



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Број: 02-406-190-2/22
Станари, 23.09.2022. године

На основу члана 28. став (4) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“ број 39/14) објављује се

ИНФОРМАЦИЈА

о провођењу поступка јавне набавке путем преговарачког поступка без објаве
обавјештења о набавци

Општина Станари, као Уговорни орган, провешће преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци за извођење додатних радова на изградњи спортског полигона у МЗ Церовица, а на основуведеног отвореног поступка јавне набавке, Обавјештење о набавци број: 5475-7-3-100-3-32/22, објављено на порталу јавних набавки дана 02.06.2022. године и Уговора о извођењу радова, број: 02-406-114-13/22 од 29.06.2022. године.

Поступак јавне набавке провешће се на основу члана 24. став (1) тачка а) и члана 28. став (1) Закона о јавним набавкама БиХ.

Доставити:

1. www.opstinastanari.com
2. Одсјек за финансије и буџет
3. а/а





**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

Број: 02-406-190-3/22

Датум: 23.09.2022. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ

„Додатни радови на изградњи спортског полигона у МЗ Церовица“

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА -

Станари, септембар 2022. године

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: **Општина Станари**
Адреса: **Станари бб, 74208 Станари**
ЈИБ: **4403845960005**
Телефон: **053/201-810**
Факс: **053/290-966**
Интернет страница: www.opstinastanari.com

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: **Александер Игњић**
Телефон: **053/201-810, локал 116**
Факс: **053/290-966**
е-mail: javnenabavke@opstinastanari.com

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

У складу са чланом 52. Закона не постоје привредни субјекти с којима Општина Станари не смије склапати уговоре/оквирне споразуме о јавној набавци (у својству понуђача, члана групе понуђача или подуговарача одабраног понуђача).

4. Редни број набавке

Број набавке: 02-406-190/22
Референтни број из Плана набавки: Посебна одлука.

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: **Преговарачки поступак без објаве обавјештења.**
- 5.2. Процијенена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): **12.109,44 КМ.**
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци : **Радови.**
- 5.4. **Није предвиђено закључивање оквирног споразума и предмет набавке није подијељен на лотове.**
- 5.5. Период на који се закључује уговор: **до испуњења свих обавеза из уговора.**
- 5.6. Критеријум за додјелу уговора: **Економски најповољнија понуда.**

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке:

Додатни грађевински радови на изградњи спортског полигона у МЗ Церовица, као резултат утврђених неподвижених и додатних радова током извршавања уговореног посла по основном уговору број: 02-406-114-13/22 од 29.06.2022. године. Додатни радови се односе на земљане радове односно ископ лоше подлоге, те уградњу додатне количине дробљеног камена, а све према спецификацији из Обрасца за цијену понуде (Анекс 3).

Основ за извођење додатних радова је Закон о јавним набавкама БиХ, те извјештај/приједлог надзорног органа, у којем је указана потреба за измјеном у радовима.

Уговор ће се закључити са извођачем којем је додијељен основни уговор, у складу са чланом 24. тачка а) Закона о јавним набавкама.

Понуђач који доставља понуду мора доставити исту за све ставке наведене у Анексу 3, у супротном понуда ће бити одбијена као некомплетна.

Начин плаћања: Уговорни орган неће прихватити захтјев понуђача за авансним плаћањем предметне набавке.

Уговорни орган врши плаћање изведених радова у року који наведе извођач у својој понуди, а који не може бити дужи од 60 дана од дана испостављања јединичне фактуре.

Ознака и назив из ЈРЈН: 45236119-7 (Радови на обнављању спортских терена).

7. Мјесто извођења радова

Локација Гојаковац, код објекта православне цркве у МЗ Церовица, општина Станари.

8. Рок за извођење радова

Рок за извођење додатних радова не може бити дужи од 30 дана од датума ступања на снагу предметног уговора.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

9. Услови за квалификацију у складу са чланом 45. Закона

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- a. у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b. није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c. је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d. је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену (код органа управе или нотара) изјаву која је саставни дио тендерске документације (Прилог 1). Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- a. увјерења или потврде издате од стране Суда БиХ и суда надлежног према сједишту кандидата/понуђача (кумулативно), из којег је видљиво да понуђачу у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ (организовани криминал, корупција, превара или прање новца). Уговорном органу није прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ, у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача;
- b. извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c. потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

d. потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- a. потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- b. потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- c. потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају потврдити да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

10. Остали услови за квалификацију у складу са чланом 46. Закона

10.1 Понуђач, у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона, дужан је доставити:

- a. Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа којом се доказује право понуђача да обавља професионалну дјелатности која је предмет ове набавке.
Доказ се доставља као оригинал или копија овјерена од надлежне институције.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу способности обављања професионалне дјелатности и докази се достављају за сваког члана групе.

