



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 8 ГОДИНА: IX	СТАНАРИ 08. ДЕЦЕМБАР 2023 ГОДИНЕ	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА
--------------------	--	-------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ

555.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Нацрта II ребаланса буџета општине Станари за 2023.годину, Скупштина општине Станари на 24. редовној сједници, одржаној 07.12.2023.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- Усваја се Нацрт II ребаланса буџета општине Станари за 2023.годину и задужује се Одјељење за привреду и финансије да спроведе јавну расправу.
- Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-144/23

Датум:07.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

556.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 152. и 159. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 6/17), а након разматрања Нацрта буџета општине Станари за 2024. годину, Скупштина општине Станари на 24. редовној сједници, одржаној 07.12.2023.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- Усваја се Нацрт буџета општине Станари за 2024. годину и задужује се Одјељење за привреду и финансије да спроведе јавну расправу.
- Овај Закључак ступа на снагу даном објаве у »Службеном гласнику општине Станари«.

Број:01-020-145/23

Датум:07.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

557.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 24. редовној сједници, одржаној 07.12.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању у закуп пословних просторија републичким институцијама

Члан 1.

Даје се сагласност да се продужи закуп пословних просторија у власништву општине Станари, у склопу тзв. Ресторана друштвене исхране (к.ч. број 541/1, к.о. Остружња Доња), на период од годину дана, уз могућност продужења и раскида уговора, по цијени од 7 КМ/м², слједећим институцијама:

- ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, канцеларија број 4, укупне површине 13,92 м²,
- Пореској управи Републике Српске, канцеларије 5 и 6, укупне површине 29,76 м²,

- Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, канцеларија број 11, површине 19,70 м².
- Фонду здравственог осигурања Републике Српске, канцеларија број 8, укупне површине 14 м².

Члан 2.

Овлашћује се начелник општине да са правним лицима, из члана 1. ове Одлуке, закључи уговор о закупу просторија.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-147/23

Датум:07.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

558.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 1. алинеја 1 и 2 Правилника о поступку и условима издавања у закуп пословних просторија и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 2/18 и 8/21) и члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број 5/17), Скупштина општине Станари, на 24. редовној сједници, одржаној 07.12.2023.године, донијела је

О Д Л У К У

о додјели пословних просторија на привремено кориштење

Члан 1.

Додјељују се на привремено кориштење, без накнаде, просторије у тзв. Ресторану друштвене исхране у власништву општине Станари (к.ч. број 541/1, к.о. Остружња Доња), следећим организацијама:

- Општинској организацији Црвеног крста Станари, канцеларија број 7, површине 6 м²,
- ЈУ Центру за културу општине Станари, канцеларија број 10, површине 15 м², дограђена канцеларија у предулазу површине 15,5 м² и сала површине 170 м².

Члан 2.

Просторије се додјељују на период од годину дана, уз могућност продужења периода кориштења.

Члан 3.

Пословни простор из члана 1. дају се правним субјектима из члана 1. на бесплатно кориштење за обављање дјелатности за коју су регистроване.

Члан 4.

Овлашћује се начелник Општине да са правним субјектима из члана 1, закључи уговор којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са кориштењем непокретности, из члана 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-146/23

Датум:07.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

559.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 29. Правилник о поступку и условима издавања у закуп пословних просторија и гаража у државној својини на којима је носилац права располагања општина Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 2/18 и 8/21) и члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 24. редовној сједници, одржаној 07.12.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању у закуп пословних просторија невладиним организацијама

Члан 1.

Додјељују се у закуп просторије у тзв. Ресторану друштвене исхране у власништву општине Станари (к.ч. број 541/1, к.о. Остружња Доња), следећим организацијама и удружењима:

- Општинској борачкој организацији Станари, канцеларија број 14, површине 7,5 м²,
- Удружењу логораша општине Станари, канцеларија број 15, површине 4,5 м²,
- Удружењу пољопривредних произвођача „Пољопривредник“ Станари, канцеларија број 13, површине 6 м²,
- Удружењу пензионера општине Станари, канцеларија број 9, површине 15 м²,
- Спортско-риболовном друштву „Шкобаљ“, канцеларија број 12, површине 11,5 м²,
- Организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Станари, канцеларија бр. 1, површине 4,8 м².

