



Живко
Јенова

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

| | | |
|--------------------|---------------------------------|--|
| БРОЈ: 3. ГОДИНА: 1 | СТАНАРИ 02. ЈУН 2015. ГОДИНЕ | Годишња предплата: Жиро рачун: — Општина Станари — |
|--------------------|---------------------------------|--|

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 2. став 1. Закона о јавним предузећима («Службени гласник Републике Српске», 75/04, 78/11), члана 7. и 10. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», број 88/11), као и члана 35. алинеја 31. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ Станари

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Циљеви оснивања

Члан 1.

Јавно предузеће „Екосфера“ оснива се и послује ради обезбјеђивања трајног обављања дјелатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- пречишћавање и одвођење отпадних вода,
- прикупљање отпада
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуђа за отпатке на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина,
- управљање пијацима, комунално опремање, одржавање и организација дјелатности на затвореним и отвореним просторима,
- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора, одређених за паркирање моторних возила,
- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обилежја, као и превоз посмртних остатака умрлог од мјеста смрти до мртвачнице на гробљу,
- димњачарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Предмет Одлуке

Члан 2.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Екосфера“ Станари у обављању дјелатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и сједиште оснивача,
- пословно име и сједиште Јавног предузећа „Екосфера“ Станари,
- претежна дјелатност Јавног предузећа „Екосфера“ Станари,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Екосфера“ Станари и Јавног предузећа „Екосфера“ према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покривања губитака и сношења ризика,
- заступање Јавног предузећа „Екосфера“ Станари,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вриједност неовчаног улога,
- органи Јавног предузећа „Екосфера“ Станари,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање дјелатности за коју се оснива Јавно предузеће „Екосфера“ Станари.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа „Екосфера“ Станари је: Општина Станари бб, 74 208 Станари. Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Екосфера“ Станари, али сноси ризик до висине оснивачког улога.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЈЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 7.**

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“, друштво са ограниченом одговорношћу Станари.

Скраћено пословно име је ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари.

О промјени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Екосфера“ Станари, уз сагласност оснивача.

Сједиште јавног предузећа**Члан 8.**

Сједиште Јавног предузећа „Екосфера“ Станари је у Станарима бб, 74 208 Станари.

О промјени сједишта Јавног предузећа „Екосфера“ Станари одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 9.**

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари посједује свој печат и штампил.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и сједиште Јавног предузећа „Екосфера“ Станари.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, сједиште Јавног предузећа „Екосфера“ Станари и мјесто за датум и број.

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари има свој знак који садржи назив и сједиште Јавног предузећа „Екосфера“ Станари, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 10.**

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари се, за обављање своје дјелатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом, којим се уређује регистрација пословних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

Активима Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЈЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна дјелатност****Члан 12.**

Основна дјелатност Јавног предузећа „Екосфера“ Станари је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне дјелатности, Јавно преду-

зеће „Екосфера“ Станари ће се бавити и другим дјелатностима, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода,

- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала,

- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,

- 42.21 Изградња цјевовода,

- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,

- 43.22 Поставаљање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,

- 70.10 Управљање економским субјектом,

- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,

- 71.12 Инжињерске дјелатности и техничко савјетовање,

- 71.20 Техничко испитивање и анализе,

- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима,

- 46.77 Трговина на велико отпадима и остацима,

- 49.41 Друмски превоз терета,

- 52.10 Складиштење.

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари може без уписа у регистар да врши и друге дјелатности које служе обављању претежне дјелатности, уколико за те дјелатности испуњава услове предвиђене законом.

Услови за обављање дјелатности као дјелатности од општег интереса**Члан 13.**

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари може да отпочне обављање дјелатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те дјелатности у погледу:

- 1) техничке опремљености,
- 2) кадровске способностности,
- 3) безбједности и здравља на раду,
- 4) заштите и унапријеђења животне средине, и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 14.

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари може да оснује зависно друштво за обављање дјелатности из члана 12. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари, према зависном друштву из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Станари, као оснивач према Јавном предузећу „Екосфера“ Станари.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Оснивачки улог****Члан 15.**

Оснивачки улог који оснивач уноси у Јавно предузеће „Екосфера“ Станари износи 2.000,00 КМ.

Имовина јавног предузећа**Члан 16.**

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари обавља дјелатност средствима рада, у објектима и на непокретностима на које јој оснивач пренесе право кориштења, као и средствима стеченим из других извора.

Јавно предузеће "Екосфера" Станари може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Екосфера" Станари са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће "Екосфера" Станари, у обављању својих дјелатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Српске,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподјела добити

Члан 19.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподијелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намјене, у складу са законом, актима оснивача и овом Одлуком.

Цијене производа и услуга предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће формира цијене својих производа и услуга зависно од услова тржишта.

Цијену комуналне услуге утврђује давалац услуге, а сагласност даје надлежан орган јединице локалне самоуправе.

Јавно предузеће је дужно за промјену цијена основних дјелатности тражити сагласност оснивача.

Измјене годишњег програма пословања са приједлогом за измјену цијена се достављају Скупштини општине.

Унапријеђење рада и развоја предузећа

Члан 21.

Унапријеђење рада и развоја Јавног предузећа "Екосфера" Станари заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Екосфера", Станари, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мјере за њихово извршавање.

Планови и програм рада Јавног предузећа "Екосфера" Станари морају се заснивати на законима, којима се уређују одређени односи у дјелатностима којима се бави Јавно предузеће.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Екосфера" Станари, Општина, као оснивач има

следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподјели добити Јавног предузећа,
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа,
- право да учествују у расподјели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 23.

Јавно предузеће "Екосфера" Станари је дужно да дјелатност од општег интереса, за коју је основано, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да предузима мјере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката, неопходних за обављање своје дјелатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања дјелатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 25.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Екосфера" Станари, Скупштина општине предузима мјере којима ће обезбједити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању дјелатности од општег интереса, у складу са законом.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 26.

Јавно предузеће "Екосфера" Станари послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 27.

У обављању своје претежне дјелатности, Јавно предузеће "Екосфера" Станари своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Станари.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподјела добити

Члан 28.

Добит Јавног предузећа "Екосфера", Станари утврђена у складу са законом, може се расподијелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намјене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у

временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Скупштина општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 29.

Органи предузећа су:

- 1) Скупштина,
- 2) Надзорни одбор,
- 3) Управа.

1) Скупштина

Члан 30.

Скупштину Јавног предузећа „Екосфера“ Станари чини Скупштина општине Станари.

