



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СТАНАРИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

---

Станари 66, 74208 Станари, Тел: 053/201-810, Факс: 053/290-966, e mail: [predsjednikso@opstinastanari.com](mailto:predsjednikso@opstinastanari.com)

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) и члана 151. пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 3/25) Скупштина општине Станари, на 7. редовној сједници, одржаној 26.08.2025. године, доноси:

**П Р А В И Л Н И К**

**о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за samozapoшљавање младих на подручју општине Станари за 2025. годину**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се: намјена, врста и висина подстицајних средстава, услови и критеријуми за остваривање права на подстицајна средства, поступак одобравања и потребна документа, начин провођења надзора намјенског коришћења средстава (у даљем тексту: Правилник).

**Члан 2.**

За финансирање подстицаја samozapoшљавања планира се износ од 30.000,00 КМ из буџета општине Станари у оквиру позиције субвенције за запошљавање и samozapoшљавање.

**Члан 3.**

(1) Модел кориштења средстава је бесповратно додјеливање новчаних средстава корисницима.

(2) Физичка лица која су већ остварила подстицај на име samozapoшљавања лица од стране општине Станари или из неког другог извора финансирања (Завод за запошљавање Републике Српске и др.) не могу бити корисници подстицаја који се додјељује кроз мјере подстицаја samozapoшљавања младих на подручју општине Станари за 2025. годину.

**Члан 4.**

Средства из члана 2. овог Правилника додјељују се пунољетним особама до 35 година старости, и то:

1. Појединцима који до краја текуће календарске године на навршавају 36 година,

2. Који имају пребивалиште на подручју општине Станари најмање 12 мјесеци прије објаве јавног позива,
3. Који имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној занатско-предузетничкој дјелатности на подручју општине Станари, и то у сљедећим областима: производно-прерађивачка индустрија, информације и комуникације, стручне, техничке дјелатности, административне и помоћне услужне дјелатности, остале услужне дјелатности, поправка моторних возила и мотоцикала и грађевинарство.
4. Која немају регистровану дјелатност прије 1. јануара године у којој се пријава подноси.
5. Која нису имала регистровану, а потом одјављену дјелатност у периоду од 01.01.2022. године па до објаве јавног позива по овом Правилнику,
6. Незапослена лица пријављена на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске,
7. Који немају доспјелих неизмирених пореских обавеза,
8. Који нису осуђивани за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине,
9. Који не аплицирају за подстицајна средства за самозапошљавање из других извора.

#### Члан 5.

- (1) Средства из члана 2. овог Правилника се додјелују на основу Јавног позива који расписује начелник општине Станари ( у даљем тексту: Начелник).
- (2) Јавни позив из петходног става биће објављен на званичној интернет страници општине Станари и огласној табли општине.
- (3) Јавни позив остаје отворен 15 дана од дана објављивања на интернет страници општине, а пријаве се шаљу на адресу Општинске управе општине Станари или лично у шалтер сали.

#### Члан 6.

Одабир корисника за финансирање средстава из буџета општине врши комисија за оцјену пријава за додјелу средстава која има 5 чланова, од којих су 2 службеници из општинске управе, 2 одборници Скупштине општине Станари и 1 члан из реда предузетника, а коју именује Скупштина општине Станари.

#### Члан 7.

- (1) Заинтересована лица (у даљем тексту. Подносиоци пријаве) подносе пријаву Комисији на објављени Јавни позив.
- (2) Пријава треба садржавати:
  - 1) Попуњен образац пријаве-захтјева са пословним планом,
  - 2) ЦИПС потврду о пребивалишту,
  - 3) Увјерење Пореске управе за услов из тачке 5. и 7, члана 4.,
  - 4) Документација која доказује да је подносилац пријаве лице са инвалидитетом, члан породице погинулог борца или ратног војног војног инвалида,
  - 5) Потписану и овјерену изјаву да није био корисник подстицајних средстава за самозапошљавање од стране општине Станари или других јавних извора и да нису аплицирали за иста,

