

Образложење

Дана 24.06.2022.године одговорно лице „Fischer Intralogistics“ д.о.о. Станари, поднио је Одјељењу за стамбено-комуналне послове и екологију, општине Станари захтјев за издавање еколошке дозволе постројење **погон за машинску обраду метала са утрошком материјала од 2350кг на мјесечном нивоу.**

Уз захтјев су приложени:

1. Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе и План управљања отпадом број 978/22 од јуна 2022.г. израђени од старне УНИС – Институт за екологију, заштиту на раду и заштиту од пожара – Источно Сарајево,
 2. Рјешење о регистрацији број 60-0-Reg-21-000415 од 02.09.2021.г.
 3. Локацијски услови број 05-1/1-354-19-11/18 од 12.09.2019.г.
 4. Измјењене локацијске услове бр 05/3-354-3-8/22 од 10.06.2022.г. издати од одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију, општине Станари.
- Предметна локација се налази на територији општине Станари на парцели к.ч. број: 2335/1 К.О. Драгаловци.
 - Еколошка дозвола даје се за објекат **погон за машинску обраду метала са утрошком материјала од 2350кг на мјесечном нивоу..**

1. Врста објекта: производно пословни
2. Намјена објекта: погон за машинску обраду метала
3. Карактер објекта: Грајни
4. Хоризонтални габарити: 48,00m x 42,00m

У складу са чланом 88. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15 и 70/20), о подношењу захтјева за издавање еколошке дозволе јавност је упозната са објављивањем обавјештења о поднесеном захтјеву за издавање еколошке дозволе на Огласној табли општине Станари и интернет страници општине, у трајању од 30 дана (од 28.06.2022. до 28.07.2022.године).

У законом предвиђеном року од 30 дана овом Одјељењу нису достављене примједбе од стране заинтересоване јавности.

Цијенећи чињеницу да су докази израђени у складу са одредбама члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15 и 70/20), као и чињеницу да у законском року није било примједби јавности, то је на основу члана 89. и члана 90. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“ број : 71/12, 79/15, 70/20), донесено рјешење као у диспозитиву.

Општинска административна такса у износу од 50,00 КМ наплаћена је на основу Одлуке о општинским административним таксама и накнадама („Службени гласник општине Станари“, број : 3/21 и 5/21) тарифни број 20.

Упутство о правном лијеку

Против овог Рјешења може се изјавити посебна жалба. Жалба се подноси Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске у року од 15 дана од дана његовог достављања, путем овог органа, писмено или усмено са републичком административном таксом од 10,00 КМ.

Достављено:

1. Подносиоцу захтјева x2,
2. Републичкој еколошкој инспекцији,
3. У спис
4. а/а.

Начелник одјељења

М.П.

Бранко Вуковић