Члан 2.

Просторије се додјељују на период од годину дана, уз могућност продужења периода кориштења.

Члан 3.

За додијељени пословни простор закупци из члана 1. ће плаћати закупнину у мјесечном износу од 0,10 КМ/м² почев од момента закључивања Уговора о закупу предметног пословног простора.

Утврђени износ закупнине за пословни простор из члана 1. ове Одлуке увећава се за износ режиија и осталих обавеза које проистичу из важећих законских прописа.

Члан 4.

Овлашћује се начелник Општине да са организацијама и удружењима, из члана 1, закључи уговор којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са кориштењем пословног простора, из члана 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-148/23

Датум:07.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

560.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Станари ("Службени гласник општине Станари", број: 5/17), а у складу са чланом 146. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чланом 32. Правилника о вршењу техничког прегледа објекта и осматрању тла и објеката у току њихове употребе ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/13) Скупштина општине Станари на 24. редовној сједници, одржаној 07.12.2023.године, донијела је

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о накнадама за обављање послова техничког прегледа објеката****Члан 1.**

Овом Одлуком мијења се члан 5. Одлуке о накнадама за обављање послова техничког прегледа објеката ("Службени гласник општине Станари", број: 8/19) тако да гласи:

Накнада из члана 1. Одлуке о накнадама за обављање послова техничког прегледа објеката ("Службени гласник општине Станари", број: 8/19) обрачунава се на следећи начин:

1) За индивидуалне стамбене објекте у следећим износима:

- објекти бруто површине до 100m ²	300,00 КМ,
- објекти бруто површине од 100m ² до 300m ²	525,00 КМ,
- објекти бруто површине преко 300m ²	750,00 КМ.
2) За пословне, привремене пословне, индивидуалне стамбено-пословне, пољопривредне (стаје, пилићаре, фарме и слично), производне објекте и васпитно образовне установе (школе, дјечије вртиће и слично) у следећим износима:	
- објекти бруто површине до 100m ²	450,00 КМ,
- објекти бруто површине од 100m ² до 200m ²	600,00 КМ,
- објекти бруто површине од 200m ² до 300m ²	750,00 КМ,
- објекти бруто површине од 300m ² до 500m ²	975,00 КМ,
- објекти бруто површине од 500m ² до 800m ²	1200,00 КМ,
- објекти бруто површине од 800m ² до 1000m ²	1,50 КМ/м ² ,
- објекти бруто површине од 1000m ² до 2000m ²	1,20 КМ/м ² ,
- објекти бруто површине од 2000m ² до 3000m ²	1,05 КМ/м ² ,
- објекти бруто површине преко 3000m ²	0,75 КМ/м ² ,

- пословни објекат чија је намјена "отворено складиште".....

3) За стамбене објекте колективног становања и стамбено-пословне објекте колективног становања, накнада износи:

- објекти бруто површине до 1500m².....

1,50 КМ/м², (минимално 900,00 КМ),

- објекти бруто површине од 1500m² до 3000m².....

1,20 КМ/м²,

- објекти бруто површине преко 3000m².....

0,90 КМ/м².

4) Висина накнаде за бензинске станице износи 3.000,00 КМ.

5) Висина накнаде за базне станице мобилне телефоније износи 1.200,00 КМ.

6) Висина накнаде за трафо-станице износи 750,00 КМ, а за стубне трафо-станице 450,00КМ.

7) Висина накнаде за инфраструктурне објекте (путеве, водоводну мрежу, канализацију, енергетске каблове, тт каблове, кабловску канализацију и слично) износи:

- 1,35 КМ/т дужине до 1000т, (минимално 450,00 КМ),

- 1,05 КМ/т за сваки наредни метар од 1000т до 2000т,

- 0,75 КМ/т дужине за сваки наредни метар од 2000т до 3000т,

- 0,45 КМ/т дужине за сваки наредни метар од 3000т до 4000т,

- 0,15 КМ/т за сваки наредни метар од 4000т.