11. Услови за квалификацију у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је извођач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар) да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је

циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Прилог 2) и исту потписује овлаштени заступник понуђача.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

12. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- a) Образац за понуду - Анекс 2
- b) Образац за цијену понуде - Анекс 3
- c) Списак повјерљивих информација - Анекс 4,
- d) Нацрт уговора – Анекс 5,
- e) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Прилог 1 (Изјаву овјерава орган управе или нотар),
- f) Документ из члана 46. Закона (тачка 10.1 ове тендерске документације),
- g) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Прилог 2 (Изјаву овјерава орган управе или нотар).

13. Начин достављања захтјева за учешће

Захтјев за учешће, без обзира на начин достављања, мора бити запримљен у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

Општина Станари

Станари бб, 74208 Станари

Понуда/Захтјев за учешће – „Додатни радови на изградњи спортског полигона у МЗ Церовица“

Број набавке: 02-406-190/22

„НЕ ОТВАРАЈ - ОТВАРА КОМИСИЈА“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Захтјев за учешће се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је захтјев израђен у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове захтјева као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају захтјева као дио захтјева.

Странице захтјева се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је захтјев за учешће израђен од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови захтјева не нумеришу додатно.

Захтјев за учешће неће бити одбачен уколико су листови захтјева нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се

битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

14. Допуштеност доставе алтернативних захтјева за учешће

Није дозвољено достављање алтернативног захтјева за учешће, након утврђивања квалификованости учесника.

15. Образац за цијену понуде из Анекса 3

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

16. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

17. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба,
- б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби,
- ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додјелен,
- д) цијену превоза,
- е) осигурање,
- ф) цијену попутних (додатних) услуга наведених у ТД
- г) други трошкови.

Цијена коју наведе добављач у понуди је коначна и не може се мијењати у току извршења уговора. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбацивати сваку понуду која у себи садржи цијену која се може прилагођавати у току извршења уговора.

18. Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је: **економски најповољнија понуда.**

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним подкритеријумима. Понуда се оцјењује на основу следећих подкритеријума:

- а) Понуђена цијена..... до 80 бодова
- б) Рок за завршетак радова..... до 20 бодова

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са сљедећом формулом:

$$УБ=ПЦ+РЗ$$

При чему је:

УБ – укупан број бодова

ПЦ – број бодова које је добио понуђач за понуђену цијену

РЗ – број бодова које је понуђач добио за понуђени рок за завршетак радова

1. Цијена

Максималан број бодова – 80 ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу цијену. Други понуђачи ће у складу с тим добити мањи број бодова према сљедећој формули:

$$ПЦ = Ц_{мин.} / Ц_{пон.} \times 80$$

При чему је:

ПЦ – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену,

Ц_{мин.} – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке,

Ц_{пон.} – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене,

80 – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену.

2. Рок за завршетак радова

Максималан број бодова - 20 ће се додијелити понуђачу који је понудио најкраћи рок за завршетак радова, изражен у броју дана, док ће други понуђачи добити мањи број бодова у складу са сљедећом формулом:

$$РЗ = Р_{мин.} / Р_{пон.} \times 20$$

При чему је:

РЗ – број бодова који је додијељен понуђачу за понуђени рок за завршетак радова,

Р_{мин.} – најкраћи рок за завршетак радова који је понуђен у поступку набавке,

Р_{пон.} – рок за завршетак радова који је предложен у понуди која се оцјењује,

20 – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за завршетак радова.

НАПОМЕНА: Рок за завршетак радова навести прецизно у броју дана, а односи се на вријеме за завршетак радова од дана увођења извођача у посао, а који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана. Понуде у којима рок за завршетак радова не буде изражен у складу са напријед наведеним условима биће одбачене као неупоредиве, те се приликом анализе, оцјене и поређења понуда неће узимати у разматрање.