Скупштина има сљедеће надлежности:

- доноси Статут,
 - доноси Пословник на приједлог Надзорног одбора,
 - доноси Етички кодекс понашања на приједлог Надзорног одбора,
 - доноси План пословања,
 - именује и разрешава Надзорни одбор
 - именује и разрешава Одбор за ревизију,
 - доноси Одлуку о расподјели добити,
 - доноси Одлуку о покривању губитка,
 - доноси програм инвестиција за плански период,
 - одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
 - одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
 - одлучује о оснивању нових предузећа.
- Овлашћења скупштине врши Начелник општине.

2) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор има предсједника и два члана, које именује Скупштина, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 32.

Приликом именовања чланова Надзорног одбора примјењуваће се одредбе Закона о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 33.

Мандат предсједнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрјешењем.

Предсједник и чланови Надзорног одбора могу се разрјешити прије истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Предсједник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог предсједника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 34.

Надзорни одбор:

- надзира рад управе,
- доноси Пословник о свом раду,
- предлаже именовање и разрјешење чланова Одбора за ревизију,
- именује и разрешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом,
- доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
- одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,
- даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом,
- даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
- даје упутство директору за спровођење истраге у вези учињеним неправилностима.

3) Управа предузећа

Члан 35.

Управу предузећа чине директор и извршни директори.

Надлежности управе

Члан 36.

Надлежност управе је:

- извјештава Надзорни одбор на захтјев Надзорног одбора,
- спровођење Етичког кодекса,
- предлагање и спровођење смјерница о набавци те спровођење важећих прописа,
- утврђује приједлог о расподјели добити и покриву губитака,
- запошљавање и отпуштање радника у складу са поступцима утврђеним актима предузећа и важећим законима,
- давање приједлога надлежном органу о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- давање приједлога Надзорном одбору о инвестиционим одлукама,
- давање приједлога о оснивању нових предузећа,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима предузећа.

Управу бира Надзорни одбор већином гласова на основу јавног конкурса, а у складу са одредбама Статута.

Директор и извршни директори предузећа подлијежу дужностима, одговорностима и ограничењима која су Законом о јавним предузећима прописана за управу.

Мандат управе

Члан 37.

Мандат управе престаје истеком периода на који је именована, оставком или разрјешењем.

Разрјешење управе

Члан 38.

Скупштина општине може разрјешити директора под условима предвиђеним законом.

Вршилац дужности директора**Члан 39.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења прије истека мандата,
- 2) уколико буде донијето рјешење о суспензији директора,
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест мјесеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донијети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Унутрашња организација**Члан 40.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа „Екосфера“ Станари ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, дјелокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Јавност рада предузећа**Члан 41.**

Рад Јавног предузећа „Екосфера“ Станари је јаван.

X РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ИМЕНОВАЊЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Привремени органи**Члан 42.**

Истовремено са доношењем ове Одлуке осниваће се, до избора органа предузећа у поступку јавне конкуренције, именовати привремене органе јавног предузећа.

Привремене органе именује и разрешава оснивач посебним актом.

Привремени Управни одбор има право предузимања свих радња везаних за упис предузећа у судски регистар.

Именовање органа управљања, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, извршава се у року 90 дана од уписа предузећа у судски регистар.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-235/15
Датум: 15.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. Закона о матичним књигама (»Службени гласник Републике Српске«, број: 111/09), члана 30. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), Скупштина општине Станари

на 03. редовној сједници одржаној 15. 05.2015. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на подручју општине Станари

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се матична подручја за вођење матичних књига рођених, држављана, вјенчаних и умрлих и сједишта матичних подручја на подручју општине Станари (у даљем тексту: Матична подручја).

Члан 2.

На подручју општине Станари одређују се 3 (три) матична подручја и њихова сједишта:

1. Матично подручје Станари са сједиштем у Станарима за насељена мјеста: Станари, Драгаловци, Царковци, Јеланска, Осредак, Љеб, Остружња Доња, Остружња Горња, Рашковци, Рађна Доња.
2. Матично подручје Брестово са сједиштем у Брестову за насељена мјеста: Брестово и Митровића.
3. Матично подручје Церовица са сједиштем у Церовици за насељена мјесто: Церовица.

Члан 3.

Посебне матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих воде се у матичном подручју Станара са сједиштем у Станарима, а уписују се лица која су била уписана у општинама које се налазе у бившим републикама СФРЈ, а која имају пребивалиште на подручју општине Станари.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-236/15
Датум: 15.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 5. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 5. и 35. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари« број 1/15), Скупштина општине Станари на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног огласа за израду идејног рјешења грба – амблема и заставе општине Станари

Члан 1.

Умјетничко рјешење грба-амблема и заставе општине Станари мора бити у складу са правилима хералдике и осликавати друштвено и културно наслеђе, карактеристично за становништво и територију општине Станари.

Члан 2.

Радови се достављају Конкурсној комисији, чији ће састав и критеријуме за оцјену радова одредити начелник општине Станари својом одлуком.

Члан 3.

За најуспješniји приједлог идејног рјешења, облика и садржаја грба-амблема и заставе општине Станари додијелиће се почасна награда у износу од 300,00 КМ и плакета општине Станари.

Додијелена награда третира се и као награда за откуп рада, који остаје у трајном кориштењу општини Станари.

Члан 4.

Најбоље омишљено рјешење ће бити представљено и дато на усвајање Скупштини општине Станари, у форми приједлога.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-237/15
Датум: 15.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а у вези са чланом 30. Закона о угоститељству («Службени гласник Републике Српске», број: 15/10 и 57/12), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности («Службени гласник Републике Српске», број: 117/11 и 121/12), Скупштина општине Станари на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се радно вријеме угоститељских објеката на подручју општине Станари.

Угоститељску дјелатност обављају привредна друштва, која су уписана у судски регистар за вршење угоститељске дјелатности, као и предузетници, који су за обављање те дјелатности уписани у одговарајући регистар.

Угоститељским објектима, у смислу ове Одлуке, сматрају се сви угоститељски објекти који су регистровани за пружање угоститељских услуга, у складу са Законом о угоститељству («Службени гласник Републике Српске», број: 15/10 и 57/12) и Правилником о разврставању и минималним условима за рад угоститељских објеката («Службени гласник Републике Српске», број: 108/11).

Члан 2.

Угоститељ је дужан да на узазу у угоститељски објекат видно истакне распоред радног времена, почетак и завршетак прописаног и посебног радног времена.

