



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 1 ГОДИНА: IX	СТАНАРИ 02. ФЕБРУАР 2023 ГОДИНЕ	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА
--------------------	---------------------------------------	-------------------

АКТИ НАЧЕЛНИКА

480.

ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-050-18.7/22

Датум:20.12.2022.године

На основу члана 21. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 98/05 и 20/14) Начелник Општине, доноси:

АКЦИОНИ ПЛАН

за провођење препорука из Извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине Станари за период 01.01.-31.12.2021. године број: РВ068-22 од 25.11.2022. године.

Ред. бр.	Препорука	Активности на провођењу препоруке	Рок за провођење активности	Носиоци провођења активности	Очекивани резултати проведених активности	Праћење и извјештавање о проведеним активностима
1	2	3	4	5	6	7
ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА						
1.	Поступци и процедуре пописа имовине и обавеза, утврђивање стварног и исказивање књиговодственог стања имовине и обавеза, те извјештавање о попису вршити у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза	Обезбиједити да се поступци и процедуре пописа имовине и обавеза, утврђивање стварног и исказивање књиговодственог стања имовине и обавеза, те извјештавање о попису врши у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза	31.12.2022.год.	Начелник општине и радна тијела/комисије за попис	Провођење поступка пописа у складу са Правилником.	Годишње
2.	Консолидација контролисаних ентитета који нису буџетски корисници вршити у складу са чланом 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Извршити консолидацију контролисаних ентитета који нису буџетски корисници у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	31.12.2022.год.	Одјељење за привреду и финансије	Консолидација и контролисаних ентитета који нису буџетски корисници у складу са чланом 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Одмах, у континуитету.
3.	Годишње извјештаје објављивати у Службеном гласнику Општине у складу са чланом 87. став (4) закона о локалној самоуправи	Обезбиједити да се годишњи извјештаји објављују у службеном гласнику Општине у складу са чланом 87. став (4) закона о локалној самоуправи	Континуирано	Скупштина општине/ Секретар скупштине	Презентација Годишњих извјештаја свим заинтересованим корисницима Општине.	Континуирано
4.	Трошкове обраде кредита, расходе по судским рјешењима, трансфере различитим јединицама власти класификовати у складу са чланом 93. став (6), чланом 99. и 102. правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног	Извршити књижење трошкова обраде кредита, расхода по судским рјешењима, трансфера различитим јединицама власти у складу са чланом 93. став (6), чланом 99. и 102. правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног за буџетске кориснике, а	31.12.2022.год.	Одјељење за привреду и финансије	Класификација наведених позиција у складу са професионалном и законском регулативом.	Континуирано

	<p>плана за буџетске кориснике, а улагања у имовину за потребе другог субјекта, која му се уступа без накнаде у складу са чланом 65. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике</p>	<p>улагања у имовину за потребе другог субјекта, која му се уступа без накнаде у складу са чланом 65. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике чланом</p>				
5.	<p>Објекте у изградњи вредновати по набавној вриједности у процесу њиховог прибављања на рачунима нефинансијске имовине у припреми, признају улагања у имовину за потребе другог субјекта, која му се уступа без накнаде и вриједности пословних објеката и простора датих у закуп рекласификује на инвестициону имовину у складу са чланом 26., 29., 42. став(1. и 2.) и чланом 65. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама и захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине постројења и опрема , параграф 14, 17, 19, 26, 30 и 31 и МРС-ЈС 16 – Инвестициона имовина, параграф 7 и 20</p>	<p>Извршити књижење објеката у изградњи на рачунима нефинансијске имовине у припреми, извршити рекласификацију улагања у имовину за потребе другог субјекта, која му се уступа без накнаде и вриједност пословних објеката и простора датих у закуп на инвестициону имовину у складу са чланом 26., 29., 42. став(1. и 2.) и чланом 65. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама и захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине постројења и опрема , параграф 14, 17, 19, 26, 30 и 31 и МРС-ЈС 16 – Инвестициона имовина, параграф 7 и 20</p>	31.12.2022.год.	Одјељење за привреду и финансије	<p>Евидентирање објеката у изградњи у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама и захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине постројења и опрема.</p>	Континуирано
6.	<p>Обавезе по дугорочним зајмовима које доспијевају на наплату до годину дана признавати по рачунима у складу са чланом 72. став (9) и чланом 77. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике</p>	<p>Извршити књижење обавеза по дугорочним зајмовима које доспијевају на наплату до годину дана у складу са чланом 72. став (9) и чланом 77. Правилника о Буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике</p>	31.12.2022.год	Одјељење за привреду и финансије	<p>Евидентирање обавеза у складу са Правилником о Буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</p>	Континуирано
7.	<p>Примљене и дате мјенице евидентирати на позицијама ванбилансне активе и</p>	<p>Извршити књижење примљених и датих мјеница на позицијама ванбилансне активе и пасиве у складу са</p>	31.12.2022.год.	Одјељење за привреду и финансије	<p>Евидентирање мјеница у складу са Правилником о буџетским</p>	Годишње

