



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК  
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ:8    ГОДИНА: 1	СТАНАРИ 26. НОВЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	Годишња претплата: Жиро рачун: — Општина Станари —
---------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------------------

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05, и 98/13), члана 2. став 1. Закона о јавним предузећима («Службени гласник Републике Српске», број: 75/05, 78/11), чланова 7. и 10. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», број: 124/11), као и члана 35. алинеја 31. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Скупштина општине Станари, на 07. сједници, одржаној дана 18.11.2015. године, доноси:

### ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ Станари

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ Станари («Службени гласник општине Станари», број: 3/15), у називу Одлуке, послје ријечи „Екосфера“, додаје се ријеч „д.о.о.“.

#### Члан 2.

Члан 12. мијења се и гласи:

„Претежна дјелатност Јавног предузећа „Екосфера“ Станари је:  
- 36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом.

Осим наведене претежне дјелатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим дјелатностима, као што су:

- 37.00 Канализација,
- 38.11 Прикупљање неопасног отпада,
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада,
- 38.32 Рециклажа (прерада) разврстаних материјала,
- 39.00 Дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,

- 42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове,
- 42.91 Изградња хидрографевинских објеката,
- 43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију,
- 46.76 Трговина на велико осталом полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпадом и остацима,
- 70.10 Дјелатност управљања,
- 71.12 Инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање,
- 81.30 Услуге дјелатности уређења и одржавања зелених површина.

Јавно предузеће „Екосфера“ Станари може, без уписа у регистар, да врши и друге дјелатности, које служе обављању претежне дјелатности, уколико за те дјелатности испуњава услове предвиђене законом.“

#### Члан 3.

У члану 15. број „2.000,00“, замјењује се бројем „1.000,00“.

#### Члан 4.

Члан 17. мијења се и гласи:

„О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа, одлучује Скупштина предузећа, у складу са законом.“

#### Члан 5.

Члан 39. се брише.

Досадашњи чланови 40, 41, 42. и 43. постају чланови 39, 40, 41. и 42.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављена у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-1848/15  
Датум: 18.11.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број: 40/13), Скупштина општине Станари, на 07. сједници, одржаној 18.11.2015. године, доноси:

**О Д Л У К У**

**о измјенама и допунама Одлуке о приступању изради Просторног плана општине Станари**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се мијења и допуњава Одлука о приступању изради Просторног плана општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15).

**Члан 2.**

Послије члана 3. додају се нови чланови 3а, 3б. и 3в, који гласе:

**Члан 3а.**

За израду Плана, дефинишу се следеће смјернице:

1) План урадити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилником о начину израде, садржају и начину формирања докумената просторног уређења, Закона о заштити природе, Закона о заштити животне средине, те другим прописима из посебних области, релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, вода, тла, заштита природе, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине, и друго);

2) Приликом израде Плана, потребно је бринути о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

3) Носилац израде обавезан је да обезбиједи усаглашеност Плана, у току његове израде, са измјенама и допунама Просторног плана Републике Српске до 2025. године («Службени гласник Републике Српске», број: 15/15), са документом просторног уређења ширег подручја и са важећим планским документима сусједних подручја;

4) Планом је потребно уредити посебне зоне и режиме заштите на територији у обухвату Плана, у складу са међународним стандардима;

5) У функцији спровођења Плана, носилац израде треба посебно идентификовати:

- Институционални и кадровски оквир за праћење спровођења Плана,
- Територијалне и функционалне приоритете,
- Обавезе лица која газдују обухваћеним подручјем и јединицама локалне самоуправе,
- Систем развојних политика- управљање земљиштима, другим ресурсима и изградњом,
- Могућности синхронизације развоја и изградње (Републике- јединица локалне самоуправе-инвеститор и друга лица);