Угоститељ је дужан да се придржава истакнутог радног времена у свом пословању.

Угоститељ одређује радно вријеме угоститељског објекта у складу са својим пословним интересима, а у границама одређеним овом Одлуком.

Угоститељи, у складу са тржишним условима пословања могу одредити један дан или више радних дана у недељи као нерадне дане.

Угоститељски објекти не морају да раде у дане

вјерских и републичких празника.

Обавјештење из става 4. и 5. овог члана мора бити истакнуто на узазу у угоститељски објекат или на другом видном мјесту у угоститељском објекту.

Члан 3.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, сматра се вријеме у којем угоститељски објекти морају бити отворени, односно вријеме у којем угоститељи могу да обављају угоститељску дјелатност у току једног радног дана.

Рад у угоститељском објекту мора бити организован на начин да се не ремети јавни ред и мир и комунални ред, у складу са посебним прописима.

Рад у угоститељском објекту, који је ложиран у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), мора бити организован тако да не ремети кућни ред, у складу са посебним прописима који регулишу односе у заједници етажне својине.

Критеријуми за одређивање радног времена прописани овом Одлуком не односе се на угоститељске објекте затвореног типа.

Радно вријеме угоститељских објеката затвореног типа, као што су мензе, кантине и одмаралишта, одређују институције, установе и привредна друштва, у оквиру којих се поменути угоститељски објекти налазе.

Члан 4.

Радно вријеме угоститељских објеката, у смислу ове Одлуке може бити:

- прописано радно вријеме и
- посебно радно вријеме

Прописано радно вријеме је радно вријеме одређено овом Одлуком и односи се на радно вријеме за све угоститељске објекте који послују на подручју општине Станари.

Посебно радно вријеме из става 1. овог члана може бити продужено или скраћено радно вријеме и одређује се у сваком појединачном случају, у односу на посебни угоститељски објекат, у зависности од испуњености услова прописаних одредбама ове Одлуке.

Члан 5.

Радно вријеме угоститељских објеката одређује се обзиром на врсту и локацију угоститељског објекта.

Угоститељски објекти намењени за смјештај гостију и кетеринг услуге и угоститељски објекти на аутобуској и жељезничкој станици могу радити у времену 0-24 часа.

У угоститељским објектима за смјештај, у којима се обавља више различитих угоститељских дјелатности, у различитим врстама угоститељских објеката, утврђује се радно вријеме посебно за сваку дјелатност и врсту угоститељског објекта, али у оквиру радног времена предвиђеног овом Одлуком.

Члан 6.

За угоститељске објекте за исхрану и пиће свих типова, као и угоститељске објекте који послују у објектима у којима се приређују игре на срећу, утврђује се радно вријеме од 06:00-02:00 часова.

Радно вријеме угоститељских објеката, типа диско-барови, диско-клубови, барови и ноћни барови може трајати сваки дан од 19:00 до 03:00 час.

Радно вријеме угоститељских објеката из става 1. и 2. овог члана продужава се у дане викенда (петак и субота) и за дане државних празника за један сат.

Члан 7.

У дане новогодишњих и вјерских празника из Закона о празницима Републике Српске, радно вријеме свих угоститељских објеката је неограничено.

Одредба става 3. овог члана односи се и на угоститељске објекте којима је скраћено радно вријеме.

Члан 8.

Угоститељски објекти, смјештени у пословно-стамбеном објекту колективног становања, односно у насељу са индивидуалним стамбеном јединицама или су у близини здравствене установе, морају да испуне услове у погледу заштите од буке, у складу са посебним прописима.

Члан 9.

Радно вријеме дијела угоститељског објекта на отвореном простору (баште, терасе) почиње и завршава се у времену рада тог угоститељског објекта.

Изузетак од става 1. овог члана су угоститељски објекти за исхрану и пиће (ноћни бар, диско бар, ноћни клуб и диско-клуб дискотека), након истека прописаног радног времена угоститељских објеката за исхрану и пиће (бар, кафана, кафе-бар, бифе, ресторан и остали слични угоститељски објекти), не могу обављати дјелатност на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског, као што су љетње баште и терасе, без обзира на радно вријеме затвореног дијела тог објекта.

Одредбе претходног става се не односе на угоститељске објекте за исхрану и пиће: ноћни бар, диско бар и диско-клуб (дискотека), уколико се налазе ван зоне становања, односно, уколико просторним плановима није предвиђена стамбена изградња и уколико у свом окружењу немају изграђене стамбене објекте.

Члан 10.

За организовање пригодне свечаности као што су: прославе, матурске забаве, рођендани, јубиларне прославе и други слични догађаји затвореног типа, може се само за њихову организацију одредити дуже радно вријеме од прописаног (пригодно радно вријеме). Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој одлучује о дужини трајања пригодног радног времена и о томе обавјештава комуналну полицију.

За добијање одобрења из претходног става, угоститељ је дужан поднијети писмени захтјев, најкасније пет дана прије одржавања тражене манифестације. Уз захтјев, угоститељ је дужан приложити доказ да је угоститељски објекат заушљен ради одржавања забаве затвореног типа, тако да се не пружају услуге трећим лицима, да је овлашћена организација за мјерење нивоа буке потврдила да су у објекту спроведене мјере заштите од буке, као и доказ да угоститељ није правоснажно кажњаван за прекорачење радног времена.

Угоститељ може највише једном седмично поднијети Захтјев за пригодно радно вријеме.

На објекте, у којима се организују свадбе, не примјењују се одредбе става 1. до 4. овог члана.

Члан 11.

За вријеме одржавања међународних, културних, спортских или сличних манифестација, које својим значајем представљају унапријеђење туристичке понуде општине, радно вријеме угоститељских објеката, у зони њиховог одржавања, може се продужити за вријеме трајања тих манифестација. Захтјев за дуже радно вријеме подноси организатор манифестације, односно Туристичка организација Републике Српске или Туристичка организација општине, о чему одлуку доноси Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој.

Члан 12.

Угоститељски објекти, који се налазе ван зоне становања, могу радити у дужем радном времену, у односу на прописано радно вријеме овом Одлуком.

Локације угоститељских објеката из става 1. овог члана се односе на зоне у којима Просторним планом на подручју општине Станари није предвиђена стамбена изградња и која у свом окружењу нема изграђених стамбених објеката.

Члан 13.

Угоститељске услуге, које се повремено и привремено пружају изван угоститељских објеката на сајмовима, вањарима, пригодним прославама и на другим јавним манифестацијама, могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација, које одређује организатор манифестације, у складу са посебним прописима.