	пасиве у складу са чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	чланом 92. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике			класификациј ама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.	
8.	У Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањивати потребне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1- Презентација финансијских извјештаја	Обезбиједити да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују потребне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1- Презентација финансијских извјештаја	31.12.2022.год.	Одјељење за привреду и финансије	Објелодањивање информација у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима МРС-ЈС 1- Презентација финансијских извјештаја.	Годишње
Препоруке које се односе на јавне установе Спортско туристичке организације, Центар за социјални рад и Центар за културу						
9.	Поступке и процедуре пописа имовине и обавеза, утврђивање стварног стања и исказивање стварног и књиговодственог стања имовине и обавеза, те извјештавање о попису вршити у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Обезбиједити да се поступци и процедуре пописа имовине и обавеза, утврђивање стварног стања и исказивање стварног и књиговодственог стања имовине и обавеза, те извјештавање о попису врши у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.	31.12.2022.год.	Директор ЈУ Спортско туристичка организација Директор ЈУ Центар за социјални рад Директор ЈУ Центар за културу	Провођење пописа у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.	Годишње
ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ УСКЛАЂЕНОСТИ						
1.	Именовања начелника одјељења, доношење плана запошљавања, успостављање регистра запослених вршити у складу са чланом 55., 64. и 167. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе	Обезбиједити да се именовања начелника одјељења, доношење плана запошљавања, успостављање регистра запослених врши у складу са чланом 55., 64. и 167. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе.	Одмах, у континуитету.	Скупштина општине и Одјељење за општу управу	Именовање начелника одјељења у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе.	Континуира но
2.	Успоставити систем интерних контрола у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског	Обезбиједити да се успостави систем интерних контрола у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског	Одмах, у континуитету.	Одјељење за привреду и финансије	Успостављање система интерних финансијских контрола у складу са законском и професионалном регулативом.	Континуира но

