



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ СТАНАРИ

ЈЕЗИК
СРПСКОГ НАРОДА

БРОЈ: 8 ГОДИНА: XI	СТАНАРИ 13.ОКТОБАР 2025 ГОДИНЕ	ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА
--------------------	--------------------------------------	-------------------

АКТИ СКУПШТИНЕ

800.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, на 8. редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање члана Одбора за жалбе општине Станари

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање члана Одбора за жалбе општине Станари (у даљем тексту: Одбор за жалбе).

II

Општи и посебни услови за избор и именовање председника и чланова Одбора за жалбе прописани су чланом 67. и 156. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланом 6. Одлуке о оснивању Одбора за жалбе („Службени гласник општине Станари“, број: 10/17).

III

Јавни конкурс за избор и именовање члана Одбора за жалбе објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“. Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана, од дана задње објаве Јавног конкурса.

IV

Скупштина општине Станари ће посебним рјешењем именовати Комисију за спровођење Јавног

конкурса за избор члана Одбора за жалбе.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-149/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Здравко Јотић с.р.

801.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА СТАНАРИ

На основу члана 1. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 41/03), члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) чланова 50, 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Став 2. Тачка 23. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари на 8. редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари

Члан 1.

Скупштина општине Станари расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари на вријеме трајања мандата Скупштине општине Станари.

Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари, прописани су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Статутом општине Станари и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари.

Општи услови

- да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској/општинској управи.
- да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса,
- да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској/општинској управи,
- да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ

Посебни услови

- да има завршен четворогодишњи студиј – висока стручна спрема, VII/1 степен, или први циклус студија, са остварених 240ЕЦТС бодова, звање дипломирани правник, смјер правни,
- да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
- да има положен стручни испит за рад у управи и
- да познаје рад на рачунару.

Члан 3.

Јавни конкурс из члана 1. Ове Одлуке, објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу Глас Српске.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана задње објаве.

Члан 4.

Скупштина општине Станари именоваће Комисију за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине, која ће, у складу са законом провести поступак по Јавном конкурс и приједлог ранг листе доставити предсједнику Скупштине.

Комисија за избор се састоји од пет чланова, од којих су два члана одборници у Скупштини, два члана службеници Општинске управе који имају одговарајућу стручну спрему и звање и радно искуство, а један члан са Листе стручњака коју утврђује Скупштина.

У комисију за избор именују се лица која имају најмање исти или већи степен стручне спреме од спреме која се тражи за упражњену позицију за коју се проводи поступак.

Члан 5.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за избор, обавиће Одсек за општу управу и заједничке послове.

Члан 6.

Задужује се Начелник општине да путем надлежних одјељења објави Јавни конкурс у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у Службеном гласнику општине Станари.

Број: 01-020-150/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Здравко Јотић с.р.

802.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 97/2016, 36/219, 61/21) и члана 37. и 68. став 1. тачка 5. Статута Општине Станари („Службени гласник Општине Станари“, број: 5/17), члана 151. Пословника о раду скупштине Општине Станари („Службени гласник Општине Станари“, број: 3/25), те члана 30. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ друштво са ограниченом одговорношћу Станари („Службени гласник Општине Станари“, број: 3/15, 8/15) Скупштина Општине Станари, на 8. редовној сједници, одржаној дана 08.10.2025. године, доноси:

О Д Л У К У

**о утврђивању и признавању доспјелог дуга Општине
Станари
према ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари на дан 31.12.2024.
године**

Члан 1.

Утврђује се да доспјели дуг Општине Станари као оснивача ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари на дан 31.12.2024. године, према овом предузећу износи 810.454,00 КМ (словима: осамстотинадесетхиљадачетиристотинепедесетчетири конвертибилне марке и 00/100).

Члан 2.

Измирење доспјелих обавеза према ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари из фискалне 2024. године извршиће се у складу са законом, подзаконским актима и појединачним одлукама а у складу са правилом измирења најстарије доспјеле обавезе.