8) Висина накнаде за остале објекте (мостове, бране, подстанице, уређење тргова, игралишта, резервоари за воду, бунари, канали, насипи и други објекти) и реконструкција објеката износи:

- до 100.000,00 КМ предрачунске вриједности.....

1050,00 КМ,

- од 100.000,00 КМ до 200.000,00 КМ предрачунске вриједности.....

1200,00 КМ,

- од 200.000,00 КМ до 300.000,00 КМ предрачунске вриједности.....

1350,00 КМ,

- од 300.000,00 КМ до 400.000,00 КМ предрачунске вриједности.....

1500,00 КМ,

- од 400.000,00 КМ до 500.000,00 КМ предрачунске вриједности.....

1650,00 КМ,

- од 500.000,00 КМ до 1.000.000,00 КМ предрачунске вриједности.....

1950,00 КМ,

- преко 1.000.000,00 КМ предрачунске вриједности.....

2250,00 КМ.

9) Висина накнаде за помоћне објекте износи 300,00 КМ.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Станари".

Број:01-020-150/23

Датум:07.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Денис Стевановић с.р.

561.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 24. редовној сједници,

одржаној 07.12.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању дефицитарног занимања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се да су у општини Станари занимања доктора медицине и доктора породичне медицине дефицитарна.

Члан 2.

Ова Одлука ће се допуњавати према исказаним потребама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број:01-020-149/23

Датум:07.12.2023.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

562.

ОПШТИНА СТАНАРИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11 - одлука УС, 63/11 одлука УС, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 – одлука УС, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 22. редовној сједници, одржаној 23.08.2023. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Општинске изборне комисије општине Станари

I

Именује се члан Општинске изборне комисије општине Станари, и то:

1. Љубиша Станковић (председник и члан),

II

Мандат члана Општинске изборне комисије траје седам година, а почиње тећи од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на Рјешење о именовању чланова Општинске изборне комисије.

III

Ово Рјешење ступа на снагу по добијању сагласности Централне изборне комисије, уз забиљешку броја и датума давања сагласности, након чега ће се објавити у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-98/23

Датум: 23.8.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

563.

ОПШТИНА СТАНАРИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2.15. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11 - одлука УС,

63/11 одлука УС, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 – одлука УС, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 24. редовној сједници, одржаној 07.12.2023. године, доијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању замјенског члана Општинске изборне комисије општине Станари

I

Именују се замјенски члан Општинске изборне комисије општине Станари, и то:

1. Љубица Вуковић, (замјенски члан).

II

Мандат замјенског члана Општинске изборне комисије траје до избора новог члана по поступку прописаном чланом 2.12 став (5) Изборног закона БиХ.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење

Скупштина општине Станари је на 24. редовној сједници донијела рјешење као у диспозитиву, а у складу са чланом 2.15. Изборног закона БиХ (Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11 - одлука УС, 63/11 одлука УС, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 – одлука УС, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22), до именовања новог члана општинске изборне комисије у складу са чланом 2.12 став (5). Претходно је Централној изборној комисији достављено рјешење о именовању два члана општинске изборне комисије. ЦИК БиХ је рјешењем број:06-1-07-1-549/23 од 15.11. 2023. године дао сагласност на именовање Станковић Љубише на мјесто председника ОИК.а, а одбио дати сагласност Вуковић Љубици због поцедуралних грешака.

Имајући у виду горе наведено, Скупштина општине Станари је на основу члана 2.15. Изборног закона, одлучила као у диспозитиву рјешења, а до именовања новог члана општинске изборне комисије у складу са чланом 2.12 став (5) Изборног закона БиХ.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог Рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана достављања рјешења.

Број: 01-020-151/23

Датум:07.12.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Денис Стевановић с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

564.

ОПШТИНА СТАНАРИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 19. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. став 1. тачка 20. Статута

општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр.5/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број 26.05.-07-1024-43/19 од 18.10.2023. године, начелник општине Станари, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим Правилником прописује се начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног коришћења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву општине Станари.

