



приједлог
Јелене

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 4. ГОДИНА: 1	СТАНАРИ 15. ЈУН 2015. ГОДИНЕ	Годишња предплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
--------------------	---------------------------------	--

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 29. и 31. Закона о буџетском систему Републике Српске (»Службени гласник Републике Српске«, број: 121/12 и 52/14) и члана 35. Статута општине Станари, Скупштина општине Станари, 04. на сједници одржаној дана 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању плана буџета општине Станари за 2015. годину

Члан 1.

Усваја се План буџета општине Станари за 2015. годину у износу од 1.511.861,00 КМ.

Члан 2.

План буџета општине Станари саставио је дио ове Одлуке, а чине га: општи дио, буџетски приходи и примци за нефинансијску имовину, буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину, рачун финансирања, функционално класификовани буџетски расходи и буџетски расходи и издаци по организационој класификацији.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-022-515/15

Датум:24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске (»Службени гласник Републике Српске«, број: 121/12 и 52/14) и члана 35. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број:1/15), Скупштина општине Станари на 04. сједници одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о извршењу буџета општине Станари за 2015. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Станари за 2015. годину (у даљем тексту Буџет).

Све одлуке које, се односе на Буџет, морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике, који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 1.511.861,00 КМ.

Сви издаци буџетских корисника морају бити утврђени у Буџету и уравнотежени са средствима. Сви јавни приходи, укључујући и властите приходе, које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допуњска и сл.), су средства Буџета, која морају бити распоређена у билансу Буџета и исказана по изворима из којих потичу.

Члан 3.

Одјељење за финансије и буџет контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

Одјељење за финансије и буџет ће стављати на располагање планирана средства Буџета, свакодневним уносом у систем.

Члан 4.

Средства и издаци по основу капиталних помоћи, уплаћена на рачун посебних намјена или редован рачун, која нису планирана у Буџету трошиће се у складу са утврђеном намјеном, стављањем на располагање за буџетску потрошњу када се укаже потреба, а биће укључена у Буџет путем ребаланса.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 6.

Референт за спровођење поступка јавне набавке проводи поступак за јавну набавку и реализује јавну набавку у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (»Службени гласник Босне и Херцеговине«, број 39/14), а реализацију уговора по јавним набавкама врше надлежна одјељења.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 7.

Одјељење за финансије и буџет врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода Буџета искључиво на основу вјеродостојних књиговодствених докумената. Вјеродостојни књиговодствени документи су:

- понуде, предračunki и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- грађевинске ситуације за изведене радове,
- обрачунске листе плата и накнада,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остали финансијски документи.

Члан 8.

Код трошења средстава текућих помоћи надлежне потрошачке јединице Општинске управе су обавезне Одјелу за финансије провјере и резервишу средства прије одлучивања о додјели и трошењу следећих расхода:

- буџетска резерва,
- помоћи појединцима (П Одјелу за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко инвалидску заштиту, П Одјелу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој),
- помоћи удружењима грађана (П Одјелу за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко инвалидску заштиту, П Одјелу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој),
- помоћи јавним предузећима и установама (П Одјелу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој).

Пренос ових средстава врши Одјелу за финансије и буџет у складу са чланом 7. ове Одлуке, а на основу закључка Начелника општине.

Закључак овјерава и Одјелу за финансије и буџет, које у својој евиденцији чува и одређену документацију (захтјев корисника буџета, програм, пројекат, правдање додјелених средстава, записник комисије и друго) и прати намјенски утрошак додјелених средстава.

Одјелу за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој дужно је трошати динамичку трошења средстава, која се додјеле удружењима грађана.

Одјелу за финансије и буџет контролише тромјесечну динамичку трошења средстава, чију оправданост и намјенски утрошак прате надлежна одјелу.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Ако нема расположивих средстава у одговарајућем периоду буџетски корисник може у оправданим случајевима подијети Одјелу за финансије и буџет захтјев за ангажовање средстава унапријед или приједлог за реалокацију средстава у оквиру своје потрошачке јединице. Одјелу за финансије и буџет, доставља приједлог за ангажовање средстава унапријед или за реалокацију средстава, у оквиру или између потрошачких јединица начелнику општине на одобравање.

Члан 10.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 121/12 и 52/14), начелник општине може по приједлогу Одјелу за финансије средстава распоређена буџетом прерасподјелити (реалокирати):

- у оквиру потрошачке јединице до висине 50% укупне вриједности планираних издатака,
- између потрошачких јединица и то до износа од 5% укупне вриједности планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

Начелник је обавезан да тромјесечно извјештава

Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Користиће средстава буџетске резерве врши се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, а на основу инструкције Министарства финансија средства се прерасподјељују на одговарајућу буџетску позицију са које се врши плаћање.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве за подмирење непредвиђених расхода који се појаве током буџетске године и недовољно планираних расхода.

Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом са буџетског рачуна на текуће рачуне запослених и других корисника у одговарајућим банкама.

Члан 13.

Обавезе по основу издатака Буџета у случајевима неликвидности извршиће се према следећим приоритетима:

1. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
2. средства за социјалну заштиту и средства за нето плате,
3. средства за остала лична примања,
4. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
5. средства према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
6. средства за остале обавезе.

Члан 14.

Начелник општине дужан је Скупштини општине подијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу Буџета у законском року.

Члан 15.

За извршење Буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 16.

За тачност финансијских извјештаја одговорни су Начелник општине и Одјелу за финансије и буџет.

Члан 17.

Контрола намјенског трошења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари», а примјењиваће се од 1. јула 2015. године.

Број:01-022-516/15

Датум:24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2015. ГОДИНУ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код				О П И С	
1				2	3
				БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	1.416.308,00
410 000				Текући расходи	1.380.534,00
	411 000			Расходи за лична примања	349.500,00
		411 100		Расходи за основну плату	315.500,00
		411 200		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	34.000,00
	412 000			Расходи по основу коришћења robe и услуга	590.923,00
		412 100		Расходи по основу закупа	9.500,00
		412 200		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, ком. и ост.	49.250,00
		412 300		Расходи за режисиjsки материјал	25.450,00
		412 400		Расходи за посебне намене (материјал за испитивање и заштиту животне средине, материјал за потребе ватрогасне јединице)	3.000,00
		412 500		Расходи за текуће одржавање	201.880,00
		412 600		Расходи по основу путовања и смештаја	12.900,00
		412 700		Расходи за стручне услуге	46.780,00
		412 800		Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштиту животне средине	53.413,00
		412 900		Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, репрезентација, одборници, иницијална средства за почетак рада Екофере)	128.750,00
	414 000			Субвенције	105.000,00
		414 100		Субвенције предузећима у области пољопривреде, шумарства, водопривреде, трговине, туризма, прерађивачке индустрије	105.000,00
	415 000			Грантови	173.401,00
		415 200		Грантови у земљи	173.401,00
	416 000			Дознаке на име социјалне заштите из буџета општине	161.710,00
		416 100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	55.000,00
		416 300		Дознаке супружницима услуге социјалне заштите из буџета општине	26.710,00
		416 120		Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	80.000,00
				Буџетска резерва	37.774,00
				Буџетска резерва	37.774,00
510 000				ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	93.553,00
	511 000			Издаци за проишлагоду сталну имовину	91.053,00
		511 100		Издаци за изградњу зграда за породице палих бораца и РВМ	0,00
		511 200		Издаци за инвест. одржавање, реконст. и адап. зграда и објеката	26.553,00
		511 300		Издаци за набавку постројења и опреме	60.500,00
		511 400		Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000,00
	513 000			Издаци за непроишлагоду сталну имовину	0,00
		513 100		Издаци за прибављање земљишта	0,00
	516 000			Издаци за залихе материјала, robe и ситног инвентара	1.500,00
		516 100		Издаци за залихе материјала, robe и ситног инвентара	1.500,00
				УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.511.861,00
Економски код				О П И С	
1				2	3
				ФИНАНСИРАЊЕ	
				НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
910 000				Примици од финансијске имовине	0,00
	911 000			Примици од финансијске имовине	0,00
		911 000		Примици од финансијске имовине	0,00
910 000				Издаци за финансијску имовину	0,00
	911 000			Издаци за финансијску имовину	0,00
		911 200		Издаци за акције и учешће у капиталу	0,00
				НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	0,00
920 000				Примици од задуживања	0,00
	921 000			Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	0,00
		921 000		Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	0,00
920 000				Издаци за отплату дугова	0,00
	921 000			Издаци за отплату дугова	0,00
		921 300		Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	0,00
		921 900		Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2015. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Економски код			О П И С	
1			2	
		01	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	
		02	ОДБРАНА	564.961,00
		03	ЈАВНИ РЕД И СИГУРНОСТ	61.000,00
		04	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	30.000,00
		5	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	130.339,00
		06	СТАМБЕНИ И ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ	105.913,00
		07	ЗДРАВСТВО	325.210,00
		08	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	0,00
		09	ОБРАЗОВАЊЕ	55.000,00
		10	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	45.000,00
		11	Остали****	156.664,00
			Буџетска резерва****	37.774,00
			СВЕГА БУЏЕТСКИ РАСХОДИ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	37.774,00
				1.474.087,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2015. ГОДИНУ - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код			О П И С	
1			2	
			Назив потрошачке јединице: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
			Број потрошачке јединице: 0138110	
410 000			ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	
412 000			Расходи по основу коришћења роба и услуга	94.880,00
	412 100		Расходи по основу закупе	94.880,00
	412 300		Расходи за режијски материјал	9.500,00
	412 600		Расходи по основу путовања и смјештаја	5.090,00
	412 700		Расходи за стручне услуге	1.290,00
	412 900		Остали непоменути расходи	3.000,00
			Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	76.000,00
			Расходи по основу репрезентације	71.000,00
			Остали расходи	3.000,00
511 000			Издаци за набавку опреме	2.000,00
			СВЕГА	0,00
			94.880,00	
			Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ, УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ	
			Број потрошачке јединице: 0136130	
410 000			ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	
412 000			Расходи по основу коришћења роба и услуга	223.598,00
	412 200		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	62.861,00
			Расходи по основу утрошка енергије	18.937,50
			Расходи за комуналне услуге	8.187,50
			Расходи за комуникационе услуге	2.750,00
	412 300		Расходи за режијски материјал	8.000,00
			Расходи за текуће одржавање (одржавање електричних и комуникацијских инсталација, одржавање канцеларијских, компјутерске опреме и одржавање програмских лиценци)	8.907,50
	412 500		Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво, дневнице, храна, смјештај)	20.066,00
	412 600		Расходи за стручне услуге	5.160,00
	412 700		Расходи за услуге информисања и медија	2.040,00
			Расходи за услуге осигурања (возила, имовина)	1.290,00
				750,00

	412 900		Остали непоменути расходи	7.750,00
			Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	1.250,00
			Расходи за стручно усавишавање запослених	2.500,00
			Расходи по основу организационих пријема, манифестација и слично	750,00
			Расходи по основу репрезентације	3.250,00
415 000			Грантови	60.737,00
	415 200		Средства за финансирање цивилне заштите	30.237,00
	415 200		Средства за помоћ Синдикалној организацији органа управе	1.000,00
	415 200		Средства за финансирање општине борачке организације	15.500,00
	415 200		Средства за учешће у финансирању изградње спомен обележја	6.000,00
	415 200		Средства за фек. општине организације погинулих и заробљених бораца и несталих цивила	8.000,00
416 000			Дознаке на име социјалне заштите	105.000,00
	416 100		Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	42.500,00
	416 300		Дознаке пружаоцима услуге социјалне заштите из буџета општине	25.000,00
	416 120		Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	17.500,00
	416 100		Средства за финансирање допунских права бораца	5.000,00
	416 100		Помоћи породицама палих бораца, РВМ и цивилних жртава рата	10.000,00
510 000			ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000,00
511 000			Издаци за производну сталну имовину	0,00
	511 100		Програм стабилног збрињавања ППБ и РВМ од прве до четврте категорије	0,00
516 100			Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	1.000,00
	516 100		Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	1.000,00
			Буџетска резерва	37.774,00
			СВЕГА	262.372,00
			Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ	
			Број потрошачке јединице: 0138140	
410 000			ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	352.045,00
411 000			Расходи за лична примања	349.500,00
	411 100		Расходи за бруто плате	315.500,00
	411 200		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	34.000,00
412 000			Расходи по основу кориштења роба и услуга	2.545,00
	412 300		Расходи за режијски материјал	2.545,00
510 000			ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30.053,00
511 000			Издаци за производну сталну имовину	30.053,00
	511 100		Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0,00
	511 200		Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију адаптацију зграда и објеката	26.553,00
	511 300		Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00
			Издаци за инвестиционо одржавање опреме	500,00
513 000			Издаци за непроизводну сталну имовину	0,00
	513 100		Издаци за прибављање земљишта	0,00
	513 700		Издаци за нематеријалну непроизведену имовину (лиценце, концесије)	0,00
			СВЕГА	382.098,00
			Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
			Број потрошачке јединице: 0138150	
410 000			ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	372.158,50
412 000			Расходи по основу кориштења роба и услуга	96.994,50
	412 200		Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	6.312,50
	412 300		Расходи за режијски материјал	5.890,00
	412 400		Расходи за посебне накнаде (материјал за испитивање заштитне животне средине)	1.600,00
	412 500		Расходи за текуће одржавање	59.047,00
			Средства за одржавање и заштиту локалних путева и објеката	51.547,00
			Сред. за санацију и одржавање водопроводних објеката и водотокова	7.500,00
	412 600		Расходи за путовање и смјештај (годирво, дневнице, храна, смјештај)	3.225,00
	412 700		Расходи за стручне услуге	22.320,00

		Средства за финансирање противградне заштите	21.000,00
		Средства за одржавање и репродукцију приватних шума	1.320,00
414 000		Субвенције	105.000,00
	414 100	Средства за учешће у финансирању подстицаја у пољопривреди	105.000,00
415 000		Грантови	110.164,00
	415 200	Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима	22.864,00
	415 200	Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе	10.000,00
	415 200	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	5.000,00
	415 200	Текући грантови етничким и вјерским организацијама-националне и	22.500,00
	415 200	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	30.000,00
	415 200	Средства за финансирање Развоја туризма	6.000,00
	415 200	Сред. за учешће у санацији и изградњи школских објеката	7.750,00
	415 200	Сред. за учешће у санацији и изградњи спортских објеката	1.250,00
	415 200	Сред. за учешће у санацији и изградњи објеката здравствене заштите	5.000,00
416 000		Дознаке на име социјалне заштите	80.000,00
	416 100	Помоћи пензионерима и незапосленима лицима	10.000,00
	416 100	Помоћи ученицима, студентима и појединцима	45.000,00
	416 100	Помоћи породици, деци и младима	5.000,00
510 000		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00
511 000		Издаци за произведену сталну имовину	0,00
	511 200	Средства за реконструкцију и асфалтирање локалних путева	0,00
		СВЕГА	372.158,50
		Назив потрошачке јединице: СЛУЖБА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	
		Број потрошачке јединице: 0138170	
410 000		ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	24.032,50
412 000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	21.532,50
	412 300	Расходи за режијски материјал	1.272,50
	412 600	Расходи за путовање и смјештај (гориво, дневнице, храна, смјештај)	1.290,00
	412 700	Расходи за стручне услуге	18.970,00
		Студија извод за пројекат изградње и опремања инд. зоне	7.260,00
		Просторно- планска документација (Регулациони план)	11.710,00
415 000		Грантови	2.500,00
	415 200	Помоћи заједницама етажних власника, власника стамбених објеката	2.500,00
510 000		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00
511 000		Издаци за произведену сталну имовину	0,00
	511 100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0,00
		СВЕГА	24.032,50
		Назив потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	
		Број потрошачке јединице: 0138160	
410 000		ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	313.820,00
412 000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	313.820,00
	412 200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга (одвоз смећа)	24.000,00
	412 300	Расходи за режијски материјал	2.545,00
	412 400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000,00
	412 500	Расходи за текуће одржавање	122.767,00
		Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	7.500,00
		Одржавање јавне расвјете	7.500,00
		Одржавање и санација оптичких саобраћајница	107.767,00
	412 600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво, дневнице, храна, смјештај)	1.935,00
	412 700	Расходи за стручне услуге	2.160,00
	412 800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	53.413,00
		Расходи по основу утрошка ел. расвјете на јавним површинама	20.000,00
		Расходи за услуге одржавања зелених површина	9.500,00
		Расходи за услуге чишћења јавних површина	3.000,00
		Расходи за услуге зимске службе	15.000,00
		Расходи за услуге уређења простора - декорација општине	5.913,00
412 900		Остали непоменити расходи	105.000,00

Трошкови манифестација			
		Расходи по основу иницијалних средстава за почетак рада нових институција (ЈП Екофера)	5.000,00
510 000		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100.000,00
511 000		Издаци за производњу сталне имовине	62.500,00
	511 100	Издаци за изградњу и прибављање ванског осветљења тротоара и огради	62.000,00
	511 300	Издаци за набавку опреме	0,00
	511 400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	67.500,00
516 100		Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	4.500,00
	516 100	Издаци за залихе материјала, роба ситног инвентара	500,00
		СВЕГА	500,00
			376.320,00
		СВЕГА	1.311.801,00

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број: 40/13), члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 01/15), Скупштина општине Станари, на 04. сједници, одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ о именовању Савјета плана, односно просторне документације општине Станари

Члан 1.

Овом Одлуком именује се Савјет плана за праћење израде просторне документације општине Станари.

Члан 2.

У Савјет се именују:

- Горан Јеринић – дипл. инж. руд. из реда привредника,
- Горан Николић, дипл. инж. грађ. ЕФТ,
- Александар Цвијановић – дипл. инж. арх. из реда стручњака,
- Дражен Ковачевић – дипл. инж. арх. из реда стручњака,
- Дијана Смиљанић Ђекић – дипл. прав. из општинске управе.

Члан 3.

Задатак Савјета је да, у сарадњи са Службом за просторно уређење, прати израду документа просторног уређења, заузима стручне ставове о питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за који се документација просторног уређења доноси, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености просторне документације са плановима који представљају основу за њихову израду, као и усаглашености документа просторног уређења са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-518/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став 4. Закона о здравственој заштити («Службени гласник Републике Српске», број: 106/09, 44/15), члана 3. и члана 12. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», број: 68/07, 109/12), члана 30. и 72. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14. и 19. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15),

Скупштина општине Станари на 04. сједници одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ о оснивању Јавне здравствене установе „Дом здравља Станари“ Станари

Члан 1.

Овом Одлуком, општина Станари (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавну здравствену установу „ДОМ ЗДРАВЉА СТАНАРИ“ СТАНАРИ, (у даљем тексту: Здравствена установа), у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о систему јавних служби и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске. Јавна здравствена установа „Дом здравља Станари“ Станари има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

I – НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач је општина Станари, ЈИБ 4403845960005.

II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив, под којим здравствена установа послује, је Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА СТАНАРИ“. Скраћени назив здравствене установе је ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА СТАНАРИ“.

Сједиште здравствене установе је у општини Станари, Станари бб. 2

III – ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Дјелатност здравствене установе је:

- 86.21 – Дјелатности опште медицинске праксе,
- 86.22 – Дјелатности специјалистичке медицинске праксе,
- 86.23 – Дјелатности стоматолошке праксе,
- 86.90 – Остале дјелатности здравствене заштите (изузет за дјелатности банака крви, сперме и трансплатацијских органа),
- 32.50 – Производња стоматолошких инструмената и прибора (производња вјештачких зуба, мостова итд. израђених у зуботехничким лабораторијама).

Члан 5.

Здравствена установа ће, без уписа у судски регистар, обављати у мањем обиму и друге дјелатности.

IV – ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Износ средстава за оснивање и почетак ра

здравствене установе је 2.000,00 KM (словима: двије хиљаде и 00/100 KM), а које оснивач уплаћује у цјелости.

Члан 7.

Здравствена установа може остварити финансијска средства од:

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске путем уговора,
- Буџета оснивача,
- Корисника здравствене заштите,
- Других извора.

V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈЕ ЈЕ УСТАНОВА ОСНОВАНА

Члан 8.

Оснивач:

- обезбјеђује средства за почетак рада установе и прописане услове за почетак рада установе,
- врши благовремено именовање и разрешење органа установе,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план здравствене установе,
- даје сагласност на Статут здравствене установе,
- даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста здравствене установе,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун здравствене установе,
- врши надзор над законитošћу рада здравствене установе; може покренути поступак за престанак рада установе када се за то испуне услови.

VI – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 9.

У правном промету са трећим лицем, ЈЗУ „Дом здравља Станари“ иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

Члан 10.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, ЈЗУ „Дом здравља Станари“ одговара својом цјелокупном имовином.

Члан 11.

Оснивач ЈЗУ не одговара за обавезе ЈЗУ „Дом здравља Станари“, а сноси ризик за пословање, до висине оснивачког улога.

Члан 12.

ЈЗУ „Дом здравља Станари“ је обавезан да тражи сагласност оснивача на:

- Годишњи програм рада и финансијски план ЈЗУ,
- Статут ЈЗУ,
- Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Члан 13.

Оснивач према ЈЗУ „Дому здравља Станари“ има обавезе које су садржане у одредбама ове Одлуке и одредбама Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09).

Члан 14.

ЈЗУ „Дом здравља Станари“ се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено и квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области здравствене заштите за подручје општине Станари, на законит начин и у складу са закљученим уговорима, те да ће без сагласности оснивача предузети обављање других послова, који не представљају предмет дјелатности утврђених овом Одлуком.

VII – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 15.

Органи ЈЗУ „Дом здравља Станари“ су директор и Управни одбор.

Члан 16.

Директора именује оснивач, уз претходно спроведену процедуру конкурса уз мишљење министра надлежног за послове здравља.

Директор се именује на период четири године. Директора разрјешава оснивач по процедури утврђеној Статутом ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Члан 17.

Директор руководи ЈЗУ „Дом здравља Станари“, представља и заступа ЈЗУ „Дом здравља Станари“ и одговоран је за законитост рада ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Члан 18.

Услови за именовање директора и његово разрјешење утврђују се Статутом ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Члан 19.

Управни одбор именује и разрјешава Оснивач. Управни одбор именује се на период четири године, послје спроведеног поступка јавне конкуренције прописане законом. Управни одбор има три члана.

Члан Управног одбора не може бити лице запослено у ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Члан 20.

Услови за избор и именовање Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља Станари“ и његово разрјешење утврђују се Статутом ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Члан 21.

Управни одбор:

- доноси Статут ЈЗУ „Дом здравља Станари“,
- одлучује о пословању установе,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада и финансијски план ЈЗУ „Дом здравља Станари“,
- одлучује о кориштењу средстава, а у складу са законом и Статутом ЈЗУ „Дом здравља Станари“,
- врши друге послове утврђене Статутом ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Члан 22.

До избора органа управљања Оснивач ће посебном одлуком именовати вршиоце дужности директора, предсједника и чланове Управног одбора.

Члан 23.

Стручна тијела здравствене установе су:

1. Колегијум и
2. Етички одбор.

Члан 24.

Колегијум је стручно тијело, које разматра суштинска питања у вези са примјеном доктринарних ставова из здравствене дјелатности.

Састав и рад колегијума утврђује се Статутом ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Члан 25.

Етички одбор је стручно тијело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и деонтологије.

Директор ЈЗУ „Дом здравља Станари“ именује Етички одбор на приједлог стручног колегијума.

Поступак за избор и разрјешење, број чланова и мандат Етичког одбора утврђује се Статутом ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у здравственој установи и грађана који живе или раде на територији општине Станари, уз заступљеност оба пола.

Задачи Етичког одбора утврђују се Статутом ЈЗУ „Дом здравља Станари“.

VIII – РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ИМЕНОВАЊЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Члан 26.

ЈЗУ „Дом здравља Станари“ ће доносити Статут у року 60 дана, од дана доношења ове Одлуке, уз претходно прибављање мишљења Министарства и сагласност оснивача.

Члан 27.

Оснивач је дужан извршити избор и именовање органа управљања у року 6 мјесеци, од дана доношења ове Одлуке.

До доношења одлука из претходног става, функцију органа управљања вршиће лица именована у складу са чланом 22. ове Одлуке.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-022-519/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 2. став 1. тачка и) и члана 3. став 1. тачка и) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), као и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 04. редовној сједници, одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ о јавној расвјети И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови за вршење послова јавне расвјете, као и функционисање система јавне расвјете на територији општине Станари.

Члан 2.

Под јавном расвјетом, у смислу ове Одлуке, подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина.

Јавним површинама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се улице, мостови, пешачке површине код стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна (фасада) расвјета вјерских објеката и инсталација, објекта за рекреацију (спортски објекти) који се налазе у јавној својини, гробља и друге површине на којима је предвиђена изградња јавне расвјете.

Члан 3.

Под пословима јавне расвјете, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумевају се: редовно одржавање јавне расвјете, функционисање система јавне расвјете и редовно снабдијевање електричном енергијом за јавну расвјету.

II НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Члан 4.

Послови редовног одржавања јавне расвјете, функционисања система јавне расвјете, као и редовно снабдијевање електричном енергијом за јавну расвјету на територији општине Станари, врши се у складу са Програмом јавне расвјете који је саставни дио годишњег Програма заједничке комуналне потрошње општине Станари.

Члан 5.

Редовно одржавање јавне расвјете регулисано је Одлуком о комуналном реду општине Станари.

Искључиво право извођења радова на редовном одржавању јавне расвјете има ЈКП „Екосфера“ Станари.

Члан 6.

Под редовним снабдијевањем електричном енергијом за јавну расвјету, подразумева се редовна испорука електричне енергије.

Редовно снабдијевање електричном енергијом за јавну расвјету регулише се уговором између ЈП „Електродобој“ а.д. Добој и општине Станари. Уговором се ближе уређује начин снабдијевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавне расвјете. Уговор се за закључује по законски прописаном поступку.

Члан 7.

Функционисање система јавне расвјете у општинским мјесним заједницама организовано се на следећи начин:

1. Јавна расвјета ће у зони центра општине Станари, у центрима оних мјесних заједница у којима постоји, као и на главним саобраћајницама функционисати од активирања па до гашења у складу са техничким могућностима.
2. На свим осталим системима јавна расвјета ће функционисати од активирања до 22:00 часа и од 06:00 часова до гашења, а од 22:00-06:00 часова примјењиваће се мјере штеђења.
3. У погледу спортских и других јавних објеката орган управе надлежан за комуналне послове може утврдити посебан режим јавне расвјете.

У случају потребне штеђења електричне енергије, начелник општине ће утврдити минимум времена јавне расвјете.

Члан 9.

Забрањено је:

- 1) Разбијати, кварити, или на други начин оштећивати јавну расвјету, стубове и слично,
- 2) Разбијати или скидати сијалице и друга свјетла тијела јавног осветљења,
- 3) Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, постављање реклама и других објеката на стубове јавне расвјете и бандере.

III НАДЗОР

Члан 10.

Комунално-полицијски надзор, над спровођењем одредаба ове Одлуке, врши комунална полиција, осим ако посебним законом или другим прописом није другачије одређено.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

- 1) Новчаном казном у износу од 2.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама 9. ове Одлуке.
- 2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 800,00 КМ.
- 3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник-физичко лице новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ.
- 4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 300,00 КМ до 500,00 КМ.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Станари“.