Радно вријеме угоститеља у објектима у којима се обавља нека друга дјелатност (културна, образовна, спортска, тргованска и сл.) утврђује се у складу са радним временом тог објекта, али не дужим од радног времена утврђеног овом Одлуком.

Члан 14.

Изузетно од одредаби ове Одлуке, Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари може својим рјешењем, на појединачни захтјев угоститеља, или по службеној дужности одредити да угоститељски објекат ради у посебном радном времену и то:

- продужено радно вријеме (на захтјев власника угоститељског објекта), и
- скраћено радно вријеме (по службеној дужности).

Члан 15.

За одређивање посебног радног времена угоститељског објекта Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари издаје рјешење. У току поступка издавања рјешења обавезно узети у обзир услове заштите животне средине, локацију угоститељског објекта, зону намјене подручја у коме је смјештен угоститељски објекат, као и досадашњи начин обављања угоститељске дјелатности.

Члан 16.

За продужено радно вријеме угоститељ подноси захтјев Одјељењу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари.

Уз захтјев је потребно приложити:

- доказ да су спроведене мјере заштите од буке и да се угоститељ придржава прописаног нивоа буке, уколико се објекат налази у пословно-стамбеној згради колективног становања, односно у насељу са индивидуалним стамбеним јединицама или у близини здравствене установе.
- препоруку Туристичке организације општине Станари, чиме се потврђује значај угоститељског објекта у укупној туристичко-угоститељској понуди општине.
- доказ од надлежног органа (комунална полиција, Полицијска станица Станари) да угоститељ није правоснажно кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје, због прекорачења радног времена и нарушавања јавног реда и мира у угоститељском објекту, у претходних шест мјесеци, од дана подношења захтјева.

Члан 17.

Рад у продуженом радном времену може износити најдуже шест мјесеци од дана издавања рјешења.

По истеку наведеног рока угоститељ може поднијети Захтјев за поновни рад у продуженом радном времену, али уколико се појави један разлог за скраћење радног времена из члана 22. ове Одлуке, надлежно одјељење, по службеној дужности, одређује угоститељском објекту рад у прописаном радном времену.

Уколико дође до кршења одредбе члана 18. ове Одлуке, угоститељ не може поново поднијети Захтјев за продужено радно вријеме у року шест мјесеци, од дана доношења рјешења из претходног става.

Члан 18.

Продужено радно вријеме може бити дуже од два сата у односу на прописано радно вријеме, што у сваком конкретном случају одређује надлежно одјељење.

За рад у продуженом радном времену морају бити кумулативно испуњени услови из члана 16. ове Одлуке.

Члан 19.

Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари може по службеној дужности одредити скраћено радно вријеме на захтјев других надлежних органа и то :

1. Комуналне полиције,
2. Надлежног органа полиције и
3. Еколошке инспекције.

Надлежно одјељење може, по службеној дужности, затражити доставу потребних извјештаја органа из претходног става, ради скраћења радног времена.

Члан 20.

Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари у року 15 дана, од дана пријема захтјева из претходног члана одлучује о Захтјеву за скраћење радног времена и о томе обавјештава подносиоца.

Скраћење радног времена може трајати, уколико се утврди да су испуњени услови, најмање три мјесеца, а највише шест мјесеци, од дана доношења Рјешења о скраћењу радног времена.

Члан 21.

Уколико се у року једне године, од дана доношења Рјешења о одређивању скраћеног радног времена поново покрене исти поступак, у којем се по други пут утврди испуњеност услова за скраћење радног времена, новим Рјешењем одредбе се да скраћено радно вријеме таквог угоститељског објекта траје најмање шест мјесеци до најдуже годину дана.

Члан 22.

Приликом доношења Рјешења о скраћењу радног времена, Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој општине Станари, дужно је да се придржава следећих критеријума:

1. Ако је током године угоститељ најмање два пута кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због прекорачења дозвољеног радног времена, односно ако је током године угоститељ, најмање једном кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту и прекорачења дозвољеног нивоа буке.

2. Ако се у угоститељском објекту, који је дио пословно-стамбене зграде колективног становања или се налази у насељу за индивидуално становање, односно близу здравствене установе, а учестало ремети јавни ред и мир у

објекту или у његовој непосредној близини, о чему постоје записници о извршеном инспекцијском прегледу надлежних органа о прекорачењу радног времена.

3. Ако се у угоститељском објекту или његовој непосредној близини учестало ремети јавни ред и мир, о чему постоје записници о извршеном инспекцијском прегледу надлежних органа о прекорачењу дозвољеног нивоа буке.

Члан 23.

У угоститељским објектима, који пружају услуге исхране и пића „вријеме толеранције“, односно пријеме конзумације услуге пружене при крају радног времена прописаног овом Одлуком, износи 30 минута од прописаног радног времена угоститељског објекта.

Угоститељи су дужни поштовати „вријеме толеранције“

Члан 24.

Физичко лице, као корисник услуга угоститељског објекта, дужно је да поштује „вријеме толеранције“.

Члан 25.

Извођење живе музике и употреба уређаја уређаја за репродукцију музике ће се спроводити у оквиру прописаног радног времена.

Ноћни клуб може да има живу и продуцирану музику, а у њима се могу изводити музичке и друге забаве.

Организатор јавног извођења музичких и других културно-умјетничких, забавних и естрадних програма у угоститељским објектима, мора имати одобрење од надлежног органа и одговоран је за јавни ред и мир у објекту.

Угоститељски објекти: бар, ноћни бар, диско-бар и диско-клуб (дискотека), не могу обављати дјелатност изван затвореног простора (балне, терасе) након истека прописаног радног времена осталих угоститељских објеката за исхрану и пиће, без обзира на радно вријеме затвореног дијела објекта.

Члан 26.

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке вршиће комунална полиција, а у складу са посебним овлашћењима прописаним у закону који регулишу област комуналних дјелатности.

Члан 27.

Комунални полицајац, у поступку инспекцијског надзора над примјеном ове Одлуке, овлаштен је да поднесе захтјев надлежном органу јединице локалне самоуправе за скраћење радног времена угоститељског објекта, уколико тврди да су прекршене одредбе из ове Одлуке.

Члан 28.

