



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 5 ГОДИНА: IX	СТАНАРИ 20. ЈУЛ 2023 ГОДИНЕ	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА
--------------------	-----------------------------------	-------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ

520.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2022.годину, Скупштина општине Станари на 20. редовној сједници, одржаној 28.04.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- Усваја се Извјештај о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2022.годину.
- Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-42/23
Датум:28.04.2023 .године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈКП „ЕКОСФЕРА“ Д.О.О. СТАНАРИ ЗА 2022. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Сврха Извјештаја о раду предузећа је првенствено презентација рада и анализа остварених пословних циљева и постигнутих резултата у току 2022. године. У овом Извјештају о раду ћемо приказати послове и активности које су обављене у овом Предузећу, организационим цјелинама односно секторима за вријеме извјештајног периода. У првом дијелу извјештаја је приказана активност Предузећа кроз детаљан опис послова и услуга обављених у посматраном периоду, а у другом дијелу је финансијски осврт на резултат посматраног периода. ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари је предузеће од посебног интереса за општину Станари, које у складу са Законом о комуналној дјелатности снабдијева грађане водом и врши прикупљање и одвоз комуналног отпада. Предузеће је успешно обавило свој основни задатак – уредно снабдијевање грађана физичко – хемијски и микробиолошки исправном водом, те редовно вршило одвоз комуналног отпада из 14 мјесних заједница.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Поред основне дјелатности ово комунално Предузеће према Статуту обавља и следеће дјелатности:

Пословно име:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈУ И ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ "ЕКОСФЕРА" ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ СТАНАРИ
Скраћена ознака фирме:	ЈКП "ЕКОСФЕРА" Д.О.О. СТАНАРИ
Правни статус:	ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
Сједиште:	РАШКОВЦИ, ОПШТИНА СТАНАРИ
Адреса:	РАШКОВЦИ ББ
Телефон:	053/490-077
Адреса електронске поште:	info@ekosfera.net
Подаци о првој регистрацији:	60-0-РЕГ-15-000 831 ОД 25.09.2015. ГОДИНЕ. ОКРУЖНИ ПРИВРЕДНИ СУД ДОБОЈ
Матични број субјекта:	60-01-0068-15
Шифра и назив регистроване дјелатности:	36.00 - ПРИКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ
ЈИБ:	4403931700008
ПДВ:	403931700008
Трансакцијски рачун:	5553000023636246 - НОВА БАНКА АД БАЊА ЛУКА
Оснивач:	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАНАРИ
Одговорне особе:	БОРИС ШЉИВИЋ, ПРОФ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – В.Д. ДИРЕКТОРА

Поред основне дјелатности ово комунално предузеће према Статуту предузећа обавља следеће дјелатности:

- 36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом,
- 01.30 Гајење садног материјала и украсних биљака,
- 02.10 Гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству,
- 02.20 Сјеча дрвета,
- 18.12 Остало штампање,
- 25.11 Производња металних конструкција и њихових дијелова,
- 25.62 Машинска обрада метала,
- 38.2 Обрада и одлагање отпада,
- 33.14 Поправка електричне опреме,
- 37.00 Канализација,
- 38.11 Прикупљање неопасног отпада,
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада,
- 38.22 Обрада и одлагање опасног отпада, осим обраде, одлагања и складиштења радиоактивног нуклеарног отпада,
- 38.32 Рециклажа (прерада) разврстаних материјала,
- 39.00 Дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове,
- 42.91 Изградња хидрограђевинских објеката,
- 42.99 Изградња осталих објеката нискоградње, д.н.
- 43.11 Уклањање објеката,
- 43.12 Припремни радови на градилишту,
- 43.21 Електроинсталациони радови,
- 43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију,
- 43.34 Фарбарски и стакларски радови,
- 46.11 Посредовање у трговини пољопривредним сировинама, живим животињама, текстилним сировинама и полупроизводима
- 46.22 Трговина на велико цвијећем и садницама (растињем),
- 46.76 Трговина на велико полупроизводима,
- 46.77 Трговина на велико отпадом и остацима,
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одјећом и обућом на тезгама и пијацама,
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,

- 49.41 Друмски превоз робе,
- 52.24 Претовар терета,
- 70.10 Дјелатност управљања,
- 71.12. Инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање,
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду,
- 77.11 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) аутомобила и моторних возила лаке категорије,
- 77.12. Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) камиона,
- 77.32 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) машина и опреме за грађевинарство,
- 77.39 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и материјалних добара, д.н.
- 81.2 Дјелатности чишћења,
- 81.21 Основно чишћење зграда,
- 81.29 Остале дјелатности чишћења,
- 81.30 Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина,
- 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности.

1.1 ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА 2022. ГОДИНУ

Организовање и дјелатност Предузећа, као и израда Програма пословања регулисана је одредбама следећих Закона и подзаконских аката:

- 1) Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 75/04, 78/11),
- 2) Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, бр.124/11, 100/17),
- 3) Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 106/15),
- 4) Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник РС“, број 94/15),
- 5) Закон о доприносима („Службени гласник Републике Српске“, број: 114/17),
- 6) Закон о порезу на добит („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15, 1/17),
- 7) Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14),
- 8) Закон о раду („Сл.гласник РС“, број: 01/16, 66/18, 119/21, одлука Уставног суда РС 91/2021),
- 9) Закон о заштити на раду („Сл. гласник РС“, бр. 1/08, 13/10),
- 10) Закон о мирном решавању радних спорова („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16),
- 11) Закон о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/13, 106/15, 16/18),
- 12) Закон о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12, 74/17),
- 13) Одлука о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ Станари („Службени гласник општине Станари“, број 3/15, 8/15 и 8/19, 3/21),
- 14) Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник општине Станари“, број 4/15),
- 15) Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Станари“, број 4/15),
- 16) Одлука о јавној расвјети („Службени гласник општине Станари“, број 4/15),
- 17) Одлука о безбједноси саобраћаја на путевима општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 7/15),
- 18) Колективни уговор за запослене у ЈКП Екосфера д.о.о. Станари
- 19) Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број:45/16),
- 20) Правилник о методологији прикупљања података о отпаду и њиховој евиденцији („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/15),
- 21) Основни Акти предузећа: Правилник о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари број: 0102-10/18 од 27.06.2018. са припадајућим измјенама и Статут ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 8/15, 8/19 и 3/21)
- 22) Рјешење о обнављању дозволе за управљање отпадом број: 15.04.962-102/22 од 28.12.2022. године издато од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

2. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашњу организацију Предузећа чине следеће организационе јединице:

1. Управа
2. Сектор за економске, правне и опште послове
3. Сектор за техничке послове



Надзорни одбор Предузећа чине:

1. Драгослав Стевановић (Предсједник), именован Рјешењем о именовану вршилаца дужности предсједника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, број: 01-020-144/22 од дана 08.12.2022. године
2. Бранко Јањиловић (Члан), разрјешен Рјешењем о разрјешењу вршилаца дужности предсједника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари број: 01-020-143/22 од дана 08.12.2022. године
3. Зоран Рауковић (Члан), именован Рјешењем о именовану вршилаца дужности предсједника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, број: 01-020-144/22 од дана 08.12.2022. године
4. Здравко Шушковић (Члан) именован Рјешењем о именовану вршилаца дужности предсједника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, број: 01-020-144/22 од дана 08.12.2022. године

Директор и извршни директори Предузећа су:

1. Борис Шљивић, проф. разредне наставе, именован Рјешењем о именовану в.д. директора ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, број 0102-05/21 од 15.01.2021. године
2. Дражен Ковачевић, дипл. Инжењер архитектуре, именован Одлуком о именовану извршног директора Сектора за техничке послове број: 0102-08/20 од 30.06.2020. године.

Управом Предузећа руководи и одговоран је за њен рад, директор Предузећа.

Сектор за економске, правне и опште послове се састоји од сљедећих одјељења и то:

1. Одјељење за правне и опште послове и
2. Одјељење за економске послове

2.1 Сектор за економске, правне и опште послове - је усмјерен на успостављање и његовање квалитетних односа са корисницима, рјешавање рекламација, процеса наплате (редовне и принудне), те је задужен за управљање људским ресурсима у Предузећу, равноправне односе, правну подршку у циљу правилног поступања и примјене важећих законских прописа и интерних аката, вођење кадровске евиденције, ефикасно канцеларијско пословање у Предузећу, кретање документације унутар Предузећа, похрану документације у трајну или привремену архиву као и благовремено заступање различитих предмета и доставу аката упућених од стране Предузећа према трећим лицима. Овај сектор састоји се од два, по својим дјелатностима, уско везана одјељења и то Одјељења за економске послове и Одјељења за правне и опште послове. Сектор је усмјерен и на ефикасно и транспарентно провођење поступка јавних набавки робе и услуга за потребе Предузећа, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ и Правилником о јавним набавкама ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, такође води рачуноводствену евиденцију, израђује завршне и периодичне обрачуне и извјештаје, те је задужен за исправну примјену рачуноводствених и књиговодствених стандарда у циљу повећања ефикасности Предузећа, те давања тачних информација неопходних за спровођење финансијске политике Предузећа.

Сектор за техничке послове се састоји од сљедећих организационих јединица:

1. Радна јединица „Водовод“
2. Радна јединица „Чистоћа“

2.2 Сектор за техничке послове - је усмјерен на издавање комуналних сагласности, прикључења на водоводну мрежу, испоруку воде свим потрошачима уз минималне застоје у испоруци, одржавање водоводне мреже и објеката, контролу мјерних мјеста, те предузимање активности да би се дистрибуција воде одвијала уз што мање техничке и економске губитке. Сектор се такође бави прикупљањем, транспортом отпада, одржавањем зелених јавних површина на подручју општине Станари, пружање услуга трећим лицима, те је задужен за управљање возним парком, израду рута кретања возила и реализацију плана одвоза отпада, регистрацију и технички преглед возила и сл.

Просјечан број запослених у 2022. години у Предузећу је 40 радника

С тим у вези, не планира се повећање броја запослених као ни измјене у структури истог, осим у евентуалним случајевима привременог повећања обима посла или престанка радног односа радника у складу са законом.

3. ОСНОВНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ЕЛЕМЕНТИМА ВОДОВОДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

У овом дијелу Извјештаја о пословању приказаћемо основне елементе водоводног система Станари, закључно са 31. децембром 2022. године.

1. ИЗВОРИШТЕ
2. РЕЗЕРВОАР
3. ЦЈЕВОВОДИ

На изворишту које се налази уз саму границу површинског копа ЕФТ РиТЕ Станари, а који ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари користи за обављање дјелатности водоснабдијевања, изграђен је бушени субартершки бунар са дубином од 100 метара, пречник бушења бунара је 60 мм, са уграђеним металним бунарским конструкцијама и потапајућом пумпом. У протеклих 5 година на изворишту се биљежи постепени пад дотока воде у резервоаре. У 2022. години капацитет дотока се кретао између 5,5 и 6,8 l/s зависно од спољашњих фактора.

Водоснабдијевање за МЗ Центар, Доња Остружња и дио МЗ Рашковци, врши се из јавног водовода чија је градња започета 1972. године формирањем централног водозавхвата. Вода се из бунара, преко потапајуће пумпе, потискује у резервоар са двије коморе, запремине 350 m³ који је напорима и одржавањем доведен у функционално стање, тако да у овом тренутку спољашњи зидови комора не пропуштају воду што је у ранијем периоду стварало проблеме и значајне губитке.

Због стања саме водоводне мреже и непостојања снимка постојеће инсталација, као и нелегалних прикључака, систем водовода трпи сталне губитке, па се биљежи неприродна потрошња и самим тим коморе резервоара никада нису попуњене у пуном капацитету.

Из резервоара вода се гравитационим, односно природним падом, кроз дотрајалу дистрибуциону мрежу испоручује до крајњих корисника. Јавно комунално предузеће „Екосфера“ д.о.о. Станари у оквиру своје дјелатности одржава, приближно, 30 километара дистрибутивне мреже различитих профила и материјала. Дистрибутивна мрежа се константно одржава поправаљајући оштећене дијелове мреже, након чега се стварају нови кварови, које је тешко открити због тога што је мрежа добрим дијелом постављена кроз шуме и зарасле приватне посједе, а неријетко се налази и уз водотокове.

У сарадњи са инжењерима из ЕФТ у 2022. години урађен је графички приказ малог дијела постојећих водоводних инсталација на територији Мјесних заједница Станари, Рашковци и Остружња Доња, са учртаним приближним положајем цјевовода и димензијама профила. Овај документ се не може користити за озбиљно просторно планирање и давање одобрења и дозвола за грађење.

У 2022. Години у систем водовода испуштено је 188.729 m³ питке воде, а количина која је фактурисана потрошачима износи 57.140 m³

4. ОСТВАРИВАЊЕ РЕГИСТРОВаниХ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.1. Сектор за економске, правне и опште послове

У периоду који је обухваћен овим извјештајем, Сектор за економске, правне и опште послове проводио је активности које су планиране Планом пословања за 2022. годину и Планом јавних набавки за 2022. годину. У 2022. години Сектор је свој рад базирао на поступцима провођења набавке роба, радова и услуга, у складу са Законом о јавним набавкама. Поступак провођења јавних набавки је реализован у потпуности у складу са предвиђеном динамиком и правилницима који су дефинисани интерним актима Предузећа

Од значајнијих набавки у 2022. години, спроведени су тендери за набавку горива и набавку кранске косилице за одржавање путева, а возни парк проширен је новим теретним специјализованим возилом за прикупљање отпада МАН 16.340.

