



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СТАНАРИ**

**П Л А Н
АКТИВНОСТИ И СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ
ПАДАВИНА И СНИЈЕГА У ОПШТИНИ
СТАНАРИ 2022/2023**

Станари, децембар 2022. године

**ПЛАН АКТИВНОСТИ И СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ
И СПАСАВАЊА ОД СНИЈЕГА И СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА**

НАРУЧИЛАЦ:



ОПШТИНА СТАНАРИ

Станари бб

74208 Станари

ИЗВОЂАЧ:



ЕДУКУМ с.п.

Књаза Милоша 3А

78000 Бања Лука

АКТИВНОСТ:

Израда Плана активности и спровођења мјера заштите и
спасавања од снијега и сњежних падавина

Број: _____

Датум: _____

За Општину Станари

ДОКУМЕНТ ОДОБРИО:

САДРЖАЈ

УВОД	1
ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА - СНИЈЕГ	3
1.1. Опште карактеристике	3
1.1.1. Географски положај	3
1.1.2. Географске и хидрографске карактеристике,	4
1.1.3. Урбане и индустријске зоне	7
1.1.4. Подаци о становништву	7
1.1.5. Критична инфраструктура	12
1.1.6. Саобраћај	13
1.2. Клима и сњежне падавине	16
II статистичке податке о интервенцијама спасилачких и хитних служби,	23
2.1. Подаци о систему заштите и спасавања општине Станари	23
2.2. Број интервенција по врсти и времену	25
2.3. Спасилачке интервенције	25
2.4. Истовремене несреће – „ланац догађаја“, сложени сценарији	26
2.5. Лажне дојаве	26
2.6. Подаци о траженој/примљеној и пруженој помоћи	26
III кратак опис методе примијењене у идентификацији ризика	27
3.1. Извори информација	27
3.2. Лица релевантна за овај процес	28
3.3. Преглед идентификованих ризика и кратак закључак о резултатима идентификације ризика	29
IV КРАТАК ОПИС МЕТОДЕ ПРИМИЈЕЊЕНЕ У АНАЛИЗИ РИЗИКА	33
4.1. Преглед репрезентативних ризика и репрезентативних сценарија са кратким образложењем чињеница у вези са њиховим избором	33
V НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ У ЗАШТИТИ ОД ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА	37
ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА	41
VI ОПШТЕ АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА	43
6.1. Обавезе и задаци субјеката заштите и спасавања на нивоу превентивног дјеловања	43
VI-1 ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА	47
VI-2 ПЛАН ОБУКЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	55
Прилог 1 ПЛАН ОБУКЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА: Теме и наставна питања за обуку у основним и средњим школама	57
VI-3 ПЛАН ВЈЕЖБИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У СЛУЧАЈУ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА	61
VI – 4 ПЛАН ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊА	62
Прилог 2. ПЛАНА ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ: Знаци за узбуђивање	64
VI – 5 ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	65
Прилог 1. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Одлука о нивоу превентивних мјера и активности	67
Прилог 2. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Станари	68
Прилог 3. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Списак повјереника ЦЗ са бројевима телефона	69
Прилог 4. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање у случају сњежних падавина и снијега	70
VII ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ	73
VII-1 СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ И АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА	77
Прилог 1. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Нивои приправности	79
Прилог 2. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: План размјештаја Општинског штаба и ОКЦ	80
Прилог 3. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак чланова Општинског штаба за ванредне ситуације	81
Прилог 4. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак повјереника ЦЗ са бројевима телефона	82

Прилог 5. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: План дежурства у ОКЦ/Одјеку за општу управу и заједничке послове.....	83
Прилог 6. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Начин сједења чланова Општинског штаба за ванредне ситуације	84
Прилог 7. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак опреме неопходне за рад штаба	85
Прилог 8. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак неопходних докумената за рад штаба и ОКЦ.....	86
Прилог 9. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак средстава неопходних за рад ОКЦ.....	87
Прилог 10. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Контакт телефони значајни за спровођење мјера заштите и спасавања од снежних падавина.....	88
Прилог 11. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Дневник рада ОКЦ.....	89
Прилог 12. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Књига примљених-послатих докумената ОКЦ.....	90
Прилог 13. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Дневник одржавања радио-везе ОКЦ.....	91
Прилог 14. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Службена забиљешка ОКЦ.....	92
Прилог 15. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање од снежних падавина.....	93
Прилог 16. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ : Знаци за узбуђивање грађана	94
VIII ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ	97
8.1. Снаге, средства и опрема планиране за случај мобилизације	98
8.2. Врсте мобилизације према обиму	99
8.3. Начини позивања	100
8.4. Одговорна лица	101
8.5. УПУТСТВО ЗА ИЗВРШЕЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ.....	102
8.5.1. Начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију	102
8.5.2. Поступање по пријему наређења за мобилизацију.....	103
8.5.3. Руковођење, координација и сарадња у мобилизацији	103
8.5.4. Начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза	103
8.5.5. Начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији.....	103
8.5.6. Преглед мјера безбједности у мобилизацији.....	104
8.5.7. Подсјетник за извршење мобилизације за команданта и начелника општинског штаба за ванредне ситуације, командире јединица, повјереника и курире	104
8.5.8. Начин попуње и снабдијевања штаба, јединица цивилне заштите и повјереника са обвезницима и материјално-техничким средствима.....	106
8.5.9. Преглед курира, уколико се планира такав начин позивања	106
Прилог 1. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Мобилизацијско мјесто и вријеме трајања мобилизације	107
Прилог 2. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак чланова Општинског штаба за ванредне ситуације	108
Прилог 3. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак председника савјета МЗ.....	109
Прилог 4. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање у случају снежних падавина.....	110
Прилог 5. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак курира са припадајућим рејонима	111
Прилог 6. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Шема праваца пласирања мобилизацијских позива курирске службе и шема хијарархије руковођења процесом мобилизације	112
Прилог 7. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Карта са мобилизацијским правцима.....	113
ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА	115
IX ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА - ОДГОВОРА.....	117
IX - 1 СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА	119
9.1.1. Тражење и прихват додатне помоћи и подјела помоћи угроженом становништву	127
Прилог 1. ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА: Захтјев за тражење помоћи.....	129
Прилог 2. ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА: Захтјев (тражење помоћи од ОС БиХ)	131
IX-2 ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ	133
Прилог 1. ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ: Табела евакуације	135
Прилог 2. ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ: Начин и фазе евакуације.....	136
Прилог 3. ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ: Контролно-пропусни пунктови	137
IX – 3 ПЛАН КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА	139

IX-4 АКТИВНОСТИ КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА	141
Прилог 1. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Преглед мреже информативног система који се могу користити у информисању становништва	145
Прилог 2. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак тима за кризно комуницирање	146
Прилог 3. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак лица за односе с јавношћу	147
Прилог 4. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Одлука о формирању центра за кризно комуницирање.....	148
Прилог 5. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак унутрашње / интерне јавности и вањске/екстерне јавности	149
X ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	151
X -1 ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА ОПШТИНСКИМ УЛИЦАМА ОПШТИНЕ СТАНАРИ	151
X-2 ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ и НАЧИН ФУНКЦИОНИСАЊА	153
10.2.1. Границе обухвата рада зимске службе	153
10.2.2. Оперативни план рада зимске службе	153
10.2.2.1. Проходност путева.....	153
10.2.3. Организациона шема зимске службе.....	154
X-3 НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	157
X-4 ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА РЕГИОНАЛНИМ, ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ СТАНАРИ	159
Прилог 1. ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ: Регионални путеви (приоритет I).....	161
Прилог 2. ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ: Локални путеви (приоритет II).....	162
Прилог 3. ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ: Некатегорисани путеви (приоритет III)	163
XI СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА	171
XII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА.....	173
XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	173
ПРИЛОЗИ	175
Прилог 1: ПРЕГЛЕД КАПАЦИТЕТА Заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега	175
Прилог 2. СПИСАК ШТАБА ЗА ВАНРЕНДЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СТАНАРИ.....	176
Прилог 3. ЛИСТА ПОВЈЕРЕНИКА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	177
Прилог 4. УГОВОРИ СА ФИЗИЧКИМ И ПРАВНИМ ЛИЦИМА О АКТИВНОСТИМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	178
Прилог 5: СПИСАК ВОЗИЛА И ВОЗАЧА ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНИЈЕГА	179

УВОД

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина на подручју општине Станари је основни документ за координацију и спровођење додатних или посебних годишњих задатака и активности органа општине Станари, привредних субјеката, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите и спасавања, као дио интегралног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у Републици Српској.

План активности је израђен на основу анализе прикупљених података, анализе тренутног стања, закључака са координационих састанака, досадашњих искустава, као и мишљења и приједлога субјеката од непосредног значаја за ову област.

Доношењем и спровођењем овог плана унапријеђује се и обезбјеђује свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварује виши ниво приправности и одговора, а у циљу заштите и спасавања људи, материјалних добара и животне средине, смањења штета на подручју општине Станари у случају већих сњежних падавина и снијега.

Цивилна заштита општине Станари је надлежан за координацију, усклађивање, праћење и усмјеравање свих активности везаних за спровођење овог плана, док је задатак осталих субјеката у систему заштите и спасавања, у дијелу властите одговорности, да израде и у датом моменту спроведу своје оперативне планове.

Период зимског одржавања путева траје од 15. новембра до 15. марта, с тим да овај период зависно од метеоролошких услова, може почети раније или се завршити касније.

I ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОПШТИНЕ СТАНАРИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ НЕПОГОДА - СНИЈЕГ

1.1. Опште карактеристике

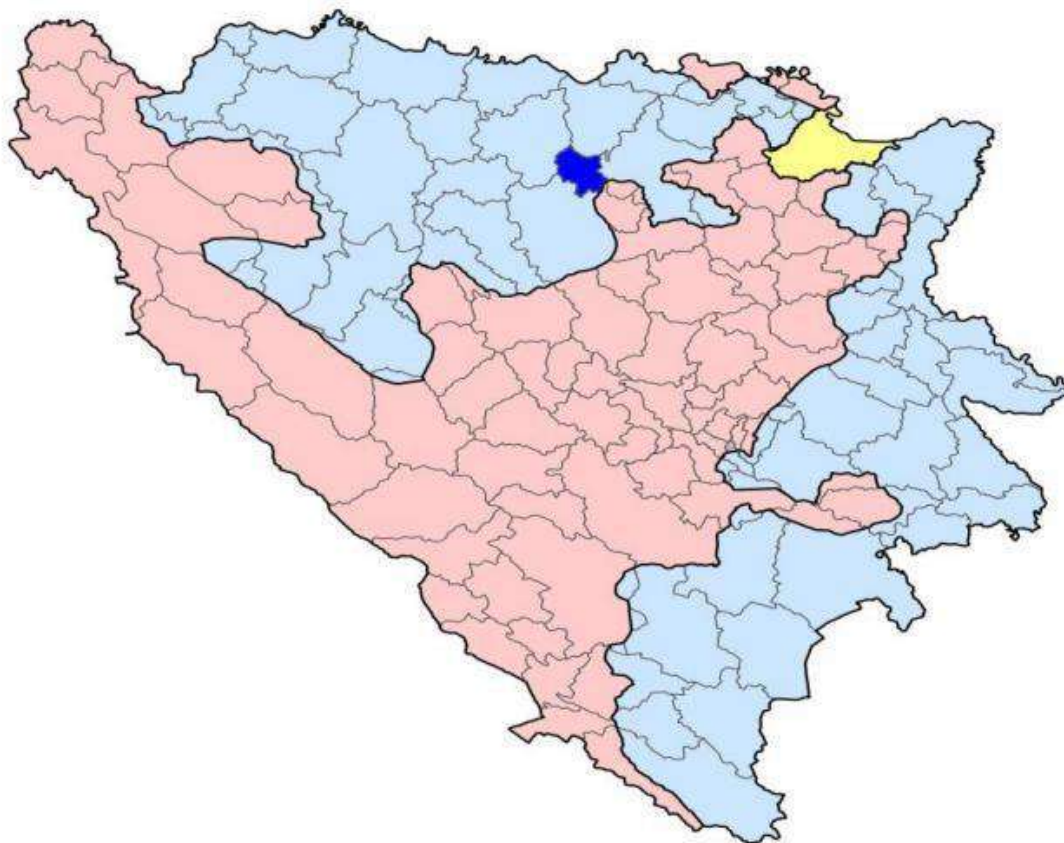
1.1.1. Географски положај

Општина Станари је смјештена на подручју крњинског краја, у сливу ријеке Укрине, на сјеверу Републике Српске. Налази се између 44°45' и 44°75' сјеверне географске ширине и 17°50' и 17°8' источне географске дужине. На истоку се граничи са градом Добојем, на сјеверу са градом Дервента, на сјеверозападу са општином Прњавор, те на југозападу са општином Теслић, и мањим дијелом, у мјесту Церовица и са Федерацијом БиХ. Град Добој је најближи регионални центар са којим је општина Станари снажно повезана, како економски, тако и у подручју друштвеног развоја и услуга грађанима.

Општина Станари спада међу мање општине Републике Српске, а површина територије општине Станари износи 160,96 km². Површина територије општине Станари чини 0,643% укупне територије Републике Српске.

Усвајањем Закона о формирању општине Станари, посланици Народне скупштине Републике Српске су 09.09.2014.године једногласном одлуком усвојили Закон о оснивању општине Станари.

Четрнаест насеља општине Станари је размјештено са обје стране жељезничке пруге Бања Лука – Добој, у дужини од око 25 km, а ширина општине сјевер – југ износи исто толико.



Слика 1. Географски положај општине Станари

1.1.2. Географске и хидрографске карактеристике,

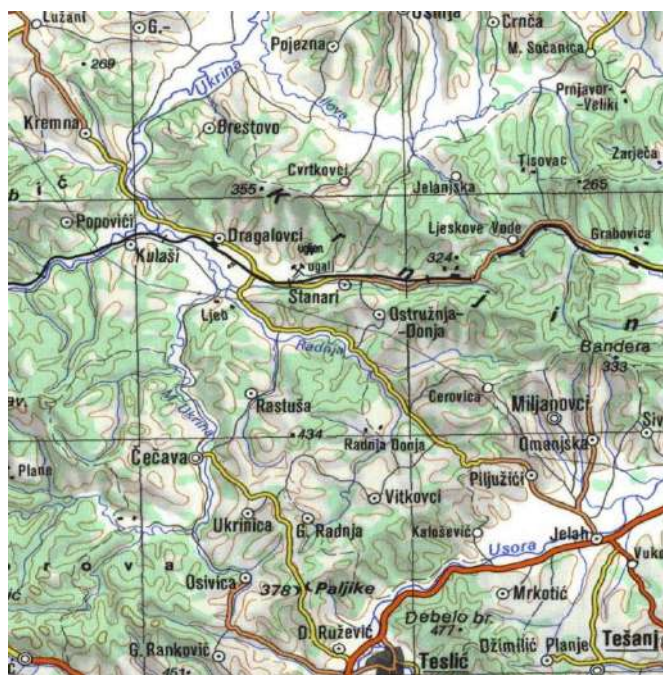
Рељеф станарског подручја је углавном благо брдовит, мањим дијелом и брежуљкаст, са највишом надморском висином од 343 m (Радња Доња) и најнижом 138 m (Брестово).

Табела 1. Надморске висине по насељима у општини Станари

Назив насеља	Макс. (m)	Мин.(m)	Назив насеља	Макс. (m)	Мин.(m)
Брестово	319	138	Осредак	249	159
Цвртковци	324	191	Остружња Доња	248	181
Церовица	324	267	Остружња Горња	324	224
Драгаловци	340	166	Радња Доња	343	206
Јелењска	313	213	Рашковци	263	184
Љеб	337	166	Станари	255	176
Митровићи	338	155			

Општина Станари припада крњинском масиву. Крњин је ниска планина у Босни и Херцеговини. Реално, својом висином Крњин улази у категорију брда, али се често назива ниском планином због његове пространости (334,9 km²). Дугачак је готово 30, а просјечно широк између 5 и 10 km.

Крњин се смјестио у пријелазним простору између планина средишње Босне - Босанског средогорја и перипанонског подручја сјеверне Босне са старим усамљеним планинама Мотајицом, Мајевицом, Вучјаком, Козаром и др. Сјеверни дио Крњина, попут оближњег Љубића, већ припада перипанонском простору, док су његови југоисточни дијелови (Мали Крњин) наслоњени на брда босанског средогорја.



Слика 2. Карта западног и средишњег дијела Крњина који обухватају општину Станари

Крњин се налази западно од Добоја, у сјеверној Босни између ријека Усоре на југу, долине Босне на истоку и Укрине на западу. Планина се простире у динарском смјеру сјеверозапад-југоисток, паралелно с прометним правцем Добој-Станари-Кулаши-Приједор (жељезничка пруга и цеста R-474a). Ове прометнице дијеле Крњин на два дијела - јужни дио који се на исток шири све до предграђа Добоја назива се Мали Крњин (највиши врх Бандера, одн. Омањска, 333 m), чији источни дијелови прелазе у побрђе Макљеновца. Један мањи крак одваја се од главне брдске масе и од линије Јеланска-Љескове Воде пружа се према истоку - према ријеци Босни. Даље према сјеверу, јужно од Дервенте, простире се ниже побрђе, које тектонски припада Крњину.

Цијело подручје Крњина је, заправо, ниско побрђе с размјерно врло широким долинама рјечица и потока, посебно Илове и Остружње. Пространи дијелови и многе косе благих страна су даља главна карактеристика овога краја. На планини Крњин смјештен је угљеносни базен рудника Станари.

Флувијални геоморфолошки процес настаје под утицајем сталних површинских токова. Овај геоморфолошки процес је заступљен у зони површинских токова Укрине, Остружње, Радње, Илове и слично.

Делувијални геоморфолошки процес настаје као резултат повремених дифузних токова, док је пролувијални процес везан за повремене линијске токове. Резултат ових процеса су делувијални и пролувијални застори, а веома често ова два процеса дјелују заједно.

Карстни геоморфолошки процес заступљен је у развићу карбонатних стијена. Карбонатне стијене су значајне развијене у југоисточном дијелу општине. На територији општине Станари у геолошком и литолошком погледу карактеристична је литолошка разноликост. На територији општине Станари стијене тријаске старости су констатоване као најстарије, док су најмлађе стијене квартарне старости.

Према садашњим билансима и истражености површинских и подземних вода, за подручје општине Станари може се рећи да располаже солидним потенцијалом вода, сасвим довољним за потребе становништва и растућих потреба у развоју привредних капацитета, прије свега, технолошке воде у новој термоелектрани. Ријеке Укрин, Радња, Остружња и Илова су од великог значаја, али је у досадашњем развоју оријентација била на подземне бунаре, како за локални водовод, тако и за индустријске потребе. Ове ријеке су и окосница водопривредног потенцијала општине Станари. Укупна површина водених токова је 0,554 ha или 0,003% територије општине.

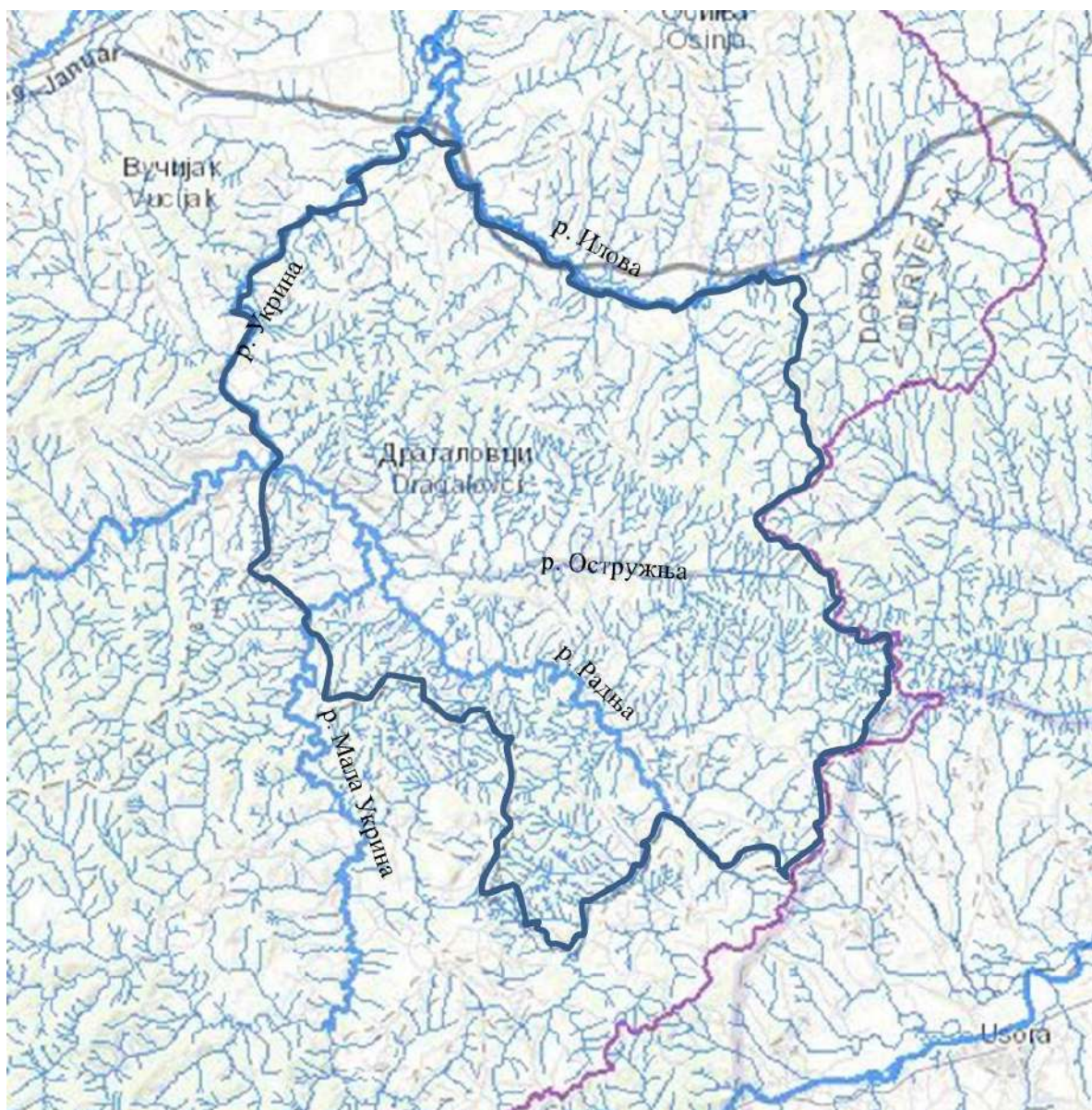
У данашњим условима, насеља Станари и Остружња (као и објекти рудника) се снабдијевају водом из локалних водоводних система. И сама налазишта и копови су зоне сабирница вода и планским кориштењем могу бити извор снабдијевања водом у перспективи, поготово у процесу рекултивизације и узгоја шумских врста.

Ријека Укрин налази се у сјеверозападном дијелу Босне и Херцеговине. На сјеверу, слив ријеке Укрине граничи са сливом ријеке Саве, на западу са сливом ријеке Врбас, на истоку са сливом ријеке Босне, те на југу са сливом ријеке Врбање. Њена дужина је 120 километара, а површина њеног слива је 1.520 km². Настаје од ријека Велике Укрине, чија је дужина 53,8 km и Мале Укрине чија је дужина 39,3 km, која настаје од више мањих извора и водотока.

Укупна дужина ријеке, на подручју општине Станари је 11,00 километара. Укрина пролази кроз село Драгаловце, раздвајајући га са сусједним селом Кулаши, уједно, ријека раздваја и двије општине: Станаре и Прњавор. Мост на Укрини, који се налази у Драгаловцима је атрактивно мјесто за окупљање локалних риболоваца. Осим Драгаловаца, Укрина протиче кроз насеље Брестово.

Ријека Остружња има притоке: поток Рашковац и Безимени поток. Простире се на дужини од 15,00 километара и обухвата села: Остружња Горња, Остружња Доња, Станари и Рашковци. Улива се у ријеку Радњу. Ријека Радња се простире на дужини од 13,8 километара. Богата је рибљим фондом, тако да представља атракцију за локалне риболовце. Улива се у ријеку Укрину.

Ријека Илова раздваја двије општине: општину Станаре (Јелањска, Цвртковци Митровићи) и општину Дервента (Осиња Доња, Појезна, Церани). Простире се на дужини од 15,5 километара.



Слика 3. Покривеност општине Станари водотоковима

1.1.3. Урбане и индустријске зоне

Општину Станари чини четрнаест насељених мјеста: Брестово, Драгаловци, Јелањска, Љеб, Митровићи, Осредак, Остружња Доња, Остружња Горња, Радња Доња, Рашковци, Станари, Станари Центар, Цвртковци и Церовица. Сједиште општине је у Станарима.

Насеља станарског подручја, разврстана су у три урбана нивоа, односно:

1. Секундарни општински центар-насеље Станари и Остружња Доња, функционална цјелина у долини ријеке Остружње, са примарним сеоским насељем Рашковци, односно двојни секундарни општински центар;
2. Локални центар - насеља: Брестово, Јелањска и Церовица;
3. Примарно сеоско насеље - остала сеоска насеља: Драгаловци, Љеб, Митровићи, Осредак, Остружња Горња, Радња Доња, Рашковци и Цвртковци.

Табела 2. Подаци о површини мјесних заједница општине Станари

Назив насеља	Површина (km ²)	Назив насеља	Површина (km ²)
Брестово	21,54	Осредак	5,59
Цвртковци	10,72	Остружња Доња	11,62
Церовица	22,71	Остружња Горња	9,34
Драгаловци	13,06	Радња Доња	13,72
Јелењска	15,73	Рашковци	12
Љеб	5,63	Станари	12,29
Митровићи	7,14	Станари центар	?

1.1.4. Подаци о становништву

Према резултатима пописа становништва у Босни и Херцеговини 2013. године, насељена мјеста, која су ушла у састав општине Станари, имају 7 865 становника. Према издању Статистичког завода „Градови и општине Републике Српске, 2021.“ у општини Станари живјело је 6 931 лице, што је за готово хиљаду становника мање него 2013. године. Просјечна густина насељености 2021. године је, у складу са том публикацијом, била 43 становника/km².

Старосна и полна структура становништва у општини Станари према извјештају Статистичког завода Републике Српске за 2021. годину је представљена у табели 14. Подаци анкетног пописа и процјена Републичког статистичког завода се разликују готово за 1400 становника, односно анкетни попис 2017. године је показао да у општини живи 8211 становника али да је 1617 лица одсутно чиме се добије да је у општини Станари 2017. године живјело 6594 становника што није велика разлика у односу на податке Статистичког завода Републике Српске. Ипак, укупан број становника у 2017. години, према анкетном попису проведеном од стране општине Станари је мањи за 27% у односу на попис из 1991. године .

Табела 3. Број становника по насељима у општини Станари по попису 2013. године

Назив насеља	Становника	Густина насељености (ст/км ²)
Брестово	690	32
Цвртковци	597	55,7
Церовица	1120	49,3
Драгаловци	382	29,2
Јелањска	452	28,7
Љеб	346	61,5
Митровићи	245	34,3
Осредак	290	51,9
Остружња Доња	870	74,9
Остружња Горња	450	43,4
Радња Доња	379	27,6
Рашковци	478	39,8
Станари	1075	87,5

Кретање броја становника у општини Станари према извјештају Статистичког завода Републике Српске за 2021.годину је представљена у табели 4.

Табела 4. Кретање броја становника општине Станари 2016-2020.

Општина	Године				
	2016	2017	2018	2019	2020
Станари	6845	6828	6768	6815	6931

У табели 5. приказано је стање становништва према подацима Статистичког завода РС за 2021. годину. Подаци показују и да је однос мушкараца и жена готово 50%-50% у општини Станари.

Табела 5. Старосна и полна структура становништва општине Станари 2021.године

Године	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+	Укупно
Мушко	326	395	354	426	452	532	542	343	118	7	3495
Женско	289	325	391	387	386	448	592	441	179	-2	3436
Укупно	615	720	745	813	838	980	1134	784	297	5	6931

Према подацима из Статистичког завода РС за 2021. годину у општини Станари живи 13,84% становника старости до 14 година, 62,30% становништва које има између 15 и 64 године живота и преко 65 година живота има 23,86%. Просјечна старост становништва општине Станари је 44,23 године. У задњих пет година природни прираштај становника у општини Станари има негативан тренд.

Табела 6. Просторни размјештај становништва у општини Станари у прошлости

Насеље	1948.	1953.	1961.	1971.	1981.	1991.	2011.	2013.	2017.
Брестово	1271	1384	1426	1513	1417	1254	920	644	910
Драгаловци	896	996	1110	1204	1312	1031	450	367	328
Јелењска	656	749	874	827	843	701	559	435	486
Љеб	338	394	442	512	506	446	391	325	470
Митровићи	427	476	506	511	491	441	308	233	280
Осредак	481	555	603	707	730	605	426	282	360
Остружња Г.	153	377	453	509	510	495	445	380	443
Остружња Д.	835	763	924	1024	1120	1130	819	838	1035
Радња Доња	411	498	578	673	710	572	485	380	401
Рашковци	529	592	700	694	714	666	413	460	494
Станари	641	777	1141	1224	1301	1299	1549	1015	1197
Цвртковци	622	769	915	998	945	897	751	581	621
Церовица	1161	1352	1476	1572	1858	1701	1344	1030	1192
УКУПНО	8451	9682	11148	11968	12457	11238	8860	6970	8211

Према Статистичком билтену општине Станари из 2017. године види се да је већи дио становништва тзв. „зрело становништво“ односно од 20 до 59 година старости што је 52% становништва општине док старо становништво, преко 60 година старости, чини 31% општинског становништва, док остало отпада на младе од 0-19 година.

Према анкетном попису и Статистичком билтену општине Станари од 2017. године на простору општине Станари питање брачних статуса је таково да 23% живи у заједници без законски потврђене брачне заједнице, а 62% су ступила у брак према важећим законским одредбама. Разведеним лицима сматрају се лица чија је брачна заједница прекинута правоснажном судском пресудом и таквих је 3%, док је број лица чија је брачна заједница престала смрћу једног супружника 12%.

Табела 7. Старосне групе становништва по мјесним заједницама

Насеље	Младо становништво (0-19)	Зрело становништво (20-59)	Старо становништво (60+)
Станари	195	622	342
Остружња Доња	161	550	242
Остружња Горња	79	203	114
Брестово	116	364	286
Церовица	180	563	363
Цвртковци	107	288	201
Радња Доња	48	198	148
Љеб	75	268	116
Драгаловци	64	184	75
Митровићи	43	124	104

Рашковци	106	266	116
Осредак	40	174	130
Јелањска	82	228	153
УКУПНО	1296	4032	2390

Табела 8. Укупно брачно стање и неформалних брачних заједница на нивоу општине Станари

УКУПНО			
Законско брачно стање		Неформална брачна заједница	
Неожењен/неудата	1619	138	
Ожењен/удата	4322		
Разведен/разведена	216		
Удовац/удовица	858		

Према подацима из Статистичког билтена општине Станари за 2017. годину у општини Станари у великој већини су живјели Срби, а у складу са тим по вјероисповјести највећи број је православаца. На другом мјесту по бројности су Хрвати односно католици.

Табела 9. Национална и вјерска припадност становништва у општини Станари

УКУПНО			
Националност		Вјерска припадност	
Срби	7949	Православци	7958
Хрвати	101	Католици	100
Бошњаци	9	Муслимани	9
Не изјашњава се	15	Не изјашњава се	20
Остали	18	Остало	10

Према Статистичком билтену општине Станари из 2017. године стање школске спреме становништва је било како је дато у табели 10. То показује да је број лица без образовања 8%, док 38% лица има основну школу. Завршену средњу школу има 47,9% лица, вишу школу 2%, а 4% је завршило факултет.