Члан 3.

За провођење ове одлуке задужује се Начелник Општине и Одјељење за привреду и финансије – Одсек за буџет и финансије, да у складу са Законом о буџетском систему РС и Законом о фискалној одговорности, изврше допуну Плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода, те обезбиједе финансијска средства из члана 1. ове одлуке у првом ребалансу буџета за фискалну 2025. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Станари“.

Број: 01-020-153/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Здравко Јотић с.р.

803.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 20. тачка 8. и члана 39. став (2). тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. став (2) Закон о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник

Републике Српске“, број: 31/13, 6/14 и 2/15), члана 3. став (4) Одлуке о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник општине Станари“, број: 4/18) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина Општине Станари на 8. редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, доноси:

О Д Л У К У

о стављању гробља „Пекелевић“ ван употребе

I

Ставља се ван употребе бесправно основано гробље „Пекелевић“, изграђено на дијеловима парцела означених са к.ч. 1206, шума 5. класе, површине 696 м², к.ч. 1207, пашњак 4. класе, површине 5851 м² и к.ч. 1213, пашњак 4. класе, површине 20410 м², све уписане у лист непокретности 568 к.о. Остружња Доња, власништво Републике Српске.

II

Рок обавезног почивања износи 100 година, рачунајући од дана обављење последње сахране.

Изузетно, кад је неопходно, из урбанистичких и других оправданих разлога за које је утврђен општи интерес, у складу са посебним прописом, може се донијети одлука о измјештању гробља ван употребе и прије истека рока обавезног почивања, али не прије истека рока од десет година, ако је земљиште исушено, односно рока од 20 година ако је земљиште влажно, рачунајући од дана обављење последње сахране.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник Општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Општинске управе Станари.

IV

Након ступања на снагу ове Одлуке иста ће бити објављена у дневној штампи и по потреби на други начин.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-156/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДН СКУПШТИНЕ

Здравко Јотић с.р.

804.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 5/17) и члана 151. и 156. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, број: 3/25), а након разматрања Извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине Станари за период 01.01.-31.12.2024. годину, Скупштина општине Станари на 8. редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

- Скупштина општине Станари упозната је са Извјештајем Главне службе за ревизију број: РВ052-25 од 02.07.2025. године.
- Скупштина општине Станари констатује да су буџетска средства у 2024. трошена ненамјенски и незаконито.

- Скупштина општине констатује да је Начелник општине без законског основа вршио реалокације средстава, а плаћања вршио селективно.
- На основу ревизорског извјештаја видљиво је да су у току 2024. разлика у финансирању исказана у негативном износу од 2 378 647 КМ а чини је буџетски дефицит (-1 130 546 КМ) и нето финансирања (-1 248 101 КМ), те да је несавјесним радом бившег начелника општине, Радојице Ћелића, угрожена финансијска стабилност Општине Станари.
- Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-151/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Здравко Јотић с.р.

805.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 151. и 156. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 3/25), а након разматрања Акционог плана за провођење препорука из Извјештаја о проведеној финансијској ревизији општине Станари за период 01.01. – 31.12.2024. године број: РВ052-25 од 02.07.2025. године, Скупштина општине Станари на 8. Редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

- Усваја се Акциони план за провођење препорука из Извјештаја о проведеној финансијској ревизији општине Станари за период 01.01. – 31.12.2024. године број: РВ052-25 од 02.07.2025. године:

Број: 04-2/4-050-4-8/25

Датум: 25.08.2025. године

На основу члана 21. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 98/05 и 20/14) Начелник Општине, доноси:

АКЦИОНИ ПЛАН

за провођење препорука из Извјештаја о проведеној финансијској ревизији Општине Станари за период 01.01.-31.12.2024. године број: РВ052-25 од 02.07.2025. године.