У погледу односа са корисницима и обима услуга, Предузеће константно биљежи повећање броја потисаних уговора са корисницима. Укупно регистрованих корисника, на дан 31. децембар 2022. године, за услугу испоруке воде је 486 а за услугу одвоза комуналног отпада 510.

Овом приликом ћемо набројати неке од активности Сектора за економске, правне и опште послове, које су радници обавили у извјештајној години:

- периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године заprimљено и евидентирано 1530 предмета кроз протокол предузећа,
- у оквиру општих послова, интерних преписки, статистичких података обрађен је укупно 741 предмет,
- израда одлука, закључака, препорука, правилника, записника, упутстава и других правних аката за потребе Управе Друштва, Надзорног одбора и Скупштине око 79 докумената,
- у оквиру послова везаних за кориснике услуга испоруке воде за пиће, одвоза и депоновања комуналног отпада, одржавање и чишћење јавних површина сачињено је 182 уговора,
- упућене 3 Опомене пред тужбу,
- сачињено и закључено 151 Уговора о раду са припадајућим анексима,
- донијето 151 Рјешења о годишњем одмору, плаћеном и неплаћеном одсуству,
- пријава и одјава запослених и пензионисаних радника у Пореској управи и измјене постојеће документације запослених радника и чланова одбора, око 40,
- донијето је 6 Рјешења о престанку радног односа,
- свакодневна сарадња са грађанима и правним лицима,
- излучено 39 регистратора безвриједног документарног материјала,
- преузето, обрађено и евидентирано 62 регистратора у архивску грађу Предузећа,
- 141 покренут и завршен директни споразум јавних набавки,
- 5 покренутих и завршених тендера за јавну набавку,
- 385 унесених поступака на портал електронских јавних набавки (ЕЈН)
- 69 урађених понуда за услуге и радове,
- 451 унесен улазни рачун,
- 169 издатих рачуна за услуге,
- приближно 5700 издатих рачуна за воду,
- приближно 5600 издатих рачуна за одвоз комуналног отпада,
- 301 унесених извода из банке,
- 13 поднесених извјештаја о утрошеним средствима гранта,
- редовно мјечно достављање рачуна појединим корисницима путем e-maila,
- подношени редовни мјесечни извјештаји за статистику РС, воде РС итд.,
- мјесечни обрачуни и исплате: топлог obroка и трошкова превоза,
- мјесечне исплате личних доходака, пореза и доприноса на ЛД и осталих обавеза према држави,
- 4 обрачуната и исплаћена уговора о дјелу,
- 4 поднесена захтјева за рефундацију плате за вријеме боловања радника и породилског одсуства и
- остали послови везани за плаћање доспјелих рачуна, административне забране на лична примања, разни захтјеви, разни периодични и статистички извјештаји, службене забиљешке, исплате налога, припрема и подношење имена дужника за опомене и још много тога.

Предузеће је у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог Стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16, 113/21) извршило редовни попис имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године.

Реализован је уговор са Фондом за заштиту животне средине и енергетску ефикасност за пројекат „Набавка специјализованог возила за одвоз комуналног отпада“, у вриједности од 100.000,00 КМ којим је Фонд директно финансијски помогао Предузећу да набави ново возило за сакупљање отпада прилагођено раду на захтјевним теренима као што је случај у већини села наше општине. Закључен је и анекс уговора на додатних 10.000,00 КМ због великог учешћа властитим средствима за набавку поменутог специјализованог возила. Укупно учешће Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност у суфинансирању овог пројекта износило је 110.000,00 КМ.

Предузеће је у 2022. години својим капацитетима помогло и подржало разне еколошке акције и спортске манифестације а поред тога пригодно је обиљежен и „Дан вода“, са СРД „Шкобал“ акцијом прикупљања отпада уз корито ријеке Укрине.

4.2. Сектор за техничке послове

4.2.1 Радна јединица „Водовод“

На изворишту „Грич“, Одјелење за одржавање водоводног система, у току 2022. године, обавила је све редовне и ванредне радње, које су имале за циљ редовно снабдијевање становника, физичко – хемијски и микробиолошки, исправном водом за пиће.

Радници РЈ „Водовод“ на вријеме су обавили све техничке радње које су биле потребне за неометано функционисање система за дистрибуцију воде, а неке од њих су: испирања базена, цјевовода, површинских слојева бунара и свакодневна визуелна контрола рада опреме.

Успјешно је одговорено и на све ванредне случајеве који су били потребни ради неометаног водоснабдијевања.

У 2022. години Предузеће је радило на редовном одржавању објеката и опреме водовода, а одређена средства уложена су и у санирање кварова и модернизацију самог резервоара, односно елемената и опреме којом се регулише дозирање хлора у коморе резервоара.

У посматраном периоду 2022. године све горе поменуте активности су имале за циљ да стабилност система буде на задовољавајућем нивоу, а што се рефлектовало кроз непрекидно снабдијевање физичко – хемијски и микробиолошки исправном водом 24 часа свих 365 дана у години, уз повремена најављена и контролисана искључења.

У РЈ „Водовод“ обављају се послови и задаци константног одржавања погонске исправности и функционисања водоводног система.

Основне активности Радне јединице односе се на спровођење превентивних активности у циљу спречавања настанка евентуалних кварова на мрежи као и интервенције које су усмјерене на отклањање истих.

Водоводну мрежу, која је под режимом одржавања РЈ „Водовод“, чини око 30 km мреже и око 500 прикључака.

У 2022. години, РЈ Водовод је имала 33 интервенција, што је за 22 мање у односу на 2021. годину, када је било 55 кварова на водоводној мрежи.

С обзиром на Правилник о здравственој исправности воде за пиће, („Службени гласник Републике Српске“, број 88/17) у 2022. години, спроведене су екстерне контроле од стране јавне здравствене установе и то:

- 28 основних физичко – хемијских анализа,
- 2 периодичних прегледа.
- 30 узорковања воде за пиће

Наведене активности врше се с циљем сталног одржавања квалитета воде за пиће под контролом и обезбјеђења хигијенске исправности исте.

Урађене анализе, од стране јавне здравствене установе (Институт за јавно здравство Републике Српске), показале су да је вода за пиће, која се дистрибуира са изворишта „Грич“, као и вода у дистрибутивној водоводној мрежи, исправна, како у физичко – хемијском погледу, тако и у погледу микробиолошких особина.

Основни елементи водног биланса за 2022. годину су:

У току 2022. године, захваћено је и пуштено у систем 188729 m³ воде, што је за 4029 m³ или 2,1% мање у односу на исти период претходне године.

Укупна захваћена вода 188729 m³ се дијели на:

1. 57.140 m³ фактурисана или приходована вода и
2. 131.589 m³ разлика или неприходована вода

Узроци због којих долази до разлике између захваћене и фактурисане количине воде могу се класификовати у три групе:

1. Нефактурисана овлаштена потрошња воде која се троши на редовно и планирано одржавање потребне здравствене исправности воде за пиће (дезинфекција, испирање или прање постојећих и нових водоводних објеката), вода за ватрогасне потребе, за цистерне, и вода властите потребе.
2. Привидни губици воде се састоје из:
 - 2.1. Нелегалне потрошње воде (крађа воде);
 - 2.2. Нерегистроване потрошње воде настале због непрецизности водомјера потрошача (може да износи чак 10 % због стварања талога, каменца у вомјерима који повећава непрецизност и код нормалних протока) и слично.
3. Стварни губици воде настали због кварова и пропуштања водоводног система до потрошача, због неисправних вентила и других кварова.

НЕФАКТУРИСАНА ВОДА -- процјена		
РБ	НАЗИВ – ОПИС	КОЛИЧИНА ВОДЕ m ³
1.	Потрошња воде за санитарне потребе (ЈКП „Екосфера“ д.о.о.)	480,00
2.	Испирање мреже због радова на истој, дезинфекција и анализа воде	560,00
3.	Прање, заливање, пуњење цистерни	520,00
4.	Губици због насталих кварова и пропуштања водоводног система до потрошача и других кварова	130.029,00
УКУПНО		131.589,00

4.2.2. Радна јединица „Чистоћа“

Послови сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада обављају се на основу повјеравања послова ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари.

Дана 15.11.2017. године, ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари поднијело је захтјев Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију, за издавање дозволе за управљање отпадом, за дјелатности сакупљања и транспорта комуналног отпада.

На основу члана 67. и 74. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/13, 106/15), Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, донијело је Рјешење да се даје, правном лицу ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, ДОЗВОЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ, за дјелатности сакупљања и транспорта комуналног отпада. Дозвола је издата на период важења од пет (5) година.

Поменуто дозвола обновљена је у току 2022. године Рјешењем Министарства за просторно уређење грађевинарство и екологију број: 15.04.962-102/22 од 28.12.2022. године.

За обављање послова сакупљања и одвоза комуналног отпада од физичких и правних лица, током 2022. године, вршило се са три специјална теретна возила и једним теретним возилом типа путар. Током љета вршена је дезинфекција контејнера у МЗ Центар, а периодично се чисти простор око њих.

За потребе одлагања комуналног отпада, на општини Станари, постављено је укупно једнустотинуидесет (110) контејнера, запремине од 1,1 m³, и тринаест (13) контејнера, запремине од 5 m³.

У сврху побољшања пужања услуга и испуњавања важећих законских регулатива у погледу управљања отпадом, у 2022. години Предузеће је из редовне употребе повукло све посуде од 5m³ за прикупљање грађевинског и крупног отпада, како би се спријечило нелегално одлагање отпада и стварање привремених депонија. Један дио контејнера од 5m³, замијењен је контејнерима од 1,1 m³ а у току 2023. почеће се примјењиват план одвоза комуналног отпада и Предузеће ће набавити још минимално 30 контејнера за комунални (кућни) отпад од 1,1 m³.

Табела 1. Број контејнера на подручју општине Станари

РБ	НАЗИВ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Мали контејнер 1,1m ³	Велики контејнер 5m ³	УКУПНО
1.	МЗ ЦЕНТАР	39	0	39
2.	МЗ СТАНАРИ	10	0	10
3.	МЗ ЈЕЛАЊСКА	4	0	4
4.	МЗ ЦВРТКОВЦИ	7	0	7
5.	МЗ БРЕСТОВО	2	0	2
6.	МЗ МИТРОВИЋИ	0	0	0
7.	МЗ ДРАГАЛОВЦИ	5	0	5
8.	МЗ ОСРЕДАК	0	0	0
9.	МЗ ЉЕБ	8	0	8
10.	МЗ РАШКОВЦИ	4	0	4
11.	МЗ РАДЊА ДОЊА	8	0	7
12.	МЗ ОСТРУЖЊА ДОЊА	7	0	7
13.	МЗ ОСТРУЖЊА ГОРЊА	8	0	8
14.	МЗ ЦЕРОВИЦА	8	0	8
УКУПНО:		110	13	123

Н а п о м е н а: На основу члана 7. Одлуке о комуналном („Службени гласник општине Станари“, број: 4/15), *корпе и посуде за улични отпад поставља и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено обављање ових послова. Уколико одговарајућом пројектном документацијом нису предвиђена мјеста на којима се постављају корпе и посуде за отпад, то мјесто одредиће орган управе, надлежан за просторно уређење и комуналне послове.*

На локацијама, код зграда колективног типа становања, односно у МЗ Центар, гдје се појављује повећана количина отпада, пражњење контејнера вршило се свакодневно. Оваква мјера предузета је због малог капацитета контејнера, односно, због чињенице да исте користе власници околних локала и друга лица.

Сакупљање, одвоз и депоновање комуналног отпада у осталим МЗ општине Станари, вршило се једном у току недеље.

Сакупљени комунални отпад, са подручја општине Станари се одвози на регионалну депонију Добој, са којом је закључен Уговор о депоновању отпада.

Сав отпад у 2022. години одвезен је и депонован на Регионалну депонију Добој, укупно 1080 тона, односно 36 тона мање него у 2021. години када је одвезено 1116 тона отпада.

Поред редовних послова обављани су и ванредни послови за трећа лица (одвоз индустријског неопасног отпада, грађевинског отпада код разних реконструкција, рушења објеката и сл), те је обновљен уговор за одвоз комуналног отпада са ЕФТ Рудник и Термоелектрана Станари. Закључени су уговори и са другим привредним субјектима из Пословне зоне Општине Станари.

4.2.3. Возни парк

Возила ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари су током 2022. године редовно одржавана, сервисирани, регистрована и опремана потребном опремом по Закону о превозу у друмском саораћају републике српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17).

Редовно одржавање се врши у кругу предузећа, изузев у случајевима када се квар због неопремљености мора извршити у сервису. Укупни трошкови поправке и сервисирања возила у 2022. години нису прешли 5.000,00 КМ

Непосредно пред почетак зимске сезоне, возни парк је опремљен новим зимским гумама за трактор, комбиноване машине и остала возила која нису имала припадајуће зимске гуме, у 2021. години такође набављени су и сетови ланаца за снијег за комбиноване радне машине ЈЦБ и Коматсу, као и за трактор што је представљало дугорочно улагање у опремање возног парка

У табели 2. приказан је возни парк ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари.

Табела 2. Списак возила и радне механизације коју посједује ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари

РБ	НАЗИВ ВОЗИЛА/РАДНЕ МАШИНЕ	ВРСТА ГОРИВА	ГОДИШТЕ
1.	Skoda ambition 1.8	Бензин	2016
2.	Caddy wv	Дизел	2008
3.	Merceres sprinter 311 CDI	Дизел	2003
4.	Komatsu VB 93R-2	Дизел	1999
5.	Daf 75-CF	Дизел	2003
6.	Мерцедес Атего 2528Л	Дизел	2002
7.	Traktor SAME 100 laser + prikolica	Дизел	1999
8.	МАН тгм 18.340	Дизел	2020
9.	Дизалица са корпом 16АТ	---	2000
10.	JCB 3сх, комбинована машина	Дизел	2020
11.	Fiat Panda 1.2	Дизел	2008

Поред возила и радне механизације, ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, од важнијих средстава за рад има: кранску ротациону косилицу НЕВА 1300 марке Расцо, 8 тримера и 2 косачице, 2 моторне пиле, 2 агрегата снаге 3,5 kW, моторну фрезу за снијег, 2 муљне пумпе, 2 дуваљке, моторну пилу за резање асфалтних и бетонских површина, 2 комби плуга за снијег, 1 тракторски ротациони посипач и др.