6) Прије приступања израде приједлога документа, носилац израде Плана ће доставити Нацрт плана Служби за просторно уређење, као носоцу припреме, ради прибављања стратешке процјене утицаја на животну средину, уколико постоји потреба, у складу са посебним прописима о заштити животне средине;

7) Пажљивом анализом постојећег стања центра Станара, исти ускладити са новим потребама изградње општинског урбаног центра, са квалитетно уређеним инфраструктурним објектима, регулацијом и уређењем водотока ријеке Остружње, водовод и канализација и др;

8) Посебну пажњу посветити потреби планирања и изградње новог урбаног насеља, које ће бити компатибилно са постојећим центром;

9) Планирати потребу стварања и изградње одређеног броја општинских субцентра;

10) Пажљиво анализирати и предложити простор формирања радио-пословних зона, на простору општине Станари.

**Члан 3б.**

Рок израде Плана је 30.06.2016. године.

**Члан 3в.**

Садржај Плана, прописан је Законом о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број: 40/13) и Правилником о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења («Службени гласник Републике Српске», број: 69/13)."

**Члан 3.**

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о приступању изради Просторног плана општине Станари ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Станари».

Број:01-022-1849/15  
Датум: 18.11.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута Скупштине општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Нацрта Ребаланса Буџета општине Станари за 2015. годину, Скупштина општине Станари, на 07. сједници, одржаној 18.11.2015 године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Нацрт Ребаланса Буџета општине Станари за 2015. годину и упућује на Јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога. Јавна расправа ће се спровести у периоду од 19.11. до 26.11.2015. године.
2. Саставни дио овог Закључка је табеларни преглед Ребаланса Буџета општине Станари за 2015. годину, по економској и функционалној класификацији.
3. Задужује се Одјељење за финансије и буџет општине Станари да спроведе Јавну расправу на Нацрт Ребаланса Буџета општине Станари, за 2015. годину.
4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-1850/15  
Датум: 18.11.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута Скупштине општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Нацрта Буџета општине Станари за 2016. годину, Скупштина општине Станари, на 07. сједници, одржаној 18.11.2015 године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Нацрт Буџета општине Станари за 2016. годину, у износу 6.728. 271,20 КМ и упућује на Јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.

Јавна расправа ће се спровести у периоду од 19.11. до 26.11.2015. године.

2. Саставни дио овог Закључка је табеларни преглед Нацрта Буџета општине Станари за 2016. годину, по економској и функционалној класификацији.

3. Задужује се Одјељење за финансије и буџет општине Станари да спроведе Јавну расправу на Нацрт Буџета општине Станари, за 2016. годину.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-1851/15  
Датум: 18.11.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута Скупштине општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Нацрта Програма рада Скупштине општине Станари за 2016. годину, Скупштина општине Станари, на 07. сједници, одржаној 18.11.2015 године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Нацрт Програма рада Скупштине општине Станари за 2016. годину, и упућује на Јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога. Јавна расправа ће се спровести у периоду од 19.11. до 26.11.2015. године.

2. Поливају се заинтересована лица, у складу са чланом 95. Пословника о раду Скупштине општине Станари да своје приједлоге, примједбе и мишљења писмено доставе секретару Скупштине општине Станари до 26.11.2015. године.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари».

Број: 01-022-1852/15  
Датум: 18.11.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута Скупштине општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), а након разматрања Информације о припреми и реализацији Стратешког плана развоја општине Станари, Скупштина општине Станари, на 07. сједници, одржаној 18.11.2015 године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Информација о припреми и реализацији Стратешког плана развоја општине Станари.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-1853/15

Датум: 18.11.2015. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:**

Остоја Стевановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА СТАНАРИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Статута Скупштине општине Станари (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине (»Службени гласник општине Станари«, број: 1/15), а након разматрања Информације о потреби и могућностима развијања јавно-приватног партнерства, Скупштина општине Станари, на 07. сједници, одржаној 18.11.2015 године, доноси:

### ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о потреби и могућностима развијања јавно-приватног партнерства општине Станари.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број: 01-022-1854/15

Датум: 18.11.2015. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ:**

Остоја Стевановић

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 75/04, 78/11) и члана 30. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге »Екосфера« д.о.о. Станари, Скупштина ЈКП »Екосфера« д.о.о. Станари, на 07. сједници, одржаној 18.11.2015. године, доноси:

### СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈУ И ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ »ЕКОСФЕРА« д.о.о. СТАНАРИ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Статутом ЈКП »Екосфера« д.о.о. Станари ( у даљем тексту: Предузеће), уређују се:

- фирма и сједиште Предузећа,
- дјелатност,
- основни капитал и висина удјела,
- фонд резерви,
- вођење пословања и заступање Предузећа,
- начин утврђивања и дијеле добити и покривања губитка,
- права и обавезе оснивача,

- организација Предузећа,
- органи Предузећа, њихов избор, опозив и надлежности,
- начин извјештавања о пословању Предузећа,
- планирање пословања и пословне књиге Предузећа,
- пословна тајна,
- заштита животне средине,
- недопуштене и ограничене активности Предузећа,
- забрана конкуренције,
- промјена облика и престанак Предузећа,
- поступак измјена и допуна Статута.

#### II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ

##### Члан 2.

Друштво послује под фирмом: Јавно предузеће за водовод, канализацију и остале комуналне услуге »Екосфера« д.о.о. Станари.

Скраћено пословно име је: ЈКП » Екосфера« д.о.о. Станари.

У свом пословању предузеће користи фирму у пуном или скраћеном облику, како је уписана у регистру. 2

##### Члан 3.

Сједиште предузећа је у Станарима бб, 74 208 Станари.

Промена сједишта мора бити уписана у судски регистар.

##### Члан 4.

Предузеће има свој печат и штампил.

Печат предузећа је округлог облика, пречника 35 мм, и садржи пуно пословно име и сједиште предузећа.

Штампил је правоугаоног облика облика и садржи пуно пословно име, сједиште предузећа и мјесто за датум и број.

Употреба, чување, број печата и штампила, регулишу се посебним актом управе.

##### Члан 5.

Предузеће има свој знак, чији садржај је уређен посебним актом, којег доноси Управа.

#### III ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 6.

Предузеће обавља дјелатности, усклађене са стандардном класификацијом дјелатности, како сlijеди:

- 36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом

Осим наведене претежне дјелатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим дјелатностима, као што су:

- 37.00 Канализација,

- 38.11 Прикупљање неопасног отпада,
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада,
- 38.32 Редиклажа ( прерада) разврстаних материјала,
- 39.00 Дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,
- 42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове,
- 42.91 Изградња хидрографевинских објеката,
- 43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију,
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпадом и остацима,
- 70.10 Дјелатност управљања,
- 71.12 Инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање,
- 81.30 Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина.

Предузеће може, без уписа у регистар, да обавља и друге дјелатности које служе обављању претежне дјелатности, уколико за те дјелатности испуњава услове предвиђене законом.

#### IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ВИСИНА УДЈЕЛА

##### Члан 7.

Основни капитал предузећа износи 1.000,00 КМ и представља улог оснивача општине Станари, са 100% -тним удјелом.

##### Члан 8.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина предузећа, у складу са законом.

#### V ФОНД РЕЗЕРВИ

##### Члан 9.

Предузеће формира обавезне резерве.

У обавезне резерве се, сваке финансијске године, од добити коју предузеће оствари, уноси најмање 5%, док резерве не достигну 20% од укупног основног капитала предузећа.

#### VI ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 10.

Предузеће заступа Управа.

Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља предузеће и одговара за законитост пословања.

Лица овлаштена за заступање, уписују се у регистар друштава и могу предузимати све радње и обављати послове у име и за рачун предузећа, у оквиру датих овлашћења.