Табела 10. Школска спрема на нивоу општине Станари

Насеље	Без образовања	ОШ (1-5 р.)	ОШ (6-9 р.)	Средња школа	Виша школа	Висока школа
Станари	60	104	198	567	25	67
Остружња Доња	116	75	183	438	33	58
Остружња Горња	24	38	104	195	10	11
Брестово	68	108	253	305	15	17

Церовица	95	130	288	452	16	25
Цвртковци	41	112	153	210	1	7
Радња Доња	32	67	93	165	6	9
Љеб	23	14	99	235	16	25
Драгаловци	12	20	81	153	3	6
Митровићи	9	48	87	80	3	7
Рашковци	23	34	84	227	7	33
Осредак	23	50	64	161	8	9
Јелањска	33	98	83	177	4	5
УКУПНО	559	898	1170	3365	147	279

Када су у питању домаћинства на подручју општине Станари, а према Статистичком билтену општине Станари из 2017. године број домаћинстава са два члана је 26% док је најмањи број домаћинстава који чине пет чланова, а то је 10%, односно шест и више чланова има 11% домаћинстава. У општини Станари има 670 самачких домаћинстава од чега је мушких самачких домаћинстава 337, а женских самачких домаћинстава 333. Види се да је број самачких домаћинстава око 50-50%.

Табела 11. Величина домаћинства по броју чланова

Насеље	БРОЈ ЧЛАНОВА					
	1	2	3	4	5	6+
Станари	90	98	68	75	46	27
Остружња Доња	83	82	53	40	31	46
Остружња Горња	29	39	16	25	14	17
Брестово	113	86	49	43	20	29
Церовица	90	90	51	52	45	48
Цвртковци	47	50	29	21	21	28
Радња Доња	21	55	23	20	9	12
Љеб	36	32	20	29	19	15
Драгаловци	19	26	16	16	20	7
Митровићи	26	28	16	9	12	8
Рашковци	27	37	25	27	21	19
Осредак	50	40	21	11	9	12
Јелањска	39	51	14	25	17	17
УКУПНО	670	714	401	393	284	285

Према подацима Статистичког завода РС тренд повећања становништва досељавањем у општину Станари је и даље присутан. У табели 21. је приказан број досељених и одсељених лица из општине Станари и број оних који су остали гдје се види да је тренд увећања броја становника позитиван.

Табела 12. Тренд миграције становништва општине Станари

Година	Досељених	Одсељених	Остало
2016.	3228	31	3197
2017.	788	37	751
2018.	455	46	409
2019.	317	78	239
2020.	190	60	130

1.1.5. Критична инфраструктура

У складу са Законом о безбједности критичне инфраструктуре Републике Српске није предвиђено именовање те инфраструктуре на нивоу јединица локлне самоуправе. Имајући у виду да Уредбу о садржају и начину израде плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и циљних/ризичних група у односу на које се одређени догађај или појава дефинишу, као критична инфраструктуре за општину Станари се могу узети институције и објекти управо горе наведени у склопу сектора предвиђених наведеним законом.

X	Сектори критичне инфраструктуре	Ближе одређење инфраструктурних објеката или услуга према врсти, намјени, локацији
X	ИНДУСТРИЈА – производња, укључујући улазне ресурсе, објекте, системе за пренос, складиштење, транспорт производа, енергената и енергије, системи за дистрибуцију	Могућ прекид напајањем електричном енергијом спрјечава рад индустријских постројења.
X	ЕНЕРГЕТИКА – производња, укључујући улазне ресурсе, објекте, системе за пренос, складиштење, транспорт производа, енергената и енергије, системи за дистрибуцију	На територији општине Станари, поред површинског копа Рашковац, се налази термоелектрана (300 MW). На подручју општине Станари, предузеће „Електропренос БиХ“ посједује двије трансформаторске станице 400/h kV i 110/h kV, са мрежом припадајућих 400 и 110 kV далековаода. Трансформаторска станица 400/h kV Станари, превасходно је намијењена за потребе новоизграђене термоелектране Станари и припадајућих постројења рудника. Трансформаторска станица 110/h kV Станари, намијењена је за потребе потрошачког конзума, који се напаја преко једног инсталираног трансформатора, снаге 10 MVA.
X	РУДАРСТВО – производња, укључујући улазне ресурсе, објекте, системе за пренос, складиштење, транспорт производа, енергената и енергије, системи за дистрибуцију	Рудник угља лигнита Станари смјештен у општини Станари. Угљеносни базен рудника Станари смјештен је на подручју планине Крњин. Експлоатација лигнита у Станарима започела је 1948. године на отвореном копу Рашковац. Од 1974. године углавном је вршена површинска експлоатација лигнита. Од маја 2004. Власник рудника је ЕТФ група, а рудник тренутно запошљава преко 500 радника. Велики снијег може спријечити ископавање руде.

X	ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА – електронске комуникације, пренос података, информациони системи, пружање аудио, и видео медијских услуга	Велики снијег може довести до прекида интернета и телефонског сигнала на простору општине.
X	САОБРАЋАЈ – друмски, жељезнички, ваздушни и саобраћај унутрашњим пловним путевима	Кроз општину пролази пруга Бања Лука – Добој као и регионални пут Прњавор-Станари-Добој, Прњавор –Станари-Теслић и Прњавор – Станари - Јелах. Прекид и путних и жељезничких комуникација.
X	ЗДРАВСТВО – здравствена заштита, производња, транспорт и надзор над лијековима	Отежан приступ здравственим капацитетима.
	КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ – објекти комуналне инфраструктуре, а нарочито у области производње и испоруке воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода, производње и испоруке топлотне енергије, збрињавања отпада из стамбених и пословних простора и слично	
	ВОДОПРИВРЕДА – регулациони и заштитни водни објекти	
	ХРАНА И ПИЋЕ - производња и снабдијевање храном и пићем, систем сигурности хране и пића, робне залихе	
	ФИНАНСИЈЕ – банкарство, берзе, инвестиције, системи осигурања и плаћања	
	ПРОИЗВОДЊА, СКЛАДИШТЕЊЕ И ПРЕВОЗ ОПАСНИХ МАТЕРИЈА – хемијски, биолошки, радиолошки и нуклеарни материјали	
	ЈАВНЕ СЛУЖБЕ	
X	ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	Дјеци би било немогуће стићи до школа те се може очековати прекид наставе за краћи период.
	КУЛТУРНА ДОБРА – вјерски објекти, споменици културе, просторне, културноисторијске цјелине, археолошка налазишта, знаменита мјеста, умјетничка дјела и историјски предмети, архивска грађа, филмска грађа, старе и ријетке књиге	
	ПРИРОДНА ДОБРА – заштићена природна добра прописана Законом о заштити природе	

1.1.6. Саобраћај

Већину путне мреже општине Станари чине регионални путеви који општину повезују са сусједним општинама и осталим дјеловима Републике Српске и Босне и Херцеговине. Центар општине Станари је удаљен 76 km од Бање Луке и 175 km од Сарајева. Дио ауто-пута „9. јануар“ Добој – Бања Лука иде границом између општине Станари и Дервента. Најближи чворови прикључења општине Станари на ауто-пут су чворови Прњавор и Јоховац 2. Ови чворови налазе се на око 20 km од центра мјеста Станари. Покренута је иницијатива директног повезивања/изласка општине Станари на ауто-пут, чиме би се, поред општине Станари, на најбржи начин повезали и дијелови града Добоја, Теслића и дијелови мјеста општине Тешањ. Планом парцелизације

аутопута Добој – Бања Лука, усвојеним од стране Народне скупштине Републике Српске, 22.06.2016. године, општина Станари ће бити повезана планском петљом чија локација није на подручју општине Станари. Да би се обезбиједио квалитетан прикључак општине Станари на ауто-пут, потребно је реконструисати постојећу саобраћајницу, тренутно категоризовану као локални пут у пут од општег значаја. Потребно је провести припремне активности и изградити техничку документацију.

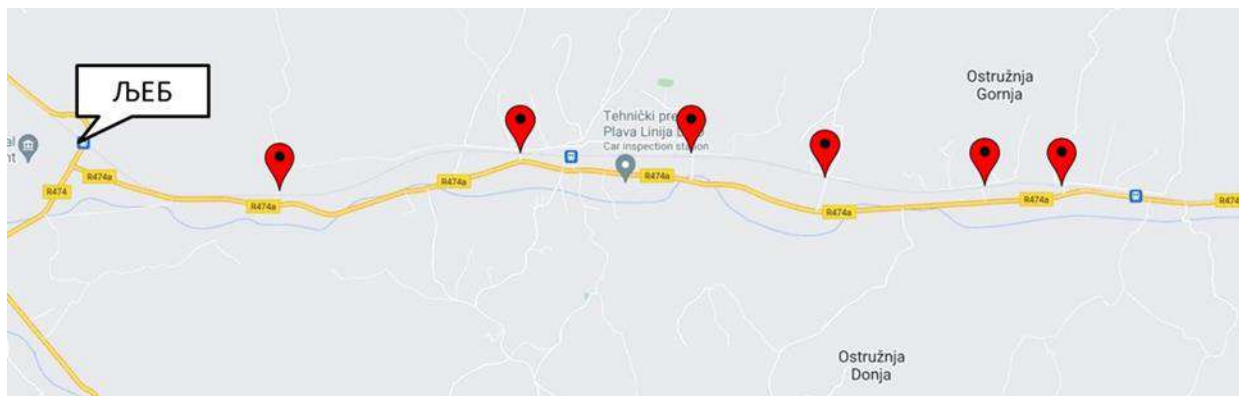
Главне саобраћајнице на подручју општине Станари су регионални пут Добој – Прњавор Р-474а, дужине 9.13 km, Прњавор – Јелах Р-474, дужине 19.5 km и Тедин Хан – Теслић Р-473, у дужини од 2.1 km (дати подаци односе се само на дионице пута кроз општину Станари).

Поред претходно наведених путева, постоји мрежа локалних категорисаних путева у дужини од 101 km и некатегорисаних путева у дужини од 236 km различите квалитете коловоза. Укупно има 111 km асфалтираних путева различитих категорија. Путна мрежа налази се у добром стању. На подручју општине Станари има 1,63 km уређених тротоара.

Табела 13. Некатегорисани путеви

Насељено мјесто	Дужина пута у метрима
Брестово	27.435
Љеб	11.242
Осредак	16.210
Драгаловци	16.136
Цвртковци	11.156
Радња Доња	15.149
Остружња Горња	10.100
Остружња Доња	18.006
Станари	21.881
Митровићи	13.923
Рашковци	15.010
Јелањска	19.917
Церовица	40.259

Кроз подручје општине Станари пролази електрифицирана пруга Бања Лука – Добој. На простор општине Станари постоји пет прелаза преко жељезничке пруге. Најзначајнији је у Љебу гдје регионални пут Р474а прелази преко пруге. Прелаз је обезбјеђен браницима и свом потребном сигнализациом и знаковима као и видео надзором. Други по значају је прелаз који води ка Дому здравља, дијелу Општинске управе, Центру за социјални рад, Екосфери комуналном предузећу и ватрогасној јединици. Свих пет постојећих пружних прелаза на подручју општине Станари адекватно је обезбијеђено одговарајућом саобраћајном сигнализацијом. Од тих пет пружних прелаза, четири су са вишим нивоом осигурања.



Слика 4. Локације пружних прелаза у општини Станари

Табела 14. Преглед локалних категорисаних путева у општини Станари

Пут	Категоризација	Дужина у m		
		Асфалт	Без асфалта	Укупно
Р474а – Остружња Доња – Церовица - Лончари	Локални Л1	8.760	-	8.760
Р474а – Грич – Јелањска – Љ. Воде до полигона	Локални Л2	11.480	1.310	12.790
Л2 (Грич) – Цвртковци – Митровићи - Брестово - Р474	Локални Л3	17.306	984	18.290
Јелањска - Осиња	Локални Л4		679	679
Р474а – Станари (РедакЏамцинац) – Остружња Д. (Џамцинац школа, Дабинац-Стевановићи – Крст, трговина Видовићи Р474)	Локални Л5	4.235	2.205	6.440
Р473 – Осредак - Кулаши	Локални Л6	1.670	2.060	3.730
Р474 – Радња Доња – Радња Горња	Локални Л7	3.180	4.150	7.330
Р474 – Станари - Растуша	Локални Л8	500	900	1.400
Л2 – Рашковци – Цвртковци (гробље, црква, центар) - Илова	Локални Л9	3.300	5.210	8.510
Р474 – Драгаловци – Митровићи – брестово – Л3	Локални Л10	2.655	4.945	7.600
Л3 (Гарић Обала) – Штрпци (мост на Укрини)	Локални Л11	1.260	-	1.260
Л3 (Раскрсница Митровићима) - Илова	Локални Л12	780	20	800
Л1 (клупе) – Купинари – Продановићи – Р474	Локални Л13	2.597	-	2.597

Р474 – Топреци – гробље у радњи Д. – Зеленковићи – школа – Л17	Локални Л14	2.500	2.028	4.528
Гробље у Радњи Д. – Симаковићи - Дакићи	Локални Л15	-	2.070	2.070
Зорански поток - Висови	Локални Л16	125	1.445	1.570
Школа Горње Брестово – Брковићи – Л3	Локални Л17	-	-	2.120
Р474 – Малићи – Кесери – Л3	Локални Л18	-	2.520	2.520
Л1 – Николчићи – Васиљевићи – Р474	Локални Л19	1.186	2.634	3.820
Редак – Бајићи – Р474	Локални Л20	1.190	-	1.190
Л5- црква Станари – гробље – Блатњаци – Р474	Локални Л21	2.265	945	3.210

С обзиром да рудник Станари, односно површински коп наставља проширивање, сходно томе доћи ће до прекида путне дионице локалног пута Л2: Р474а - Грич - Јелањска - Љескове Воде (до полигона) на дијелу од раскрснице за гробље Блага Марија и Грујиће до Грича. ЕФТ-а се обавезао да ће изградити нову путну дионицу како би тај дио општине Станари био и даље повезан са самим центром Станара.

1.2. Клима и сњежне падавине

Клима подручја општине Станари је умјерено-континентална клима са умјерено хладним зимама (просјечна температура у јануару 0,2 °C) и умјерено топлим љетима (просјечна температура у јулу 30,9 °C). Кад се ради о генералним вриједностима, максималне забиљежене температуре су -28,6 °C и 40,3 °C. Просјечан број укупних сунчаних часова на подручју општине Станари износи 1.570 часова. Најмањи број сунчаних часова је у мјесецима децембру и јануару и износи свега 43, односно 50 часова. Највећи просјечни број сунчаних часова је у мјесецима јули и август и износи 223, односно 211 часова. Просјечне годишње падавине су око 950 mm, и равномјерно су распоређене током године. Сњежне падавине се могу очекивати између октобра и маја, а максимално измјерена висина сњежног покривача је била 50 cm. Влажност ваздуха у зимским мјесецима се креће од 73 – 90%, а у прољећним и љетним мјесецима између 59 – 80%.

Према подацима из Акционог плана одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама општине Станари (SECAP) за период до 2030. године, потврђују да ће се климатске промјене до краја 21. вијека дешавати све интензивније. Анализе температурних промјена и режима падавина у периоду 1961.– 2014. показују значајно повећање температуре у свим подручјима БиХ и републике Српске па тако и на нивоу јединица локалне самоуправе. Раст броја топлих дана и веће учесталости екстремно високих температура те смањење броја хладних дана и мању учесталост екстремно ниских температура, као и тренд благог раста годишњих количина падавина уз истовремене значајне промјене годишње расподеле падавина, су јасни показатељи овог тренда.

Анализе метеоролошких података из периода 1961-2014. године, разматране у Трећем националном извјештају и Другом двогодишњем извјештају о емисији гасова стаклене баште за БиХ у складу са UNFCCC, показују континуирани раст средње годишње температуре. Уочен је позитиван линеарни тренд у средњој годишњој температури који је нарочито изражен у посљедњих 30 година, при чему су ове промјене израженије у континенталном дијелу БиХ и РС. Повећање температуре ваздуха на годишњем нивоу креће се у распону од 0,4 до 1,0°C, а у току вегетационог периода од априла до септембра и до 1,0°C. Међутим, повећања температуре у току посљедњих 14 година су још израженија. Највеће разлике температуре између референтног периода 1961-1990. и остала два анализирана периода (1981-2010 и 2000-2014.) јављају се у лјетном периоду. При томе, разлике између референтног периода 1961-1990. и периода 2000-2014. знатно су веће у односу на период 1981-2000., и крећу се до 2,7°C у појединим дијеловима БиХ. Примјећен је и значајан тренд раста броја топлих дана и веће учесталости екстремних максималних температура, смањења броја хладних дана, и мање учесталости екстремно ниских температура. Што се тиче падавина, ове анализе показују да у периоду 1961-2014. већи дио територије Босне и Херцеговине карактерише незнатно повећање количине падавина на годишњем нивоу, али да је у великој мјери поремећена годишња расподјела падавина. Због повећаног интензитета падавина и због његове веће промјенљивости, као и због повећаног учешћа јаких киша у укупним кишним падавинама, ризик од поплава постаје све израженији, нарочито у сјевероисточном дијелу Босне и Херцеговине гдје су током маја 2014. године забиљежене најкатастрофалније поплаве у историји хидрометеоролошког праћења.

Подручје општине Станари обиљежено је општим карактеристикама умјерено континенталне или средњоевропске климе, са одређеним специфичностима изазваним локалним рељефом и положајем у односу на доминантне регије у околини (планински масиви са једне и панонска низија са друге стране). Температурне амплитуде су знатне, а годишња доба су јасно изражена. У овом типу климе релативна влажност и облачност имају лјетни минимум и зимски максимум. Максимум падавина јавља се почетком лjeta, а минимум у јануару и фебруару. Средња годишња температура за Станаре за период 1981-2010. износи 11,1°C. Најхладнији мјесец је јануар са средњом температуром 0,2°C, а најтоплији јули са средњом температуром 21,2°C, па годишње колебање средње температуре износи преко 20,0°C што клими овог подручја даје умјерено континентално обиљежје.

Табела 15. Средње мјесечне и годишње температуре ваздуха (°C)
на подручју општине Станари

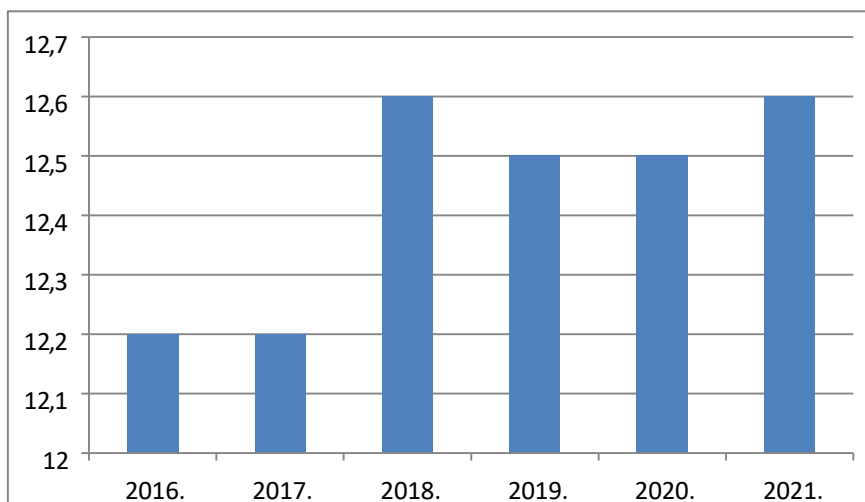
Средње мјесечне и средње годишње температуре ваздуха (°C)													
Период	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ср. Год.
1981-2010.	0,2	1,9	6,7	11,5	16,1	19,1	21,2	20,5	16,6	11,3	5,8	2	11,1
2001-2018.	1,1	2,8	7,4	12,4	16,7	20,7	21,9	21,9	16,6	12	7,4	2,4	11,9

На подручју општине Станари дошло је до повећања просјечне годишње температуре у односу на период 1981-2010. година. Према подацима Републичког хидрометеоролошког завода средња годишња температура ваздуха у том периоду износила је 11,1 °С, док је у периоду 2001-2018. вриједност овог параметра била 11,9 °С. На дијаграму 6. представљене су промјене температура за посматране периоде по мјесецима.

Извјештаји Републичког хидрометеоролошког завода показују да је у периоду 2001-2018. највеће повећање средње мјесечне температуре забиљежено у току љетних мјесеци (просјечне температуре у јуну и августу биле су веће за 1,6 °С односно 1,4 °С у односу на период 1981-2010.) и у новембру у којем се просјечна температура повећала за 1,6 °С у односу на период 1981-2010. Повећање температуре током ових мјесеци доприноси појављивању топлотних таласа и суша на територији општине Станари. Посебно забрињава чињеница да је повећање средње температуре на годишњем нивоу било интензивније у претходних неколико година, па је тако средња годишња температура за 2016 и 2017. годину износила 12,2°С, у 2018. години чак 12,6 °С, док је у 2019. години била 12,5 °С. На наредном дијаграму приказане су средње годишње температуре за посљедње 4 године.



Дијаграм 1. Праћење просјечне мјесечне температуре за општину Станари за два референтна период 1981-2010. и 2001-2018.



Дијаграм 2. Средња годишња температура на мјерној станици Добој за период 2016-2021.

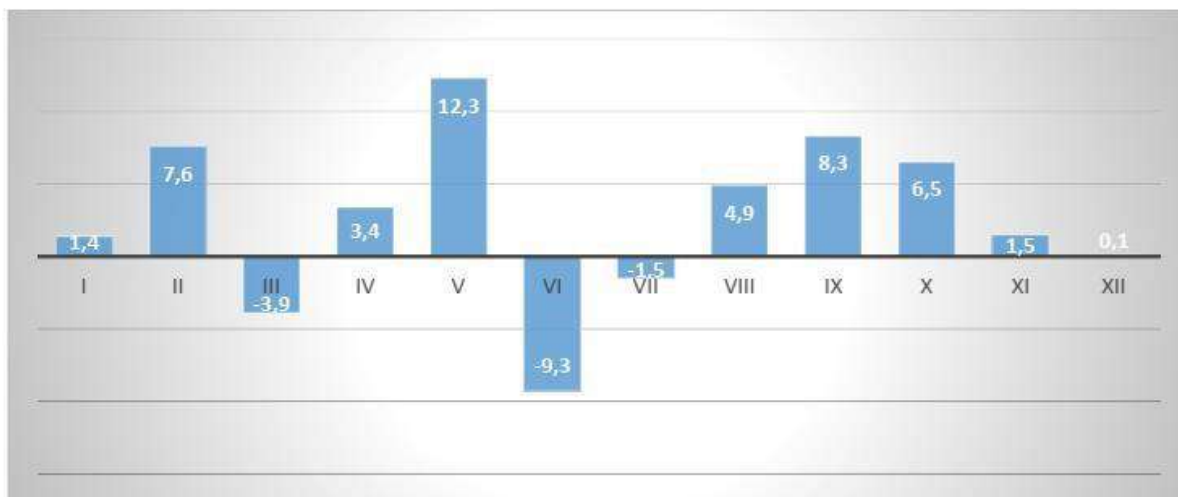
На основу података Републичког хидрометеоролошког завода, те Првог и Другог националног извјештаја БиХ о климатским промјенама може се прогнозировать да ће температуре ваздуха наставити са растом и да ће тај раст бити све интензивнији. Раст температуре проузрокује помјерање граница температурног и падавинског режима, а предвиђа се и раст температурних екстрема, што може имати далекосежан негативан утицај на привреду и друштво.

Подручје општине Станари има одлике континенталног плувиометријског режима којег карактеришу облине падавине уз максимуме од маја до јуна. У зимском периоду количина падавина је мања, а апсолутни минимум јавља се у фебруару. Падавине у зимском периоду су углавном у облику снијега. Према подацима Републичког хидрометеоролошког завода просјечна годишња количина падавина за период 1981-2010. износила је 931,9 mm, док се у периоду 1989-2018. просјечна годишња количина падавина повећала за 3,4% и износила је 963,2 mm. На дијаграму 8. дато је поређење количине падавина за периоде 1981-2010 и 1989-2018.



Дијаграм 3. Поређење количина падавина на подручју општине Станари за периоде 1981-2010. и 1989-2018.

Једна од најзначајнијих забиљежених промјена је повећање просјечне мјесечне количине падавина у мјесецу мају (гдје је тај параметар порастао за 12,3 mm што представља раст од 13% у односу на период 1981-2010.), у септембру (гдје је забиљежен раст просјечне мјесечне количине падавина од 8,3 mm или 11%) и у фебруару (гдје је забиљежен раст количине падавина од 7,6 mm односно 14% у односу на поменути период). Промјене просјечних мјесечних количина падавина представљене су на дијаграму 9.



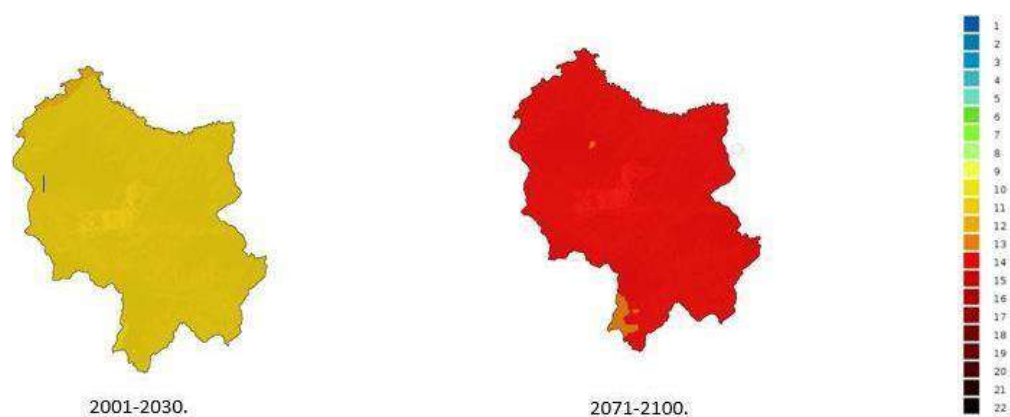
Дијаграм 4. Разлика мјесечних количина падавина на подручју општине Станари у периодима 1981-2010 и 1989-2018.

Нагли раст количине падавина у кратком периоду и велике промјене количине падавина најчешћи су узрок појаве поплава на територији општине. Обимне количине падавина у мају и августу 2014. године проузроковале су поплаве којима су биле угрожене стотине приватних, пословних и јавних објеката. Од 1981. године до данас примјећена је повећана климатска варијабилност током свих годишњих доба. Тако је уочен тренд брзих промјена из екстремно врелих или хладних периода, који обично трају од 5 до 20 дана, у периоде интензивних кишних падавина. Суше су такође биле чешће и интензивније током протеклих двадесетак година - од 2000. године до данас забиљежено 5 сушних година (2000., 2003., 2007., 2011 и 2012.). Забиљежен је и већи број градоносних падавина и повећани ниво максималне брзине вјетра.

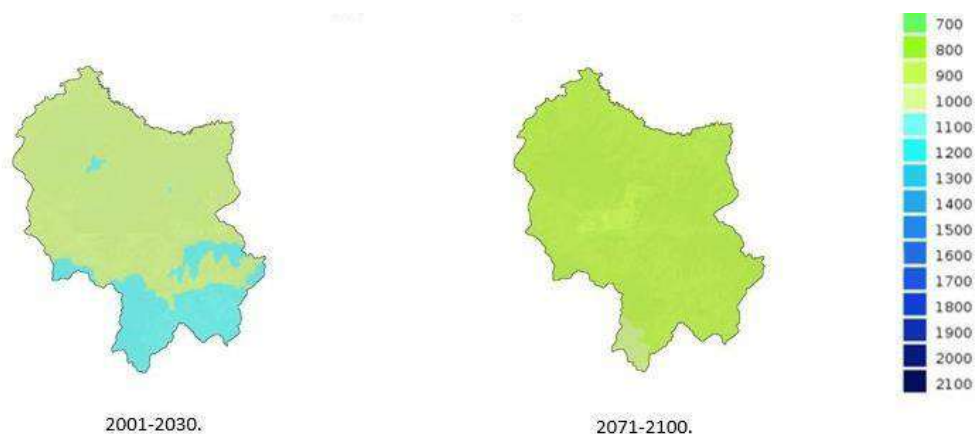
На територији наше земље се у будућности могу очекивати значајне промјене климатских услова, нарочито код климатских сценарија који не предвиђају спровођење одговарајућих мјера ублажавања климатских промјена. Процјене будућих климатских промјена базирају се на емисијама гасова стаклене баште које узимају у обзир параметре о будућем демографском, социјалном, привредном и технолошком развоју на глобалном и регионалном нивоу, након чега се интеграцијама глобалних климатских модела који укључују компоненте климатског система могу добити процјене будућих климатских параметара. Ако глобалне емисије гасова стаклене баште задрже стварни тренд из посљедњих неколико деценија, клима Босне и Херцеговине би у просјеку могла постати топлија у односу на стање из средине двадесетог вијека. Осим промјена у вишегодишњим средњим вриједностима температура и падавина, будуће промјене ће условити и промјене у екстремима. Више извјештаја и истраживања указује на могуће неповољне промјене у интензитету и учесталости екстремних падавина у могућим будућим измијењеним климатским условима. За процјену климатских промјена одређених подручја, градова и општина користе се регионални климатски модели (Regional Climate Model - RCM), најчешће коришћени алати за регионализацију резултата глобалних климатских модела и процјену промјене регионалних климатских услова у будућности у зависности од различитих сценарија могућег повећања концентрација гасова стаклене баште. За приказ климатских услова у будућности за

подручје општине Станари коришћени су резултати климатског сценарија А1Б за Босну и Херцеговину, креираног у оквиру регионалног модела ЕБУ-ПОМ, и у односу на концентрацију гасова стаклене баште окарактерисаног као “средњи” сценарио. Сценарио А1Б дефинисан је Специјалним извештајем Међувладиног панела о климатским промјенама (IPCC) о емисионим сценаријима у чијем оквиру су дате могуће будуће емисије гасова стаклене баште као посљедице будућег технолошког, социјалног и економског развоја, заснованог на људским активностима. А1Б претпоставља избалансирану мјешавину технологије и коришћења основних ресурса, са технолошким унапређењима која омогућавају избјегавање коришћења само једног извора енергије. Посљедице оваквог могућег развоја друштва у будућности одразиће се на емисије гасова стаклене баште, у обиму од веома интензивне карбонске емисије до могућности декарбонизације емисија.

На дијаграму 10. су за разматрани сценарио А1Б приказане средње годишње температуре за два временска хоризонта, 2001–2030 и 2071–2100. До краја 21. вијека примјетан је континуирани пораст температуре на подручју општине Станари, уз средњу годишњу температуру већу од 12°C за период 2001-2030. и већу од 14°C за период 2071–2100.



Дијаграм 5. Средња годишња температура у°C за период 2001-2030. (лијево) и за период 2071-2100. (десно) према сценарију А1Б



Дијаграм 6. Средња годишња количина падавина у mm за период 2001-2030. (лијево) и за период 2071-2100. (десно) према сценарију А1Б

Дијаграм 6. показује да је до краја 21. вијека примјетан тренд смањења годишње количине падавина на подручју општине Станари. У највећем дијелу општине се у периоду 2001-2030. могу очекивати годишње падавине до 1100 l/m^2 , а у периоду период 2071-2100. од 800 до 900 l/m^2 . Количина падавина током године сада се креће од 600- 1200 l/m^2 .

II СТАТИСТИЧКЕ ПОДАТКЕ О ИНТЕРВЕНЦИЈАМА СПАСИЛАЧКИХ И ХИТНИХ СЛУЖБИ

2.1. Подаци о систему заштите и спасавања општине Станари

Систем заштите и спасавања је обједињени облик управљања и организовања снага и субјеката система на спровођењу превентивних и оперативних мјера и извршавања задатака и спасавања људи и добара од посљедица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, епидемије и других опасности и несрећа које могу угрозити становништво, материјална и друга добра, укључујући и мјере опоравка од насталих посљедица.

Заштита и спасавање представља вишеслојан и свеобухватан концепт који се састоји од више међусобно подјелиених дијелова, који се заједно дефинишу као заштита и спасавање.

Цивилна заштита је интегрисана и оперативни дио система заштите и спасавања који руководи мјерама и активностима заштите и спасавања.

Субјекти заштите и спасавања у општини Станари су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине,
- Одјељење опште управе – Одсјек за општу управу и заједничке послове – самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите,
- остале организационе јединице општине Станари,
- привредна друштва и друга правна лица, предузетници,
- грађани, удружена грађана и
- професионалне и друге организације, клубови.

Снаге заштите и спасавања су:

- Општински штаб за ванредне ситуације,
- јединице и тимови цивилне заштите,
- штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови за заштиту и спасавање које су формиране у привредним друштвима и другим правним лицима,
- јединице, тимови, и екипе Црвеног крста Станари,
- јединице и тимови које формирају удружења грађана и друге невладине организације,
- повјереници заштите и спасавања,
- професионалне и хитне службе (ватрогасци, хитна медицинска помоћ, ветеринарска заштита) и друге организације,
- грађани.