Ред. бр.	Препорука	Активности на провођењу препоруке	Рок за провођење активности	Носиоци провођења активности	Очекивани резултати проведених активности	Праћење и извјештавање о проведеним активностима
1	2	3	4	5	6	7
ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА						
1.	Поступци и процедуре пописа имовине и обавеза, утврђивање стварног и исказивање књиговодственог стања имовине и обавеза, те извјештавање о попису, врши у складу са чланом 12.тачка2., чланом17.став (5. и 8.), чланом 20.став (1) тачка 3.,4. и 5. и став (2) и чланом 21. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Обезбиједити да се поступци и процедуре пописа имовине и обавеза, утврђивање стварног и исказивање књиговодственог стања имовине и обавеза, те извјештавање о попису врши у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза	31.12.2025.год.	Начелник општине	У складу са законом планираним роковима.	Годишње
2.	Врши процјена наплативости потраживања из ранијег периода и расходи признају на обрачунској основи у периоду којем припадају сходно члану 73.став (1. и 2.), члану 93.став (2) и члану 105.Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Обезбиједити да се врши процјена наплативости потраживања из ранијег периода и расходи признају на обрачунској основи у периоду којем припадају сходно члану 73.став (1. и 2.), члану 93.став (2) и члану 105.Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	31.12.2025.год.	Одјељење за привреду и финансије	У складу са законом планираним роковима.	Годишње
3.	Порез и доприноси на топли оброк и регрес, грантови и трансфери између различитих јединица власти, евидентирају у складу са чланом 91.став (3), чланом 95.став (1) и чланом 102.Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике	Обезбиједити да се порез и доприноси на топли оброк и регрес, грантови и трансфери између различитих јединица власти, евидентирају у складу са чланом 91.став (3), чланом 95.став (1) и чланом 102.Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног	Континуирано	Одјељење за привреду и финансије	У складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике	Континуирано

		плана за буџетске кориснике				
4.	Врши усклађивање међусобних потраживања и обавеза и објелодањивање неусаглашених стања у напоменама уз финансијске извјештаје сходно члану 18.став (1. и 3.) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске	Обезбиједити да се врши усклађивање међусобних потраживања и обавеза и објелодањивање неусаглашених стања у напоменама уз финансијске извјештаје сходно члану 18.став (1. и 3.) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске	Годишње	Одјељење за привреду и финансије	У складу са законом планираним роковима.	Годишње
5.	Књиговодствене исправе сачињавају правовремено омогућавајући потпуни увид у вјеродостојност документа и намјенско кориштење буџетских средстава сходно члану 4.став (1.и 2.) и члану 5.став (1) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Обезбиједити да се књиговодствене исправе сачињавају правовремено омогућавајући потпуни увид у вјеродостојност документа и намјенско кориштење буџетских средстава сходно члану 4.став (1.и 2.) и члану 5.став (1) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Континуирано	Одјељење за привреду и финансије	У складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Континуирано
6.	На дан билансирања средства у припреми тестирају на обезвређење сходно члану 42.став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Обезбиједити да се на дан билансирања средства у припреми тестирају на обезвређење сходно члану 42.став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	31.12.2025.год	Одјељење за привреду и финансије	У складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Годишње
7.	Унапријед плаћена средства за нефинансијску имовину	Обезбиједити да се унапријед плаћена средства за нефинансијску	31.12.2025.год.	Одјељење за привреду и финансије	У складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим	Годишње