Број:01-022-520/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са чланом 6. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», број: 124/11) и чланова 15. и 16. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на својој 04. сједници одржаној дана 24.06. 2015. године, доноси

ОДЛУКУ
о комуналном реду

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Станари, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреду понашања утврђених овом Одлуком и прописују се основни услови и начин:

- одржавање чистоће на јавним површинама,
- уређења насеља,
- привременог заузимања јавних површина
- извођења радова на јавним површинама,
- одржавање септичких јама,
- одржавање јавне расајете,
- одржавање пијаца и пружање услуга на њима,
- декорације општине,
- одржавање аутобуских станица, такси стајалишта, стајалишта јавног аутобуског превоза и паркиралишта,
- уклањање противправно постављених предмета и напуштених возила,
- одлагање земље, грађевинског материјала и дрвоног отпада.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом, нумерички и графички дефинисане и намењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- јавне саобраћајне површине: улице, цесте, тргови, јавни пролази, јавна степеништа, мостови, јавна паркиралишта, прешачке стазе као и остале површине јавног саобраћаја,
- зелене површине: паркови, дјечија игралишта, дрвореди, зелене површине уз цесте у насељу, травњааци, цвијећњаци, живице и живе оgrade,
- водотоци и обале водотока (канални, рјечице и др.),
- спомен обележја, излетништа, природне и радом створене вриједности,
- отворени пијачни и тржни простор око продајних објеката,
- стајалишта јавног аутобуског саобраћаја и такси стајалишта, железнички перони и платон бензинских станица,
- спортски, рекреативни и забавни терени.

Члан 3.

У мјесним заједницама, у којима нису дефинисане локације за објекте и мреже инфраструктуре (гробља, смећлиште, зелена и сточна пијаца, водовод и канализација), исте ће одређивати надлежни општински орган управе.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 4.

Одржавање чистоће на јавним површинама остварује се редовним и ванредним чишћењем, уклањањем снјега и леда, отпадних материјала, те предузимањем и других мјера за одржавање чистоће јавних површина.

Члан 5.

Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама врши јавно комунално предузеће, односно предузеће којем начелник општине повјери вршење тих послова у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: надлежно предузеће) и оно је одговорно за одржавање чистоће и комуналног реда на површинама које су дефинисане уговором закљученим између општине Станари и тог предузећа.

Члан 6.

О чишћењу јавних површина, које се сматрају површинама јавног саобраћаја, старају се предузећа, самосталне трговинске радње, заједнице етажних власника и друга правна и физичка лица, која те површине користе, односно одржавају и они су одговорни за одржавање чистоће и комуналног реда на њима, уколико за поједине површине није одредбама ове Одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Правна и физичка лица, која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине, дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и припремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које користе и које служе као приступ објектима или за постављање објекта, и да те површине очисте одмах по завршетку утакмице, приредбе или скупа.

Корисници објеката из овог члана дужни су да за објекте и површине обезбиједе прописане корпе и посуде за отпатке у потребном броју и да их уредно празне и одржавају.

Члан 7.

На јавним површинама постављају се корпе и посуде (контејнери) за сакупљање отпада.

Корпе и посуде за улични отпад поставља и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено обављање ових послова.

Уколико одговарајућом пројектном документацијом нису предвиђена мјеста на којима се постављају корпе и посуде за отпад, то мјесто одређиће орган управе, надлежан за просторно уређење и комуналне послове.

Корпе и посуде за отпад морају се уредно одржавати и празнити прије него што буду до врха напуњене. Простор око корпи и посуда за отпад мора бити увијек очишћен.

Корпе и посуде за отпад морају бити једнообразне и одржавати се у исправном и чистом стању. Оштећене и дотрајале корпе и посуде за отпад морају се замјенити са исправним.

Улични продајци морају имати посуду за одлагање амбалаже и отпадака.

Отпад са јавних површина обавезно се мора одвозити на одређене депоније.

Члан 8.

Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се:

- грађани не узнемиравају буком, штетним и неугодним

мирисима,

- да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично,
- да се не омета саобраћај возила и пјешака и обављање других дјелатности на јавним површинама.

Члан 9.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће, која настане редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње којег доноси Скупштина општине Станари на приједлог начелника општине и органа управе надлежног за комуналне послове.

Програм из става 1. овог члана садржи:

- динамику и начин чишћења јавних површина,
- динамику прања саобраћајних површина,
- одржавање чистоће и проходности сливника за оборонске и друге отпадне површинске воде,
- динамику и начин одвожења отпада са јавних површина,
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 10.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, а због повећаног обима или интензитета коришћења, не обезбјеђује чистоћа јавних површина у довољној мјери која задовољава неопходне услове за њихово уобичајено коришћење.

Ванредно чишћење обавља се:

- послје већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спрјечавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољећно чишћење општине,
- ради уклањања противправно формираних депонија отпада са јавних површина у случајевима када су непозната лица одложила отпад,
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 11.

Ванредно чишћење може да одреди орган управе, надлежан за комуналне послове и комунална полиција.

Члан 12.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објеката, а у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа, односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 13.

Орган управе, надлежан за комуналне послове, одређује мјеста на јавним површинама за постављање клупа, расвјете, заштитне оградне-рукохвата, стубића, огласних табла, мобилијара за дјечу и слично, те одобрава постављање, одржавање и замјену истих по потреби.

Члан 14.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати, премјењивати или на било који начин оштећивати.

Члан 15.

При обављању грађевинских радова, извођачи су дужни предузимати следеће мјере:

- градилиште оградити у складу са одредбама Закона о

заштити на раду,

- очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова,

- за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,

- депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама,

- прати и чисти возила прије њиховог изласка са градилишта уколико постоји могућност прљања јавних површина,

- одржавати чистоћу на сливницима и шахтовима и непосредној близини градилишта.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и слично, који настају послје рушења старе и изградње нове зграде морају се одмах уклонити и превести на депонију, а терен се мора оставити чист и уредан.

Уколико извођач радова одмах не уклони отпадни материјал из претходног става, уклањање материјала и чишћења јавних површина ће се извршити на терет извођача радова по налогу комуналне полиције.

Члан 16.

У циљу одржавања и заштите животне средине и комуналне чистоће на јавним површинама забрањено је:

- обављати било какве радње или њихово пропуштање, којима се прљају и оштећују јавне површине,
- бацање папира или другог отпада ван корпи и посуда за отпад, или на други начин стварања нечистоће на јавним површинама,
- бацање отпада у водотокове и на обале водотока,
- бацање и одлагање кабастог отпада и отпада животињског поријекла,
- бацање рекламних и других летака,
- одлагање или депоновање отпадног грађевинског материјала, земље и слично,
- остављање и излагање предмета на јавној површини који могу упрљати и повриједити пролазнике,
- истресање тепиха, кеса од усисивача, као и бацање или остављање отпада са балкона и тераса,
- поправак, сервисирање и прање возила или других прљавих предмета,
- остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и слично) и дијелова возила,
- испуштање фекалних и отпадних вода,
- испуштање уља, свих врста отпадних текућина, отровних, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности, које прљају или оштећују јавну површину,
- цртање и писање разних порука и текстова,
- оштећење дјечјих забавних направа и уређаја,
- ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,
- истицање назива фирме, реклама, рекламних панова, билборда и сл.* без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове,
- бацање кућног отпада у посуде за улични отпад,
- паркирање возила на тротоарима, зеленим површинама и мјестима на којима се налазе сливници, контејнери и посуде за одлагање комуналног отпада, пролази, приступни путеви, стаје и сл.
- оштећење корпи и других посуда за отпад,
- коришћење јавних површина супротно њиховој намјени.

Члан 17.

Истовар и утовар огрјева, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавног саобраћаја само онда када за то не постоје друге површине. У

том случају истовар и утовар се мора обавити брзо и без одлагања.

Посање сваког истовара и утовара, лица, која то обављају, дужна су одмах уклонити амбалажу, отпатке и нечистоћу на мјесто одређено за одлагање.

Члан 18.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 19.

Забрањено је свако прљање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама, којим се угрожава безбједност саобраћаја.

Члан 20.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текућин или расути материјал морају бити исправна, како се из њих не би просипао терет.

Члан 21.

Уклањање снјега и леда с јавних површина обавља се по програму рада зимске службе који сачињава орган управе надлежан за комуналне послове најкасније до 15. октобра сваке године за наредни зимски период (једну или више зимских сезона).

Програмом зимске службе се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снјега и леда са јавних површина.

Члан 22.

Зимска служба се организује у периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а по указаној потреби може се организовати и раније, односно касније.

Члан 23.

За уклањање снјега и леда са тротоара, који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда општине и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.

За уклањање снјега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на дијелу јавне саобраћајне површине, око објекта, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снјега и леда са тротоара које се граниче са површинама на којима се изводе радови.

Уклањање снјега и леда са површина из става 1. до 3. овог члана, врши се у ширини постојећег тротоара, а минимално два метра ако је тротоар шири, у дужини парцеле која се граничи са јавном површином, тако да се не затрпавају сливница, а снјег и лед се одлажу, тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пјешака тротоаром.

Снјег и лед очистићу испред објеката и тротоара не смије се бацати на улицу.

Члан 24.

Са крова и других спољних дијелова зграде, гдје постоји могућност пада леденица и снјега на јавну површину, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице и снјег ради спрјечавања и отклањања

опасности за живот и здравље људи и безбједности добара и околине.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, власник, односно корисник зграде је дужан да благовремено постави знакове упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће препреке ради обилажења угрожених дијелова површине из става 1. овог члана.

Члан 25.

Уклањање снјега и леда с других јавних површина као што су аутобуска стајалишта, јавна паркиралишта, спортски објекти и објекти јавних институција, обављају субјекти који управљају тим површинама, односно који те површине и објекте користе.

Члан 26.

У случају поледнице, све површине, на којима се одвија пјешачки саобраћај или саобраћај моторним возилима, посипају се материјалом који спрјечава клизање и који убрзава отапање леда.

Кад опасност од поледнице престане, саобраћајне површине се морају очистити од материјала којим су посипане.

Посипање и чишћење абразивног материјала са саобраћајница врши предузеће којем је повјерено уклањање снежних падавина.

III – УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

Члан 27.

Спољашњи дијелови зграде и јавних објеката (фасаде, излози, врата и друго) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

О поправкама, обнови и одржавању фасаде и осталих спољашњих дијелова зграда дужни су се старати органи, организације и предузећа која управљају тим зградама, а код осталих објеката власници или корисници тих зграда.

Члан 28.

Забрањено је исписивање графита, прљање, оштећивање и лијеplење плаката на зидове, фасаде, излоге, на спољашње дијелове зграде или ограде.

Члан 29.

Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из спољашње јединице клима уређаја, тако да се вода не излива на јавну површину и не омета пролаз пјешака.

На прозорима, вратима, терасама, балконима, лођама и другим вањским дијеловима зграде забрањено је истресати крпе, тепихе и слично, бацати отпад, просипати воду или на други начин прљати јавну површину.

Члан 30.

Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија уређују се према врсти робе, која се у тим просторијама продаје и рекламира.

Спољашњи дијелови излога (дрвени и метални оквири) морају се редовно одржавати (бојити и чистити), а стаклене површине редовно прати.

Изван пословног простора забрањено је излагати (вјешати) робу на врата, прозоре или на фасаду пословног простора.

У излозима и другим дијеловима просторија до улице стране трговинских и занатских радњи осталих пословних просторија забрањено је истицати рекламе, огласе и друге натписе који нису у вези са предметом пословања тих објеката.

Излози морају бити освјетљени цијеле ноћи, осим у случајевима штедње електричне енергије, те другим ванредним околностима.

Члан 31.

Плакати, објаве, огласи, позиви и сл. могу се истицати само на огласне табле које су постављене за те сврхе. Изузетно од става 1. овог члана плакати и друга обавјештења јавног карактера могу се лијепити и на привремене ограде којима је ограђено игралиште, градилиште и слични објекти, као и унутар излога уколико то дозволе власници или корисници тих објеката.

Плакати и друга обавјештења, истакнута ван дозвољеног мјеста, уклониће се по налогу комуналне полиције на терет постављача.

Члан 32.

Посмртнице се могу истицати на таблама постављеним за ту намену код гробља и цркве као и на згради или просторији у којој је умрли становао или радио и свим другим таблама које је поставио орган управе надлежан за комуналне послове, а забрањује се њихово истицање на дрвећу, стубовима (уличне расvjете, саобраћајне сигнализације и слично) и другим јавним објектима.

Огласне табле за истицање објаве, огласа, обавјештења, плаката, посмртних плаката, позива и слично, као и други објекти сличне намене могу се постављати само на мјестима које одреди надлежни општински орган управе.

Члан 33.

Плакати и друга обавјештења морају бити исписани читко, јавно и естетски компоновани.

Текстови плаката и других обавјештења не смију својим садржајем да vriјеђају мјесна, национална и вјерска осјећања грађана.

Члан 34.

Рекламно панон, рекламни и слични натписи могу се постављати на зградама, пословним просторијама, уз и поред јавних путева, као и другим мјестима, само по одобрењу органа општинске управе надлежног за комуналне послове.

Уз захтјев за издавање одобрења за постављање натписа подноси се доказ о власништву, односно праву кориштења на парцели на којој се жели поставити натпис, техничка документација у одређеној размјери и период кориштења.

За постављање рекламних панона на објекту у приватном власништву, потребно је доставити писмену сагласност власника објекта или дијела објекта на којем се тражи постављање рекламних панона.

Накнада за постављање рекламних панона, осликавање и исписивање реклама и назива фирми на фасадама стамбених зграда плаћа се Заједници стајних власника зграде.

Рекламно панон, рекламни и слични натписи морају бити израђени и постављени према одобрењу и редовно се одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 35.

Правно лице и предузетник, који обавља дјелатност на основу одобрења надлежног органа, дужан је на улазу у сваки пословни простор гдје обавља дјелатност истакнути пословно име – фирму.

Члан 36.

Одобрење за истицање пословног имена-фирме издаје надлежни општински орган управе. Пословно име истиче се најкасније даном почетка обављања дјелатности.

Члан 37.

Уз Захтјев за прибављање одобрења за истицање фирме мора се приложити нацрт фирме у природној боји у најмање 1:20, у два примјерка.

Величина и облик назива-фирме морају бити прилагођени простору улаза у објект, односно пословни

простор.

Члан 38.

За истицање фирме, рекламних и других натписа, транспарената и плаката подносилац захтјева плаћа накнаду. Накнада за истакнути назив фирме плаћа се сваке године.

Члан 39.

Комунална полиција је дужна да нареди уклањање рекламних панона, рекламних и сличног натписа, који је постављен без одобрења или противно условима у одобрењу.

Члан 40.

Саобраћајне знакове и семафоре може постављати само овлашћено предузеће на мјестима која су дефинисана пројектом регулације саобраћаја.

Саобраћајни знаци и семафори морају се стално одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 41.

Комунални објекти као што су: киосци и други слични објекти могу се постављати у зависности од намене, на основу издејног пројекта, односно рјешења о грађевинској дозволи.

Члан 42.

Власници, односно корисници објеката из претходног члана ове Одлуке, дужни су да их редовно одржавају у уредном, исправном и чистом стању.

Члан 43.

Ако су објекти из члана 41. ове Одлуке престали да се користе или је одобрење за њихово постављање издато на одређено вријеме, такав објект се мора уклонити одмах по истеку времена на које гласи одобрење.

Уколико власник објекта не поступи на начин утврђен у ставу 1. овог члана, комунална полиција ће наложити уклањање објекта о његовом трошку.

Члан 44.

Власници, односно корисници зелених површина уз пословне и стамбене зграде, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина, које су видљиве са уличне стране, морају их редовно одржавати у чистом и уредном стању, што подразумева да се на наведеним површинама не може налазити оструга, дивље шибље, отпад и слично.

Површине из става 1. овог члана могу се оградити и поставити одговарајући натписи којима се забрањује депоновање смећа и другог отпадног материјала.

Забрањено је у дворишту и око зграда од уличне стране, држати отпад и дотрајале ствари (аутомобилске олуписне, старе машине, доске и слично), које својим изгледом и неуредношћу нарушавају изглед насеља.

Члан 45.

Ограде од украсне живине, како у приватном тако и у државном власништву, дрвеће и друго зеленило уз јавне површине морају се редовно одржавати и обрезивати тако да не прелазе на јавну површину и не заклањају уличну расвјету, не умањују прегледност и не ометају кретање пјешака.

Члан 46.

Стабла дрвореда и појединачни високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не оштећују објекте и не ремете услове боравка.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и грмље које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смију обрезивати или уклањати само стручна лица, по претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта, на којем се налази дрво, дужни су, када то захтијевају разлози из претходног става, дозволити сјечу стабла или грана.

Трошкови око обављања тих радова као и накнаде евентуалне штете падају на терет лица у чијем интересу се радови изводе.

Члан 47.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин поруши, уништи или оштети зеленило, дужно је извршити накнаду штете, према процјени комисије коју формира начелник општине.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 48.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

- прекопавање јавних површина,
- реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
- ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних панова и сл. на јавним зеленим површинама,
- одлагање грађевинског материјала,
- камповање и постављање шатора,
- обарање и уклањање дрвећа, вађење пањева, те резане грана и врхова дрвећа.

Члан 49.

Орган управе, надлежан за комуналне послове, одређује мјеста за постављање клупа за сједињење, те врши њихово постављање, одржавање и замијену.

Члан 50.

Јавна купалишта, базени, чесме и бунари, као и спортско-рекреациони центри и спортски терени, морају се одржавати у уредном и чистом стању.

У објектима из става 1. овог члана морају се на видно мјесто истаћи упутства о раду и реду у овим објектима, намјена појединих дијелова објекта и слично.

О одржавању чистоће и реда у објектима из става 1. овог члана стара се правно лице или орган који тим објектима управља.

Члан 51.

Отвори на јавним површинама (шахтови, сливинци и слично) морају бити у исправном, односно функционалном стању и затворени одговарајућим поклопцем.

Отворима, у смислу става 1. овог члана, сматрају се нарочито:

- отвори за водовод, канализацију, електричне и ППТ каблове и слично,
- отвори за убацивање гревног и другог материјала, отвори за освјетљење подрумских просторија и слично,
- сливинци и поклопци на јавној канализацији као и на пијацима и перонима аутобуске станице.

Члан 52.

Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрasto-храпавог материјала.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се на врш-

јеме замијенити.

За вријеме употребе, односно извођења радова, отвори на јавним површинама морају се оградити препрекама и обележити видљивим знацима, а по завршеној употреби морају се прописно затворити, а ограде и препреке уклонити.

Члан 53.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричних, телефонских и телеграфских стубова и слично, дужна су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе поменути отвори.

О одржавању отвора за убацивање гревног и другог материјала, подрумских прозора, отвора за освјетљење подрумских просторија и слично старају се правна лица која управљају стамбеним и пословним зградама, а код стамбених и пословних зграда у приватној својини власници или корисници тих зграда.

Члан 54.

Поклопци шахтова, канализације, водоводних вентила и слично, који се налазе на коловозу, морају се одржавати у исправном стању тако да горња ивица буде у нивоу коловоза.

Одржавање поклопаца и вентила из става 1. овог члана врши правно лице које управља или је власник наведеног уређаја/опreme.

Члан 55.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 52. ове Одлуке.

Члан 56.

Набавку, постављање и одржавање табли са називима улица и тргова, врши орган управе надлежан за комуналне послове уз прибављено одобрење начелника општине.

Набавку таблица с бројевима зграда и приватних кућа врше власници објеката у складу са рјешењем органа управе надлежног за комуналне послове, а трошкове набавке сноси власници односно корисници зграде или организација која управља зградом.

Власници и корисници зграде дужни су да чувају кућне бројеве, који морају бити стално истакнути на видном мјесту код улаза на зграду.

Власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом, дужни су омогућити постављање табле са називом улице или трга, односно таблице са кућним бројем. Власник, односно корисник зграде или организација, која управља зградом дужни су да у року 15 дана од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја пријави органу управе, надлежном за комуналне послове нестанак или оштећење таблице и да уплате новчана средства, потребна за набавку нове таблице.

Забрањено је неовлашћено постављање или скидање табли са називом улица и тргова и таблица кућним бројевима.

IV ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 57.

Под привременим заузимањем јавних површина, у смислу ове Одлуке, сматра се:

- постављање привремених монтажних објеката – киоска,
- постављање летних башти уз угоститељске објекте,
- постављање привремених монтажних објеката – гаража,
- постављање жардињера и других посуда за декоративно зеленило,
- постављање покретних објеката на точковима,
- постављање тезги, раскладних уређаја, сталака, столова за

- продају књига, часописа, цвијећа, штампе, разгледница, сувенира, поачла, украсних предмета, бижутерије, лутрије, те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (коваче, кестен, кукуруз, помфрит...) и слично,
- постављање огласних витрина, паноса, огласних табли, рекламних натписа и слично,
- постављање грађевинских фасадних скела, депоновање грађевинског и другог материјала и сировина, радних машина (дигалница, крамова, мјешалица за бетон, секулари и слично) и свако друго заузеће ради извођења радова,
- постављање реквизита и забавних радњи (рингшипил, луна парк, циркусни шатори, дјечији аутизи, дјечији град) и других спортских и забавних садржаја, постављање возила изложених ради продаје и слично,
- одржавање манифестација, промоција, дегустација и слично,
- јавно окупљање (предизборни митинзи, организовани протестни скупови и слично),
- коришћење јавне површине ради депоновања огревног материјала (угља, дрва, пиљевине и слично),
- бетонирање прилаза, улаза, постављање обрађеног камена, постављање степеница и слично,
- коришћење јавне површине на било који други начин.

Члан 58.

Додјела јавних површина и земљишта, којим располаже општина Станари, ради привременог заузимања, врши се путем јавног оглашавања и непосредном погодбом према Плану кориштења јавних површина.

Додјела јавних површина ради привременог заузимања путем јавног оглашавања може бити по критерију најнишег износа и по критерију бодовања.

Одлуку о расписивању Јавног огласа доноси начелник општине.

Члан 59.

Додјела јавних површина непосредном погодбом, врши се:

- власницима постојећих објеката, који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа општине,
- власницима угоститељских објеката за постављање баште,
- власницима продавница за постављање покретних објеката, испред продавница за продају роба из дјелатности продавања,
- власницима забавних радњи, које се организују од мјеста до мјеста,
- за оглашавање културних, спортских и других манифестација, као и за политичко оглашавање у вријеме избора.

Непосредном погодбом може се додијелити јавна површина ради привременог заузимања и у случају када није дата на кориштење по огласу из разлога што на огласу није било заинтересованих кандидата, или додјела није реализована због одустајка учесника огласа.

Захтјев за издавање одобрења подноси лице заинтересовано за привремено заузимање јавне површине органу управе надлежном за комуналне послове.

Члан 60.

Лице које добије одобрење за заузимање одређене јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало одобрено дјелатност дужно је очистити.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Члан 61.

Одобрење за постављање летне баште издаје орган управе надлежан за комуналне послове на основу:

- копије катастарског плана,
- преписа посједовног листа,
- рјешења о одобрењу за употребу пословног простора, рјешења о одобрењу за рад-обављање дјелатности,
- доказе о измиренним обавезама по основу заузимања јавне површине,
- сагласност етажних власника,
- урбанистичко-техничких услова са ситуацијом.

Члан 62.

Одобрењем се одређује мјесто, укупна површина коју заузимају постављени објекти, висина накнаде, намјена, вријеме постављања, вријеме уклањања објекта и опреме, као и права и обавезе лица коме се одобрава привремено заузимање јавне површине.

Саставни дио одобрења је скица мјеста (површине) која се привремено заузима.

Привремено заузимање јавне површине се одобрава на одређено вријеме и може се одобрити најдуже на период од пет година.

Након истека важности одобрења странка може тражити издавање новог одобрења.

Престанком важења одобрења привремени корисник је обавезан да престане са кориштењем јавне површине.

Привремени корисник на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине обавезан је посједовати одобрење и показати га на захтјев комуналној полицији.

Члан 63.

Објекти из члана 57. ове Одлуке и мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање привремених објеката морају испуњавати следеће услове:

- постављањем привремених објеката не може се спријечити или угрожити кориштење зграда или других објеката и сигурност пролаза возила и пјешака, нити стварати материјална штета,
- привремени објекти, који се постављају у близини раскрснице, не смију својим постављањем смањити сигурност лица која учествују у саобраћају нити својим положајем смањити прегледност и одвијање саобраћаја (заклањати сигнализацију, смањивати троугао прегледности и слично),
- објекти морају бити монтажно-демонтажни и лаке конструкције,
- објекти се могу постављати само на мјеста на којима неће дозавити до прљања или оштећивања јавне површине и ометања саобраћаја, те на којима неће умањити естетски и општи изглед тог мјеста,
- постављање објеката не смије угрожавати одржавање објеката и уређаја комуналне инфраструктуре,
- величина, односно габарити ове врсте објеката зависе од намјене и локације предметног објекта.

Члан 64.

Летна башта се поставља уз угоститељски објекат и користи пословни простор у објекту, а чине је столови, столице, елементи за заштиту од сунца (сунцобрани или тенде), цвијетне вазе, покретне ограде и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

Члан 65.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање летне баште уз угоститељске објекте, морају испуњавати следеће услове:

- простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужн од 1,5 метра,

- удаљеност љетне баште, односно њене оgrade од пута или раскрснице не смеје бити мања од једног метра,
- постављање љетне баште може се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смеје прелазити габарите пословног простора,
- дужина, односно ширина баште не може бити мања од 1,5 m, а површина мања од 6 m² нити већа од двоструке површине затвореног пословног простора којем припада љетна башта,
- постављање љетне баште се не може одобрити испред улаза у трафостаницу или други објект и уређај комуналне инфраструктуре,
- јавна паркиралишта и површине на којима се налазе вентилациони отвори и слично, не могу се одобрити за постављање љетне баште,
- у површину баште уграђује се и површина живице, жардинијере, или друге одговарајуће оgrade која мора бити постављена уз све ивице љетне баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 m, а највише 2,5 m,
- висина монтажно-демонтакне оgrade не може бити већа од 1 m,
- уколико се простор љетне баште налази дјелмично или у цјелости на јавној зеленој површини, површина се мора заштитити монтажно-демонтакном подлогом,
- на површини љетне баште није дозвољено: формирање бетонских подијума или плотова, постављање чврсто уграђене опреме љетне баште, причвршћивање столова и столица за тло и слични захвати, зидање и други чврсти радови на површини љетне баште, постављање барок плоча, плочица и слично,
- по престанку рада угоститељског објекта, као и по истеку времена одређеног за коришћење јавне површине, мора се уклонити све што је било у функцији љетне баште, а површина се мора привести првобитној намјени у року од 15 дана од дана престанка рада, односно истека рока.

Сви власници угоститељских објеката су дужни да постојеће љетне баште ускладе са одредбама ове одлуке у року од годину од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 66.

Забрањено је излагање робе животних намирница на јавној површини изван пословног простора гдје постоји изложеност прашина, издувним гасовима аутомобила и другим нечистоћама које могу загадити исте.

Изузетно од претходног става власник, односно корисник пословног простора, може држати воће и поврће испред објекта уколико обезбиједи адекватну заштиту од наведених штетних спољних утицаја у виду застакљених витрина за излог.

Изалагање робе, за коју се не односи забрана продаје на јавним површинама, те робе животних намирница у застакљеним витринама и фрижидерима не смеје се вршити на удаљености мањој од 1,5m од руба саобраћајнице.

Члан 67.

Привремени корисник јавне површине је дужан у свему да се придржава услова одређених у одобрењу. Ако се привремени корисник не придржава услова одређених у одобрењу писменим рјешењем наложиће му се да престане користити заузету јавну површину и да је у одређеном року доведе у првобитно стање.