Руковођење и координацију у активностима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине, и обављање других послова у заштити и спасавању у складу са Законом и Одлуком о организацији и функционисању Цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Станари, врши Општински штаб за ванредне ситуације уз активну асистенцију општинске службе цивилне заштите.

У случају ванредне ситуације, снаге заштите и спасавања ангажују се према сљедећем распореду:

- професионалне и хитне службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе и друге хитне службе) у оквиру својих редовних послова и задатака и Полицијска станица Станари,
- снаге за заштиту и спасавање у складу са планом хитног поступања Општине,
- грађани у складу са законом.

У случају да ове снаге нису довољне да пруже адекватан одговор у ванредној ситуацији ангажују се:

- снаге сусједних и других општина и градова у складу са уговорима и споразумима,
- остале снаге за заштиту и спасавање у Републици Српској,
- Оружане снаге Босне и Херцеговине по одлуци Владе Републике Српске,
- снаге за заштиту и спасавање сусједних и других држава у складу са међународним споразумима.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији општине, као стручно оперативно тијело формира се Штаб за ванредне ситуације. Штаб за ванредне ситуације имањује Команданта штаба (Начелник општине Станари), Замјеник команданта Штаба (замјеник Начелника општине Станари), начелник Штаба и члан штаба за оперативно-планске послове (Одјељење опште управе – Одсјек за општу управу и заједничке послове – самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите) и дванаест чланова штаба.

Тренутно на простору општине Станари не постоје системи осматрања, обавјештавања и узбуњивања, а који могу бити од користи служби заштите и спасавања. Хидрометеоролошка станица постоји у Добоју и то је аутоматска метеоролошка станица. Падавинска станица која мјери температуру и влажност ваздуха, те интензитет и количину падавина инсталисана је и у Прњавору.

Што се тиче водостаја мјерне станице на ријеци Укрини, као ни летве нису инсталиране, а исто тако ни на осталим мањим водотоцима и притокама ријеке Укрине те праћење и биљежење водостаја није континуирано.

Постављене су три хидролошке станице које мјере водостај ријеке Усоре у Теслићу, Укрине у Дервенти, те Спрече у Добоју, а подаци са њих могу бити на одређени начин показатељи и за општину Станари те са тим сусједним општинама треба успоставити комуникацију и координацију. Поред хидролошких станица, на поменутих мјестима постављене су и водомјерне летве, а обављено је и геодетско снимање профила Усоре, Укрине и Спрече.

Када се ради о систему за рано упозорење треба истаћи да општина Станари нема сирену за узбуњивање и планира њену набавку и инсталацију.

На подручју општине Станари, сирену за узбуњивање посједује „ЕФТ рудник и термоелектрана Станари“ у свом подручју.

На нивоу локалних заједница односно МЗ повјереници ЦЗ врше рано упозорење становништва. Повјереници ЦЗ су предсједници МЗ општине Станари.

2.2. Број интервенција по врсти и времену

Што се тиче јавних површина, улица и тротоара; одржавање од поледице и снијежних падавина је сваке године било повјерено ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари. За одржавање локалних и некатегорисаних путних праваца, увијек је провођена јавна набавка у складу с Законом о јавним набавкама БиХ. До сада су за одржавање путних дионица биле ангажоване фирме: „Геокоп“ д.о.о. Дервента, „Суботић инжењеринг“ Станари, „Керић градња“ Станари, „Вукајловић градња“ Брестово и „Тодорић лукс“ Рашковци.

ЈКП „Екосфера“ је у периоду од 2017-2022 године вршила чишћење тротоара и паркинг простора у центру и према згради Дома здравља фрезом за снијег и 4 радника, а паркинг мјеста са комбинованом грађевинском машином.

Ангажовани извођачи (службе) су биле довољне да се обезбиједи проходност локалних саобраћајница у што краћем временском периоду након снијежних падавина.

Током 2021-2022. године од стране ЈПК „Екосфера“ чишћени су и одржавани сљедећи локални и некатегорисани путеви и то:

- Р 474а – Остружња Доња – Церовица – Лончари
- Р 474а – Станари (Редак, Цамцинац) – Остружња Доња (Цамцинац - школа, Дабинац – Стевановићи – Крст, трговина – Видовићи – Р 474)
- Р 473 – Осредак – Кулаши
- Л1(клупе) – Купинари – Продановићи – Р 474
- Редак – Бајићи – Р 474
- Л5 – црква Станари – гробље – Блатњаци – Р 474
- Бајићи – Милаковићи – Р 474
- Р 473 – Осредак – Кулаши
- Р 474а – надвожњак – Шљивићи – Зрнићи
- Надвожњак – Грујићи – Л2
- Л5 (Зеленковићи) – Кајганићи – Р 474
- Р474- Лазићи- црква у Станарима
- Р 474а – Јањићи – Р 474
- Л2 – Јеринић језеро – Јеринићи
- Л2 – Крст – ловачка кућа –до пута у Цвртковцима
- Јеринићи – Видићи – Јеринићи.

Неке критичне тачке на путној инфраструктури које без редовног чишћења сњежних падавина и снијега угрожавају комуникацију становништва са центром Станара су:

1. На локалном путу Л1:Р 474а – Остружња Доња – Церовица – Лончари у дијелу Тешића обале.
2. На локалном путу Л2. Р 474а – Грич – Јелањска – Јб. Воде (до полигона) у дијелу Грич-а и Херцеговачка обала.
3. На локалном путу Л3. Л2(Грич) – Цвртковци – Митровићи – Брестово – Р 474 у дијелу Тадића обале.
4. На некатегорисаном путу Раскршће – Анђелићи – Јасеник – Р 474а у дијелу од Врањака према раскршћу и школи у Церовици.

2.3. Спасилачке интервенције

У току зимске сезоне 2021-2022 није било обилних снијежних падавина те су интервенције ЈПК „Екосфера“ за разгртање снијега комбинованом грађевинском машином биле само двије, а посипање са тракторским посипачем и абразивним материјалом вршено је 5 пута.

У општини се број интервенција свих учесника у чишћењу снијега кретао различито из године у годину у зависности од потреба. Утрошак средстава је буџетом планирана ставка за зимску службу и у просјеку се кретао око 80.000,00 – 100.000,00 КМ. За сваку појединачно годину, у Одјељењу за привреду и финансије постоје подаци.

У смислу захтјева и дојава становништва, надлежно Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општинске управе Станари није имало посебних захтјева и дојава, најважније је било да правовремено буду оспособљени за саобраћај локални путеви којима се саобраћају аутобуске линије.

2.4. Истовремене несреће – „ланац догађаја“, сложени сценарији

Према извјештају ЈПК „Екосфера“ због снијега, снијежних падавина и ниских температура у периоду од 2018-2022 године није долазило до прекида у одвозу комуналног отпада и редовном снабдијевању водом.

Такође, у досадашњем периоду није било евидентираних материјалних штета на објектима, а које би биле узроковане снијежним падавинама и снијегом.

2.5. Лажне дојаве

Није било лажних дојава.

2.6. Подаци о траженој/примљеној и пруженој помоћи

Према извјештају ЈП „Екосфера“ за зимску сезону 2021-2022 година није било ванредних захтјева за чишћењем сњежних падавина и снијега са путне инфраструктуре по мјесним заједницама општине Станари.

У периоду од када општина Станари врши одржавање локалних путева и јавних површина, није било интервенција сусједних општина нити је за то постојала потреба.

III КРАТАК ОПИС МЕТОДЕ ПРИМИЈЕЊЕНЕ У ИДЕНТИФИКАЦИЈИ РИЗИКА

3.1. Извори информација

Основни извор информација и литература су:

- Акциони план развоја општине Станари за период 2021-2023. године, јул 2021. године;
- Акциони план одрживог управљања енергијом и прилагођавања климатским промјенама Општине Станари (SECAP) за период до 2030. године, јун 2021.године;
- Водич за инвеститоре, општина Станари;
- Градови и општине Републике Српске, Републички завод за статистику, 2021.година;
- Закон о водама Републике Српске, („Службени. гласник РС“ број 50/06 од 31.05.2006. и 92/09);
- Закон о измјени Закона о водама („Службени гласник РС“ број 121/12)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 71/12)
- Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, ("Службени гласник РС" број 121/12);
- Закон о измјенама и допунама закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, („Службени гласник РС“, број: 46/17);
- Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину просторног плана општине Станари 2015-2035 - коначни извјештај, Институт за грађевинарство “ИГ” Бања Лука, Научно-истраживачки Институт, јул 2017.године;
- Интегрисана стратегија локалног развоја општине Станари за период 2018-2027. године, октобар 2017. Године
- Информација о стању безбједности у Републици Српској у 2021. години, Влада РС, Министарство унутрашњих послова, јун 2022.године;
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Станари
- Одлука о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари, Број:01-022-800/15, од 24.07.2015.године;
- Основа заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта Републике Српске као компоненте процеса планирања коришћења земљишта, Пољопривредни институт Републике Српске, Завод за агрохемију и агроекологију, Бања Лука, октобар 2009.године;
- План управљања водама за водно подручје ријеке Саве у ФБиХ (2016 – 2021), Пратећи документ бр.7 - хидролошке анализе, новембар 2016.године;
- Приказ пројекта изградње термоелектране Станари, ЕФТ, август 2006.године;
- Приручник о ризику базираном димензионирању - Данска Агенција за ванредне ситуације-ДЕМА у сарадњи са Министарством безбједности БиХ децембар 2010.године.
- Процјена ризика од поплава и клизишта за стамбени сектор у БиХ, ЕУ – Програм за опоравак од поплава, новембра 2015.године;

- Процјена угрожености од елементарне непогоде и друге несреће општине Станари, октобар, 2022. године.
- Процјена угрожености Града Добој од елементарне непогоде и друге несреће, Град Добој, 2015.године;
- Процјена угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, РУЦЗ, децембар 2013.године;
- Процјена угрожености подручја општине Станари од елементарне непогоде и друге несреће, 2016.година;
- Статистички билтен општине Станари, општина Станари, 2017.година;
- Стратегија транспорта Републике Српске за период 2016–2030. година, Влада РС, Министарство Саобраћаја и веза, јануар 2017.године;
- Стратегија развоја енергетике Републике Српске до 2035. године, Влада РС, јун 2018.године;
- Уредба о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће, („Службени гласник РС“, број: 101/21);
- Физичко – хемијске катактеристике пепела из ТЕ Станари, ЕТФ, 2016.година;
- Hazard and Risk Maps of Bosnia and Herzegovina, УНДП, прва верзија, мај 2016.године.

3.2. Лица релевантна за овај процес

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12) и Закон о измјенама и допунама закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 46/17), те Уредба о садржају и начину израде плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21) приступило се изради Плана заштите и спасавања од сњежних падавина.

На основу горе наведеног Закона члан 13. став а), и члана 22. став 2) Скупштина јединице локалне самоуправе доноси Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће која је основ за даљу израду планске документације заштите и спасавања. За потребе израде овог плана ангажована је фирма ЕДУКУМ с.п. Бања Лукалицем за израду документа доц. др Драгишом Јуришић.

Да би се План израдио остварена је сарадња са службама заштите и спасавања као и Одјељењем опште управе – Одсјек за општу управу и заједничке послове – самостални стручним сарадником за послове цивилне заштите.

Сарадња је остварена и са приватним предузећима, хитним службама, удружењима грађана и другим институцијама од интереса за заштиту и спасавање.

**Процјена непоузданости резултата анализе
репрезентативног ризика од сњежних падавина**

		Оцјена стручности	Постојање статистичких података	Методолошки приступ
		уписати х		
Врло висока непоузданост	4			
Висока непоузданост	3		X	X
Ниска непоузданост	2	X		
Врло ниска непоузданост	1			

Процјена поузданости резултата анализе репрезентативног ризика од сњежних падавина се прије свега заснива на подацима који су у бази података ТВСЈ и Јавно комунално предузеће “Екосфера” Станари, а које се воде у складу са личним потребама и не постоје јасне процедуре за формирање база података о сњежним падавинама, а посебно о штетама од истих. Методолошки приступ вођењу база података је непоуздан и захтјева систематски приступ свих у јединици локалне самоуправе у циљу прикупљања података на једном мјесту и у једној бази по јединственим обрасцима чиме се могу вршити поузданије анализе и пратити трендови сњежних падавина у општини Станари.

3.3. Преглед идентификованих ризика и кратак закључак о резултатима идентификације ризика

Збирни преглед процјене непоузданости резултата анализе репрезентативних ризика
(уписати 1 – 4)

Репрезентативни ризици	Стручност	Подаци	Методологија
Хидрометеоролошки	2	3	3
Атмосферско метеоролошки	2	4	2
Геолошки	3	2	2
Пожари	1	2	2
Техничко-технолошки	1	2	2
Ризици у саобраћају	1	1	2
Ризици од МЕС	1	1	1

На основу табеле „Збирни преглед процјене непоузданости резултата анализе репрезентативних ризика“ јасно се може видјети да постоје одређени проблеми везано за податке и методологију са спекта хидрометеоролошких опасности. Недостаје хидрометеоролошка станица у Станарима која би онда за локални ниво омогућила прикупљање података о падавинама, температурама, вјетру и др. Управо је то највећи недостатак и код атмосферско метеоролошких опасности јер подаци су посредни и нису поуздани из истих разлога.

Питања стручности везане за геолошке опасности је прије свега утемељена у захтјевности тих знања и представља основу на којој се овај сегмент треба изграђивати, а посебно са спекта постојања рудника и потребе за геолошким истраживањим и подацима.

Када су у питању остале опасности сви сегменти се могу сматрати поузданим или са ниском непоузданошћу.

То све упућује да се процјена угрожености општине Станари од природних и других опасности може узети као релевантна са аспекта поузданости података, методологије и стручности лица која их прикупљају и обрађују.

Просјечне вриједности процјене непоузданости резултата анализе репрезентативних ризика (просјек збира 1 + 2 + 3 + 4)

	1	2	3	4	Просјек
Стручност	4	2	1	-	2
Подаци	2	3	1	1	2
Методологија	1	5	1	-	2

Из претходних табела: „Збирни преглед процјене непоузданости резултата анализе репрезентативних ризика“ и „Просјечне вриједности процјене непоузданости резултата анализе репрезентативних ризика“ се може закључити да су се за потребе ове процјене, генерално користили подаци институција и установа које имају ниску непоузданост у сфери стручности прикупљања и обраде података. То подразумјева да су и подаци који су се користили ниске непоузданости. Све то води до тога да су и методологије које су доводиле до тих података биле ниске непоузданости. Имајући све у виду може се констатовати да је процјена заснована генерално на поузданим подацима, поузданој методологији и кроз стручност у приступу.

Табела за вредновање прихватљивости ризика

			Посљедице				
			Катастрофалне	Значајне	Умјерене	Мале	Занемарљиве
			5	4	3	2	1
Вјерооватноћа	Врло висока	5	25	20	15	10	5
	Висока	4	20	16	12	8	4
	Просјечна	3	15	12	9	6	3
	Ниска	2	10	8	6	4	2
	Врло ниска	1	5	4	3	2	1

Вредновање прихватљивости ризика

1	2	3	4	6
Назив сценарија	Вјероватноћа	Посљедице	Вредновање (производ колона 2 и 3)	Врсте опасности
Бр. 1. Бујичне поплаве	4	3	12	Хидрометеоролошке
Бр. 2. Велике кишне падавине	3	3	9	
Бр. 3. Сњежне падавине	5	3	15	
Бр. 4. Град	4	3	12	
Бр. 5. Олујни вјетар	3	3	9	Атмосферско-метеоролошке
Бр. 6. Високе температуре преко 35°C	5	2	10	
Бр.7. Суша	4	2	8	
Бр. 8. Земљотрес од 6° МСЦ	2	4	8	Геолошке
Бр.9. Клизиште у МЗ Цвртковци	3	2	6	
Бр. 10. Пожар отовреног простора	5	3	15	Пожари
Бр. 11. Пожар на стамбеним објектима	5	2	10	
Бр. 12. Техничко-технолошка несрећа	2	3	6	Техничко -технолошке
Бр.13. Саобраћајна несрећа	3	3	9	Саобраћај
Бр. 14. Експлозија МЕС	2	2	4	МЕС

Из табеле „Вредновања прихватљивости ризика“ може се закључити да опасности попут поплава, сњежних падавина, града, високих температура и пожара спадају у категорију неприхватљивог ризик. То подразумева предузимање свих неопходних мјера како би се ризик довео у зону прихватљивог односно толерантном подручју. Остале опасности се налазе у толерисаном подручју што подразумева да су прихватљиви само уколико је смањење ризика непрактично или уколико су трошкови његовог смањења увелико непропорционални у односу на корист односно прихватљиви уколико трошкови премашују корист.

Из свега се може закључити да највеће опасности пријете од природних опасности (хидрометеоролошких и атмосферско-метеоролошких) те посебно од сњежних падавина док су остале врсте опасности у нивоу толерантног ризика.

Сњежне падавине спадају у неприхватљив ризик за општину Станари.

IV КРАТАК ОПИС МЕТОДЕ ПРИМИЈЕЊЕНЕ У АНАЛИЗИ РИЗИКА**4.1. Преглед репрезентативних ризика и репрезентативних сценарија са кратким образложењем чињеница у вези са њиховим избором**

Други корак у процјени ризика је анализа ризика која се састоји од анализе сценарија и анализе капацитета.

Циљ анализе ризика је да се на основу идентификованих ризика и опасности изврши анализа утицаја на рањиве групе и анализа капацитета ради изналажења рјешења мјера дјеловања, односно одређивања приоритета дјеловања на смањењу ризика од катастрофа и примјени их према хитности.

Дакле анализа ризика проводи се кроз анализу сценарија односно обима ризика на нивоу општине који се утврђује на основу учесталости и посљедица и анализе капацитета, односно шта може учинити служба спасавања да би овладава ризицима у смислу превенције, помоћи и опоравка.

Анализа сценарија

Анализа сценарија обухвата израду могућих сценарија на основу раније дефинисаних ризичних/рањивих група, догађаја, односно ризика, доступних података и претпоставки и анализе сценарија претпостављених несрећа по обиму, подручју времену, простору, учесталости и посљедицама. У овој фази користиће се и матрице ризика којима су обухваћене вриједности, вјероватноћа/учесталост појаве и посљедице.

Табела 4: Листа репрезентативних ризика и сценарија

Р. бр.	Листа репрезентативних ризика	Листа репрезентативних сценарија	Циљне/ризичне рањиве групе (по обиму ризика)	Прекогранични ефекти (+/-)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Сњежне падавине	Највјероватни нежељени догађај Сценариј број 1: Сњежне падавине које не прелазе могућност стандардног одговора општине Станари.	Имовина, људи, инфраструктура, животна средина	-
		Догађај са најтежим могућим посљедицама Сценариј број 2: прекиди у испоруци електричне енергије и других услуга услед великог снијега	Имовина, људи, инфраструктура, животна средина	-

ПРИМЈЕРИ СЦЕНАРИЈА

Сценариј број 1: Обилне сњежне падавине

У зимском периоду као посљедица климатских услова на подручју општине Станари, високи снијег и сњежни наноси су честа појава. Снијег са количином падавина, већом од 0,1 mm, у просјеку годишње се јавља око 30 дана. Висина сњежног покривача, изнад 30 cm, годишње се просјечно јавља у 10 дана, док се висина изнад 50 cm јавља ријетко, у просјеку једном годишње. Обилне сњежне падавине изазивају прекиде у саобраћају те угрожавају нормално одвијање живота и рада. У тим ситуацијама, долази до отежаног снабдијевања становништва животним намјерницама, отежаног приступа школским, здравственим, пословним и јавним објектима, кварова на електричним, ПТТ, водоводним и другим инфраструктурним објектима.

Овом опасношћу је погођено цијело подручје општине Станари, а посебно саобраћајни и електро сектор.

Простор на коме се дешавају сњежне падавине је простор цијеле општине. Овим је погођено око 8.000 становника.

Становништво које живи на том простору је навикло на овакве сњежне падавине па у одређеној мјери приручним средствима (трактори, багери и сл) врше чишћење секундарних комуникација. Повјереници цивилне заштите нису још изабрани те је становништво ослоњено на капацитете општине Станари и Јавно комунално предузеће “Екосфера” Станари.

Становништво на простору општине је средњег имовинског стања.

Општина Станари, у сарадњи са компанијом “ЕФТ-Рудник и Термоелектрана Станари” д.о.о. Станари, редовно прати стање сњежних падавина помаже својом механизацијом при чишћењу путева у случају сњежних падавина.

Сценариј број 2: прекиди у испоруци електричне енергије

У времену од неколико дана дошло је до великих сњежних падавина те је сњежни покривач досегнуо 80 cm. Ове падавине су прекинуле саобраћај и путнички и жељезнички, ниске температуре и снијег су довеле до прекида у снабдијевању електричном енергијом као и губитка интернет и мобилног сигнала. Општина са властитим капацитетима тешко се бори са падавинама које трају неколико дана. Ниске температуре отежавају рад комуналних служби. Снабдијевање храном становника у рурбним подручјима као и стоке је врло захтјевно и готово немогуће.

МАТРИЦЕ РИЗИКА

Сценарио 1. Процјена ризика од сњежних падавина у општини Станари

ВЈЕРОВАТНОЋА	(5)			X			5	ВРЛО ВИСОК РИЗИК
	(4)						4	ВИСОК РИЗИК
	(3)						3	ПРОСЈЕЧАН РИЗИК
	(2)						2	НИЗАК РИЗИК
	(1)						1	ВРЛО НИЗАК РИЗИК
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
		ПОСЉЕДИЦЕ						

Сценарио 2. Процјена ризика од сњежних падавина у општини Станари

ВЈЕРОВАТНОЋА	(5)						5	ВРЛО ВИСОК РИЗИК
	(4)						4	ВИСОК РИЗИК
	(3)				X		3	ПРОСЈЕЧАН РИЗИК
	(2)						2	НИЗАК РИЗИК
	(1)						1	ВРЛО НИЗАК РИЗИК
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
		ПОСЉЕДИЦЕ						

МАТРИЦА ПРОЦЈЕНЕ КАПАЦИТЕТА

Матрице процјене капацитета за заштиту од сњежних падавина на подручју општине Станари

Категорија	Процјена капацитета			
	Оцјена стања капацитета	Прије догађаја (прописи, планови, припремљеност за поступање у случају опасности, превентивне мјере)	За вријеме догађаја (капацитети за одговор и ублажавање посљедица, евакуација, мобилизација)	Након догађаја (капацитети за санацију посљедица и опоравак)
	Означити са х			
1	Нису потребне промјене			
2	Потребно прилагођавање	X	X	X
3	Потребне велике промјене			

ПРОЦЈЕНА РИЗИКА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА У ОПШТИНИ СТАНАРИ

ВЈЕРОВАТНОЋА	(5)			X			5	ВРЛО ВИСОК РИЗИК
	(4)						4	ВИСОК РИЗИК
	(3)						3	ПРОСЈЕЧАН РИЗИК
	(2)						2	НИЗАК РИЗИК
	(1)						1	ВРЛО НИЗАК РИЗИК
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
ПОСЉЕДИЦЕ								

Узимајући у обзир да је процјена вјероватноће појаве сњежних падавина у општини Станари **врло висока (5)**, а да је процјена посљедица која проистиче из процјене посљедица по штићене вриједности **умјерене (3)**, ризик у општини Станари у случају сњежних падавина се процјењује на **ВИСОК (4)**.

Основни елементи за процјену ефикасности одговора

Елементи за процјену	Кратка констатација о тренутном стању и потребама
Обука	Није спровођена
Опрема	2 ватрогасне пиле и ватрогасна сјекира, лопате, ужад
Особље	Припадници ТВСЈ и ЈКП Екосфера
Инфраструктура	Ватрогасно возило за техничке интервенције, 2 скипа са гртачем, 1 трактор са гртачем, 1 мала фреза за снијег за тротоаре од ЈКП Екосфера.
Доктрине и концепти (правни оквир, стратегије, програми, планови, СОП)	План заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју општине Станари од 2016 године.
Унутрашња организација	За техничке интервенције отклањања препрека на путевима насталих од сњежних падавина извршавају припадници ТВСЈ, а чишћење снијега по локалним категорисаним и некатегорисаним путевима извршава ЈКП Екосфера и друге зимске службе ангажоване од стране општине Станари на основу јавног позива.
Информације – базе података	Одјељење за стамбено-комуналне послове и екологију општинске управе општине Станари.
Логистика	Вукајловић д.о.о. бензинска пумпа за снабдијевање горивом, Финансијска средства – општина Станари, Полицијска станица Станари.

V НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ У ЗАШТИТИ ОД ВЕЋИХ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА

<i>Редни број</i>	<i>ВРСТА АКТИВНОСТИ</i>	<i>ИЗВРШИЛАЦ</i>	<i>УЧЕСНИК</i>	<i>РОК</i>	<i>ФИНАНСИЈЕ</i>	<i>НАПОМЕНА</i>
1.	Одржати сједницу Општинског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2022/2023. година, на којој усвојити: а) План рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега. б) План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине, в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за спасавање од сњежних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака, г) Анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, другим правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака, д) Финансијски план општине за спровођење задатака из области	-Начелник општине -Орган ЦЗ	ТВСЈ, чланови Општинског штаба за ванредне ситуације, предузећа и друга правна лица од значаја за спровођење мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега, органи Општинске управе	15.11.		План оперативног спровођења Плана и ажуриран преглед људских и материјално-техничких капацитета доставити Подручном одјељењу ЦЗ Добој

План заштите и спасавања у случају сњежних падавина у општини Станари

	Цивилне заштите					
2.	Овај план усагласити са Програмом зимског одржавања улица и локалних путева на подручју општине Станари за сезону 2022/2023.	-Одјељење за општу управу	ТВСЈ, ЈКП Екосфера	Према Плану рада ШЗС		
3.	Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима,и повјереницима ЦЗ како би се извршиле припреме и побољшала међусобна координација у спровођењу мјера заштите од сњежних падавина и снијега .	-Начелник општине -Орган ЦЗ	Привредна друштва и друга правна лица, удружењаг рађана, повјереници заштите и спасавања	10.11.		
4.	Упознати удружења грађана,планинарска друштва, омладинске и друге невладине организације са овим планом и Планом оперативног спровођења Плана, њиховим циљевима и задацима, и осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима.	-Орган ЦЗ	Удружења и организације наведене у задатку	20.11.		
5.	Успоставити ефикасан систем обавјештавањаи узбуњивања.	-Орган ЦЗ - ТВСЈ - ЈКП Екосфера -Подручно одјељење ЦЗ Добој	Привредна друштва, повјереници ЦЗ у мјесним заједницама, медији	Стални Задатак		
6.	Реализовати информативно - пропагандне активности у циљу	-Орган ЦЗ -ЈКП Екосфера	Локални медији, школе,ТВСЈ, заједнице	Стални задатак		

План заштите и спасавања у случају сњежних падавина у општини Станари

	уознавања становништва са опасностима од сњежних падавина и снијега, посљедицама које изазивају, те потреби предузимања одговарајућих мјера заштите и спасавања. Том приликом промовисати кратки број ОКЦ Цивилне заштите 121, те број ТВСЈ Станари 123 – 053/290-153	-Орган за информисање	етажних власника,предузећа и установе од значаја за заштиту и спасавање			
7.	У циљу спровођења задатака и постизања веће ефикасности, планирати, припремити и реализовати оспособљавање јединица цивилне заштите и тимова за спасавање, старјешина и јединица цивилне заштите опште намјене, те повјереника и предсједника савјета МЗ.	-Орган ЦЗ ,	ТВСЈ, МУП, Подручно одјељење ЦЗ Добој	Стални задатак		
9.	Ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, бескућника, специфичних категорија болесника као што су лица која живе са дијабетесом, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично.	-Орган ЦЗ -ОО Црвеног крста Станари -ЈУ Центар за социјални рад Станари -ЈЗУ Дом здравља Станари -повјереници за заштиту и спасавање	Одјељење за општу управу, Одјељење за привреду и финансије, ПС Станари,ТВСЈ, органи мјесних заједница,	01.11.		

План заштите и спасавања у случају сњежних падавина у општини Станари

10.	Одржати састанак Општинског штаба за ванредне ситуације са представницима органа Општине, организацијама и службама од непосредног значаја од сњежних падавина и снијега, и на истим размотрити којом динамиком се остварују задаци из овог плана.	-Начелник општине	Чланови штаба за ванредне ситуације, представници органа Општине, организације и службе од непосредног значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина	Сваких 7 дана од 15 новембра до 15 марта и по потреби		
11.	Посебним планом предвидјети начин регулисања саобраћаја у ванредним условима, правце и начине кретања возила за снабдјевање, возила хитне помоћи, возила комуналних служби, служби за хитне интервенције и осталих приоритетних служби и органа, са тежиштем на тешко проходне саобраћајне комуникације.	- ЈКП Екосфера - Орган ЦЗ - ТВСЈ - ЈЗУ Дом здравља Станари	ЈП „Путеви Српске“, Министарство саобраћаја и веза	15.11.		

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

VI ОПШТЕ АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) чланови 147. и 148. посвећени су плановима. Посебно се у члану 147. наведеног Закона наводи да је План превентивног дјеловања саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској. Садржај самог плана предвиђен је Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21) у члановима од 32. до 37.

Планом превентивног дјеловања као интегралним дијелом Плана заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Станари дефинишу се мјере и активности које треба да реализују субјекти од значаја за заштиту и спасавање да би се спријечио настанак штета, односно умањиле посљедице од елементарне непогоде или друге несреће у општини.

Планом превентивног дјеловања постижу се сљедећи циљеви:

- 1) анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености (идентификација, анализа и приоритетизација ризика, сагледавање постојећег нивоа превентивних капацитета, профил репрезентативних ризика на подручју које је предмет анализе, репрезентативни сценарији и друго од значаја),
- 2) дефинисање приједлога за ниво превентивних мјера и активности,
- 3) подизање превентивних капацитета на виши ниво и
- 4) стално праћење и преиспитивање резултата анализе.

6.1. Обавезе и задаци субјеката заштите и спасавања на нивоу превентивног дјеловања

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за локалну самоуправу су:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања на територији Републике,
- израда процјене угрожености од могућих ризика од опасности,
- израда планова заштите и спасавања,
- уређење простора и објеката у функцији заштите и спасавања,
- доноси Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- успостављање система заштите и спасавања,
- доноси одлуку о формирању штаба за ванредне ситуације,
- разматра стање у области заштите и спасавања,
- ангажовање лица и обезбјеђивање материјалних и других средстава за извршење планираних задатака,
- доноси одлуку о одређивању локације за уништавање НУС-а и мина на приједлог надлежне организационе јединице цивилне заштите општине, уз консултације са Управом цивилне заштите,
- врши и друге послове из области превентивног дјеловања у заштити и спасавању.

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за Начелника општине су:

- предлаже доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- управља снагама и средствима цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине,
- предлаже процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- предлаже Програм развоја система цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- доноси план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- именује Општински штаб за ванредне ситуације и оснива јединице и тимове цивилне заштите,
- именује и разрјешава повјеренике заштите и спасавања,
- доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са Планом обуке и оспособљавања снага за заштиту и спасавање у Републици,
- наређује поступање по плану приправности,
- проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће.

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за цивилну заштиту општине Станари:

- израђује Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- израђује и ажурира План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица,
- води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
- учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,

- даје стручна мишљења и упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања,
- информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,
- подноси извјештаје и информације начелнику општинеи РУ цивилне заштите,
- води прописану базу података и друге евиденције и
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за административну службу општине Станари:

- учествује у изради Процјене угрожености територије општине,
- учествује у изради Програма заштите и спасавања,
- учествује у изради Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- врши послове превентивних урбанистичких, грађевинских, ветеринарских, агро-техничких и других мјера у области заштите и спасавања.