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за општину Станари (у даљем тексту: Општина).

(3) Приликом коришћења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Општине, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који Општина доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име Општине врши начелник, путем надлежних општинских одјељења у складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима у Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвенстиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног кориштења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности, као што су:

- 1) одржавање стана/породичне куће као цјелине и заједничких дијелова зграде,
- 2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,
- 3) осигурање кориштења стана/ породичне куће и
- 4) друга питања од значаја за управљање објектом попут:
 1. повјеравање/преузимање послова управљања објектом,
 2. израда записника о преузимању објекта на управљање,
 3. закључивање уговора закупу,
 4. субвенционисање становања,
 5. отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
 6. праћење прихода и расхода,

7. електронско вођење свих релевантних података (софтвере),
8. евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
9. евидентирање свих интервенција на објекту,
10. формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
11. израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
12. израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
13. доношење одлуке о кућном реду,
14. израда информација које се односе на планиране активности,
15. израда цјеновника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,
16. уговарање извођења радова и надзор,
17. поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
18. надзор,
19. мониторинг.

(2) Одржавања стамбене зграде социјалног становања је спречавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

(1) Одржавање стамбене јединице социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја.

(2) Послови одржавања стамбене јединице социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

- 1) редовно/текуће одржавање које подразумијева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,
- 2) инвестиционо одржавање / велике поправке које подразумијева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, стим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,
- 3) хитне поправке што подразумијева радове на спречавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту, или поред њега у дometу опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,
- 4) нужне поправке што подразумијева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови нужне поправке,
- 5) поправке последице природне непогоде у циљу санације последица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима.

Члан 5.

- (1) Корисник стамбене јединице социјалног становања је обавезан одржавати исту и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стамбене јединице, односно зграде као цјелине, као и бринути се

и одржавати у исправном стању стамбену јединицу коју користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.

(2) Корисник стамбене јединице је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стамбене јединице и то:

- 1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),
- 2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,
- 3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),
- 4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,
- 5) кречење просторија у стану,
- 6) поправку или замјену окова, брава, катанца и других уређаја за затварање просторија у стану,
- 7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,
- 8) одржавање хигијене у стану,
- 9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу

употребљивости.

(3) Извођење радова текућег одржавања стамбене јединице финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

(1) Општина је дужна да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:

- 1) гријања у стамбеним јединицама,
- 2) телефонских и електроинсталација,
- 3) водоводних и канализационих инсталација,
- 4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.

(2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.

(3) Корисник стамбене јединице није овлаштен вршити у стамбеној јединици било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

(1) У заједничке дијелове зграде спадају:

- 1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),
- 2) кровови (изолације, пријеп, салонит и слично),
- 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
- 4) подрумски простор без станарске оставе,
- 5) поткровље-таван,
- 6) заједничко спремиште,
- 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,
- 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
- 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
- 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, протупожарни апарати, пријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, оградe, пожарни прилази и слично,

11) дизала за пријевоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно кориштење истих,

12) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,

13) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),

14) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,

15) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,

16) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),

17) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом на гријном тијелу, као и гријна тијела у заједничким просторима,

18) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,

19) инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,

20) уређаји за снабдјевање водом (хидрофори и хидрофлекси),

21) просторије и инсталације за одлагање отпада,

22) заједничка септичка јама и

23) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.

(2) Корисници стамбене јединице социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.

(3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

(1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:

1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,

2) редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,

3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско - фарбарски радови,

4) бојење браварије, радијатора, других гријних тијела и других одговарајућих елемената,

5) замјена кровова,

6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,

7) замјена подних облога и премазивање подова,

8) поправак фасаде,

9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),

10) поправак кровова и равног крова, дјелимична и потпуна санација,

11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,

12) замјена и поправак брава и других елемената,

- 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
 - 14) редовни сервиси лифта,
 - 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
 - 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
 - 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
 - 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,
 - 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
 - 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
 - 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
 - 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,
 - 23) чишћење септичких јама.
- (2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог Правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.
- (3) Корисник који у стамбеној јединици, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправке.
- (4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправке ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања следеће закупнине за пуни износ поправке било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

(1) Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана.