Члан 68.

Привремени корисник јавне површине, који врши привремено заузеће јавне површине без одобрења, као и са одобрењем чији је рок истекао, обавезан је објект уклонити у року од 15 дана и терен довести у првобитно стање.

V ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 69.

Јавне површине могу се прекопавати ради:

- извођења радова на градњи, реконструкцији и одржавању комуналне и друге инфраструктуре,
- извођења прикључака објеката у изградњи на комуналну и другу инфраструктуру,
- извођења истраживачких и других грађевинских радова од стране правних или физичких лица,
- извођења радова на прикључивању постојећих објеката на комуналну или другу
- инфраструктуру,
- интервентних поправки на комуналној и другој инфраструктури или других хитних догађаја.

Члан 70.

Прије почетка радова на површинама из члана 69. ове Одлуке, инвеститор је дужан да прибави одобрење о извођењу радова код органа управе надлежног за комуналне послове којим се регулишу услови и начин под којима се прекопавање може вршити као и временски термин почетка и завршетка радова на прекопавању.

Одобрење о извођењу радова издаје се кад инвеститор уз захтјев приложи уговор склопљен са правним лицем које ће раскопати површине довести у првобитно стање.

Члан 71.

У одобрењу за извођење радова на јавним површинама, одређују се услови и начини под којим се прекопавање може вршити, као и временски термин почетка и завршетка радова раскопавања.

Члан 72.

Одобрење за извођење радова на јавним површинама, извођач радова мора имати на градилишту и показати на захтјев комуналној полицији.

Приликом прекопавља тротоара извођач радова је дужан да посебним средствима обезбиједи прелаз преко ископа.

Прелази се морају обезбиједити сваком стамбеном и пословном објекту, свакој установи као и другим објектима који се користе за рад и становање.

Прелаз пјешака мора бити ширине најмање један метар са рукохватом на једној страни, а прелаз за економски улаз мора бити ширине најмање три метра и у том случају се користи и за пјешаке.

Члан 73.

Накнадна потреба изградње и уређења коловозних улаза, односно отварање нових, пада на терет власника или корисника за чије се потребе улаз уређује.

Власник или корисник из става 1. овог члана дужан је да за уређење новог улаза обезбиједи одговарајуће одобрење издато од органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 74.

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је дужан да градилиште обезбиједи постављањем саобраћајне сигнализације у складу са прописима.

Материјал, који се избацује из ископа, не смеје се расипати тако да омета кретање пјешака и безбједно одвијање саобраћаја.

Члан 75.

Инвеститор радова дужан је да у року одређеним рјешењем доведе јавну површину у првобитно, технички

исправно стање. Уколико дође до технички неисправног стања по завршетку радова, а оно је проузроковано извршеним радовима, инвеститор је дужан да јавну површину поново доведе у технички исправно стање.

Приликом довођења саобраћајних површина у технички исправно стање није дозвољено ров затрпавати земљом из ископа, већ се инсталације засипају слојем пијеска ситне грануларности, а онда природним шљунком грануларности до 30 mm који се набавља до прописаног модула стисљивости. Ако се у року од двије године на овом дијелу коловозне конструкције појаве улегнућа или спој старог и новог асфалта (бетона) није прописно изведен па се појаве преломе, инвеститору ће се наложити да санира оштећења у року који одреди комунални полицијаци.

Одмах по завршетку радова, а прије асфалтирања, инвеститор је дужан саобраћајне површине довести у чисто и функционално стање.

Ако се саобраћајна површина не може асфалтирати по завршетку радова, због метеоролошких услова, инвеститор је обавезан да редовно одржава мјесто на коме су извођени радови тј. врши допуну материјала у рову и чисти околне површине од прљавица изазивањем расипањем материјала из рова и слично.

Забрањено је раскопавање јавних површина у периоду од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, осим у интервентним случајевима.

Члан 76.

Раскопавање јавних површина може се изводити без претходно прибављеног одобрења о извођењу радова када је неопходно отклонити посљедице настале дејством више силе, или је у питању оштећење на градским инсталацијама које може угрожити здравље или имовину људи као и снабдијевање потрошача електричном енергијом и комуналним услугама.

Извођач радова дужан је да о случају наведеном у ставу 1. овог члана одмах обавијести орган управе надлежан за комуналне послове и да, најкасније у року од 24 сата од почетка радова, поднесе писмени захтјев за издавање одобрења за извођење радова из става 1. овог члана са називом оправданости започетих радова и рока до када ће бити завршени.

Члан 77.

Прекопи за постављање нових или поправак постојећих подземних инсталација (водовод, канализација, електро и ПТТ инсталације и сл.) у зеленим површинама, из члана 69. ове Одлуке, могу се изводити само по одобрењу органа управе надлежног за комуналне послове. Прекопи у правцу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растлина, које је у пречнику дебље од 3 cm. 21

Члан 78.

Постављање подземних инсталација из става 1. претходног члана мора се евидентирати у катастру подземних инсталација и један примјерак скице обавезно доставити органу који је издао одобрење.

По завршетку радова инвеститор, односно извођач радова, обавезан је зелену површину довести у првобитно стање, према условима и року који су одређени код издавања одобрења за извођење радова.

Члан 79.

Ако извођач радова, приликом раскопавања јавне површине, изврши оштећење подземних инсталација, других инсталација и објеката, дужан је да исте доведе у исправно стање у што краћем року.

Члан 80.

На јавним површинама није дозвољено вршење радњи којима се јавне површине оштећују, прљају или којима се умањује функционалност и намјена јавне површине.

VI СКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ДЕПОНОВАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 81.

Комуналним отпадом сматра се отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, као што је ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

Члан 82.

Отпадом на јавним површинама сматрају се отпади који настају на тим површинама.

Скупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чланом 8. 9. и 10. ове Одлуке.

Одвоз комуналног отпада врши се по плану надлежног предузећа.

Члан 83.

Комуналним отпадом не сматрају се: земљани отпади, остаци грађевинског материјала, шљака, дворишни отпад, као и други крупни отпади који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 84.

Зграде, испред којих се одлаже комунални отпад, морају имати довољан број посуда - контејнера за одлагање.

Члан 85.

Надлежно предузеће је обавезно најмање 2 пута годишње да изврши дезинфекцију посуда (контејнера), а по потреби и налогу комуналне полиције и санитарне инспекције и чешиће.

Члан 86.

За новосаграђене објекте и новоотворене пословне просторе посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбено пословне објекте дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење, приликом и издавања одобрења за грађење.

Имаоци и произвођачи комуналног отпада (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су набавити посуде за одлагање отпада.

Члан 87.

Намјенске посуде за одлагање комуналног отпада, у зависности од произвођача комуналног отпада, морају бити следећих запремина:

- за кориснике индивидуалних стамбених објеката, посуде (ванта) са руковатима и поклопцем, запремине од 50 до 120 литара;
- за кориснике стамбених објеката са најмање четири стана, затворени контејнер запремине 1,1 м³, у зависности од броја и потребе корисника;
- за кориснике пословних објеката корисне површине објекта преко 200 м², најмање један затворени контејнер запремине 1,1 м³, у зависности од броја и потребе корисника.

Члан 88.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада, за изграђене стамбено - пословне објекте, одређује надлежни орган управе за просторно уређење и за комуналне послове.

Мјеста на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању. 23

Члан 89.

Имаоци комуналног отпада дужни су износити отпад у заветаним намјенским врећама и одлагати га у посуде за комунални отпад на за то одређеним мјестима.

Члан 90.

Имаоци и произвођачи комуналног и индустријског отпада дужни су комуналном полицији на његов захтјев предочити доказ о начину одлагања отпада који су произвели.

Члан 91.

Сви имаоци и произвођачи отпада из члана 89. ове Одлуке, дужни су надлежном предузећу коме је општина повјерила вршење ових дјелатности плаћати мјесечну накнаду на име коришћења комуналних услуга.

Члан 92.

Одвоз комуналног отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници, који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад, који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства, дужни су:

- пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околину и да се посуде не оштећују,
- прикупити и уклоњити затечени и расути отпад поред посуде,
- посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуду,
- очистити површину око посуде,
- одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Одвоз крупног отпада сакупљеног на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбених или пословних зграда врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца истог.

Члан 93.

Одвоз и депоновање крупног отпада, који је одложен на јавним површинама, односно на мјестима која нису за то предвиђена, а чији власник није познат, врши надлежно предузеће, на основу налога издатог од стране органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 94.

Забрањено је спаљивање свих врста отпада.

VII- ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 95.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, и вода од права улица и јавних површина, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних површина одржава надлежно предузеће којем општина повјери вршење ових послова.

Члан 96.

Забрањено је отварање сливничког канала за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице премошћавати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 97.

Забрањено је ненамјенско коришћење сливника.

VIII ОДРЖАВАЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 98.

На подручју општине Станари, гдје је изграђена јавна канализациона мрежа, сви имаоци отпадно-фекалних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

На подручјима општине, на којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода су дужни изградити и користити водонепропусне септичке јаме, у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 99.

Власници или корисници септичких јам дужни су вршити њихово редовно чишћење, како не би дошло до изливљања садржаја септичке јаме.

Члан 100.

Чишћење, односно прањење септичких јам врши се специјалним цистернама за ту намјену, из којих се фекалије не могу просипати, а на захтјев и о трошку власника или корисника септичке јаме.

Члан 101.

Садржај септика, сабирне јаме и префабрикованог септичког уређаја се из возила истреса у јавну канализацију, односно у шахт или сепаратну јаму у складу са посебном одлуком Скупштине општине и Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације и другим прописима.

IX ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Члан 102.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама, трговима, парковима, аутобуским и жељезничким станицама, око јавних и спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, око вјерских објеката, те око мостова, степеништа и сл.

Члан 103.

Електрични стубови и други објекти и инсталације, потребни за јавно освјетљење, могу се постављати само на основу одобрења за грађење издатог од стране надлежног општинског органа управе и према условима датим у одобрењу.

Члан 104.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционале исправности (прати, чистити, мијенати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

Члан 105.

Објекти историјске и културне вриједности морају се освјетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати републичке и украсне заставнице, рекламне заставнице и рекламни панови, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове.

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове јавне расвјете без одобрења надлежног органа.

Члан 106.

Објекти јавне расвјете морају се непрекидно одржавати у исправном стању.

Редовно одржавање подразумијева одржавање и бојење стубова и замјену прегорјелих или потрошених сијалица.

Члан 107.

Вријеме укључивање јавне расвете мора бити усклађено са годишњим добима.

X ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊИМА

Члан 108.

Пијаца, у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом или одлуком Скупштине општине Станари, намијењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца може бити: зелена, кванташка, сточна, робна и ауто-пијаца.

Члан 109.

Пијачни ред доноси правно лице, односно предузетник који управља пијачом, на основу сагласности Начелника општине.

Пијачним редом утврђују се:

- локације тезги и других покретних уређаја,
- границе пијаце,
- радно вријеме пијаце,
- производи, које је дозвољено продавати на пијаци, као и шематски распоред продајних мјеста на пијаци,
- вријеме доставе производа на пијаци,
- чишћење и одвожење отпада,
- висина накнаде за коришћење пијаце,
- други елементи неопходни за рад пијаце.

Члан 110.

Правно лице, односно предузетник, које управља пијачом дужно је да пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други примјерен начин упозна кориснике пијачних услуга са прописаним пијачним редом.

О одржавању пијачног реда старају се овлашћени радници правног лица, односно предузетника који одржава пијаци.

Овлашћени радник за вријеме вршења послова обезбјеђења реда на пијаци носи службено одијело са ознаком правног лица, односно предузетника који одржава пијаци.

Правно лице, односно предузетник, коме је повјерено управљање пијачом, дужно је придржавати се пијачног реда.

Члан 111.

Правно лице, односно предузетник које управља пијачом дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити, те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

Члан 112.

Тезге и столови на пијаци за излагање и продају пољопривредних производа могу се користити само ако су претходно темељито очишћени и опрани.

Пољопривредни производи, који имају већи волумен или се продају у већим количинама могу бити смјештени на простору пијаце под условом да су упаковани у одговарајућу амбалажу (вреће, сандук и слично) или за то посебно ограђене просторе - боксове.

Правно лице, односно предузетник, које управља пијачом дужно је на истој обезбједити воду за пиће, хигијенски нужник, потребан број одговарајућих канти за отпатке и табле са натписима о врстама производа који се продају на појединим дијеловима пијаце и контролну вагу.

Распоред столова на зеленој пијаци треба да омогући нормално допремање робе и прилаз сваком продајном мјесту од стране купца.

Изузетно, сезонски пољопривредни производи

(бостан, поврће и слично) могу се продавати и изван зелене пијаце на привременим локацијама које одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 113.

За правне продајног мјеста, пијачних уређаја и простора и освежавање продајних врста поврћа и слично може се употребљавати само вода која служи за пиће.

Члан 114.

Отпасти и повремене животне намирнице не смију се бацати по тржишном простору, него у посуде које су за ту сврху постављене од стране правног лица, односно предузетника које управља пијачом.

Члан 115.

На пијаци за промет стоке (сточна пијаца) измет стоке и разни други отпасти се морају уклонити најкасније у року од 24 часа по завршетку пијачног дана.

Правно лице, односно предузетник које управља сточном пијачом дужно је на пијаци обезбједити воду за пиће, хигијенски нужник, довољан број возова за стоку, боксова за ситну стоку, одговарајући број вага и рампи за утовар и истовар стоке.

Правно лице, односно предузетник које управља пијачом дужно је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се пијачног реда.

На посебно одређеном простору, на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, може се вршити велепродаја воћа, поврћа и житарица, продаја огревног и грађевинског дрвета и креча.

Члан 116.

Употребљавана роба и производи, роба без декларације, индустријска, техничка и текстилна роба и производи за домаћинство продају се на посебно уређеном пијачним просторима изван зелене и сточне пијаце.

На пијаци за продају роба и производа из става 1. овог члана правно лице, односно предузетник које управља пијачом дужно је обезбједити довољан број столова за излагање и продају робе, воду за пиће и санитарни чвор са текућом водом. Правно лице, односно предузетник, које управља пијачом за продају роба и производа дужно је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се пијачног реда.

XI ДЕКОРАЦИЈА

Члан 117.

Поводом Републичких празника, празника општине Станари и других манифестација од значаја за Општину, врши се уређење и декорација Општине.

Члан 118.

Сва правна лица и предузетници обавезни су да истакну заставу Републике Српске на својим објектима за вријеме Републичког празника и Дана општине Станари. Заставе се обавезно истичу дан прије почетка празника из става 1. овог члана, а скидају у року од 24 сата по истеку празника.

Члан 119.

Величина истакнуте заставе из члана 120. ове Одлуке не може бити мања од једног метра дужине са пола метра ширине, са односом ширине и дужине 1:2.

Члан 120.

Заставе се по правилу истичу на постављеним држачима који се уграђују на фасаду или други дио објекта до уличне стране или на јарболима у кругу сједишта правних

лица или ако то није могуће у излог или иза неке друге стаклене површине када су у питању мањи пословни простори.

Држаче, односно јарболе за заставе уграђује, односно поставља власник или корисник објекта чија је декорација обавезна.

Члан 121.

Забрањено је истицање нечисте, изгужване, поцрпелане, похабане или изблиједјеле заставе као заставе чији облик и димензије нису у складу са важећим прописима.

Застава не смије бити постављена тако да додирује тло, нити бити постављена као подлога, подметач, простирка и слично.

Члан 122.

У дане националне и опште жалости заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости, а скидају се најкасније до 12 сати следећег дана по истеку жалости.

Члан 123.

Сви власници или корисници пословног простора и објекта као и правна лица која имају право управљања и коришћења пословног простора дужни су за вријеме Републичких празника, Дана општине и других значајних датума посветити нарочиту пажњу чистоћи површине и просторија које им припадају као и простора испред ових објеката, те да предузму и друге мјере у циљу што свечанијег изгледа тих објеката.

Члан 124.

Истицање и скидање заставица и јарболских застав врши орган управе надлежан за комуналне послове односно правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

Набавка, замена, истицање и скидање застав из овог члана врши се на терет буџета општине Станари. Остале декорације јавних површина, мимо Републичких празника и Дана општине, вршиће се у вријеме и на начин одређен актом Начелника општине, на приједлог органа управе надлежног за комуналне послове.

XII ОДРЖАВАЊЕ АУТОБУСКИХ И ЖЕЉЕЗНИЧКИХ СТАНИЦА, ТАКСИ СТАЈАЛИШТА, СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 125.

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици и простори намијењени корисницима станице, те чекаонице путничког, аутобуског и жељезничког саобраћаја, редовно се одржавају у уредном и исправном стању.

Клупе и остали предмети, као и украсно зеленило који се налазе на перонима и испред станичних зграда, морају бити чисти, уредни и исправни, дотрајале и оштећене предмете и украсно зеленило, власници односно корисници морају уклонити и замијенити новим.

Објекте из става 1. овог члана одржава власник односно корисник аутобуске и жељезничке станице.

Члан 126.

Када су јавне површине изграђене и уређене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, на њима се могу постављати надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема – посуде за улични отпад, клупе, информационе табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама у вези са јавним саобраћајем.

Надстрешнице поставља и њима управља орган управе надлежан за комуналне послове.

Стајалишта јавног аутобуског превоза и такси стајалишта морају се одржавати у исправном и уредном стању.

Стајалишта је забрањено оштећивати или по њима исписивати графите.

Члан 127.

Јавна паркиралишта морају бити уредна и чиста.

О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице коме су повјерени послови управљања паркиралиштем, односно власници паркиралишта.

Забрањено је остављати летке и брошуре на паркирана возила.

XIII УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 128.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, привоци, рекламни и други панон, натписи фирми, обавјештења, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревини материјал, нерестригована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 129.

Напуштеном возилом сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Напуштена, нерестригована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 130.

Власник возила из члана 129. ове Одлуке је дужан преузети своје возило у року од 30 дана од дана уклањања уз намерење трошкова (уклањање, дежарина и слично). Након истека рока из става 1. овог члана, возило, које није преузето, продаје се у секундарне сировине ради намерења насталих трошкова премјештања и складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом возила у складу са ставом 2. овог члана уплаћује се у буџет општине Станари.

Исти поступак из ст. 1. и 2. овог члана примјењује се и за напуштене монтажно-демонтажне импровизоване објекте, те сличне предмете и уређаје на јавној површини.

XIV ОДЛАГАЊЕ ЗЕМЉЕ, ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОТПАДА ОД ДРВЕТА

Члан 131.

Извозач грађевинских радова као и власник постројења за прераду дрвета, дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал, пилевину и дрвени отпад одлагати на санитарну депонију или другу депонију намијењену за одлагање отпада.

Члан 132.

Забрањено је одлагати земљу, отпадни грађевински материјал, пилевину и дрвени отпад на јавну површину. Земљу и отпадни грађевински материјал, пилевину и дрвени отпад одложен на јавну површину, уклониће се о трошку лица које је извршило одлагање.

Члан 133.

Пилевина и други отпад од дрвета, могу се прописно транспортовати до постројења за спаљивање,

индустријских пећи и котловница.

Члан 134.

Власници отпада из члана 133. ове Одлуке, могу га транспортовати и до других потрошача заинтересованих за ову врсту отпада као енергента.

XV НАДЗОР

Члан 135.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, комунална полиција општине Станари и надлежна инспекција свако из своје надлежности, у складу са законским прописима.

Члан 136.

Комунални полицајац, односно инспектор, рјешавањем, налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и самостални привредници, дужни су омогућити комуналном полицајцу, односно инспектору, несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 137.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, а у износу од 100,00 КМ до 500,00 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама, следећих чланова: 5, 6, 7 (став 2, 3, 4 и 5), 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, (став 1, 4 и 5), 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44 (став 1 и 3), 45, 46, 47 (став 1), 48, 50, 51 (став 1), 52, 53, 54 (став 1), 55, 56 (став 3, 4, 5 и 6), 60, 62 (став 4 и 5), 63, 65, 66, 67 (став 1), 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76 (став 2), 77, 78, 79, 80, 84, 85, 86, 87, 88, (став 2), 89, 90, 91, 92, 94, 95 (став 2), 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132.

Члан 138.

Новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се самостални привредник, односно предузетник, за почињене прекршаје, односно, ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 5, 6, 7 (став 2, 3, 4 и 5), 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 (1, 4 и 5), 35, 36, 41, 42, 43, 44 (став 1 и 3), 45, 46, 47, 48, 50, 53 (став 2), 54, 55, 56 (став 3, 4, 5 и 6), 60, 62 (став 4 и 5), 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76 (став 2), 77, 78, 79, 80, 86, 88 (став 2), 89, 90, 91, 92, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 105, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132.

Члан 139.

Новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 200,00 КМ казниће се физичко лице, за почињене прекршаје, односно, ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 6, 7 (став 3 и 4), 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 41, 42, 43, 44 (став 1 и 3), 45, 46, 47, 48, 53 (став 2), 55, 56 (став 3, 4, 5 и 6), 60, 62 (став 4 и 5), 63, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76 (став 2), 77, 78, 79, 80, 84, 85, 86, 88 (став 2), 89, 90, 91, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 105 (став 3), 113, 114, 115 (став 4), 117, 119, 120, 121, 122, 123, 126 (став 4), 127, 128, 129, 131, 132.

Члан 140.

За прекршаје из ове Одлуке које изврши малолетник казниће се његов родитељ, усвојилац, односно старатељ, ако је учинио прекршај последица њиховог пропуштања дужиога старања о малолетнику.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 141.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Станари».

Број: 01-022-521/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 6, а у вези са чланом 2. став 1. тачка и) Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», број: 124/11), члана 12. Закона о заштити од пожара («Службени гласник Републике Српске», број: 71/12) и члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари» број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 04. сједници одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о димњачарској дјелатности

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обављање димњачарске дјелатности на подручју општине Станари. Одредбе ове Одлуке примјењују се на објекте правних лица, самосталних предузетника и физичких лица, који користе димњаке и уређаје за ложење.

Члан 2.

Под обављањем димњачарске дјелатности подразумијева се:

- организација вршења димњачарских услуга,
- обављање прегледа и провјера исправности и функционисања димњака и уређаја за ложење,
- чишћење димњака и уређаја за ложење,
- вађење чађи из димњака и уређаја за ложење,
- спаљивање чађи у димњацима и уређајима за ложење,
- отклањање опасности које пријете од неисправних димњака и уређаја за ложење.

Члан 3.

Под димњаком, у смислу ове Одлуке, подразумијевају се димоводни канали у стамбеним, пословним, индустријским и другим објектима.

Под појмом уређаја за ложење подразумијевају се:

- уређаји за ложење чврстог, течног и плинотног горива,
- котлови за централногријање на чврсто, течни и плинити горива,
- разне пекарске пећи,
- остали уређаји за ложење на све врсте горива.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМЊАЧАРСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Димњачарску дјелатност може обављати правно или физичко лице, регистровано за обављање ове дјелатности (у даљем тексту: дилац услуге).

Члан 5.

Лица из члана 1. став 2. ове Одлуке (у даљем тексту: корисници услуге), дужна су водити бригу да се димњаци и уређаји за ложење редовно чисте и одржавају у исправном стању, у складу са законским прописима и овом Одлуком.

Члан 6.

Школе, вртићи, заједнице етажних власника, власници или корисници објеката, у којима се окупља већи број лица, дужни су путем овлашћених давалаца услуга, најмање једном у току календарске године, извршити чишћење и преглед димњака и уређаја за ложење, као и вентилационих уређаја.

Члан 7.

Након пружене услуге, давалац услуге је дужан кориснику услуге издати потврду у којој је наведено да је извршено чишћење или провера исправности димњака и уређаја за ложење.

Члан 8.

Давалац услуге је одговоран за евентуално насталу штету на објекту коју начини својом кривицом приликом давања услуге.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан водити евиденцију обавезних корисника из члана 6. ове Одлуке о извршеним прегледима и чишћењу димњака и уређаја за ложење, те је обавезан да периодично, а најмање једном годишње, прије почетка сезоне гријања, достави евиденцију комуналној полицији. Евиденција из става 1. овог члана води се за сваки објект и садржи:

- податке о кориснику услуге;
- ознаку објекта (улица и број);
- ознаку димњака и уређаја за ложење који се чисти;
- датум обављања димњачарских послова са описом послова;
- потпис димњачара;
- потпис корисника услуге.

Члан 10.

За обављање димњачарских услуга плаћа се накнада. Висину накнаде утврђује давалац услуге, а сагласност на висину накнаде из претходног става даје начелник општине.

Члан 11.

Забрањена је употреба оштећених и дотрајалих димоводних инсталација и уређаја за ложење.

Забрањено је прикључивати уређаје за ложење на вентилационе канале у објектима.

Забрањено је ложење напне у уређајима за ложење који нису прикључени на димоводне канале (на стубиштима, терасама, подрумима и слично).

III НАДЗОР

Члан 12.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална полиција.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се правно лице, а у износу од 100,00 КМ до 800,00 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама, следећих чланова: 5, 6, 7, 9 и 11.

Новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се самостални предузетник за почињене

прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 5, 6, 7, 9 и 11, 4.

Новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 300,00 КМ казниће се физичко лице за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 5, 6, 7, 9 и 11.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-522/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 14. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04 и 42/05) и члана 16. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), на својој 04. редовној сједници, одржаној дана 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о кућном реду у стамбеним зградама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин кориштења станова, пословних и гаражних простора у стамбеним и стамбено – пословним зградама (у даљем тексту: зградама), као и заједничких дијелова и уређаја који се налазе у зградама, те земљишта које служи редовној употреби зграда на подручју општине Станари, а све у одржавању мира, реда и чистоће.

Члан 2.

Одредбе из Одлуке су обавезне за сва лица која су етажни власници станова у зградама, и лица која су закупци станова, као и лица која привремено бораве у становима, за власнике и кориснике пословних и гаражних простора који се налазе у зградама (у даљем тексту: станари), као и за лица која повремено долазе у зграду (у даљем тексту: друга лица). 2

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Кориштење станова, пословних и гаражних простора у зградама

Члан 3.

Станари и друга лица су дужни користити посебне дијелове зграде са пажњом доброг домаћина, односно привредника, вазећи да друге станаре не ометају у мирном кориштењу станова, пословних и гаражних просторија, а посебно:

1. редовно одржавати и правилно употребљавати уређаје који служе редовној употреби стана, пословног и гаражног простора, и хитно извршити поправке уколико квар угрожава друге дијелове зграде, или зграду у целини;
2. уредним и чистим одржавати улазна врата у станове, пословне просторе, гараже, као и прозоре, балконе, лође;
3. све вањске отворе затворити у случају временских непогода;
4. подрумске и друге просторије користити према њиховој намени;

5. код редовног одржавања и евентуалне реконструкције ванских отвора (прозора и балкона, ложа и тераса), задржати пројектовани изглед фасаде;
6. дозволити улазак у свој стан лицу коме су повјерени послови одржавања стамбене зграде и извођачима радова код поправки, било у свом или сусједном стану;
7. у периоду од 22:00 до 06:00 сати и од 15:30 до 17:30 сати, понашати се на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у згради (пријеме дневног и ноћног одмора);
8. на огласној табли, 24 сата раније, најавити посебне догађаје и активности који подразумијевају нарушавање кућног мира (прославе, гласна музика и друго, као и вршење поправки које проузрокују буку);
9. придржавати се посебних прописа о држању животиња у стану, бринути се о редовној хигијени животиња и тиме спријечити ометање станара у мирном кориштењу зграде, те спријечити онечишћење дворништа зграде и зелених површина;
10. осигурати вентилацију, чији извод надвисује највишу етажу зграде за пословни простор у зградама, а посебно угоститељске објекте, у којима се припрема храна или настају испарења и мириси;
11. уклањати снијег и лед са балкона, ложа и тераса свога стана;
12. натписе на пословним просторима одржавати уредне, чисте и исправно написане, те одобрене од надлежних органа;
13. обезбиједити излази, у јавне површине, увијек буду уредни, чисти, редовно одржавани и одговарајуће освјетљени.