	управљања и контроле у смислу да се успостави књига пословних процеса, идентификују и процијене ризици, дефинише начин обављања контрола нижих буџетских корисника и друге активности према одредбама наведених прописа	управљања и контроле у смислу да се успостави књига пословних процеса, идентификују и процијене ризици, дефинише начин обављања контрола нижих буџетских корисника и друге активности према одредбама наведених прописа.				
3.	Набавку сличних и сродних роба, услуга и радова проводити у складу са чланом 15. став (6), чланом 74., 75. став (1) и чланом 87. Закона о јавним набавкама	Обезбиједити да се набавка сличних и сродних роба, услуга и радова проводи у складу са чланом 15. став (6), чланом 74., 75. став (1) и чланом 87. Закона о јавним набавкама.	Одмах, у континуитету.	Начелник општине	Набављање сличних и сродних роба у складу са Законом о јавним набавкама.	Континуирано
4.	Сачињавати оперативне финансијске планове у складу са чланом 39. став (3), и чланом 40. став (2) закона о буџетском систему Републике Српске и планом готовинских токова у складу са чланом 13. Закона о трезору	Обезбиједити да се сачињавају оперативни финансијски планови у складу са чланом 39. став (3), и чланом 40. став (2) закона о буџетском систему Републике Српске и планом готовинских токова у складу са чланом 13. Закона о трезору.	Квартално	Начелник општине Одјељење за привреду и финансије	Оперативно планирање у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору Републике Српске.	Квартално
5.	Наплату и распоједу средстава од концесионих накнада вршити на посебном рачуну и сачињавати план утрошака концесионих накнада у складу са чланом 32. став (6. и 8.) Закона о концесијама, сачињава план и извјештај о утрошку накнада за воде у складу са чланом 17. и 195. Закона о водама и сачињавају извјештај о утрошку средстава од накнада за шуме и од накнада за реализацију посебних мјера заштите од пожара	Обезбиједити да се наплата и распојела средстава од концесионих накнада врши на посебном рачуну и сачињава план утрошака концесионих накнада у складу са чланом 32. став (6. и 8.) Закона о концесијама, сачињава план и извјештај о утрошку накнада за воде у складу са чланом 17. и 195. Закона о водама и сачињавају извјештај о утрошку средстава од накнада за шуме и од накнада за реализацију посебних мјера заштите од пожара	31.12.2022.год.	Начелник општине Одјељење за привреду и финансије	Наплату и распоједу средстава од концесионих накнада у складу са Законом о концесијама и Законом о водама Републике Српске.	Континуирано
6.	Дефинисати правила и критеријуме за додјелу средстава гранта и вршити контролу над намјенским утрошком истих	Обезбиједити да се дефинишу правила и критеријуми за додјелу средстава гранта и вршити контролу над намјенским утрошком истих	Континуирано	Начелник општине Одјељење за привреду и финансије	Додјела средстава гранта у складу са Правилником о додјели грантова.	Континуирано
7.	Именовање директора јавних установа чији је оснивач вршити уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције у	Обезбиједити да се именовање директора јавних установа чији је оснивач Општина врши уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције у складу	Континуирано	Скупштина општине	Именовање директора у складу са Законом о систему јавних служби.	Континуирано

	складу са чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби	са чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби				
8.	Донијети програм развоја спорта у складу са чланом 136. став (4) Закона о спорту и изврши категоризацију спортова, спортиста и спортских стручњака те у складу с тим донесе годишњи план расподеле средстава за спортске организације	Донијети програм развоја спорта у складу са чланом 136. став (4) Закона о спорту и изврши категоризацију спортова, спортиста и спортских стручњака те у складу с тим донесе годишњи план расподеле средстава за спортске организације	31.03.2023.год.	Скупштина општине	Развој спорта у складу са Законом о спорту.	Континуирано, у року од 3 мјесеца

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ћелић с.р.

481.

ОПШТИНА СТАНАРИ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број:02-050-7/22

Датум:16.05.2022.године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број:97/16) и члана 68. Статута општине Станари (Службени гласник општине Станари, број:5/17), начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК

о новчаним наградама за значајне резултате у области привреде, спорта, културе и другог друштвеног рада

Члан 1.

У циљу подстицања добрих резултата на свим пољима друштвеног рада и стваралаштва, као и вредновања тих резултата и залагања, овим Правилником се уређује поступак награђивања појединаца тј физичких лица, врста награде и вриједност награде.

Члан 2.

Физичко лице које постигне значајне резултате и успјех у раду, а који су истовремено од значаја и за локалну заједницу, начелник општине може наградити новчаном наградом или другим видом награђивања (робна награда и сл.), а која награда је адекватна постигнутом успјеху, узрасту награђеног, водећи рачуна о сврси награде.

Ако се ради о промоцији локалне заједнице тј. општине Станари, или доприносу бољем животу грађана и сл. није потребно да награђени има пребивалиште на подручју општине Станари.

Члан 3.

Награда може износити највише до двије просјечне плате запослених у општинској управи.

Награда се признаје на иницијативу физичког, правног лица или по службеној дужности, а исту признаје и уручује начелник општине.

Ако је исто лице, за исти успјех остварило признање и награду по Одлуци о наградама и признањима, не може се наградити и по овом правилнику.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Станари.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ћелић с.р.

САДРЖАЈ

АКЦИОНИ ПЛАН за провођење препорука из Извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине Станари за период 01.01.-31.12.2021. године број: РВ068-22 од 25.11.2022. године. 1

ПРАВИЛНИК о новчаним наградама за значајне резултате у области привреде, спорта, културе и другог друштвеног рада..... 6

Уредник: Горан Панчић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
Е-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: ГСМ МОБИЛЕ