	евидентирају у оквиру аванса за нефинансијску имовину и да се врши пренос аванса који нису затворени у текућој години на остале издатке, сходно члану 79.став (1.и 4.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	имовину евидентирају у оквиру аванса за нефинансијску имовину и да се врши пренос аванса који нису затворени у текућој години на остале издатке, сходно члану 79.став (1.и 4.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике			политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	
8.	У Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују додатне информације у складу са захтјевима MPC JC 1- Презентација финансијских извјештаја, релевантних међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор и чланом 46.Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника	Обезбиједити да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодањују додатне информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима MPC- JC 1- Презентација финансијских извјештаја	31.03.2026.год.	Одјељење за привреду и финансије	У складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника и захтјевима MPC- JC 1- Презентација финансијских извјештаја.	Годишње
9.	Поступке и процедуре пописа имовине и обавеза, утврђивање стварног стања и исказивање стварног и књиговодственог стања имовине и обавеза, те извјештавање о попису да врши у складу са чланом 3., 4., 20. став (2) и чланом 21. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Обезбиједити да се поступци и процедуре пописа имовине и обавеза, утврђивање стварног стања и исказивање стварног и књиговодственог стања имовине и обавеза, те извјештавање о попису врши у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.	31.12.2025.год.	Директор ЈУ Спортско туристичка организација Директор ЈУ Центар за социјални рад Директор ЈУ Центар за културу	У складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.	Годишње
ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ УСКЛАЂЕНОСТИ						
1.	Заснивање радног односа врши у складу са чланом 60.,61.став (1) тачка 2.,чланом 77. и 160 Закона о	Обезбиједити да се заснивање радног односа врши у складу са чланом 60., 61.став (1) тачка 2., чланом	Континуирано	Одјељење за општу управу	У складу са Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне	Континуирано

	службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе.	77. и 160. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе.			самоуправе.	
2.	Успостави систем интерних контрола у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле у смислу да се успостави регистар ризика, донесе стратегија управљања ризицима.	Обезбиједити да се успостави систем интерних контрола у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле у смислу да се успостави регистар ризика, донесе стратегија управљања ризицима.	Континуирано	Одјељење за привреду и финансије	У складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле.	Континуирано
3.	Врши формална, рачунска и суштинска контрола књиговодствених исправа, те да се исте овјеравају по систему двојног потписа сходно члану 9.став (3) тачка 3.Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и члану 9.став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.	Обезбиједити да се врши формална, рачунска и суштинска контрола књиговодствених исправа, те да се исте овјеравају по систему двојног потписа сходно члану 9.став (3) тачка 3.Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и члану 9.став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.	Континуирано	Одјељење за привреду и финансије	У складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.	Континуирано
4.	Избор поступака јавних набавки врши како је прописано чланом 15.став (7) и чланом 87.став (3) Закона о јавним набавкама.	Обезбиједити да се избор поступака јавних набавки врши како је прописано чланом 15.став (7) и чланом 87.став (3) Закона о јавним набавкама	Континуирано	Начелник општине Одјељење за привреду и финансије	У складу са Законом о јавним набавкама.	Континуирано
5.	Сачињавају оперативни финансијски планови, врши прерасподјела буџетских средстава и подноси извјештај о извршењу буџета, сходно члану 39.став (3), члану 40. став (2), члану	Обезбиједити да се сачињавају оперативни финансијски планови у складу са чланом 39. став (3), и чланом 40. став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске и планом готовинских	Квартално	Начелник општине Одјељење за привреду и финансије	У складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору Републике Српске	Квартално