- (2) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:
- 1) кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
 - 2) кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
 - 3) лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,
 - 4) олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
 - 5) хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
 - 6) водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу,

- септичка или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
- 7) вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
- 8) електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
- 9) инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топловодне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,
- 10) пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),
- 11) хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
- 12) дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, ложама и другим заједничким дијеловима зграде,
- 13) канала за смеће у згради,
- 14) дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
- 15) дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
- 16) оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
- 17) инсталација и уређаја за узбуњивање у згради,
- 18) громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
- 19) хидраната, хидрантских пријева и других хидрантских дијелова у згради,
- 20) инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,
- 21) противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
- 22) казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
- 23) санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
- 24) уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стамбеној јединици и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

- 1) кварова на систему централног гријања,
 - 2) пукнућа, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,
 - 3) кварова на електричној инсталацији,
 - 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
 - 5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
 - 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
 - 7) кварова на лифту,
 - 8) отпадања дијелова фасаде,
 - 9) санирања посљедица пожара,
 - 10) санирања посљедица елементарне непогоде.
- (2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и стамбеним јединицама.

- (3) Корисник стамбене јединице је овлаштен и дужан, без одгањања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогућити извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправцима сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водовдне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

(1) Општина као власник објекта социјалног становања дужан је да послове хитних интервенција (хитних поправки) организује у складу са одредбама члана 17. Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске, број 101/11)

(2) Остале послове одржавања објекта социјалног становања Општина може обављати самостално или у складу са одребом члана 37. став 2. Закона о одржавању зграда („Службени гласник РС, број 101/11)

Члан 13.

Радови редовног и инвестиционог одржавања стамбене јединице утврђују се програмом одржавања који доноси Општина, уколико самостално организује управљање и одржавање.

Члан 14.

Надлежно Одјељење Општине ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Општина ће путем надлежних одјељења, у складу са важећим законима и прописима вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица социјалног становања.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 02-366-3/23

Датум: 26.10.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ђелић с.р.

565.

ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 13. став 14. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. став 1. тачка 20.

Статута општине Станари (Службени гласник општине Станари“, бр.5/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-43/19 од 18.10.2023.године, начелник општине Станари , д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим правилником прописује се поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(2) Стамбене јединице у смислу овог Правилника сматрају се стамбеним јединицама у власништву општине које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју општине Станари намијењене за социјално становање.

(3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником.

(4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле може се вршити у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској,

2) да имају пријављено пребивалиште или боравиште на подручју општине Станари, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса,

3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она безусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,

4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

(1) Под лицем које нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине сматра се лице које или члан његовог породичног домаћинства, нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбене јединице/стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана, ако су се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом отуђили (продали, поклонили) својину или су својине на непокретности у вриједности од 15.000,00 КМ.

Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог Правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) С обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом стамбеном јединицом се сматра корисна површина стамбене јединице:

- 1) за једно лице, већа од 25 м²,
- 2) за сваког следећег члана породичног домаћинства, већа за 7 м².

(4) Укупна површина додијелене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 м².

Члан 5.

(1) Према општим условима наведеним у члану 2. т. 1., 2. и 3. овог Правилника испуњавање општих услова доказује се:

- 1) Увјерењем о држављанству и увјерењем о сталном или привременом боравку издато од стране Службе за послове са странцима, Теренски центар Добој,
- 2) Увјерењем о пребивалишту или боравишту издато од стране Министарства унутрашњих послове, Полицијска станица Станари, за све пунољетне чланове породичног домаћинства,
- 3) Изводом из евиденције непокретности за подносиоца захтјева и све пунољетне чланове породичног домаћинства,
- 4) Овјерене изјаве пунољетних чланова домаћинства да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она безусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или да стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,

(2) Условност стамбене јединице из члана 2. тачка 3. утврђује се обиласком терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбене јединице сачинити записник који садржи фото документацију о утврђеним чињеницама.