5. ОСНВНИ ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА ЗА 2022. ГОДИНУ

Редовни годишњи финансијски извештај за 2022. годину ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари састављен је у складу са Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 мрс и мсфи¹) и подзаконским прописима

донесеним на основу тог закона.

5.1. ПРИХОДИ

Табела 3. Табела прихода за 2022. годину

Ред. број	Врста прихода	Остварено 2021. година	План 2022. година	Остварено 2022. година
1.	Приход из буџета Општине Станари (6550)	656000,00	490000,00	693780,00
2.	Приход из фондова (6551)	39105,16	21000,00	27907,47
3.	Приход од испоручене воде потрошачима (физичка и правна лица) (6110)	47619,36	81000,00	57521,70
4.	Приход од вршења услуга физичким лицима (6112)	4612,95	10000,00	4744,29
5.	Приход од одвоза комуналног отпада (физичка и правна лица) (61121)	32632,22	70000,00	36999,05
6.	Приход од издавања сагласности (6114)	50,00	1000,00	400,00
7.	Приход од осталих услуга (6115)	332975,27	350000,00	370540,17
8.	Приходи од донација, дотација (премије, субвенције, компензације и поврат пореских дацбина) (652) и (6502)	56304,41	110000,00	200626,90
9.	Вишкови материјала и резервних дијелова утврђених приликом пописа (676)	1128,71	0,00	0,00
10.	Остали финансијски и непоменути приходи (669) и (679)	642,97	5000,00	176,90
11.	Накнадно утврђени приходи из ранијих година и др. (691)	149,50	35000,00	1509,00
		1171220,55	1173000,00	1394205,48

У извјештајном периоду 2022. године, остварени су укупни приходи у износу од 1.394.205,48 КМ и већи су од остварених прихода у истом периоду 2021. године, за 19,04%. У структури укупних прихода, најзначајније учешће имају приходи од извршених услуга за трећа лица и приход из буџета Општине Станари, ови приходи су остварени у укупном износу од 1.064.320,17 КМ, што представља 76,34% укупно остварених прихода у 2022. години.

5.2. РАСХОДИ

Ред. број	Врста расхода	Остварено 2021. година	План 2022. година	Остварено 2022. година
1.	Трошкови материјала за израду учинака (5110)	35250,80	40000,00	47589,15
2.	Трошкови средстава за чишћење и осталог материјала (5120)	2290,84	2000,00	2086,54
3.	Трошкови ХТЗ опреме (5122)	8187,99	8000,00	968,21
4.	Трошкови материјала и дијелова утрошених за одржавање основних средстава (5124)	20510,44	15000,00	4974,17
5.	Трошкови канцеларијског материјала (5125)	6384,64	6000,00	10376,34
6.	Трошкови осталог режијског материјала (512)	7674,44	7000,00	1197,00

7.	Трошкови горива и енергије (гориво и ел. енергија) (513)	48587,95	60000,00	100179,45	
8.	Трошкови бруто зарада (520)	759774,99	700000,00	702218,39	
9.	Трошкови бруто накнада члановима управног и надзорног одбора (522)	9093,86	9100,00	9995,16	
10.	Трошкови отпремнина, награда и помоћи запосленима у складу са прописима о раду (524)	4869,92	15000,00	0,00	
11.	Трошкови запослених на службеном путу (525)	5303,37	5000,00	3470,67	
12.	Трошкови бруто осталих личних расхода (529)	115145,67	120000,00	208206,16	
13.	Трошкови регионалне депоније и одржавања расвјете (5300)	35948,30	36000,00	39752,40	
14.	Трошкови подизвођача код извођења радова и пружања услуга (5302)	5968,00	0,00	10852,00	
15.	Трошкови транспортних услуга (превоз, телефон и интернет, пошта) (531)	7330,84	5000,00	5053,40	
16.	Трошкови услуга одржавања основних средстава (опрема, путничка и теретна возила) (532)	14639,08	15000,00	18753,91	
17.	Трошкови закупа (533)	4200,00	2000,00	4973,24	
18.	Трошкови рекламе и пропаганде (535)	7440,00	6000,00	0,00	
19.	Трошкови осталих услуга (анализа исправности воде, заштита на раду) (539)	6321,19	6000,00	7084,22	
20.	Трошкови амортизације (540)	100388,62	80000,00	137660,20	
21.	Трошкови непроизводних услуга (рачуноводствене, ревизор, адвокатске, стручно образовање) (550)	10597,10	12000,00	16043,24	
22.	Трошкови репрезентације (551)	2076,95	2000,00	3690,83	
23.	Трошкови премија осигурања (552)	3448,35	3000,00	3057,66	
24.	Трошкови платног промета (553)	2501,35	2500,00	2628,07	
25.	Трошкови чланарина (привредна комора) (554)	1185,30	1000,00	351,36	
26.	Трошкови пореза (555)	4961,78	5000,00	5740,22	
27.	Трошкови доприноса за проф. рех. инвалида (556)	417,59	500,00	833,90	

28.	Остали нематеријални трошкови (рег. ауга, таксе и судски трошкови) (559)	3768,25	4000,00	3013,50
29.	Расходи камата (561)	14078,90	1000,00	4290,42
30.	Остали финансијски расходи (569)	88125,66	20000,00	0,00
31.	Губици на основу продаје и расхоровања нематеријалних улагања, некретнина, опреме (570)	0,00	500,00	0,00
32.	Расходи по основу исправке вриједности и отписа потраживања (578)	24,25	500,00	99,25
33.	Расходи по основу расхоровања залиха материјала и робе и остали расходи (579)	4996,16	5000,00	7313,57
34.	Уговори о дјелу	0,00	0,00	2654,44
35.	Расходи по основу исправке грешака из ранијих година (591)	0,00	0,00	28144,86
		1341492,58	1194100,00	1393251,93

Расходи у извјештајном периоду 2022. године износе 1.393.251,93КМ и већи су од планираних расхода за 2022. годину за 16,68%, а у односу на исти период у 2021. године су већи за 3,86%.

6. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТ

Табела 5. Билансна позиција

Ред. број	БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
1.	ПРИХОДИ	1394205,48
2.	РАСХОДИ	1393251,93
3.	РЕЗУЛТАТ	953,55

На основу укупних прихода и расхода, утврђен је позитиван финансијски резултат за извјештајни период 2022. године. Остварени добитак износи 953,55 КМ.

Протекла, 2022. година била је пуна изазова и проблема за Предузеће, које смо са успјехом превазишли и са сигурношћу можемо рећи да је била успјешна за ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари.

Произвели смо и пустили у водоводни систем довољне количине хигијенски исправне воде за пиће, односно 188.729m³ воде, без прекида у водоснабдијевању. Нашим потрошачима испоручено је 57.140 m³.

Резултати анализа узорака воде које је спроводио Институт за јавно здравство РС, показали су да наша вода за пиће у потпуности задовољава све стандарде и нормативе квалитета које су прописане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

У току извјештајне године Предузеће је прикупило 1080 тона комуналног отпада и исто депоновало на Регионалну депонију Добој, што је поред количине из 2021. године када је депоновано 1116 тона комуналног отпада највећа количина од оснивања Предузећа.

Предузеће је успјешно пословало на финансијском плану, остваривши укупан приход у износу од 1394205,48КМ. С друге стране, укупни расходи су износили 1393251,93КМ. Предузеће је 2022. годину завршило остваривањем пословне добити од 953,55КМ.

Председник НО
Драгослав Стевановић с.р.

521.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ „Центар за културу“ општине Станари за 2022. годину, Скупштина општине Станари на 20. редовној сједници, одржаној 28.04.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ „Центар за културу“ општине Станари за 2022.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-47/23
Датум:28.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“
ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Јавна установа „Центар за културу“ општине Станари (у даљем тексту: Центар) основана је Одлуком Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 07/15, 05/16). Уписом у Судски регистар Округног привредног суда у Добоју 25.08.2016. године почела је са радом у оквиру дјелатности и послова којим се обезбјеђује задовољење потреба грађана и организација са подручја општине Станари у области културе. У остваривању својих програма Центар уско сарађује са осталим установама на подручју општине Станари. Центар је живо средиште културних активности наше општине, који подстиче вриједности креативних умјетности, културе, традиције крњинског краја и нашег народа, те на тај начин обогађује квалитет живота наше локалне заједнице.

Мисија Центра је унапређење квалитета живота становника општине Станари путем њиховог активног укључивања у свијет културе, образовања и умјетности. Програми Центра у културном образовању доступни су свим старосним и друштвеним категоријама, што нас чини носиоцем културног живота у нашој општини. Дјелатност Центра подразумијева низ активности на подручју културе, културно-умјетничког стваралаштва, те културне баштине. Другим ријечима, Центар своју мисију остварује кроз разноврсне активности које укључују концерте, позоришне представе, изложбе, радионичке програме, вечери поезије и промоције књига, монодраме, *stand-up* комедије, смотре, фестивале, хуманитарне програме, аматеризам у свим културним облицима, предавања, трибине и др.

Установом је на основу Рјешења о именовану вршиоца дужности директора број: 01-020-192/21 од 30.07.2021. године руководио г-дин Зоран Попадић. Овај извјештај на основу доступних података који се налазе у архиви Центра и на основу финансијских података достављених из Одјељења за привреду и финансије општине Станари – Одсјек за финансије и буџет и других институција сачинио је вршилац дужности директора.

1. Број запослених у Центру и њихова квалификациона структура

Почетком 2022. године Центар је поред в.д. директора бројао још четворо запослених радника који су имали закључене уговоре о раду на неодређено вријеме. Један од запослених радника од 01.08.2022. године има закључен Уговор о обављању приправничког стажа за лице са високом стручном спремом.

У наставку овог извјештаја приказаћемо упоредни табеларни приказ запослених и њихову квалификациону структуру за период од протекле три године.

Редни број	Степен стручне спреме	Број запослених		
		2020. год	2021. год	2022. год
1.	Висока стручна спрема (ВСС)	1	1	1
2.	Средња стручна спрема (ССС)	4	3	2
3.	Неквалификовани радник	1	1	1
4.	Приправници (ВСС)	2	0	1
Укупно		8	5	5

Табела 1: Квалификациона структура и број запослених у ЈУ „Центар за културу“ општине Станари у протекле три године

На основу свега наведеног можемо видјети да је у Центру у току 2022. године било запослено укупно петоро запослених.

2. Извјештај о раду Центра за 2022. годину

2.1. Активности које је реализовао Центар у 2022. години

Своје активности Центар спроводи на основу Годишњег плана и програма рада и Финансијског плана које на приједлог директора усваја Управни одбор Центра, а потом и Скупштина општине Станари. Измјене у односу планирано – реализовано су диктиране најчешће финансијским могућностима, могућношћу извођача програма, датумима одржавања, као и ванредним околностима које могу наступити.

Јавна установа „Центар за културу“ општине Станари је успјела да у 2022. години пронађе пут до публике и грађана општине Станари, понуди тридесет и двије манифестације гдје су били заступљени позоришни, књижевни, ликовни, музички и други садржаји.