VI-1 ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

Ред. Број	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	УЧЕСНИК	РОК	ФИНАНСИЈЕ	НАПОМЕНА
1.	Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.	-Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију - Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“	Орган ЦЗ, ПС Станари, Подручно одјељење ЦЗ Добој, Ауто-мото савез Републике Српске, Министарство саобраћаја и веза	Стални задатак		
2.	Уколико постоји повећана опасности од сњежних падавина и снијега, а нису формиране специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега, односно друге службе од значаја за ову област или немају довољан број припадника ових јединица, ангажовати потребан број људи склапањем уговора о раду и исте обучити и оспособити за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.	-Орган ЦЗ	Подручно одјељење ЦЗ Добој, ПС Станари, ТВСЈ	01.11.		
3.	У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај	- ЈКП Екосфера	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, Орган ЦЗ, Подручно одјељење ЦЗ Добој, Министарство	15.11. 15.03.		

	период може почети раније, односно завршити касније) организовати пунктове зимске службе и обезбиједити потребне количине а бразивног и другог материјала за посипање.		саобраћаја и веза, МУП			
4.	Ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са МУП-ом, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.	-Орган ЦЗ -Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“, -ПС Станари, - Подручно одјељење ЦЗ Добој,	Локални медији, Министарство унутрашњих послова, Републички хидрометеоролошки завод,	У току зимског периода		
5.	Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибља и отпада ради обезбјеђења нормалног протока воде како не би дошло до стварања вјештачких акумулација и ледених санти које би могле угрозити мостове.	-Одјељење општу управу -Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију -Одјељење за привреду и финансије	Орган ЦЗ, ЈП „Воде Српске“, Подручно одјељење ЦЗ Добој	01.11.		
6.	Путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавјестити и упознати власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбиједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова уколико	-Орган ЦЗ -Комунална полиција -ПС Станари -Орган за информисање	Локални медији, Подручно одјељење ЦЗ Добој, власници и корисници стамбених и пословних објеката	Пред почетак зимске сезоне		

	представљају опасност по грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.					
7.	Предузећа која се баве одржавањем нисконапонске и високонапонске далеководне мреже дужна су да сачине организацију рада како би могли да, у случају обилнијих сњежних падавина и снијега, односно ниских температура ваздуха, обезбиједи брзо и ефикасно отклањање кварова на далеководној и нисконапонској мрежи, те омогуће свим потрошачима уредно снабдијевање електричном енергијом.	„Електрокрајина“ РЈ Станари	Електропривреда Републике Српске“ МПа.д. Требиње	31.10.		
8.	Упознати општинске органе, организације, предузећа и друга правна и физичка лица да су, у извршавању обавезе обавјештавања о елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити људе, материјална и друга добра, дужни позивом на бројеве за хитне интервенције (121 ОКЦ Цивилне заштите, 122-полиција, 123-ватрогасци, 124-хитна помоћ) извршити обавјештавање о насталим околностима.	-Орган ЦЗ -Општински органи -Организације, предузећа и друга правна и физичка лица	Хитне службе, Подручно одјељење ЦЗ Добој	Према потреби		
9.	Обезбиједити неопходна МТС-а и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском	- ЈКП Екосфера	Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“, Министарство	01.11.		

	периоду.		саобраћаја и веза, Општинска управа			
10.	Утврдити услове, организацију, односно уговором дефинисати начин ангажовања грађевинске механизације и радне снаге. Обавезати привредна друштва и друга правна лица која располажу грађевинском механизацијом да израде спискове грађевинске механизације којом располажу и која је потребна, те да их доставе Начелнику општине који ће извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са потребом и својим овлашћењима.	-Орган ЦЗ -Привредна друштва и друга правна лица	Подручно одјељење ЦЗ Добој	Стални задатак		
11.	Обезбиједити довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од сњежних падавина и снијега.Редовно извјештавати Министарство здравља о снабдјевености лијековима и медицинским средствима.	ЈЗУ Дом здравља Станари	Министарство здравља и социјалне заштите, Црвени крст Републике Српске	01.11. и према потреби		
12.	Обезбиједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима РУЦЗ, путем ОКЦ, свакодневно, а по потреби и више пута дневно, када надлежни орган, услед непосредне опасности од сњежних падавина и снијега,	-Орган ЦЗ	ТВСЈ, ПС Станари, ПО ЦЗ Добој	Прије почетка зимске сезоне		

	донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања.					
13.	На основу процјене утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са привредним друштвима која имају потребну механизацију	-Орган ЦЗ - ЈКП Екосфера	Подручно одјељење ЦЗ Добој, Министарство саобраћаја и веза, ЈП Путеви Републике Српске	01.11.		
14.	Информативним активностима афирмисати позивање на број 121- Републичка управа цивилне заштите, односно Подручно одјељење у Бањој Луци, као и друге бројеве телефона за хитне интервенције 122-полиција,123- ватрогасци,124-прва помоћ и 053/ ЦЗ Станари	- Орган ЦЗ -Органза информисање -ПО ЦЗ Добој	Званична интернет страница општине Станари, повјереници ЦЗ , преузећа, установе, становништво са угрожених подручја, удружења грађана и друга удружења	Стални задатак		
15.	За вријеме повећане непосредне опасности од већих сњежних падавина и снијега, свој рад и дежурства ускладити са индексом опасности, и координирати рад са органима и службама сусједних општина и градова, те предузимати и друге потребне мјере.	-Начелник општине -Орган ЦЗ	Организационе јединице општине Станари,предузећа и правна лица укључена у систем заштите и спасавања, хитне службе,полиција	По потреби		
16.	Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање на задацима заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега	-Орган ЦЗ -Одјељење за приувреду и финансије	ПО ЦЗ Добој, предузећа и правна лица укључена у систем заштите и спасавања	01.11.		

	осигурати од посљедица несретног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом и средствима везе. Планирати, организовати и реализовати обуку за различите врсте интервенција (рашчишћавање комуникација, отклањање кварова на инфраструктури и успостављање алтернативних рјешења, евакуација, снабдијевање и слично). За потребе већих интервенција планирати дислокацију снага и средстава на угрожено подручје.	-ТВСЈ -ОО Црвеног крста Станари -ЈЗУ Дом здравља Станари	спасавања			
17.	Планирати ангажовање Хеликоптерског сервиса Републике Српске за евакуацију угрожених грађана и достављање пакета са храном, средствима за хигијену и лијековима угроженим грађанима у случају хитног одговора.	Хеликоптерски сервис Републике Српске, Републичка управа цивилне заштите	Подручно одјељење ЦЗ Добој, Орган ЦЗ	По потреби		Хеликоптерски сервис Републике Српске може бити ангажован по одобрењу предсједника Републике Српске, а на захтјев РУЦЗ РС.

18.	У најсложенијим ситуацијама, када су директно угрожена насеља и живот грађана, планирати ангажовање тимова за деминирање Републичке управе цивилне заштите.	Подручно одјељење ЦЗ Добој, Орган ЦЗ	Републичка управа цивилне заштите	По потреби		
19.	Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, другим материјално-техничким средствима и опреми потребној за извођење акција заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.	- ЈКП Екосфера - привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање	Орган ЦЗ , , ПО ЦЗДобој,	Стални задатак.		
20.	Ажурирати, односно детаљно разрадити План веза за потребе извођења акција заштите и спасавања у случају сњежних падавина и снијега.	-Орган ЦЗ -ТВСЈ -ПС Станари	Повјереници ЦЗ у мјесним заједницама, предузећима и установама	31.10.		
21.	Извршити припрему људства, опреме и средстава потребних за спровођење акције заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву. Ажурирати евиденцију лица којима је потребна помоћ приликом спасавања (непокретни,глуви,слијепи ...)	-Орган ЦЗ	Предузећа и установе које се укључују у акције заштите и спасавања, јединице ЦЗ посебне и опште намјене, ЈУ Центар за социјални рад, ПС Станари,ОО Црвеног крста Станари,ТВСЈ, Дом здравља Станари, удружења грађана	По потреби		
22.	Набавити, инсталирати и пустити у функцију сирену за узбуђивање за урбани дио општине Станари	Орган ЦЗ	РУЦЗ	Хитно		

VI-2ПЛАН ОБУКЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Ред. Бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Обука у основним школама о систему заштите и спасавања и цивилној заштити	Орган ЦЗ	Директори основних школа	Септембар-децембар	По Плану и програму (Прилог 1)
3.	Обука ученика основних школа о заштити од снијега и сњежних падавина	ЦЗ, ТВСЈ	Општинска управа	По њиховом плану	
4.	Обука ученика основних школа о опасностима од мина	РУЦЗ	Општинска управа	По њиховом плану	Позив упутити у РУЦЗ
5.	Информисање ученика основних школа о Црвеном Крсту	Црвени Крст	Одсјек ЦЗ Директори основних школа	До краја године	
6.	Обука штаба за ванредне ситуације општине Станари	Орган ЦЗ	Спољни сарадници	Средина године	По тематском плану (прилог 2)
7.	Обука Предсједника савјета мјесних заједница	Орган ЦЗ	ПО РУЦЗ Добој Спољни сарадници	Јун	По тематском плану (прилог 3)
8.	Обука припадника Оперативно-комуникативног центра	Орган ЦЗ	ПО РУЦЗ Добој Спољни сарадници	Јун	По тематском плану (прилог 4)
9.	Обука представника институција од интереса за заштиту и спасавање у општини Станари	Орган ЦЗ	НВО, УГ од значаја за ЗиС општине	Јун	По тематском плану (прилог 5)
10.	Обука у изради планова заштите и спасавања у основним школама	Орган ЦЗ	ПО РУЦЗ Добој, Спољни сарадници	Мај-децембар	Методологија за израду Плана заштите и спасавања у васпитно-образовним установама у РС
11.	Обука сталне комисије за процјену штета у процјени директне и индиректне штете	Општинска управа	Орган ЦЗ	До краја године	Након доношења одлуке о њеном формирању.
12.	Обука снага заштите и спасавања за реализацију евакуације становништва и МТС	Орган ЦЗ		До краја године	

Прилог 1 ПЛАН ОБУКЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА:Теме и наставна питања за обуку у основним и средњим школама

ТЕМЕ И НАСТАВНА ПИТАЊА ЗА ОБУКУ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

Тема: Систем заштите и спасавања у Републици Српској у случају сњежних падавина

1. Организација и структура ЦЗ и система заштите и спасавања
2. Обавезе и дужности грађана у ЦЗ
3. Систем за узбуђивање
4. Поступање у случају сњежних падавина

Обуку припрема и организује: Органза ЦЗ у сарадњи са директорима школа

Обуку реализује: Орган за ЦЗ

Простор: У учионицама основних школа

Вријеме трајања наставе: 90 мин

Вријеме реализације: У договору са директорима основних школа

Учесници: Ученици основних школа

Прилог 2. Теме за обуку штаба за ванредне ситуације

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ВЕЗАНО ЗА СЊЕЖНЕ ПАДАВИНЕ

Тема 1: Процјена угрожености општине (15 мин)

Тема 2: Планови заштите и спасавања општине (30 мин)

Тема 3: Оперативно-комуникативни центар општине (15 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 4: Евиденције и базе података (20 мин)

Тема 5: Организација повјереника заштите и спасавања и њихове обавезе и дужности (10 мин)

Тема 6: Организација и функционисање јединица ЦЗ опште и специјалистичке намјене (15 мин)

Тема 7: Начин тражења и пружања помоћи од сусједних општина, РУЦЗ (15 мин)

Обуку припрема и организује: Орган за ЦЗ

Обуку реализује: Орган за ЦЗ у сарадњи са осталим одсјецима у општини и са МЗ

Простор: Просторија за рад штаба за ванредне ситуације

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви чланови штаба за ванредне ситуације

Прилог 3. Теме за обуку председника савјета МЗ

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ПРЕДСЈЕДНИКА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ВЕЗАНО ЗА СЊЕЖНЕ ПАДАВИНЕ

Тема 1: Систем заштите и спасавања у Републици Српској (30 мин)

Тема 2: Права и обавезе грађана у ванредним ситуацијама (15 мин)

Тема 3: Евиденције и базе података на нивоу МЗ (15 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 4: Поступање у разним ситуацијама (30 мин)

Тема 5: Организација и функционисање јединица ЦЗ опште и специјалистичке намјене (20 мин)

Тема 6: Попуњавање захтјева за помоћ (10 мин)

Обуку припрема и организује: Орган за ЦЗ

Обуку реализује: Орган за ЦЗ у сарадњи са МЗ

Простор: Просторија за рад штаба за ванредне ситуације општине

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви председници мјесних заједница

Прилог 4. Теме за обуку припадника оперативно-комуникативног центра

ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ПРИПАДНИКА ОПЕРАТИВНО-КОМУНИКАТИВНОГ ЦЕНТРА ВЕЗАНО ЗА СЊЕЖНЕ ПАДАВИНЕ

Тема 1: Систем заштите и спасавања у Републици Српској (30 мин)

Тема 2: Упознавање ОКЦ са Инструкцијом РУЦЗ о раду ОКЦ јединица локалне самоуправе 121 (15 мин)

Тема 3: Права и обавезе ОКЦ ванредним ситуацијама (15 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 4: Поступање у разним ситуацијама (30 мин)

Тема 5: Системи веза и комуникација и њихова употреба (15 мин)

Тема 6: Мобилизација и узбуњивање у случају ванредних ситуација (15 мин)

Обуку припрема и организује: Орган за ЦЗ

Обуку реализује: Орган за ЦЗ у сарадњи са ТВСЈ и припадницима ОКЦ

Простор: Просторија за рад ОКЦ

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви чланови ОКЦ општине

Прилог 5. Теме за обуку институција од интереса за заштиту и спасавање

**ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ИНСТИТУЦИЈА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ
ВЕЗАНО ЗА СЊЕЖНЕ ПАДАВИНЕ**

Тема 1: Процјена угрожености општине (30 мин)

Тема 2: Планови заштите и спасавања општине (30 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 3: Оперативно-комуникативни центар општине (15 мин)

Тема 4: Евиденције и базе података (20 мин)

Тема 5: Организација повјереника заштите и спасавања и њихове обавезе и дужности (10 мин)

Тема 6: Организација и функционисање јединица за заштиту и спасавање (15 мин)

Обуку припрема и организује: Орган за ЦЗ

Обуку реализује: Орган за ЦЗ у сарадњи са ТВСЈ и припадницима ОКЦ

Простор: Просторија за рад ОКЦ

Вријеме трајања обуке: 120 минута

Учесници: Сви чланови ОКЦ општине

VI-ЗПЛАН ВЈЕЖБИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У СЛУЧАЈУ СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА

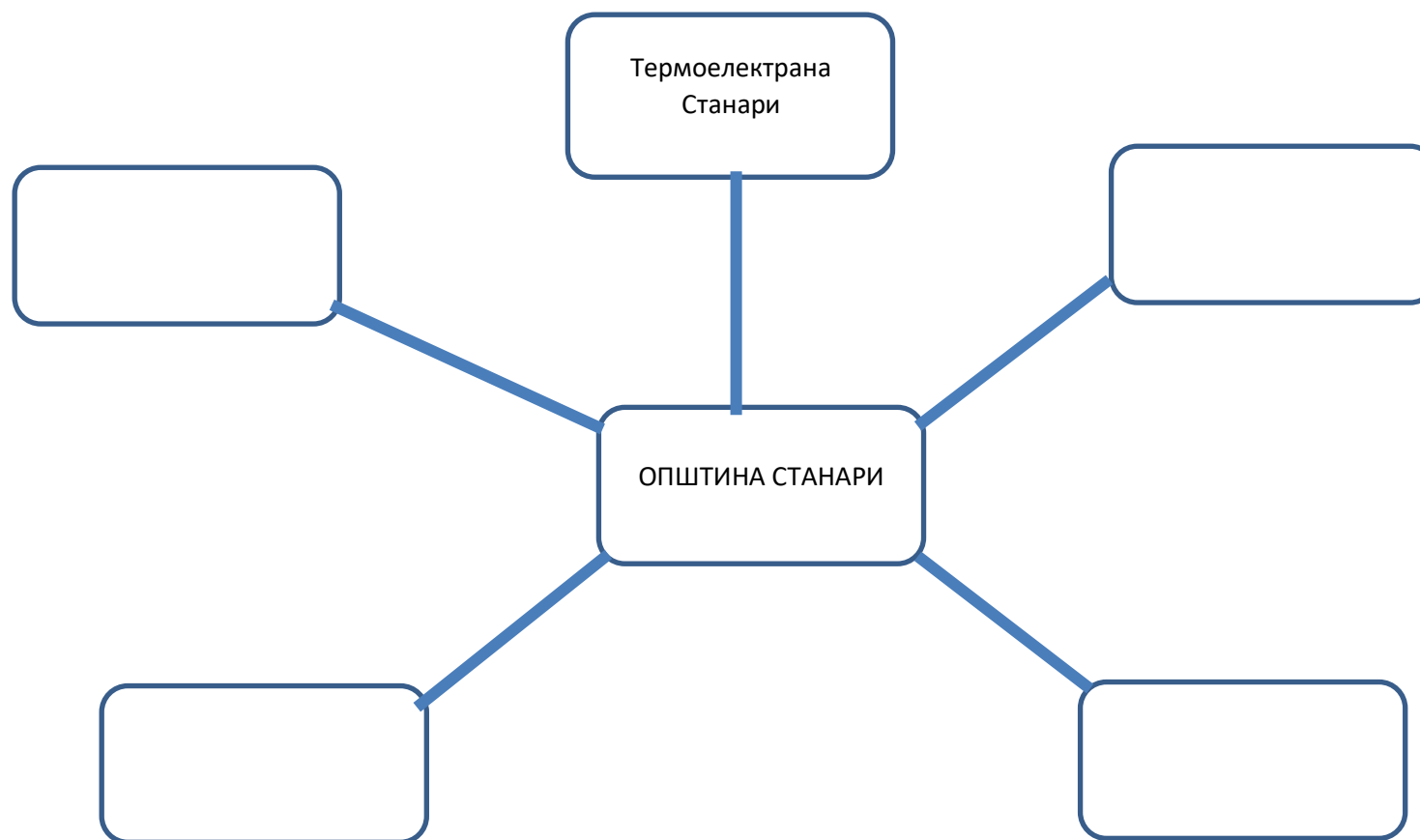
Ред. Бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Вјежба евакуације у основним школама	Директори основних школа	Хитне службе	Једном годишње	Датуме одређују директори
3.	Вјежба штаба за ванредне ситуације	Орагн за ЦЗ	Штаб за ванредне ситуације Општинска управа	Једном годишње	Вјежба за столом или Штабна вјежба
4.	Вјежба евакуације становништва из снијегом одсјечених простора	Орган за ЦЗ	Хитне службе Повјереници ЦЗ Предсједници МЗ	септембар	Учешће тимова за спасавање на води и под водом
5.	Вјежба Црвеног крста општине Станари	Црвени Крст општине	Орган за ЦЗ ТВСЈ Дом здравља Полицијска станица	Једном годишње	
6.	Израда елабората за вјежбе снага заштите и спасавања у случају сњежних падавина	Одсјек за ЦЗ	Хитне службе Спољни сарадници	Током припрема за вјежбу	У складу са инструкцијом РУЦЗ бр.25.02-810-119/19 од 11.10.2019.године

VI – 4 ПЛАН ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊА

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Информисање јавности о надолazeћој проби	Општинска управа	Орган за ЦЗ	14. у мјесецу	Локални медији
2.	Провјера сирене (сигнал за прекид опасности) (Прилог 1)	Одговорно лице у субјекту који посједује сирену	Орган за ЦЗ	15.у мјесецу у 12.00 сати	Члан 7. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (Сл.гл. РС, бр:53/13)
3.	Отклањање проблема у случају да систем за узбуњивање не ради	Орган за ЦЗ	Имаоци сирена	У што краћем року	
4.	Израда Правилника за руковање сиреном	Орган за ЦЗ	Субјекти који посједују сирену	Након набавке и инсталације сирене	
5.	Израда годишњег извјештаја о провјери опреме за узбуњивање	Орган за ЦЗ	Субјектиу који посједују сирену	До краја године	

План ступа на снагу са даном набавке и постављања сирене за упозоравање на опасности!

Прилог 1. ПЛАНА ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ:Шема распореда сирена за узбуњивање



Прилог 2. ПЛАНА ПРОВЈЕРЕ СИРЕНА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ: Знаци за узбуњивање

 Упозорење на надолazeћу опасност	УПОЗОРАВА НА НАДОЛАЗЕЋЕ ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ ОПАСНОСТИ: надолazeћи водни талас, пожар који се приближава одређеном подручју, приближавање олује, загађивање животне средине и слично. УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора! Слушајте саопштења о врсти надолazeће опасности и мјерама које је потребно предузети! Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност
 Непосредна опасност	УПОЗОРАВА НА НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, ПУЦАЊА НАСИПА, РАДИОЛОШКИХ ИЛИ ХЕМИЈСКИХ НЕСРЕЋА, ВОЈНИХ НАПАДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора! Слушајте саопштења о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети! Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!
 Ватрогасна узбуна	ДОДАТНИ ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСТАНИТЕ МИРНИ! Знак за узбуњивање односи се на припаднике ватрогасних и других јединица заштите и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима.
 Престанак опасности	УПОТРЕБЉАВА СЕ КАДА СЕ ПРОЦИЈЕНИ ДА СУ ОПАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ ПРЕСТАЛЕ МОЖЕТЕ ПРЕСТАТИ СПРОВОДИТИ МЈЕРЕ ИЗ САОПШТЕЊА! У случају потребе, помогите у акцијама спасавања које спроводе снаге заштите и спасавања! Овај знак се користи и за провјеру исправности система за узбуњивање.

VI – 5 ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Редовно ажурирање сајта општине и дијела о цивилној заштити	Општинска управа	Орган за ЦЗ	Сталан задатак	Преко службе која води интернет страницу
2.	Израда планова са начином поступања у случају сњежних падавина	Општинска управа		До краја године	Поставити их у јавним институцијама
3.	Израда панова са знаковима за узбуђивање и достављање у јавне установе и стамбене зграде	Општинска управа		До краја године	
4.	Учешће у емисији на некој од радио станица која је доступна у Станарима	Општинска управа		Једном у 6 мјесеци	Развој свијести о заштити и спасавању
5.	Постављање информација о метео аларму на интернет страници општине	Општинска управа		По потреби	Преко службе која води интернет страницу
6.	Давање савјета грађанима о поступању у случају сњежних падавина	Општинска управа		По потреби	
7.	Праћење објава на порталима и постављање информација од интереса за заштиту и спасавање у случају сњежних падавина	Општинска управа		По потреби	
8.	Увезивање ОКЦ општине са подручним ОКЦ РУЦЗ у Добоју	ОКЦ		Трајни задатак	Задатак из Плана РУЦЗ
9.	Додјела награда поводом Дана цивилне заштите и заштите и спасавања Републике Српске	Општинска управа		01.03. сваке године	

Циљеви

који се желе постићи предложеним рјешењима у односу на постојеће стање

Основни стратешки циљ предложених мјера и активности је подизање нивоа превентивних капацитета на виши ниво у односу на постојеће стање како би се последице од снијега и сњежних падавина, којима је изложено подручје општине, избјегле, односно свеле на знатно мању мјеру.

Из стратешког произилазе секторски циљеви:

- Унапређење организованости и ефикасности система заштите и спасавања усклађивањем планских докумената са законском легислативом уз уграђивање у иста стечена искустава, потребе и могућности локалне заједнице.
- Побољшање увезаности и координације субјеката од значаја за заштиту и спасавање у општини Станари.
- Смањење ризика од елементарних непогода кроз редовно одржавање постојећих и изградњу нових инфраструктурних објеката за заштиту најугроженијих локација у општини.
- Подизање нивоа обучености и опремљености снага заштите и спасавања /цивилне заштите, односно јачање људских и материјалних капацитета.
- Унапређење мониторинга и система раног упозоравања становништва као почетне и једне од најбитнијих превентивних мјера заштите становништва.

У заштити и спасавању од сњежних падавина и снијега апсолутни приоритет је заштита и спасавање људских живота, а превасходно најугроженијих категорија (дјеце, старих и болесних лица). Улагањем у превенцију тј. добрим планирањем, уређењем простора и објеката који су у функцији заштите и спасавања, успостављањем система заштите и спасавања као и обезбјеђењем људских и материјалних капацитета за извршење задатака заштите и спасавања вишеструко се смањују ризици по становништво, имовину, инфраструктуру, животну средину и остале рањиве групе од елементарних непогода и других несрећа.

Динамика реализације планираних мјера и активности

Одлуком о нивоу превентивних мјера и активности утврђују се мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања превентивних капацитета на виши ниво уз дефинисане приоритете, извршиоце, одговорна лица, динамику реализације, рокове, финансирање и контролне механизме.

**Прилог 1. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Одлука о нивоу
превентивних мјера и активности**

На основу члана 38. Уредбе о садржају и начину израде плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/21) и чланом 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да скупштина доноси статут, пословник, одлуке, правилнике, стратегије, планове и програме. Начелник општине доноси

**ОДЛУКУ
о нивоу превентивних мјера и активности**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања превентивних капацитета на виши ниво у заштити од елементарних непогода и других несрећа у општини Станари.

Члан 2.

За утврђене мјере и активности дефинишу се приоритети, извршиоци мјера и активности, одговорна лица, динамика реализације, односно рокови и начин финансирања.

Члан 3.

Приоритетне мјере и активности планиране у наредном периоду, а ради унапређења система заштите и спасавања датих у Плану одбране од сњежних падавина и снијега.

Члан 5.

Носиоци реализације и одговорна лица дужни су да се придржавају динамике реализације-утврђених рокова.

Члан 6.

Ова Одлука чини саставни дио докумената Плана превентивног дјеловања у Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Станари.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу доношењем Одлуке о усвајању Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Станари .

Број:-----

Општина Станари
Датум,

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Прилог 2. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Станари

Ред. бр.	Функција	Име и Презима	Контакт телефон	Адреса
1.	Командант штаба	Радојица Ћелић	066/240-547	Митровићи бб
2.	Замјеник ком. Штаба	Денис Стевановић	065/896-108	Доња Остружња бб
3.	Начелник штаба	Бранко Вуковић	065/860-271	Станари бб
4.	Члан	Горан Драгојловић	065/078-406	Добој
5.	Члан	Љубиша Станковић	065/917-825	Брестово бб
6.	Члан	Бернарда Глигоровић	065/957-441	Љеб бб
7.	Члан	Ненад Стевановић	065/661-531	Доња Остружња бб
8.	Члан	Дијана Смиљанић Ђекић	065/841-383	Љеб бб
9.	Члан	Душан Кулушић	066/116-333	Добој
10.	Члан	Владо Кајганић	065/669-033	Станари бб
11.	Члан	Славен Јеринић	065/607-630	Рашковци бб
12.	Члан	Радојица Ђекановић	065/034-022	Станари бб
13.	Члан	Љубинка Јованчевић	066/996-999	Рашковци бб
14.	Члан	Сузана Квржић	065/763-488	Радња Доња бб
15.	Члан	Марина Бијељић	066/338-365	Станари бб
16.	Замјенски члан	Горан Панчић	065/809-360	Осредак бб
17.	Замјенски члан	Бранкица Ћелић	065/871-275	Митровићи бб

Прилог 3. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Списак повјереника ЦЗ са бројевима телефона

Ред. бр.	Мјесна заједница	Повјереник/	Контакт телефон/е-маил	Адреса
1.	Станари Центар	Радотица Максимовић	065/641-493	Станари бб
2.	Станари	Милош Кајганић	064/40 42 732	Станари бб
3.	Рашковци	Славен Јеринић	066/623-590	Рашковци бб
4.	Остружња Горња	Бранислав Бјеличић	065/939-352	Остружња Горња бб
5.	Јелањска	Зоран Рауковић	065/639-149	Јелањска бб
6.	Митровићи	Бранислав Кузмановић	065/577-588	Митровићи бб
7.	Цвртковци	Драган Лазић	066/195-602	Цвртковци бб
8.	Брестово	Радован Козаревић	065/468-121	Брестово бб
9.	Драгаловци	Горан Вожњаковић	066/652-334	Драгаловци бб
10.	Љеб	Драган Бјелошевић	066/741-772	Љеб бб
11.	Радња Доња	Горан Благојевић	066/678-170	Радња Доња бб
12.	Остружња Доња	Горан Ристић	065/425-409	Остружња Доња бб
13.	Церовица	Мирко Кесер	065/331-025	Церовица бб
14.	Осредак	Дарио Блажевић	066/678-170	Осредаки бб

Прилог4. ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање у случају сњежних падавина и снијега

Р.бр.	Назив	Адреса	Контакт особа	Контакт телефон
1.	Општинска управа општине Станари	Станари	Драже Ћелић	065/883-522
2.	ЈЗУ Дом здравља Станари	Станари	Славен Јеринић	065/607-630
3.	ЈУ Центар за социјални рад	Станари	Дарко Тутњевић	065/688-778
	ЗП Електро Добој	Добој	Дежурни	053/209-707 053/209-700
4.	Електрокрајина – радна јединица Прњавор	Прњавор	Дежурни	051/645-388
5.	ЈКП Екосфера	Рашковци	Миломир Стевановић	065600061
6.	Шумско газдинство Добој	Добој	Управник	066/809-964
7.	Основна школа, Десанка Максимовић“ Станари	Станари	Александар Ристић	066/618-137
8.	Црвени крст општине Станари	Станари	Душан Кулушић	066/116-333
9.	ЈУ Центар за културу	Станари	Зоран Попадић	065/353-544
10.	ЕФТ – Рудник и Термоелектрана Станари	Драгаловци	Драган Смиљанић	066/786-575
11.	Суботић Инжењеринг	Драгаловци	Миро Суботић	065/546-947
12.	Градња Вукајловић	Брестово	Гостимир Вукајловић	065/672-598
13.	Боро д.о.о.	Цвртковци	Зоран Тутњевић	065/518-316
14.	Вукајловић д.о.о. – Бензинска пумпа	Станари	Стево Вукајловић	065/537-746
15.	Тодорић Лукс д.о.о.	Станари	Љубинко Тодорић	065/560-101 065/684-729
16.	ЈП „Драганић“	Радња Доња	Млађан Драганић	065/549-960
17.	ЈП „Васиљ“	Церовица	Саво Васиљевић	065/431-575
18.	„МЕДИКО-ВЕТ“ ветеринарска амбуланта и апотека	Станари	Радојица Ђекановић	065/034-022

ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ

VII ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) чланови 147. и 148. посвећени су плановима. Посебно се у члану 147. наведеног Закона наводи да је План приправности саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској. Садржај самог плана предвиђен је Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21) у члановима од 38. до 43.

Планом приправности дефинишу се мјере и активности којима се повећава и унапређује ефикасност спасилачких и хитних служби и других снага одговора у случају сњежних падавина и снијега. У Плану се разрађују мјере и активности које се предузимају услед непосредне пријетње и ризика од сњежних падавина и снијега:

- Праћење стања и прикупљање података о могућим ризицима.
- Стављање у функцију система за јављање и обавјештавање учесника у заштити и спасавању.
- Обавјештавање и упозоравање становништва као и надлежних органа и одговорних лица задужених за заштиту и спасавање.
- Повећање интезитета спремности и активирања надлежних органа и снага за заштиту и спасавање.
- Обезбјеђивање јавног реда и мира на угроженом подручју.
- Предузимање других мјера заштите и спасавања.

Планом приправности постижу се следећи циљеви:

1. Анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености.
2. Дефинисање приједлога за нове мјере и активности.
3. Подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на сњежне падавине.
4. Провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Задаци служби за заштиту и спасавање на основу утврђеног нивоа приправности

Непосредни извршиоци Плана приправности су: Начелник општине и његов замјеник, Орган за ЦЗ, штаб за ванредне ситуације и установе, хитне службе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Станари.

Начелник општине

У складу са својим надлежностима, начелника општине у склопу реализације Плана приправности обавља следеће активности:

- Доноси Наредбу о поступању по Плану приправности у случају:
 - самоиницијативно, односно на приједлог стручног сарадника за послове цивилне заштите, када то налажу околности и ситуација (непосредна опасност од превеликих сњежних падавина) на дијелу подручја или цјелокупном подручју општине или
 - наредбе Републичке управе цивилне заштите.
- Стручном сараднику за послове цивилне заштите наређује провођење задатака из Плана приправности **првог степена**:
 - наређује да се становништво упозори о предстојећим сњежним падавинама;
 - наређује увођење дежурства лица из службе ЦЗ и ТВСЈ;

- наређује повишен степен приправности професионалних и хитних служби (ТВСЈ, Служба хитне помоћи Дома Здравља, надлежна одјељења и службе општинске управе)
- Подизањем степена непосредне опасности наређује и врши провођење мјера приправности **другог степена**:
 - наређује активирање Општинског штаба за ванредне ситуације
 - наређује активирање Оперативно-комуникативног центра;
 - по одлуци штаба проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће;
 - наређује узбуњивање становништва путем електронских медија и техничких средстава за узбуњивање;
 - наређује максимално ангажовање у првом реду професионалних и хитних служби и надлежних служби Општинске управе
 - наређује обавјештавање предсједника савјета мјесних заједница.
- Ескалацијом опасности наређује провођење мјера приправности **трећег степена**:
 - наређује општу мобилизацију и употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
 - наређује прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
 - наређује евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај;
 - сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама наређује упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ по потреби;
 - наређује ограничење људи и МТС по мјесту и времену из безбједоносних разлога.