Члан 4.

Забрањено је:

1. проливање воде или бацање било каквих отпадака и предмета са прозора, балкона, тераса, ложе и др;
2. испршивање постелине, одјеће и других предмета на балконима и терасама, као и стубиштима;
3. остављање огрјева и других предмета на балконима и терасама, који могу угрожити друге станове, зграду и пролазнике, као и чијепање огрјева, кухање, припремање јела на роштиљу и вршење других радњи, које могу угрожити станове, зграду и пролазнике;
4. остављати у заједничким просторијама смеће, стари намјештај, амбалажу, огрјев и сл.;
5. држати у стану лако запаљиве и експлозивне материје, које не служе редовној употреби, али не више од прописаних;
6. изношење неугашене ватре (пепела) у контејнере, који за то нису намјештени;
7. остављање укључених уређаја и инсталација које користе редовној употреби стана, када станари нису у стану (отворена вода, укључени електрични и плински уређаји и сл.);
8. у стану, помоћном, пословном или гаражном простору производити буку, развијати пару, дим, гасове и сл. што омета друге станаре у мирном кориштењу стана;
9. постављати појединачне антене на прозорима и другим фасадним отворима у зградама у којима постоји заједничка кровна антена, а у зградама код којих не постоји заједничка кровна антена, не смију се постављати појединачне антене на фасаде оријентисане према јавним површинама, ако постоји могућност да се монтирају на фасаде које нису окренуте према јавној површини;
10. употреба аудио и видео апарата за производњу и репродукцију звука и слике, изван пословних простора и станова.

Заједничке просторије и заједнички дијелови зграде

Члан 5.

Заједничким дијеловима зграде сматрају се, у смислу ове Одлуке, дијелови и уређаји који служе згради, као цјелини, или посебним дијеловима зграде, а нарочито: темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци,

вентилација, фасаде, подрум, таван, ходници, свјетларници, праонице и сушонице, просторије за смеће, просторије за одржавање састанака станара, просторије одређене за кућепазитеља, електрична, громобранска, канализациона, водоводна и телефонска мрежа, топловодне инсталације и заједничке телевизијске антене.

Члан 6.

Заједница етажних власника, као правно лице, у смислу одредби Закона о одржавању стамбених зграда, дужна је да:

1. истакне на огласној табли Одлуку о кућном реду и списак етажних власника, закупца и корисника посебних дијелова зграде;
2. одржава фасаду зграде у уредном стању;
3. одржава заједничке просторије зграде у уредном и исправном стању;
4. одржава заједничке дијелове зграде, уређаје, опрему и инсталације у исправном стању;
5. обезбиједи освјетљење у предворју и стубишту;
6. обезбиједи чишћење димњака, те да су димњачарска вратарица на тавану и подруму у свако пријеме слободна за приступ;
7. обезбиједи, на видљивом мјесту, огласну плочу;
8. обезбиједи да кључ од тавана и непроходних тераса мора увијек бити доступан код лица које одреди Скупштина станара или Управни одбор;
9. уклонити лед са кровова зграде, који представља опасност по пролазнике.

Члан 7.

Обавезе станара у кориштењу заједничких дијелова зграде су следеће:

1. закључавати улазна врата: зими – од 21:00 до 06:00 и лјети од 22:00 до 05:00 сати, а уколико зграда има спољне сигурносне уређаје за позивање појединих станова или кућепазитеља, улазна врата могу бити закључана 24 сата;
2. станари су дужни обезбиједити натписе са презименима станара, или називом правног лица, које врши одређену дјелатност;
3. станари су дужни обезбиједити да поштански сандучићи буду уредни и чисти, са јасно истакнутим презименом станара;
4. станари су дужни обезбиједити да улазна врата заједничких просторија, подрума, склопништа, тавана, праоница и сушоница, проходних и непроходних тераса буду закључана;
5. станари морају да обезбиједе да тавански и прозори на заједничким ходницима, стубиштима и подрумским пролазима омогуће редовну вентилацију и буду затворени у случају временске непогоде;
6. станари су дужни неовлашћеним лицима онемогућити приступ непроходним терасама, кровним површинама и заједничким уређајима, и вршење поправки на њима;
7. станари су дужни омогућити улазак у заједничке просторије екипама за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.

Земљиште за редовну употребу зграде и фасаде зграде

Члан 8.

Земљиште за редовну употребу зграде је земљиште које није јавна површина, а по намјени је дворниште зграде.

Члан 9.

Дворниште, прије свега, служи за игру дјете, обављање кућних послова као што су припремање огрева и сл, на за то одређеном простору, те за остале намјене које споразумно одреде станари зграде (паркирање и сл.).

У дворништу је забрањено правље аутомобила.

Забрањено је обављање услужних и производних дјелатности, као споредних занимања, које за последицу имају нарушавање кућног реда и мира, без опасности

Заједнице етажних власника и одобрења надлежних органа.

Члан 10.

Дворишта, пролази и вртови који припадају згради, и други слични простори, морају да се чисте и уредно одржавају.

Члан 11.

Заједница етажних власника дужна је обезбиједити:

1. уредно и редовно одржавање зелених површина и ограда, које не смију бити од бодљикаве жиче, шљунка и сл.;
2. проходан и освијетљен приступ згради;
3. уредно и редовно одржавање дворишних објеката;
4. да ванjsки дијелови фасада, балкони, лође и терасе буду уредни и чисти, а оштећења поправљена;
5. да заставе, пригодни нитјиси и украси, који се постављају на зграде, буду чисти и уредни, те да се уклоне у року од 24 сата након престанка пригоде, ради које су постављени.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном у износу од 100,00 KM казниће се за прекршај станар – физичко лице, ако поступа супротно одредбама члана 3, 4, 7 и 9 ове Одлуке.

За исти прекршај казниће се станар – правно лице, новчаном казном у износу од 500,00 KM, а одговорно лице у правном лицу – новчаном казном у износу од 200,00 KM.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 200,00 KM казниће се за прекршај Заједница етажних власника ако поступа супротно одредбама члана 6, 10 и 11 ове Одлуке, а одговорно лице, новчаном казном у износу од 100,00 KM.

Члан 14.

За прекршаје из чланова 3, 4, и 7 ове Одлуке, које изврши малолетно лице, казниће се његов родитељ, односно старатељ, ако је пропустио дужност старања о малолетнику.

Члан 15.

Надзор над придржавањем кућног реда у зградама врши Комунална полиција општине Станари. 7

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Изузетно од одредби члана 2. ове Одлуке на дјелатности, које се обављају у пословним просторима као посебним дјеловима зграде, примјењиваће се одредбе Олуке о радном времену у одређеним дјелатностима.

Члан 17.

Скупштина, односно Управни одбор зграде је дужан поставити ову Одлуку на видно мјесто у згради, те упознати станаре са истом.

Члан 18.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Скупштина зграде, Управни одбор зграде, Комунална полиција општине Станари и надлежне инспекције.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број:01-022-523/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 7.2. Изборног закона Босне и Херцеговине («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), члана 30. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број:1/15), Скупштина општине Станари, на 04. сједници, одржаној дана 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о утврђивању мјеста на јавним површинама
за плакатирање и оглашавање политичких субјеката
за вријеме изборне кампање

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и услови кориштења јавних површина у сврху политичког оглашавања у вријеме избора, као и мјеста на којима ће се дозволити лијепање плаката, постера, огласа и осталог пропагандног материјала, у сврху изборне кампање.

Члан 2.

Надлежни општински орган дужан је осигурати равноправан третман политичким странкама, коалицијама, листама независних кандидата и независним кандидатима који су овјерени за учешће на изборима у њиховим захтјевима да јавна мјеста и јавне објекте користе у сврху кампање, укључујући одржавање скупова, излагања огласа, плаката, постера и другог сличног материјала.

Члан 3.

У смислу ове Одлуке:

- „Изборна кампања“ је период тридесет (30) дана прије избора, у којем политички субјекат, на законом утврђен начин, упознаје бираче и јавност са својим програмом и кандидатима за предстојеће изборе;
- „Службени почетак изборне кампање“ је тридесети дан прије дана одржавања избора (или дан када службено почиње изборна кампања);
- „Политички субјекат“ је политичка странка, независни кандидат, коалиција политичких странака или листа независних кандидата, овјерени у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине. Под политичким субјектом у смислу ове Одлуке подразумијева се и удружење, односно други регистрован организациони облик дјеловања националних мањина и група најмање 40 грађана, који имају бирачко право, који учествују на изборима у смислу члана 13.14 Изборног закона Босне и Херцеговине.
- „Политичко оглашавање“ подразумијева оглашавање путем плаката, постера, летака, покретних реклама, јавних трибина и сваки други вид јавног оглашавања политичког субјекта.
- „Јавно оглашавање“ подразумијева оглашавање путем плаката, постера, летака, покретних реклама, јавних трибина и сваки други вид јавног оглашавања доступан бирачима и јавности (пропагандни материјал).

Члан 4.

Политичко оглашавање је дозвољено у периоду од дана службеног почетка изборне кампање до почетка изборне шутње, односно у периоду 30 дана прије дана избора.

Политички субјекти су дужни уклонити пропагандни материјал у року 15 дана од завршетка изборне кампање.

Члан 5.

Кориштењем јавне површине за политичко оглашавање у вријеме избора, у смислу ове Одлуке сматра се вршење

повремених радњи у изузетним приликама, те се кориштење јавне површине може одобрити:

- ради постављања трибина и сличних импровизованих објеката у сврху одржавања јавног скупа;
- ради постављања покретних рекламних конструкција и плоча, јарбола за промотивне заставнице, шамбо-плаката, промотивних ограда и објеката сличне намене направљених од чврстих материјала;
- ради постављања транспарената и других сличних натписа, плаката, постера и осталих сличних штампаних летакта направљених од лакших материјала.

Члан 6.

За кориштење јавне површине у сврху из прве алинеје члана 5. ове Одлуке, није потребно одобрење. Политички субјект је дужан најмање 24 часа прије одржавања таквог скупа обавијестити надлежни орган.

Ако су два или више организатора најавили надлежном органу одржавање јавног скупа на истом мјесту и у исто вријеме, право на одржавање јавног скупа имаће политички субјект који је први писмено обавијестио надлежни орган о одржавању скупа.

Члан 7.

Кориштење јавне површине у сврху из друге алинеје члана 5. врши се на основу одобрења Одјељења за стамбено-комуналне и инспекцијске послове, без накнаде. У одобрењу за кориштење одређује се мјесто, начин, вријеме и услови кориштења јавне површине. Одобрена локација може се користити само у сврху и под условима предвиђеним овом Одлуком, и Одлуком о комуналном реду.

Члан 8.

За кориштење јавне површине у сврху из треће алинеје члана 5. није потребно посебно одобрење Одјељења за стамбено-комуналне и инспекцијске послове, под условом да се исти постављају на мјестима предвиђеним овом Одлуком.

Члан 9.

Јавна површина која се може дати на кориштење у сврху из прве алинеје члана 5. је плато испред објеката у општој употреби (изузев површина и објеката из члана 14. ове Одлуке).

По завршетку јавне манифестације, трибина или објект се одмах уклања и простор обавезно очисти и доводи у првобитно стање, а политички субјект је дужан да површину користи на начин и под условима утврђеним у Одлуци о комуналном реду и да га без права на накнаду за евентуално употребљена средства, по истеку рока трајања врати у стање у какво му је додјелено.

Члан 10.

Јавна површина може се дати на кориштење у сврху из друге алинеје члана 5. на свим слободним локацијама, изузев на локацијама које забрањује Изборни закон, односно члан 14. ове Одлуке.

Члан 11.

Јавна површина може се дати на кориштење без накнаде у сврху из треће алинеје члана 5. на локацијама гдје се налазе:

- ☐ огласне табле,
- ☐ огласни стубови,
- ☐ огласни ормарићи,
- ☐ стубови јавне расвјете и телекомуникација,
- ☐ зидови и привремене ограде, којима је ограђено игралиште, градилиште и слични објекти, уколико нису приватно власништво или власништво стамбене зграде,
- ☐ дрвећа и дрвореди без оштећења коре.

Члан 12.

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове, као и оштећивање и уништавање објеката, уређаја и опреме јавне расвјете.

Члан 13.

Забрањено је уклањати, прекривати, оштећивати или мијењати штампане огласе, плакате, постере или друге материјале које се, у складу са законом, користе у сврху изборне кампање политичке странке, коалиција, листи независних кандидата или независних кандидата.

Члан 14.

Забрањено је постављање било каквих објеката и материјала на следећим мјестима:

- ☐ унутар или на зградама у којима су смјештени органи државне власти,
- ☐ на јавним путевима или изнад њих, ако се тиме угрожава безбједност саобраћаја,
- ☐ саобраћајним знацима,
- ☐ живицама, травњацима, цвијетним површинама уз јавно прометне површине јавног значаја,
- ☐ зеленим површинама у стамбеним насељима и око ограђених појединачних стамбених објеката,
- ☐ шумама с травњацима и ливадама и осталим, сличним пошумљеним теренима у општини,
- ☐ зеленим површинама дуж обале ријечних и других водених површина (потоци, отворени канали, заштитни водни насипи, купалишта, и сл.),
- ☐ површинама које припадају споменицима,
- ☐ појединачним заштитеним насадима или стаблима с припадајућом површином на земљишту у државној својини,
- ☐ зеленим површинама у школском двориштима, дјечијем вртићу, дјечијим игралиштима, водних резервоара, око и у кругу здравствених, социјалних, просвјетних, културних установа и гробаља.

Члан 15.

У сеоским мјесним заједницама, политички субјекти могу се оглашавати у смислу прве алинеје члана 5. на платонима мјесне заједнице, игралишту или другој сличној слободној јавној површини, дому културе или другом објекту у општој употреби, изузев површина и објеката из претходног члана.

Члан 16.

Јавну површину, као и објекте на њој, корисник је обавезан одржавати у узорном реду и чистоћи у складу са одобрењем о кориштењу, овом Одлуком и Одлуком о комуналном реду.

Члан 17.

Пропагандни материјали морају бити исписани једним од службених писама Републике Српске.

Члан 18.

Пропагандни материјали из члана 5. морају бити технички и естетски обликовани и одржавани у чистом и исправном стању, одговарајуће освјетљени у складу са изгледом околине, а дотрајали, нечитљиви или материјали, чија је боја изгубила интензитет, морају се обновили односно замијенили.

Забрањено је објекте и рекавизите из претходног става прљати, исписивати, шарати, оштећивати или уништавати.

Члан 19.

Пропагандни материјали из члана 5. налажењени, односно постављени ван дозвољених мјеста, уклонити се по налогу комуналне полиције.

Комунална полиција је дужна да нареди уклањање пропагандног материјала који су постављени без одобрења или противно условима одређеним у овој Одлуци и Одлуком о комуналном реду.

Трошкове уклањања пропагандног материјала и чишћења мјеста, на којем нису смјели бити истакнути, сноси политички субјект који се оглашава.

Члан 20.

За рјешавање по приговорима због кршења поглавља 7. Изборног закона Босне и Херцеговине и ове Одлуке, од стране политичких субјеката, надлежна је Општинска изборна комисија.

Члан 21.

Новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 1000,00 КМ казниће се правно лице за прекршај, уколико поступи супротно одредбама из чланова 4, 7, 9, 12, 13, 14, 16, 17 и 18, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100,00 до 500,00 КМ.

Новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 100,00 КМ казниће се физичко лице за прекршај уколико поступи супротно одредбама из члана 13.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».
Број:01-022-524/15
Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари» број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 04. сједници, одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о мјерама за спрјечавање ширења и обавеза уклањања и уништавања амброзије

И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се обавеза уклањања и уништавања амброзије, а у циљу осигурања здравља становништва на подручју општине Станари, те утврђује обавеза правних и физичких лица, као власника или корисника земљишта на којима се налази амброзија.

Члан 2.

Амброзија се уклања и уништава у двориштима и вртovima, на пољопривредном земљишту, на грађевинском земљишту, у шумама, уз водотоке, путеве и пруге и на другим површинама, које се налазе на подручју општине Станари. Активности на сузбијању амброзије проводе се у сваком периоду њеног развоја. Почетак сузбијања је крај априла, а најкасније прије појаве првих цвијетова-крај јуна.

Члан 3.

Прикупљање и достављање података о мјестима гдје расте амброзија могу да врше мјесне заједнице, правна и физичка лица и надлежна службена лица.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 4.

Мјере уништавања и уклањања амброзије, обавезни су проводити власници или корисници земљишта, овлашћена лица за одржавање саобраћајница, јавних површина, водотока, канала, власници или корисници шума.

Члан 5.

Сузбијање амброзије обавља се механичким мјерама (чувањем, кошењем), агротехничким мјерама и хемијским мјерама.

Обавезници из члана 4. ове Одлуке, по свом слободном избору, дужни су примјењивати један од наведених начина сузбијања амброзије уз услов ефикасности сузбијања и очувања животне средине.

Члан 6.

За надзор над спровођењем ове Одлуке задужују се комунална полиција, пољопривредно-водопривредни инспектор, еколошки инспектор, санитарни инспектор, свако у оквиру својих надлежности.

Члан 7.

Службена лица из члана 6. ове Одлуке могу да предузимају следеће мјере:

- усмено или писмено упозорити обавезнике из члана 4. ове Одлуке на обавезу уклањања и уништавања амброзије;
- рјешењем наредити обавезницима из члана 4. ове Одлуке обавезу уклањања и уништавања уочене амброзије.

У случају неизвршења рјешења из претходног става службена лица, поред покретања прекршајног поступка могу ангажовати одговарајуће организације да уклоне, односно униште амброзију на терет обавезника из члана 4. ове Одлуке.

Уклањање амброзије са напуштених парцела и објеката извршиће се на терет власника парцеле, односно објекта.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Неизвршавање обавеза одређених рјешењем надлежног службеног лица из члана 6. ове Одлуке представљају прекршај и повлаче одговорност прописану овом Одлуком.

Члан 9.

Новчаном казном од 500,00 до 1000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице које не поступи по рјешењу из члана 7. ове Одлуке.

Новчаном казном од 50,00 до 100,00 КМ казниће се физичко лице за исти прекршај.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».
Број:01-022-525/15
Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари» број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 04. сједници, одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о мјерама за спречавање ширења и обавеза
уклањања и уништавања амброзије

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се обавеза уклањања и уништавања амброзије, а у циљу осигурања здравља становништва на подручју општине Станари, те утврђује обавеза правних и физичких лица, као власника или корисника земљишта на којима се налази амброзија.

Члан 2.

Амброзија се уклања и уништава у двориштима и вртovima, на пољопривредном земљишту, на грађевинском земљишту, у шумама, уз водотоке, путеве и пруге и на другим површинама, које се налазе на подручју општине Станари. Активности на сузбијању амброзије проводе се у сваком периоду њеног развоја. Почетак сузбијања је крај априла, а најкасније прије појаве првих цвијетова-крај јуна.

Члан 3.

Прикупљање и достављање података о мјестима гдје расте амброзија могу да врше мјесне заједнице, правна и физичка лица и надлежна службена лица.

П ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 4.

Мјере уништавања и уклањања амброзије, обавезни су проводити власници или корисници земљишта, околштена лица за одржавање саобраћајница, јавних површина, водотока, канала, власници или корисници шума.

Члан 5.

Сузбијање амброзије обавља се механичким мјерама (чупањем, кошењем), агротехничким мјерама и хемијским мјерама.

Обвезници из члана 4. ове Одлуке, по свом слободном избору, дужни су примјењивати један од наведених начина сузбијања амброзије уз услов ефикасности сузбијања и очувања животне средине.

Члан 6.

За надзор над спровођењем ове Одлуке задужују се комунална полиција, пољопривредно-водопривредни инспектор, еколошки инспектор, санитарни инспектор, свако у оквиру својих надлежности.

Члан 7.

Службена лица из члана 6. ове Одлуке могу да предузимају следеће мјере:

- усмено или писмено упозорити обвезнике из члана 4. ове Одлуке на обавезу уклањања и уништавања амброзије;
- рјешењем наредити обвезницима из члана 4. ове Одлуке обавезу уклањања и уништавања уочене амброзије.

У случају неистаривања рјешења из претходног става службена лица, поред покретања прекршајног поступка могу

ангажовати одговарајуће организације да уклоне, односно униште амброзију на терет обвезника из члана 4. ове Одлуке.

Уклањање амброзије са ништовених парцела и објеката извршиће се на терет власника парцеле, односно објекта.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Неистаривање обавеза одређених рјешењем надлежног службеног лица из члана 6. ове Одлуке представљају прекршај и повлаче одговорност прописану овом Одлуком.

Члан 9.

Новчаном казном од 500,00 до 1000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице које не поступи по рјешењу из члана 7. ове Одлуке.

Новчаном казном од 50,00 до 100,00 КМ казниће се физичко лице за исти прекршај.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број:01-022-525/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број:101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 35. и 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 04. сједници, одржаној дана 24.06.2015. године доноси:

ОДЛУКУ

о критеријумима, начину и поступку расподеле
средстава
невладиним организацијама

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава из буџета општине Станари, намињених за подршку реализацији пројекта невладиних организација (у даљем тексту: НВО).

Члан 2.

Средства се додјељују НВО, које су уписане у Регистар удружења и фондација који се воде у суду, а које имају сједиште на територији општине Станари, за пројекте који се реализују на подручју општине Станари.

Члан 3.

Расподјела средстава врши се на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс), који расписује начелник општине.

Конкурс се може расписати два пута годишње.

Први јавни Конкурс се расписује у првом кварталу. У случају да средства планирана буџетом Општине за ову намену, не буду расподељена, или не буду у цијелости расподељена за кандидовање пројекте по првом Конкурсу,

расписује се нови Конкурс, најкасније до истека трећег квартала текуће године.

Члан 4.

Конкурс се објављује путем веб сајта општине и на огласној табли општине Станари.

Конкурс за расподелу средстава је отворен 30 дана, од дана његовог објављивања.

Члан 5.

Расподелу средстава врши Комисија за расподелу средстава за НВО (у даљем тексту: Комисија) коју именује начелник општине.

Комисија има 3 члана и то: 1 одборник, 1 службеник и 1 представник невладиних организација.

Чланови Комисије бирају председника Комисије.

Члан Комисије, из реда невладиних организација не може бити одборник, посланик или члан органа управљања политичке партије.

Мандат Комисије траје четири године.

Члан 6.

Члана Комисије из реда невладиних организација предлажу невладине организације, које су регистроване на територији општине Станари.

Поступак за предлагање кандидата за члана Комисије, представника невладиних организација, покрене се упућивањем јавног позива од стране начелника општине.

Јавни позив се објављује на веб сајту општине и на огласној табли општине Станари.

Рок за предлагање кандидата је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 7.

Средства планирана буџетом општине Станари, расподељују се за подршку пројеката невладиних организација из области:

- социјалне заштите,
- права и заштите особа са инвалидитетом,
- очувања животне средине и одрживог развоја,
- унапређења пољопривредне производње,
- афирмације и валоризације културног потенцијала, традиције и културне посебности општине Станари,
- подизања нивоа урбане културе и очувања културне баштине,
- економског развоја општине,
- унапређења рада спортских колектива и рекреације на територији општине Станари.

Начелник општине, прије расписивања јавног Конкурса за расподелу средстава, одлуком, за сваку годину утврђује приоритетне области у којима ће се за ту годину пружати финансијска подршка за реализацију пројеката НВО и које ће имати предност при оцењивању и доношењу Одлуке о финансирању пројеката невладиних организација у тој години.

Одлука се доноси у року 45 дана од дана ступања на снагу буџета општине Станари и објављује на сајту општине Станари и на огласној табли општине Станари. 3

Члан 8.

Максималан износ додијелих средстава за једну НВО, чији је пројекат одобрен, не може прелазити износ 30% од износа укупно предвиђеног буџетом општине за ову сврху.

Члан 9.

Пријава на конкурс се подноси комисији и предаје у згради општине.

Уз пријаву, у запечатеној коверти, се прилаже:

- доказ да је невадна организација регистрована и има сједиште на територији општине Станари,
- кратак опис невладине организације са подацима о претходно реализованим пројектима,

- пројекат или програм којим невадна организација конкурише за доделу средстава,

- изјаву овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације, да ли је од другог донатора добила дио средстава за реализацију пројекта који кандидује (уколико је добила, потребно је приложити уговор),

- изјаву да ли је невадна организација кандидовани пројекат предала другом донатору на разматрање у претходном периоду или у вријеме предаје на конкурс општине.

Невадна организација може, уз наведену документацију, поднети препоруке експерата или другу релевантну документацију.

Члан 10.

Невадна организација, која је у претходној години користила средства из буџета општине, прилаже и извештај о реализацији пројекта, са детаљним описом реализације, укључујући и финансијски извештај.

Уколико невадна организација не достави тражене извештаје о реализованим пројектима из претходних година који су финансирани из буџета општине, не може учествовати у расподјели средстава за годину у којој се средства расподељују.

Члан 11.

Невадна организација може конкурсати за укупан износ или за дио средстава за реализацију активности из пројекта и дужна је да то назначи.

Члан 12.

Пројекат треба да садржи:

- назив пројекта,
- назив невладине организације (адреса, телефон/факс и е-маил),
- област на коју се односи пројекат и опис конкретних проблема који се рјешава реализацијом пројекта (на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема),
- циљеве пројекта,
- детаљан опис пројекта (описати по сегментима и квантификовати све пројектне или програмске активности и динамику реализације пројекта, са евентуално потребном документацијом: скице, планови, цртежи, фотографије, компјутерске симулације, презентације и сл.),
- буџет пројекта (детаљно разрађен по ставкама, као и укупан износ средстава која се потражују),
- начин праћења пројекта (евалуација),
- овлашћено (одговорно) лице за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса, телефон, е-маил) и
- број жиро рачуна невладине организације.

Члан 13.

Комисија врши доделу средстава на основу пројеката које, уз пријаву на Конкурс, подносе НВО, циљенећи при том посебно:

1. везаност пројекта за области наведене у члану 7. ове Одлуке;
2. да ли невадна организација има искуства и стручна лица за реализацију пројекта;
3. јасну дефиницију циљне групе;
4. постојање реалне потребе за рјешавање појединих питања и усмјереност пројекта на рјешавање тих питања;
5. јасноћу и прецизност буџета пројекта.

Члан 14.

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава у року 30 дана од дана затварања Конкурса. Одлука о расподјели средстава садржи:

- назив невладиних организација којима су додијелена средства;
- податке о одговорним лицима;

- називе пројеката;
- износ средстава додијељених од стране Комисије за сваки од пројеката и
- укупан износ средстава потребан за реализацију сваког од пројеката са подацима о осталим евентуалним донаторима.

Члан 15.

Одлука о расподјели средстава доставља се учесницима конкурса, објављује на веб сајту Општине и на огласној табли општине Станари.

Члан 16.