Реализоване активности у складу са програмом рада за 2022. годину су:

Прва активност коју је реализовао Центар у сарадњи са Општином Станари јесте подјела пакетића за наше најмлађе становнике, дана, 04.01.2022. године. Тим поводом ЈУ „Центар за културу“ општине Станари организовала је гостовање Бобана Ратковића (Фазонко Бобан), дјечијег аниматора (мађионичара), за извођење позоришне представе за дјецу под називом „Деда Мразе куд те воде сњегне стазе“;

10.01. – Одржана је свечана академија поводом Дана Републике Српске. У програму свечане академије учествовали су ученици Економске школе из Добоја и чланови Оркестра хармоника из Станара. У оквиру програма отворена је изложба скулптура и икона Петра Јелића из Теслића. Програм академије припремила је проф. Жељка Дамјановић;

13.01. – Већ традиционално у организацији ЈУ „Центар за културу“ општине Станари а под покровитељством Општине Станари уз кувано вино и чај организован је дочек православне Нове године. Одржан концерт пјевачице народне музике Станојке Митровић (Ђане) и рок групе Деминутив;

27.01. – Расписан Конкурс за избор најбољих литерарних и ликовних радова ученика ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Станари, поводом обиљежавања 21. фебруара, Међународног дана матерњег језика на тему „Света је свака ријеч мога језика“;

08.02. – Одржана промоција монографије „Сакрална архитектура Бањалучке епархије“, аутора Славољуба Лукића, Бојана Вујиновића и Марка Јанковића;

15.02. – Борачка организација општине Станари у сарадњи са ЈУ „Центар за културу“ општине Станари, ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Станари, руководством општине Станари, уз свестрану и несебичну помоћ професорице Економске школе Добој Жељке Дамјановић, је организовала Свечану академију поводом Дана борачке организације, Дана борца одбрамбено-отаџбинског рата и 218 година од почетка Првог српског устанка;

19.02. – Изведена стенд-ап комедија Срђана Олмана „Шта нас је снашло“;

03.03. – Организована је свечаност додјеле награда и признања за ауторе најбољих литерарних и ликовних радова пристиглих на Конкурс под називом „Света је свака ријеч мога језика“ и отворена изложба радова ученика ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Станари пристиглих на Конкурс поводом обиљежавања Међународног дана матерњег језика. ЈУ „Центар за културу“ општине Станари за најуспјешније ученике обезбједила је скромне награде у виду диплома, књига и сликарског прибора које награђеним ученицима уручио начелник општине Станари, господин Радојица Ђелић. Посебан поклон ученицима и свим гостима била је позоришна представа „Јазавац пред судом“ у извођењу глумаца Драмске сцене Српског просвјетног друштва „Просвјета“ из Прњавора;

07.03. – ЈУ „Центар за културу“ општине Станари у сарадњи са Општином Станари организовао је прославу 8. марта – Дана жена. Госте су забављали Слађан Шућур и бенд;

18.03. – Глумац Милан Димић извео је монодраму „Има нека тајна веза“, ауторски рад који је инспирисан ликом и дјелом српског пјесника Душка Трифуновића;

05.04. – Одржан концерт класичне музике – дует виолинисткиње Наталије Тодоровић и клавиристе Владе Данића;

19.04. – Одржано је књижевно дружење са пјесникињом Миленом Дрпом;

16.05. – У сали Центра за културу општине Станари отворена је изложба о животу Милеве Марић Ајнштајн;

23.05. – Одржана пројекција филма о Сергеју Александровичу Јесењину;

14.06. – Изведена монодрама „Јефимија“ Градског позоришта Требиње у којој глуми Тијана Јовановић, а која је рађена по тексту Звонимира Костића;

03.07. – ЈУ „Центар за културу“ општине Станари у сарадњи са Општином Станари, ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Станари и ЈУ Спортско-туристичка организација општине Станари, а на иницијативу Министарства породице, омладине и спорта организовала је Конференцију беба;

08.07. – Свечано отворена културно-спортска манифестација „Станарско љето 2022“. Одржан концерт популарне пјевачице народне музике Вики Миљковић;

15.07. – Најмлађе становнике наше општине забављао је Мађионичар Зоро (Зоран Арнаут);

22.07. – Изведена стенд-ап комедија „Генијални полицајац“ у извођењу легендарног Бранка Бабовића;

23.07. – Одржан концерт Електричног оргазма. (За добру атмосферу побринуле су се и рок групе „Мали бубав“ и „Dick is dead“);

29.07. – Организован је Дан дијаспоре тј. дружење са нашим људима који живе и раде у иностранству;

30.07. – Организовано Вече етно музике. (Гости су нам били Петропавловски појци, вокално-инструментални састав из Бијељине и Павлина Радовановић, дјевојчица из Ораховца);

31.07. – Завршена културно-спортска манифестација „Станарско љето 2022“ концертом неколико изворних група: Столе и дјевојачке успомене, Браћа Лазивић и Мара;

31.08. – Одржана радионица ткања;

09.09. – У сали Центра за културу обиљежен је Дан општине Станари (одржана свечана сједница Скупштине општине Станари на којој су додијељена општинска признања);

14.09. – ЈУ „Центар за културу“ општине Станари и ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Станари, поводом обиљежавања Дана српског јединства, слободе и националне заставе организовали су предавање на тему „Идентитет Републике Српске“. Предавање су одржали Предраг Лозо, историчар, из Републичког центра за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица и Борис Радаковић, историчар, из Меморијалног музеја на Мраковици;

14.10. – Отворена пета „Станарска културна јесен“. Манифестацију смо започели гостовањем Оркестра хармоника из Станара под вођством господина Мирослава Прелића;

20.10. – У оквиру Станарске културне јесени одржана је радионица креативног писања. Проф. др Душко Певуља и Жељка Дамјановић, проф. српског језика и књижевности подсетили су присутне ученике на њепоту и значај језика;

26.10. – Одржано је поетско вече на коме су се представиле три пјесникиње: Биљана Кајганић Добриловић, Слава Станојевић и Славојка Кокић;

04.11. – Одиграна је монодрама „Дервиш и смрт“. Милош Милићевић је урадио адаптацију истоименог романа Меше Селимовића за сценско извођење, уједно је и режисер и глумац у представи;

11.11. – Одржано је предавање о Стефану Твртку I Котроманићу, краљу Срба и Босне, историчара Дејана Дошлића;

18.11. – Директор Културног центра Топола господин Срђан Срећковић одржао је предавање на тему „Рузмарине, моје росно цвеће“, посвећено борби 1300 каплара припадника ђачког батаљона који су учествовали у Колубарској битци;

02.12. – ЈУ „Центар за културу“ општине Станари у сарадњи са Оркестром хармоника из Станара а под вођством господина Мирослава Прелића, организовали смо хуманитарни концерт за помоћ нашем суграђанину Адријану Лазићу.

У наставку ћемо приказати табеларни преглед реализованих активности Центра у 2022. години са упоредним приказом у односу на претходне двије године.

Редни број	Врста манифестације	Бр. маниф. 2020. год.	Бр. маниф. 2021. год.	Бр. маниф. 2022. год.
1.	Свечана академија	1	1	2
2.	Књижевно вече	1	7	3
3.	Изложба слика	1	2	1
4.	Концерт	2	5	9
5.	Позоришне представе	-	5	8
6.	Филмске пројекције	-	-	1
7.	Дјечија недјеља	-	1	-
8.	Остале манифестације	-	1	8
Укупно		5	22	32

Табела 2: Број и врста манифестација које је Центар организовао у 2022. години са освртом на 2020. и 2021. годину

Поред тога, Центар је уступао просторије које користи свим удружењима и организацијама регистрованим на подручју општине Станари за потребе одржавања њихових редовних годишњих скупштина и састанака, па су тако наше просторије редом користили: Борачка организација општине Станари, Организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Станари, Удружење логораша општине Станари, Удружење вишечланих породица општине Станари, Удружење пензионера општине Станари, Удружење „Пољопривредник“ Станари, Удружење пољопривредних произвођача „Брезик“ Станари. Поред тога, наше просторије уступане су и физичким лицима за организовање разних врста предавања и семинара. Велику салу Центра користиле су и неке од политичких партија са подручја наше општине за одржавање њихових страначких састанака.

Током цијеле године Центар је уступао своје просторије Културном друштву „Оркестар хармоника“ из Станара за потребе редовног вјежбања њихових чланова и одржавање проба.

Свим наведеним организацијама, удружењима, друштвима, политичким странкама и физичким лицима Центар је своје просторије уступао бесплатно.

2.2. Финансијски извјештај Центра

Током 2022. године Центар није приходовао од обављања властитих дјелатности. Одлуком о усвајању Плана буџета општине Станари за 2022. годину број: 01-020-269/21 од 28.12.2021. године („Службени гласник општине Станари“ број 10/21) за рад Центра предвиђена су средства у износу 214.800,00 КМ. Наведени износ средстава је промијењен након усвајања Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Плана буџета општине Станари за 2022. годину – Ребаланс, број: 02-020-132/22 од 08.12.2022. године („Службени гласник општине Станари“ број 8/22) и износи 284.800,00 КМ.

Р/Б	Бр. конта	Опис расхода	Буџет 2022	Ребаланс буџета
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	120.000,00	120,00,00
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	27.000,00	27.000,00
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	1.500,00	1.500,00
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне новчане помоћи	2.000,00	2.000,00
5	412100	Расходи по основу закупа	1.000,00	1.000,00

6	412200	Расх. по основу утрошка енерг., комунал., комуникац. и транспортних услуга	2.000,00	2.000,00
7	412300	Расходи за режијски материјал	3.500,00	3.500,00
8	412400	Расходи за посебне намјене	3.000,00	3.000,00
9	412500	Расходи за текуће одржавање	500,00	500,00
10	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000,00	2.000,00
11	412700	Расходи за стручне услуге	5.000,00	5.000,00
12	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	700,00	700,00
13	412900	Остали неklasификовани расходи	40.000,00	110.000,00
14	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000,00	6.000,00
15	516100	Издаци за залихе материјала	600,00	600,00
У К У П Н О			214.800,00	284.800,00

Табела 3: Средства намијењена за рад Центра усвојеним Планом и Ребалансом буџета општине Станари за 2022. годину

Обзиром да Центар, на основу Одлуке Скупштине општине Станари број 01-020-79/19 од 15.10.2019. године („Службени гласник општине Станари“ број 06/19), од 01.01.2020. године послује преко Јединственог система трезора општине Станари, од Одјељења за привреду и финансије општине Станари – Одсјек за финансије и буџет тражили смо Извјештај о утрошку средстава Центра у 2022. години (у даљем тексту: Извјештај) и на основу њега сачинили смо следећу табелу.

Р/Б	Бр. конта	Опис расхода	Буџет 2022.	Извршење	Салдо
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	120.000,00	104.012,49	15.987,51
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	27.000,00	19.328,79	7.671,21
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	1.500,00	864,64	635,36
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне новчане помоћи	2.000,00	0,00	2.000,00
5	412100	Расходи по основу закупа	1.000,00	0,00	1.000,00
6	412200	Расх. по основу утрошка енерг. комунал., комуникац. и транспортних услуга	2.000,00	1.358,43	641,57
7	412300	Расходи за режијски материјал	3.500,00	1.013,67	2.486,33
8	412400	Расходи за посебне намјене	3.000,00	1.065,30	1.934,70
9	412500	Расходи за текуће одржавање	500,00	404,12	95,88
10	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000,00	0,00	2.000,00

11	412700	Расходи за стручне услуге	5.000,00	4.689,64	310,36
12	412800	Расходи за услуге одржавања	700,00	0,00	700,00
13	412900	Остали некласификовани расходи	110.000,00	87.113,00	22.886,82
14	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000,00	0,00	6.000,00
15	516100	Издаци из залихе материјала	600,00	0,00	600,00
У К У П Н О			284.800,00	219.850,26	64.949,74

Табела 4: Буџет и извршење буџета Центра за 2022. год. на основу података достављених из Одсека за финансије и буџет општине Станари по утрошку средстава од децембра 2022. године

Из овог Извјештаја може се примијетити да у току 2022. године нису утрошена сва средства која су била намијењена за рад Центра. Међутим, иако су такви подаци наведени у Извјештају реалност је таква да та средства нису остала на располагању Центру за пословање у 2023. години.

Посматрајући податке из Извјештаја и податке о утрошеним средствима у 2021. години и њиховим међусобним компарирањем видљиво је да су на појединим позицијама расходи у 2022. години већи у односу на 2021. годину (осим на конту 412300, 511300 и 638100).

На конту 411100 – расходи за бруто плате запослених гдје је утрошено 12.262,72 КМ више, због промјене коефицијената запослених тј. дошколовавањем постојећег радног кадра.

На конту 411200 – расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених гдје је утрошено 3.934,93 КМ више, због повећања цијене топлог оброка и превоза.

На конту 412700 – расходи за стручне услуге гдје је утрошено 2.148,74 КМ више, због потребе више врста стручних услуга у склопу манифестације „Станарско љето 2022“ – расходи за услуге информисања и медија, штампања, графичке обраде, копирања, расходи за осигурање запослених и остале стручне услуге.

На конту 412900 – остали некласификовани расходи гдје је утрошено 45.123,89 КМ више него у претходној години због организовања већег броја манифестација, прије свега броја концерта (у 2021. години пет (5), а у 2022. години девет (9) концерата).

Из Табеле 4: Буџет и извршење буџета Центра за 2022. годину можемо да видимо да Центар није утрошио сва средства и да је остало 64.949,74 КМ закључно са децембром 2022. године.

У наставку овог извјештаја приказаћемо упоредни табеларни приказ утрошених средстава у 2021. и 2022. години.

Р/Б	Бр. конта	Опис расхода	Извршење буџета 2021	Извршење буџета 2022
1	411100	Расходи за бруто плате запослених	91.749,77	104.012,49
2	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15.393,86	19.328,79
3	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	-	864,64
4	411400	Расходи за отпремнине и једнократне новчане помоћи	-	-
5	412100	Расходи по основу закупа	-	-
6	412200	Расх. по основу утрошка енерг., комунал., комуникац. и транспортних услуга	1.325,01	1.358,43
7	412300	Расходи за режијски материјал	1.480,60	1.013,67
8	412400	Расходи за посебне намјене	369,40	1.065,30
9	412500	Расходи за текуће одржавање	108,00	404,12
10	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	-	-
11	412700	Расходи за стручне услуге	2.540,90	4.689,64
12	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	-	-

13	412900	Остали некласификовани расходи	41.989,29	87.113,18
14	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.799,00	-
15	512100	Издаци за набавку књига	-	-
16	638100	Остали издаци из трансакција (издаци за накнаде плата за родитељско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања)	6.207,77	-
У К У П Н О			162.963,60	219.850,26

Табела 5: Упоредни приказ утрошених средстава Центра за 2021. и 2022. годину

2.3. Извјештај о раду Управног одбора Центра за 2022. годину

Управни одбор Центра у свом саставу има три члана и у 2022. години одржао је четири сједнице на којима је разматрао и усвојио следеће тачке битне за функционисање и рад Центра:

- Доношење и усвајање Правилника о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Разматрање и усвајање Правилника о измјени Правилника о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у ЈУ „Центар за културу“ општине Станари;
- Приједлог Уговора о раду на одређено вријеме в.д. директора ЈУ „Центар за културу“ општине Станари;
- Разматрање и усвајање Извјештаја о раду ЈУ „Центар за културу“ општине Станари за 2021. годину;
- Разматрање и усвајање Плана и програма рада ЈУ „Центар за културу“ општине Станари за 2023. годину;
- Упознавање чланова Управног одбора са записником о извршеној инспекцијској контроли, број: 0405-1146/22 од 22.08.2022. године.