У случају да у поступку набавке имамо двије понуде са истим бројем бодова, предност се даје понуди понуђача која према подкритеријуму - понуђена цијена је понудила мању цијену, те ће уговор бити додијељен том понуђачу.

19. Језик и писмо понуде

Захтјев за учешће се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз захтјеву мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације може бити и на другом језику, али у том случају понуђач обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен. Каталози не морају бити преведени на један од службених језика у БиХ.

20. Рок важења захтјева за учешће

Минималан период важења захтјева је 30 дана након крајњег рока за подношење понуде. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

21. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на сљедећу адресу:

Уговорни орган: **Општина Станари**

Улица и број: **Станари 66, 74208 Станари**

Соба број: **Протокол општине**

Датум: **до 30.09.2022. године**

Вријеме до када се примају понуде: **до 10⁰⁰ часова.**

Понуде/Захтјеви за учешће запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

22. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: **Општина Станари**

Улица и број: **Станари 66, 74208 Станари**

Соба број: **У просторијама уговорног органа**

Датум: **30.09.2022. године у 11¹⁵ часова.**

23. Нацрт уговора или основни елементи уговора

Саставни дио ове тендерске документације/позива за учешће је Нацрт уговора у који су унесени сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

24. Гаранција за озбиљност понуде

Не захтијева се.

25. Гаранција за уредно извршење уговора

Не захтијева се.

26. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У Изјави понуђача о намјери подуговарања понуђач не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

27. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно. У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

28. Трошак понуде и предузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.
Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.

Тендерска документација се може преузети са интернет странице Општине Станари.

29. Начин комуникације у поступку јавне набавке

Цјелокупна комуникација и размјена информација између Уговорног органа и понуђача обављаће се у писаном облику, путем поштанске пошиљке, телефакса, електронске поште (е-пошта), информационог система „е-набавке“ или комбинацијом тих средстава.

30. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

31. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

Ако кандидат/понуђач, као повјерљиве, означи податке који према одредбама Члана 11. став (1) Закона не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим. Понуђачи морају доставити Списак повјерљивих информација попуњен у складу са Анексом 4 ове тендерске документације. Уколико понуђач нема информације које се сматрају повјерљивим дужан је у Анексу 4 прецртати све рубрике и наведени анекс овјерити потписом овлаштене особе и печатом фирме.

32. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке, и то:

Општина Станари

Станари бб, 74208 Станари

Понуда/Захтјев за учешће – (навести предмет набавке)

Број набавке: (навести број набавке)

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ – ОТВАРА КОМИСИЈА“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача.

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

33. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

34. Закључивање уговора

- a. Уговорни орган, у законско року, доставља на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде,
- b. Уговорни орган доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда по ранглисти одмах након понуде најуспјешнијег понуђача, у случају да најуспјешнији понуђач:
 - a) пропусти да достави оригинале или овјерене копије документације из чл. 45. овог закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде или захтјева за учешће, у року који одреди уговорни орган; или
 - b) пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да прибави у складу са прописима у Босни и Херцеговини; или
 - ц) у писаној форми одбије додјелу уговора, или
 - е) пропусти да потпише уговор о набавци у року који му је одредио уговорни орган; или

- ф) одбије да закључи уговор под условима наведеним у тендерској документацији и понуди коју је доставио.
- с. Приликом додјеле уговора о набавци, цијена наведена у најповољнијој понуди, као и услови утврђени у тендерској документацији, не могу се мијењати,
- д. Понуђач којем је додијељен уговор о јавној набавци нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

35. Упутство о правном средству

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације/позива за учешће.

ПРИЛОЗИ:

- Анекс 2: Образац за понуду,
- Анекс 3: Образац за цијену понуде,
- Анекс 4: Повјерљиве информације,
- Анекс 5: Нацрт уговора,
- Прилог 1: Изјава из члана 45. Закона,
- Прилог 2: Изјава из члана 52. Закона,

ПРИПРЕМИО

Александер Игњић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Радојица Ћелић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ/ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Број набавке: _____

Број понуде/захтјева за учешће: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ОПШТИНА СТАНАРИ
Адреса	СТАНАРИ ББ
Сједиште	74208 СТАНАРИ

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЛИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЛИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули путем преговарачком поступка без објаве обавјештења о набавци, изјављујем сљедеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ
Словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ
Словима _____ КМ

ПДВ (17%): _____ КМ
Словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ
Словима _____

Сљедећи поткритеријуми се примјењују за оцјену понуда:

- а) Понуђена цијена.....до 80 бодова,
- б) Рок за завршетак радова.....до 20 бодова.