Самостални стручни сарадник запослове цивилне заштите

Када предстоји непосредна опасност од сњежних падавина и снијега на подручју општине, предлаже начелнику општине поступање по Плану приправности. Доношењем наредбе начелника о поступању по Плану приправности непосредно организује провођење мјера приправности **првог степена**:

- шаље упозорења становништву о предстојећој опасности,
- уводи дежурства у Одсјеку за општу управу и заједничке послове,
- преноси наредбу за стављање повишеног степена приправности професионалних хитних служби и надлежних одјељења општинске управе,
- организује преношење наредбе о предузимању мјера приправности у установама, привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине.

По наредби начелника, организује провођење мјера **другог степена** приправности:

- сазива чланове Општинског штаба за ванредне ситуације,
- сазива и активира оперативно-комуникативни центар (Прилог плана приправности 2 – локације засједања штаба и локација оперативно – комуникативног центра),
- по проглашењу ванредне ситуације обавјештава становништво о томе и ставља система за узбуњивање становништва у приправност,
- прати ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних хитних служби на подручју општине),

- доношењем Наредбе о дјелимичној или општој мобилизацији поступа по Плану мобилизације,
- прати стање и непосредно се стара о провођењу мјера заштите и спасавања на угроженом подручју и предлаже Команданту штаба предузимање одређених конкретних радњи и поступака у циљу што ефикаснијег провођења мјера заштите и спасавања угрожених и настрадалих.

Ескалацијом опасности предвиђено је провођење мјера приправности **трећег степена:**

- спроводи општу мобилизацију и употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
- обезбјеђује прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- прати евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај;
- сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама обезбјеђује упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- преноси наређење и прати реализацију ограничења кретања људи и МТС из безбједоносних разлога.

Оперативно-комуникативни центар

Након активирања другог степена опасности активира се и оперативно-комуникативни центар који извршава следеће задатке:

- Успоставља рад по смјенама и према постојећем Плану (Прилог 5)
- Оперативно-комуникативни центар прима позиве, обрађује их и просљеђује професионалним, хитним и другим службама за заштиту и спасавање.
- Оперативно-комуникативни центар пружа информациону и комуникациону подршку управљању и спровођењу активности заштите и спасавања, у складу са планом заштите и спасавања.
- Оперативно-комуникативни центар обавјештава о несрећама и надлежне инспекцијске службе, у зависности од врсте елементарне непогоде и друге несреће.
- Оперативно-комуникативни центар који даје знак опасности дужан је, путем електронских медија, непосредно након давања знака, упознати грађане и органе власти о разлозима давања знака опасности.
- Све информације просљеђује Општинском штабу за ванредне ситуације

Општински штаб за ванредне ситуације

- Сходно Плану приправности, активирањем Општинског штаба за ванредне ситуације се на ванредној сједници упознаје са стањем и предузетим мјерама.
- На основу сазнања и увида о непосредној опасности Општински штаб за ванреднеситуације предлаже начелнику општине доношење Одлуке о проглашењу ванредне ситуације и стања елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине.
- Проглашавањем ванредне ситуације Општински штаб проводи задатке по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у општини.
- Процјењује угроженост од настанка ванредне ситуације.

- Руководи и координише рад субјеката и снага система заштите и спасавања у општини у ванредној ситуацији.
- Руководи и координира у спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.
- Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама.
- Ради на редовном информисању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама.
- Сарађује са надлежним Републичким органима заштите и спасавања и штабовима за ванредне ситуације сусједних општина.

Одјељење за општу управу

Врло важну улогу у приправности, али и касније игра Одјељење за општу управу, јер оно за ванредне ситуације користи своје капацитете као административни дио штаба. У складу са тим, Одјељење ради и сљедеће:

- припрема нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси командант штаба за ванредне ситуације (начелник општине);
- води евиденцију ангажовања Општинског штаба за ванредне ситуације;
- обавља савјетодавне послове из надлежности начелника општине;
- обезбјеђује међуресорну сарадњу у току припрема за надолazeћу опасност;
- сачињава приједлоге плана потреба људских и МТС ресурса у сарадњи са Одсјеком за општу управу и заједничке послове и Самосталним стручним сарадником за послове цивилне заштите;
- прати друштвене мреже, медије, те о свему од значаја за Команданта штаба издваја и припрема информативни билтен са којим упознаје команданта, замјеника команданта, начелника и штаб свако јутро у 09.00 часова и поподне у 18.00 часова, а по потреби и чешће.

Установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Станари

Одлуком Начелника општине одређене су установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање која су обавезна поступити у складу сачланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, односно Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и поступати по истом. Сходно Наредби о поступању по Плану приправности проводе задатке наређеног нивоа- степена приправности.

Динамика реализације задатих циљева

Надлежни ниво одлучивања –Начелник општине, утврђује мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања нивоа приправности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на виши ниво, уз јасно дефинисане приоритете, извршиоце и одговорна лица, динамику реализације односно рокове и начин финансирања. Саставни дио овог плана је донесена Одлука начелника општине о нивоу приправности. По доношењу Одлуке о нивоу приправности цивилна заштита, остали наведени субјекти и одговорна лица који су дефинисани као извршиоци конкретних мјера и активности спроводе донесену одлуку.

VII-1 СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ И АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА

Редни Број	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	УЧЕСНИК	РОК	НАПОМЕНА
1.	За вријеме повећане опасности од сњежних падавина, провести потребне мјере у складу са одређеним степеном приправности према Плану приправности, и о свему благовремено и редовно обавјештавати становништво, надлежне органе и лица одговорна за заштиту и спасавање.	Одсјек за општу управу и заједничке послове/ Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	-Служба за информисање -ТВСЈСтанари -ПС Станари -ЈУ „Воде Српске“ - ЈУ „Путеви Републике Српске“	По потреби	Према Плану приправности
2.	Информативним активностима афирмисати позивање на број 121-ОКЦ Цивилне заштите Станари, као и друге бројеве телефона за хитне интервенције 122-полиција, 123-ватрогасци, 124-хитна помоћ.	Одсјек за општу управу и заједничке послове/ Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	-Служба за информисање -ТВСЈ Станари -ПС Станари	По потреби	
3.	За вријеме непосредне опасности од појаве снијега и сњежних падавина, према потреби организовати дежурство и координирати рад са органима и службама сусједних општина и градова, те предузимати и друге потребне мјере.	Одсјек за општу управу и заједничке послове/ Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	-Подручно одјељење ЦЗ Добој -Службе цивилне заштите општина Добој, Прњавор, Теслић	По потреби	
4.	Додатано уређење простора и објеката у функцији заштите и спасавања.	-Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности -Одјељење за привреду,	-Предузећа и правна лица која су својим људством и средствима укључена у систем заштите и спасавања	По	

		пољопривреду и друштвене дјелатности		потреби	
5.	Преко Министарства здравља и социјалне заштите обезбједити довољну количину лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од сњежних падавина	-ЈУ Дом Здравља Станари	-Апотекарске установе на подручју општине Станари	По потреби	
6.	Преко Министарства трговине и туризма обезбједити пакете са храном, водом и средствима за хигијену, те средства за прихват и збрињавање евакуисаног становништва.	- Одјељење за просторно уређење,стамбено-комуналне послове и екологију	-Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите - Одјељењу за привреду и финансије, -ОО Црвеног крста Станари -ЈУ Центар за социјални рад Станари	По потреби	
7.	Провјерити техничку исправност расположиве грађевинске механизације, возила и опреме потребне за акције чишћења снијега и заштиту и спасавање и утврдити начине њиховог ангажовања.	-Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију	-Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	По потреби	
8.	Довести у стање приправности људства, опреме и средстава потребних за спровођење акције заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву. Преко савјета мјесних заједница и повјереника за заштиту и спасавање ажурирати евиденцију лица којима је потребна помоћ других лица .	-Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	- Старјешине јединица ЦЗ, руководиоци организације и удружења који се са људством и средствима укључују у акције заштите и спасавања -Повјереници за заштиту и спасавање -Савјети МЗ	По потреби	
9.	Активирати секторске тимове за управљање заштитом и спасавањем од снијега и сњежних падавина	-Начелник општине	-Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите.	По потреби	

Прилог1. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Нивои приправности

У Плану приправности задаци и поступци су разврстани по нивоима, односно степенима приправности (три степена).

I – Степен

- подразумевјева организацију зимске службе без посебно уведеног дежурства,
- упозоравање становништва о предстојећој опасности,
- стављање у приправност професионалних и хитних служби, служби и надлежних Одјељења Општинске управе и дијела специјализованих јединица цивилне заштите,
- увођење дежурства у Одсјеку за општу управу и заједничке послове,
- преношење Наредбе о предузимању мјера приправности у установама, привредним друштвима и другим правним лицима на подручју општине која су Одлуком начелника општине обавезна поступити у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

II – Степен

- дежурство са повременим изласцима када температура осцилира око 0° С, уз могућност падавина и појаве поледице. Врши се превентивно посипање критичних мјеста о чему одлучује руководица радова,
- активирање Општинског штаба за ванредне ситуације,
- активирање Оперативно-комуникативног центра,
- проглашавање ванредне ситуације и стања елементарне непогоде и друге несрећена дијелу или цјелокупном подручју општине,
- узбуђивање становништва,
- ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних и хитних служби на подручју општине),
- провођење дјелимичне мобилизације сходно насталим потребама,
- провођење благовремене евакуације ако је потребно, а у складу са Планом заштите и спасавања од природних и других несрећа.

III – Степен

- потпуна приправност и дјеловање зимске службе, што укључује сву, планом предвиђену, механизацију и радну снагу. Ради се према предвиђеним приоритетима чишћења регионалних путева, а наручилац може уписом у дневник затражити и проширење чишћења,
- провођење опште мобилизације свих расположивих снага и средстава на подручју општине.
- прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- провођење евакуације и збрињавања,
- сходно утврђеним процедурама упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и материјално-техничким средствима надлежним републичким и државним органима и институцијама,
- ограничавање кретања становништва по мјесту и времену из безбједоносних разлога.

Прилог2. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: План размјештаја Општинског штаба и ОКЦ

	Адреса локације	Просторија бр.	Кључ од просторије код:	Број телефона код кога је кључ	Напомена
Општински Штаб за ВС	Станари – Рашковци бб, бивша зграда управе -ЕФТ	24			Сала за састанке
ОКЦ					-

Прилог3. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак чланова Општинског штаба за ванредне ситуације

Ред. бр.	Функција	Име и Презиме	Контакт телефон	Адреса
1.	Командант штаба	Радојица Ћелић	066/240-547	Митровићи бб
2.	Замјеник Ком. штаба	Денис Стевановић	065/896-108	Доња Остружња бб
3.	Начелник штаба	Бранко Вуковић	065/860-271	Станари бб
4.	Члан	Горан Драгојловић	065/078-406	Добој
5.	Члан	Љубиша Станковић	065/917-825	Брестово бб
6.	Члан	Бернарда Глигоревић	065/957-441	Љеб бб
7.	Члан	Ненад Стевановић	065/661-531	Доња Остружња бб
8.	Члан	Дијана Смиљанић Ђекић	065/841-383	Љеб бб
9.	Члан	Душан Кулушић	066/116-333	Добој
10.	Члан	Владо Кајганић	065/669-033	Станари бб
11.	Члан	Славен Јеринић	065/607-630	Рашковци бб
12.	Члан	Радојица Ђекановић	065/034-022	Станари бб
13.	Члан	Љубинка Јованчевић	066/996-999	Рашковци бб
14.	Члан	Сузана Квржић	065/763-488	Радња Доња бб
15.	Члан	Марина Бијељић	066/338-365	Станари бб
16.	Члан	Горан Панчић	065/809-360	Осредак бб
17.	Члан	Бранкица Ћелић	065/871-275	Митровићи бб

Прилог 4. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак повјереника ЦЗ са бројевима телефона

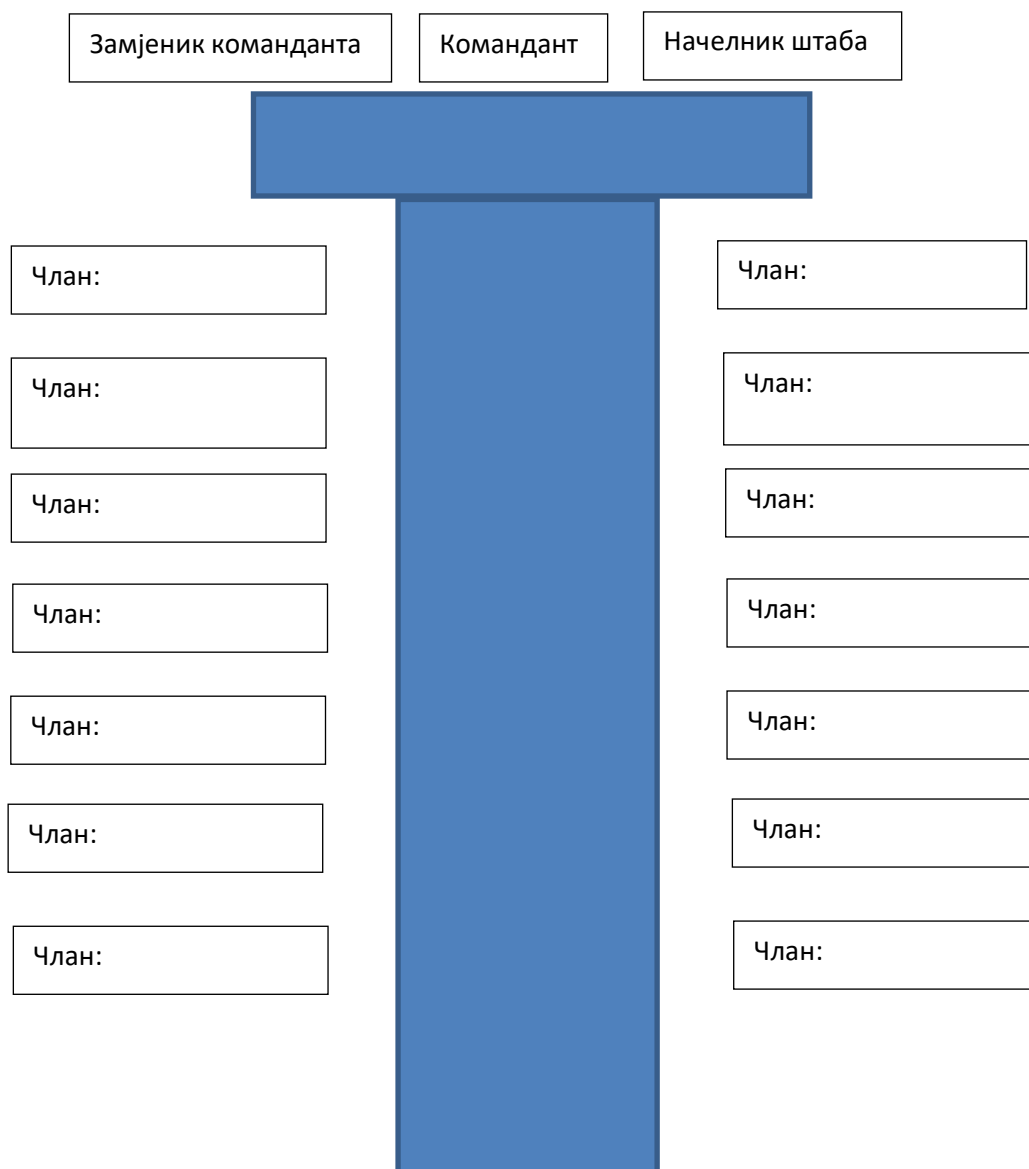
Ред. бр.	Мјесна заједница	Повјереник	Контакт телефон/е-маил	Адреса
1.	Станари Центар	Радотица Максимовић	065/641-493	Станари бб
2.	Станари	Милош Кајганић	064/40 42 732	Станари бб
3.	Рашковци	Славен Јеринић	066/623-590	Рашковци бб
4.	Остружња Горња	Бранислав Бјеличић	065/939-352	Остружња Горња бб
5.	Јелањска	Зоран Рауковић	065/639-149	Јелањска бб
6.	Митровићи	Бранислав Кузмановић	065/577-588	Митровићи бб
7.	Цвртковци	Драган Лазич	066/195-602	Цвртковци бб
8.	Брестово	Радован Козаревић	065/468-121	Брестово бб
9.	Драгаловци	Горан Вожњаковић	066/652-334	Драгаловци бб
10.	Љеб	Драган Бјелошевић	066/741-772	Љеб бб
11.	Радња Доња	Горан Благојевић	066/678-170	Радња Доња бб
12.	Остружња Доња	Горан Ристић	065/425-409	Остружња Доња бб
13.	Церовица	Мирко Кесер	065/331-025	Церовица бб
14.	Осредак	Дарио Блажевић	066/678-170	Осредаки бб

Прилог 5. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: План дежурства у ОКЦ/Одсјеку за општу управу и заједничке послове

Смјена	Име и презиме	Вријеме	Напомена
Прва смјена	1. 2.	06.00-14.00	
Друга смјена	1. 2.	14.00-22.00	
Трећа смјена	1. 2.	22.00-06.00	
Слободно вријеме	Након смјене у ОКЦ лица одмарају 24h		

Напомена: ОКЦ Станари није формиран

Прилог6. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Начин сједења чланова Општинског штаба
за ванренде ситуације



Прилог 7. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак опреме неопходне за рад штаба

Р.бр.	Врста опреме	Количина	Ко даје	Напомена
1.	Видео пројектор	1 ком	Општинска управа	
2.	Телефон	3 ком		
3.	Рачунар	3 ком		
4.	Принтер	3 ком		
5.	Карта Општине Станари 1:50000	1 ком		
6.	План насеља Општине Станари	1 ком		
7.	Агрегат за електричну енергију	1 ком		
8.	Интернет конекција			
9.	Папир			
10.	Титулари за чланове штаба	 ком		
11.	Радио пријемник	1 ком		
12.	ТВ	1 ком		

Прилог 8. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак неопходних докумената за рад штаба и ОКЦ

ОПШТИНА СТАНАРИ

1. Списак предсједника актива МЗ са бројевима телефона
2. Списак чланова штаба са бројевима телефона
3. Споразуми и уговори потписани са привредним друштвима и сусједним општинама, а везани за заштиту и спасавање
4. Процјена угрожености општине од природних и других несрећа
5. План заштите и спасавања од природних и других несрећа
6. Одлуке о заштити и спасавању донесене у Општини Станари

РЕПУБЛИКА СРПСКА

1. Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама
2. Закон о измјени закона о Републичкој управи.
3. Закон о заштити од пожара
4. Закон о превозу опасних материја
5. Закон о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова
6. Закон о измјенама и допунама закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова.
7. Закон о противградној заштити
8. Закон о систему јавних служби
9. Закон о измјени и допунама закона о систему јавних служби
10. Закон о заштити природе
11. Закон о волонтирању
12. Закон о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
13. Закон о измјенама и допунама закона о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
14. Закон о робним резервама.
15. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
16. Правилник о утврђивању здравствене способности грађана за учешће у заштити и спасавању
17. Правилник о мјерама за спречавање удеса и смањење посљедица удеса за живот људи, материјалних добара и животне средине
18. Правилник о начину употребе знакова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
19. Правилник о обуци и поступању грађана у случају опасности
20. Правилник о изгледу, садржају и употреби идентификационог документа за припаднике јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
21. Упутство о одјећи и ознакама припадника јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
22. Упутство о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
23. Упутство о пословима изадаца и начину рада по вјереника цивилне заштите
24. Уредбу о организацији и начину функционисања система осматрања, обавјештавања и обуки
25. Одлуку о обавези давања материјалних средстава за потребе цивилне заштите Споразум о сарадњи у остваривању задатака цивилне заштите и др

ОСТАЛА ДОКУМЕНТА

Оквирни закон о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних, или других несрећа у БиХ.

Прилог 9. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Списак средстава неопходних за рад ОКЦ

Ред. бр.	Назив опереме	ком
1.	Телефон	2
2.	Факс	1
3.	Карта општине Станари 1:50000	5
4.	Принтер	1
5.	Табла	3
6.	Телевизор	1
7.	Интернет модем	1
8.	Батеријска лампа	5
9.	Пакет свијећа	2
10.	Батерије 1,5 V	20
11.	Рачунар	2
12.	Радио станица КТ	1
13.	Радио станица УКТ	1
14.	Ручне УКТ радио станице	5

Прилог 10. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Контакт телефони значајни за спровођење мјера заштите и спасавања од сњежних падавина

Ред. бр.	Општина	Лице за контакт	Контакт телефон/е-маил	Адреса
1.	РУЦЗ			
2.	Подручно одјељење РУЦЗ Добој	Владо Ђурановић	065/160-819	Добој
3.	Шеф ЦЗ Општина Добој	Ненад Остојић	065/302-304	Добој
4.	Шеф ЦЗ Општина Теслић			
5.	Шеф ЦЗ Општина Прњавор			
6.	Шеф ЦЗ Општина Дервента			
7.	Шеф ЦЈБ Добој			
8.				
9.				
10.				

Прилог 11. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Дневник рада ОКЦ

ДНЕВНИК РАДА ЗА _____ ГОДИНУ

[illegible]

Напомена: Дневник рада закључује се на крају календарске године службеном забиљешком, која се уписује након посљедњег редног броја у дневнику рада и садржи укупан број заведених аката, датум састављања забиљешке и потпис руководиоца оперативног центра.

Прилог 12. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Књига примљених-послатих докумената ОКЦ

КЊИГА ПРИМЉЕНИХ-ПОСЛАТИХ ДОКУМЕНАТА ЗА _____ ГОДИНУ

Р. Бр.	Број документа/акта	Пошиљалац (Име и презиме)	Вријеме уручења (датум, час, минут)	Име и презиме примаоца документа	Потпис пошиљача	Потпис примаоца	Напомена

Напомена: Књига примљених-послатих докумената закључује се на крају календарске годинеслужбеном забиљешком, која се уписује након последњег редног броја.

Прилог 13. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Дневник одржавања радио-везеОКЦ

ДНЕВНИК ОДРЖАВАЊА РАДИО-ВЕЗЕ

Р. Бр.	Вријеме одржавања радио везе (датум, час, минут)	Извор информација (Име и презиме даваоца информација)	Име и презиме примаоца информација	Садржај информације	Напомена

Напомена: Дневник одржавања радио-везе закључује се на крају мјесеца и календарске године службеном забиљешком, која се уписује након посљедњег редног броја у мјесецу, а за годину након посљедњег редног броја у децембру.

Прилог 14. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Службена забиљешка ОКЦ

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Вријеме пријема информације (датум, час, минут)	Извор информације (Име и презиме)	Садржај информације	Име и презиме примаоца информације	Вријеме прослијеђивања информације (датум, час, минут)	Прималац прослијеђене информације (датум, час и минут)	Напомена

Прилог 15. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање од сњежних падавина

Р.бр.	Назив	Адреса	Контакт особа	Контакт телефон
1.	Општинска управа општине Станари	Станари	Драже Ћелић	065/883-522
2.	ЈЗУ Дом здравља Станари	Станари	Славен Јеринић	065/607-630
3.	ЈУ Центар за социјални рад	Станари	Дарко Тутњевић	065/688-778
	ЗП Електро Добој	Добој	Дежурни	053/209-707 053/209-700
4.	Електрокрајина – радна јединица Прњавор	Прњавор	Дежурни	051/645-388
5.	ЈКП Екосфера	Рашковци	Миломир Стевановић	065600061
6.	Шумско газдинство Добој	Добој	Управник	066/809-964
7.	Основна школа, Десанка Максимовић“ Станари	Станари	Александар Ристић	066/618-137
8.	Црвени крст општине Станари	Станари	Душан Кулушић	066/116-333
9.	ЈУ Центар за културу	Станари	Зоран Попадић	065/353-544
10.	ЕФТ – рудник и Термоелектрана Станари	Драгаловци	Драган Смиљанић	066/786-575
11.	Суботић Инжењеринг	Драгаловци	Миро Суботић	065/546-947
12.	Градња Вукајловић	Брестово	Гостимир Вукајловић	065/672-598
13.	Боро д.о.о.	Цвртковци	Зоран Тутњевић	065/518-316
14.	Вукајловић д.о.о. – Бензинска пумпа	Станари	Стево Вукајловић	065/537-746
15.	Тодорић Лукс д.о.о.	Станари	Љубинко Тодорић	065/560-101 065/684-729
16.	ЈП „Драганић“	Радња Доња	Млађан Драганић	065/549-960
17.	ЈП „Васиљ“	Церовица	Саво Васиљевић	065/431-575
18.	„МЕДИКО-ВЕТ“ ветеринарска амбуланта и апотека	Станари	Радојица Ђекановић	065/034-022

Прилог 16. ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ : Знаци за узбуђивање грађана

	УПОЗОРАВА НА НАДОЛАЗЕЋЕ ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ ОПАСНОСТИ: надолazeћи водни талас, пожар који се приближава одређеном подручју, приближавање олује, загађивање животне средине и слично. УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора! Слушајте саопштења о врсти надолazeће опасности и мјерама које је потребно предузети! Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност!
	УПОЗОРАВА НА НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, ПУЦАЊА НАСИПА, РАДИОЛОШКИХ ИЛИ ХЕМИЈСКИХ НЕСРЕЋА, ВОЈНИХ НАПАДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК! Информишите се о догађају из поузданих извора! Слушајте саопштења о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети! Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!
	ДОДАТНИ ЗНАК ЗА УЗБУЂИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСТАНИТЕ МИРНИ! Знак за узбуђивање односи се на припаднике ватрогасних и других јединица заштите и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима.

ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ

VIII ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) чланови 147. и 148. посвећени су плановима. Посебно се у члану 147. наведеног Закона наводи да је План мобилизације саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској. Садржај самог плана предвиђен је Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21) у члановима од 44. до 48.

Планом мобилизације разрађује се начин, поступци, мјере и активности којима се оперативне снаге и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање активирају, односно доводе у стање приправности/готовости за извршавање задатака заштите и спасавања и пружања помоћи. Мобилизација обухвата поступке, задатке и активности које по наређењу Начелника општине спроводи Општински штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, руководиоци привредних друштава и других правних лица у складу са својим плановима, којима се осигурава организовано активирање и употреба снага заштите и спасавања. Планом мобилизације постижу се сљедећи циљеви:

- брзо и ефикасно активирање снага и средстава од значаја за заштиту и спасавање.
- подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу.
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Мобилизација и ангажовање грађана, штабова за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања и других органа и организација у спровођењу задатака заштите и спасавања, обавља се сљедећим редослиједом:

- а) ако су снијег и сњежне падавине захватиле општину или шире подручје, у заштиту и спасавање се укључују привредна друштва и надлежни органи за заштиту и спасавање, ватрогасне јединице, јединице цивилне заштите, остале јединице и други облици организовања заштите и спасавања, те одговарајуће хуманитарне и друге организације и грађани,
- б) ако су снијег и сњежне падавине захватила подручје више општина/градова, што је врло често случај, у заштиту и спасавање се укључују сва привредна друштва, установе и организације чија је дјелатност заштита и спасавање, штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите и други облици организовања заштите и спасавања, хуманитарне и друге организације и грађани.

Овим Планом мобилизације утврђују се снаге, средства и опрема која се мобилише; редослијед активирања/мобилизације; одговорна лица; мобилизацијска мјеста и вријеме трајања мобилизације; начин позивања- према варијантама позивања; поступање по пријему наређења за мобилизацију; руковођење, координација и сарадња у мобилизацији; начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза; извјештавање; и начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији.

8.1. Снаге, средства и опрема планиране за случај мобилизације

На подручју општине, ако су сњежне падавине захватиле њено подручје, Начелник, по проглашењу ванредне ситуације на сједници Општинског штаба за ванредне ситуације, а у складу са чланом 22., став (1), тачка б), под 11) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање у складу са процјеном и потребама, односно поступање по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће. Мобилизација се врши према следећем редослиједу:

1. професионалне и хитне службе са људством и опремом, стално оперативне снаге:
 - ЈУ „Екосфера“ д.о.о. Станари,
 - ТВСЈ Станари,
 - служба хитне помоћи ЈУ Дома здравља Станари,
 - остале службе у оквиру својих редовних послова и задатака у области здравствене и ветеринарске заштите, водо и електро снабдијевања и комуналних дјелатности.
2. јединице цивилне заштите опште намјене и повјереници,
3. јединице цивилне заштите специјалистичке намјене,
4. привредна друштва и друга правна лица на подручју општине која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, према Одлуци Начелника.
5. грађани, радио аматери.

8.2. ВРСТЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ ПРЕМА ОБИМУ

Модел мобилизације	Принцип избора модела мобилизације
ПОТПУНА МОБИЛИЗАЦИЈА	Ако је елементарна непогода или друга несрећа, са катастрофалним обликом, захватила цијело подручје Републике, више општина или градова, укључујући и локалне заједнице, односно већи дио општине Станари, примјењује се модел потпуне мобилизације. У заштиту и спасавање укључују се све расположиве снаге општине. Штаб за ванредне ситуације ангажује све снаге и средства које му стоје на располагању, од привредних друштава, установа, организација чија дјелатност може бити и заштита и спасавање, свих основних јединица ЦЗ и њихових тимова, као и друге облике организованих снага заштите и спасавања, па преко хуманитарних и других организација и на крају саме грађане. Ангажују се радио аматери као основ комуникације на самом почетку проглашења ванредне ситуације.
ДЈЕЛИМИЧНА МОБИЛИЗАЦИЈА	Ако је елементарна непогода или друга несрећа захватила општину и сусједне општине, али нема катастрофални облик, односно ако је захватила више одређених подручја општине, онда се примјењује модел дјелимичне мобилизације. У заштиту и спасавање укључују се оне снаге чији ће ангажман допринијети адекватном одговору општине на пријетећу опасност и сам догађај. У том случају активирани штаб за ванредне ситуације укључује привредна друштва и друге одговарајуће органе заштите и спасавања, ТВСЈ, јединице ЦЗ и друге облике организовања заштите и спасавања као и хуманитарне и друге организације, као и саме грађане ако је потребно.
ПАРЦИЈАЛНА МОБИЛИЗАЦИЈА	Ако је елементарна непогода или друга несрећа захватила мањи дио општине, односно одређено привредно друштво или правно лице, а може се дефинисати као одређени ризични догађај на том подручју, у том случају примјењује се парцијална мобилизација. Локални кризни центар ангажује снаге одређених служби заштите и спасавања, ТВСЈ, одређене јединице ЦЗ или само један њен дио. Свакако треба напоменути да су друга привредна друштва и службе које себаве заштитом и спасавањем дужне пружити помоћ угроженом привредном друштву или правном лицу у обиму којим се не угрожавају њихови капацитети заштите и спасавања.
МОБИЛИЗАЦИЈА ЗБОГ ОБУКЕ	У циљу оптимизације снага заштите и спасавања за планиране активности, примјењује се мобилизација јединица и тимова цивилне заштите због њихове обуке, вјежби и сл. Поступак и протокол овакве мобилизације треба бити што вјеродостојнији стварности, што га у основи представља као први корак припреме за контролисање притиска и стреса, као неизоставних пратиоца свих катастрофалних стања на припаднике јединица и тимова ЦЗ. Ова врста мобилизације се унапријед планира, али сам начин позивања треба садржавати дискретну форму, озбиљност и хитност доласка на предвиђену локацију за мобилизацију. Нормативно, сами позиви треба да се доставе 15 дана прије, али вјеродостојност у себи садржи и фактор хитности, што је основна идеја ове варијанте.