Управни одбор је свакодневно пратио рад и функционисање Јавне установе „Центар за културу“ општине Станари, проблема у раду Центра није било и рад Центра је оцијењен као успјешан.

3. Резиме

Јавна установа „Центар за културу“ општине Станари је успјела да у 2022. години пронађе пут до публике и грађана општине Станари, понуди тридесет и двије манифестације, што је знатно већи број у односу на 2021. годину, када их је било двадесет и двије. Заступљени су били позоришни, књижевни, ликовни, музички и други садржаји.

У току 2022. године у Центру је било запослено петоро радника.

Када је финансијско пословање у питању из Извјештаја о утрошку средстава достављеном из Одјељења за финансије општине Станари видљиво је да Центар није утрошио сва средства која су за његов рад била предвиђена Планом и Ребалансом буџета општине Станари за 2022. годину, али та средства нису пренесена у 2023. годину, тако да тим средствима Центар неће моћи располагати у 2023. години.

Јавна установа „Центар за културу“ општине Станари је у складу са Статутом установе и актима оснивача допринио подизању опште културе и образованости младих општине Станари, као и свих заинтересованих грађана, те афирмисао традиционалне и савремене вриједности естетског и умјетничког нивоа. Посебно смо поносни на организацију хуманитарних концерата, јер ми јесмо мала локална заједница, али кад смо сложни и када сви заједно станемо једни иза других сваки проблем изгледа мањи.

Подносилац извјештаја

Зоран Попадић с.р.

У складу са члановима 15., 16., 21., 22. и 28. Статута Центра број: 0102-587-1/21 од 01.03.2021. године овај Извјештај о раду као приједлог на разматрање Управном одбору Центра поднио је в.д. директора Центра г-дин Зоран Попадић и исти је усвојен на другој редовној сједници Управног одбора одржаној дана 06.04.2023. године.

Број: 0205-118/23

Датум: 06.04.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК УО

Јелена Перић с.р.

522.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ „Спортско-туристичка организација општине Станари“ за 2022.годину, Скупштина општине Станари на 20. редовној сједници, одржаној 28.04.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ „Спортско-туристичка организација општине Станари“ за 2022.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-45/23
Датум:28.04.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

Број: 01-03/23
Датум: 06.04.2023. године

На основу члана 21. Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“, (Сл. Гласник општине Станари бр.7/15;4/16) и чланова 23. и 35. Статута Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“, Управни одбор Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“, доноси:

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ“ ЗА 2022. ГОДИНУ.****УВОД:**

Оснивач установе: Скупштина општине Станари,

Сједиште установе: Станари бб, 74208 Станари,

Правна регулатива: Јавна установа „Спортско-туристичка организација општине Станари“, основана је на основу:

- Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“ број:01-022-1474/15 од 09.10.2015. године,
- Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“ број: 01-022-101/16 од 14.06.2016. године,
- Сагласности Министарства трговине и туризма Републике Српске, број: 14.07-2806/16 од 12.07.2016. године и
- Сагласности Министарства породице, омладине и спорта Републике Српске, број 20.07/052-4701-1/16 од 17.08.2016. године.

Упис Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“, у регистар пословних субјеката извршен је код Окружног привредног суда у Добоју, Рјешењем о регистрацији број: 60-0-Рег-16-000 728, од 13.09.2016. године.

Управни одбор: Управни одбор Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“ именован је Рјешењем о именовању вршилаца дужности председника и чланова Управног одбора Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“, број: 01-020-24/21 од 11.01.2021. године, у саставу: Срђан Грујић, Душан Марић и Славиша Перић.

Подручје дјеловања: Јавна установа „Спортско-туристичка организација општине Станари“ је у 2022. години радила на изградњи и уређењу спортске и туристичке инфраструктуре, те стварању већих могућности за спортисте и рекреативце. Промовисали смо спорт и подизали свијест о значају спорта за развој дјце и младих, кроз манифестације и едукацију. Организовањем манифестација промовисане су и домаће рукотворине, пољопривредни произвођачи и угоститељи из општине Станари, али и сусједних општина. Остварили смо сарадњу са удружењима, институцијама и локалним невладиним организацијама, али и невладиним организацијама које дјелују на територији читаве Босне и Херцеговине, а ту бисмо прије свега издвојили Јавну установу Основна школа „Десанка Максимовић“ Станари и Фондацију Мозаик из Сарајева. Тиме смо изградили препознатљив наступ у презентовању општине и свих њених организација и спортских клубова који дјелују на подручју општине Станари.

Дјелатност: Дјелатност Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“ првенствено подразумијева остваривање јавног интереса у области туризма и спорта, у складу са Законом о спорту, Законом о туризму и Стратегијом развоја туризма Републике Српске за период 2021 – 2027, као и Статутом Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“ и интерним правилницима и одлукама:

- промоција туризма и спорта општине Станари и организовању манифестација које би унаприједиле развој туризма и спорта,
- сарадња и координација са привредним субјектима који обављају туристичку и спортску дјелатност, ради заједничке промоције туризма и спорта на територији општине Станари,
- подстицај за развој туризма и спорта на подручју општине Станари, те изради програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма и програмских активности Туристичке организације Републике Српске,
- сарадња са удружењима, невладиним организацијама из области туризма и спортским колективима са подручја општине Станари.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи „Спортско-туристичка организација

општине Станари“, број 02-08/22 од 30.06.2022. године, квалификациона структура и број запослених радника по системаизацији Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“, гласи:

Редни број	Позиција	Стручна спрема	Пол	Старосна доб	Извршилаца
1.	Директор	ВСС	М	29	1
2.	Самостални стручни сарадник за економске послове	ВСС	Ж	26	1
3.	Самостални стручни сарадник за спорт и туризам	ВСС	М	43	1
4.	Самостални стручни сарадник за маркетинг и пропаганду	ВСС	М	34	1
5.	Стручни сарадник за теренске послове	ССС	Ж	25	1
6.	Технички секретар	ССС	М	32	1
				Укупно:	6

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ“ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. - 31.12.2022.

Активности Јавне установе „Спортско-туристичка организација општине Станари“ (у даљем тексту: Установа) током 2022. године биле су у складу са програмским начелима ове установе, а прије свега биле су усмјерене на организовање манифестација спортског и туристичког карактера, сарадњу и координацију са удружењима и спортским колективима са подручја општине Станари, те сарадњу и координацију са различитим институцијама како на републичком, тако и на локалном нивоу.

Почетком године, у периоду зимских мјесеци, упосленици Установе радили су на разради планова и активности везаних за годину која је пред њима, те на административним и канцеларијским пословима, неопходним за нормално функционисање установе.

Веома блиска сарадња са ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ из Станара (у даљем тексту: Школа), као и претходних година, дала је за резултат и у 2022. години. Установа је крајем мјесеца јануара подржала одржавање регионалног такмичења у шаху, у организацији Школе. Подршка се огледала у обезбјеђивању награда за прве три позиције на турниру.

Прву активност коју је Установа спровела самостално у 2022. години, је већ по устаљеној пракси, организована једнодневну школу скијања на Јахорини за најмлађе становнике наше општине. Након објављеног јавног позива, крајем фебруара је пут Јахорине кренуло 33 малишана узрасних категорија од 6 до 15 година. За разлику од претходних година, у 2022. години Установа је удвостручила број дјеце коју је водила на једнодневну школу скијања на Јахорини.

И током 2022. године Установа је подржавала рад спортских колектива који егзистирају на нашој општини. Тако смо крајем мјесеца марта брендирани столарију на свлачионицама и улазу у прострије ФК „Рудар“ Станари.

У мјесецу мају, по први пут, Установа је у сарадњи са ПУБ Квизомат из Бања Луке организовала први квиз знања у угоститељском објекту Пицерија Стендал. Иако први пут, доста младих је показало интересовање за квиз, те смо скупили преко 30 такмичара у 8 екипа. Посебно радује чињеница да смо привукли људе са стране да дођу у Станаре, па смо тако имали екипе и из сусједних општина Теслић и Добој.

Крајем прољећа и већ у жеку грађевинске сезоне, Установа је наставила праксу сарадње са Школом, те смо довршили уређење трибина на полигону у Цвртковцима. Након што се локално становништво организовало и санирало бетонску конструкцију, Установа је донирала и поставила додатне столице, и тиме покрила читаве трибине столицама, чиме је употпуњен изглед комплетног садржаја око подручне Школе у Цвртковцима.

Установа је током 2022. године активно радила на промоцији туризма и локалне заједнице, па смо тако учествовали и на панел дискусији „Туризам развојна шанса Републике Српске“ у организацији Уније удружења послодаваца Републике Српске, Министарства трговине и туризма и УСАИД-а. Ту смо представили наше потенцијале и могућности које би могли да понуде туристички локалитети на територији наше општине, те након панела активно почели са радом на развоју веб сајта Установе и развоју једног туристичког потенцијала који би могао да привуче туристе у нашу општину, прије свега из сусједних општина, али и из иностранства.

Установа је током љетних мјесеци узела активно учешће у манифестацији „Станарско љето 2022“, те смо у оквиру ове манифестације имали неколико догађаја у којима смо као Установа, били носилац активности. Прву активност у којој је Установа требала да буде носилац активности, Парада спорта отказана је због лоших временских услова. Следећа манифестација коју смо организовали, је уједно и најпосећенија манифестација у организацији Установе, од самог оснивања. Манифестација „Гастро фест Станари 2022“, је претходне године привукла преко 25 излагача и учесника у такмичењу за прављење најбољег гулаша, те преко 500 посјетилаца, који су уз пригодан музички садржај уживали у широкој гастрономској понуди наших такмичара и излагача.

Гастро фест, се кроз досадашњу праксу показала као најуспјешнија манифестација коју Установа организује, те је кроз протеклих неколико година почела да привлачи све више и више и такмичара и излагача у нашу општину.

Наредног викенда Установа је, по први пут у Станарима, организовала турнир у кошарци 3 на 3. Организацијом ове манифестације, Установа је сврстала општину Станари у календар такмичења који је препознат од ФИБЕ - Европске кровне организације у кошарци. На турниру је учествовало неколико домаћих екипа, те једна екипа из Новог Сада, чиме је овај турнир добио карактер међународног. Добру сарадњу са невладиним сектором Установа је наставила и у оквиру манифестације „Станарско љето 2022“, те смо у сарадњи са Ловачким удружењем „Срндаћ“ Станари били носилац организације такмичења у гађању летећих мета, које припада категорији ловног стрелаштва, које је задњих година изузетно популаризовано међу ловцима Ловачког савеза Републике Српске. Такмичење је привукло преко 30 екипа из разних дијелова Републике Српске, те преко 150 учесника у двије категорије такмичења, екипној и појединачној.

Након тога, Установа је на терену за одбојку на пијеску, који је изграђен у склопу релаизације пројеката са Омладинском банком Станари и Фондацијом Мозаик из Сарајева, код цркве Св. Петке у Станарима, организовала турнир у одбојци на пијеску, који је поред локалних рекреативаца, привукао и играче из сусједних општина, те смо тако, као и претходне године, имали такмичаре из општина Прњавор и Теслић, те са територије Града Добоја. Такође, осим рекреативаца, имали смо подршку и од Градског одбојкашког клуба „Слога“ Добој који је активно узео учешће у нашем турниру са више екипа.

Установа је током читавог љета, а и у оквиру манифестације „Станарско љето 2022“, активно учествовала и помагала организовање турнира у малом фудбалу. Осим издашне финансијске помоћи за новчане награде, Установа је помагала организационе одборе у свим мјесним заједницама које су организовале турнире донацијама лопти, пехара и свега потребног за организацију тунира у малом фудбалу. Тако смо учествовали у организацији тунира у мјесним заједницама Цвртковци, Станари, Церовица, Остружња Доња, Драгаловци, Остружња Горња, Јелањска, Љеб и Радња Доња. Осим финансијске и материјалне помоћи, упосленици Установе су се максимално трудили да турнире помогну и у организационом смислу, па је тако вршена израда и штампа плаката, пропозиција и осталог репро материјала, набавка једнообразних пехара и друге потребне радње које су чланови организационих одбора тражили од упосленика наше Установе.

Као и претходних година, Установа је наставила сарадње са Омладинском банком Станари, која је пројекат невладине организације Фондација Мозаик из Сарајева, са сједиштем у Бања Луци, која преко онлине платформе *lonac.pro* служи за писање и реализацију пројеката из области спорта, културе, туризма итд. Тако је претходне године реализовано шест пројеката у којима је активно учешће узела и наша Установа. Посебно желимо истаћи, да су на скоро свим пројектима које смо радили у протеклој години учешће узели и млади волонтери из локалне заједнице, што даје једну сасвим нову димензију у раду Установе. Осим рјешавања инфраструктурних недостатака кроз само дјеловање Установе, циљ нам је да анимирамо младе да дају свој допринос заједници, да уложе свој труд у развој средине и да уз помоћ Установе, која би требала да буде носилац активности, буду покретач будућих активности и да одреде у ком правцу локална заједница треба да се развија.

Осим нових пројеката који су реализовани, Установа је у сарадњи са Одбором Омладинске банке Станари наставила реализацију осталих фаза већ започетих пројеката. Ту бисмо истакли завршетак излетишта у склопу полигона у Остружњи Доњој и наставак реализације пројекта терена за одбојку и одмаралишта код цркве Св. Петке у Станарима. Установа је у претходној години реализовала израду Идејног пројекта одмаралишта код цркве Св. Петке у Станарима, које ће са решавањем имовинско-правних односа бити представљено на јавни увид свом становништву општине Станари.