	41.став (2) и члану 46.став (5), а у вези са чланом 48.став (1) Закона о буџетском систему Републике Српске.	токова у складу са чланом 13. Закона о трезору.				
6.	Сачињава план утрошка средстава од концесионих накнада сходно члану 32.став (8) Закона о концесијама, водних накнада сходно члану 17. Закона о водама, од продатих шумских дрвних сортимената сходно члану 89.став (8) Закона о шумама, план утрошка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара (члан 85. Закона о заштити од пожара), програм заједничке комуналне потрошње (члан 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима), те да се сачињавају извјештаји о намјенском утрошку средстава од накнада по наведеним основама	Обезбиједити да се сачињава план утрошка средстава од концесионих накнада сходно члану 32.став (8) Закона о концесијама, водних накнада сходно члану 17. Закона о водама, од продатих шумских дрвних сортимената сходно члану 89.став (8) Закона о шумама, план утрошка средстава за реализацију посебних мјера заштите од пожара (члан 85. Закона о заштити од пожара), програм заједничке комуналне потрошње (члан 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима), те да се сачињавају извјештаји о намјенском утрошку средстава од накнада по наведеним основама	31.12.2025.год.	Начелник општине Одјељење за привреду и финансије	У складу са Законом о концесијама, Законом о водама Републике Српске, Законом о шумама, Законом о заштити од пожара и Законом о комуналним дјелатностима	Континуирано
7.	Посебан допринос за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом обрачунава и уплаћује сходно члану 26.став (2) Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида	Обрачунавати и уплаћивати посебан допринос за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом сходно члану 26.став (2) Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида	Континуирано	Одјељење за привреду и финансије	У складу са Законом о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида	Континуирано
8.	Средства гранта додјељују по процедури као што је прописано Правилником о критеријумима, начину и поступку додјеле средстава невладиним и спортским организацијама	Обезбиједити да се средства гранта додјељују по процедури као што је прописано Правилником о критеријумима, начину и поступку додјеле средстава невладиним и спортским организацијама	Континуирано	Начелник општине Одјељење за привреду и финансије	У складу са Правилником о додјели грантова.	Континуирано
9.	Именоване	Обезбиједити да се	Континуирано	Скупштина	У складу са	Континуирано

	директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Станари, врши се уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције у складу са чланом 16.став (6) и чланом 18.став (2) Закона о систему јавних служби	именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина врши уз претходно спроведени поступак јавне конкуренције у складу са чланом 16.став (6) и чланом 18. став (2) Закона о систему јавних служби		општине	Законом о систему јавних служби.	
10.	Буџет Општине усваја према роковима и процедури како је прописано чланом 28.тачка 3) и чланом 38.став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске	Усвојити Буџет Општине према роковима и процедури како је прописано чланом 28.тачка 3) и чланом 38.став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске	У складу са законом планираним роковима.	Скупштина општине	У складу са Законом о буџетском систему Републике Српске	Годишње
11.	Донесе програм развоја спорта у складу са чланом 136.став (4) закона о спорту и изврши категоризација у складу са чланом 5.Правилника о категоризацији спортова, спортиста и спортских стручњака, те у складу с тим донесе годишњи план расподеле средстава за спортске организације.	Донијети програм развоја спорта у складу са чланом 136. став (4) Закона о спорту и изврши категоризацију спортова, спортиста и спортских стручњака те у складу с тим донесе годишњи план расподеле средстава за спортске организације	31.12.2025.год.	Скупштина општине	У складу са Законом о спорту.	Годишње

Станари, 25.08.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Александар Ристић с.р.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-152/25
Датум: 08.10.2025. годинеПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Здравко Јотић с.р.

806.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број: 5/17) и члана 151. и 156. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“ бр. 3/25), а након разматрања Етичког кодекса ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, Скупштина општине Станари на 8. редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Етички кодекс ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари
2. Етички кодекс ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари гласи:

„На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 17. Статута Јавног комуналног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ д.о.о. Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 7/15, 8/19 и 3/21), члана 30. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водовод, канализацију и остале комуналне услуге „Екосфера“ д.о.о. Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 3/15, 8/15), Скупштина ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари, на 8. сједници, одржаној 08.10.2025. године, д о н о с и:

**ЕТИЧКИ КОДЕКС
ЈКП „ЕКОСФЕРА“ ДОО СТАНАРИ****Члан 1.**

Етички кодекс успоставља етичка начела и правила понашања у ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари (у даљем тексту: Предузеће), у циљу стварања и унапређења ефикасности а све на задовољство корисника услуга, радника Предузећа и институција и установа са којима Предузеће сарађује.

Члан 2.

Овај етички кодекс примјењује се на:

1. Директора Предузећа,
2. све раднике Предузећа,
3. лица која нису запослена у Предузећу, а која у њему борава у одређеном периоду, спољни сарадници, приправници, лица на стручном усавршавању, пословни партнери и сл. (у даљем тексту: лица на која се примјењује Етички кодекс).