8.3. НАЧИНИ ПОЗИВАЊА

Избор могућности којима располаже локална заједница у вези начина позивања мобилизацијских снага ослања се на техничке карактеристике система који сенамјеравају искористити у неким варијантама, али и на алтернативне начине, када је то неопходно. Разлучили смо сљедеће прихватљиве начине позивања.

НАЧИН ПОЗИВАЊА	КАРАКТЕРИСТИКЕ
ТЕЛЕФОНИЈА ФИКСНА И МОБИЛНА	Као један од најбржих и најпоузданијих начина позивања свакако је фиксна телефонија. Њу све брже истискује мобилна телефонија, као савременији, бржи, а самим тим и ефикаснији начин протока информација и пласирања позива. У овој варијанти ћемо мобилну телефонију третирали у чистом облику телефонског позива и обичне СМС поруке. Предност који нуди овај начин позивања се очитује чињеницом да готово нема лица које не посједује мобилни телефон, а са друге стране лице које се позива доступно је у сваком тренутку, с обзиром на покривеност подручја сигналом. Још давно је усвојен принцип евидентирања података за припаднике од интереса за цивилну заштиту, у које је инволвиран и телефонски број фиксног, а наравно и мобилног телефона.
СРЕДСТВА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	Користећи услуге средстава јавног информисања можемо пласирати различите врсте информација, у које су могу убројити и позиви за мобилизацију. На располагању нам могу бити средства јавног информисања која покривају шире подручје или само на нивоу локалне заједнице. Поред телевизије, радија, писаних медија битно је поменути и електронске портале који могу имати мултимедијални облик, а временом добијају на значају и свакако припадају напредним технологијама. Овај начин позивања има глобални формат, али му може изостати поузданост као озбиљан недостатак у односу на претходни и наредни начин позивања.
ИНТЕРНЕТ И ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ	Временом интернет и друштвене мреже добијају на значају и освајају примат у протоку и пласирању информација које имају потребан формат, између осталог и за потребе заштите и спасавања. Без обзира да ли је за њихово кориштење употребљен компјутер, таблет или мобилни телефон, предност интернета и друштвених мрежа има мултимедијални карактер, што значи да порука коју намјеравамо прослиједити може бити у облику који желимо и који нам је најприхватљивији. Овај начин позивања, односно кореспонденције, истовремено може садржавати обје претходне варијанте и телефонију и средства јавног информисања. У евиденције личних података за припаднике од интереса за цивилну заштиту уписујемо поред бројева мобилних телефона и Е-мејл адресе.
КУРИРСКА СЛУЖБА	Као најстарији, а овдје окарактерисан као базични начин позивања путем курирске службе, не можемо рећи да је мање важан или мање сигуран. Можда није брз и свеобухватан као ови претходни, али када постоји реална могућност да ови наведени начини могу изостати због техничких разлога, онда је позивање или обавјештавање путем курирске службе најпоузданија опција. Она се у одређеним условима може комбиновати са претходним начинима што јој може дати на вриједности и умањити недостатке. Евиденција лица из курирске службе налази се у архиви СНО послови ЦЗ, нису јавно доступни јер садрже личне податке.
СИРЕНА ЗА УЗБУНУ	Ефектан начин обавјештавања, који се може третирали и као мобилизацијски позив. Упућује акустичне знакове различитог значења, од упозорења на надолazeћу опасност, непосредну опасност, узбуњивање одређених јединица, па до престанка опасности. Овај начин има дуготрајну примјену и може се сматрати базичним, попут курирске службе.

У зависности од обима и величине сњежних падавина на подручју општине планира се и врста мобилизације, односно да ли ће се вршити дјелимична или потпуна мобилизација свих расположивих снага заштите и спасавања.

Најчешће ће се вршити дјелимична мобилизација, односно позивање и активирање само оних снага, средстава и опреме, сходно процјени односно стварним перативним потребама на терену. Само у најгорим могућим сценаријима (домино ефекат), планира се вршење потпуне мобилизације према претходно утврђеном редослиједу.

8.4. Одговорна лица

У складу са Законом о заштити и спасавању, Начелник општине је одговоран за функционисање система заштите и спасавања у општини. У складу са тим, а у случају мобилизације, задаци начелника општине и других лица су како слиједи:

1. Начелник - командант Општинског штаба за ванредне ситуације, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју општине.
2. Замјеник начелника - замјеник команданта, у случају одсуства или спријечености начелника, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју општине.
3. Одсјек за општу управу и заједничке послове/ Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите - начелник Општинског штаба за ванредне ситуације, наређује активирање и употребу Плана мобилизације и мобилизацију снага заштите и спасавања, координира и прати извршење мобилизације и предузима све потребне мјере и радње у циљу успјешног извршења мобилизације.

Мобилизацијом јединица цивилне заштите руководи Општински штаб за ванредне ситуације, а мобилизацијом привредних друштава и правних лица руководе директори и одговорна лица. Свако од наведених привредних друштава и правних лица требало би да изради своје Планове мобилизације у случају ванредне ситуације.

8.5. УПУТСТВО ЗА ИЗВРШЕЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

8.5.1. Начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију

На подручју општине позивање, саопштавање и преношење наређења за мобилизацију вршиће се на следеће начине:

1. путем фиксне и мобилне телефоније,
2. преко курирско-позиварске службе.

Најчешћи начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију због ефикасности и брзине биће свакако путем фиксне и мобилне телефоније, уколико не дође до прекида функционисања исте приликом обилних сњежних падавина на подручју општине. У бази података за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања на прописаним прегледима за вођење евиденције чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, припадника јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, поред основних личних података, води се и ажурна евиденција и о бројевима телефона. Такође се води и ажурна евиденција привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине, која поред назива друштва садржи и следеће податке: телефон и адресу, име и презиме руководиоца, мобилни телефон, преглед средстава од интереса за заштиту и спасавање којима привредно друштво располаже.

Позивање лица из евиденције врши се путем телефона и наређује се да сви дођу у Општински штаб за ванредне ситуације, гдје им се уручује наређење за мобилизацију. (Списак штаба са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 2).

Мобилизација мјесних заједница врши се позивањем Предсједника савјета мјесних заједница који даље врше мобилизацију својих структура у мјесној заједници. (Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 3).

Преношење Наредбе о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима врши се позивањем руководиоца истих који долазе у одсјек и преузимају наредбу, те сходно својим плановима врше мобилизацију људи и опреме. (Списак привредних друштава од интереса за заштиту и спасавање са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 4).

За потребе извршења мобилизације у неповољним околностима (прекид у снабдијевању електричном енергијом, прекид у функционисању фиксне и мобилне телефоније, прекид и отежано одвијање саобраћаја), организује се Курирско-позиварска служба у Одсјек за општу управу и заједничке послове. Курирско позиварска служба покрива цијелу територију општине и састоји се од курира /достављача позива и курира позивара. По пријему наређења за извршење мобилизације Шеф Одсјек за општу управу и заједничке послове заједно са Самосталним стручним сарадником за послове цивилне заштите, позива курире достављаче позива који преузимају од њега мобилизацијске позиве по рејонима и правцима а курири позивари, који позивају припаднике на мобилизацију, врше појединачно уручивање мобилизацијских позива припадницима јединица цивилне заштите, повјереницима заштите и спасавања и Предсједницима савјета МЗ. Курирска служба Општинске управе врши достављање наредби о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима која се мобилишу. Подручје општине за потребе организације и функционисања курирско позиварске службе подијељено је по рејонима. (Списак курира са припадајућим рејоним – Прилог плана мобилизације бр.5).

8.5.2. Поступање по пријему наређења за мобилизацију

По пријему наређења за мобилизацију Шеф Одсјек за општу управу и заједничке послове наређује активирање и употребу Плана мобилизације који се налази код Самосталног стручног сарадника за послове цивилне заштите. Врши координацију, пружа стручну помоћ, прати ток извршења мобилизације и предузима потребне мјере у циљу спровођења Наредбе о мобилизацији. У складу са околностима, примјењује се и планирани начин позивања, саопштавања и даљег преношења наређења за мобилизацију, зависно да ли ће се позивање вршити телефонски или преко курирско позиварске службе.

Шеф Одсјек за општу управу и заједничке послове стара се о реализацији наредбе о мобилизацији јединица цивилне заштите, повјереника заштите и спасавања и Предсједника савјета МЗ, према Плану мобилизације и о преношењу наредбе о мобилизацији руководиоцима привредних друштава и других правних лица која се мобилишу.

8.5.3. Руковођење, координација и сарадња у мобилизацији

Руковођење мобилизацијом врши Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације. Приликом извршења мобилизације координира и остварује сарадњу са надлежним институцијама, привредним друштвима и службама које врше снабдијевање, техничко, саобраћајно, здравствено и друге видове осигурања мобилизације.

8.5.4. Начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза

У циљу брзог и ефикасног извршења мобилизације најбитније је обезбиједити функционисање система веза, саобраћајних путних комуникацијаи снабдијевања електричном енергијом као битним фактором у обезбјеђењу система веза. Уколико дође до прекида било ког система веза, најбитније је што прије отклонити узроке, а у међувремену обезбиједити алтернативне начине за премоштавање прекида у везама. За организацију и функционисање система веза на подручју општине одговорна су сљедећа лица:

- Руководилац Телекомуникације РС АД Бања Лука РЈСтанари (Фиксна и мобилна телефонија),
- Директор ЕРС „ЗЕДП“ Електро-Крајина АД Бања Лука РЈ Прњавор (електро снабдијевање) и ЗП Електро-Добој (електро снабдијевање).
- Начелник Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију општинске управе Станари(Одржавање локалне путне мреже),
- Шеф Одсјек за општу управу и заједничке послове(обезбјеђење алтернативних извора агрегата код прекида снабдијевања електричном енергијом у згради општинске управе).

8.5.5. Начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији

Обезбјеђење снабдијевања, техничког и саобраћајног осигурања мобилизације по Наредби Општинског штаба за ванредне ситуације врши се преко Општинске управе - Одсјека за општу управу и заједничке послове. Одговорно лице је начелник одјељења.

У функцији обезбјеђења снабдијевања, техничког и саобраћајног осигурања мобилизације је Одсјек за општу управу и заједничке послове. Здравствено осигурање мобилизације врши ЈЗУ „Дом здравља“ Станари.

8.5.6. Преглед мјера безбједности у мобилизацији

Пред почетак и током извршења мобилизације, спроводиће се следеће мјере безбједности:

- у сједишту ЦЗ, гдје се активира План мобилизације, извршиће се обезбјеђење од стране припадника Полицијске управе Станари,
- сви учесници у мобилизацији дужни су да поступају у складу са Упутством за извршење мобилизације,
- здравствено осигурање мобилизације вршиће екипе Дома здравља Станари,
- курири, уколико то услови дозвољавају, користиће моторна возила за доставу наређења, а биће им обезбијеђено гориво за возила,
- за курирску службу обезбијеђена је лична опрема и потребна техничка средства (курирске торбице, батеријске лампе и др.)

8.5.7. Подсјетник за извршење мобилизације за команданта и начелника општинског штаба за ванредне ситуације, командире јединица, повјереника и курире

Подсјетник за извршење мобилизације за команданта Општинског штаба за ванредне ситуације

У случају снијега и сњежних падавина Начелник општине (командант штаба за ванредне ситуације):

- Проглашава стање ванредне ситуације и наређује употребу снага цивилне заштите, привредних друштава и других правних лица на подручју општине.
- Непосредно руководи акцијама извршавања задатака заштите и спасавања/цивилне заштите.
- Наређује начелнику штаба (Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите) да изврши мобилизацију чланове штаба у просторије Општинске управе.
- По одлуци Општинског штаба за ванредне ситуације и на препоруку Начелника штаба, Командант штаба за ванредне ситуације наређује мобилизацију других снага заштите и спасавања/цивилне заштите ради ангажовања на подручју општине, у складу са планом употребе.
- По одлуци Републичког штаба за ванредне ситуације, или на основу билатералног споразума са сусједним општинама, командант штаба наређује мобилизацију и упућивање грађана општине у помоћ сусједним општинама.
- Када нису довољне снаге цивилне заштите општине узаштити и спасавању становништва, командант штаба може тражити ангажовање специјализованих јединица заштите и спасавања РУЦЗ, које обављају сложеније задатке на цијелој територији Републике.
- Координира и непосредно прати ток мобилизације јединица и снага цивилне заштите.

Подсјетник за извршење мобилизације за начелника Општинског штаба за ванредне ситуације

По пријему наређења за извршење мобилизације, Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите (начелник штаба) ради следеће:

- Одмах долази у просторије Општинске управе – преноси Наредбу о мобилизацији и наређује активирање и употребу Плана мобилизације.

- Наређује активирање мобилизацијске курирске службу или прати мобилизацију телефоном из ОКЦ 121.
- По потреби, врши мобилизацију материјално-техничких средстава за потребе заштите и спасавања.
- Даје непосредне задатке стручним сарадницима и другим лицима у Штабу за ванредене ситуације.
- Координира и прати ток мобилизације и наређује предузимање мјера уколико мобилизација није у потпуности извршена.
- Извјештава о току и извршењу мобилизације Команданта Штаба.

Подсјетник за извршење мобилизације за курире цивилне заштите

- Курир је дужан, по пријему позива за мобилизацију - телефонски, писмено, да се одмах јави на зборно мјесто у Одсјек за општу управу и заједничке послове.
- Курир при доласку на одређено мјесто јављања, прима задужења докумената и средства.
- По задужењу, курир на задатак одлази пјешке или моторним возилом ако је предвиђено планом мобилизације.
- У непосредном начину позивања курир лично уручује позиве лицима распоређеним у цивилну заштиту и даваоцима МТС-а.
- Курир у посредном начину уручивања, преузима позиве за одређена насеља или улицу. Примљене позиве предаје овлашћеном лицу мјесне заједнице, насељеног мјеста или улице (достављач-курир) и задужује га реверсом на број примљених позива.
- Послије разношења уручивања позива лицима из цивилне заштите и даваоцима МТС-а, задужује се доставницама о урученим позивима, као и неурученим.
- Курир прије уручивања позива лицима из цивилне заштите и даваоцима МТС-а које лично познаје и члановима породице којима може уручити позив, провјерава њихов идентитет (лична карта). По утврђивању идентитета, курир уручује позив.
- Ако лице из цивилне заштите и даваоц МТС није код куће у вријеме доласка курира (налази се на раду ван куће), а постоји могућност да се позове или да ће се ускоро вратити, курир уручује позив пунољетном члану породице, домаћину зграде или мјесној заједници (мјесној канцеларији) са захтјевом да пронађу то лице и да му позив уруче, односно ако се позив и тако не може уручити, лице које је примило дужност треба да позив врати органу од кога је позив примило, са објашњењем због чега позив није уручен.
- За лица из цивилне заштите и даваоце МТС који су по основу обавјештења, општег позива или сазнања за мобилизацију на други начин, отишли у своје јединице, прије доласка курира без позива, курир на полеђини позива подноси податке о њиховом одласку у јединице, са образложењем од кога је добио ту информацију.

У случају да лице из цивилне заштите и даваоц МТС одбије да прими позив, курир на полеђини позива прави забиљешку с датумом и временом покушаја уручења позива и о томе извјештава Одсјек за општу управу и заједничке послове. Лицу из цивилне заштите и даваоцу МТС које је болесно и лежи у кући непокретно, уручује се позив, с тим да, преко мјесне заједнице, члана породице или неког другог лица у Одсјек за општу управу и заједничке послове оправда неодрживање на позив.

8.5.8. Начин попуне и снабдијевања штаба, јединица цивилне заштите и повјереника са обвезницима и материјално-техничким средствима

Грађане и јединице цивилне заштите распоређује Одсјек за општу управу и заједничке послове у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације (члан 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама). Јединице и повјереници заштите и спасавања у мјесним заједницама, попуњавају се са обвезницима цивилне заштите са подручја мјесне заједнице, уз консултацију са Предсједником савјета мјесне заједнице.

Приоритет у попуни обвезницима цивилне заштите имају попуне које се односе на:

- послове и задатке командира јединица цивилне заштите,
- послове и задатке цивилне заштите чије обављање могу вршити лица која су завршила посебну обуку (школу, курс и др.) за спасавање из снијега, геофонисти, руковаоци средстава за спасавање, руковаоци грађевинских машина.

Штабови, службе, јединице и повјереници заштите и спасавања, опремају се одговарајућом личном опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за извршавање њихових задатака. Попуна са личном опремом и материјално-техничким средствима врши се набавком, док се заједничка, крупнија материјално-техничка средства и опрема (возила, машине и друга средства за заштиту и спасавање) ангажују из пописа од привредних друштава и грађана. Давање и предаја материјално-техничких средстава распоређених по материјалним формацијама у јединице цивилне заштите, врши се уз обавезно евидентирање података о средствима (технички подаци, исправност и друго), мјесту и времену предаје, кориснику средстава. Материјална средства преузимаће овлашћена лица или комисија коју образује корисник средстава за чије потребе материјална средства узимају. Материјална средства ће се примити, односно предавати на зборним мјестима, јединицама или на другим мјестима, гдје то одреди корисник средстава. О примљеном материјалном средству корисник средстава издаје потврду даваоцу средстава, која садржи податке о средству, мјесту и времену предаје, као и податкео кориснику средстава. Приликом ангажовања материјално-техничких средстава, тежиће се увијек да уз исто иде и управља њиме власник тог средства, или руковаоц из привредног друштва чије је средство.

8.5.9. Преглед курира, уколико се планира такав начин позивања

У неповољним околностима (прекид у снабдијевању електричном енергијом, прекид у функционисању фиксне и мобилне телефоније) планиране снаге и средствасе мобилишу, односно позивају путем курирско-позиварске службе. Курирско-позиварска служба састоји се од курира достављача позива који достављају издвојене мобилизацијске позиве по рејонима у општини и позиве разврстане по путним правцима за сеоске мјесне заједнице, и курира позивара који врше директно уручење позива мобилисаним припадницима-обвезницима једница цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања. У саставу курирско-позиварске службе је и курирска служба Општинске управе која врши достављање Наредби о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима која се мобилишу.

Прилог 1. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Мобилизацијско мјесто и вријеме трајања мобилизације

Р.бр.	Назив	Мобилизацијско мјесто	Трајање мобилизације	Контакт телефон
1.	Општински штаб за ванредне ситуацијеи ОКЦ		1 сат	
2.	ТВСЈ		1 сат	
3.	ЈКП “Екосфера“ Станари		2 сата	
4.	ЈУ „Дом здравља“ Станари		1 сат	
5.	ПС Станари		1 сат	
6.	Црвени крст ОО Станари		2 сата	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Прилог 2. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак чланова Општинског штаба за ванредне ситуације

Ред. бр.	Функција	Име и Презиме	Контакт телефон	Адреса
1.	Командант штаба	Радојица Ћелић	066/240-547	Митровићи бб
2.	Замјеник Ком. штаба	Денис Стевановић	065/896-108	Доња Остружња бб
3.	Начелник штаба	Бранко Вуковић	065/860-271	Станари бб
4.	Члан	Горан Драгојловић	065/078-406	Добој
5.	Члан	Љубиша Станковић	065/917-825	Брстово бб
6.	Члан	Бернарда Глигоревић	065/957-441	Љеб бб
7.	Члан	Ненад Стевановић	065/661-531	Доња Остружња бб
8.	Члан	Дијана Смиљанић Ћекић	065/841-383	Љеб бб
9.	Члан	Душан Кулушић	066/116-333	Добој
10.	Члан	Владо Кајганић	065/669-033	Станари бб
11.	Члан	Славен Јеринић	065/607-630	Рашковци бб
12.	Члан	Радојица Ћекановић	065/034-022	Станари бб
13.	Члан	Љубинка Јованчевић	066/996-999	Рашковци бб
14.	Члан	Сузана Квржић	065/763-488	Радња Доња бб
15.	Члан	Марина Бијељић	066/338-365	Станари бб
16.	Члан	Горан Панчић	065/809-360	Осредак бб
17.	Члан	Бранкица Ћелић	065/871-275	Митровићи бб

Прилог 3. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак предсједника савјета МЗ

Ред. бр.	Мјесна заједница	Повјереник	Контакт телефон/е-маил	Адреса
1.	Станари Центар	Радојица Максимовић	065/641-493	Станари бб
2.	Станари	Милош Кајганић	064/40 42 732	Станари бб
3.	Рашковци	Славен Јеринић	066/623-590	Рашковци бб
4.	Остружња Горња	Бранислав Бјеличић	065/939-352	Остружња Горња бб
5.	Јелањска	Зоран Рауковић	065/639-149	Јелањска бб
6.	Митровићи	Бранислав Кузмановић	065/577-588	Митровићи бб
7.	Цвртковци	Драган Лазић	066/195-602	Цвртковци бб
8.	Брестово	Радован Козаревић	065/468-121	Брестово бб
9.	Драгаловци	Горан Вожњаковић	066/652-334	Драгаловци бб
10.	Љеб	Драган Бјелошевић	066/741-772	Љеб бб
11.	Радња Доња	Горан Благојевић	066/678-170	Радња Доња бб
12.	Остружња Доња	Горан Ристић	065/425-409	Остружња Доња бб
13.	Церовица	Мирко Кесер	065/331-025	Церовица бб
14.	Осредак	Дарио Блажевић	066/678-170	Осредаки бб
15.	Станари Центар	Радојица Максимовић	065/641-493	Станари бб
16.	Станари	Милош Кајганић	064/40 42 732	Станари бб
17.	Рашковци	Славен Јеринић	066/623-590	Рашковци бб
18.	Остружња Горња	Бранислав Бјеличић	065/939-352	Остружња Горња бб

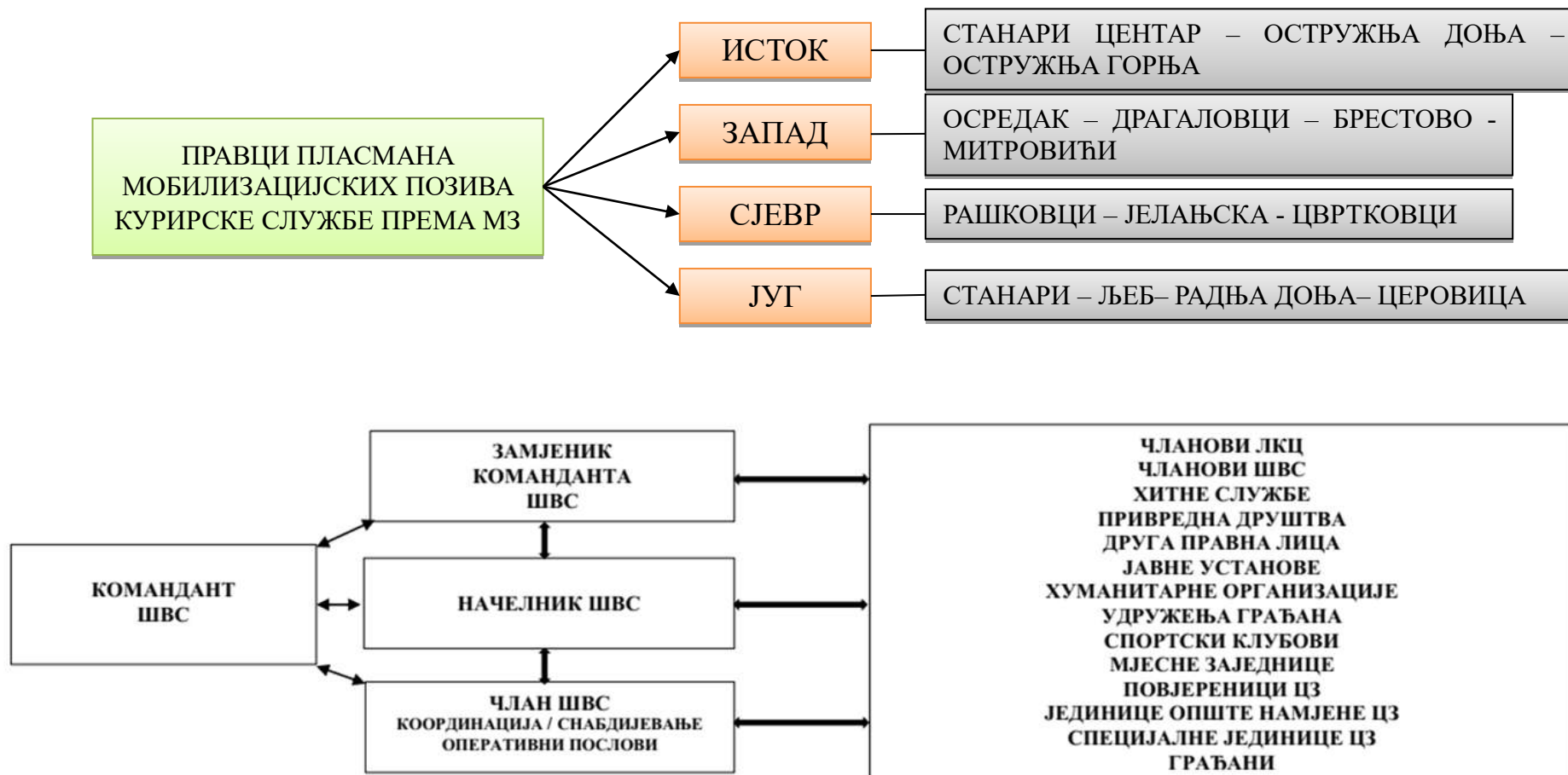
Прилог 4. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање у случају сњежних падавина

Р.бр.	Назив	Адреса	Контакт особа	Контакт телефон
1.	Општинска управа општине Станари	Станари	Драже Ћелић	065/883-522
2.	ЈЗУ Дом здравља Станари	Станари	Славен Јеринић	065/607-630
3.	ЈУ Центар за социјални рад	Станари	Дарко Тутњевић	065/688-778
	ЗП Електро Добој	Добој	Дежурни	053/209-707 053/209-700
4.	Електрокрајина – радна јединица Прњавор	Прњавор	Дежурни	051/645-388
5.	ЈКП Екосфера	Рашковци	Миломир Стевановић	065600061
6.	Шумско газдинство Добој	Добој	Управник	066/809-964
7.	Основна школа, Десанка Максимовић“ Станари	Станари	Александар Ристић	066/618-137
8.	Црвени крст општине Станари	Станари	Душан Кулушић	066/116-333
9.	ЈУ Центар за културу	Станари	Зоран Попадић	065/353-544
10.	ЕФТ – рудник и Термоелектрана Станари	Драгаловци	Драган Смиљанић	066/786-575
11.	Суботић Инжењеринг	Драгаловци	Миро Суботић	065/546-947
12.	Градња Вукајловић	Брестово	Гостимир Вукајловић	065/672-598
13.	Боро д.о.о.	Цвртковци	Зоран Тутњевић	065/518-316
14.	Вукајловић д.о.о. – Бензинска пумпа	Станари	Стево Вукајловић	065/537-746
15.	Тодорић Лукс д.о.о.	Станари	Љубинко Тодорић	065/560-101 065/684-729
16.	ЈП „Драганић“	Радња Доња	Млађан Драганић	065/549-960
17.	ЈП „Васиљ“	Церовица	Саво Васиљевић	065/431-575
18.	„МЕДИКО-ВЕТ“ ветеринарска амбуланта и апотека	Станари	Радојица Ђекановић	065/034-022

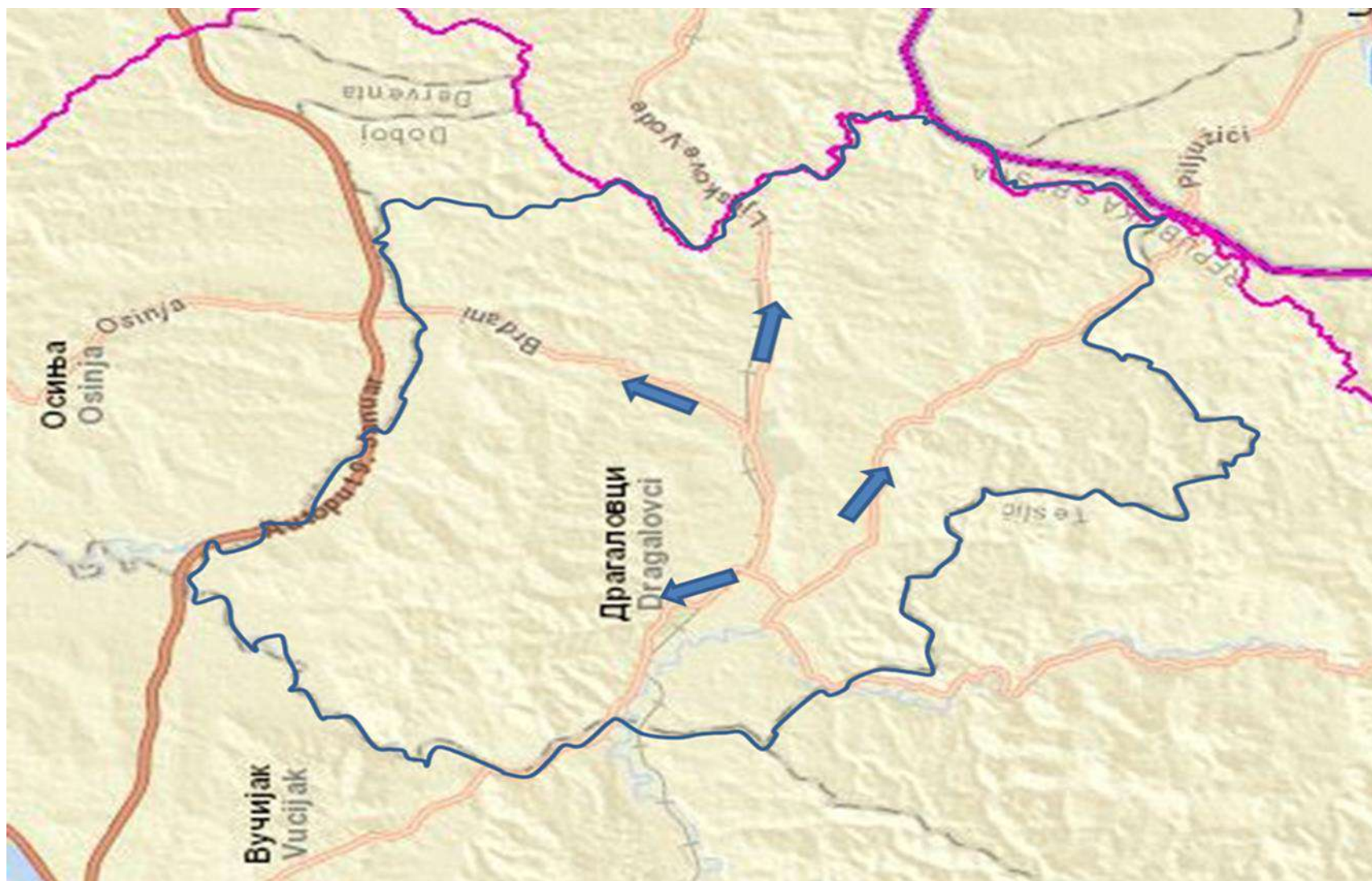
Прилог 5. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Списак курира са припадајућим рејонима

Ред. број	Име и презиме курира	Рејон	Телефон	Возило
1.		I		Службени мопед Приватни аутомобил
2.		II		Службени мопед Приватни аутомобил
3.		III		Службени мопед Приватни аутомобил
4.		IV		Службени мопед Приватни аутомобил
5.		V		Службени мопед Приватни аутомобил

Прилог 6. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Шема праваца пласирања мобилизацијских позива курирске службе и шема хијарархије руковођења процесом мобилизације



Прилог 7. ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ: Карта са мобилизацијским правцима



ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА

IX ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА - ОДГОВОРА

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) чланови 147. и 148. посвећени су плановима. Посебно се у члану 147. наведеног Закона наводи да је План хитног поступања саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској. Садржај самог плана предвиђен је Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21) у члановима од 49. до 54.

План хитног поступања разрађује задатке, мјере и активности које спасилачке и хитне службе и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање реализују у случају снијега и сњежних падавина у општини Станари. Планом хитног поступања постижу се сљедећи циљеви:

- брзо и ефикасно пружање помоћи онима којима је помоћ потребна,
- заштита материјалних и других добара, животне средине од негативног утицаја снијега и сњежних падавина,,
- што брже стварање основних услова за нормализацију живота на подручју погођеном снијегом и сњежним падавинама,
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Јединица локалне самоуправе је први и основни ниво организовања, планирања и спровођења свих фаза одговора на снијег и сњежне падавине.