Поред реализације већ започетих пројеката, Установа је у сарадњи са Одбором Омладинске банке Станари реализовала и неколико нових пројеката у неколико мјесних заједница. У току 2022. године реализовали смо пројекте у мјесним заједницама Брестово, Драгаловци и Цвртковци, те смо започели реализацију једног ширег и обимнијег пројекта који ће да прошири туристичку понуду општине Станари.

У Горњем Брестову смо, на иницијативу младих људи из тог дијела мјесне заједнице, реализовали изградњу надстрешнице за одмор и дружење у природи. Установа је у Драгаловцима, на иницијативу омладине из те мјесне заједнице кроз реализацију пројекта извршила уређење и набавку садржаја за младе у дому у тој мјесној заједници, чиме смо младима омогућили да имају сто за стони тенис, билијар, пикадо и још неке друге садржаје у својој мјесној заједници.

Установа је Цвртковцима, кроз иницијативу школараца, али и старијег дијела популације ове мјесне заједнице, кроз подршку реализовала и изградњу аутобуског стајалишта у Цвртковцима код Школе, за које је доста локалног становништва исказало потребу, и представило као огроман проблем за дјецу која из Цвртковаца путују у централну Школу у Станарима.

У мјесној заједници Остружња Горња, смо у склопу излетишта Јасеник, започели пројекат изградње и обиљежавања „Гљиварске стазе Крњина“, која би у наредном периоду, након завршетка реализације, употпунила садржај самог излетишта, али и

да омогући и покуша да привуче туристе из других општина да дођу у Станаре, да обиђу стазу, одморе се на излетишту, те понесу добре утиске из наше општине.

Осим сарадње са Омладинском банком Станари, Установа је током читаве 2022. године радила на развоју инфраструктуре спортских и туристичких објеката на територији наше општине. Осим трибина у Цвртковцима, Установа је у претходној 2022. години извела завршно уређење трибина на полигону у Доњем Брестову, гдје смо такође поставили столице и освјетли изглед спортског полигона код Школе. Реализацијом ова два пројекта уређења трибина у Цвртковцима и Брестову, Установа је наставила активно обнављање и уређење свих спортских полигона на територији наше општине.

У мјесецу септембру, Установа је одржила још један догађај спортско-рекреативног карактера. По узору на претходну годину, у организацији наше Установе, организована је бициклијада у Станарима. За разлику од претходне године, прошле године нас је послужило вријеме, те је 16 бициклиста извезло двије стазе дужине 22 и 56 километара. Краћа стаза се кретала кроз централни и западни дио општине, и обухватала мјесне заједнице Станари, Остружња Доња, Церовица и Остружња Горња, док су дужом стазом такмичари прошли кроз готово све мјесне заједнице наше општине, те на већ наведене додајемо Рашковце, Јелањску, Цвртковце, Митровиће, Брестово и Драгаловце.

Такође, у мјесецу септембру, Установа је сада већ традиционално организовала турнир мјесних заједница у малом фудбалу. У 2022. години, на турниру мјесних заједница општине Станари, учешће је узело укупно 10 мјесних заједница. Иако се представници мјесних заједница годинама уназад труде да припреме екипу за ову спортску манифестацију, проблем представља све већи одлазак младих са наше општине, те им је стога, из године у годину, све теже организовати екипе. Ипак, претходне године смо имали добар одзив, те смо имали и задовољавајући број учесника.

Крај мјесеца и још увијек лијепо вријеме, Установа је искористила да организује, манифестацију „Станарски ражњобој 2022“, који је традиционално окупио велики број посјетилаца, али и такмичара. По изузетно тешким временским условима, окупило се 11 екипа и преко 300 посјетилаца. Ова занимљива манифестација попримила је међународни карактер, јер је поред екипа са подручја општине Станари и сусједних општина, учешће на овом догађају заузела екипа из Словеније, под називом „Алпски гурмани“. Најзаслужнији за долазак екипе из Словеније су свакако наши иселеници који живе и раде у Словенији, а који су кроз рекламирање Установе путем друштвених мрежа и интернета, препознали рад и труд упосленика Установе на промоцији локалне заједнице, те су на овај начин и сами дали допринос.

У мјесецу новембру, поучени позитивним искуствима са почетка године, упосленици Установе су организовали још један квиз општег знања, у сарадњи са ПУБ Квизомат Бања Лука, а у простору Пицерије Стендал. Понављање је дало резултата, тако да смо на овај квиз општег знања, а на основу позитивних искустава са почетка године, привукли 12 екипа и преко 50 такмичара, те тиме попунили капацитет угоститељског објекта.

Установа је у мјесецу децембру организовала турнир у стоном тенису „Станари Опен 2022“. Први турнир у стоном тенису организован 2020. године, организован је у сарадњи са Омладинском банком Станари, те су тада набављени и столови за стони тенис, док је турнир из свих претходних године Установа самостално организовала, те ће га у наредном периоду пробати подићи на још виши ниво, до мјере да у наредном периоду буде уврштен у календар Столотениског савеза Републике Српске. Турнир смо организовали у сали Школе у Станарима, што је још један од показатеља добре сарадње Установе са осталим општинским и републичким установама и организацијама. Због недостатка простора у сали, турнир није имао много гледалаца, али је зато имао такмичаре из читаве Босне и Херцеговине. Кроз три такмичарске категорије прошло је преко 60 такмичара.

Установа је 2022. годину и завршила са организовањем манифестација управо са турниром у стоном тенису.

Важно је напоменути, да је Установа у протеклој години, успјела да реализује неколико изузетно битних пројеката. Осим тога, добар дио пројеката је започет и чека своје завршење, што нас доводи до закључка да је Установа у претходном периоду оправдала своје постојање кроз унапређење локалне заједнице и развој наше општине, те се исто тако показала као одличан организатор манифестација и промотер туризма и спорта на територији општине Станари. Осим тога, и упосленици Установе су активно радили на развоју идеја и планова, промовисању Установе, унапређењу њеног рада и опсега дјеловања.

Након свега наведеног, долазимо до закључка да ће Установа и у наредном периоду да наставим са активним радом и промоцијом спорта и туризма у Станарима.

ИЗВЈЕШТАЈ О УТРОШЕНИМ ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА У 2022. ГОДИНИ

Јавна установа „Спортско-туристичка организација општине Станари“ је према приложеном Извјештају о раду, израдила и Финансијски извјештај о утрошеним новчаним средствима у 2022. години.

Новчана средства у 2022. години угрошили смо на следеће ставке:

411 – Расходи за лична примања запослених

- На групи конта 4111 – Расходи за бруто плате запослених, у 2022. години утрошено је укупно 129.867,51 КМ. Структура запослених током 2022. године била је следећа:

- 1 радник са ВСС (директор),
- 3 радника са ВСС,
- 2 радника са ССС.

Износ буџета за ову групу конта износио је 130.000,00 КМ, што значи да је током 2022. године на овој групи конта остало

расположиво још 132,49 КМ.

- На групи конта 4112 – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, били су издаци који радику припадају по основу Закона о раду, Посебног колективног уговора и Правилника о обрачуну и исплати плата и других личних примања запослених у Јавној установи „Спортско-туристичка организација општине Станари“. Дакле, са ове групе конта исплаћивани су трошкови топлог оброка радника, трошкови код доласка на посао и одласка са посла, као и трошкови регреса на име кориштења годишњег одмора.

За ову групу конта, буџет је износио 25.000,00 КМ. Током 2022. године утрошено је 20.639,07 КМ, те је на буџетској позицији остало расположиво 4.360,93 КМ.

- На групи конта 4113 – Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, били су издаци који су се исплаћивали запосленим за вријеме боловања.

За ову групу конта буџет је износио 2.500,00 КМ. У 2022. години угрошено је 778,22 КМ, те је на буџетској позицији остало расположиво 1.721,78 КМ.

- На групи конта 4114 – Расходи за отпремнине и једнократне новчане помоћи, није било утрошених средстава.

Износ буџета за ову групу конта био је 1.200,00 КМ.

- На групи конта 4121 – Расходи по основу закупа, током 2022. године били су издаци везани за закуп пословног простора које користи Јавна установа, као и закупе јавних тоалета и сл. за потребе одржавања манифестација.

На овој групи конта буџет је износио 7.950,00 КМ, од тога је утрошено 7.947,64 КМ и остало је расположиво још 2,36 КМ.

- На групи конта 4122 – Расходи по основу угрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга, обухваћени су трошкови који се односе на утрошак електричне енергије, трошкови коришћења фиксног телефона, трошкови коришћења интернета, услуге одржавања хигијене и чистоће просторија, као и услуге одвожења комуналног отпада.

На овој групи конта буџет је износио 4.170,00 КМ, од тога је утрошено 4.162,24 КМ и остало је расположиво 7,76 КМ.

- На групи конта 4123 – Расходи за режијски материјал, обједињени су издаци везани за набавку канцеларијског материјала, средстава за заштиту и дезинфекцију, као и хигијенских средстава за одржавање чистоће.

Износ буџета на овој групи конта био је 1.620,00 КМ, од тога је утрошено 1.409,10 КМ и остало је расположиво 210,90 КМ.

- На групи конта 4125 – Расходи за текуће одржавање, обухваћени су издаци одржавања спортских терена и спортске опреме на подручју општине Станари.

На овој групи конта буџет је износио 18.900,00 КМ, од тога је утрошено 18.895,25 КМ и остало је расположиво 4,75 КМ.

- На групи конта 4126 – Расходи по основу путовања и смјештаја, обухваћени су трошкови по основу дневница за службена путовања у земљи и иностранству, трошкови по основу смјештаја и хране на службеним путовањима, трошкови горива при кориштењу приватног возила у службене сврхе.

На овој групи конта буџет је износио 250,00 КМ, од тога је утрошено 115,20 КМ и остало је расположиво 134,80 КМ.

- На групи конта 4127 – Расходи за стручне услуге, обухваћени су издаци везани за осигурање запослених, трошкови за стручно усавршавање запослених, трошкови графичког обликовања, трошкови за услуге информисања и медија, трошкови поште, трошкови одржавања рачунара и рачунарске опреме.

На овој групи конта буџет је износио 11.850,00 КМ од тога је утрошено 11.845,39 КМ и остало је расположиво 4,61 КМ.

- На групи конта 4128 – Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштиту животне средине, обухваћени су расходи за пејзажно уређење и одржавање зелених површина околу спортских терена на подручју општине Станари.

На овој групи конта буџет је износио 12.950,00 КМ од чега је утрошено 12.858,30 КМ те је остало расположиво 91,70 КМ.

- На групи конта 4129 – Остали неквалификовани расходи, обухваћени су сљедећи издаци:

- Накнаде за чланве Управног одбора,
- Расходи за набавку хране и пића за манифестације,
- Расходи за набавку рекламног материјала,
- Расходи за набавку поклона и признања,
- Расходи по основу репрезентације.

На овој групи конта буџет је износио 70.310,00 КМ од тога је утрошено 70.127,82 КМ и остало је расположиво 182,18 КМ.

415 – Грантови

- На групи конта 4125- Грантови у земљи, уврштени су трошкови који су били предвиђени за помоћ при организацији манифестација које су од значаја за Јавну установу као што су турнири у малом фудбалу у мјесним заједницама на подручју општине, као и друге манифестације које промовишу рад наше установе.

На овој групи конта буџет је износио 15.100,00 КМ. Са ове групе конта утрошена су сва новчана средства.

511 – Издаци за производну сталну имовину

- На групи конта 5113 – Издаци за набавку постројења и опреме, обједињени су трошкови за набавку канцеларијског инвентара, набавку електронске опреме.

На овој групи конта буџет је износио 7.600,00 КМ од тога је утрошено 7.328,37 КМ и остало је расположиво 271,00 КМ.

638 – Остали издаци за трансакцију између или унутар јединица власти

- На групи конта 6381 – Остали издаци за трансакције са другим јединицама власти, обједињени су издаци који се исплаћују запосленима за вријеме породичног боловања, а који се рефундирају.

На овој групи конта буџет је износио 2.600,00 КМ од тога је утрошено 2.440,19 КМ и остало је расположиво 159,81 КМ.

Дакле, током 2022. године буџет на потрошачкој јединици 01380920 износио је 312.000,00 КМ. Од тога је током године утрошено 303.514,30 КМ и остало је расположиво 8.485,70 КМ.

У наредној табели садржан је приказ свега горе наведеног.

БРОЈ КОНТА И ОПИС РАСХОДА	ИЗНОС БУЏЕТА	СТВАРНИ ИЗНОС	РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА
4111 – Расходи за бруто плате запослених	130.000,00	101.688,09	311,91
4112 – Расходи за бруто накнаде (топли оборок, превоз)	25.000,00	17.649,81	1.650,19
4113 – Расходи за накнаду плата	2.500,00	0	1.000,00
4114 – Расходи за отпремнине и једнократне новчане помоћи	1.200,00	0	1.200,00
4121 – Расходи по основу закупа (закуп простора)	7.950,00	5.078,79	621,21
4122 – Расходи по основу утрошка (струја, телефон, интернет, комунални отпад)	4.170,00	4.162,24	7,76
4123 – Расходи за режијски материјал	1.620,00	1.409,10	210,90
4125 – Расходи за текуће одржавање	18.900,00	18.895,25	4,75
4126 – Расходи по основу путовања	250,00	115,20	134,80
4127 – Расходи за стручне услуге	11.850,00	11.845,39	4,61
4128 – Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	12.950,0	12.858,30	91,70
4129 – Остали неквалификовани расходи	70.310,00	70.127,82	182,18
4152 – Грантови у земљи	15.100,00	15.100,00	0
5113 – Издаци за набавку постројења	7.600,00	7.328,37	271,63
6381 – Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	2.600,00	2.440,19	159,81
УКУПНО	312.000,00	303.514,30	8.485,70

в.д.