Након доношења Одлуке о расподјели средстава и њеног јавног објављивања, Начелник општине са невладиног организацијом, којој су додијељена средства, закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе. Реализацију закљученог уговора прати Комисија.

Члан 17.

Невладина организација, којој су додијељена средства за пројекте, подноси Комисији извјештај о реализацији пројеката са финансијским извјештајем, до истека године за коју су средства додијељена.

Члан 18.

У циљу упознавања јавности, Комисија ће, путем средстава информисања, представити реализоване активности невладиних организација, чији су пројекти подржани.

Члан 19.

Комисија подноси Скупштини општине извјештај о реализацији средстава из буџета општине одређених на НВО по конкурс за ту годину. Извјештај садржи називе НВО-а, чији су пројекти подржани, називе подржаних пројеката, износе додијељених средстава и ефекте реализованих пројеката. Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

Члан 20.

Комисији припада накнада за рад. Висину накнаде утврђује начелник општине посебним актом, полазећи од обима и сложености посла који је Комисија обављала.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном гласнику Општине Станари». Број: 01-022-526/15 Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 15. став 1. Закона о трговини («Службени гласник Републике Српске», број: 4/07), члана 12. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности Пречишћени текст («Службени гласник Републике Српске», број: 72/07) и члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на својој 04. сједници, одржаној дана 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о одређивању радног времена правних лица и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари

Члан 1.

Овом Одлуком, одређује се радно вријеме правних лица и предузетницима, који обављају трговинску,

занатску и услужну дјелатност (у даљем тексту: субјекти) на подручју општине Станари.

Под трговином, у смислу ове Одлуке, сматрају се куповина и продаја робе и обављање трговинских услуга на тржишту. Трговином се могу бавити правна лица и физичка лица (предузетници), која су регистрована за обављање трговинске дјелатности.

Под трговинским објектима, у смислу ове Одлуке, сматрају се продајни објекти правних лица и предузетника, у којима се обавља трговина на мало, и то: класичне продавнице, самопослуге, драгстори, дисконтне продавнице, бутици, робне куће, киосци, трговине на мало прехранбеним и непрехрамбеним робама на бензинским пумпним станицама, даљинска продаја, продаја од врата до врата, продаја на покретном столу, покретне продавнице, тржнице на мало-пијаци, трговачки центри, складишта и стоваришта, у којима се обавља трговина на велико и мало и друга мјеста која испуњавају услове прописане за трговину на велико и трговину на мало.

Под занатском и услужном дјелатношћу, у смислу ове Одлуке, сматрају се све дјелатности, осим производних и услужних, које су регулисане посебним законом.

Одредбе ове Одлуке односе се и на правна лица, и предузетнике који обављају дјелатност производње хљеба, свијеже тјестенине и колача, и продаје истих.

Члан 2.

Радно вријеме субјектима из члана 1. ове Одлуке, одређује се сваком радним даном:

- у времену од 06:00 до 22:00 часа, у зимском периоду,
- у времену од 06:00 до 23:00 часа, у лjetном периоду.

У оквиру радног времена, утврђеног овим чланом, субјекти могу слободно организовати своје пословање у једнократном или двократном радном времену, које не може трајати мање од 8 часова радним данима.

У смислу одредби ове Одлуке нерадни дан је недјеља, с тим да послодавац може одредити и неки други дан као нерадни.

Члан 3.

Изузетно од одредби члана 2. у времену од 00:00 до 24:00 часа, радним даном и недјељом, могу да раде:

- (а) правна лица и предузетници који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свијеже тјестенине и колача, и продаје истих;
- (б) трговински објекти, типа „драгстор“;
- (в) трговински објекти на бензинским пумпним станицама.

Члан 4.

Радно вријеме тржница на мало, односно пијаца, одређује се пијачним редом, који доноси трговац, који пружа услуге тржнице на мало, односно пијаце, и на који сагласност даје надлежни орган локалне заједнице.

Члан 5.

Радно вријеме субјеката, који пружају услуге забаве и приређивања игара на срећу (видео-клубови, интернет клубови, лутријске игре на срећу, електронске игре на срећу, посебне игре на срећу, игре у катинима, кладионичке игре, игре на срећу на аутоматима, интернет игре на срећу и сл.), одређује се радним данима:

- у времену од 07:00 до 22:00 часа – у зимском периоду,
- у времену од 07:00 до 23:00 часа – у лjetном периоду.

Унутар радног времена из овог члана, субјекти могу слободно одредити радно вријеме у којем ће пословати, а које не може трајати мање од 8 часова.

Члан 6.

Нерадним даном, односно недјељом, могу да раде:
(а) у времену од 07:00 до 21:00 часова:
- трговине на мало прехранбеним и непрехрамбеним производима (дјелатност продавница мјешовите робе);

- поред трговине на мало прехрамбеним и непрехрамбеним производима (дјелатност продавања мјешовите робе), која послује у оквиру објекта који је уређен као посебна просторна целина, унутар истог објекта могу да раде и сви други субјекти, без обзира на врсту дјелатности;

- киосци;

- аутопраоне;

- субјекти регистровани за трговину на мало коришћеним возилима;

- трговине на мало цвијећем и погребном опремом.

(б) у времену од 07:00 до 21:00 часа;

- изнајмљивање видео касета и других носача слике и звука (CD и DVD);

- субјекти који пружају услуге забаве и приређивања игара на срећу из члана 5.

Члан 7.

Начелник општине својим актом, а у складу са Законом о празницима Републике Српске може одредити која су предузећа, установе и друге организације са подручја општине Станари, ради задовољења неопходних потреба грађана, дужни да раде и у дане празника Републике и у којем обиму.

Члан 8.

Под лјетним периодом, у смислу ове Одлуке, подразумијева се период од 1. априла до 30. септембра текуће године, а под зимским периодом – од 1. октобра текуће године до 31. марта наредне године.

Члан 9.

Одредбе ове Одлуке примјењују се на организационе јединице које послују у оквиру правних лица и све издвојене пословне просторије предузетника.

Члан 10.

Обавијест о радном времену (дневни и седмични распоред, радно вријеме у дане републичких празника и нерадних дана) – мора бити истакнуто на видном мјесту, на улазу у објекат, односно пословни простор, у којем се обављају дјелатности обухваћене овом Одлуком.

Сви субјекти обухваћени овом Одлуком дужни су да се придржавају истакнутог распореда, и прописаног почетка и завршетка радног времена.

Члан 11.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ, казниће се за прекршај правно лице:

- ако се не придржава одредби члана 10. став 1. ове Одлуке и

- ако се не придржава одредби члана 10. став 2. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 500,00 КМ до 1.000,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном од 300,00 до 1.500,00 КМ.

За прекршаје наведене у овом члану, овлашћени орган-тржишни инспектор и комунални полицијас, починиоцу прекршаја изриче прекршајну санкцију, у складу са Законом о прекршајима Републике Српске.

Члан 12.

Надзор и контролу спровођења ове Одлуке, вршиће надлежна тржишна инспекција, и комунална полиција.

Члан 13.

Субјекти, који обављају дјелатност из члана 1. ове Одлуке дужни су своје радно вријеме ускладити са одредбама ове Одлуке у року 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-527/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 22. став (1) тачка а) подтачка 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12), члана 30. став 1. алинеја десета Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, и 118/05) Скупштина општине Станари на 04. редовној сједници одржаној дана 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о организацији и функционисању цивилне заштите
у систему заштите и спасавања на подручју општине
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Станари (у даљем тексту: Општина) утврђују се: систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју Општине, субјекти заштите и спасавања, права и обавезе органа Општине, права и дужности привредних друштава и других правних лица у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, права и дужности грађана и удружења грађана у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, начин формирања штаба за ванредне ситуације, организација и дјелатност цивилне заштите у систему заштите и спасавања, финансирање система заштите и спасавања на подручју Општине и друга питања која се односе на заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Члан 2.

(1) Ванредну ситуацију проглашава Начелник општине, чиме активира систем заштите и спасавања на дијелу или цијелој територији општине Станари када су ризици, пријетње катастрофом или последице катастрофе, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних органа или служби и за њихово ублажавање или отклањање, неопходно је употребити мјере, снаге и средства уз појачан режим рада.

(2) Ванредна ситуација проглашава се одмах по сазнању о непосредној опасности од наступања ванредне ситуације, а може бити проглашена и након наступања, ако се непосредна опасност није могла предвидјети или ако због других околности није могла бити проглашена одмах по сазнању о опасности.

(3) За вријеме трајања ванредне ситуације субјекти заштите и спасавања у свом раду приоритет дају мјерама и задацима цивилне заштите, односно поступањима личне, узајамне и колективна заштите.

(4) Ванредна ситуација се укида престанком опасности, односно престанком потребе за спровођењем мјера заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

*

Члан 3.

(1) Систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Станари дио је јединственог система заштите и спасавања Републике Српске (у даљем тексту: Република).

(2) Систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Станари, као обједињени облик свих снага и средстава за заштиту и спасавање, обухвата:

- а) планирање, припремање и спровођење мјера и активности заштите и спасавања,
- б) заштиту, као скуп превентивних мјера усмјерених

на јачање отпорности локалне заједнице, отклањање могућих узрока угрожавања, смањење утицаја и последица елементарне непогоде и друге несреће,

в) координацију при успостављању, изradi и реализацији општинских планова заштите и спасавања,

г) организовање, опремање и оспособљавање снага заштите и спасавања на локалном нивоу,

д) спасавање и пружање помоћи кроз организовање цивилне заштите,

ђ) предузимање мјера и активности на ублажавању и отклањању последица насталих дјеловањем елементарне непогоде и друге несреће и омогућавање основних услова за живот људи на угроженом подручју,

е) организовање, обуку и оспособљавање грађана за све видове заштите и спасавања,

ж) управљање, руковођење и координацију дјеловања снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,

з) пружање и тражење помоћи у ванредним ситуацијама и сарадња са другим општинама, републичким органима и организацијама,

и) друге послове и задатке заштите и спасавања.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАЂАНА, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ОРГАНА ОПШТИНЕ

I. Субјекти система заштите и спасавања

Члан 4.

Субјекти заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Станари су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине,
- надлежна организациона јединица цивилне заштите Административне службе општине Станари,
- остале организационе јединице Административне службе општине Станари,
- привредна друштва и друга правна лица, предузетници,
- грађани, удружења грађана,
- професионалне и друге организације, клубови.

Члан 5.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Станари, Скупштина општине врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици,
- доноси Пројекат угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- доноси Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- доноси Одлуку о формирању општинског штаба за ванредне ситуације,
- планира и утврђује изворе финансирања активности цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- разматра стање у области цивилне заштите,
- доноси Одлуку о одређивању привремене локације за уништавање неексплозивних убојних средстава (НУС-а) и мина,
- врши и друге послове у области заштите и спасавања у складу са законом.

Члан 6.

Начелник општине у систему заштите и спасавања има следеће надлежности:

- предлаже доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и

спасавања у ванредним ситуацијама,

б) управља снагама и средствима цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине,

в) предлаже процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

г) предлаже Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,

д) доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,

е) именује Општински штаб за ванредне ситуације,

е) оснива јединице и тимове цивилне заштите, именује и разрешава командире јединица и тимова цивилне заштите,

ж) именује и разрешава повјеренике заштите и спасавања,

з) доноси годишњи план обуке и оспособљавања општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са планом обуке и оспособљавања снага за заштиту и спасавање у Републици,

и) наређује поступање по праву приправности,

ј) проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће,

к) наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање,

л) наређује узбуњивање,

а) наређује евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај у случају елементарне непогоде и друге несреће,

м) доноси Одлуку о одређивању привредних друштава и других правних лица чије су дјелатности од значаја за заштиту и спасавање и која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,

н) доноси Одлуку о формирању комисије за процјену штете проузроковане елементарном непогодом и другом несрећом,

и) подноси извјештај Скупштини општине о стању у области заштите и спасавања

о) закључује уговоре о извршавању задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,

п) доноси Одлуку о упућивању помоћи сусједним и другим јединицама локалне самоуправе које су погођене елементарном непогодом и другом несрећом,

р) извршава наредбе Републичког штаба за ванредне ситуације,

с) остварује сарадњу са Управом цивилне заштите и начелницима сусједних и других јединица локалне самоуправе по питањима од заједничког интереса за заштиту и спасавање,

т) врши и друге послове из области заштите и спасавања,

у) обавља дужност команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом,

ф) руководи заштитом и спасавањем и наређује мјере утврђене законом и другим правним актима.

Члан 7.

Надлежна организациона јединица цивилне заштите Административне службе општине:

- израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује План цивилне заштите,
- израђује и ажурира План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са

Општинским штабом за ванредне ситуације,

б) организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,

в) организује и координира спровођење мјера цивилне заштите у области заштите и спасавања,

ж) врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће на подручју Општине,

з) предлаже годишњи план обуке и оспособљавања Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,

и) предлаже програм самосталних вјежби и израђује слаборите за извођење вјежби заштите и спасавања,

ј) води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,

к) води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,

л) учествује у набави средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,

љ) даје стручна мишљења и упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питању заштите и спасавања,

м) информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,

н) подноси извјештаје и информације Начелнику општине, Скупштини општине и Управи цивилне заштите,

њ) води прописану базу података и друге евиденције из области заштите и спасавања,

о) врши и друге послове из области заштите и спасавања.

Члан 8.

Административна служба општине Станари у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

а) учествује у изради процјене утржености територије општине,

б) учествује у изради Плана цивилне заштите,

в) учествује у изради Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,

г) учествује у евакуацији и збрињавању утрженог становништва, материјално-техничких и других добара,

д) врши послове и задатке у саставу Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите,

е) врши послове превентивних урбанистичких, грађевинских, ветеринарских, агро-техничких и других мјера у области заштите и спасавања,

ж) врши стручне послове, који се односе на ангажовање служби заштите и спасавања привредних друштава и других правних лица,

з) достављају општинској надлежној организационој јединици цивилне заштите податке од значаја за планирање, организовање и спровођење мјера заштите и спасавања,

и) врши и друге послове у области заштите и спасавања.

Члан 9.

(1) У складу са чланом 106. став (2) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, а у циљу заштите и спасавања људи и материјалних добара од опасности изазваних елементарном непогодом и другом несрећом за обављање задатака од значаја за заштиту и спасавање одређују

се привредна друштва и друга правна лица.

(2) Начелник општине доноси одлуку у којој именује привредна друштва и друга правна лица, која су обавезна да поступају у складу са ставом (1) овог члана и који ће бити извршиоци задатака цивилне заштите, односно заштите и спасавања.

(3) Привредна друштва и друга правна лица обавезна су да са цијелокупним људством и материјално-техничким средствима, по наређењу Начелника општине, приступе извршавању задатака цивилне заштите, односно заштите и спасавања као овлашћена и оспособљена правна лица.

(4) Начелник општине са извршиоцима задатака цивилне заштите, а у складу са чланом 22. под б) тачка 17. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама закључује уговоре, којима се уређују међусобна права и обавезе.

(5) За извршавање задатака и спровођење мјера заштите и спасавања могу се ангажовати и друга привредна друштва и друга правна лица која обављају дјелатност од значаја за цивилну заштиту.

(6) Руководилац привредног друштва и другог правног лица одговоран је за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања.

(7) Привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници залиха хране, воде, медицинске опреме и лијекова, одјеће, обуће, енергената, телекомуникационих и информacionих система, грађевинског и другог материјала, неопходних за извршавање задатака цивилне заштите, стављају ова средства на располагање Општинском штабу за ванредне ситуације ради коришћења у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара.

Члан 10.

Савјет мјесне заједнице, у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, има следеће надлежности:

а) пружа организацијску и материјалну помоћ структурама цивилне заштите приликом извођења задатака заштите и спасавања на свом подручју,

б) предлаже повјеренике заштите и спасавања на свом подручју,

в) обавјештава организациону јединицу цивилне заштите о подацима са свог подручја од значаја за планирање, организовање и спровођење заштите и спасавања људи и материјалних добара на свом подручју,

г) учествује у формирању јединица цивилне заштите опште намјене,

д) учествује у пружању помоћи угроженим сусједним мјесним заједницама,

е) врши и друге послове и задатке по наређењу Начелника општине.

Члан 11.

(1) За заштиту од елементарне непогоде и друге несреће грађани имају право и дужност да учествују у заштити и спасавању, да дају материјално-техничка средства за потребе заштите и спасавања и да се обучавају за личну, узајамну и колективну заштиту, као и спровођење мјера заштите и спасавања,

(2) У складу са планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, грађани се распоређују:

а) у јединице и тимове цивилне заштите,

б) као повјереници заштите и спасавања у насељеним мјестима, дијеловима насељених мјеста, стамбеним зградама, органима локалне заједнице, привредним друштвима и другим правним лицима.

(3) Грађани су дужни да се одазову на позив надлежног органа заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, а против лица која се неоправдано не одазову на позив надлежног органа за учешће у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, покренуће се прекршајни поступак у

складу са законом.

Члан 12.

Удружења грађана, професионалне и друге организације у систему заштите и спасавања имају следеће надлежности:

- врше оспособљавање својих чланова за заштиту и спасавање,
- организују и спроводе задатке и мјере којима се обезбјеђује учешће својих чланова, материјално-техничких средстава и опреме у заштити и спасавању,
- обавјештавају надлежну организациону јединицу цивилне заштите о општинским подацима од значаја за планирање, организацију и спровођење задатака заштите и спасавања,
- по наређењу начелника општине уводе дежурства у условима ванредне ситуације,
- врше и друге послове из области заштите и спасавања.

2. Снаге система заштите и спасавања

Члан 13.

(1) Снаге за заштиту и спасавање на територији Општине су:

- Општински штаб за ванредне ситуације,
- јединице и тимови цивилне заштите,
- штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови за заштиту и спасавање које су формиране у привредним друштвима и другим правним лицима,
- јединице, тимови и екипе Црвеног крста Станари,
- јединице и тимови које формирају удружења грађана и друге невладине организације,
- повољеници заштите и спасавања,
- професионалне и хитне службе (ватрогасци, хитна медицинска помоћ, ветеринарска заштита) и друге организације,
- грађани.

(2) У случају ванредне ситуације, снаге из става (1) овог члана ангажују се према следећем редоследу:

- професионалне и хитне службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе и друге хитне службе), у оквиру својих редовних послова и задатака и Полицијска станица Станари,
- снаге за заштиту и спасавање у складу са планом хитног поступања Општине,
- грађани у складу са законом,
- У случају да снаге из става (2) овог члана нису довољне да пруже адекватан одговор у ванредној ситуацији ангажују се:
- снаге сусједних и других општина и градова у складу са уговорима и споразумима,
- остале снаге за заштиту и спасавање у Републици Српској,
- Оружане снаге Босне и Херцеговине по одлуци Владе Републике Српске и
- снаге за заштиту и спасавање сусједних и других држава у складу са међудржавним споразумима.

III. КООРДИНАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТОМ И СПАСАВАЊЕМ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 14.

(1) Координација и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама у Општини врши се у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима, сходно карактеру ванредне ситуације.

(2) Снагама за заштиту и спасавање ангажованим у ситуацијама у насељеним мјестима координира и њима руководи Штаб за ванредне ситуације, као стручно-оперативно тијело.

(3) Снагама за заштиту и спасавање ангажованим у акцијама у којима учествују и снаге Министарства, на територији за коју је проглашена ванредна ситуација, непосредно руководи Министар.

1. Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 15.

(1) За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији Општине, као стручно-оперативно тијело, формира се Штаб за ванредне ситуације.

(2) Штаб за ванредне ситуације формира Скупштина општине Станари посебном одлуком, док именовање чланова Штаба врши Начелник општине Станари.

(3) Одлуком из става (2) овог члана утврђује се састав и начин постављања чланова Штаба, уређује се начин одлучивања, однос и сарадња са другим органима, образовање стручно-оперативних тимова и друга питања везана за рад Штаба, у складу са законом и другим прописима.

Члан 16.

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања;
- разматра и даје мишљење на приједлог процене угрожености и приједлог плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- prati стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

б) врши редовно информисање и обавјештавање становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама с циљем развијања свјести и културе безбједности грађана у области заштите, спасавања и смањена ризика од катастрофа;

в) остварује сарадњу са средствима јавног информисања у области заштите и спасавања с циљем правовременог информисања и утицаја на смањена ризика од катастрофа, односно извјештавање прије, током и после ванредне ситуације;

г) прати организацију, опремање и обучавање јединица и тимова за заштиту и спасавање и овлашћених и оспособљених правних лица.

д) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања других општина и градова у ванредним ситуацијама;

е) разматра и предлаже доношење Одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине;

ж) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине;

з) врши процену угрожености људи и материјалних добара прије, у току и након настанка ванредне ситуације;

и) доноси приједлоге, захључке и препоруке.

Члан 17.

Штаб за ванредне ситуације може наредити:

- формирање стручно-оперативног тима када на територији Општине дјелује више врста опасности и ризика истовремено;
- посебан начин рада појединих комуналних дјелатности у складу са условима ванредне ситуације;
- посебне мјере и поступке у вези хигијенско-

епидемиолошких активности;

г) посебан начин одвијања саобраћаја или забрана саобраћаја локалним путевима;

д) одређивање другачијег радног времена у складу са условима ванредне ситуације;

ђ) посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружања услуга (вода, електрична енергија, локални превоз);

е) привремену забрану приступа или кретања у појединим угроженим зонама;

ж) привремену забрану кориштења одређених покретних и непокретних ствари или објеката;

з) обезбјеђење одржавања реда и контроле поштивања наређених мјера од стране становништва и правних лица у организацији и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;

и) власницима, односно власницима стамбеног или пословног простора да приме на привремени смјештај евакуисана лица;

ј) власницима, односно држаоцима превозних средстава, грађевинских и пољопривредних машина и других уређаја, опреме и алата од значаја за заштиту и спасавање, да та средства у исправном стању и са радном снагом ставе на располагање надлежном органу;

к) власницима, односно држаоцима одјеће, обуће, хране и других средстава потребних за заштиту и спасавање ставе на располагање надлежном органу;

л) дјелимично или потпуно рушење објеката;

љ) уклањање или истоварање материјала, сјечу стабала, прокопавање канала, ојачавање насипа и друге послове, за које се процијени да су од интереса за заштиту и спасавање;

м) уништавање контаминираних материја биљног и неорганског поријекла;

н) евакуацију и збрињавање сточног фонда;

њ) уништавање инсеката и заражених и оболелих животиња;

о) успостављање снабђивања неопходним намирницама, електричном енергијом, гасом, услугама здравствене и социјалне заштите, услугама комуналне дјелатности, услугама саобраћајних веза и других услуга од значаја за заштиту и спасавање;

п) друге мјере од значаја за заштиту и спасавање;

2. Штаб за ванредне ситуације у привредним друштвима и другим правним лицима

Члан 18.

Начин формирања и састав штаба за ванредне ситуације у привредним друштвима и другим правним лицима у којима се оснивају ови штабови уређује се општим актом привредног друштва и другог правног лица.

2. Повјереници заштите и спасавања

Члан 19.

(1) Повјереници заштите и спасавања и замјеници повјереника одређују се ради обављања послова и задатака заштите и спасавања у насељеним мјестима, дијелу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима у којима није формиран штаб за ванредне ситуације.

(2) Повјереници заштите и спасавања у насељеним мјестима се одређују на основу процјене броја угрожених грађана, односно процјене површине угроженог рејона за коју се именује повјереник у сарадњи са савјетом мјесне заједнице, а именује их и разрешава Начелник општине.

(3) Повјереници у привредном друштву и другом правном лицу одређују се у складу са унутрашњом организацијом и бројем запослених, а именује их и разрешава директор, односно други надлежни орган одређен општим актом.

(4) Повјереници заштите и спасавања предузимају непосредне мјере за учешће грађана и запослених лица у спровођењу мјера самозаштите, узајамне и колективне заштите, као и мјера заштите и спасавања које су од значаја за заштиту и спасавање људи и материјалних добара на подручју за које су именовани.

(5) Начин дјеловања и задаци повјереника заштите и спасавања утврђују се упутством за рад.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 20.

Организација и дјелатност цивилне заштите у систему заштите и спасавања обухвата личну, узајамну и колективну заштиту, мјере и задатке цивилне заштите, координацију и руковођење акцијама заштите и спасавања, штабове за ванредне ситуације, повјеренике заштите и спасавања, јединице и тимове цивилне заштите, јединице и тимове за заштиту и спасавање, систем осматрања, обавјештавања и узбуђивања, дјеловање овлашћених и оспособљених правних лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, активности које се односе на попуњу, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање система заштите и спасавања.

1. Лична и узајамна заштита

Члан 21.

(1) Личну, узајамну и колективну заштиту непосредно спроводе грађани и запослена лица у стамбеним и пословним зградама, у јавним и другим објектима, привредним друштвима, установама и другим организацијама и у насељеним мјестима Општине, чиме се обезбјеђује организовано пружање неопходне помоћи у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара кроз међусобно упозорење на опасност, непосредно спасавање угрожених, смјештај угрожених и друге мјере и активности.

(2) Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи Општине, привредна друштва и друга правна лица обезбјеђују и држе у исправном стању прописани минимум потребних средстава и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарне непогоде и друге несреће и врше обуку запослених лица из области цивилне заштите.

(3) Грађани и власници стамбених зграда, односно индивидуалних стамбених објеката, дужни су да набаве и у исправном стању држе прописани минимум потребних средстава и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту.

(4) Организациони облик цивилне заштите Општине у сарадњи са другим органима Административне службе Општине припрема упутства и подсјетнике на основу којих се врши едукација становништва о поступцима у ванредној ситуацији.

(5) У реализацији активности из става (4) овог члана активно се укључују савјети мјесних заједница и повјереници заштите и спасавања.

2. Планирање

Члан 22.

(1) Субјекти система заштите и спасавања на територији Општине, у складу са својим програмом рада, плановима и другим документима којима се уређује организација, припремање и употреба снага и средстава за заштиту и спасавање, припремају и спроводе мјере цивилне заштите, а нарочито:

а) превентивне мјере,

б) мјере заштите, у случају непосредне опасности од елементарне непогоде и друге несреће.

а) мјере заштите када наступи елементарна непогода и друга несрећа,

г) мјере ублажавања и отклањања непосредних последица елементарне непогоде и друге несреће након њиховог престанка.

(2) Мјере и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања утврђују се плановима заштите и спасавања које доносе Општина, привредна друштва и друга правна лица.

(3) Привредна друштва и друга правна лица дужна су да План заштите и спасавања усклађују са планом заштите и спасавања Општине, а План заштите и спасавања Општине усклађује се са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској.

(4) Планови заштите и спасавања могу бити јединствени, збирни или појединачни за одређене врсте елементарне непогоде и друге несреће.

(5) У планирању и програмирању, Општина путем својих надлежних органа извршава следеће послове:

а) доноси Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће;

б) доноси Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања;

в) доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;

г) усклађује своје планове и програме са одговарајућим документима Републике Српске, остварујући сарадњу са Републичком управом цивилне заштите Републике Српске и другим надлежним органима управе који утичу на систем заштите и спасавања.

(6) Процјену угрожености Општине, Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања Општине и План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Општина израђује надлежна организациона јединица цивилне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Општине.

Члан 23.

Привредна друштва и друга правна лица и други власници и корисници пословних објеката и стамбених зграда дужни су да:

а) спроводе мјере заштите и спасавања,

б) набаве и држе у исправном стању средства и опрему за заштиту и спасавање,

в) надлежној организационој јединици цивилне заштите Општине достављају податке о објектима, њиховим власницима и корисницима и стању средстава и опреме.