#### VII НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ДИОБЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋА ГУБИТАКА

##### Члан 11.

Утврђивање прихода, расхода и резултата пословања врши се полугодишњим и годишњим обрачуном, у складу са важећим прописима.

Подјели нето добити приступа се након што се покрију губици из ранијих година. Из преостале нето добити издаваја се износ који, по уговору о ангажману, припада Управи, а може се издвојити дио за резерве и дио у акумулираној добити.

Нето добит, распоређена у смислу става 1. овог члана, исказује се у апсолутним износима и у проценту. Добит се распоређује одлуком Скупштине предузећа за сваку пословну годину у којој је остварена.

Одлука се доноси након усвајања годишњег обрачуна на истој Скупштини.

Приједлог Одлуке о распоређивању добити припрема Управа. Приликом припреме приједлога за распоређивање добити, водиће се рачуна о висини издвојених средстава у резерве, стање акумулиране добити, стање на тржишту и текуће пословање.

Одлука о утврђивању и распоређивању добити доноси се у Скупштини, већином гласова присутних.

Уколико предузеће на крају године исказе губитак, исти се може покрити:

- из обавезних резерви предузећа,
- из добити у наредној години,
- повећањем или смањењем основног капитала,
- те на друге начине, утврђене законом, у складу са одлуком Скупштине.

##### Члан 12.

Ликвидност предузећа може се, у току пословне године, постизати из зајма и кредита.

Зајам се не може узимати по камати, која је изнад тржишних услова.

Одлуку о покрићу губитка доноси Скупштина, већином гласова присутних.

##### Члан 13.

Смањење основног капитала, ради покрића губитка у пословању, предузима се као посљедње средство.

#### VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

##### Члан 14.

Оснивач ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари је општина Станари.

Права и обавезе Скупштине, као органа управљања у предузећу, врши Скупштина општине.

#### IX ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 15.

Предузеће је организовано у секторе, у оквиру којих функционишу одјељења, као нижи организациони облици.

Цјеловита и детаљна унутрашња организација и систематизација радних мјеста уређује се посебним нормативним актом, тј. Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, којег доноси Надзорни одбор.

## **X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА, ЊИХОВ ИЗБОР, ОПОЗИВ И НАДЛЕЖНОСТИ**

### Члан 16.

Органи у Предузећу су:

- Скупштина,
- Надзорни одбор,
- Управа (менаџмент),
- Одбор за ревизију.

### Скупштина

#### Члан 17.

Скупштина је надлежна да:

- Доноси Статут,
- Доноси Пословник о свом раду и друге пословне акте, у складу са законом,
- Доноси Етички кодекс,
- Доноси План пословања и ревидирав План пословања,
- Довноси Програм инвестиција за плански период,
- Именује и разрешава Надзорни одбор,
- Именује и разрешава Одбор за ревизију,
- Одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- Одлучује распојели годишње добити и покрићу губитака,
- Одлучује о повећању и смањену основног капитала,
- Одлучује о оснивању нових предузећа,
- Одлучује о другим питањима, у складу са важећим прописима и Статутом предузећа.

### Надзорни одбор

#### Члан 18.

Надзорни одбор је надлежан да:

- Надзире рад Управе,
- Доноси Пословник о свом раду,
- Предлаже Статут, Етички кодекс, и друге акте Скупштини,
- Именује и разрешава чланове Управе, у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом,
- Доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
- Одобрава препоруке одбора за ревизију о распојели добити, те другим питањима,
- Даје овлаштење за ограничене активности, у складу са овим законом,
- Даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
- Даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- Доноси одлуке о инвестирању, у складу са законом и Статутом,
- Даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,

- Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

Састав Надзорног одбора, те услови и начин именовања чланова и начин рада Надзорног одбора, регулисани су оснивачким актом, Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора.

### Управа

#### Члан 19.

Управу Предузећа чини директор и извршни директори.