Еколошки инспектор над примјеном ове Одлуке овлаштен је:

- а) да нареди мјерење нивоа буке у угоститељским објектима,
- б) да нареди угоститељу да рад музичког уређаја сведе на прописан ниво и ограничи употребу прегласних уређаја, док се не предузму мјере заштите од буке,
- в) да изврши мјерење нивоа буке,
- г) да забрани обављање угоститељске дјелатности, док се не спроведу мјере заштите од буке,
- д) да забрани употребу извора буке,
- ђ) да поднесе захтјев надлежном општинском органу за скраћење радног времена угоститељског објекта, уколико утврди да су прекршене одредбе о заштити од буке.

Члан 29.

1. Новчаном казном у износу од 800,00 КМ до 4 000,00 КМ казниће се за прекршај угоститељ као привредно друштво:

а) ако се не придржава прописаног и посебног радног времена из члана 2. став 2. члана 6. 7. 16. и члана 10. став 6. ове Одлуке,
б) обавља угоститељску дјелатност, а у угоститељском објекту нису испуњени услови за заштиту од буке из члана 8. ове Одлуке.

2. За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 200,00 до 1000,00 КМ.

3. За прекршај из става 1. овог члана казниће се угоститељ као предузетник или физичко лице новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1000,00 КМ.

Члан 30.

1. Новчаном казном у износу од 400,00 КМ до 2500,00 КМ казниће се за прекршај угоститељ као привредно друштво ако:

а) не истакне обавјештење о радном времену и не придржава се истакнутог радног времена (члан 2. став 1. и 6. ове Одлуке),

б) обавља угоститељску дјелатност у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), а својим радом ремети кућни ред и јавни ред и мир (члан 3. став 2. и став 3. ове Одлуке),

в) обавља угоститељску дјелатност у угоститељском објекту за смјештај, а не поштује прописано радно вријеме из члана 5. став 3.

г) обавља угоститељску дјелатност на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта (баште, терасе), сајмовима и вашарима, у супротности са одредбом члана 9. ове Одлуке,

д) не придржава се радног времена из члана 10.11 и члана 13. ове Одлуке,

ђ) не поштује вријеме толеранције (члан 23. ове Одлуке),

е) обавља дјелатност супротно одредби члана 25. ове Одлуке.

2. За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100,00 КМ до 500,00 КМ.

3. За прекршај из става 1. овог члана казниће се угоститељ као предузетник или физичко лице новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1000,00 КМ.

Члан 31.

Поступци по захтјевима о одређивању радног времена угоститељских објеката, покренути до дана ступања на снагу ове Одлуке, завршиће се примјеном одредби ове Одлуке.

Члан 32.

Субјекти, који обављају угоститељску дјелатност су дужни своје радно вријеме ускладити са одредбама ове Одлуке, у року 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе прописи Града Добоја који се односе на утврђивање радног времена угоститељских објеката.

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».
Број:01-022-239/15
Датум: 15.05.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а у вези са чланом 3. став 1. тачка б) и чланом 47. Закона о превозу у друмском саобраћају («Службени гласник Републике Српске», број: 111/08, 50/10, 12/13 и 33/14), Скупштина општине Станари на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о начину и организацији такси превоза на подручју општине Станари

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација такси превоза на подручју општине Станари, број и размјештај такси стајалишта, начин коришћења и управљања такси стајалиштима, поступак издавања и изглед допунских ознака, права и дужности такси превозника и лица која се превозе, надзор и казнене одредбе.

II-УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 2.

Такси превоз могу обављати:

- правна лица регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза,
- Предузетници која посједују одобрење надлежног органа општине за обављање дјелатности такси превоза.

За вршење регистрованог такси превоза правна лица и предузетници дужна су да посједују:

- а) лиценцу превозника,
- б) легитимацију за возача,
- в) лиценцу за возило.

Члан 3.

За обављање такси превоза, такси превозник мора да испуњава и услов да је власник најмање једног возила или да га користи по основу Уговора о лизингу.

Путничко моторно возило за вршење такси превоза не може бити старије од 15 година.

Предузетник може да обавља такси превоз само једним возилом, за које му је издата лиценца.

Такси превозници, у складу са законом, могу основати Удружење такси превозника.

Члан 4.

Такси превозник може вршити такси превоз само на подручју општине Станари у којој има регистровано сједиште.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на појединачне возље између двије јединице локалне самоуправе са повратном празном возљом, односно повратном возљом истих путника код које је цијена превоза уговорена и за који је унапријед издата возна карта.

Члан 5.

Возило, којим се обавља такси превоз (у даљем тексту: такси возило), осим услова прописаних Законом о превозу у друмском саобраћају («Службени гласник Републике Српске», број 111/08, 50/10, 12/13 и 33/14) и актима донесеним на основу њега, мора да испуњава и следеће услове:

- да је уредно обојено и у чистом стању (естетски изглед),
- да је ценовник услуга постављен на видном мјесту,
- да има на видном мјесту истакнуту легитимацију за возача,
- да на предњим вратима или на посебној табли величине 12 x 7 cm, минималне величине слова 8 mm, има исписану и са обије стране постављену, испод доњег десног дијела вјетробранског стакла, ознаку „ТАКСИ ПРЕВОЗ“, име и презиме такси превозника, пребивалиште, улица и број,
- да на крову возила има такси таблу, висине од 14 до 20 cm, дужине од 40 cm до 60 cm, која је са обије стране истог изгледа, постављена паралелно са вјетробранским стаклом, синхронизована таксиметром, тако да губи освјетљење кад је таксиметар у функцији, исписаним називом „ТАХИ“.

Сви чланови једног удружења морају имати потпуно идентичне такси табле по боји, облику и величини.

На такси возилу могу се постављати рекламно-пропагандне поруке на доњем дијелу задњих бочних стакала и на задњем вјетробранском стаклу, на прозирним наљепницама максималне висине до 12 cm.

Члан 6.

Предузетнику неће се издати одобрење за обављање дјелатности такси превоза уколико:

1. посједује одобрење надлежног одјељења општине Станари за обављање било које друге дјелатности,
2. је већ у радном статусу, по било ком основу,
3. има статус пензионера.

III – ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 7.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене саобраћајне површине намјењене за организовано обављање такси превоза.

На стајалишту се мјеста за стајање такси возила обилежувају хоризонталном сигнализацијом уписивањем ознаке „ТАХИ“ Одређивање броја и размјештај такси стајалишта вршиће се у складу са саобраћајним рјешењем надлежне Службе за просторно уређење.

Члан 8.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и лjetним условима, стара се надлежни орган општине.

Члан 9.

На стајалишту се такси возила постављају према редоследу доласка и у границама обилежених такси мјеста. За вријеме кориштења стајалишта такси превозник је дужан да буде у непосредној близини свог такси возила.