3. Задаци цивилне заштите

Члан 24.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарном непогодом и другом несрећом, цивилна заштита проводи следеће послове и задатке:

а) осматрање, обавјештавање и уобуњавање,

б) склањање људи и материјалних добара,

в) заштита од удеса,

г) евакуација

д) збрињавање угрожених и настрадалих,

ђ) радиолошко-хемијска и биолошка заштита (РХБ заштита) и противепидемиолошка заштита,

е) заштита и спасавање из рушевина,

ж) заштита и спасавање на води и под водом,

з) заштита и спасавање од пожара,

и) заштита од неексплодираних убојних средстава (НУС-а) и мина,

ј) прва медицинска помоћ,

к) заштита и спасавање животиња и намирница животињског поријекла,

л) асанација терена,

љ) заштита животне средине,

м) заштита биља и биљних производа. 15

Члан 25.

(1) Задаци из члана 24. ове Одлуке спроводе се у складу са законом и посебним прописима надлежних органа у оквиру појединих задатака цивилне заштите.

(2) У спровођењу задатака цивилне заштите учествују сви органи предвиђени овом Одлуком у оквиру својих надлежности.

(3) Спровођење задатака цивилне заштите на територији Општине реализује се као саставни дио јединственог система заштите и спасавања у Републици Српској, а обухвата употребу јединица и тимова цивилне заштите опште и специјализоване намјене, координацију употребе осталих снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју Општине, као и одговарајућу сарадњу са надлежним органима државне управе и другим органима из система заштите и спасавања.

4. Образовање јединица и тимова цивилне заштите

Члан 26.

(1) На основу процјене угрожености Општине и посебне одлуке Начелника општине, за извршавање задатака заштите и спасавања ради непосредног ангажовања оснивају се, опремају и оспособљавају јединице и тимови цивилне заштите опште и специјализоване намјене.

(2) У јединице цивилне заштите у области заштите и спасавања не распоређују се:

а) труднице, мајке и самохрани родитељи, који имају једно дијете млађе од седам година живота, односно двоје и више дјеце млађе од десет година живота, као и стараоци дјеце без родитеља,

б) стараоци старих и изнемоглих лица,

в) лица оцијењена неспособним за учешће у заштити и спасавању,

г) радници Министарства одбране Босне и Херцеговине,

д) радници Министарства унутрашњих послова,

ђ) лица распоређена у оружане снаге Босне и Херцеговине,

е) припадници оперативно-комуникацијских центара,

ж) радници правосудних органа и установа за извршење кривичних санкција,

з) страни држављани.

Члан 27.

(1) У привредним друштвима и другим правним лицима, чија је редовна дјелатност од посебног значаја за заштиту и спасавање оснивају се јединице и тимови за заштиту и спасавање.

(2) У складу са законом и другим прописима и актима, а на приједлог општинског Штаба за ванредне ситуације, јединице и тимови за заштиту и спасавање у привредним друштвима и другим правним лицима ангажују се у случају када је проглашена ванредна ситуација.

Члан 28.

(1) Јединице цивилне заштите опште намјене у насељеним мјестима оснивају се према територијалном и производном принципу јачине одјела од радно и здравствено способног становништва старости од 18 до 60 година за мушкарце, а од 18 до 55 година за жене.

(2) У заштити и спасавању могу добровољно учествовати мушкарци и жене старији од 15 година са правима и обавезама припадника јединице цивилне заштите у систему заштите и спасавања.

(3) Јединице цивилне заштите опште намјене

оспособљавају се за извршавање обимних и једноставних задатака, а нарочито за: гашење и локализовање почетних пожара, учешће у заштити од поплава, учешће у збрињавању евакуисаног становништва, учешће у збрињавању евакуисане стоке, помоћ у асанацији терена и обављање других задатака по наредби Штаба за ванредне ситуације.

(4) Јединице цивилне заштите опште намјене своје задатке извршавају самостално према упутству Штаба за ванредне ситуације, а у сарадњи са повјереницима заштите и спасавања.

(5) Јединице цивилне заштите опште намјене се опремају одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима за личну заштиту и за спровођење задатака цивилне заштите која обезбјеђује орган који је образовао јединицу.

Члан 29.

(1) Специјализоване јединице цивилне заштите оснива Општина у складу са сопственим процјенама и потребама.

(2) Специјализоване јединице цивилне заштите се припремају, опремају и обучавају ради извршавања сложених задатака заштите и спасавања, а припадници тих јединица морају имати одговарајуће стручно знање и користити одговарајућа техничка средства и опрему при вршењу задатих послова.

(3) О оснивању специјализованих јединица цивилне заштите у Општини одлучује Начелник општине на приједлог Штаба за ванредне ситуације за области заштите од пожара, заштите од поплава и несрећа на води и под водом, заштите и спасавања на неприступачним теренима, прве медицинске помоћи, заштите и спасавања од ИУС-а и мина, РХБ заштите, заштите и спасавања из рушевина, асанације терена и других области заштите и спасавања дефинисаних на основу

Процјене угрожености Општине од елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 30.

Лица, која су позвана на извршење задатака цивилне заштите, те за вријеме обуке и вјежби, имају право на накнаду за превоз, смјештај и исхрану ако су ангажовани дуже од 8 сати непрекидно, накнаду зараде, здравствену заштиту, права из пензијско-инвалидског и здравственог осигурања, примјену мјера заштите на раду, под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 31.

Начелник општине може са физичким лицима, организацијама, службама и удружењима грађана, привредним друштвима и другим правним лицима која посједују посебна и специјалистичка знања, способности или материјално-техничка средства и опрему од значаја за заштиту и спасавање, закључити уговор о ангажовању на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.

5. Организација и функционисање система осматрања, обавјештавања и узбуђивања

Члан 32.

(1) У јединственом систему осматрања, обавјештавања и узбуђивања у Републици Српској, Општина има следеће надлежности:

а) на основу процјене угрожености сопствене територије оснива општински оперативно-комуникациони центар, који се активира у случају елементарне непогоде и друге несреће,

б) обавјештава становништво, средства јавног информисања и републичке органе из система заштите и спасавања о опасностима и ризицима од елементарне непогоде и друге несреће на сопственој територији,

в) набавља и обезбјеђује техничка и друга средства за потребе осматрања, обавјештавања и узбуђивања,

г) обезбјеђује организационе и техничке услове за функционисање система осматрања, обавјештавања и узбуђивања на својој територији, укључујући тражење приоритетног коришћења веза у ванредним ситуацијама код ималаца телекомуникационих система,

д) извршава и друге задатке у складу са прописима и техничким нормативима за планирање, изградњу и одржавање система осматрања, обавјештавања и узбуђивања.

(2) Општина, у складу са својим могућностима и процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, може основати оперативно-комуникациони центар који ће функционисати непрекидно.

Члан 33.

6. Средства и опрема заштите и спасавања

Члан 34.

(1) Учесници у активностима заштите и спасавања опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за извршавање задатака.

(2) Опрему и материјално-техничка средства из става (1) овог члана обезбјеђује Општина, привредно друштво и друго правно лице у складу са бројем формираних штабова за ванредне ситуације, бројем јединица и тимова цивилне заштите и бројем повјереника заштите и спасавања, а према прописаној оквирној материјалној формацији личних и заједничких средстава и опреме.

(3) Опрема и материјално-техничка средства из става (1) овог члана обезбјеђују се:

а) набавком нових средстава и опреме,

б) од привредних друштава и других правних лица која се користе и за обављање редовне дјелатности,

в) изузимањем материјалних средстава у складу са чланом 25. став (2) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Српске», број 121/12).

8. Обука и оспособљавање

Члан 35.

(1) Ради стицања знања из области личне, узајамне и колективне заштите, у Општини се врши оспособљавање и обучавање становништва у оквиру основног система.

(2) Припадници штабова за ванредне ситуације, повјереника заштите и спасавања, јединица и тимова цивилне заштите обучавају се и оспособљавају за извршавање задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у оквиру курсева, семинара, тренинга, вјежби и пробних мобилизација, у складу са наставним планом и програмом и другим критеријима које доноси Министар, а спроводи га организациона јединица цивилне заштите Општине у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације.

(3) Организациона јединица цивилне заштите Општине у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Општине организује обуку оспособљених и овлашћених правних лица који се укључују у систем заштите и спасавања. 19

9. Мобилизација

Члан 36.

Начелник општине наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање која обухвата поступке, задатке и активности које спроводу штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, руководиоци привредних друштава и других правних лица у складу са својим плановима, започиње од момента наређења, а завршава се у времену одређеном у плану мобилизације.

Члан 37.

Редослијед ангажовања учесника у спровођењу задатака заштите и спасавања условљен је обимом и сложености елементарне непогоде и друге несреће, тако да:

а) у заштити и спасавању од елементарне непогоде и друге несреће у привредном друштву и другом правном лицу укључују се радници и одговарајуће властите службе заштите и спасавања, ватрогасци, екипе хитне медицинске помоћи, јединице и тимови цивилне заштите, а по указаној потреби друге снаге и средства утврђена законом и плановима заштите спасавања;

б) у заштити и спасавању од елементарне непогоде и друге несреће која је захватила насеље, више насеља, дио или цјелокупну територију Општине укључују се професионалне и хитне организације и службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе, комуналне службе) у оквиру својих редовних послова и задатака, Полицијска станица Станари, штаб за ванредну ситуацију Општине, јединице и тимови цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања Општине, штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови за заштиту и спасавање, повјереници заштите и спасавања које формирају привредна друштва и друга правна лица, јединице, тимови и екипе ОО Црвеног крста Станари, јединице и тимови заштите и спасавања које формирају удружења грађана и друге невладине организације, грађани у оквиру личне, узајамне и колективне заштите, снаге сусједних и других општина и градова у складу са споразумима и уговорима, остале снаге у Републици;

в) у заштити и спасавању од елементарне непогоде и друге несреће која је захватила подручје више општина и градова ангажују се све снаге из тачке б) овог члана, а подређене су Републичком штабу за ванредне ситуације.

V ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 38.

(1) Систем заштите и спасавања финансира се из буџета Општине, прилога, донација, поклона, међународне помоћи и других извора у складу са законом и другим прописима.

(2) Општина у буџету планира и издваја намјенска средства у висини 2 % вриједности буџета из претходне године, од чега 50 % користи за предузимање превентивних активности заштите и спасавања, а 50 % за опремање и обуку структура заштите и спасавања, а о издвојеним средствима и утрошку истих информисе Министарство.

(3) Финансијска средства из става (1) овог члана користе се за:

а) припремање, опремање, обуку и рад штабова за ванредне ситуације, повјереника заштите и спасавања и јединица и тимова цивилне заштите,

б) прилагођавање и одржавање склоништа и других заштитних објеката,

в) санирање дијела штета насталих услед дјеловања елементарне непогоде и друге несреће, у складу са материјалним могућностима Општине и одлуком надлежног органа Општине,

г) спровођење мјера и задатака цивилне заштите,

д) спровођење оперативних задатака заштите и спасавања у ванредној ситуацији,

ђ) ангажовање оспособљених и овлашћених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,

е) инсталације и одржавање система за осматрање, обавјештавање и узбуђивање на територији Општине,

ж) обуку становништва за личну, узајамну и колективну заштиту,

з) суфинансирање набавке опреме за личну заштиту грађана у складу са материјалним могућностима Општине,

и) друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

VI УТВРЂИВАЊЕ ШТЕТЕ

Члан 39.

(1) Утврђивање и процјена штете настале услед дјеловања елементарне непогоде и друге несреће у ванредној ситуацији на подручју Општине врши Општинска комисија за процјену штета коју образује Начелник општине.

(2) Актом о образовању Општинске комисије за процјену штета уређује се начин њеног рада:

а) примјена методологије за процјену штета,

б) образовање стручних комисија за попис штета,

в) анализа прикупљених података,

г) рок завршетка процјене штета,

д) израда збирног извјештаја о процјени штета и доставља истог надлежном органу на усвајање.

VII ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 40.

(1) За остварене нарочите успјехе у организовању и спровођењу мјера и задатака цивилне заштите као и других послова у области заштите и спасавања, органима и службама, Штабу, јединицама цивилне заштите, повјереницима заштите и спасавања, оспособљеним и овлашћеним правним лицима, заслужним појединцима могу се додјелјивати признања и награде.

(2) Приједлог за додјелу признања и награде из става (1) овог члана припрема Штаб за ванредне ситуације Општине у складу са прописаним критеријима које доноси Министар.

(3) Признања и награде се уручују поводом Дана заштите и спасавања-Дана цивилне заштите Републике Српске и Међународног дана цивилне заштите 1. марта, као и поводом Дана општине Станари.

(4) Признања и награде уручује начелник општине.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

(1) Скупштина општине, на приједлог начелника општине, доноси Одлуку о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Станари у року 60 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

(2) Начелник општине именовиће чланове Општинског штаба за ванредне ситуације Станари у року 30 дана, од дана ступања на снагу одлуке из става (1) овог члана.

(3) Начелник општине доноси Одлуку о оснивању јединица цивилне заштите у року 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

(4) Начелник општине доноси Одлуку о одређивању привредних друштава и других правних лица која су обавезна поступити у складу са чланом 8. ове Одлуке у року 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број:01-022-528/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 22. став (1) тачка а) подтачка 4, члана 40, 42. и 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12), члана 30. став 1. алинеја десета Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, и 118/05), Скупштина општине Станари, на 04. сједници одржаној дана 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Станари

Члан 1.

Овом Одлуком формира се Општински штаб за ванредне ситуације општине Станари.

Члан 2.

Општински штаб за ванредне ситуације Станари има команданта, замјеника, начелника и чланова Штаба и у исти се именују:

1. командант Штаба Начелник општине Станари,

2. замјеник команданта Штаба замјеник Начелника општине Станари,

3. начелник Штаба и члан Штаба за оперативнo-планске послове службеник организационе јединице цивилне заштите Административне службе општине,

4. члан Штаба за склањање и заштиту од рушења службеник Одјељења за стамбено комуналне и инспекцијске послове,

5. члан Штаба за снабдјевање и логистичку подршку службеник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и ЛЕР,

6. члан Штаба за финансије службеник Одјељења за финансије,

7. члан Штаба по положају службеник Одјељења за општу управу,

8. члан Штаба за односе са јавношћу и административно-техничке послове службеник Одјељења за општу управу,

9. члан Штаба за евакуацију и збрињавање угрожених секретар Црвеног крста Станари,

10. члан Штаба за заштиту од пожара старјешина ДВД Станари,

11. члан Штаба за прву медицинску помоћ, РХБ заштиту и асанацију терена директор Дома здравља Станари,

12. члан Штаба за спасавање животиња и намирница животињског поријекла руководилац ветеринарске амбуланте,

13. члан Штаба за заштиту биља и биљних производа инжењер

пољопривреде из Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и ЛЕР

14. члан Штаба за заштиту од поплава грађевински инжењер,

15. члан Штаба за осматрање и обавјештавање о опасностима службеник службе за просторно уређење.

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

а) руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

б) руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања;

в) разматра и даје мишљење на приједлог процјене угрожености и приједлог плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;

г) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање;

д) наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

ђ) врши редовно информисање и обавјештавање становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама с циљем развијања свјести и културе безбједности грађана у области заштите, спасавања и смањена ризика од катастрофа;

е) остварује сарадњу са средствима јавног информисања у области заштите и спасавања с циљем правовременог информисања и утицаја на смањење ризика од катастрофа, односно извјештавање прије, током и после ванредне ситуације;

ж) прати организацију, опремање и обучавање јединица и тимова за заштиту и спасавање и овлашћених и оспособљених правних лица;

з) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања других општина и градова у ванредним ситуацијама;

и) разматра и предлаже доношење Одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине;

ј) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине;

к) врши процјену угрожености људи и материјалних добара прије, у току и након настанка ванредне ситуације;

л) доноси приједлоге, закључке и препоруке.

Члан 4.

(1) Општински штаб за ванредне ситуације по потреби позива друге институције, тијела, агенције, организације, установе и стручњаке за одређена питања од интереса за заштиту и спасавање да учествују у раду.

(2) Општински штаб за ванредне ситуације може наредити формирање помоћних и стручно-оперативних тимова с циљем ушесћа у реализацији послова и задатака из члана 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Радне сједнице и оперативни рад Општинског штаба за ванредне ситуације Станари ће се обављати у Станарима, у просторијама општине Станари.

Члан 6.

Радне сједнице Општинског штаба за ванредне ситуације Станари заказује командант Штаба, односно замјеник или начелник Штаба по овлашћењу, а оперативно

овање Штаба у случају елементарне непогоде и друге већих размјера наређује командант, односно замјеник, једног начелника Штаба.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

1-022-529/15

24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

БЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ ОПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. алинеја 2, члана 31 а. став 2, 3. и став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и Скупштина општине Станари, на 04. сједници од 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о накнадама за вршење одборничке дужности и о платама за рад радних тијела Скупштине општине Станари

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада одборницима за одборничке дужности (у даљем тексту: Одборничка) у Скупштини општине Станари (у даљем тексту: Општина) и накнаде за рад чланова сталних и радних тијела Скупштине општине.

Члан 2.

- (1) Одборничка накнада износи 400,00 (четирисот) мјесечно.
- (2) Предсједницима клубова одборника у Скупштини накнада из претходног става увећава се за 20%.
- (3) Предсједник Скупштине општине, који функцију јавног запосленог лица, нема право на одборничку накнаду обављања функције и након престанка на овом послу право на накнаду плате у складу са статусом функционера јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

- (1) Одборнику, који неоправдано изостане са сједнице општине накнада из члана 2. ове Одлуке смањује се за 50%.
- (2) Одборнику, који је члан радног тијела Скупштине, у случају неоправданог изостанка са радног тијела, одборничка накнада се умањује за 50%.
- (3) Изостанак са сједнице Скупштине општине првенствено путем предсједнику Скупштине општине, са сједнице радног тијела правда се предсједнику Општине. Изузетно, у китним случајевима правдање се врши и телефонским путем.
- (4) Неоправданим изостанком са сједнице Скупштине или сједнице радног тијела, сматра се за који није тражено правдање или изостанак у случајевима, осим болести одборника или члана уже змрти члана уже породице, одласка на неоплаћен пут или неоплаћених породичних обавеза.
- (5) Етички одбор Скупштине општине закључком о томе ли је изостанак оправдан или не, у складу са овом Одлуком и истим закључком одлучује о умањењу накнаде.

Члан 4.

Одборник остварује право на одборничку накнаду даном верификације мандата одборника, а одборничка накнада исплаћује се до дана констатовања престанка мандата одборника од стране Скупштине општине.

Члан 5.

(1) Чланови сталних и повремених комисија, одбора и савета Скупштине општине (у даљем тексту: чланови радних тијела), када присуствују сједници истих, имају право на накнаду у висини 10% од висине мјесечне накнаде из члана 2. став (1) ове Одлуке.

(2) Накнада из става 1. овог члана неће се исплаћивати члановима сталних и повремених радних тијела, који су службеници Општинске управе општине Станари или јавних установа чији је оснивач Скупштина општине, уколико се сједнице одржавају за вријеме радног времена.

Члан 6.

Накнаде утврђене овом Одлуком исплаћују се на текући рачун одборницима и члановима радних тијела, на основу списка којег овјерава секретар Скупштине општине.

Члан 7.

Ова Одлука примјениће се од 01.07.2015. године до 31.12.2015. године.

Члан 8.

Ова Одлука ће бити објављена у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-530/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ ОПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. и 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05. и 98/13.), члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број: 96/05 и 98/13), Скупштина општине Станари, на 04. сједници, одржаној дана 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о платама и другим примацима функционера општине Станари

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина плате функционера општине Станари, именованим у складу са Изборним законом и Законом о локалној самоуправи.

Члан 2.

Функционерима општине Станари, у смислу Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе, сматрају се:

1. Начелник Општине,
2. Замјеник начелника Општине,
3. Предсједник Скупштине општине,
4. Потпредсједник Скупштине општине.

Члан 3.

Плата начелника општине у текућој години, утврђује се у висини 2,5 просјечне плате на републичком нивоу за претходну годину, а плата предсједника Скупштине

општине у текућој години утврђује се у висини 2,3 просјечне плате на републичком нивоу за претходну годину. Плата замјеника начелника утврђује се у висини 75% плате начелника општине. По основу критеријума броја становника у општини Станари плата се не увећава.

Члан 4.

Предсједник Скупштине општине, који своју функцију обавља статусом запосленог лица, нема право на одборничку накнаду за вријеме обављања функције и након престанка функције, док остварује право на накнаду плате, у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Потпредсједник Скупштине општине, који своју функцију не обавља у својству запосленог лица, исплаћиваће се одборничка накнада увећана за 30%.

Члан 6.

Функционери општине Станари, по престанку функције, имају право на накнаду плате у трајању шест мјесеци у висини плате коју су имали у вријеме престанка функције. Право на накнаду плате по престанку функције престаје заснивањем радног односа или испуњавањем услова за пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Члан 7.

Рјешење о праву из члана 2. ове Одлуке за предсједника Скупштине општине Станари и Начелника општине доноси Комисија за избор и именовање, док Рјешење о праву из члана 2. ове Одлуке за замјеника начелника доноси Начелник.

Члан 8.

Функционери Општине имају право и на остала примања у складу са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 9.

Одлука ће се примјењивати од 01.07.2015. године до 31.12.2015. године.

Члан 10.

Одлука ће бити објављена у «Службеном гласнику општине Станари».
Број:01-022-531/15
Дана:24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», број: 124/11), члана 30, а у вези са чланом 14, став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05 и 118/05, 98/13) и члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 04. сједници, одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ОДЛУКУ

о водоводу и канализацији

1- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналних дјелатности снабдијевања потрошача водом за пиће и пречишћавања и одвођења отпадних вода, права и обавезе предузећа које обавља ову комуналну дјелатност, права и обавезе корисника услуга, изградња, реконструкција, одржавање и коришћење објеката за водоснабдијевање и канализацију, начин наплате накнада, послови надзора и заштитне мјере.

Члан 2.

Снабдијевање корисника водом за пиће врши се објектима јавног водовода (у даљем тексту водовод). Под водоводом, у смислу ове Одлуке, подразумијевају се објекти водозахвата, уређаји система за производњу и испоруку воде и друге потребе, водоводна мрежа до мјерног инструмента корисника, укључујући и мјерни инструмент.

Сви остали објекти и уређаји од водомјера до излива воде, који служе за снабдијевање водом из водовода, сматрају се унутрашњим водоводним инсталацијама.

Члан 3.

Под канализацијом, у смислу ове Одлуке, подразумијева се примарна и секундарна канализациона мрежа, са припадајућим објектима за прикупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних санитарних-фекалних и атмосферских вода корисника.

Члан 4.

Водовод и канализација дају се на кориштење, управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу „Екосфера“ д.о.о.Станари, (у даљем тексту: Комунално предузеће). Комунално предузеће дужно је да одржава водовод и канализацију у исправном стању. О одржавању унутрашњих водоводних инсталација стара се корисник.

Члан 5.

Сва предузећа, установе, друга правна лица и грађани дужни су Комуналном предузећу ставити на увид, омогућити приступ и дати све податке о разводној унутрашњој водоводној и канализационој мрежи, изграђеној у њиховом кругу, односно у дворишту.

Члан 6.

Комунално предузеће, сагласно хигијенско-санитарним прописима за воду, одговорно је за квалитет и хигијенску исправност испоручене воде корисницима. Комунално предузеће је обавезно континуирано пратити квалитет воде за пиће.

Правилником о хигијенској исправности воде за пиће прописује се хигијенска исправност воде за пиће. Хигијенски исправна је она вода за пиће која задовољава

лијуме овог Правилника. Јавно здравствена контрола иске исправности воде за пиће је контрола коју изде искључиво здравствене установе које је рјешенјем јо министар надлежан за послове здравља, а укључује и који врше и надлежни инспектори. У ванредним има Комунално предузеће је дужно непрекидно пратити квалитета воде и бити у сталном контакту са твеном установом која врши контролу хигијенске ности воде за пиће, док се стање не нормализује. о се констатије неисправност воде, Комунално јеће одмах по сазнању, путем средстава јавног нисања, о томе обавјештава потрошаче.

Члан 7.

Комунално предузеће редовно одржава и контро-справност водоводних објеката и уређаја до водомјера јући и водомјер, а канализационе објекте до првог оног шахта.

Власници, односно корисници стамбених, стамбе-товних и пословних објеката, обавезни су овлашћеним има Комуналног предузећа, који врше контролу, ити несметан приступ унутрашњим водоводним цијама и уређајима са прикључцима до 3 водомјера, о до ревизионог канализационог шахта на ациону мрежу. Комунално предузеће прати и очитава ре, те налаже и отправља исте на периодичне прегледе шћених организација у складу са Законом.

ОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ ПРИКЉУЧАК

Члан 8.

Објекти се прикључују на водовод и канализацију водоводног, односно канализационог прикључка. ни прикључак је дио разводне мреже, који чини спој уличне водоводне мреже са кућном водоводном цијом преко мјерног инструмента (водомјер), односно затварача и затварач испред водомјера корисника. ациони прикључак је одводна цијев од првог ног шахта рачунајући од канализационе мреже или од оне линије уколико не постоји тај ревизиони шахт до канализациону мрежу.

Члан 9.

Прикључци на водоводну мрежу могу бити трајни и ени.

Трајни прикључак на градску водоводну мрежу ати сваки објекат изграђен са намјеном за трајну : Комунално предузеће евидентира прикључак на одоводну мрежу као трајни.

Привремени прикључак на градску водоводну дје се за грађевинске парцеле на којима нису а објекти или су изграђени привремени, односно објекти и слично, ради изградње, односно укције објеката, изградње нових зелених површина, изовање и одржавање спортских, културних, рекреативних и других манифестација и потреба. ни прикључак на градску водоводну мрежу може се и у другим случајевима привременог снабдијевања о и у случајевима утврђеним законом и другим а.

Члан 10.

Сви објекти на подручју општине Станари гдје је водоводна и канализациона мрежа, а који су дати на е, управљање и одржавање Комуналном предузећу, ти на исту прикључени, уз писмену сагласност тог . Изузетак из претходног става овог члана чине јни су рјешенјем надлежног општинског органа на рушевином, као и објекти чија је вриједност у

несразмјери са трошковима прикључка.

Члан 11.

Свака изграђена грађевинска парцела по правилу има посебан водоводни прикључак. Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више ламела, улиза и са. који чине самосталну грађевинску и функционалну цијелину, прикључење на градску водоводну мрежу врши се преко једног водоводног прикључка, с тим да се у водомјерни шахт за сваки од објеката који чине самосталну техничку и функционалну цијелину поставља посебан водомјер. Изузетно од става 1. овог члана, Комунално предузеће може дозволити више водоводних прикључака на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање градског водовода и под условом да Комунално предузеће утврди да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдијевања водом корисника или уредног мјерења потрошње воде.

Члан 12.

Корисник се прикључује на водоводну и канализациону мрежу на основу одобрења на прикључак које на писмени захтјев корисника доноси Комунално предузеће. Одобрењем из претходног става Комунално предузеће одређује карактер прикључка (трајни или привремени) и одређује техничке и друге услове прикључења.

Члан 13.

Захтјев за издавање сагласности на локацију за добијање локацијских услова, сагласности о усаглашености пројекта са издатим техничким подацима и условима и одобрења за прикључак на водоводну и канализациону мрежу подноси инвеститор, односно власник објекта за који се врши прикључење.