Члан 3.

Свим лицима на која се примјењује Етички кодекс у Предузећу, Предузеће ће осигурати уживање свих њихових људских права, као и поштовање њихових права гарантованих Уставом, законским и подзаконским прописима, као и општим актима Установе, а све у мјери у којој се та права могу остварити у Предузећу.

Члан 4.

Сва лица која раде у Предузећу, требају бити поштована као особе у складу са гарантованим правом на живот, интегритет и достојанство. Свим лицима која раде у Предузећу, мора бити осигурано право на приватност.

Члан 5.

Лица на која се примјењује Етички кодекс Предузећа требају се понашати у складу са начелом једнакости праведности према другим лицима која раде у Предузећу и то на начин који искључује сваку дискриминацију, злостављање, узнемиравање или искоришћавање.

Нити једно лице које ради у Предузећу не треба

злоупотребљавати свој ауторитет или допустити да његови лични интереси и односи са другим лицима резултирају ситуацијама које могу утицати на могућности објективног просуђивања, односно етичког или професионалног извршења обавеза.

Члан 6.

Лица на која се примјењује Етички кодекс обавезују се да у обављању својих радних задатака поштују етичке стандарде и начела утврђена овим Етичким кодексом, као и универзална етичка начела и стандарде, примјерене јавним установама.

Члан 7.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс очекује се дјеловање у духу утврђене мисије, визије и постављених циљева.

Обављање свих радних задатака у установи врши се изричито и једино уз примјену и поштовање закона, подзаконских аката, прописа, правила и процедура прописаних од стране надлежних државних органа, као и поштовање Правила Предузећа, те општих и појединачних аката донесених од стране надлежних органа Републике Српске.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс Предузећа очекује се ефикасност, продуктивност, посвећеност, поузданост, квалитетан рад, креативност, самомотивисаност, самосталност у послу, иницијатива, жеља за професионалним развојем.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс очекује се да се информишу о Етичком кодексу Установе и да га примјењују у свакодневним ситуацијама.

Члан 8.

Сваки радни задатак који издаје надређени у вршењу дискреционих овлашћења, мора бити јасан лицу на која се примјењује Етички кодекс, односно разумљив и могућ са утврђеним разумним роковима за извршавање и са тачно одређеним или одредивим предметом.

Радни задатак мора бити усклађен са законом, подзаконским прописима, плановима и програмима рада, те другим актима који уређују дјелатност рада Установе.

Члан 9.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су водити рачуна да својим понашањем на јавном мјесту и испућањем у јавности не умање лични углед, углед Предузећа и повјерење корисника услуга, радника Предузећа и партнера са којима постоји сарадња, као и углед оснивача овог Предузећа.

У обављању приватних послова лицима на која се примјењује Етички кодекс није дозвољено коришћење службених ознака или ауторитета радног мјеста у Предузећу.

Члан 10.

Лица на која се примјењује Етички кодекс у вршењу својих редовних послова не смију дозволити да њихов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Члан 11.

Лица на која се примјењује Етички кодекс у случају настанка стварног или очигледног сукоба интереса, у сваком појединачном случају обавезно је одмах искључити из даљег одлучивања и о томе одмах обавијестити:

- Радници – руководилац РЈ/Одјељења,
- руководилац РЈ/Одјељења – руководилац Сектора,
- руководилац Сектора – директор Предузећа,
- директор Предузећа – Надзорни одбор.

Члан 12.

Све јавне набавке роба, услуга и радова у Предузећу морају се обављати на транспарентан начин који осигурава равноправност учешћа свих потенцијалних понуђача, тако да им се омогући исти ниво информација и довољно времена за припрему квалитетних понуда.

Свако преферирање одређеног понуђача или групе понуђача од стране лица на која се примјењује кодекс као последицу ће имати онемогућавање њиховог даљег раса на пословима набавки.

