Отисак пријемног печата

**Подносилац захтјева**

|  |
| --- |
| Име и презиме/ Назив правног лица:  |
| Адреса: |
| ЈМБГ/ ЈИБ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контакт особа: |
| Контакт телефон: |

**ОПШТИНА СТАНАРИ**

**Одјељење за просторено уређење,**

**Стамбено-комуналне послове и екологију**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за (означи одговарајуће)**

**□ ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ**

**□ ОБНАВЉАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ**

**□ ИЗМЈЕНА ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ (у поступку ревизије)**

За постројење\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које се налази у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и то на к.ч. број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к.о. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(стари премјер) што се односи на

к.ч. број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.о. (нови премјер).

**Подносилац захтјева**

Станари, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уз захтјев приложити:**

* ЗА ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ
1. Копију локацијских услова;
2. Доказе за издавање еколошке, а према листи елемената на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Рeпублике Српске“ број: 71/12; 79/15 и 70/20) у два штампана и оргинално потписана примјерка и у једном електронском примјерку. Наведене доказе припремају овлаштена правна лица која испуњавају услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине;
3. Административна такса за издавање еколошке дозволе тарифни број 18 у износу од 50,00 КМ
* ЗА ОБНАВЉАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ
1. Копију еколошке дозволе која се обнавља;
2. Извјештај о извршеним мјерењима емисије наложеним у дозволи која се обнавља (израђен од овлаштене институције);
3. Записник инспектора за заштиту животне средине, сачињен на лицу мјеста којим се доказује да су извршене мјере и обавезе наложене рјешењем о дозволи и да није дошло до значајних промјена услова који се односе на постројења и активности, основне и помоћне сировине, коришћење енергије, извор емисија и локацију на којој се постројење налази;
4. Изјава одговорног лица, овјерена од надлежног органа за овјеру потписа, да су даном подношења захтјева за обнављање дозволе извршене мјере и обавезе наложене рјешењем о дозволи и да није дошло до значајних промјена услова који се односе на постројење и активности, основне и помоћне сировине, коришћење енергије, иизвор емисија и локацију на којој се постројење налази;
5. Административна такса за обнављање еколошке дозволе тарифни број 18 у износу од 50,00 КМ.

НАПОМЕНА: Захтјев за обнављање еколошке дозволе одговорно лице подноси органу надлежном за издавање дозволе најкасније **три мјесеца** прије истека њеног рока.

* ЗА ИЗМЈЕНУ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ (у поступку ревизије):
1. Копију еколошке дозволе која је предмет ревизије;
2. Копију рјешења о одобрењу за грађење и копију одобрења за употребу;
3. Извјештај о извршеним мјерењима емисије наложеним у еколошкој дозволи која је предмет ревизије;
4. Административна такса за обнављање еколошке дозволе тарифни број 18 у износу од 50,00 КМ.

НАПОМЕНА: Сходно члану 95. став 1. Закона о заштити животне средине, орган надлежан за издавање еколошке дозволе врши ванредну ревизију и ажурирање дозволе, уколико:

а) је загађење које ствара дато постројење толико значајно да постојеће граничне вриједности емисије прописане у дозволи морају бити размотрене или нове вриједности морају бити унесене у дозволу;

б) безбједност одвијања рада и активности захтјева коришћење других техника и

в) када је потребно да би се осигурала усклађеност са новим или ревидираним стандардом квалитета животне средине.