Члан 14.

Услове, односно техничке податке, као и посебне услове из сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје Комунално предузеће.

При изградњи или реконструкцији објеката, Комунално предузеће је дужно да услове из става 1. овог члана одређује у складу са прописаним условима и техничким нормативима за пројектовање објеката који се односе на инсталације водовода и канализације.

Услови на прикључење на водоводну мрежу садрже: - забрану повезивања инсталација које се снабдијевају водом из других извора са инсталацијом преко које се користи вода из јавног водовода, - обавезу корисника да повеже унутрашњу канализациону инсталацију са градском канализацијом, односно септичком јамом.

Услови прикључења на канализациону мрежу садрже: - мјесто, начин и коту прикључења, - пречник и врсту материјала прикључне цијеви, - положај, димензије и начин обраде прикључног шахта ради заштите од водопропустивости шахта, - тип поклопца на прикључном шахту.

Члан 15.

Сагласности и услове за прикључење трајног прикључка на водоводну и канализациону мрежу Комунално предузеће даје инвеститору у писменом облику. Инвеститор је дужан да пројекат водоводног и канализационог прикључка изгради према добијеним условима. Комунално предузеће даје писмену сагласност инвеститору о усаглашености пројекта из става 2. овог члана са издатим техничким подацима и условима у року 30 дана од пријема захтјева. Издати услови из става 1. овог члана важе двије године од дана издавања и ако се у том периоду не уради пројекат прикључка, морају се тражити нови услови.

Члан 16.

Уз захтјев за прикључење корисник је дужан да приложи: одобрење за грађење или легализацију објекта (грађевинска дозвола), копију плана катастарске честице са уцртаним објектима, техничку документацију унутрашње инсталације, према већ издатим условима, доказ о праву својине, односно земљишта на коме се гради објект по потреби, на захтјев Комуналног предузећа и друге доказе.

На основу приложених доказа из претходног става, Комунално предузеће даје сагласност за прикључак на водоводну и канализациону мрежу у року 15 дана, од дана подношења комплетне документације.

Након дате сагласности за прикључак на водоводну и канализациону мрежу и извршене уплате накнаде на име трошкова прикључења, Комунално предузеће је дужно да у року 15 дана изврши прикључење унутрашње инсталације на водоводну и канализациону мрежу, а под условом да су сви претходни неопходни радови изведени.

Члан 17.

Захтјев за издавање техничких услова и одобрења за привремени водоводни прикључак подноси инвеститор, односно власник или корисник објекта за који се врши прикључење.

Одобрење за привремени водоводни прикључак даје се на одређени рок или за обављање одређеног посла. По истеку рока или по престанку потребе за коришћењем привременог водоводног прикључка, Комунално предузеће ће такав водоводни прикључак укинути или конзервирати.

Члан 18.

Монтажне радове за прикључак на водоводну и канализациону мрежу врши Комунално предузеће на захтјев инвеститора. Инвеститор је дужан да уз захтјев приложи одговарајућу техничку документацију. Све трошкове прикључка на водоводну и канализациону мрежу сноси инвеститор.

Члан 19.

Водоводни прикључак се не може изградити на магистралним цјевоводима водоводне мреже.

Члан 20.

Водоводни и канализациони прикључци, постављају се преко јавне површине. Изузетно, ако се из техничких разлога објект не може прикључити на улици вод преко грађевинске парцеле на којој је објект изграђен, прикључак воде се може изградити и преко сусједне грађевинске парцеле, уз писмену сагласност власника грађевинске парцеле преко које се ово прикључење врши, овјерену од стране надлежног органа. Власник односно корисник објекта, који се прикључује на начин из претходног става, дужан је то земљиште и друге, у ту сврху прекопане површине о свом трошку довести у првобитно стање и надокнадити сву штету проузроковану радовима, у складу са законским прописима.

Члан 21.

Комунално предузеће, према утврђеним условима, одређује локацију водомјерног и ревизионог прикључног канализационог шахта за већ изграђене објекте. Шахови из претходног става искључиво се постављају унутар грађевинске парцеле на 1-2 м од регулационе линије на страни дистрибутивног вода, односно на јавној површини, ако то није могуће другачије извести. Када се грађевинска и регулациона линија поклапају, водомјерни шахт се поставља у подруму или на тротоару испред објекта, према условима које утврђује Комунално предузеће, тако да пролаз цијеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од сљегања објекта. Шахт за водомјер мора бити димензија, не мањих од 1,00 x 0,80 x 1,00

м, водонепропустан, са поклопцем изграђеним од ливеног жељеза или челичног лима, чије димензије морају омогућити улазак радника у шахт, а ако је шахт дубљи од 1 метра у њему морају бити уграђене и пењалиште. Приступ шахту мора бити стално омогућен за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомјера и није дозвољено остављање ствари, паркирање возила и слично изнад водомјерног шахта.

Члан 22.

Водомјерни шахт, изграђен прије ступања на снагу ове Одлуке, у којем је отежан рад око измјене, одржавања и читавања водомјера или је изграђен и ложиран на непрописан начин, корисник је дужан да га прилагоди на начин како је то прописано чланом 21. ове Одлуке, најкасније у року од 90 дана, рачунајући од дана пријема писменог упозорења Комуналног предузећа.

Члан 23.

Изнад, испод и поред објекта водовода не могу се градити други објекти, инсталације и уређаји осим у посебним случајевима и под посебним условима са којим се сагласи Комунално предузеће. Растојање објекта водовода од других објеката или других инсталација мора бити довољно да се приликом откопавања водоводне цијеви, односно радова на објекту или другим инсталацијама, не угрозе објекти водовода и обрнуто. Уколико су растојања између инсталација недовољна, приликом изградње треба примјенити заштитне тунеле, заштитне цијеви, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна. Санитарно растојање објекта водовода од других објекта одређује Комунално предузеће сагласно посебним прописима. Изградња нових комуналних инсталација и других објеката, као и санација и реконструкција постојећих у близини водовода не смије да угрози постојеће и будуће објекте водовода. Инвеститор и извођач радова дужни су да обезбиједе посебне мјере заштите водовода под условима које одређује Комунално предузеће.

Члан 24.

Прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу врши се истовремено, уколико на предметном подручју не постоји канализација, као и за објекте код којих је технички немогуће извести канализациони прикључак, прикључење на водовод може се дозволити само под условом да је претходно обезбијеђен одвод отпадних вода. Будући корисник мора имати изграђену водонепропусну септичку јаму по важећим прописима. Септичке јаме не смију имати никакве предиве, којима би се садржај разлијевао на околну површину или водоток.

Члан 25.

Корисници, односно власници објекта у улици у којој је изграђена градска канализациона мрежа морају се прикључити на градску канализацију у року 6 мјесеци од пуштања у рад новонизграђене канализације. Изузетно за објекте који се не могу гравитационо прикључити на новонизграђену мрежу, Комунално предузеће даје посебне техничке услове за прикључење истих. За не поступање по одредбама из става 1. и 2. овог члана комунална полиција наложиће рјешењем прикључење објекта на градску канализациону мрежу. По извршеном прикључењу канализације на градску канализацију, корисници су дужни да о свом трошку изврше чишћење и затрпавање постојећих септичких јама. Претходни став се односи и на објекте код којих се врши измјештање постојеће водоводне и канализационе мреже, ради прикључка на новонизграђену мрежу.

Члан 27.

Прикључак на водовод за јавне потребе подразумева коришћење воде за гашење пожара, поливање и ње узлица, заливање јавних зелених површина, јавне де, фонтане и јавне тоалете.

ВОДОМЈЕРИ

Члан 28.

Сваки власник водоводног прикључка мора имати мјер. Тип и врста водомјера одређује се у складу за ном.

Члан 29.

У стамбеним објектима са више стамбених јединица анова, потрошња воде мјери се главним (заједничким) мјером за сваку ламелу или улаз, који чини самосталну јединицу или функционалну целину и индивидуалним мјером за сваку стамбену јединицу-стан. Главни мјери се уграђују у прикључни шахт објекта, а индивидуални водомјери се уграђују у стубишту објекта на ту приступачном за одржавање и контролу водомјера.

Члан 30.

У стамбено-пословним објектима уградња водомјера за пословне просторе врши се у шахту испред објекта за пословни простор посебно. Уградња водомјера за бене јединице-станове у стамбено-пословним објектима ће се на начин како је то прописано чланом 29. ове ке.

Члан 31.

За објекте, код којих због проширења или измјена црног производног процеса долази до повећања потрошње воде, одобрење новог водоводног и канализационог прикључка врши се по одредбама ове Одлуке једног теша, сви трошкови реконструкције мреже у смислу нових потрошача падају на терет новонасталих лица.

ОРИШЋЕЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 32.

Власници, односно корисници водоводног прикључка су се бринути да водомјерни шахт буде чист и јер добро заштићен од мрза, механичког оштећења и да улаз увијек буде могућ.

Власник, односно корисник водомјерног шахта одговорност за штету насталу због неисправности. Трошкови поправке водомјерне гарнитуре (пуцање, повреде пломбе и сл.), због неисправности и кривања водомјерног шахта, падају на терет власника учка. Комунално предузеће дужно је најмање два пута ње извршити контролу одржавања водомјера и ерног шахта и о томе водити евиденцију.

Члан 33.

Комунално предузеће врши читање и контролу ности, те обезбјеђује испитивање исправности ера, у складу са Законом. На писмени захтјев власника, о корисника водоводног прикључка, испитивање ера врши се и прије законом утврђеног рока.

Комунално предузеће обавезно је да води евиденцију контроли исправности и времену испитивања исправног водомјера и исту показати на захтјев надлежних лица. илно предузеће је дужно писмено употорити власника, о корисника водоводног прикључка о уоченим

неправилностима у водомјерном шахту и друго, који је дужан отклонити у року седам дана, од дана пријема писменог употорења.

Члан 34.

Комунално предузеће у случају квара водомјера (оштећења) утрошену количину воде утврђује проценом. У случају да се не може утврдити тачан или приближан датум оштећења водомјера, процјена се врши на бази просјечне потрошње из три протекла мјесеца.

Члан 35.

У току утврђивања ненамјенског коришћења водовода и канализације у објектима, оклашћеним радницима Комуналног предузећа мора бити омогућен приступ у све дијелове објекта у којима се налазе инсталације и постројења, која су директно или индиректно прикључена на водовод и канализацију.

Члан 36.

Корисник може одјавити коришћење воде и канализације писменим захтјевом и то: привремено, на рок не краћи од три мјесеца уз демонтажу водомјера и посебан споразум са Комуналним предузећем, којим се утврђује рок на који се привремено одјављује коришћење воде, уз мјесечне трошкове одржавања прикључка, по ценовнику који доноси Комунално предузеће.

трајно уз претходно измирење дуговања и трошкова искључења по ценовнику.

Члан 37.

Протеклом рока на који је коришћење воде одјављено, испорука воде се не обнавља, већ је потребно да привремено одјављени корисник Комуналном предузећу достави писмени захтјев за испоруку воде. Трошкове демонтаже и монтаже водомјера сноси корисник. Уколико у року 60 дана, од дана истека рока на који је потрошња воде привремено одјављена према споразуму о привременој одјави, корисник воде не поднесе захтјев за обнову испоруке воде, сваки поднјети захтјев за обнову испоруке воде сматраће се захтјевом за постављање новог водоводног прикључка.

Члан 38.

На подручју водоснабдијевања Комунално предузеће може одобрити привремено постављање чесми за снабдијевање домаћинства водом.

Одобрење постављања чесми за домаћинства врши се на основу писменог захтјева мјесне заједнице или групе грађана. Уз захтјев, прилаже се копија катастарског плана парцеле на којој се поставља чесма, писмена сагласност власника земљишта и писмени споразум свих корисника о плаћању воде.

Члан 39.

Воду из хидранта могу користити ватрогасне јединице само по добијеној сагласности од Комуналног предузећа, изузев за хитно гашење пожара, о чему накнадно подноси писмени извјештај у року од три дана и то: о мјесту, узроку и времену настанка и трајања пожара, те о мјесту узимања и количини потрошене воде. Утрошак воде за јавне потребе се мјери, изузев утрошка за гашење пожара.

Члан 40.

Затварање и отварање главног прикључног вентила водомјерне гарнитуре може вршити искључиво Комунално предузеће. Изузетно, у случају квара на водомјеру и инсталацији потрошача, а ради спрјечавања настанка штете, корисник воде може затворити и вентил испред водомјера и о томе је дужан одмах обавијестити Комунално предузеће.

Члан 41.

Ако корисник канализације, намјерно или непрописном поступком проузрокује зачепљење канализације, дужан је

сносити трошкове настале штете и рада.

Члан 42.

Забрањено је вршити прикључење на водовод и канализацију, директно или преко унутрашњих инсталација другог корисника. Забрањено је уграђивање одвојака на водоводном прикључку између његовог споја са водоводном мрежом и мјеста предвиђеног за водомјер. Објекат, односно простор који је прикључен на начин из претходног става, као и објект преко чијег прикључка је извршено прикључење другог корисника, без одобрења Комуналног предузећа, биће искључен са мреже водовода и канализације. По престанку разлога за искључење и измирење свих трошкова проузрокованих недозвољеним прикључком, кориснику прикључка ће се, најкасније у року 3 дана, од подношења захтјева и измирења трошкова, наставити са испоруком воде.

Члан 43.

Забрањено је на траси водовода и канализације, градити објекте, депоновати материјал, паркирати возила и вршити друге радње, које могу угрожити функционисање и одржавање водовода и канализације.

Члан 44.

За објекте код којих се у техничком процесу стварају отпадне воде са већом концентрацијом штетних материја од дозвољених, не може се издати одобрење за изградњу, ако није предвиђена изградња уређаја за третман отпадних вода. Објекат, из претходног става, не може се прикључити на водовод све док се не изгради уређај за третман отпадних вода.

Члан 45.

Отпадне воде по саставу и квалитету могу се испуштати у канализацију само у складу са прописима.

V- ИЗГРАДЊА И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНИХ И КАНАЛИЗАЦИОНИХ ОБЈЕКТА

Члан 46.

Власник, односно корисник земљишта, дужан је да на свом земљишту дозволи Комуналном предузећу поправке водоводне и канализационе мреже, објекта и уређаја. Комунално предузеће је обавезно да власнику, односно кориснику земљишта из претходног става, надокнадити штету и да у року од пет дана приведе коришћење земљишта ранијој намјени.

Члан 47.

Радове на изградњи објекта и уређаја водовода и канализације изводи Комунално предузеће или друго предузеће регистровано за ту врсту радова, а финансирање врше: Општина, Комунално предузеће, друга предузећа и правна лица, мјесне заједнице и грађани. Ако радове из претходног става изводи друго предузеће, извођач и инвеститор су дужни Комуналном предузећу омогућити контролни стручни надзор, и о почетку радова благовремено га обавијестити. У случају да се финансирање разводне мреже водовода и канализације врши заједнички од стране Општине, односно Комуналног предузећа и грађана, тако изграђени објекти дају се на управљање, коришћење и одржавање Комуналном предузећу даном пуштања тих објекта у употребу. Комунално предузеће наплаћује накнаду за прикључак на изграђене објекте од грађана који нису учествовали у финансирању мреже водовода и канализације, у висини валоризоване вриједности учешћа грађана који су учествовали у изградњи прије пуштања објекта у употребу.

Члан 48.

Представник Комуналног предузећа обавезно присуствује техничком прегледу објекта водовода и

канализације, без обзира ко је био инвеститор и извођач радова. Орган надлежан за вршење техничког прегледа објекта водовода и канализације, обавезан је доставити Комуналном предузећу Рјешење о образовању комисије за технички пријем.

Члан 49.

Сви новонаизграђени објекти и инсталације водовода и канализације обавезно се, без накнаде, као инфраструктурни објекти преносе у власништво општине Станари. Примопредаја и преузимање техничке документације објекта из претходног става, између инвеститора и Комуналног предузећа, мора се обавити у року од 30 дана од добијања употребне дозволе.

Члан 50.

Сви новонаизграђени објекти и инсталације водовода морају се прије пуштања у употребу дезинфиковати.

Члан 51.

Комунално предузеће врши све поправке и промјене на водоводним и канализационим објектима, инсталацијама и уређајима, као и на прикључцима од уличног споја до водомјера, укључујући и водомјер. Ако је квар на прикључку објекта на водовод и канализацију настао кривицом корисника, трошкови поправке падају у цјелости на терет корисника.

Члан 52.

Корисници водовода и канализације дужни су, у најкраћем року да Комуналном предузећу пријаве уочени квар на водоводу и канализацији, и то непосредно, телефоном, е-маилом, писаним путем или на други начин. Обавеза је Комуналног предузећа да све пријављене кварове евидентира у Књизи кварова. Комунално предузеће обавезно је да одмах по пријему обавјештења, предузме потребне мјере на отклањању квара, а потом покрене поступак утврђивања евентуалне одговорности и висину накнаде за насталу штету. Уколико има више пријављених кварова у исто вријеме, отклањање кварова се врши по приоритету које одреди Комунално предузеће.

Члан 53.

Објекат који се снабдијева водом из водовода и има могућност снабдијевања водом путем хидрофора из сопственог бунара или другог извора, мора имати потпуно одвојене инсталације тј. онемогућено мјешање воде.

Члан 54.

Атмосферску канализацију, односно уличне сливнике одржава Комунално предузеће на основу посебног уговора.

VI- ОГРАНИЧЕЊЕ ПОТРОШЊЕ ВОДЕ И ПРЕКИД СНАБДИЈЕВАЊА ВОДОМ

Члан 55.

Уколико се укаже потреба да се због радова на водоводу или канализацији прикључени објекти привремено искључе, Комунално предузеће је обавезно да о томе обавјести кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин, а здравствене установе и произвођаче прехранбених производа и непосредно, најмање два дана прије искључења.

Члан 56.

Комунално предузеће је дужно да предузме мјере за привремено ограничење потрошње воде у случају дуготрајних суша, техничких кварова и других узрока услед којих дође до неуредног снабдијевања корисника водом. Комунално

предузеће је дужно обавијестити кориснике и издати путства, којег су се корисници дужни придржавати, најмање 1 сата прије увођења мјера ограниченог снабдијевања водом. случају потребе увођења ограничења потрошње воде дужне 5 дана, начелник општине дужан је издати наредбу о течају и ограничењу потрошње воде, којом ће се прописати чини трошења, у виду ограничења или забране трошења воде јединим корисницима за одређену намјену, као и начин итроле прописаних ограничења и забрана.

Члан 57.

Забрањено је неовлашћеним лицима отварање и зрање инсталација, хидраната и осталих уређаја на водоводној и канализационој мрежи, осим у случајевима када то неопходно ради спречавања већих штета (пуцања еви, пожара и слично).

Члан 58.

У вријеме ограничења потрошње воде забрањено је водоводне мреже неنامјенски трошити воду (прање мобила, дворшита и заливање башта).

Члан 59.

Комунално предузеће обуставиће испоруку воде исинцима у следећим случајевима:

рајно - када корисник воде у писаној форми одјави шћење воде,

риремено, у следећим случајевима: - ако наступи већи на водоводним уређајима за вријеме док се квар не он, - ако изврши прикључење на водоводну и канализау мрежу без одобрења Комуналног предузећа, - ако мјенски користи воду за пиће, - ако поред опомене не у трошену воду за пиће и канализацију два мјесеца опно, под условом да то техничке могућности дозвоју и да се искључењем тог корисника не угрожавају други ници, - ако преко своје унутрашње инсталације без ења дозволи другом потрошачу спајање на водоводну у, - ако на опомену Комуналног предузећа и надлежног атора не отклони недостатке и не доведе у исправно : загађено, затрпано или неприступачно мјесто на коме је лран водомјер, - ако одбије да закључи уговор о ићењу комуналне услуге, - ако се не придржава мјера е у вријеме ограничења потрошње, - код домаћини и незаконитог односа према водонисталацијама и аићене потрошње из градског водовода. Комунално еће је дужно одмах писмено обавијестити кориснике алних услуга о разлозима обуставе испоруке воде. По инку разлога, због којих је обустављена испорука воде, ално предузеће је дужно да на захтјев корисника, није у року од три дана од дана подношења захтјева, и са даљом испоруком воде. Трошкове искључења и тог прикључења на водоводну мрежу сноси корисник, овнику који доноси Комунално предузеће.

Члан 60.

Комунално предузеће дужно је да прибави од киог општинског органа управе одобрење за авање улица и других јавних површина ради извођења на водоводним и канализационим инсталацијама. Ако авак водоводне инсталације мора хитно вршити (због расипања воде или у дане када општински орган не извршеном прекопавању, Комунално предузеће ће о у року од 5 дана, обавијестити општински орган о извршеном радовима. Комунално предузеће је а јавне површине доведе у првобитно стање у року од

седам дана од дана завршетка извођења радова, у вријеме када ради асфалтна база, а у вријеме када асфалтна база не ради, дужно је да прекопе на јавним површинама заспе у нивоу те јавне површине и доведе их у првобитно стање док асфалтна база не почне са радом. Рок из претходног става продужава се из објективних разлога (временске неприлике и сл) за онолико дана колико су ти разлози трајали.

Члан 61.

Забрањено је у канализацију упуштати и убацивати: материјал и предмете који би могли да штете канализацији и радницима који раде у Комуналном предузећу, отпадне воде које садрже: киселине, алкалије, разне соли, уља, масноће, мазива, течна горива, крв и све друге течности који утичу на канализацију и раднике предузећа, те пепео, смеће, отпад из башта, остатке од обраде дрвета, запалјиве и експлозивне материје, стакло, пластичне предмете, крпе, перје, месо и месне прерађевине, изнутрице, воће и поврће, грађевински материјал који може довести до оштећења и зачепљења канализације. Ако корисник канализације, намјерно или непрописно коришћењем проузрокује зачепљење канализације, дужан је сносити трошкове отклањања истог.

Члан 62.

Посебна заштита се мора посветити извориштима која служе становништву за снабдијевање водом или која могу да представљају резерве за будуће снабдијевање. Вода са изворишта може се користити за пиће или за производњу и прераду животних намирница, ако не садржи материје које су штетне за здравље људи изнад прописаних граница у погледу физичких, хемијских, бактериолошких и других својстава, у складу са прописаним условима.

Члан 63.

Ради заштите изворишта воде из претходног члана, од свих врста загађења и ненамјенског коришћења на нивоу општине, доноси се Програм санитарне заштите, са циљем утврђивања зона и појасева санитарне заштите, као и обезбјеђење спровођења мјера хигијенске исправности воде која је намињена људској употреби.

Члан 64.

Коришћење бунара (осим артезијских) и других сличних објеката, може се вршити без водопривредне сагласности и дозволе, ако се тиме не угрожава режим или се не ограничава вода другим лицима којима је издата водопривредна дозвола. Искоришћавање и употреба воде према одредбама претходног става може се вршити под условима да се користе једноставни уређаји (мале снаге) за сопствене потребе и уз примјену посебних санитарно - техничких мјера.

Члан 65.

Сеоским водоводом у смислу Закона о водама подразумевају се објекти за снабдијевање водом сеоског насеља који имају уређено извориште, резервоар и разводну мрежу. Израда сеоског водовода врши се на основу водопривредне сагласности и према условима из ове Одлуке. Израдању водопривредне сагласности за израду сеоског водовода мора претходити јавна расправа и прибављање мишљења мјесне заједнице.

Члан 66.

Предузећима, другим правним лицима и појединцима, који нису учествовали у изради сеоског водовода,

прикључење може одобрити инвеститор.

Члан 67.

По завршеној изградњи сеоског водовода и по добијању водопривредне дозволе за употребу воде, инвеститор склапа писмени уговор са будућим корисницима. Одржавање сеоског водовода врши се у складу са законским прописима и одредбама ове Одлуке. Сеоски водовод може се пренијети на коришћење и управљање Комуналном предузећу под условима из ове Одлуке. О одржавању сеоског водовода који није предат Комуналном предузећу стара се инвеститор.

Члан 68.

Радови на изградњи, реконструкцији и поправкама водоводних и канализационих објеката, уређаја и инсталација, као и на извођењу прикључака објеката, који се изводе на јавним површинама морају се вршити у складу са важећим техничким нормативима и прописима заштите на раду.

Члан 69.

Запослена лица, која раде на непосредној производњи воде и у интерној лабораторији испитивања исправности и квалитета воде и свих других, који долазе у непосредни додир са водом, обавезни су сваких 6 мјесеци обављати систематски преглед у складу са законом.

VII - НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 70.

Корисник је дужан да плаћа накнаду за испоручену воду и одвођење употребљених вода на основу утврђене јединичне цијене, у зависности од обима пружене комуналне услуге.

Члан 71.

За коришћење воде из водоводне мреже, као и за коришћење канализационе мреже корисници плаћају накнаду по ценовнику Комуналног предузећа која утврђује Управа и Надзорни орган Комуналног предузећа, а на који сагласност даје Начелник општине.

Члан 72.

Цијене за остале додатне услуге Комунално предузеће доноси самостално.

Члан 73.

У циљу стимулисања корисника водовода на рационалну потрошњу воде и правичне расподеле трошкова на потрошаче сразмјерно трошковима одржавања водовода, овом Одлуком утврђује се следеће категорије потрошње и то: - домаћинства, - привреда (предузећа, радње, задруге, банке и друге финансијске организације и друга правна лица), - ванпривреда (државни органи, јавне службе, институције, установе и други облици организовања), - сеоска подручја, - базени за купање. Припадност корисника појединој категорији одређује се приликом издавања одобрења за прикључак, односно приликом прве регистрације.

Члан 74.

Комунално предузеће је дужно да води евиденцију свих корисника. Корисник је дужан да пријави сваку настану

промену у погледу времена коришћења, као и промену категорије корисника, у року од 10 дана од дана настале промене. Уколико корисник не пријави промену категорије, Комунално предузеће има право да изврши промену на основу овлашћених лица Комуналног предузећа (контролора на терену) уз прикупљање потребне документације којом се потврђује да је до промене дошло.

Члан 75.

Комунално предузеће је дужно да за сваког корисника води посебну евиденцију о потрошњи воде, у коју се уписују датум читања водомјера, нумеричко стање на водомјеру приликом читања и количина утрошене воде. Комунално предузеће је дужно да корисницима омогући увид и преглед уписаних података.

Члан 76.

На индивидуалним стамбеним објектима (куће) који су прикључени на мрежу водовода и канализације, обавезник плаћања је власник објекта.

Члан 77.

У стамбеним објектима колективног становања обавезник плаћања је власник стана, односно лице коме је стан додијелен на коришћење.

Члан 78.

Утрошак воде утврђује се на основу разлике стања на мјерним инструментима (водомјеру) очитаног на почетку и на крају временског периода. Очитани период, по правилу, износи мјесец дана.

Члан 79.

Накнада за воду обрачунава се по јединици мјере м³ утрошене воде или паушално по члану домаћинства, а за коришћење канализационе мреже, накнада се утврђује на бази утрошених количина воде.

Члан 80.

Количину испоручене воде утврђује Комунално предузеће очитавањем главног и индивидуалног водомјера, на основу норматива потрошње воде у случајевима утврђених овом Одлуком. Остатак, односно разлика између главног и индивидуалних водомјера распоређује се на станове (домаћинства) која немају уграђене водомјере, сразмјерно броју чланова домаћинства.

Члан 81.

Прекомјерна потрошња је количина потрошене воде преко норматива одређеног овом Одлуком, односно 7 м³ по једном члану домаћинства.