Члан комисије за јавне набавке, у случају да има имовински интерес или лични интерес са понуђачем чију понуду вреднује Комисија а чији је члан, дужан је одмах по пријему понуде тог понуђача пријавити предсједнику Комисије, у писменој форми, наведени сукоб интереса и искључити се из даљег рада Комисије чији је члан.

Члан 13.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да материјална и финансијска средства која су им повјерена у вршењу послова користе намјенски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова у Предузећу и да их не користе у приватне сврхе.

Члан 14.

Имовина Предузећа треба се искључиво користити на начин и за потребе за које је и намијењена, односно набављена.

Под имовином Предузећа подразумијевају се: објекти, материјали, залихе, интелектуална својина, подаци, софтвери и остала имовина која је у власништву Предузећа, под закупом или се налази у посједу Предузећа.

Свако коришћење имовине Предузећа у друге сврхе у односу на оне за које је набављена, односно намјењена, може се допустити само на основу одлуке оснивача, по одобрењу непосредног руководиоца, а све у складу са важећим прописима и актима Предузећа.

Члан 15.

Интернет ресурси у Предузећу могу се користити уз пуно придржавање професионалних стандарда коришћења рачунарских мрежа.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да интернет ресурсе користе на такав начин да не нарушавају углед Предузећа.

Опрему, средства, комуникационе системе, инсталације и мултимедију Предузећа искључиво користити у циљу завршетка дефинисаних послова и радних задатака.

Не дозвољава се коришћење личних средстава, телефона, у току радног времена за активности на мултимедијима и интернету, осим за послове везане за радне задатке.

Недозвољеним радњама сматра се нарочито:

- Коришћење друштвених мрежа (Facebook, Instagram и сл.) на радном мјесту, осим за послове везане за радне задатке,
- објављивање фотографија и видео снимака са радног мјеста на друштвеним мрежама, осим за послове везане за радне задатке,
- употреба имена и логотипа Предузећа на интернету у приватне сврхе.

Члан 16.

Лица на која се примјењује Етички кодекс не смију примити поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вриједности.

Ако је лице на које се примјењује Етички кодекс у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вриједности дужно је о томе затражити мишљење непосредног руководиоца.

Члан 17.

Лица на која се примјењује Етички кодекс не смију неовлаштено саопштавати информације до којих су дошла у обављању својих послова, као ни давати информације другима ако то није у складу са важећим Законом о заштити личних података у БиХ, важећим Законом о слободи приступа информацијама у Републици Српској, подзаконским прописима и актима Предузећа.

У вршењу послова у Предузећу лице на које се примјењује Етички кодекс може тражити приступ само оним информацијама које су му потребне за вршење послова, а добијене информације мора користити у складу са законом.

Приликом вршења приватних послова службеник не смије користити службене информације до којих је дошао у вршењу послова.

Члан 18.

Непосредни руководилац је дужан да личним понашањем даје примјер етичког понашања другим запосленима.

Непосредни руководилац је дужан да подстиче запослене на квалитетно и благовремено вршење послова, међусобно уважавање, поштовање и сарадњу и примјеран однос према запосленима.

Непосредни руководилац дужан је да прати примјену овог етичког кодекса, да директору Предузећа указује на пропусте у раду запослених чијим радом руководи и да предузима потребне мјере због повреде етичких стандарда и правила понашања утврђених овим Етичким кодексом.

Непосредни руководилац дужан је да предузима потребне мјере ради спречавања корупције или других облика недозвољеног понашања.

Члан 19.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да послове у Предузећу врше тако да, на законом најповољнији предвиђен начин, обезбиједи остваривање права и обавеза странака.

У односу према странкама опходити се коректно, праведно и непристрасно.