Надлежност управе је:

- Извјештавање Надзорног одбора предузећа, на захтјев Надзорног одбора,
- Спровођење Етичког кодекса,
- Израду и надгледање реализације планова пословања,
- Предлагање и спровођење смјерница о набавци те спровођење важећих прописа,
- Утврђивање приједлога о распојели добити и покрићу губитака,
- Запошљавање и отпуштање запослених, у складу са поступцима утврђеним актима предузећа и важећим законима,
- Давање приједлога Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- Давање приједлога Надзорном одбору о инвестиционим одлукама, у складу са важећим законима о инвестицијама,
- Давање приједлога Надзорном одбору о оснивању нових предузећа,
- Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима предузећа.

#### Члан 20.

Осим надлежности и одговорности, из претходног члана, чланови Управе су надлежни и одговорни за следеће:

### Директор предузећа :

- Пресједава Управом, руководи пословањем, заступа и представља предузеће,
- Организује и руководи процесом рада и самостално доноси одлуке,
- Утврђује развојну и пословну политику,
- Закључује уговоре и подузима и друге правне радње, заступа предузеће пред судовима и другим органима и у односима са трећим лицима,
- Одговара оснивачу за законитост рада предузећа,
- Предузима радње, везане за регистрацију предузећа.

Директор предузећа може, путем прокуре, пренијети овлаштења на друга лица, у складу са Законом о привредним друштвима.

Извршни директори организују рад, заступају и представљају предузеће и одговарају за законитости пословања, у обиму који им одреди директор, а што се утврђује посебним рјешењем, којег доноси директор

предузећа.

Број извршних директора одређује Надзорни одбор.

#### Члан 21.

Управи није допуштено да издваја за резерве износе веће од једне половине нето добити расположивог за расподелу.

#### Члан 22.

Управу бира Надзорни одбор, већином гласова, на основу јавног конкурса из реда кандидата који по менаџерским знањима и искуству најбоље одговарају за извршење оперативних и пословних потреба јавног предузећа.

За директора предузећа може бити именована особа која, поред општих услова, прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- Да поседује вишу или високу стручну спрему,
- Има најмање пет година радног искуства у струци.

Мандат директора предузећа траје четири године. Мандат члана Управе може престати и прије истека периода четири године, и то:

- Оставком,
- Разрешењем,
- Престанком радног односа у предузећу по другом основу,
- Наступањем сметњи за обављање функције члана Управе, у складу са законом.

#### Одбор за ревизију

Чланове Одбора за ревизију именује Скупштина.

Надзорни одбор, на основу јавног конкурса, предлаже Скупштини кандидате за чланове Одбора за ревизију.

Одбор за ревизију надлежан је да:

- Именује ванског ревизора;
- Именује директора Одјелјења за интерну ревизију;
- Разматра годишњу студију ризика и план ревизије, у којима су приказане појединости у погледу ризичних одлучја и ревизија које ће се извршити, те осигура да изјављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована;
- Размотри студију ризика, из претходног става, и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању fraude, нарочито у случају када је главни ревизор именован директором одјелјења за интерну ревизију предузећа;
- Осигура да одјелјење за интерну ревизију изврши свој посао, у складу са планом ревизије;
- Осигура да интерне контроле предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено;
- Поднесе Надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца;
- Консултује се са главним ревизором у погледу незави-

сне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње струковно оцењивање одјелјења за интерну ревизију сваке двије до три године,

- Осигура да одјелјење за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са међународним ревизијским стандардима.

#### XII НАЧИН ИЗВЈЕШТАВАЊА О ПОСЛОВАЊУ ДРУШТВА

##### Члан 23.

Информације о раду Предузећа доступне су јавности, у складу са важећим прописима. Структура извјештавања у Предузећу је следећа:

- Управа има обавезу извјештавати Надзорни одбор, а на захтјев Надзорног одбора доставити извјештај, у року 15 дана, од дана доставе захтјева,

- Управа је обавезна писмено извјештавати Надзорни одбор о сазнањима или уоченом незаконитом или недјелотворном понашању, које директно или индиректно утиче на пословање Предузећа.