предсједника УО
Срђан Грујић с.р.

директор
Мирко Кесер с.р.

523.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ Центар за социјални рад Станари за 2022. годину, Скупштина општине Станари на 20. редовној сједници, одржаној 28.04.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Центар за социјални рад Станари за 2022. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-46/23
Датум: 28.04.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ

И У В О Д

Центар за социјални рад Станари као установа са јавним овлаштењима основана је на 23. редовној сједници Скупштине општине Станари, одржаној дана 23.08.2019. године, Одлуком о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Станари, број: 01-020-60/19, коју је донијела Скупштина општине Станари, а у складу са критеријумима и планом мрежа Центра за социјални рад.

Према наведеној Одлуци установа носи назив Јавна установа Центар за социјални рад Станари, са сједиштем у мјесту Станари, адреса Станари бб, 74208 општина Станари, те обавља дјелатност од општег друштвеног интереса и има својство правног лица.

На 24. редовној сједници, одржаној дана 15.10.2019. године, Скупштина општине Станари доноси акте о именовању органа управљања и руковођења у Центру, чији је први задатак био успостављање и стварање услова за почетак рада.

Након позитивног мишљења Комисије за утврђивање испуњености услова за оснивање установе, именоване од стране Министарства здравља и социјалне заштите у Влади РС, надлежни суд је донио Рјешење о регистрацији пословног субјекта. По Рјешењу о регистрацији Округног привредног суда у Добоју, број: 60-0-Reg-000873 од 10.12.2019. године, скраћена ознака фирме је ЈУ Центар за социјални рад Станари. У правном промету са трећим лицима иступа самостално, са потпуном одговорношћу.

Дана 20.12.2019. године, на 1. редовној сједници Управног одбора, а на приједлог в.д. директора, усвајају се први општи акти Центра (Статут, Пословник о раду УО, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Правилник о платама и накнадама запослених, Правилник о канцеларијском и архивском пословању и др.), како би се створили сви неопходни услови за несметан почетак рада од 01.01.2020. године, када ступа на снагу Одлука о увођењу установе у систем трезорског пословања општине Станари.

Извршено је преузимање свих предмета корисника права (активних и архивираних) од Одјељења за општу управу општине Станари, Одсек за социјалну заштиту, те су на основу стварне надлежности, од стране Центра призната права корисницима, при томе водећи рачуна да се не угрози редовност исплате права.

Систематизацијом је кадровски предвиђено 8 радних мјеста, (7 са ВСС и 1 са ССС), и то: послови руковођења 1 извршилац: директор (ВСС); стручни послови 4 извршиоца: 2 социјална радника (ВСС), 1 правник (ВСС) и 1 психолог (ВСС); општи послови 3 извршиоца: 1 правник (ВСС), 1 економиста (ВСС) и 1 административни радник (ССС). У 2022. години укупно је било запослено 7 лица и то: директор, социјални радник, правник, 2 психолога (један психолог на породичком одсуству, други психолог запослен као замјена првог до повратка са породичког одсуства), економиста и административни радник.

У извјештајном периоду Центар је активности обављао у складу са Закономима и подзаконским актима, с циљем да се на најсврхисходнији начин, грађанима са подручја општине Станари, обезбједи социјална заштита и пружи социјалне услуге.

Центар је дјеловао у складу са програмским циљевима, али у ограниченим и смањеним капацитетима, који су оптерећени утицајем укупних неповољних економских токова.

II РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

1. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Законом о социјалној заштити у Републици Српској утврђена су основна права у социјалној заштити а која су наведена у нашем Програму рада за 2022. годину.

РБ	Врста права	Број корисника у 2021. години	Број корисника у 2022. години.	Број поднесених захтјева у 2022. години
1.	Новчана помоћ	21	27	8
2.	Додатак за његу и помоћ другог лица	191	248	99
3.	Смјештај у установу	14	17	3
4.	Једнократна новчана помоћ	166	169	169
5.	Здравствено осигурање	17	17	0
6.	Збрињавање у хранитељску породицу	5	3	0
7.	Лична инвалиднина	60	64	4

Табела број 1 – Преглед основних права и број корисника

Наведена права остваривала су лица на основу поднесеног захтјева, лично, од стране сродника, стараоца, осталих физичких и правних лица и по службеној дужности. На основу рјешења о признатом праву вршена је исплата путем поште или на текући рачун корисника тј. законског заступника.

1.1. Новчана помоћ

Новчана помоћ је право које остварује породица у цјелини или појединац, чији су сви чланови неспособни за рад, који немају властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи утврђене овим законом, који немају вишак стамбеног простора, који немају другу имовину из чије се вриједности могу осигурати средства за издржавање, који немају обвезнике издржавања који имају обавезу да их издржавају у складу са Породичним законом или ако ти сродници због инвалидности и друге објективне спрјечености нису у могућности и способни да их издржавају и извршавају обавезу издржавања. Број корисника у 2022. години износио је 27 корисника. У 2022. години за ово право утрошена су укупна средства у висини од 51.083,56 КМ, на начин да је пола финасирало Министарство здравља и социјалне заштите РС, а пола Центар, путем трезора Општина Станари.

1.2. Додатак за његу и помоћ другог лица

Ово право остварују лица старија од три године којима је на основу мишљења надлежне стручне комисије, за задовољавање основних животних потреба неопходна дјелимична помоћ и њега другог лица или лица која цјелодневно и у потпуности зависи од другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба и које није у могућности да уз употребу било којих помагала само задовољи те потребе, под условом да то право не могу остварити по другом основу и не користе право на смјештај у установама социјалне заштите или су смјештени у другу установу на терет буџетских средстава.

Број корисника у 2022. години био је 248. У 2022. години за ово право утрошена су укупна средства у висини од 367.698,40 КМ, на начин да је пола финасирало Министарство здравља и социјалне заштите РС, а пола Центар, путем трезора Општина Станари.

1.3. Лична инвалиднина

Право на личну инвалиднину остварују лица:

- 1) која су зависна од помоћи и њега другог лица приликом задовољавања основних животних потреба у којима је оштећење, односно обољење настало у развојном периоду, а имају утврђену висину тјелесног оштећења од 70% до 100%;
- 2) са оштећењем слуха, којима је оштећење, односно обољење настало у развојном периоду, а имају утврђену висину тјелесног оштећења од најмање 70%;
- 3) са оштећењем уrogenиталног система, која се налазе у терминалној фази затајења оба бубрега и која имају потребу за хроничном хемодијализом и перитонеалном дијализом, а имају утврђену висину тјелесног оштећења од 100 %;
- 4) обољела од ријетке болести, којима је оштећење, односно обољење настало у развојном периоду, а износи најмање 70%.

Висину тјелесног оштећења за дјецу до 18 године живота утврђује комисија за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју коју именује локална заједница. Тјелесно оштећење за пунољетна лица утврђује се у складу са прописима којима се уређује медицинско вјештачење у пензијско инвалидском осигурању.

У 2022. години право на личну инвалиднину остварило је 64 лица, од чега је 16 малољетних лица. У 2022. години за ово право утрошена су укупна средства у висини од 103.462,00 КМ, на начин да је све финасирало Министарство здравља и социјалне заштите РС.

1.4. Смјештај у установу

У току 2022. године 17 пунољетних лица су користили право на смјештај у установу. Ово право углавном користе особе са инвалидитетом и старија лица. Број корисника код којих постоји потреба за смјештајем у установу, према захтјевима породица, мјесних заједница и комшија је знатно већи. Међутим, Центар је у претходном периоду развијао различите облике подршке оваквим особама, како дјечи, тако и одраслима, те су оне на такав начин оспособљене за функционисање у природној средини и у својим домовима уз помоћ других лица, те је смјештај у установу варијанта за коју се одлучујемо и ми и корисници само кад је то једино рјешење. Сви корисници се редовно обилазе у установама.

Цијена смјештаја корисника у установу увећава се мјесечно за 5% од цијене смјештаја на име трошкова за личне потребе корисника, тако да се може рећи да, узме ли се у обзир и уплата здравственог осигурања, просјечно износи око 750 КМ по кориснику.

У 2022. години за ово право утрошена су укупна средства у висини 107.716,69 КМ, на начин да је Центар, путем трезора Општина Станари, за ово право издвојио износ од 98.359,79 КМ, а сродници корисника смјештаја су, у трошковима смјештаја, учествовали укупним износом од 9.356,90 КМ.

1.5. Једнократна новчана помоћ

Једнократна новчана помоћ је право којим се обезбјеђује новчана интервенција за породице и појединце за нека изузетна стања социјалне потребе. Обзиром на присутну незапосленост, те неостваривање прихода по основу рада, велики је број грађана код којих је присутна потреба за овим видом социјалне заштите, посебно ако се овим отежавајућим околностима додају честе потребе одласка на лијечење ван општине, затим сезонски трошкови као што су набавка огрева, плаћање електричне енергије и гријања, полазак у школу, основне животне намирнице, итд. Право на једнократну новчану помоћ у 2022. години остварило је укупно 169 лица, а најчешћи разлози за подношења захтјева за ово право били су потреба за основним животним намирницама и трошкови лијекова који се не рефундирају из Фонда здравствене заштите.

У 2022. години за ово право утрошена су укупна средства у висини од 32.492,82 КМ, на начин да је све финасирао Центар, путем трезора Општина Станари.

1.6. Здравствено осигурање

Здравствено осигурање у 2022. години остваривало је 17 лица - корисника права из Закона о социјалној заштити. Ово право могу остварити корисници права на новчану помоћ, додатка за помоћ и његу другог лица, смјештаја у установу и збрињавања у хранитељску породицу, уколико то право не могу остварити по другом основу.

У 2022. години за ово право утрошена су укупна средства у висини од 12.868,32 КМ, на начин да је пола финасирано Министарство здравља и социјалне заштите РС, а пола Центар, путем трезора Општина Станари.

1.7. Збрињавање у хранитељску породицу

Збрињавање у хранитељску породицу је облик збрињавања корисника у породицу која му обезбјеђује задовољавање основних животних потреба, која брине о личности корисника и помаже му у остваривању његових права и извршавању обавеза. Право на забрињавање у хранитељску породицу има лице које, у складу са Законом о социјалној заштити, има право на смјештај у установу. У току извјештајне године право је остваривало 3 пунољетна лица.

У 2022. години за ово право утрошена су укупна средства у висини од 16.050,78 КМ, на начин да је све финасирао Центар, путем трезора Општина Станари.

2. ПОРОДИЧНА ЗАШТИТА

Породична заштита је врло широко и сложено подручје које се у потпуности изражава кроз социјалне услуге на плану откривања процјене стања, утврђивања мјера, дуготрајног преузимања мјера и извођења активности, праћења и ревизије постигнутог у области породичних односа, односа родитеља и дјете, старатељства, усвојења и издржавања. Због сложености проблематике и појаве нових патологија, врло често цијела област има потребу за тимским радом, а неке сфере и законски условљавају тимску обраду. Послови из ове области због сложености и дуготрајности проблема захтијевају много времена, обучености и вјештина стручног особља.

РБ	Врста захтјева	Број предмета	
		2021	2022
1.	Породични односи		
1.1.	Провођење поступка мирења	5	12
1.2.	Бракоразводни поступак	8	4
1.3.	Помоћ у остваривању контакта родитељ-малољетно дијете	1	3
1.4.	Помоћ у остваривању контакта сродник-блиска особа и малољетно дијете	1	
1.5.	Пријава за занемаривање дјете		
1.6.	Жалба на рјешење о остваривању контакта родитељ-дијете	3	1
1.7.	Административно извршење рјешења о остваривању контакта родитељ-дијете		
1.8.	Измјена одлуке о повјери малољетне дјете		
1.9.	Повјера дјете из ванбрачне заједнице	1	1
1.10.	Издржавање малољетне дјете	2	
1.11.	Признавање очинства		
1.12.	Склапање брака прије навршеног пунољетства		
1.13.	Психосоцијална помоћ у случају насиља у породици	5	
1.14.	Психосоцијална помоћ дјети у случају насиља у породици	1	
1.15.	Сагласност за издавање путне исправе за малољетно дијете		
1.16.	Доставља података другим органима (Суд, Тужилаштво, Министарство, МУП)	75	33
1.17.	Издавање увјерења – потврда	32	24
1.18.	Посјета породици	33	29
1.19.	Социјална анамнеза КПЗ	2	1
1.20.	Одређивање личног имена		
1.21.	Остваривање алиментације у иностранству, алиментациони захтјев		
1.22.	Сагласност за издавање визе		
1.23.	Савјетодавни рад	свакод.	свакод.
1.24.	Надзор над вршењем родитељског права	1	
1.25.	Отмица млт. дјетета од стране другог родитеља		
1.26.	Присуство расправа на суду	5	3

2.	Старатељство и орган старатељства		
	Старатељство над малољетним лицима		
2.1.	Стављање под старатељство малољетних лица		
2.2.	Постављање стараоца за посебне случајеве над малољетним лицима	3	
2.3.	Престанак старатељства над малољетним лицима	1	1
2.4.	Престанак старатељства у посебним случајевима над малољетним лицима	3	1
2.5.	Сагласност у случају отуђења имовине малољетне дјете		
2.6.	Издавање увјерења		
2.7.	Ревизија старатељства		
2.8.	Процјена потреба и усмјеравање дјете и омладине	11	34
2.9.	Смјештај у установе социјалне заштите – дјеца без родитељског старања		
2.10.	Престанак смјештаја	1	1