IV – ДОПУНСКЕ ОЗНАКЕ ЗА ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 10.

Такси возило мора бити обилежено допунском ознаком у виду наљепнице елипсастиг облика. Допунска ознака садржи: назив и грб општине, сви-

дентациони број такси превозника и годину за коју је издата.

На такси возило се постављају двије допунске ознаке и то: у десном доњем дијелу предњег вјетробранског стакла и лијевом доњем дијелу задњег вјетробранског стакла.

Величину и боју наљепнице одређује општински орган надлежан за послове саобраћаја.

Трошкове за набавку допунских ознака сноси такси превозник.

Члан 11.

Набавку и дистрибуцију допунских ознака врши орган управе, надлежан за послове саобраћаја.

Допунске ознаке издаће се само оним превозницима који испуњавају услове за обављање дјелатности.

V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА И ЛИЦА КОЈА СЕ ПРЕВОЗЕ

Члан 12.

Превозник може такси превоз да започне са стајалишта, на телефонски позив или на заустављање путника.

Такси превозник не смије примити путника, који га зауставља, уколико то захтијева нагло успоравање возила или нагло промјену правца кретања, чиме би била угрожена безбједност осталих учесника у саобраћају.

Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом наручио возиљу. Такси превозник, који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтјев путника обави возиљу.

Члан 13.

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем телефона, ако основано посумња да је такси превозник под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 14.

Такси превозник дужан је да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљак путника, према величини простора за пртљак.

Такси превозник није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или обољело од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљак путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

Такси превозник не смије да прими у такси возило дјецу до шест година без пртљача.

Члан 15.

Такси превозник је обавезан да се за вријеме обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем, да буде уредан (чист, подшишан, обријан или са његованом брадом и брковима), да му је одјећа прикладна, да не пуши у возилу за вријеме возиље, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

Такси превозник не може обављати превоз путника одјевен у мајицу без рукава, кратке панталоне, спортски шорце или тренерку.

Члан 16.

Такси превозник је обавезан да непосредно прије започињања возиље са путником уклучи таксиметар и да га исклучи одмах након завршене возиље.

Члан 17.

Такси превозник је дужан да путника превезе најкраћим путем до мјеста одређења или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 18.

У случају да путник заборави или изгуби пртљаг у возилу такси возача, исти ће се у року од 24 сата депоновати у Полицијској станици Станари на поступање у складу са прописима о заборављеним стварима.

Члан 19.

Уколико превозник такси возила користи за сопствене потребе или уколико не обавља дјелатност такси превоза, дужан је да такси таблу привремено скине или прекрије.

Члан 20.

Такси превозник не може почињати превоз у зонама аутобуских стајалишта јавног превоза, на удаљености 25м прије и после видно обележеног стајалишта.

Члан 21.

Кориснику услуга превоза забрањено је:

- ометати возача такси возила у управљању возилом,
- захтијевати заустављање такси возила на мјесту на којем то није дозвољено, односно уколико би на тај начин начин била угрожена безбједност саобраћаја,
- захтијевати договарање цијене превоза на релацијама до 25 км,
- одбити плаћање цијене услуге превоза у висини која је утврђена таксиметром или која је договорена.

VI – НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА

Члан 22.

Такси превозник је дужан укључити таксиметар на почетку возње, осим ако је релација дужа од 25 км, када се цијена може одредити и по договору са корисником превоза.

Накнада за обављени такси превоз утврђује се на основу цијеновника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на мјесту одређења путника.

У цијену такси превоза урачунава се и цијена превоза личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери, укупне тежине до 50 килограма.

Ценовником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 50 килограма.

Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 50 килограм, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси превоза.

Члан 23.

Такси превозник је дужан путнику издати рачун о пруженој услузи.

Члан 24.

Такси превозник не може у току превоза, без сагласности путника, који су претходно почели превоз, примити у такси возило и друга лица.

Када путник, који је примљен у такси настави да користи такси возило, мјесто изласка претходног путника

сматра се мјестом са кога је превозник започео нови такси превоз.

Члан 25.

У случају немогућности да заврши такси превоз, такси превознику припада половина износа који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила када му не припада накнада.

VII – НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајна инспекција, као и Комунална полиција, у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

VIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном од 200,00 КМ до 500,00 КМ, казниће се такси превозник, ако:

1. врши превоз супротно члану 2,
2. врши превоз на територији општине Станари а регистрован је на подручју друге општине (члан 4),
3. такси возило не испуњава услове из члана 5,
4. користи стајалиште супротно члану 9. став 1,
5. не постави допуске ознаке како је прописано чланом 10,
6. поступи супротно члану 14,
7. поступи супротно члану 16,
8. ако не поступи у складу са чланом члан 20.

Члан 28.

(1) Новчаном казном од 100,00 КМ до 200, 00 КМ казниће се такси превозник ако:

1. за вријеме кориштења стајалишта није у непосредној близини свог такси возила (члан 9. став 2),
2. се понаша супротно члану 15,
3. путника не превезе најкраћим путем (члан 17),
4. не депонује заборављени или изгубљени пртљаг у Полицијској станици Станари у року од 24 сата (члан 18),
5. такси возило користи за сопствене потребе, а не скине или прекрије такси таблу (члан 19),
6. поступи супротно одредбама члана 22. став 6.,
7. не поступи у складу са чланом 23.,
8. поступи супротно члану 24.,
9. поступи супротно члану 25.

(2) Новчаном казном од 30,00 КМ до 100,00 КМ казниће се корисник услуга превоза за поступање супротно члану 21.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе прописи Града Добоја о такси превозу, а односе се на подручју општине Станари.

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари»

Број:01-022-240/15
Датум: 15.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30, став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 54. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15) , Скупштина општине Станари на 03. редовној сједници одржаној 15.05.2015. године, донијела је:

О Д Л У К У

о оснивању Одбора за жалбе општине Станари

Члан 1.

Оснива се Одбор за жалбе општине Станари (у даљем тексту: Одбор).

Одбор одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења, којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

Одлуке Одбора достављају се подносиоцу жалбе у року осам дана, од дана доношења.

Одлуке Одбора су коначне, а може их преиспитивати надлежни суд у радном спору.

Члан 2.

Одбор има предсједника и два члана и у свом раду је самосталан.

Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и техничког и помоћног радника у општинској управи.

Члан 3.

Предсједник и чланови Одбора имају право на новчану накнаду за рад.