(3) Број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код надлежног органа јединице локалне самоуправе, те родним листом за све чланове породичног домаћинства, оргинал или овјерена копија, који су наведени на кућној листи заједничког домаћинства, укључујући и провјере по службеној дужности.

(4) Општи услов у складу са чланом 2. тачка 4. овог Правилника се доказује увјерењем издатим од стране Пореске управе о висини примања за запослене чланове породичног

домаћинства, као и о висини других прихода.

(5) Под приходима заједничког домаћинства сматрају се: плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, приход од пољопривредне дјелатности као и приходи остварени по основу привредне, услужне, те друге дјелатности и приходи од допуског рада.

(6) Под приходима не сматра се новчано примање - подршка незапосленом родитељу четворо и више дјеце у Републици Српској, новчана примања по основу признатих права из области борачко-инвалидске и цивилне заштите, те социјалне заштите.

(7) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим Правилником.

(8) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи/већи стан од стана који му припада.

Члан 6.

(1) На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити 280 бодова и то:

- 1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова и то:
 1. за сваког пунољетног члана пет бодова, укључујући и подносиоца пријаве,
 2. за сваког малољетног члана десет бодова,
- 2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:
 1. за становање у колективном, алтернативном смјештају 70 бодова,
 2. за становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у чл. 2. тачка 3) и члану 3. став (1) овог правилника, 25 бодова,
 3. за становање са другим породицама и подстанарство, до 25 бодова и то за дуже од пет година 25 бодова, а краће од пет година 10 бодова.
- 3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то:
 1. корисницима сталне новчане помоћи и незапослена лица 40 бодова,
 2. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, 20 бодова,
 3. ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 10 бодова,
- 4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:
 1. расељена лица и избјеглице 20 бодова,
 2. демобилисани борци 20 бодова,
 3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије 20 бодова,

4. повратници по споразуму о реадмисији 20 бодова,
 5. самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања до 26 год. 20 бодова,
- 5) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:

1. млади брачни парови до 35 година 60 бодова, стим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,

2. лица са дефицитарним занимањима 50 бодова, стим да начелник, у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

(1) Број чланова породичног домаћинства се доказује:

- 1) кућном листом,
- 2) изводом из матичне књиге рођених да није старије од 6 мјесеци за све чланове породичног домаћинства, који су наведени на кућној листи, укључујући и подносиоца пријаве.

(2) Стамбени статус се доказује:

1) за становање у колективном/алтернативном смјештају - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,

2) за становање у безусловним стамбеним јединицама, доказује се провјером обиласка терена о условности,

3) за становање са другим породицама и подстанарство доказује се- уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или овјереном изјавом станодавца о подстанарском односу,

4) провјером комисије на терену, стим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,

5) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатих од надлежних органа,

(3) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

(4) Припадност посебним категоријама доказује се:

- 1) Млади брачни парови- извод из матичне књиге вјенчаних и извод из матичне књиге рођених за оба брачна друга,
- 2) Лица са дефицитарним занимањима утврђују се на основу одлуке Скупштине општине.

Члан 8.

Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује:

- 1) Рјешењем ЈУ“Центар за социјални рад“ Станари о сталној новчаној помоћи и увјерење Завода за запошљавање о незапослености,
- 2) Увјерењем о приходима издато од стране Пореске управе за подносиоца пријаве и све пунољетне чланове породичног домаћинства,
- 3) Расељена лица и избјеглице – увјерењем издатим од стране Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,
- 4) Демобилисани борци – рјешењем о категоризацији Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
- 5) Ратни војни инвалиди од пете до десете категорије – рјешењем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
- 6) Повратници по споразуму о реадмисији-увјерењем издатим од Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,
- 7) Самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања до 26 год. – увјерењем издатим од ЈУ „Центар за социјални рад“, а за самохране родитеље и породице са троје и више дјеце као доказ о испуњености услова може се доставити извод из матичне књиге рођених не старији од шест мјесеци.

Члан 9.

(1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади брачни парови до 35 година, лица са дефицитарним занимањима, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни

војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита.

Члан 11.