2.11.	Ревизија смјештаја у установе социјалне заштите	3	
2.12.	Хранитељство и ревизија смјештаја	2	
2.13.	Сагласност на дизање новца са штедне књижице лица под старатељством		2
2.14.	Признавање права на дневно збрињавање дјечи и омладини са сметњама у развоју		
Старатељство над пунољетним лицима			
2.15.	Стављање под старатељство пунољетних лица	2	4
2.16.	Надзор над старатељством над пунољетним лицима		
2.17.	Постављање староаца за посебне случајеве над пунољетним лицима	14	12
2.18.	Постављање староаца за посебне случајеве у поступку проглашења несталог лица умрлим		
2.19.	Издавање увјерења – пунољетна лица		
2.20.	Сагласност на дизање новца са штедне књижице пунољетних лица под старатељством		
2.21.	Престанак сталног старатељства над пунољетним лицима		3
2.22.	Престанак старатељства у посебном случају над пунољетним лицима	14	12
2.23.	Сагласност за отуђење имовине пунољетних лица под старатељством		
2.24.	Промјена староаца	2	
2.25.	Одобрење за издавање непокретности		
3.	Кривично правна заштита дјече и омладине		
3.1.	Процјена случаја и личности малољетних починилаца кривичних дјела за потребе полиције, тужилаштва и суда	1	
3.2.	Процјена случаја и личности малољетних починилаца прекршајних дјела за потребе суда		
3.3.	Провођење мјера појачаног надзора органа социјалног старања	1	
3.4.	Провођење мјере појачан надзор родитеља	1	
3.5.	Праћење малољетника којима је изречена васпитна мјера укор		
3.6.	Праћење малољетника којима је изречена мјера полицијског упозорења		
3.7.	Психосоцијална помоћ дјетету и родитељу у превазилажењу развојних тешкоћа код дјече пријављених од стране школа, полиције и родитеља	2	2
3.8.	Присуство судским расправама у кривичним и прекршајним поступцима код тужилаштва и суда	2	
3.9.	Присуство узимању изјаве у МУП-у од малољетних починилаца кривично прекршајних дјела, свједочењу и препознавању	1	
3.10.	Достављање извода из евиденције о изреченим васпитним мјерама за потребе МУП-а, тужилаштва и суда	3	
3.11.	Увјерење о некажњавању малољетних лица	1	1
3.12.	Праћење млљт. упућених у ВПД		
4.	Усвојење		
4.1.	Усвојење малољетног дјетета (поднесен захтјев)	6	
4.2.	Потпуно усвојење		
4.3.	Непотпуно усвојење		

Табела број 2 – Преглед активности у породичној заштити

Сви горе наведени послови обављани су тимски у сарадњи са надлежним институцијама. Важно је напоменути да Центар има одличну сарадњу са Полицијском станицом Станари и Центром за ментално здравље Добој, те се услуге корисницима пружају у складу са могућностима и правилима струке и службе. У вршењу послова стручни радници свакодневно проводе савјетодавни рад са корисницима. Породично правна и социјална заштита обављају се током 24 сата, кроз приправност стручних радника Центра.

У току извјештајне године забиљежен је повећан број захтјева за покушај мирена брачних супружника, у односу на 2021. годину, док је број бракоразводних поступака уједначен. Број захтјева за одржавање личних односа дјече са родитељима и сродницима је уједначен у односу на претходну годину, што се може тумачити уједначеним бројем бракоразводних поступака који иду на квалитет родитељског функционисања након развода брака у систему одвојеног родитељства.

У току извјештајне године код Основног суда у Добоју није вођен нити један кривични или прекршајни поступак.

2.1. Дјеца и малољетници ван судског поступка

По пријавама родитеља, школе, полиције или других установа и институција рађено је на ресоцијализацији и пружана је психо-социјална подршка дјечи, малољетницима и њиховим породицама. Незнатан број пријава односио се на занемаривање школских обавеза и нередовно похађање наставе.

Центар за социјални рад је са свим малољетницима и дјецом проводио психо-социјални рад и континуирано пружао подршку и дјечи и породици, а ради њихове ресоцијализације. Организована је стална приправност-дежурство тако да је један радник Центра у приправности 24 сата јер су обавезни да присуствују у просторијама МУП-а приликом испитивања и узимања изјава од малољетних починилаца кривичних и прекршајних дјела, малољетних свједока и малољетних жртава кривичног дјела.

У извјештајној години је била добра сарадња са свим установама и институцијама које се баве овом проблематиком. Настављене су и активности сарадње са основним и средњим школама у оквиру иницијативе „Брига о дједи - заједничка одговорност и обавеза“, гдје је испред Центра именован један стручни радник, који је учествовао у низу превентивних активности у школи.

3. ДРУГИ ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ У ЦЕНТРУ

Други послови у Центру који обезбјеђују правилно, законито и благовремено функционисање, обављају се у оквиру реферата самосталних стручних сарадника (социјални радни, правник, психолог) кроз послове социјалне и породичне заштите, као и у оквиру послова из домена реферата за опште, управно-правне и кадровске послове, те реферата за финансијско-материјалне и књиговодствене послове и послови техничког секретара и писарнице (канцеларијско пословање). У току 2022. године запосленим лицима у Центру на име бруто плате издвојен је укупан износ од 170.115,67 КМ. По основу других накнада (регрес, топли оброк, трошкови превоза), у 2022. години утрошена су укупна средства у износу од 32.310,33 КМ. Уговора о дјелу у 2022. години није било. Центар има склопљен уговор о сарадњи са Центром за социјални рад Добој, гдје Центар користи услуге Првостепене стручна комисија за процјену пунољетних и малољетних лица, те су трошкови за ову намјену у 2022. години износили 10.300,00 КМ.

У оквиру општих послова обављају се нормативно-правни и извршни послови, почев од праћења и примјене закона и законских прописа, уређења унутрашње организације, уређења радних односа, израде/праћења и примјене нормативних општих и појединачних аката, регулација процедура управљања, успоставе ефикасног система интерне контроле у виду писаних аката којима се дефинишу политика и поступци у свим процесима пословања. У оквиру ових послова као орган одлучивања, контроле и надзора учествује Управни одбор, те су у 2022. години, у сврху накнаде за рад у Управном одбору, утрошена укупна средства у износу од 9.994,92 КМ. За потребе нормативно – правних послова користи се правна база података „Параграф“ чије изнајмљивање базе на годишњем нивоу износи 327,60 КМ.

У извјештајном периоду донесена су бројна појединачна и општа акта, а у организационом и процедуралном смислу степен одговорности сваког радника подигнут је на виши ниво. Ту су још и административни послови техничког секретара те канцеларијског пословања. Материјално-финансијски и књиговодствени послови су увезани у систем трезорског пословања. За потребе канцеларијског материјала утрошена су средства у висини од 1.322,29 КМ. Трошкови кориштења службених телефона укупно за 2022. годину изnose 2.397,33 КМ.

У функцији логистике и транспорта Центар на располагању има теренско возило додијељено на кориштење одлуком Скупштине општине Станари, а ради се о возилу марке Махиндра Гоа и укупни трошкови кориштења предметног возила у току 2022. године изnose 2.234,11 КМ. За сервисирање истог укупно је у 2022. години утрошено 498,50 КМ.

Центар има потписан уговор о сарадњи са Поштама РС, ПЈ Станари, који се огледа у уручивању новчаних износа остварених права из Закона о социјалној заштити, те је у те намјене у току 2022. године издвојено укупно 10.371,51 КМ.

Центар је у 2022. години извршио набавку два нова рачунара за шта је укупно издвојено 1981,80 КМ.

Остале активности у Центру, проведене у току извјештајног периода, се односе на унапређење и побољшање рада и услова, како саме установе тако и корисника права. Овдје ћемо навести неке од активности:

- Путем амбасаде Јапана у БиХ, аплицирано на пројекат „GAGP“ - унапређење социјалне заштите (тражено теренско возило, апликација у фази разматрања);
- Активности на успостављању сарадње са неким од дневних центара за дјецу и омладину са сметњама у развоју, а који постоје у сусједним општинама/градовима;
- Активности на успостављању сарадње са удружењем за помоћ дједи и омладини са потешкоћама у развоју „Анђео“ Станари;
- Активности на унапређењу сарадње са Савјетима мјесних заједница и свештенством са подручја општине Станари;
- Активности на унапређењу сарадње са општинском организацијом Црвеног крста Станари;
- Успостављање сарадње са компанијом EFT-РиТЕ Станари;
- У сарадњи са Свјетском банком, у више наврата донирана су финансијска средства за кориснике новчане помоћи и личне инвалиднине;
- Активности у пројекту „Социјализација дједи 2022.“ у сарадњи са Фондом дјечије заштите РС;
- У склопу манифестације „Дјечија недјеља“ а која се обиљежава сваке године у првој седмици октобра, проведено је низ активности: донација едукативног материјала за ученике посебног одјељења ОШ „Десанка Максимовић“ Станари, пружена новчана подршка штићеницима у хранитељским породицама, као и малољетним корисницима права на личну инвалиднину.

III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА

ПРИХОДИ		
ОПИС	2021.	2022.
Уплате накнада по основу новчане помоћи, додатка за помоћ и његу другог лица, личне инвалиднине и здравственог осигурања из буџета Републике	260.203 КМ	317.138 КМ
Уплате сродника корисника смјештаја за трошкове смјештаја у установама социјалне заштите	11.580 КМ	9.356 КМ
УКУПНО	271.783 КМ	326.494 КМ

Табела број 4 – Упоредни приказ прихода – 2021./2022. година

РАСХОДИ		
ОПИС	2021.	2022.
Бруто плате запослених у Центру	141.907 КМ	170.115 КМ
Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у Центру	23.539 КМ	32.310 КМ
Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0 КМ	1.292 КМ
Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2.662 КМ	2.168 КМ
Расходи за режијски материјал	1.263 КМ	1.609 КМ
Расходи за текуће одржавање	10 КМ	498 КМ
Расходи по основу путовања и смјештаја	1.185 КМ	2.234 КМ
Расходи за стручне услуге	19.937 КМ	25.479 КМ
Остали непоменути расходи	13.921 КМ	10.435 КМ
Дознаке грађанима на име социјалне заштите	592.376 КМ	692.842 КМ
Издаци за набавку постројења	0 КМ	1.981 КМ
УКУПНО	796.800 КМ	940.963 КМ

Табела број 5 – Упоредни приказ расхода – 2021./2022. година

Број: 01-12-23/23
Станари, 07.04.2023. године

Извјештај сачинио:
в.д.директора Центра
Дарко Тутњевић

Извјештај одобрио:
Управни одбор Центра
в.д.предсједника УО
Александар Богдановић

АКТИ НАЧЕЛНИКА

523.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 97/16 и 36/19), а у вези са чл.14 став 2. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник РС“, број: 63/21), и Уредбе о стратешким документима у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 94/21), и члана 68. Статута општине Станари (Службени гласник општине Станари, број:5/17), начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА ПЕРИОД 2024-2030

I

Покреће се процес израде Стратегије развоја општине Станари за период 2024-2030. Стратегија развоја општине Станари је интегрисани, мултисекторски стратешки документ општине Станари који дефинише јавне политике, усмјерава развој локалне заједнице и зацртаним стратешким циљевима и приоритетима представља путоказ за свеукупни друштвени развој.

II

У процесу израде Стратегије развоја општине Станари примјениваће се начела система стратешког планирања и управљања развојем из чл. 4. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској.

III

Стратегија развоја општине Станари садржаваће и приоритете и развојне правце дефинисане у релевантним стратешким документима Републике Српске, Босне и Херцеговине, као и документима релевантним за процес европских интеграција и другим међународно преузетим обавезама Босне и Херцеговине, укључујући и Агенду 2030 коју је донијела Генерална скупштина УН-а.

IV

Носилац израде Стратегије развоја општине Станари је радно тијело које начелник именује посебном одлуком, примјењујући начела система стратешког планирања и управљања развојем у Републици Српској.

V

Процес израде Стратегије развоја општине Станари одвијаће се по следећим фазама:

- а) Израда стратешке платформе;
- б) Одређивање приоритета и мјера;
- в) Идентификација кључних стратешких пројеката;
- г) Утврђивање унутрашње и међусобне усклађености стратешких докумената;
- д) Израда оквирног финансијског плана за имплементацију Стратегије развоја општине;
- ђ) Дефинисање начина имплементације, праћења, извјештавања и вредновање Стратегије развоја општине Станари;
- е) Доношење/усвајање стратешког документа уз претходно спровођење процеса консултација.

VI

Рок за израду Стратегије развоја општине Станари је четири (4) мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:02-301-1/23
Датум:19.07.2023.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ћелић с.р.

525.
ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-810-31/23
Дана: 10.07.2023. године

На основу члана 22. Став (1) под б) тачка 23) Закона о Заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/2012, 46/2017 и 111/2021,) и члана 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) начелник општине Станари, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о престанку важења Рјешења о именовању чланова општинског штаба за ванредне ситуације Станари број: 02-810-3/21 од 22.03.2021. године

I

Престаје да важи Рјешење о именовању чланова општинског штаба за ванредне ситуације Станари, број: 02-810-3/21 од 22.03.2021. године.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Станари“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ћелић с.р.

САДРЖАЈ

ЗАКЉУЧАК	1
ЗАКЉУЧАК	13
ЗАКЉУЧАК	19
ЗАКЉУЧАК	24
ОДЛУКУ О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СТАНАРИ ЗА ПЕРИОД 2024-2030	30
РЈЕШЕЊЕ о престанку важења Рјешења о именовану чланова општинског штаба за ванредне ситуације Станари број: 02-810-3/21 од 22.03.2021. године	31

ШТАМПА: ГСМ МОБИЛЕ