Као саставни дио овог плана су и План евакуације и План кризног комуницирања који омогућавају комплетну примјену наведеног плана. Поред тога саставни дио Плана хитног поступања су и прилози који омогућавају његову бржу и ефикаснију примјену у ванредним ситуацијама.

IX - 1 СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

<i>Редни Број</i>	<i>ВРСТА АКТИВНОСТИ</i>	<i>ИЗВРШИЛАЦ</i>	<i>УЧЕСНИК</i>	<i>РОК</i>	<i>НАПОМЕНА</i>
1.	Ускладити режим рада и дежурства са процјеном угрожености, односно са индексом опасности, планирати и спроводити непрекидно дежурство, координирати рад са другим органима, организацијама и службама Општине, предузимати и друге мјере у циљу правовременог обавјештавања и информисања.	-Начелник општине -Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, Подручно одјељење ЦЗ Добој, Предузећа и правна лица укључена у систем заштите и спасавања, ТВСЈ, Органи МЗ, повјереници ЦЗ	Према процјени ситуације	
2.	Оперативне мјере спроводити у складу са овим планом и Планом оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега општине Станари.	-Начелник општине -Лица обухваћена овим планом	Предузећа и правна лица укључена у систем заштите и спасавања, ТВСЈ, Органи МЗ, Повјереници ЦЗ, Подручно одјељење ЦЗ Добој	По потреби	
3.	Информисање грађана о стању на терену и предузетим мјерама, те давање упустава грађанима за даље поступање	-ОКЦ 121 -Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите -Орган за информисање општине Станари	Повјереници ЦЗ, Подручно одјељење ЦЗ Добој, ПС Станари, ТВСЈ, ЈУ Дом здравља Станари	У току елемента-рне непогоде	
4.	Обезбјеђење функционисања веза без обзира на временске или било какве друге	- „Телеком Српске“ а.д.Бањалука-РЈ Станари	-Самостални стручни сарадник за послове цивилне	У току елемен-	

	услове.	-ТВСЈ Станари -ПС Станари	заштите Подручно одјељење ЦЗ Добој(Регионални ОКЦ 121), Министарство саобраћаја и веза	тарне непогоде	
5.	Припрема и доношење наредбе за поступање по плану приправности, а на основу процјене угрожености .	-Начелник општине	-Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите Подручно одјељење ЦЗ Добој, Повјереници ЦЗ , Надлежна одјељења у општинској управи, Субјекти који имају обавеза у складу са планом приправности,	Према плану приправности	
6.	Преко Министарства за трговину и туризам и Црвеног крста Републике Српске, обезбиједити пакете основних прехранбених и хигијенских производа који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.	-Органи општинске управе Станари -ОО Црвеног крста Станари	-Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите Подручно одјељење ЦЗ Добој Хеликоптерски сервис Републике Српске, Министарство одбране БиХ	По потреби	
7.	Чишћење локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности Општине, а према Плану зимског одржавања.	-ЈУ „Екосфера“ д.о.о. Станари	-Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите Други субјекти са којима је општина потписала уговор одржавању локалних путева у зимском периоду, Подручно одјељење ЦЗ Добој ЈП „Путеви Српске“	У току елементарне непогоде	Извођачи радова у зимској служби почињу са радом на одржавању путева када добију налог од одговорног лица из Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, или без налога када

					висина снијега буде већа од 10 cm
8.	Успостављање додатних пунктова за регулисање и контролу саобраћаја са тежиштем натешко проходним саобраћајним комуникацијама.	-ПС Станари	Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите, МУП Републике Српске, ЈП „Путеви Републике Српске“	У току елементарне непогоде	
9.	Чишћење снијега са прилазног пута–стазе од објекта до саобраћајнице која је обухваћена планом одржавања путева у зимским условима, испред пословног објекта као и чишћење снијега и скидање леденица са кровова објекта .	-Грађани, власници пословних објеката, заједнице етажних власника, органи и институције, привредна друштва или друга правна лица	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, ЈУ „Екосфера“, ТВСЈ, Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите,	У току елементарне непогоде	
10.	Чишћење снијега са паркинг простора.	-Организација која управља паркинг простором, остали власници или корисници паркинг простора (етажни власници, физичка и правна лица корисници паркинг простора)	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, ЈУ „Екосфера“, ТВСЈ, Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите,	У току елементарне непогоде	
11.	Чишћење снијега са тротоара	-ЈУ „Екосфера“ Станари	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите,		
12.	Организација пружања прве медицинске помоћи угроженом становништву.	-ЈУ Дом Здравља Станари	Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите,	У току елементарне непогоде	

			заштите, Подручно одјељење ЦЗ Добој ОО Црвеног крста РС	тарне непогоде	
13.	Организовање одвоза снијегана зато предвиђене локације.	-КП „Екосфера“ -Привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности, Одсек ЦЗ, Подручно одјељење ЦЗ Бања Лука	У току елементарне непогоде	Чишћење и одвоз снијег врши се само са оних саобраћајних површина гдје представљају опасност за безбједност учесника у саобраћају (раскрснице, семафор, паркинг), а налог за одвоз снијег даје надлежни Општински орган
14.	Активирање Општинског штаба за ванредне Ситуације	-Начелник општине	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Према процјени ситуације	
15.	Проглашење ванредне ситуације.	- Начелник општине	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације, ПО ЦЗ Добој	У току елементарне непогоде	Ванредна ситуација се проглашава у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима органа и институција чија је то редовна дјелатност.
16.	Активирање ОКЦ Цивилне заштите	-Општински штаб за ванредне ситације	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	Према процјени ситуације	
	Процјена ситуације и успостављање		Мјесни штабови за ванредне		

17.	приоритета и редослиједа активностина успостављању функционисања објеката критичне инфраструктуре (објекти за снабдијевање електричном енергијом иводом, објекти здравствених установа, објекти за припремухране, зграде локалне самоуправе, школе, ветеринарске установе, пошта и телекомуникације, ватрогасни дом и остали ускладу са процјеном и одлуком штаба за ванредне ситуације).	-Општински штаб за ванредне ситуације	ситуације, привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера, Подручно одјељење ЦЗ Добој, Републички штаб за ванредне ситуације	У току елементарне непогоде	
18.	У случају ванредне ситуације, снаге из члана 8. Закона о заштити и спасавању ангажују се према сљедећем редослиједу: а) професионалне и хитне службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе и друге службе) у оквиру својих редовних послова и задатака и надлежне организационе јединице Општинске управе и Министарства унутрашњих послова, б) снаге заштите и спасавања према редослиједу који јеутврђен планом хитног поступања јединица локалне самоуправе, уколико снаге из тачке а) овог члана нису довољне, в) грађани у складу са Законом, г) снаге сусједних и других општина, односно градова у складу са споразумима и уговорима и д) остале снаге у Републици.	-Општински штаб за ванредне ситуације	Подручно одјељење ЦЗ Добој	У току елементарне непогоде	
19.	Обезбјеђење континуираног снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.	-„Електрокрајина“ РЈ Станари	Штаб за ванредне ситуације, Министарство индустрије, енергетике и рударства	Сталан задатак	
20.	Обезбјеђење водоснабдјевања.	-КП „Екосфера“ Станари	Штаб за ванредне ситуације, Подручно одјељење ЦЗ Добој	Сталан Задатак	

21.	Тражење помоћи у чишћењу путева, од Владе Републике Српске или Републичког штаба за ванредне ситуације ако је исти активиран.	-Општински штаб за ванредне ситуације	Министарство саобраћаја и веза, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран	Према процјени ситуације	Помоћ се са нивоа Републике тражи након што су исцрпљени сви расположиви капацитети локалне заједнице, сходно са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службен и гласник Републике Српске“, број 53/13).
22.	Ако средства и материјална добра из претходног задатка нису довољна, ангажују се средства и материјална добра којима располаже Република, а по одлуци министра може се затражити ангажовање средства и материјалних добара Федерације Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, а по одлуци Владе и Оружаних снага Босне и Херцеговине.	-Општински штаб за ванредне ситуације -Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран	Подручно одјељење ЦЗ Добој	Према процјени ситуације	
23.	Прикупљање редовних и ванредних извјештаја о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања	-Општински штаб за ванредне ситуације	Повјереници ЦЗ у мјесним и стамбеним заједницама, предузећа, ТВСЈ Станари, ПС Станари и друга лица ангажована у заштити и спасавању	У току елемента -рне непогоде	
24.	Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета општине	-Начелник општине	Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације	У складу са планом мобилизације	Мобилизација се проглашава у случају када насталој опасности не могу

					адекватно одговорити службе чија је то редовна дјелатност и субјектиса којима је потписан уговор о сарадњи.
25.	Организација узбуњивања и давања упута за дјеловање у случају елементарне непогоде.	-Општински штаб за ванредне ситуације - Мјесни штабови за ванредне ситуације-повјереници ЦЗ -ПС Станари, ТВСЈ Станари.	Медији, „Телеком Српске“ а.д.Бањалука ,ПО ЦЗ Добој,Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран	Према процјени ситуације , по плану узбуњивања	
26.	Организација пријема и смјештаја оперативних снага, и прихват и расподела међународне и сваке друге помоћи	-Општински штаб за ванредне ситуације -ОО Црвеног крста	ЈУ Центар за социјални рад, НВО,удружења грађана, ЈП Робне резерве, Влада РС,Подручно одјељење ЦЗ Добој	У складу са процедурама.	
27.	Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву	-Општински штаб за ванредне ситуације -ОО Црвеног крста	ГО Црвеног крста,НВО,удружења грађана,спортске организације и удружења	Према процјени ситуације	
28.	Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.	-Штаб за ванредне ситуације -ЈЗУ Дом здравља -Хеликоптерски сервис Републике Српске -Специјализованајединица за заштиту и спасавање са висина	ПО ЦЗ Добој,Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран	Према процјени ситуације	Ангажовање Хеликоптерског сервиса РС специјализоване јединице за заштиту и спасавање са висина се захтијева у складу са Упутством о тражењу, пружању, прихватању

					помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
29.	Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешкоприступачним теренима.	-Општински штаб за ванредне ситуације -ЈЗУ Дом здравља -Хеликоптерски сервис Републике Српске -Специјализованајединица за заштиту и спасавање са висина	ПО ЦЗ Добој, Министарство здравља и социјалне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран	Према процјени ситуације	Ангажовање се захтијева у складу са Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.
30.	Достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву.	-Општински штаб за ванредне ситуације -ОО Црвеног крста - Хеликоптерски сервис РС	Министарство трговине и туризма, ПО ЦЗ Добој, Црвени крст Републике Српске, Републички штаб за ванредне ситуације	Према процјени ситуације	
31.	Достављање редовних и ванредних извјештаја о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања, и отклањања или ублажавања последица од сњежних падавина и снијега	-Општински штаб за ванредне ситуације	Подручно одјељење ЦЗ Добој, ресорна министарства, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активиран	У току елемента -рне непогоде	

9.1.1. Тражење и прихват додатне помоћи и подјела помоћи угроженом становништву

По наредби Општинског штаба за ванредне ситуације, а по утврђеним процедурама односно Упутству о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама донесеном од стране Министра унутрашњих послова („Службени гласник Републике Српске“, бр: 53/13) према прописаним обрасцима (испод у прилогу) упућује захтјев за тражење помоћи за додатним снагама и средствима (људство, МТС и опрема).

По добијању помоћи одговорно лице за прихват помоћи је Начелник општинског штаба за ванредне ситуације. Прихват помоћи угроженом становништву (храна, вода и друге потребе) врши се преко општинске организације црвеног крста односно секретара ове организације који је уједно и члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих. Поред ове организације у пријему, складиштењу и подјели пристигле помоћи угроженом становништву ангажује се и општинска управа - Одсјека за општу управу и заједничке послове.

Упућивање помоћи другим јединицама локалне самоуправе које су угрожене од елементарних непогода и других несрећа врши се преко кабинета Начелника у складу са горе наведеним Упутством.

Прилог 1. ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА: Захтјев за тражење помоћи

1. Прима:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. телефон	
3.3. факс	
3.4. e-mail	
4. Помоћ у људству:	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	
4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
5. Помоћ у МТС-у и опреми:	
5.1. Број моторних возила према врсти и намени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намени	

5.6. Посебне опасности	
5.7. Посебна упозорења	
5.8. Мјере безбједности	
5.9. Тачни локалитети ангажовања	
5.10. Остали захтјеви	
6. Достављање помоћи:	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
7. Контакт особа испред града/општине која тражи помоћ	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. e-mail	
8. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

Прилог 2. ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА – ОДГОВОРА: Захтјев (тражење помоћи од ОС БиХ)

1. Прима:	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
2. Шаље:	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. телефон	
3.3. факс	
3.4. e-mail	
4. Помоћ у људству:	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	
4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
5. Помоћ у МПС-у и опреми:	
5.1. Број моторних возила према врсти и намјени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намјени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намјени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намјени	
5.6. Посебне опасности	

5.7. Тачни локалитети ангажовања копнених снага	
5.8. Посебне опасности	
5.9. Посебна упозорења	
5.10. Мјере безбједности	
5.11. Остали захтјеви	
6. Достављање помоћи:	
6.1. Могући правци достављања помоћи и стање комуникација	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
7. Контакт особа испред града/општине која тражи помоћ	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. e-mail	
8. Остало	

Број: _____

Потпис и печат надлежног органа

Датум: _____

IX-2 ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ

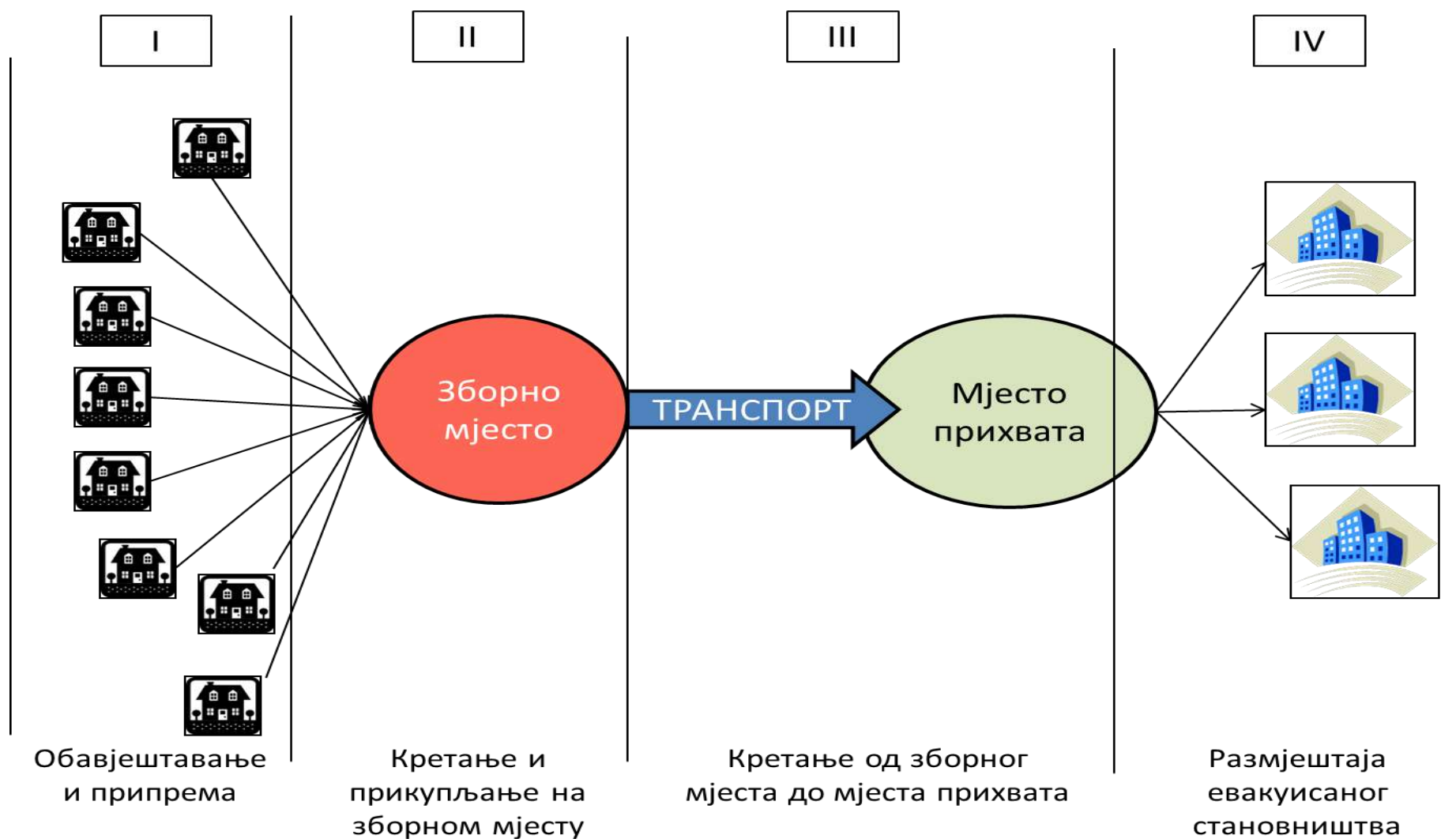
РБ.	Ток поступања	Носилац активности	Сарађује	Напомена
1.	Оцјењивање ситуације	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију	
2.	Мобилизација тимова за евакуацију	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију	По прилогу 1. Плана евакуације
3.	Стављање у приправност средстава и других организација за евакуацију	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију, правни субјекти	
4.	Информисање становништва о припремама за евакуацију	Тим за кризно комуницирање	ОКЦ, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба
5.	Активирање волонтера и НВО за помоћ у евакуацији и збрињавању евакуисаних	ОО ЦК	ОКЦ	
6.	Припрема објеката за смјештај евакуисаних лица	Штаб за ванредне ситуације	ОО ЦК, волонтери, НВО, Дом здравља, ПС Станари, ТВСЈ Станари	Кревети, струја, вода, храна, гријање, санитарски услови и др
7.	Припрема средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ПС Станари , ТВСЈ Станари, приватни субјекти	Аутобуси, камиони и др.
8.	Одређивање момента за почетак евакуације	Начелник штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	
9.	Доношење одлуке о евакуацији	Начелник штаба	Штаб за ванредне ситуације	
10.	Информисање становништва о одлуци о евакуацији	Тим за кризно комуницирање	Штаб за ванредне ситуације	
11.	Давање инструкција становништва за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ, Тим за кризно комуницирање	Мјеста евакуације, правци евакуације, важнији, контакт.

12.	Тражење помоћи од сусједних локалних заједница по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	
13.	Тражење помоћи од РУЦЗ по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	
14.	Тражење помоћи од других субјеката по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	
15.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ и других субјеката	Штаб за ванредне ситуације	ОО ЦК, Општинска управа	По доласку исте на територију општине
16.	Обилазак терена и евакуација становништва	Штаб за ванредне ситуације	Транспортни капацитети, ПС Станари, ТВСЈ Станари	
17.	Довођење евакуисаног становништва на мјеста за евакуацију	Приватни субјекти, ПС Станари, ТВСЈ Станари	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ	
18.	Санитетски преглед евакуисаног становништва и тријажа	Дом здравља	ОО ЦК, Волонтери и НВО	
19.	Исхрана евакуисаног становништва	ОО ЦК	Штаб за ванредне ситуације, Волонтери, НВО	
20.	Подјела помоћи у облику одјеће, прибора за личну хигијену и др.	ОО ЦК	Штаб за ванредне ситуације, волонтери, НВО	
21.	Физичко обезбјеђење евакуацијских мјеста и очување реда	ПС Станари	Штаб за ванредне ситуације	
22.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	

Прилог 1. ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ: Табела евакуације

РБ.	Насеље које се евакуише	Мјесто окупљања становништва	Правац евакуације	Мјесто евакуације-збрињавања	Група за прихват
1.			Основни и алтернативни правац!		Припадник ЦЗ, Лекар, члан ЦК, припадник ПС Станари, волонтери (према доступности) (Одређени Наредбом о евакуацији)
2.				По одлуци штаба за ванренде ситуације	
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Прилог 2. ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ: Начин и фазе евакуације



Прилог 3. ПЛАНА ЕВАКУАЦИЈЕ: Контролно-пропусни пунктови

Прелазна евакуацијска мјеста (улазни контролни пунктови) се обично постављају на контролно-пропусним мјестима унутрашње или спољне границе саобраћајног кордона и обезбјеђују контролу уласка и збрињавање становништва.



Регистровање
Пререгистровање



Дозиметријска и
хемијска контрола



Санитетска обрада

Деконтаминација и
подјела нове одјеће

Након ових активности слиједи смјештај и исхрана.

IX – 3 ПЛАН КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА

У случају ванредне ситуације, општина Станари са свим својим елементима заштите и спасавања мора бити спреман да одговори на исту. Општина и Штаб за ванредне ситуације морају бити свјесни значаја системског и организованог приступа кризама кроз План кризног комуницирања. План кризног комуницирања је један од основних планова за реализацију активности током ванредне ситуације. Овај План пружа смјернице за комуникацију општине Станари и Штаба за ванредне ситуације према унутрашњој и вањској циљаној јавности. За потребе реализације овог плана потребно је формирати и тим за кризно комуницирање који се састоји од најважних лица у структури управљања ванредном ситуацијом, а који могу одговорити на изазове које поставља ванредна ситуација. Овај тим координише сву интерну и екстерну комуникацију.

Циљеви кризног комуницирања:

- дефинисање ситуација на територији општине,
- дефинисање тима и појединаца за реализацију и провођење плана кризног комуницирања,
- дефинисати јасне, сталне и стандардне процедуре и активности у случају ванредне ситуације,
- успостављање отворене, истините и потпуне комуникације са јавностима,
- минимизовање узрока ванредне ситуације и
- очување интегритета Општинског штаба за ванредне ситуације и руководства општине Станари.

IX-4 АКТИВНОСТИ КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
ПРИЈЕ И ТОКОМ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
1.	Дефинисање тима за кризно комуницирање	Начелник општине	Кабинет начелника општине, Одсјека за општу управу и заједничке послове	До јуна	Прилог 1.
2.	Формирање центра за кризно комуницирање	Кабинет Начелника општине	Одсјека за општу управу и заједничке послове	До јуна	Прилог 3.
3.	Избор лица за односе с јавношћу/портпарол	Кабинет начелника општине	Одсјека за општу управу и заједничке послове	До јуна	Прилог 2.
4.	Дефинисање унутрашње / интерне јавности	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Портпарол	До јуна	Прилог 4.
5.	Дефинисање вањске/екстерне јавности	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Портпарол	До јуна	Прилог 4.
6.	Дефинисање кључних медија	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Портпарол	До јуна	
7.	Дефинисање кључних порука	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Портпарол	У току ванредне ситуације	
8.	Дефинисање начина преноса информација	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Портпарол, ОКЦ	У току ванредне ситуације	Зависно од доступних медија

9.	Праћење друштвених мрежа	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, ОКЦ	У току ванредне ситуације	Facebook, Instagram, Twitter и др.
10.	Одговри на дезинформације	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Портпарол, ОКЦ	У току ванредне ситуације	
11.	План конференција за новинаре	Тим за кризно комуницирање	Портпарол	Зависно од интензитета и брзине дешавања	Оквирно једном ујутро и једном навече и по потреби
12.	План тестирања Плана кризног комуницирања	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Портпарол, ОКЦ	До краја године	
НАКОН ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
13.	Анализа реализације плана	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
14.	Анализа посланих порука	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
15.	Анализа успјешности супростављања дезинформацијама	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Портпарол	Након ванредне ситуације	
16.	Анализа заштите кредибилитета и интегритета Штаба и управе општине	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
СТАЛНИ ЗАДАЦИ					
17.	Редовно ажурирање Плана кризног комуницирања	Кабинет начелника општине	Портпарол	Квартално	
18.	Унапређење начина праћења друштвених мрежа	Кабинет начелника	Одсјек ЦЗ портпарол	Трајни задатак	

		општине			
19.	Опремање центра за кризно комуницирање савременим средствима	Начелник општине	Кабинет начелника општине, Одсека за општу управу и заједничке послове, Портпарол	До краја године.	

Начин комуницирања у вријеме трајања ванредне ситуације

Командант и начелник Општинског штаба за ванредне ситуације, односно општински портпарол по њиховом одобрењу, задужени су за односе са јавношћу (они су једини овлаштени да комуницирају са јавношћу), у кризном комуницирању морају поштовати одговарајућа правила која морају добро познавати како се не би направиле грешке које се могу негативно одразити на организацију и провођење акција заштите и спасавања на угроженом подручју.

Приликом комуницирања током трајања природне или друге несреће ваља поштовати три кључна питања:

1) Шта се догодило?

Медијима се мора рећи истина о томе шта се догодило и шта је довело до несреће. Ако постоје подаци, ако њихово објављивање неће никоме нанијети штету, они се не смију скривати.

2) Шта се предузима?

У обраћању јавности треба рећи које снаге је Општински штаб укључио у акције заштите и спасавања те које су тренутне активности које предузимају снаге заштите и спасавања.

3) Шта се планира предузети?

У обраћању медијима презентују се резултати предузетих активности и мјере заштите и спасавања које се планирају предузети, као и снаге и средства која се планирају ангажовати да их спроведу.

Информације које се упућују према медијима морају бити брзе, тачне и конкретне без непотребних додатака.

Најважније у кризном комуницирању је:

- 1. Рећи све:** Рећи све податке са којима се у том тренутку располаже, без прикривања и калкулисања.
- 2. Рећи брзо:** Саопштавање информација урадити брзо и без застајкивања, сувишних ријечи или дилема.

3. Рећи истину: Приликом давања информације о несрећи, предузетим мјерама и активностима које се планирају предузети износити само истину.

4. Ослободити се треме и бити убједљив: Приликом обраћања медијима почети наводећи истините информације и опуштено, а завршити са убједљивим тоном и вјером у планиране активности и њихове резултате.

Посебно је потребно исказати одговорност и разумијевање тако да буде очигледно – КЉУЧНЕ ПОРУКЕ:

1. Да су отворени канали комуникације са вишим нивоима;
2. Да се прихвата одговорност, уколико је има;
3. Да се пружа подршка настрадалим и угроженим као и члановима њихових породица;
4. Да ће се пружити неопходна стручна помоћ настрадалим и угроженим;
5. Да се предузима све што је у том тренутку могуће;
6. Да се реагира брзо и одговорно у рјешавању проблема и
7. Да се проводе активности на санирању посљедица сњежних падавина.

Прилог 1. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Преглед мреже информативног система који се могу користити у информисању становништва

РБр	Назив органа	Начин информисања	Циљна публика	Напомена
1.	Начелник општине	Радио станице ТВ станице Друштвене мреже Плакати Разглас	Грађани Медији, Сусједне локалне заједнице, Институције Републике Српске, Институције БиХ, Међународна заједница.	
2.	Штаб за ванредне ситуације		Грађани	
3.	Портпарол		Грађани Медији, Сусједне локалне заједнице, Институције Републике Српске, Институције БиХ, Међународна заједница.	Унапријед одређена личност или члан Општинског штаба за ванредне ситуације

Прилог2. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак тима за кризно комуницирање

Ред. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Функција у општинској управи	Контакт подаци	Напомена

Прилог3. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак лица за односе с јавношћу

Ред. бр.	Име и презиме	Функција у општинској управи	Контакт подаци	Напомена

Прилог4. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Одлука о формирању центра
за кризно комуницирање

Прилог5. ПЛАНА КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА: Списак унутрашње / интерне јавности и вањске/екстерне јавности

Ред. бр.	Име и презиме	Функција	Контакт подаци	Напомена
Унутрашње / интерне јавности				
Вањске/екстерне јавности				

Х ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) и Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21) те на основу члана 9. и члана 10. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13), члана 14. алинеја 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 1/15) Одлуке о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари, број: 01-022-800/15 датум: 24.07.2015. године израђен је план зимске службе општине Станари.

Х -1 ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА ОПШТИНСКИМ УЛИЦАМА ОПШТИНЕ СТАНАРИ

Зимска служба представља најобимнији дио редовног одржавања улица, која треба да обезбиједи проходност саобраћаја на општинском подручју општине Станари.

Зимски период траје у правилу од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, односно зависно од временских прилика.

Извођач радова на пословима пружања услуга на одржавању улица у зимском периоду обављаће послове сваки дан без обзира да ли се ради о данима недељног одмора или празника од 00⁰⁰ до 24⁰⁰ часа. Уговором ће бити дефинисана права и обавезе наручиоца радова и извођача.

План је сачињен на претпоставкама просјечне зиме, а предвиђа ангажовање потребног броја опреме, људи и материјала.

Треба напоменути да се учесници саобраћаја требају прилагодити зимским условима, на шта их обавезује и Закон, а обављање зимске службе омогућује учесницима у саобраћају већу сигурност уз њихов обавезан опрез.

Регионални путеви Р 474а Добој-Прњавор у дужини од 9 130 m, Р 474 Прњавор-Јелаш у дужини од 19 550 m и Р 473 Тедин Хан-Теслић у дужини од 2 140 m, а који пролазе кроз општину Станари су дионице магистралних путева па су у надлежности ЈУ Путеви Републике Српске када је у питању чишћење снијега.

Ради извршења послова назначених у претходним ставовима доноси се План који ће обезбиједити реализацију утврђених послова и одговорности, а нарочито:

- Обим и квалитете послова – приоритет I и II пописа путева који се налази у прилогу овог Плана и чини његов саставни дио;
- Организација зимске службе:
 - а/ потребно људство
 - б/ потребна механизација
 - ц/ потребан материјал
- Начин извођења радова;
- Начин обрачуна и плаћања извршених послова и сл.

Надзор над праћењем извршених радова зимске службе врше овлаштени радници Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију и Комунална полиција.

Руководилац послова зимске службе је овлаштени представник КП „Екосфера“ а.д. Станари.

Овлашћење у писменој форми доставити Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Х-2 ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ И НАЧИН ФУНКЦИОНИСАЊА

10.2.1. Границе обухвата рада зимске службе

Границе обухвата рада зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима, побројане су поприоритетима, а односе се на подручје од мјеста завршетка одржавања улица до мјеста гдје путеви завршавају или престају изласком на границу подручја општине Станари.

10.2.2. Оперативни план рада зимске службе

10.2.2.1. Проходност путева

Радови на одржавању путева се изводе тако да:

- на путевима првог приоритета обезбјеђује се непрестано чишћење у циљу осигурања сталне проходности,
- на путевима другог приоритета може доћи до прекида саобраћаја само у вријеме уклањања сметњи, али не дуже од 12 часова у току 24 часа,
- на путевима трећег приоритета, проходност се успоставља након престанка падавина, а најкасније у року 72 часа,
- на осталим путевима, односно путним релацијама, проходност саобраћаја обезбјеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета.

За реализацију Плана зимске службе извршилац је обавезан обезбједити:

- потребно људство и механизацију-стручне извршиоце радних задатака;
- дежурство у сједишту предузећа ради благовременог предузимања мјера и радњи;
- одређену количину посипног материјала, индустријске соли и абразивног материјала у случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице;
- чишћење снијега прије него што се накупи 10 cm снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије на путевима I и II приоритета и 15 cm на путевима III приоритета;
- уклањање снијега и леда са механизацијом изводити тако да се не оштети пут, а ако то није могуће онда радове изводити ручно;
- при јачим и дуготрајнијим сњежним падавинама уз јак вјетар, када властитим капацитетима није могуће одржати режим приоритета, ангажује капацитете других субјеката уз сагласност управљача пута;
- саобраћајне знакове и знакове обавјештења приликом извођења радова;
- поступа по налогу надзорног органа;
- води дневник рада и прати метеоролошке услове.

У циљу што ефикаснијег дјеловања зимске службе и стварања што повољнијих услова саобраћаја у зимском периоду, управљач пута дужан је остварити сарадњу са:

- органима надлежним за послове саобраћаја, унутрашње послове, инспекцијске послове, АМСРС-подручно одјељење ради обустављања саобраћаја на путу, искључивања возила из саобраћаја, омогућавања проласка радних машина за одржавање пута, обезбјеђење дисциплине возача у условима отежане вожње и обавјештавање учесника у саобраћају о стању и условима и режиму саобраћаја

- хидрометеоролошком службом на прибављању прогноза о температурама и падавинама а ради благовременог предузимања превентивних мјера на путевима,
- представницима Мјесних заједница,
- привредним друштвима која располажу одговарајућим машинама погодним за интервенцију на путевима у случају потребе,
- средствима јавног информисања ради сталног и благовременог информисања корисника о стању, условима и режиму саобраћаја на путевима,
- Републичком управом цивилне заштите - подручно одјељење Добој.