(1) Јединица локалне самоуправе поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници јединице локалне самоуправе, као и огласној табли општине Станари, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

(2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу општинске управе Станари, Станари бб, лично на пријемни протокол општинске управе Станари или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС,, Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење,, НЕ ОТВАРАЈ.

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су задржане све до оног тренутка док исте не преузме, у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса, комисија за провођење конкурсне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници Општинске управе, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих понуда са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Јавни конкурс садржи:

- 1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп,
- 2) опште и посебне услове за утврђивање ранг-листе,
- 3) начин бодовања,
- 4) доказе испуњавања општих и посебних услова,
- 5) вријеме трајања конкурса,
- 6) висину закупнине,
- 7) податке о контакт особи и додатне информације.

(7) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује начелник Општине.

(8) Комисија се именује на период од 2 године и она се састоји од три члана заједно са предсједником комисије.

Члан 12.

(1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.

(2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.

(3) Комисија има секретара комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засиједања који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.

(4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.

(6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.

(7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли општине Станари на чијем подручју се врши стамбено збрињавање и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

(8) Комисија доноси одлуку већином гласова.

(9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

(1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени Прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди Прелиминарну ранг листу.

(2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује коначну ранг-листу.

(3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица.

(4) На основу коначне ранг-листе начелник, доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.

(5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење, које је информативног карактера и рјешење о одбијању у прилогу обавјештења, како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.

(6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана

пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице начелник, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу, у року од 30 дана од дана коначности рјешења, којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

(8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

(1) Изузетно, лица која су остала без стамбене јединице услед више силе и лицима која, због лијечења малолетног дјетета којем је неопходна здравствена нега, а имају потребу боравити у другој јединици локалне самоуправе дуже од десет дана, начелник Општине, може додијелити стамбену јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.

(2) Комисија из члана 11. став 7. овог Правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без провођења јавног конкурса.

(3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Републичком секретаријату за расељена лица миграције у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

(1) Рјешење Републичког секретаријата за расељена лица миграције донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(2) На основу коначног рјешења закључује се уговор и закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење, којег потписује као закуподавац начелник, односно лице које он овласти.

(3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Општина Станари, као закуподавац, ће у току коришћења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље коришћење, у складу са овим правилником и у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Станари.

Број: 02-366-4/23

Датум: 26.10.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Радојица Ћелић с.р.

566.

ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОПШТИНСКА УПРАВА

Одјељење за просторно уређење,
ст.-комуналне послове и екологију

Број: 05/4-366-6-2/23

Дана: 09.11.2023. године

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију, Општинске управе општине Станари у поступку уписа промјене лица овлашћеног за заступање ЗЕВ зграда "Рада" Станари бб објављује

О Г Л А С

Општина Станари – Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију је на основу рјешења број: 05/4-366-6-1/23 од 08.11.2023. године, извршило упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника зграда "Рада" Станари бб у регистар заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 5 са следећим подацима:

- Председник Скупштине етажних власника је Милена Ристић
- Председник Управног одбора је Жељко Бјеличић.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Вуковић с.р.

САДРЖАЈ

ЗАКЉУЧАК	1
ЗАКЉУЧАК	1
ОДЛУКУ о давању у закуп пословних просторија републичким институцијама.....	1
ОДЛУКУ о дојели пословних просторија на привремено кориштење.....	2
ОДЛУКУ о давању у закуп пословних просторија невладиним организацијама.....	2
ОДЛУКУ о измјени Одлуке о накнадама за обављање послова техничког прегледа објеката.....	3
ОДЛУКУ о утврђивању дефицитарног занимања.....	4
РЈЕШЕЊЕ о именовану члана Општинске изборне комисије општине Станари.....	4
РЈЕШЕЊЕ о именовану замјенског члана Општинске изборне комисије општине Станари.....	4
ПРАВИЛНИК о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.....	5
ПРАВИЛНИК о поступку дојеле стамбених јединица социјалног становања.....	8
ОГЛАС.....	12

Уредник: Горан Панчић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
Е-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: ГСМ МОБИЛЕ