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

2.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или
дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у
процентима): _____

2.2 Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 2.1 или 2.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације/позива за учешће. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Рок за плаћање износи _____ календарских дана након испостављања фактуре од стране Извођача.

5. Рок за завршетак радова износи до _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

6. Ова понуда важи _____ дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке,обавезујемо се:

- а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, те способности обављања професионалне дјелатности, који су тражени тендерском документацијом, и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

М.П.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Уз понуду је достављена следећа документација:

[Потис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____

М.П.

Овлаштено лице понуђача

(име и презиме)

(потпис)



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

АНЕКС 3

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Редни број	Опис радова	Јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Машински ископ постојеће лоше подлоге уз одвоз на депонију. 890,40м2x0,40м.	м3	356,16		
2.	Профилисање терена и уградња дробљеног каменог агрегата гранулације 0-31,5мм, дебљине слоја цца 40цм.	м3	356,16		

УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а _____

ПОПУСТ: _____

УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ом: _____

Мјесто и датум: _____

Потпис и печат понуђача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у обрасцу за цијену понуде мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити извођачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, одн. не може се исправљати.
5. Контрола количине изведених услуга вршиће се путем грађевинске књиге.
6. Непопуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

АНЕКС 4

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација – Правни основ	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

АНЕКС 5

У Г О В О Р
о извођењу додатних радова– нацрт

Закључен између:

1. **Општина Станари**, са сједиштем у Станари бб, 74208 Станари, коју заступа начелник Општине Радојица Ћелић, као наручилац радова с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са сједиштем у _____, кога заступа директор _____ као извођач радова с друге стране (у даљем тексту: Извођач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење додатних радова на изградњи спортског полигона у МЗ Церовица, у складу са тендерском документацијом/позивом за учешће број: _____, те захтјевом за учешће односно понудом Извођача број: _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор закључен на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке додатних радова, који је резултат претходно проведеног преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, на основу којег је Понуда Извођача оцијењена као прихватљива понуда.

УГОВОРНА ВРИЈЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за све радове из члана 1. овог Уговора плати Извођачу радова износ од _____ КМ без ПДВ-а, односно _____ КМ са ПДВ-ом.

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за све радове предвиђене у понуди Извођача радова .

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Радови ће се извршити у року од _____ календарских дана, од дана увођења Извођача у посао.

Члан 5.

Наручилац организује послове стручно-техничког надзора путем надзора, односно одговорног Надзорног органа.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац радова врши плаћање изведених радова у року _____ дана од дана испостављања јединичне фактуре извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да ће, за потребе Наручиоца, извршити извођење предметних додатних радова.

Извођач радова се посебно обавезује да:

1. све радове из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који се примјењују за ову врсту посла и према инвестиционо техничкој документацији на основу које је дато одобрење за грађење односно на основу које се радови изводе;
2. прије почетка извођења предметних радова, Извођач је дужан да изврши увид у техничку документацију према којој треба извести радове и на вријеме упозори Наручиоца на недостатке у истој, уколико постоје, односно, ако су евентуалне одређене супротности са прописима;
3. дан почетка радова на извођењу радова, односно извођењу припремних радова, Извођач је обавезан пријавити општинској инспекцији надлежној за грађење, најмање 8 (осам) дана прије почетка радова;
4. писменим актом одреди стручно лице које у смислу одредби Закона о уређењу простора, као одговорни руководиоца градње, руководи извођењем радова;
5. у оквиру свог пословног простора на градилишту обезбиједи без накнаде простор за рад надзора над грађењем;
6. набави и употребљава материјал и опрему који су наведени у Предмјеру и Захтјеву за учешће, а који одговарају стандардима, техничким нормативима, односно који морају имати атесте о квалитету материјала издате од стране стручне организације регистроване за испитивање тог материјала;
7. на захтјев Наручиоца поднесе потребну документацију о квалитету материјала, потврђену од стручне организације, те да по захтјеву Наручиоца или Надзорног органа уклони са градилишта материјал за који се утврди да није одговарајућег квалитета;
8. обезбиједи сигурност лица на градилишту, пролазника, сусједних грађевина, као и несметано одвијање саобраћаја;
9. у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
10. да по захтјеву Надзора над извођењем радова обезбиједи радну снагу потребну за обавезе снимања и мјерење изведених радова по свим технолошким фазама извршења радова и то без права наплате за извршене услуге. Извођач је обавезан да по позиву Надзора над извођењем радова присуствује његовом раду, приликом испитивања квалитета радова или другог посла који су предмет уговора. Уколико се Извођач оглуши налази надзора над грађењем сматрају се исправним без права Извођача на рекламацију. Извођач је обавезан да на вријеме путем дневника грађења извјештава Надзор над извођењем радова о свим питањима битним за извршење уговора, о почетку појединих активности, о радионицама и погонима у којим се обављају припремни радови као и опреми коју ангажује за извршење радова;
11. по завршетку уговорених радова Извођач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова;
12. да по изведеним радовима објекат преда Наручиоцу са цјелокупном документацијом неопходном за рад Комисије за технички преглед;
13. да заједно са Наручиоцем учествује у раду Комисије за технички преглед изведених радова;
14. недостатак, неквалитет или настала штета на радовима или материјалу, које се установе на радовима и материјалима између датума почетка и краја периода за отклањање недостатака, биће поправљено од стране Извођача на његов трошак, ако је исти резултат Извођачевог дјеловања или пропуста. Период одговорности за недостатке биће продужен за онолики период колико је трајало отклањање недостатака.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће:

1. недостатке које примјети дужан је у року од 10 календарских дана од дана извођења писмено обавијестити Извођача, за које Извођач одговара у материјалном смислу до вриједности утврђеног недостатка,
2. приликом извођења радова обезбиједити надзор над извођењем по свим издатим налозима,
3. уредно вршити плаћање по испостављеним исправним фактурама и пратећом документацијом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране се одричу права побијања овог Уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успјешне реализације овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Извођач неће запошљавати, у сврху извршења уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или били у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, надлежна за додјелу наведеног уговора о јавној набавци, најмање шест мјесеци по закључивању овог Уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа које регулишу предметну област.

Члан 11.

Приликом извршавања обавеза по овом Уговору, Стране, њихова повезана лица, радници или посредници неће платити, понудити/дати и примити мито и поклоне, неће предложити да плате и неће дозволити плаћање било којих новчаних средстава или материјалних вриједности било којим лицима у циљу: стицања одређених незаконитих предности, давања гаранција или убрзавања процедура. Уговорне стране се нарочито обавезују уздржати од било каквих активности повезаних са „прањем новца“ односно легализацијом прихода стечених криминалом као и од свих других кривичним законодавством санкционисаних радњи. Осим наведених забрањене су све друге радње у супротности са принципима транспарентности и отворености у односима између Страна. Стране у овом Уговору ће прихватити и осигурати спровођење поступака за спречавање корупције и контролисаће поштовање истих. У случају да је дошло до повреде неке од одредби из овог члана Уговора, оштећена страна је дужна да обавијести о томе другу Страну у писаном облику и иста има право да раскине овај уговор по достављању писаног обавјештења другој страни.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих Наручиоцу припадају 4 (четири) примјерка, а Извођачу 2 (два) примјерка Уговора.

ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР

Број: _____
Датум: _____

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Радојица Телић

Број: _____
Датум: _____



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

ПРИЛОГ 1

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или _____ сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Станари, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 45. ставка (1) **под пуном моралном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, **није**:
 - а. Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован,
 - б. Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет поступка ликвидације,
 - ц. Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован и
 - д. Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев Уговорног органа и у року којег одреди Уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правна особа) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорну особу понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орга које проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(Презиме и име овлашћеног лица понуђача)

Мјесто и датум давања изјаве:

**Потпис и печат надлежног органа:
(орган управе или нотар)**



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Станари бб, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e-mail: nacelnik@opstinastanari.com

ПРИЛОГ 2

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Станари, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа (органа управе или нотара):

М.П.