Наконведеног поступка јавних набавки и избора извршиоца за предметне радове, овлашћене се контакт особе испред изабраног понуђача општине Станари, који ће у сарадњи са горе наведеним субјектима проводити послове зимске службе.

10.2.3. Организациона шема зимске службе

За одржавање путне мреже I и II приоритета, неопходно је обезбједити потребан број возила и радника и то:

Потребни капацитети зимске службе

ПОТРЕБНИ КАПАЦИТЕТИ		
Број возила са ралицом и посипачем	Број возила са ралицом	Број физичких радника
3	4	7

а/ Потребно људство - Одговорна службена лица извршиоца послова:

1. Одговорно лице

Одговорна службена лица извршиоца послова су дужна:

б/ Потребна механизација

Извршилац посла зимске службе дужан је обезбједити сву потребну механизацију за обављање зимске службе зависно од степена јачине падавина односно температуре ваздуха.

Потребан број возила
Израчун броја возила у I Приоритету

	ЗА ПОСИПАЊЕ	ЗА ПЛУЖЕЊЕ
дужина регионалних путева	$30.820 \times 1,50 = 46.230 \text{ m}$	$30.820 \times 2,00 = 61.640 \text{ m}$
Израчун	Укупно $\text{km } 46,23/50 = 0,92$ возила	Укупно $\text{km } 61,64/30 = 2,05$ возила

Потребан број возила

Израчун броја возила у II Приоритету

	ЗА ПОСИПАЊЕ	ЗА ПЛУЖЕЊЕ
дужина локалних путева	101.214 x 1,50= 151.821m	101.214 x 2,00= 202,428m
Израчун	Укупно km151,8/50= 3,04возила	Укупно km 202,4/ 30 = 6,74возила

ц/ Потребан материјал

За период зимске службе потребно је обезбиједити на залихама индустријске соли (NaCl). Складиштење материјала за посипање (со и агрегат) дужан је извршити извршилац послова зимске службе.

На путевима, на подручју општине, који нису обухваћене наведеним пописом (Прилог 3.), саобраћај ће се обезбјеђивати зависно од потребе и расположивих капацитета.

У оквиру зимске службе обављајуће се следећи радови:

- разгртање снијега машински,
- разгртање снијега ручно,
- одвоз снијега са утоваром,
- машинско и ручно посипање јавних - саобраћајних површина индустријском соли против поледице,
- чишћење јавних - саобраћајних површина у зимском периоду,
- прање јавних – саобраћајних површина у зимском периоду и
- уклањање снијега са украсног дрвећа и грмља.

Регионални путеви који су у приоритету I не смију бити затворене за саобраћај у току 24 сата, док локални путеви који су у приоритету II могу бити затворене за саобраћај највише 6 сати у току дана / 24 сата /.

Ради рационализације трошкова за случај да су стално укључени сви оперативни потенцијали за чишћење снијега и посипање улица, радови зимске службе изводиће се у три степена приправности:

I степен приправност – подразумијева организацију зимске службе без посебно уведеног дежурства,

II степен приправности – дежурство са повременим изласцима када температура осцилира око 0° C, уз могућност падавина и појаве поледице. Врши се превентивно посипање критичних мјеста о чему одлучује руководицац радова.

III степен приправности – потпуна приправност и дјеловање зимске службе, што укључује сву, планом предвиђену, механизацију и радну снагу. Ради се према предвиђеним приоритетима чишћења путева у општини, а наручилац може уписом у дневник затражити и проширење чишћења.

Посебну пажњу приликом чишћења снијега треба обратити на постављене монтажне објекте на коловозу који су подложни кидању као што су:

- 1/ „вибрационе траке“, које се налазе у улицама:**
- 2/ „лежећи полицајци“ у улицама:**
- 3/ монтажне кружне раскрснице.**

Х-3 НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Са чишћењем треба почети када висина снијега достигне преко 5,00cm. Снијег треба очистити по приоритету I и II све док снијег не престане падати, а затим посути коловоз и тротоар са соли и другим посипним материјалом, поготово ако је температура зрака испод или око 0° C.

- 1. Извршилац послова дужан је обезбиједити приправност људства, механизације као и праћење утрошка абразивног материјала током 24^{оо} сата.**
- 2. У вријеме падавина, када снијег достигне висину преко 5,00 cm потребно је отпочети чишћење снијега према утврђеним приоритетима:**
 - када престане падати снијег ако је температура 0° C, посипа се со по коловозу и тротоарима,
 - по престанку падавина радници чисте тротоаре, платое, степенике и друге површине које им одреди руководиоц (сливнике, решетке и сл.),
 - код већих падавина руководиоц оцјењује потребу и ангажује средства од трећих лица (грејдер и сл.),
 - руководиоц цијени потребу одвоза снијега и након сагласности од надлежног органа заказује вријеме одвоза и одређује радне екипе,
 - руководиоц прати метеоролошке услове и уписује их у дневник,
 - за сваку врсту посла води се дневник у 2 (два) примјерка од чега 1 (један) примјерак остаје извођачу радова, а 1 (један) примјерак у Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Х-4 ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА РЕГИОНАЛНИМ, ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ПословизимскеслужбевршићесеускладусаЗакономојавнимпутевима(„Службени гласник Републике Српске“, број:89/13), Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/15), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број:1/15) те Одлуком о разврставању, управљању и заштити локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Станари, број:01-022-800/15 датум: 24.07.2015.године израђен је план зимске службе општине Станари.

Зимски период одржавања путева обухвата период од 15.новембра текуће до 15.марта наредне године, а зависн од временских прилика и метеоролошких прогноза,тај период може почети и раније,односно завршити касније.Зимски услови наступају када је онемогућено нормално одвијање саобраћаја у случају:сњежних падавина,завијавања путева услед дејства вјетра и поледице на коловозу услед ниске температуре или ледене кише.

Носилац послова:

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију.

Под одржавањем путева у зимском периоду подразумева се:

- спречавање стварања поледице на коловозу првенственим посипањем посипним материјалом,нарочито на успонима и кривинама,
- чишћење снијега и леда са коловоза,путева,путних објеката и саобраћајне сигнализације,
- обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима,
- постављање привремене зимске саобраћајне сигнализације,
- благовремено и потпуно обавјештавање корисника јавнихпутева о стању и проходности на путевима,
- уклањање хаварисаних возила и возила која онемогућавају чишћење пута,
- организовање пунктова зимске службеи означавање тих пунктова и депонија материјала,
- упознавање извршилаца радова на путу са конкретним задацима који произлазе из плана зимске службео државања.

На основу значаја пута и интензитета саобраћаја на путу,одређују се приоритети за обезбјеђење проходности путева и то:

Прилог 1. ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ:Регионални путеви (приоритет I)
(Регионални путеви су у надлежности ЈУ „Путеви Републике Српске“)

1. Р 474а, Добој-Прњавор.....	9 130 m
2. Р 474, Прњавор-Јелах.....	19 550 m
3. Р 473, Тедин Хан-Теслић.....	2 140 m

Укупна дужина регионалних путних праваца који пролазе кроз општину Станари је 38,8 km. У случају великих сњежних падавина општина Станари ће очистити улице у насељу Станари, дио регионалног пута Р474а.

Прилог 2. ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ: Локални путеви (приоритет II)

Пут	Категоризација	Дужина у m		
		Асфалт	Без асфалта	Укупно
Р474а – Остружња Доња – Церовица – Лончари	Локални Л1	8.760	-	8.760
Р474а – Грич – Јелањска – Љ. Воде до полигона	Локални Л2	11.480	1.310	12.790
Л2 (Грич) – Цвртковци – Митровићи - Брестово - Р474	Локални Л3	17.306	984	18.290
Јелањска – Осиња	Локални Л4		679	679
Р474а – Станари (Редак-Цамцинац) – Остружња Д. (Цамцинац школа, Дабинац-Стевановићи – Крст, трговина Видовићи Р474)	Локални Л5	4.235	2.205	6.440
Р473 – Осредак – Кулаши	Локални Л6	1.670	2.060	3.730
Р474 – Радња Доња – Радња Горња	Локални Л7	3.180	4.150	7.330
Р474 – Станари – Растуша	Локални Л8	500	900	1.400
Л2 – Рашковци – Цвртковци (гробље, црква, центар) – Илова	Локални Л9	3.300	5.210	8.510
Р474 – Драгаловци – Митровићи – брестово – Л3	Локални Л10	2.655	4.945	7.600
Л3 (Гарић Обала) – Штрпци (мост на Укрини)	Локални Л11	1.260	-	1.260
Л3 (Раскрсница у Митровићима) – Илова	Локални Л12	780	20	800
Л1 (клупе) – Купинари – Продановићи – Р474	Локални Л13	2.597	-	2.597
Р474 – Топреци – гробље у радњи Д. – Зеленковићи – школа – Л7	Локални Л14	2.500	2.028	4.528
Гробље у Радњи Д. – Симаковићи – Дакићи	Локални Л15	-	2.070	2.070
Зорански поток – Висови	Локални Л16	125	1.445	1.570
Школа Горње Брестово – Брковићи – Л3	Локални Л17	-	-	2.120
Р474 – Малићи – Кесери – Л3	Локални Л18	-	2.520	2.520
Л1 – Николчићи – Васиљевићи – Р474	Локални Л19	1.186	2.634	3.820
Редак – Бајићи – Р474	Локални Л20	1.190	-	1.190
Л5- црква Станари – гробље – Блатњаци – Р474	Локални Л21	2.265	945	3.210

Укупна дужина локалних путних праваца у општини Станари је 101,2 km.

Прилог 3. ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ: Некатегорисани путеви (приоритет III)

1.	Л1 – Чолићи.....	700 m
2.	Божићи – Цвијановићи – Р 474.....	1 284 m
3.	Р 474 – Божићи – Васиљевићи – Петковићи – Јосићи – Л1.....	4 130 m
4.	Л1 – Миличићи – Вукојевићи – Р 474а.....	5 680 m
5.	Раскршће – мекоте – Р 474.....	2 570 m
6.	Тешћи – Миливојевићи – Ковачевићи – Р 474.....	2 490 m
7.	Раскрсница Миливојевићи Ковачевићи – раскрсница испод мекота.....	1 140 m
8.	Миливојевићи – Лукићи – Р 474.....	1 650 m
9.	Анђелићи (од куће Тихе А.) – Кесери – раскрсница „саставак“.....	2 110 m
10.	Раскршће – Анђелићи – Јасеник – Р 474а.....	4 460 m
11.	Р 474а – Китићи – Јотићи – Л1.....	4 390 m
12.	Раскрсница Јотићи Ерићи – Ерићи – Тешћи.....	1 120 m
13.	Раскрсница Анђелићи Чикојевићи – Чикојевићи – Јасеник.....	2 600 m
14.	Раскрсница Чикојевићи Дошлићи – Дошлићи – Китићи.....	2 280 m
15.	Китићи – Китићи(до куће Милована К.).....	638 m
16.	Вукојевићи – Кесери.....	700 m
17.	Трговина на Гојаквцу – Лазићи.....	1 100 m
18.	Раскрсница у Гојићима – Гојићи (Церовица).....	300 m
19.	Л1 – Кесери.....	613 m
20.	Раскрсница Кесери Шљивићи – Шљивићи.....	304 m
21.	Л1(чесма) – Шушковићи – прљаче – Р 474а.....	1 800 m
22.	Р 474а – Игњићи – Ковачевићи.....	350 m
23.	Р 474а – надвожњак – Шљивићи – Зрнићи.....	1 230 m
24.	Надвожњак – Грујићи – Л2.....	819 m
25.	Р 474а – Коњић обала – Каравлашко гробље.....	964 m
26.	Р 474а – коп – Ковачевићи – раскрсница изнад Коњић обале.....	1 120 m
27.	Прљаче – Ковачевићи (према копу).....	467 m
28.	Прљаче – Ковачевићи.....	544 m
29.	Прљаче – Шушковићи – Л1.....	666 m
30.	Р 474а – Јеринићи – Смиљанићи.....	78 m
31.	Л1 – Ристићи (до куће Петра Р.).....	457 m
32.	Ђекићи – Бакајими – Спасовиште гробље – Редак.....	1 860 m
33.	Л5 – Ковачевићи.....	700 m
34.	Л1(крст) – Стевановићи – Калабићи – Р 474.....	1 860 m
35.	Стевановићи (купинари) – Стевановићи.....	781 m
36.	Р 474 – Радићи – Гарићи – раскрсница испод обале Гарић.....	1 620 m
37.	Р 474 – Китићи.....	300 m
38.	Л1 – Шушковићи (до куће Мирка Ш.).....	290 m
39.	Л1(код полигона) – Стевановићи.....	455 m
40.	Л1 – Ристићи.....	180 m
41.	Л1(крст) – улаз у Крњин.....	220 m
42.	Л1 – Митровићи	290 m

43.	Л1 – Станковићи.....	216 m
44.	Л1 – Тодоровићи.....	390 m
45.	Р 474а – Тодоровићи.....	175 m
46.	Р 474а –Абрамовићи.....	174 m
47.	Л5 (Зеленковићи) – Кајганићи – Р 474.....	1 112 m
48.	Р 474а – Лазићи – Станчићи.....	835 m
49.	Л5 – Радићи – Р 474.....	773 m
50.	Л5 – Зеленковићи – м-телов предајник.....	239 m
51.	Л5 – Товиловићи.....	829 m
52.	Раскрсница Товиловићи Бајићи – Бајићи.....	224 m
53.	Раскрсница код цркве – Шушковићи – Р 474.....	1 670 m
54.	Поповићи – Максимовићи – Планинчевићи	934 m
55.	Планинчевићи – Кајганићи.....	260 m
56.	Црква у Станарима – Малићи.....	517 m
57.	Зеленковићи – Р 474.....	644 m
58.	Станарско гробље – Јањићи – Р 474.....	2 130 m
59.	Р 474 – Лазићи – Црква у Станарима.....	800 m
60.	Школа у Станарима -Кајганићи.....	213 m
61.	Л8 – Достанићи – Гостимировићи.....	763 m
62.	Раскрсница у Гостимировићима – Гостимировићи (до куће Богдана Г.).....	332 m
63.	Р 474а – Јањићи – Р 474.....	934 m
64.	Љеб – Растуша (талфа).....	2 000m
65.	Л8 – Ђукићи.....	610 m
66.	Р 474 – Гостимировићи	1 760 m
67.	Р 474 – Гостимировићи – Максимовићи – Бајићи.....	1 450 m
68.	Бајићи – Милаковићи – Р 474.....	537 m
69.	Р 474 – Кршићи (Девићи).....	540 m
70.	Р 474 – Панићи	417 m
71.	Р 474 – Кршићи	302 m
72.	Р 474 – Панићи (до куће Мирка П.)	393 m
73.	Р 474 – Панићи (до куће Славка П.).....	321 m
74.	Р 474 – Ђекићи – Панићи	252 m
75.	Р 474 – Николчићи	100 m
76.	Р 474 – Савићи – Петрушићи	1 300 m
77.	Петрушићи – пут за цркву.....	150 m
78.	Л5 – Видовићи.....	360 m
79.	ПСН – Шарићи – Бјеличићи – пружни прелаз у Бајићима.....	1 220 m
80.	Раскрсница Бјеличићи Шарићи – Шарићи.....	438 m
81.	ПСН – Бјеличићи (до куће Јована Б.).....	211 m
82.	Панзаловићи – Шарићи	955 m
83.	Раскрсница Станковац – Бјеличићи.....	355 m
84.	Бачићи – Стојанчевићи.....	366 m
85.	Р 474а – млин – Бандера – раскрсница у Бачићима.....	2 672 m

86. Пејчићи (од куће Зорана П.) – пут поред пруге.....	706 m
87. Раскрсница Крижан – Баћићи – Р 474а.....	1 275 m
88. Бачићи (кућа Јовице Б.) – пут поред пруге.....	407 m
89. Раскрсница у Бјеличићима – Бјеличићи (до куће Руже Б.).....	458 m
90. Р 474а – Пејчићи	657 m
91. Р 473 – црква у Љебу – гробље – Шућури	2 170 m
92. Пут за цркву у Љебу – Смиљанићи.....	102 m
93. Гробље у Љебу – Шућури	160 m
94. Пут за цркву у Љебу – Ковачевићи.....	209 m
95. Пут за цркву у Љебу – Ковачевићи.....	186 m
96. Пут за цркву у Љебу – Смиљанићи (до куће Љубице С.).....	219 m
97. Пут за цркву у Љебу – Шућури (до куће Владе Ш.).....	182 m
98. Пут за цркву у Љебу – Шућури (до куће Слободана Ш.).....	107 m
99. Пут за цркву у Љебу – Гаврићи.....	296 m
100. Пут за цркву у Љебу – Шућури (до куће Зорана Ш.).....	144 m
101. Р 474 – Бабићи – Бјелошевићи.....	898 m
102. Раскрсница Бјелошевићи Јаниловићи – Јаниловићи.....	1 890 m
103. Пут за Јаниловиће – Николића брдо.....	494 m
104. Раскрсница Јаниловићи Марићи – Марићи	890 m
105. Раскрсница у Марићима – Марићи (до куће Марић Г.).....	227 m
106. Раскрсница Јаниловићи Марићи – Марићи.....	619 m
107. Раскрсница Јаниловићи Бабићи – Бабићи.....	391 m
108. Р 473 – Дом у Љебу.....	65 m
109. Л6 – Перићи – гробље – Суботићи – Ћућићи – Л6.....	5 190 m
110. Л6 –до пута за гробљ.....	499 m
111. Лабудовина – Симићи.....	1 770 m
112. Николићи – до пута за гробље.....	1 120 m
113. Мишкићи – до пута за гробља.....	376 m
114. Л6 – Момићи – Панчићи.....	1 010 m
115. Л6 – Драгаловци – Р 474.....	1 580 m
116. Панчићи – Прелићи.....	476 m
117. Л6 – школа у Осредку – Блажевићи – црква – раскрсница код Гамбера	1 710 m
118. Раскрсница код школе у Осредку – ковачница – Суботићи.....	665 m
119. Раскрсница код школе у Осредку – Ћекић брдо – раскрсница код храста.....	1 040 m
120. Трафо станица у Смиљанићима – Л6.....	451 m
121. Пилићара у Осредку – Ћекићи – Шућури.....	323 m
122. Л2 – Јовановићи – Л3.....	997 m
123. Л2 – Рауковићи – Гаврићи.....	1 730 m
124. Раскрсница Табла – Ђермановићи – Долићи – Л2.....	3 900 m
125. Л2 – раскрсница у Мишурићима – Сарићи.....	2 140 m
126. Раскрсница у Мишурићима – Мишурићи	500 m
127. Царићи – Рауковићи – Крагићи – Л2.....	2 120 m
128. Л2(од Херцеговачке обале) – Ловачка кућа – Смиљанићи.....	2 480 m

129. Л2 – Лугоњићи – гробље – Васићи.....	1 160 m
130. Кестен – Китановићи – Марићи.....	1 530 m
131. Бабићи – полигон у Љ. Водама.....	1 780 m
132. Л2 – Бојићи.....	610 m
133. Л2 – Долићи.....	970 m
134. Топрек пилићара – Бајићи.....	1 420 m
135. Ристићи – Глигорвићи – Бајићи – Р 474.....	1 070 m
136. Гробље у Радњи Д. – Гојићи.....	660 m
137. Гојићи – Благојевићи – Л7.....	1 840 m
138. Л7 – Булуги.....	508 m
139. Благојевићи – Бајићи.....	512 m
140. Л7 – Илићи.....	1 400 m
141. Зеленковићи – до пута за гробље.....	309 m
142. Зеленковићи (трговина) – Благојевићи.....	315 m
143. Зеленковићи – Пејчићи – Јовичићи	1 720 m
144. Ђекићи – Топреци.....	970 m
145. Л7 – Ђекићи.....	954 m
146. Л7 – Ђекићи – Квржићи – Л7.....	2 100 m
147. Л7 – Слијепчевићи	526 m
148. Л7 – Слијепчевићи.....	160 m
149. Л8 – Слијепчевићи.....	270 m
150. Драганићи – Витковци.....	415 m
151. Л9 – гробље у Рашковцима – Тодорићи – Марковићи.....	4 470 m
152. Л9(Марковићи) – Девићи.....	703 m
153. Тодорићи – Нарићи – Девићи.....	186 m
154. Тодорићи – Девићи	334 m
155. Тодорићи – Лазићи.....	476 m
156. Тодорићи – Тодорићи (кућа Стаке Т.).....	200 m
157. Тодорићи – Тодорићи (кућа Светозара Т.).....	504 m
158. Тодорићи – Тодорићи (кућа Свјетлана Т.).....	340 m
159. Тодорићи – Јањиловићи.....	981 m
160. Тодорићи – Кезмићи.....	343 m
161. Гробље у Рашковцима – Тодорићи	503 m
162. Л2 – Јеринић језеро – Јеринићи.....	1 300 m
163. Л2 – Крст – ловачка кућа –до пута у Цвртковцима.....	2 830 m
164. Ловачка кућа – Јеринићи.....	353 m
165. Крст – Јеринићи.....	349 m
166. Јеринићи – Видићи – Јеринићи	240 m
167. Л2 – Јеринићи (до куће Нове Ј.).....	453m
168. Пружни прелаз – Радишковићи.....	445 m
169. Р 474 – Бајићи (Драгаловци).....	150 m
170. Р 474 – Брдо Матића – ловачка кућа – Л10.....	6 420 m
171. Р 474 – пут уз Лепеницу.....	864 m

172. Р 474 – Жељезничка станица Драгаловци.....	330 m
173. Жељезничка станица Драгаловци – Савичићи	370 m
174. Билићи – Мандићи	334 m
175. Р 474 – Мандићи – Липањ.....	1 634 m
176. Барукчићи – Мандићи.....	1 040 m
177. Цвијановићи – Радава.....	818 m
178. Цвијановићи – Прањићи.....	170 m
179. Стари РП – Јуларићи.....	300 m
180. Стари РП- Лучићи (Брдо Мијатовића).....	1 400 m
181. Јуларићи – Дeroње.....	1 850 m
182. Р 474 – Јоковићи	456 m
183. ЛЗ – Нарићи – Л9.....	1 880 m
184. Нарићи – раскрсница у Нарићима.....	645 m
185. ЛЗ – Вујићи – Кезмићи.....	749 m
186. Тадићи – Кезмићи.....	210 m
187. ЛЗ – Марковићи – Л9.....	1 570 m
188. Л9 – гробље – Лазићи.....	315 m
189. Л9 – Кезмићи.....	563 m
190. Л9 – Кезмићи (до куће Миланка К.).....	336 m
191. Л9 – Гостимировићи.....	200 m
192. Л9 – Гостимировићи – Марковићи.....	1 110 m
193. Л9 – Лазићи – (до куће Љубе Л.).....	675 m
194. ЛЗ – Илићи – Л9.....	2 110 m
195. Илићи – Делићи.....	272 m
196. Илићи – Кезмићи.....	205 m
197. Л9 – Лукићи.....	316 m
198. ЛЗ – Милутини – Јокићи – Кесери.....	1 120 m
199. Раскрсница у Јокићима – Милутиновићи – раскрсница у Милутинима.....	1 120 m
200. ЛЗ – Ријека – Вукадиновићи – Малићи.....	1 480 m
201. Црна ријека – гробље Пањичани – Грбићи.....	1 210 m
202. Раскрсница у Зоранима – Миљићи.....	680 m
203. Раскрсница у Зоранима – Зорани.....	265 m
204. Градина – Радишковићи.....	1 350 m
205. Станчићи – пут за Лађашницу.....	120 m
206. Дрљићи – пут за Лађашницу.....	475 m
207. ЛЗ – Зорански поток- Горње Брестово – Лађашница – Козаревићи.....	5 090 m
208. Лађашница – Малетићи – ЛЗ.....	540 m
209. Игњићи – Марјановићи	1 310 m
210. Марјановићи – Маринков гроб.....	550 m
211. Раскрсница у Радићима – Радићи (Брестово).....	278 m
212. Станчићи – Радићи.....	330 m
213. ЛЗ – Радићи – Станчићи – Лукићи.....	1 800 m
214. Радићи – Малетићи.....	410 m

215. ЛЗ – Илова.....	1 300 m
216. ЛЗ – Безани.....	800 m
217. Гаврићи – Л10.....	400 m
218. Микановићи – Игњићи – Плинтићи – Игњићи.....	1 030 m
219. Поток – Радићи.....	400 m
220. Раскрсница у Микановићима – Радићи – ЛЗ.....	1 300 m
221. Радићи – Легеновићи.....	395 m
222. Легеновићи – Козаревићи.....	380 m
223. ЛЗ – Чикојевићи – ЛЗ.....	609 m
224. ЛЗ – Вукајловићи.....	206 m
225. ЛЗ(гробље) – Гарићи – Маринковићи	690 m
226. Вујићи – Маринковићи.....	257 m
227. ЛЗ – мост на Илови.....	1 540 m
228. ЛЗ – Павловићи – Л10.....	1 260 m
229. Павловићи – Барњаци – Волаш – Л10.....	1 060 m
230. Равно брдо – Томићи – Ђукановићи – ЛЗ.....	2 495 m
231. Рибњак у Митровићима – Миљићи – Раскршће.....	3 630 m
232. Ћелићи – Бијелићи.....	999 m
233. Васићи – Ђукићи – Томићи.....	565 m
234. Ђукићи – Дењизи.....	747 m
235. ЛЗ – Ћелићи – Лазићи.....	757 m
236. ЛЗ – гробље у Митровићима – Ловачка кућа.....	2 410 m
237. Пејчићи (од куће Неђе П.) – до пута поред пруге.....	380 m
238. Л5 – Лукићи – Бачићи.....	180 m

Сви остали путеви којима се одвија саобраћај спадају у некатегорисане путеве општине Станари. За одржавање ових путева општина Станари, сваке године, обезбједиће погонско гориво, а саму организацију и чишћење треба да преузму мјесне заједнице, а то представља око 234 km некатегорисаних путева у руралним дјеловима територије општине Станари.

ПЛАН ОПОРАВКА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА

XI СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

<i>Редни број</i>	<i>ВРСТА АКТИВНОСТИ</i>	<i>ИЗВРШИЛАЦ</i>	<i>УЧЕСНИК</i>	<i>РОК</i>	<i>НАПОМЕНА</i>
1.	Санирање последица штете од сњежних падавина и снијега у што краћем року у зависности од величине штете и расположивих финансијских средстава, а приоритетно предузимати сљедеће мјере: -асанација терена ; -спровођење здравствених и хигијенско-епидемиолошких мјера -успостављање основних услуга (снабдјевање водом,електричном енергијом, комуналне услуге, телекомуникационе услуге) -отклањање штете на стамбеним, индустријским ,привредним и инфраструктурним објектима; -помоћ правним и физичким лицима којима је причињена штета; -друге мјере које утврди Општински штаб за ванредне ситуације или надлежни орган у складу са Законом.	Општински штаб за ванредне ситуације	Влада РС, ресорна министарства, Подручно одјељење ЦЗ Добој, ЈУ Воде Српске, ЈУ Путеви Српске, повјереници ЦЗ у мјесним и стамбеним заједницама, предузећа и установе, ТВСЈ Станари, ПС Станари и друга лица ангажована у отклањању последица од сњежних падавина	Према процјени ситуације	
2.	Формирање комисије за процјену штета и процјена штете настале усљед сњежних падавина и снијега	Општинска управа/ Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	Органи општинске управе, повјереници ЦЗ, Влада РС,становништво,предузећа и установе која су претрпиле оштећења усљед већих сњежних падавина	Према процјени ситуације	
3.	Достављање извјештаја о ситуацији на терену,мјерама које се предузимају на отклањању последица од сњежних падавина и снијега,ангажованим снагама са приједлогом мјера за унапређење система ЗиС.	Општинска управа/Одјељење за општу управу	Подручно одјељење ЦЗ Добој, ресорна министарства	Након елементарне непогоде	

XII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су о реализацији задатака из њихове надлежности благовремено писмено извјештавати.

Начелник општине према роковима који су утврђени истим.

Извјештај о реализацији овог плана доставити Начелнику општине Станари и Републичкој управи цивилне заштите, Подручно одјељење Добој.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега кроз све фазе (превентива, одговор и опоравак), а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање посљедица изазваних истим.

Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета и из осталих извора, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

Број

Општина Станари

ПРИЛОЗИ

Прилог 1: ПРЕГЛЕД КАПАЦИТЕТА Заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега

Р/б	Снаге и субјекти заштите и спасавања	Људски капацитети	Опрема и материјална средства	Анализа стања опремљености и обучености
1	Јединица ЦЗ и повјереници заштите и спасавања			
2	ЈКП „Екосфера„Станари, остала правна и физичка лица по уговору са општинском управом			
3	Јединица Горске службе спасавања			
4.	Општински одбор Црвеног Крста			
5.	ТВСЈ Станари			
6.	ЈЗУ „Дом здравља“ Станари			
7.	Полицијска Станица Станари			
8.	„Геокоп“ д.о.о. Дервента			
9.	„Суботић инжењеринг“ Станари			
10.	„Вукајловић градња“ Брестово			
11.	„Тодорић лукс“ Рашковци			

**Прилог 2. СПИСАК ШТАБА ЗА ВАНРЕНДЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
СТАНАРИ**

Ред. бр.	Функција	Име и Презиме	Контакт телефон	Адреса
1.	Командант штаба	Радојица Ћелић	066/240-547	Митровићи бб
2.	Замјеник Ком. штаба	Денис Стевановић	065/896-108	Доња Остружња бб
3.	Начелник штаба	Бранко Вуковић	065/860-271	Станари бб
4.	Члан	Горан Драгојловић	065/078-406	Добој
5.	Члан	Љубиша Станковић	065/917-825	Брестово бб
6.	Члан	Бернарда Глигоревић	065/957-441	Љеб бб
7.	Члан	Ненад Стевановић	065/661-531	Доња Остружња бб
8.	Члан	Дијана Смиљанић Ћекић	065/841-383	Љеб бб
9.	Члан	Душан Кулушић	066/116-333	Добој
10.	Члан	Владо Кајганић	065/669-033	Станари бб
11.	Члан	Славен Јеринић	065/607-630	Рашковци бб
12.	Члан	Радојица Ћекановић	065/034-022	Станари бб
13.	Члан	Љубинка Јованчевић	066/996-999	Рашковци бб
14.	Члан	Сузана Квржић	065/763-488	Радња Доња бб
15.	Члан	Марина Бијељић	066/338-365	Станари бб
16.	Члан	Горан Панчић	065/809-360	Осредак бб
17.	Члан	Бранкица Ћелић	065/871-275	Митровићи бб

Прилог 3. ЛИСТА ПОВЈЕРЕНИКА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Ред. бр.	Мјесна заједница	Повјереник	Контакт телефон/е-маил	Адреса
1.	Станари Центар	Радојица Максимовић	065/641-493	Станари бб
2.	Станари	Милош Кајганић	064/40 42 732	Станари бб
3.	Рашковци	Славен Јеринић	066/623-590	Рашковци бб
4.	Остружња Горња	Бранислав Бјеличић	065/939-352	Остружња Горња бб
5.	Јелањска	Зоран Рауковић	065/639-149	Јелањска бб
6.	Митровићи	Бранислав Кузмановић	065/577-588	Митровићи бб
7.	Цвртковци	Драган Лазић	066/195-602	Цвртковци бб
8.	Брестово	Радован Козаревић	065/468-121	Брестово бб
9.	Драгаловци	Горан Вожњаковић	066/652-334	Драгаловци бб
10.	Љеб	Драган Бјелошевић	066/741-772	Љеб бб
11.	Радња Доња	Горан Благојевић	066/678-170	Радња Доња бб
12.	Остружња Доња	Горан Ристић	065/425-409	Остружња Доња бб
13.	Церовица	Мирко Кесер	065/331-025	Церовица бб
14.	Осредак	Дарио Блажевић	066/678-170	Осредаки бб

**Прилог 4. УГОВОРИ СА ФИЗИЧКИМ И ПРАВНИМ ЛИЦИМА О
АКТИВНОСТИМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

Прилог 5: СПИСАК ВОЗИЛА И ВОЗАЧА ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНИЈЕГА

Возач	Возило	Регистрација	Адреса	Контакт телефон	Напомена