Новчана накнада предсједнику Одбора износи 100,00 КМ а новчана накнада члану Одбора износи 80,00 КМ по сасиједвању.

Предсједник и чланови Одбора стижу право на новчану накнаду даном ступања на снагу акта о именовању предсједника односно члана Одбора.

Члан 4.

Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Одбор доноси Пословник о раду.

Одбор има печат у складу са законом.

Одбор о свом раду подноси извјештај Скупштини општине Станари најмање једном годишње.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља Одјеленење за општу управу.

Члан 5.

Предсједника и чланове Одбора именује Скупштина општине Станари након спроведеног јавног конкурса, на период четири године, са могућношћу поновног избора.

Јавни конкурс објављује се у »Службеном гласнику Републике Српске« и најмање у једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, са роком 15 дана за пријављивање кандидата.

За спровођење Јавног конкурса за избор Одбора за жалбе именује се комисија од три (3) члана.

Поступак за избор Одбора подразумева узакон интервју и контролу испуњености услова, а спроводи се у року 30 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Поступак именовања Одбора мора се окончати у

року 30 дана, од дана достављања приједлога комисије из става 3. овог члана предсједнику Скупштине општине.

Члан 6.

У Одбор може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање.

Посебни услови за именовање су:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ЕЦТС бодова,
2. да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања;
3. да има положен стручни испит за рад у органима управе или положен правосудни испит и
4. доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

За предсједника и чланове Одбора не могу се именовати лица запослена у општинској управи.

Члан 7.

Предсједнику и члану Одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован у сљедећим случајевима:

1. у случају смрти,
2. подношења оставке у писаној форми,
- 3.
3. ако је у поступку избора прећутао или дао нетачне податке, који су били од значаја за именовање у Одбор,
4. због неизвршавања, несавјесног, односно неблаговременог извршавања дужности,
5. у случају потпуног губитка радне способности - даном правоснажности рјешења надлежног органа и
6. ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању најмање шест мјесеци.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-243/15

Датум: 15.05.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 148 б. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број:101/04, 42/05,118/05 и 98/13) ,члана 5. Одлуке о оснивању Одбора за жалбе општине Станари и члана 35. и 54. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), Скупштина општине Станари на 03. редовној сједници одржаној 15.05. 2015. године, донијела је:

О Д Л У К У

**о расписивању Јавног конкурса за избор чланова
Одбора за жалбе општине Станари**

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор чланова Одбора за жалбе општине Станари (у даљем тексту: Одбор).

Члан 2.

Одбор има предсједника и два члана и у свом раду је самосталан.

Члан 3.

У Одбор може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор чланова Одбора, чини саставни дио ове Одлуке, а објавиће се у »Службеном гласнику Републике Српске« и једном дневном листу.

Рок за подношење пријава на Конкурс из члана 1. ове Одлуке је 15 дана од дана последњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поступак за избор Одбора, подразумева улазни интервју и контролу испуњености услова у складу са Законом и Одлуком, а спроводи се у року 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Поступак избора Одбора спровешће Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе општине Станари, коју именује Скупштина општине.

Члан 6.

За спровођење ове Одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-245/15

Датум: 15.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 98/13), члана 35. Статута општине Станари и члана 53. и члана 58. Пословника о раду Скупштине општине Станари, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донјела је:

ОДЛУКУ

о избору Комисије за Статут и прописе

Члан 1.

У Комисију за Статут и прописе Скупштине општине Станари, предлажу се:

1. Дарина Остојић Ђекић,
2. Милана Котр,
3. Весна Грујић,
4. Душанка Митровић
5. Билана Пурсић

Члан 2.

Одлука ће бити објављена у »Службеном гласнику

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања.

Број: 01-022-246/15

Датум: 15.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 98/13), члана 35. Статута општине Станари и члана 53. и члана 60. Пословника о раду Скупштине општине Станари, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донјела је:

ОДЛУКУ

о избору Комисије за Буџет и финансије

Члан 1.

У Комисију за Буџет и финансије Скупштине општине Станари, предлажу се:

1. Мирела Грујић,
2. Недељко Ђекић,
3. Бошко Прелић,
4. Драгомир Видовић,
5. Жељко Бајић.

Члан 2.

Одлука ће бити објављена у »Службеном гласнику општине Станари«.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања.

Број: 01-022-247/15

Датум: 15.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број 1/15) и члана 53. и члана 72. Пословника о раду Скупштине општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донјела је:

ОДЛУКУ

о избору Комисије за заштиту околне, културног и природног наслијеђа

Члан 1.

У Комисију за заштиту околне, културног и природног наслијеђа, предлажу се:

1. ~~Дарина Остојић Ђекић~~
2. Александар Ристић,
3. Дуња Јеринић,
4. ~~Милана Котр~~ ~~Билана Пурсић~~

5. Славиша Максимовић.

Члан 2.

Одлука ће бити објављена у »Службеном гласнику општине Станари«.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања.

Број:01-022-248 /15

Датум: 15.05.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05,118/05 98/13), члана 35. Статута општине Станари и члана 53. и члана 80. Пословника о раду Скупштине општине Станари, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донијела је:

О Д Л У К У**о избору Комисије за просторно уређење**

Члан 1.

У Комисију за просторно уређење Скупштине општине Станари, предлажу се:

1. Александар Цијановић,
2. Жељко Бајић,
3. Дражен Ковачевић,
4. Срђан Видовић,
5. Драгомир Видовић,
6. Ратко Кугановић,
7. Владо Кајганић.

Члан 2.

Одлука ће бити објављена у »Службеном гласнику општине Станари«.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања.

Број: 01-022-249 /15

Датум: 15.05.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 98/13), члана 35. Статута општине Станари и члана 53. и члана 78. Пословника о раду Скупштине општине Станари, Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници одржаној дана 15.05.2015. године, донијела је:

О Д Л У К У**о избору Комисије за планирање општинског развоја**

Члан 1.

У Комисију за планирање општинског развоја Скупштине општине Станари, предлажу се:

1. Дејан Кезмић
2. Дамир Керић
3. Александар Цијановић,
4. Бошко Прелић
5. Миленко Петковић,

Члан 2.

Одлука ће бити објављена у »Службеном гласнику општине Станари«.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања.

Број: 01-022-250 /15

Датум: 15.05.2015

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 30. став 1. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), а у складу са чланом 35. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15) , на сједници одржаној дана 15.05.2015. године донијела је :

ОДЛУКУ

о давању сагласности за план (активности предвиђене Идејно- пројектним рјешењем) регулације-прочишћавања корита ријеке Остружње кроз насеље Станари

Члан 1.