- 6) Потписану и овјерену изјаву подносиоца пријаве о измиреним пореским обавезама,
- 7) Потписану и овјерену изјаву подносиоца пријаве да није осуђиван за наведена кривична дјела,
- 8) Потписану и овјерену изјаву подносиоца пријаве да ће у року 30 дана од дана потписивања уговора регистровати предузетничку дјелатност.
- (3) Подносилац пријаве који буде изабран као корисник подстицајних средстава, дужан је доставити увјерења надлежних институција умјесто изјава у року од 30 дана.
- (4) Комисија из члана 6. овог Правилника може утврђивати све неопходне чињенице потребне за реализацију Јавног позива.
- (5) Подносилац пријаве у свом пословном плану наводи укупан износ потребан за реализацију пословне идеје и дио недостајућих средстава, а може аплицирати и више пословних планова.

#### Члан 8.

- (1) Коначну одлуку о расподјели средстава подносиоцима пријава доноси начелник на основу приједлога комисије из члана 6. овог Правилника.
- (2) Критеријуми за оцјену квалитета пословног плана утврђени су у оквиру следећих критеријума

| Критеријум                                                                              | Број бодова | Максималан број бодова |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
| <b>Врста дјелатности</b>                                                                |             | <b>10</b>              |
| Производно-прерађивачка индустрија                                                      | 10          |                        |
| Информације и комуникације                                                              | 9           |                        |
| Стручне, научне и техничке дјелатности                                                  | 8           |                        |
| Административне и помоћне услужне дјелатности                                           | 7           |                        |
| Остале услужне дјелатности                                                              | 6           |                        |
| Поправка моторних возила и мотоцикала                                                   | 5           |                        |
| Грађевинарство                                                                          | 5           |                        |
| <b>Број радних мјеста која ће бити креирана кроз подстицај</b>                          |             | <b>15</b>              |
| Једно радно мјесто                                                                      | 5           |                        |
| Два радна мјеста                                                                        | 10          |                        |
| Више од два радна мјеста                                                                | 15          |                        |
| <b>Подносилац пријаве</b>                                                               |             | <b>10</b>              |
| Жена                                                                                    | 5           |                        |
| Лица са инвалидитетом                                                                   | 5           |                        |
| Члан породице погинулог борца или ратног војног инвалида војске Републике Српске        | 5           |                        |
| Припадник ромске националне мањине                                                      | 5           |                        |
| <b>*Напомена: по овом основу подносилац пријаве може остварити максимално 10 бодова</b> |             |                        |
| <b>Извори финансирања</b>                                                               |             |                        |
| Мјешовити (властита и грант средства)                                                   | 10          | <b>10</b>              |
| Мјешовити (властита, грант и туђа средства, кредити позајмица...)                       | 5           |                        |

|                                                                                                     |    |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| Грант                                                                                               | 3  |            |
| <b>Властито финансијско учешће</b>                                                                  |    |            |
| -50% и више                                                                                         | 15 | <b>15</b>  |
| -25% и више                                                                                         | 10 |            |
| -до 25% учешћа                                                                                      | 5  |            |
| -без учешћа                                                                                         | 0  |            |
| <b>Инвестиција (вриједност)</b>                                                                     |    |            |
| -10.001,00 КМ и више                                                                                | 15 | <b>15</b>  |
| -од 6.001,00 КМ до 10.000,00КМ                                                                      | 10 |            |
| -до 6.000,00КМ                                                                                      | 5  |            |
| <b>Одрживост у смислу наставка пословања и након престанка финансијске подршке</b>                  |    |            |
| Реализација одржива након престанка финансијске подршке                                             | 10 | <b>10</b>  |
| Реализација дјелимично (условно) одржава након престанка финансијске подршке                        | 5  |            |
| Реализација није одржива након престанка финансијске подршке                                        | 0  |            |
| <b>Оцјена пословне идеје</b>                                                                        |    |            |
| Пословни план је јасно и детаљно презентован уз наглашавање кључних аспеката пословања и одрживости | 10 | <b>10</b>  |
| Пословни план даје основне информације о пословној идеји                                            | 5  |            |
| <b>Еколошки аспект</b>                                                                              |    |            |
| Пројекат доприноси унапређењу заштите животне средине                                               | 5  | <b>5</b>   |
| <b>Укупан број бодова</b>                                                                           |    | <b>100</b> |