У погледу надлежности за смјенjивање члана/чланова органа управљања, примјењују се важећи прописи, а процедура ће бити прописана пословником о раду сваког појединог органа управљања.

#### XIII ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 24.

Предузеће планира своје пословање и развој и одлучује о вршењу, врсти и садржини планова пословања и развоја предузећа.

Предузеће планирањем пословања и развоја прилагођава циљевима, ради којих је основано и условима дјеловања законитости тржишта.

##### Члан 25.

Управа предузећа, користећи се добром пословном праксом, а у складу са Законом о јавним предузећима, ће планирати развој јавног предузећа, припремом трогодишњег плана пословања.

Предузеће ће усаглашавати трогодишњи план пословања са кретањима услова пословања, односно вршити ревидирање трогодишњег плана на годишњем нивоу.

##### Члан 26.

План пословања Предузећа ће обавезно садржавати:

- план прихода и расхода,
- капиталне издатке предвиђене за период обухваћен планом,
- изворе финансирања предложене за наведене капиталне издатке, те друге пословне циљеве,
- све зајмове и кредите чије узимање је планирано у периоду који план пословања обухвата,
- гаранције, чије је узимање предложено за осигурање

тих зајмова, односно кредита,  
- приједлоге за оснивање или куповину нових предузећа или послова (било у цјелини или дјелимично) или продају било којег од зависних друштава (то јест супсидијара) предузећа, те кадровску попуњу, као и пратеће расходе за исто,  
- приједлоге за продају непокретне имовине,  
- приједлоге за кориштење вишка прихода у периоду обухваћеном планом,  
- предвиђене финансијске извјештаје, функционални и главни буџет са полугодишњим анализама варијанте и буџет обртног капитала, који морају одржавати планиране активности предузећа и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

#### Члан 27.

О раду и пословању предузећа воде се пословне књиге, у складу са Законом. Предузеће је дужно да за сваку пословну годину, у складу са важећим законским прописима, састави периодични обрачун и завршни рачун.

### XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 28.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени општем актом, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеном лицу, било противно пословању предузећа и штетило његовим интересима и пословном угледу.

#### Члан 29.

Исправе и податке, који се сматрају пословном тајном, може другим лицима саопштавати Управа предузећа, а поједине врсте исправа и података руководећи запослени, као и лица одређена општим актом о пословној тајни.

#### Члан 30.

Пословну тајну су дужни чувати сви запослени у предузећу, управа и Надзорни одбор, уколико, на било који начин сазнају за исправу или податак, које се сматра пословном тајном. Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запослених у предузећу, односно престанка чланства у управи или Надзорном одбору.

### XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 31.

Приликом обављања послова, у оквиру дјелатности предузећа, потребно је предузимати све мјере заштите и унакрјеђења животне средине, у складу са важећим прописима.

### XVI НЕДОПУШТЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 32.

Предузеће не смије предузимати активности које су му забрањене или ограничене одредбама Закона о јавним предузећима.

### XVII ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

#### Члан 33.

Запосленима у предузећу, забрањено је обављање послова за свој рачун, из оквира регистроване дјелатности предузећа, без одобрења Управе.

### XVIII ПРОМЈЕНА ОБЛИКА ПРАВНЕ ФОРМЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 34.

Предузеће може промјенити облик у Акционарско друштво, на основу Одлуке оснивача, а у складу са Законом о привредним друштвима.

#### Члан 35.

Предузеће може престати постојати:  
- одлуком оснивача,  
- у случајевима предвиђеним Законом о привредним друштвима.

### XIX ПОСТУПАК ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

#### Члан 36.

Измјене и допуне овог Статута предлаже Управа или Надзорни одбор, када таква обавеза настаје по Закону или је оправдана, ради утврђивања односа у предузећу.