Члан 82.

Индивидуални водомјер служи за мјерење потрошње воде једног корисника. У стамбеним и пословним зградама власник, носилац права располагања или закупца стана односно пословног простора, може о свом трошку на унутрашњим водоводним инсталацијама стана, односно пословног простора, уградити индивидуални водомјер за мјерење потрошње воде. Комунално предузеће ће одобрити уградњу индивидуалног водомјера, уколико оцајени да постоје технички услови за његову уградњу и то о трошку подносиоца захтјева.

Члан 83.

Обрачун и плаћање испоручене воде у стамбеним објектима са више станова врши се тако што се од очитаног тавна на главном водомјеру одбије сума очитања станова са индивидуалним водомјерима. Остатак, односно разлика између главног водомјера и индивидуалних водомјера, пропорционално броју чланова домаћинства. У случају да се утврди реална потрошња која је настала на заједничкимнутрашњим инсталацијама објекта, тај износ испоручене воде се расподељује на једнаке дијелове свим корисницима. У објектима, у којима су у све станове и пословне просторе грађени индивидуални водомјери, дужни су да плаћају и разлику између збира потрошене количине воде преко свих индивидуалних водомјера и очитаног стања са главног водомјера на једнаке дијелове свим корисницима "растурде". Уколико се установи да је водомјер неисправан и док се ниш његова замена, обрачун воде вршиће се у паушалном износу.

Члан 84.

Заступник Заједнице етажних власника зграде је јан, да на захтјев Комуналног предузећа у року од 15 дана поднесеног захтјева, достави евиденције о етажним асницима, податке о етажној својини у згради којом едница управља, податке о броју чланова корисника муналних услуга и друге податке од значаја за рад муналног предузећа.

Члан 85.

Корисник је обавезан омогућити очитавање водора и има право да присуствује очитавању главног и индивидуалног водомјера.

Ако очитање водомјера није омогућено радник муналног предузећа који је овлашћен за очитавање, дужан да остави писмено обавјештење о дану и часу накнадног тавна водомјера. У случају да ни накнадно очитавање не е могуће, количина испоручене воде обрачунаће се на ову просјека потрошње у задња три мјесеца.

Члан 86.

Имаоци индивидуалног водомјера у зградама ктивног становања обавезни су омогућити очитавање а на свом водомјеру у вријеме очитавања на главном мјеру. Уколико се очитавање водомјера, из претходног а, не може извршити кривицом корисника, исти ће бити ијеситен о дану и часу накнадног очитавања. Уколико деног дана корисник индивидуалног водомјера не ући очитавање, истом ће се потрошња воде утврдити на а као и осталим корисницима стамбене зграде који ју уграђен индивидуални водомјер.

Члан 87.

Корисник је дужан да све промјене власништва ни Комуналном предузећу доношењем вјеродостојних мената (купопродајни уговор, оставинско рјешење и др.) у од 10 дана од настанка промјене, као и све промјене од ја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних а. Уколико ранији корисник не поступи, у складу са одним ставом овог члана, сноси обавезу измирења пене воде, као и све друге трошкове и евентуалну штету ијаве новог корисника.

Члан 88.

Корисник је дужан да све обавезе измири у року ченом на рачуну.

Члан 89.

На обрачун за испоручену количину воде, корисник одијети приговор у писменој форми, најкасније у року ани од дана пријема обрачуна, Комисији за рјешавање аора, коју формира директор Комуналног предузећа.

Комисија је дужна да у року 30 дана, од дана пријема приговора, одговори кориснику у писаној форми.

Члан 90.

Корисник, у случају сумње у исправност свог водомјера, има право писменим путем затражити испитивање свог водомјера, а ако се испитивањем утврди да не постоје одступања водомјера, трошкови испитивања и монтаже водомјера падају на терет корисника. Код одступања тачности водомјера врши се исправка обрачуна утрошене воде у корист или на штету корисника, а трошкове испитивања у укупном износу сноси Комунално предузеће.

Члан 91.

За воду која је утрошена за гашење пожара не плаћа се накнада, под условом да се овакав утрошак воде у року од три дана пријави Комуналном предузећу.

Члан 92.

Комунално предузеће може корисника дјелимично ослободити од плаћања накнаде за количине истекле воде, односно за комуналне услуге у случајевима: - квара на вези водомјера или на самом водомјеру (због прскања стакла усавјед великог притиска у мрежи), - квара на водоводним инсталацијама, које корисник није могао благовремено уочити, или из оправданих разлога није могао спријечити истицање воде, - по одлуци комисије за рјешавање приговора у оправданим случајевима, - по захтјевима корисника воде. Корисник ће бити ослобођен плаћања воде, ако о уоченим кваровима одмах, а најкасније за 24 часа обавјести Комунално предузеће.

Члан 93.

Правна лица, грађанско-правна лица, самосталне трговачке радње, угоститељске и услужне радње обавезна су да прибаве комуналну сагласност у поступку прибављања одобрења за рад као и при промјени њихове дјелатности, а по престанку рада да изврше одјаву. Настале промјене из претходног става се пријављују у року од 30 дана, рачунајући од дана њиховог настанка.

VIII - ИСПОРУКА ВОДЕ ДРУГИМ ОПШТИНАМА

Члан 94.

Испорука воде из градског водовода другим општинама врши се на основу посебног међуопштинског споразума којим су дефинисане количинске потребе и учешће појединих општина у финансирању потребних капацитета за њихово обезбјеђивање.

IX - НАДЗОР

Члан 96.

Инспекцијски надзор над извршењем ове Одлуке врши Комунална полиција и надлежна инспекција.

X - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај Комунално предузеће: - ако не одржава водовод и канализацију (члан 4. став 2.), - ако не врши контролу квалитета воде (члан 6.), - ако не врши контролу исправности водоводних и канализационих објеката и уређаја (члан 7. став 1.), - ако поступа супротно одредбама члана 14. став 2., - ако поступа супротно одредбама и даје одобрење за прикључак на водовод, односно канализацију (члан 16. став 2 и 3.), - ако не

врши контролу исправности водомјера у роковима одређеним у члану 33,

- ако поступа супротно одредби члана 40, - ако поступи супротно одредбама члана 50, - ако не приступи поправци квара на прикључку објекта (члан 51. став 1.), - ако одмах не предузме мјере отклањања квара (члан 52. став 2.), - ако у одређеном року не обавијести кориснике о почетку радова на реконструкцији или поправци водоводних и канализационих објеката и уређаја чији радови изискују привремено искључење (члан 55.), - ако не предузме мјере за привремено ограничење потрошње воде или о томе не обавијести потрошаче (члан 56.),
- ако поступа супротно одредбама члана 59. став 1. 2 и 3, - ако поступа супротно одредбама члана 60,
- ако не изводи радове на изградњи, реконструкцији и оправкама водоводних и канализационих објеката и уређаја, у важећим техничким нормативима и прописима заштите на раду (члан 68.),
- ако не омогући свим запосленима, који долазе у непосредни додир са водом, обављање систематског прегледа, под условом датим у члану 69.

- ако поступа супротно одредбама члана 89. став 2 и 3. Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за учињени прекршај из претходног става и одговорно лице у Комуналном предузећу.

Члан 98.

Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за учињени прекршај правно лице као корисник комуналне услуге: - ако радницима Комуналног предузећа не омогуће несметан приступ инсталацијама и уређајима од прикључка (члан 5.),

- ако Комуналном предузећу не омогући несметан приступ унутрашњим водоводним инсталацијама и уређајима, (члан 7. став 2.), - ако изврши прикључење на водоводну и канализациону мрежу без одобрења Комуналног предузећа, (члан 10. став 1.), - ако не прикључи објекат на јавни водовод и канализацију како је прописано чланом 20. став 2, - ако раскопане површине не доведе у првобитно стање (члан 20. став 3.), - ако у одређеном року не отклони одређене недостатке (члан 22.),

- ако не поступи по одредбама члана 24. став 3 и 4, - ако не поступи по одредбама члана 25. став 1 и 4, - ако не набави водомјер (члан 28. став 1.), - ако водомјерни шахт не одржава под условом из члана 32. став 1,

- ако не омогући радницима Комуналног предузећа приступ прикључцима на водовод и канализацију (члан 35.), - ако врши прикључак на водовод и канализацију директно или преко унутрашњих инсталација другог корисника и ако угради одвојак на водоводном прикључку између његовог споја са водоводном мрежом и мјеста предвиђеног за водомјер (члан 42. став 1 и 2),

- ако на траси јавног водовода и канализације поступа супротно одредбама члана 43,

- ако поступа супротно одредби члана 46. став 1, - ако не поступи по одредби члана 48. став 2, - ако у предвиђеном року не изврши примопредају новонаизграђених објеката и документације Комуналном предузећу (члан 49.),

- ако у најкраћем року не пријави Комуналном предузећу учени квар на водоводу и канализацији (члан 52. став 1.), - ако се власник објекта који има локални извор снабдијевања водом, истовремено прикључи на водовод (члан 53.), - ако се не придржава упутста о штедњи и ограничењу потрошње воде (члан 56. став 3.),

- ако поступи супротно одредбама члана 57, - ако поступи супротно одредбама члана 58, - ако поступи супротно одредбама члана 59, - ако поступа супротно одредбама члана 61, - ако се прикључи на сеоски водовод, без одобрења надлежног органа (члан 66.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном

од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ и одговорно лице у правном лицу. За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник као корисник комуналне услуге новчаном казном од 300,00 КМ до 3.000,00 КМ. За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице као корисник комуналне услуге новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

Члан 99.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај заједница етажних власника ако на захтјев Комуналног предузећа не достави евиденције о етажним власницима и податке о њиховој етажној својини у згради којом заједница управља. За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у заједници етажних власника новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«, Број:01-022-532/15 Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута општине Станари (»Службени гласник општине Станари« бр.1/15) и члана 94. Пословника о раду Скупштине општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, бр.1/15), Скупштина општине Станари на 04. сједници одржаној дана 24.06.2015. године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2015. ГОДИНУ

УВОД

Програм рада Скупштине општине Станари за 2015. годину је основа за благовремено планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела.

Општинска управа дужна је припремити и доставити Скупштини на предлагање одговарајуће материјале из своје надлежности и одговорна је за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала, као и за законитост припремљених материјала. Радна тијела Скупштине дужна су, свако у оквиру својих надлежности, одређене Пословником о раду Скупштине општине Станари, прије предлагања Скупштине општине Станари, размотрити свако питање садржано у Програму рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

Скупштина општине Станари ће у свом раду током 2015. године разматрати питања предвиђена Програмом рада, као и сва друга питања из своје надлежности према укљученој потреби, на приједлог овлашћених предлагача и питања која покрену одборници или грађани, што Програм рада чини отвореним.

II САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА

Програм рада Скупштине општине сачињен је по тромјесечјима.

УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА И НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Предлагач: Начелник општине

14. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОДБОРНИЧКИМ НАКНАДАМА

Обрађивач: Одјељење за финансије и буџет

Предлагач: Начелник општине

15. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ФУНКЦИОНЕРА

Обрађивач: Одјељење за финансије и буџет

Предлагач: Начелник општине

16. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ

Обрађивач: Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

17. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СТАНАРИ

Обрађивач: Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

18. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Предлагач: Начелник општине

19. ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ ЗА 2015 ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије и буџет

Предлагач: Начелник општине

20. ИЗВЈЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ОСНОВНУ ШКОЛУ У ШКОЛСКОЈ 2015/16. ГОДИНИ И СТАЊУ ОСНОВНИХ ПОДРУЧНИХ ШКОЛА

Обрађивач: ОШ «Десанка Максимовић» и Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Предлагач: Начелник општине

21. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈАВНЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Обрађивач и предлагач: Полицијска станица Станари

ТРЕЋЕ ТРОМЈЕСЕЧЈЕ (ЈУЛ-СЕПТЕМБАР)**1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ**

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Комисија за додјелу признања

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ПРИЗНАЊИМА

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Комисија за додјелу признања

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА (Дан општине)

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Комисија за додјелу признања

4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Предлагач: Начелник општине

5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Предлагач: Начелник општине

6. ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Обрађивач: Служба за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

7. ОДЛУКА О ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Обрађивач: Служба за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

8. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН РЕНТЕ

Обрађивач: Служба за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

9. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ 2016-2021

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Предлагач: Начелник општине

10. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОЦЈЕНИ УГРИЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ОДЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ДРУГЕ НЕСРЕЋЕ

Обрађивач: Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

11. ОДЛУКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016 ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Предлагач: Начелник општине

12. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА САНАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ У 2015. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Предлагач: Начелник општине

13. ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2015

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Предлагач: Начелник општине

14. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ИНИЦИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРИОД 18.03.-18.06.2015. ГОДИНЕ

Обрађивач: Одјељење за финансије и буџет

Предлагач: Начелник општине

14. ИНФОРМАЦИЈА О ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКОЈ СИТУАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Предлагач: Начелник општине

16. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ПУТЕВА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Обрађивач и предлагач: Начелник општине

17. ИНФОРМАЦИЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА ОДБРАМБЕНО-ОТАЉБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Обрађивач: Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

18. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ПРОБЛЕМИМА МАЛОЉЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Обрађивач: Полицијска станица

Предлагач: Начелник општине

19. ИНФОРМАЦИЈА О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЈЕРА И ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА ПЕРИОД ОД ЊЕГОВОГ ДОНОШЕЊА ПА ДО 30. 6. 2015. ГОДИНЕ

Обрађивач и предлагач: Територијална ватрогасна јединица Станари у сарадњи са Цивилном заштитом

20. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У ПРВОЈ ПОЛОВИНИ 2015. ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Обрађивач: Полицијска станица за безбједност саобраћаја

Предлагач: Начелник општине

ЧЕТВРТО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ (ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР)

1. НАЦРТ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије и буџет

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ (члан 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности СГ РС бр. 31/13)

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне и инспекцијске послове

Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПОРЕСКОЈ СТОПИ КОЈА ЋЕ СЕ ПРИМЈЕЊИВАТИ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије и буџет

Предлагач: Начелник општине

4. НАЦРТ ОДЛУКЕ О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Обрађивач: Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

5. НАЦРТ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине

Предлагач: Предсједник Скупштине општине

6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Обрађивач: Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Обрађивач: Одјељење за општу управу и заједничке, управно-правне послове и борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије и буџет

Предлагач: Начелник општине

9. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије и буџет

Предлагач: Начелник општине

10. ПРОГРАМ РАДА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА СТАНАРИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Обрађивач и предлагач: ЈЗУ Дом здравља.

11. ПРОГРАМ РАДА ЈКП „Екосфера“ ЗА 2016. ГОДИНУ

Обрађивач и предлагач: ЈКП Екосфера

12. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА МЈЕРА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖИВОТИЊА У 2015. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ СА ПРОГРАМОМ МЈЕРА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Предлагач: Начелник општине

13. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ СПОРТА У ОПШТИНИ СТАНАРИ

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Предлагач: Начелник општине

14. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Обрађивач: Центар за социјални рад

Предлагач: Начелник општине

15. ИНФОРМАЦИЈА О СОЦИЈАЛНОМ ПОЛОЖАЈУ СТАНОВНИШТВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ

16. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И СТАЊУ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Обрађивач: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и локални економски развој

Предлагач: Начелник општине

III МЈЕРЕ И ЗАДАЦИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

Због правовремене припреме и извршења овим Програмом предвиђених материјала, обрађивачи скупштинских материјала, одређени за припрему по овом програму, дужни су да се придржавају одређених рокова.

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог Програма је:

□ да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју

примјерака са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза;

□ да материјале претходно доставе на предлагање овла-

1
2
3
4
5

6
7

8
9
10

штенем предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније десет дана прије предвиђеног рока, доставе материјале у електронској форми Стручној служби ради благовремене доставе материјала за засиједање Скупштине општине Станари.

Општинска управа и друге организације дужни су своје програме рада усагласити са задацима утврђеним овим Програмом, а у случају немогућности остваривања одређених рокова, о томе писмено обавијестити Скупштину општине.

Овај Програм ће се након његовог усвајања доставити свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију и објавити у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-514/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 32. став 4. Закона о концесијама Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 59/13) и члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари на 04. сједици, одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ПЛАН

у трошка средстава концесионе накнаде за 2015. годину

Члан 1.

Овим Планом регулише се кориштење средстава које општина Станари остварује у 2015. години по основу

накнаде за кориштење минералних сировина.

Члан 2.

Средства од накнаде за кориштење минералних сировина користе се у изградњи и реконструкцији примарних инфраструктурних објеката (локална путна мрежа, водовод, канализација и друго) и за нове привредне капацитете, који су у функцији привредног развоја и запошљавања.

Средства од накнаде за кориштење минералних сировина користе се у сирху заштите животне средине.

Члан 3.

Средства из тачке 2. расподељују се на начин како је приказано у табели, а која је саставни дио овог Плана.

Члан 4.

Планом су наведени износи и исти се могу мијењати у складу са оствареним приливима у буџет Општине, по основама наведеним у тачкама 2. и 3. и расходима.

Члан 5.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-517/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

ПЛАН		
кориштења средстава од накнаде за кориштење минералних сировина		
<i>Планирана средства</i>		
Редни број	ОПИС	Износ (КМ)
1.	Наканада за кориштење минералних сировина	457.774,00
УКУПНО		457.774,00
<i>Планирано извршење</i>		
Редни број	ОПИС	Износ (КМ)
1.	Средства за одржавање и заштиту локалних путева и објеката (око 445 км некатегорисаних и око 50 км категорисаних локалних путева)	126.547,00
2.	Одржавање и санација општинских саобраћајница	107.767,00
3.	Заштита животне средине	93.413,00
4.	Средства за одржавање водопривредних објеката и водотокова	7.500,00
5.	Остали инфраструктурни пројекти (средства за учешће у изградњи привредних капацитета у функцији привредног развоја и запошљавања)	122.547,00
УКУПНО		457.774,00

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 35. Статута Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Информације о безбједносној ситуацији на подручју општине Станари, Скупштина општине Станари на 04. сједници одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о безбједносној ситуацији на подручју општине Станари.

2. Овај Закључак ће се објавити у «Службеном гласнику општине Станари».

Број:01-022-533/15

Датум:24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 35. Статута Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Извјештаја о упису ученика у основну школу у школској 2015/2016. години и стању основних подручних школа, Скупштина општине Станари на 04. сједници одржаној 24.06.2015. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извјештај о упису ученика у основну школу, у школској 2015/2016. години и стању основних подручних школа.

2. Овај Закључак ће се објавити у «Службеном гласнику општине Станари».

Број:01-022-534/15

Датум:24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 31. тачка (h) Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12 и 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари доносила је:

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Нацрта буџета општине Станари за 2015. годину

Члан 1.

Прихвата се Нацрт буџета општине Станари за 2015.

годину, који је прошао јавну расправу.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је план Нацрта буџета општине Станари за 2015. годину.

Број: 01-400-510/15

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Остоја Стевановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ**

Број:06-404-366/15

Датум: 08.06.2015. године.

На основу члана 71. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 39/14), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

Уговорни орган, општина Станари, у складу са указаном и планираном потребом, покреће поступак јавне набавке путем директног споразума: израда идејног рјешења реновирања и адаптације Рудничког ресторана и надзор над послом.

Члан 2.

Законски основ за провођење поступка јавне набавке представља члан 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и одредбе Правилника о поступку директног споразума.

Члан 3.

Предмет јавне набавке, одређен у Плану јавних набавки на позицији број 412 700, је: Набавка израде пројектне документације.

Члан 4.

Процјенјена вриједност набавке износи 1.500,00 КМ.

Члан 5.

Средства су осигурана у Иницијалним средствима за прва три мјесеца рада.

Члан 6.

Врста поступка јавне набавке: ДИРЕКТАН СПОРАЗУМ

Члан 7.

Рок за провођење поступка јавне набавке је 12.06.2015. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Станари».

Достављено:

- Начелник општине,
- Одјељење за финансије и буџет,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ**

Број: 06-404-389/15

Датум: 11.06.2015. године.

На основу члана 71. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 39/14), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ**о покретању поступка јавне набавке****Члан 1.**

Уговорни орган, општина Станари, у складу са указаном и планираном потребом, покреће поступак јавне набавке путем директног споразума: Пет (5) рачунара за потребе општинске управе следећих спецификација:

- оперативни систем Windows 7,
- процесор 2,8 гигахерца,
- РАМ меморија 4 гигабајта,
- капацитет тврдог диска 500 гигабајта.

Члан 2.

Законски основ за провођење поступка јавне набавке представља члан 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и одредбе Правилника о поступку директног споразума.

Члан 3.

Предмет јавне набавке, одређен у Плану јавних набавки, на позицији број 511 300, је: Набавка рачунара и рачунарске опреме.

Члан 4.

Процијењена вриједност набавке износи 5.800,00 КМ.

Члан 5.

Средства су осигурана у Иницијалним средствима за прва три мјесеца рада.

Члан 6.

Врста поступка јавне набавке: ДИРЕКТАН СПОРАЗУМ

Члан 7.

Рок за провођење поступка јавне набавке је 12.06.2015. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Станари».

Достављено:

- Начелник општине,
- Одјелјење за финансије и буџет,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ**

Број: 06-404-405/15

Датум: 12.06.2015. године.

На основу члана 71. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 39/14), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ**о покретању поступка јавне набавке****Члан 1.**

Уговорни орган, општина Станари, у складу са указаном и планираном потребом, покреће поступак јавне набавке путем директног споразума на испуњавање локалних путева и разгртање насутог материјала:

- пут у Цвртковцима, брдо Грч код Делића кућа (4 камиона, сепертин, разгртање булдозером),
 - пут према Кираџићима у Цвртковцима (осам камиона, сепертин, разгртање булдозером),
 - пут код школе у Цвртковцима према Илови (тзв. осински пут), (осам камиона, сепертин, разгртање булдозером),
 - пут од школе у Цвртковцима према Тутњевцима (четири камиона, сепертин, разгртање булдозером).
- НАПОМЕНА: један камион има капацитет 12 кубика сепертина

Члан 2.

Законски основ за провођење поступка јавне набавке представља члан 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и одредбе Правилника о поступку директног споразума.

Члан 3.

Предмет јавне набавке, одређен у Плану јавних набавки на позицији број 412 521, је: Набавка радова на напуну и одржавању локалних путева.

Члан 4.

Процијењена вриједност набавке износи 5.000,00 КМ.

Члан 5.

Средства су осигурана у Иницијалним средствима за прва три мјесеца рада.

Члан 6.

Врста поступка јавне набавке: ДИРЕКТАН СПОРАЗУМ

Члан 7.

Рок за провођење поступка јавне набавке је 15.06.2015. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Станари».

Достављено:

- Начелник општине, НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
- Одјелјење за финансије и буџет,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Душан Панић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ**

Број: 06-404-445/15

Датум: 16.06.2015. године.

На основу члана 71. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама («Службени гласник Босне и Херцеговине», број: 39/14), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ**о покретању поступка јавне набавке****Члан 1.**

1. Уговорни орган, Општина Станари, у складу са указаном и планираном потребом, покреће поступак јавне набавке путем директног споразума: три раскладна уређаја (клима) за канцеларије 7 и 8 следећих карактеристика:

Канцеларија број 7 – димензије око 4,8 * 3 м; у канцеларији се налазе три рачунара која раде без прекида у

* току радног времена, канцеларија је окренута сунчаној страни 80% времена. На прозорима су тракасте завјесе.
Канцеларија број 8 – димензије око 5 * 3 м; у канцеларији се налази један рачунар који ради без прекида у току радног времена, канцеларија је окренута сунчаној страни 90% времена. На прозорима су тракасте завјесе.

Члан 2.

Законски основ за провођење поступка јавне набавке представља члан 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и одредбе Правилника о поступку директног споразума.

Члан 3.

Предмет јавне набавке, одређен у Плану јавних набавки на позицији број 511 300, је: Набавка канцеларијске опреме

Члан 4.

Процијењена вриједност набавке износи 3.000,00 KM.

Члан 5.

Средства су осигурана у Иницијалним средствима за прва три мјесеца рада.

Члан 6.

Врста поступка јавне набавке: ДИРЕКТАН СПОРАЗУМ

Члан 7.

Рок за провођење поступка јавне набавке је 19.06.2015. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Станари».

Достављено:

- Начелник општине,
- Одјељење за финансије и буџет,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Број: 06-404-490/15

Датум: 23.06.2015. године.

На основу члана 71. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама («Службени гласник Босне и Херцеговине», број 39/14), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

Уговорни орган, општина Станари, у складу са указаном и планираном потребом, покреће поступак јавне набавке путем директног споразума на испуњење локалних путева и разгртање насутог материјала:

- пут Ђукић према Растишу (10 камиона, материјал сепертин, разгртање булдозером),
- пут Растиша према Ђукићима, друга дионица, споредни

сокак (2 камиона, сепертин, разгртање булдозером),

□ пут Јањковић према Ђукићима, двије сјезине (чишћење булдозером, један камион крупног камена, разгртање булдозером)

□ НАПОМЕНА: један камион има капацитет 12 кубика сепертина

Члан 2.

Законски основ за провођење поступка јавне набавке представља члан 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине и одредбе Правилника о поступку директног споразума.

Члан 3.

Предмет јавне набавке, одређен у Плану јавних набавки на позицији број 412 521, је: Набавка радова на наметању и одржавању локалних путева.

Члан 4.

Процијењена вриједност набавке износи 3.500,00 KM.

Члан 5.

Средства су осигурана у Иницијалним средствима за прва три мјесеца рада.

Члан 6.

Врста поступка јавне набавке: ДИРЕКТАН СПОРАЗУМ

Члан 7.

Рок за провођење поступка јавне набавке је 23.06.2015. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у «Службеном гласнику општине Станари».

Достављено:

- Начелник општине,
- Одјељење за финансије и буџет,
- а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Душан Панић

САДРЖАЈ:

ОДЛУКА о усвајању плана буџета општине Станари за 2015. годину	ОДЛУКА о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари
87	115
ОДЛУКА о извршењу буџета општине Станари за 2015. годину	ОДЛУКА о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине
87	116
БУЏЕТ ОПШТИНЕ СТАНАРИ	ОДЛУКА о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Станари
89	124
ОДЛУКА о именовању Савјета плана, односно просторне документације општине Станари	ОДЛУКА о накнадама за вршење одборничке дужности и накнадама за рад радних тијела Скупштине општине Станари
93	125
ОДЛУКА о оснивању Јавне здравствене установе „Дом здравља Станари“ Станари	ОДЛУКА о платама и другим приманима функционера општине Станари
93	125
ОДЛУКУ о јавној расвјети	ОДЛУКА о водоводу и канализацији
95	126
ОДЛУКУ о комуналном реду	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2015. ГОДИНУ
96	134
ОДЛУКУ о димњачарској дјелатности	ПЛАН уtroшка средстава концесионе накнаде за 2015. годину
107	138
ОДЛУКУ о кућном реду у стамбеним зградама	ЗАКЉУЧАК
108	139
ОДЛУКУ о утврђивању мјеста на јавним површинама за плакатирање и оглашавање политичких субјеката за вријеме изборне кампање	ОДЛУКЕ о покретању поступка јавне набавке
110	139 - 140
ОДЛУКУ о мјерама за спрјечавање ширења и обавеза уклањања и уништавања амброзије	
112	
ОДЛУКУ о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама	
112	

Уредник: Милена Панић

Телефон: 053/201-812

Факс: 053/201-818

E-mail: predsjednikso@opstinastanari.com

Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: СИОН ПРЕС