#### Члан 9.

- (1) Комисија врши оцјену пословног плана у складу са дефинисаним критеријумима.
- (2) Одлуке комисије се доносе на основу већине гласова свих чланова комисије.

#### Члан 10.

- (1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критеријума прописаних у члану 8. Правилника.
- (2) У случају да два или више подносилаца пријаве имају исти број бодова, Комисија ће дати сљедећим критеријумима:
  - 1) Производно -прерађивачка дјелатност,
  - 2) Припадност женском полу,
  - 3) Лица са инвалидитетом, члан породице ППБ или РВИ,
  - 4) Број лица која ће бити запослена,
  - 5) Проценат властитог учешћа у финансирању пословног плана.
- (3) Комисија утврђује прелиминарну ранг листу са приједлогом одлуке о расподјели средстава, коју доставља начелнику општине, а све у року 15 дана од дана истека рока за подношење пријава и исту објављује на огласној табли и интернет страници општине.

- (4) На утврђени приједлог одлуке из става 3. овог члана, подносиоци пријава имају право приговора начелнику у року 8 дана од дана објаве одлуке.
- (5) Начелник ће, у року 10 дана од дана истека рока за приговор, исте размотрити и објавити коначну ранг листу на огласној табли и интернет страници општине.

#### Члан 11.

- (1) Укупан износ средстава који се додјељује једном кориснику је фиксно 5000,00 КМ.
- (2) Одобрена средства намијењена су за финасирање прихватљивих трошкова и то:
  - 1) Трошкова уређења и опремања пословног простора, набавке опреме, машина, алата или репроматеријала,
  - 2) Трошкова пословања (регистрација, закупнина, трошкови комуналних услуга и сл. трошкови,
  - 3) За уплате пореза и доприноса за плате.

#### Члан 12.

- (1) Након доношења коначне одлуке, начелник општине закључује уговор са одабраним корисницима подстицајних средстава, којим ће се детаљније регулисати права и обавезе.
- (2) Новчана средства ће бити дозначена у двије рате након потписивања појединачних уговора, на начин који ће бити дефинисан уговором.
- (3) Процес регистрације занатско-предузетничке дјелатности може трајати најдуже 30 дана након потписивања уговора, у противном уговор ће се раскинути.

#### Члан 13.

- (1) Корисници додијељених средстава дужни су у периоду од 12 мјесеци обављати регистровану дјелатност.
- (2) Корисници додијељених средстава не смију отуђити опрему за коју су им додијељена средства у периоду 12 мјесеци из става 1.

#### Члан 14.

- (1) Контрола намјенског трошења средстава по уговору врши Одјељење за привреду и финансије.
- (2) Корисник средстава је обавезан да надлежном органу из става 1. доставља неопходну документацију у циљу праћења преузетих обавеза, а што ће се регулисати уговором.
- (3) Уколико надлежно одјељење утврди одређене неправилности, дужно је обавијестити начелника општине који има право раскинути уговор а о истом начелник општине дужан је обавијестити Скупштину општине.
- (4) У случају утврђивања неправилности извршених од стране корисника средстава и раскида уговора, корисник је дужан општини Станари вратити новчана средства додијељена предметним уговором.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Станари“

Број: 01-020-127/25  
Датум: 26.08.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Здравко Јотић