Даје се сагласност на план регулације-прочишћавање корита ријеке Остружње кроз насеље Станари.

Члан 2.

Идејно пројектно рјешење је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-022-251/15

Датум: 15.05.2015

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 148 б. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 5. став 3. Одлуке о оснивању одбора за жалбе општине Станари и члана 35. и 54. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15)), Скупштина општине Станари, на 03. редовној сједници одржаној 15.05.2015. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе општине Станари

I

У Комисију за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе општине Станари (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. Горан Јеранић,
2. Драган Симић,
3. Младен Кришић.

II

Задатак Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе је да спроведе поступак за избор Одбора у року 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата, а што подразумева разматрање приједлога пријава на конкурс, контролу испуњености услова, утврђивање листе кандидата који су ушли у ужи избор, узакони интервју са кандидатима и достављање приједлога предсједнику Скупштине општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број:01-022-244/15
Датум:15.05.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) те члана 5. Одлуке о објављивању Јавног огласа за именовање чланова Општинске изборне комисије општине Станари број :01-022-22/15 («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу : за именовање чланова Општинске изборне комисије општине Станари

Члан 1.

Комисију ће сачињавати два члана и предсједник.

Члан 2.

Састав комисије је следећи:
Предсједник : Горан Јеранић
Члан: Драган Симић
Члан: Младен Кришић

Члан 3.

Комисија одлуке доноси гласањем, већином гласова.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће накнадно објављено у «Службеном гласнику општине

Станари».

Број: 01-022-254/15
Датум: 15.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 31. став 1. тачка д и ђ Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12), и у складу са чланом 35. Статута Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланом 173. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Нацрта одлуке о усвајању Буџета општине Станари за 2015. годину, Скупштина општине Станари на 03. сједници одржаној 15.05.2015. године, донијела је:

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Нацрт Одлуке о усвајању Буџета општине Станари за 2015. годину и упућује на Јавну расправу у трајању до 30 дана.

2. Овај Закључак ће се објавити у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-232/15
Датум: 15.05.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 35. Статута Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и члана 173. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Нацрта Програма рада Скупштине општине Станари за 2015. годину, Скупштина општине Станари на 03. сједници одржаној 15.05.2015.године, донијела је:

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Нацрт Програма рада Скупштине општине Станари за 2015. годину и упућује на Јавну расправу у трајању до 30 дана.

2. Нацрт Програма рада Скупштине доставити свим предлагачима из члана 95. Пословника о раду Скупштине општине Станари.

3. За спровођење Јавне расправе задужује се Стручна служба Скупштине општине.

4. Овај Закључак ће се објавити у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-233/15
Датум: 15.05.2015

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 35. Статута Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари» број: 1/15), а након разматрања Иницијативе о припреми правне регулативе пијаве-трајнице мјешовитог типа у Станарима, Скупштина

општине Станари на 03. сједици одржаној 15.05.2015 године, доијела је:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине на 3.сједици одржаној 15.05.2015. године једногласно прихватила Иницијативу и обавезује Начелник општине, односно Одјељење за стамбено-комуналне послове да у року од 2 мјесеца Скупштини општине припреми Одлуку о правној регулативи статуса пијаве у Станарима у саставу са ЛП "Екосфера"

2. Овај Закључак ће се објавити у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-241/15

Датум: 15.05.2015

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута Скупштине општине (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), а након разматрања Иницијативе о изради локалног еколошког акционог плана Општине, Скупштина општине Станари на 03. сједици одржаној 15.05.2015 године, доијела је:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине на 3.сједици одржаној 15.05.2015. године једногласно прихватила Иницијативу и обавезује Начелник општине, да у сарадњи са надлежним одјељењима у року од 2 мјесеца припреми Одлуку о изради локалног еколошког акционог плана Општине.

2. Овај Закључак ће се објавити у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-242/15

Датум: 15.05.2015 године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОПШТИНСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Број: 06-054-156/15

Датум: 28.04.2015. године

На основу члана 71. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број: 39/14), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

Уговорни орган, општина Станари, у складу са указаном и планираном потребом, покреће поступак јавне набавке путем директног споразума набавка штампача Киосера ФС 1125 МФП, 3 (три) комада.

Члан 2.

Законски основ за провођење поступка јавне набавке представља члан 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и одредбе Правилника о поступку директног споразума.

Члан 3.

Предмет јавне набавке, одређен у Плану јавних набавки на позицији број 511 320, је: Набавка канцеларијске опреме, алата и инвентара.

Члан 4.

Процијена вриједност набавке износи 1.300,00 КМ.

Члан 5.

Средства су осигурана у Иницијалним средствима за прва три мјесеца рада.

Члан 6.

Врста поступка јавне набавке: ДИРЕКТАН СПОРАЗУМ

Члан 7.

Рок за провођење поступка јавне набавке је 11.05.2015. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у »Службеном гласнику општине Станари«.

Достављено:
- Начелник општине,
- Евиденција,
- в/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Душан Панић

САДРЖАЈ:

ОДЛУКА

| | |
|--|----|
| - о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ Станари..... | 85 |
| - о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на подручју општине Станари..... | 89 |
| - о расписивању Јавног огласа за израду идејног рјешења грба – амблема и заставе општине Станари..... | 89 |
| - о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари..... | 90 |
| - о начину и организацији такси превоза на подручју општине Станари..... | 93 |
| - о оснивању Одбора за жалбе општине Станари..... | 96 |
| - о расписивању Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе општине Станари..... | 96 |
| - о избору Комисије за Статут и прописе..... | 97 |
| - о избору Комисије за Буџет и финансије..... | 97 |
| - о избору Комисије за заштиту околне, културног и природног | |

| | |
|--|----|
| настијећа..... | 97 |
| - о избору Комисије за просторно уређење..... | 98 |
| - о избору Комисије за планирање општинског развоја..... | 98 |
| - о давању сагласности за план (активности предајене Идејно-пројектним рјешењем) регулације-прочишћавања корита ријеке Остружње кроз насеље Станари..... | 98 |
| Р Ј Е Ш Е Њ Е | |
| - о именовану Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе општине Станари..... | 99 |
| - о именовану чланова Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу : за именовање чланова Општинске изборне комисије општине Станари..... | 99 |
| ЗАКЉУЧАК | 99 |

ОДЛУКА НАЧЕЛНИКА

| | |
|---|-----|
| - о покретању поступка јавне набавке..... | 100 |
|---|-----|