#### Члан 37.

Измјене и допуне Статута ступају на снагу даном доношења.

### XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 38.

Предузеће има обавезу најкасније 30 дана, од доношења Статута, да усклади остале акте предузећа са Статутом. На питања, која нису регулисана овим Статутом, примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима Републике Српске, Закона о привредним друштвима и Закона о раду, те други важећи прописи из области коју регулише.

#### Члан 39.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине предузећа.

Број:01-022-1855/15  
Датум: 18.11.2015. године

ПРЕДСЛЕДНИК СКУПШТИНЕ:  
Остоја Стевановић



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и Зактјева, број: 05-345-1363/15, Начелник општине Станари, доноси:

**О Д Л У К У**

о покретању предмета Јавне набавке санације локалних путева на територији општине Станари

**Члан 1.**

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке санације локалних путева на територији општине Станари, путем конкурентског захтјева, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

**Члан 2.**

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, утврђена је планом јавне набавке, број: 13, од 2015. године, а у складу са одредбама члана 17. Закона.

**Члан 3.**

Процијeњена вриједност набавке је 69.100,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка јавне набавке, обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2015. годину, а у висини 159.314,00 КМ.

**Члан 4.**

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-1445/15

Станари, 08.10.2015. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,

- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и Зактјева, број: 05-345-1593/15, Начелник општине Станари, доноси:

**О Д Л У К У**

о покретању предмета Јавне набавке израде Просторног плана општине Станари

**Члан 1.**

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке израде Просторног плана

општине Станари, путем конкурентског захтјева, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

**Члан 2.**

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, утврђена је планом јавне набавке, број: 12, од 2015. године, а у складу са одредбама члана 17. Закона.

**Члан 3.**

Процијeњена вриједност набавке је 49.500,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијеђена су Ребалансом Буџета општине Станари за 2015. годину, а у висини 60.000,00 КМ.

**Члан 4.**

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-1594/15

Станари, 23.10.2015. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,

- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине Станари, доноси:

**О Д Л У К У**

о покретању предмета Јавне набавке гријног система у Рудничком ресторану

**Члан 1.**

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке гријног система у Рудничком ресторану, путем директног споразума, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

**Члан 2.**

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, утврђена је планом јавне набавке, број: 25, од 2015. године, а у складу са одредбама члана 17. Закона.

**Члан 3.**

Процијeњена вриједност набавке је 5.100,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке,

НЕ:

обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2015. годину, а у висини 60.500,00 КМ.

#### Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-1735/15  
Станари, 05.11.2015. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15) и Захтјева, број: 06-404-1777/15, 05-404-1780/15, 06-404-1677/15, 06-404-1588/15 и 06-404-1518/15, Начелник општине Станари, доноси:

#### О Д Л У К У

о покретању предмета Јавне набавке рачунарске опреме

#### Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке рачунарске опреме, по ставкама:

- персонални рачунар-комада 3,
- лаптоп-комада 2,
- пуњач батерија,
- пројектор,
- УСБ меморија-комада 2,

путем директног споразума, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

#### Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, утврђена је планом јавне набавке, број: 22, од 2015. године, а у складу са одредбама члана 17. Закона.

#### Члан 3.

Процијенена вриједност набавке је 6.000,00 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке,

обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2015. годину, а у висини 60.500,00 КМ.

#### Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-1778/15  
Станари, 11.11.2015. године

Достављено:

- Одјељење за финансије и буџет,
- а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Душан Панић

### РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА СТАНАРИ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

На основу члана 18. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број: 39/14), као и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 1/15), Начелник општине Станари, доноси:

#### О Д Л У К У

о покретању предмета Јавне набавке радова на текућем одржавању у Рудничком ресторану, око стадиона и гробља у МЗ Станари

#### Члан 1.

За потребе општине Станари, покреће се поступак Јавне набавке радова чишћења, разградња и ваљања у рудничком насељу око стадиона и на гробљу у МЗ Станари, путем директног споразума, најкасније у року три дана, од доношења ове Одлуке.

#### Члан 2.

Јавна набавка, из члана 1. ове Одлуке, утврђена је планом јавне набавке, број: 19, од 2015. године, а у складу са одредбама члана 17. Закона.

#### Члан 3.

Процијенена вриједност набавке је 5.200 КМ, без укљученог ПДВ-а.

Средства за извршење свих уговорених обавеза, након спроведеног поступка Јавне набавке, обезбијеђена су Буџетом општине Станари за 2015. годину, а у висини 201.880,00 КМ.

#### Члан 4.

Одјељење за финансије и буџет ће спровести поступак Јавне набавке.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.  
 Број: 02-404-1786/15  
 Станари, 11.11.2015. године  
 Достављено:  
 - Одјељење за финансије и буџет,  
 - а/а,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
 Душан Панић

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
 ОПШТИНА СТАНАРИ  
 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

На основу члана 5. став 3. Закона о празницима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 43/07), члана 7. Одлуке о одређивању радног времена правних лица и предузетницима, који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 4/15) и члана 62. Статута општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 7/14), Начелник општине Станари, донио је:

## НАРЕДБУ

о одређивању радног времена на дан празника Републике Српске

Дан успоставе Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини-21. новембар

## Члан 1.

На дан републичког празника: Дан успоставе Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини-21. новембар 2015. године, ради задовољења неопходних потреба грађана, дужни су да раде:

- привредни и други субјекти, којима је другим законским прописима изричито дозвољено да раде,
- предузећа и радње која обављају пекарску дјелатност у времену од 0:00 до 24:00 часова,
- сви привредни и други субјекти на подручју општине Станари, у времену од 07:00 до 15:00 часова

## Члан 2.

Угоститељски објекти могу да раде у складу са Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Станари («Службени гласник општине Станари», број: 3/15).

## Члан 3.

У случају поступања супротно одредбама ове Наредбе, примјењиваће се одредбе о прописаним прекршајима и санкцијама за учињени прекршај из Закона о празницима и Одлуке о одређивању радног времена правних лица и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју

општине Станари.

## Члан 4.

Ова Наредба објавиће се у «Службеном гласнику општине Станари», Интернет страници општине Станари и на Огласној табли Општинске управе Станари.

Број: 02-320-1856/15  
 Датум: 19.11.2015

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
 Душан Панић

а  
у

у

а  
ку

Е:

## С А Д Р Ж А Ј :

О Д Л У К А о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ Станари .....	Страна 218
О Д Л У К А о измјенама и допунама Одлуке о приступању изради Просторног плана општине Станари .....	Страна 219
ЗАКЉУЧАК .....	Страна 220
СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈУ И ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „ЕКОСФЕРА“ д.о.о. СТАНАРИ .....	Страна 221
О Д Л У К А о покретању предмета Јавне набавке санације локалних путева на територији општине Станари .....	Страна 226
О Д Л У К А о покретању предмета Јавне набавке израде Просторног плана општине Станари .....	Страна 226
О Д Л У К А о покретању предмета Јавне набавке гријног система у Рудничком ресторану.....	Страна 226
О Д Л У К А о покретању предмета Јавне набавке рачунарске опреме .....	Страна 227
О Д Л У К А о покретању предмета Јавне набавке радова на текућем одржавању у Рудничком ресторану, око стадиона и гробља у МЗ Станари .....	Страна 227
Н А Р Е Д Б А о одређивању радног времена на дан празника Републике Српске Дан успошве Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини-21. новембар .....	Страна 228

Уредник: Милена Панић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818  
E-mail: [predsjednikso@opstinastanari.com](mailto:predsjednikso@opstinastanari.com), Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: СИОН ПРЕС