То између осталог подразумијева:

- транспарентност у раду,
- доступност потребних информација,
- брзо дјеловање, без непотребног одлагања,
- правилно поступање, поступање у складу са важећим законима и прописима, као и општим и појединачним актима по којима Предузеће има обавезу поступања,
- пружање помоћи, поједностављивањем поступка, образаца и информација о услугама, евидентирање информација, те давање јасних и прецизних података о правима и обавезама странака,
- одговорно поступање и избјегавање конфликта,

- третирање особа у сличним околностима на једнак начин,
- прихватање чињенице да се правила и прописи не би смјели примјењивати на начин да доводе до неправичности,
- спремност за преиспитивање правила и поступака и за њихову могућу измјену уколико је то неопходно,
- информисање странака о томе како могу тражити своја права и заштиту истих, сарађујући у потпуности у сваком поступку те бити потпуно отворени за сваку могућу исправку констатоване грешке у поступању,
- избјегавање предрасуда према раси, вјери, етичком поријеклу, полу, култури, језику и ставовима,

Члан 20.

Међусобни односи лица на која се примјењује Етички кодекс заснива се на узајамном поштовању, сарадњи, пристojности и стрпљењу.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да међусобним односима обезбиједе потребну сарадњу, не ометају процес рада Предузећа, поспјешују професионалне односе и радну атмосферу и да избјегавају радње које би имале штетне посљедице по углед Предузећа.

Члан 21.

Лица на који се примјењује Етички кодекс дужна су да буду прикладно и уредно одјевена и да својим начином одијевања на радном мјесту не нарушавају углед Предузећа.

Неприкладном одјећом сматра се нарочито:

- кратке панталоне, панталоне са трегерима,
- блуза или мајица која нема рукаве (бретеле),
- превише отворен вратни изрез кошуље, блуза или мајица без леђа или одјећа која открива стомак
- преуска или провидна одјећа, као и одјећа са пренаглашеним или непримјереним натписима, сликама или ознакама које могу бити увредљиве по било ком основу,
- непримјерено кратка сукња или хаљина,
- спортска одјећа (тренерка, шорц и сл.), те ношење капе у службеним просторијама,
- папуче, те друга непримјерена обућа.

Непосредни руководиоца упозорава лице на које се примјењује Кодекс, а које је неприкладно одјевено на обавезу поштовања Кодекса у погледу одијевања на радном мјесту и на могућност одређеног санкционисања у случају поновљене повреде Кодекса.

Члан 22.

Лица на која се примјењује Етички кодекс у одређеним ситуацијама када то околности рада на терену или у самом Предузећу захтијевају другачије одијевање могу прилагодити тренутним потребама и одступити од Етичког кодекса у договору са непосредним руководиоцем и уз његово одобрење.

Члан 23.

Лица на која се примјењује Етички кодекс обавезна су да континуирано унапређују етичко понашање у Предузећу и да чим сазнају за било који облик незаконитог или неетичког понашања у вези са радом у Предузећу, а зависно од околности, то неодложно пријаве непосредном руководиоцу.

Предузеће неће откривати идентитет подносиоца пријаве, изузев у случајевима предвиђеним законом.

Члан 24.

Приликом позива за едукације, семинаре, симпозије или друге облике едукације или додатног стручног оспособљавања сваки запослени коме је позив достављен обавезан је о истом упознати непосредног руководиоца и са истим се консултовати о потреби присуства истом.

Члан 25.

Злоупотреба Етичког кодекса у сврху освете, дисквалификације или дискредитације лица на која се примјењује Етички кодекс, чиме се наноси или може нанијети морална – нематеријална штета тим лицима, је забрањена.

Члан 26.

Сва лица на која се примјењује Етички кодекс морају се упознати са садржајем Етичког кодекса.

Овај Етички кодекс истиче се на видном мјесту у Предузећу и објављује се на званичној интернет страници Предузећа.

Члан 27.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс очекује се да дјелују у складу са одредбама истог.

Одговорност је сваког лица да проучи и да се упозна са овим Кодексом, да код непосредног руководиоца тражи додатно објашњење и савет у вези са тумачењем и захтјевима овог Етичког кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је наизглед у супротности са Етичким кодексом.

Члан 28.

Одступања од одредби овог Етичког кодекса нису дозвољена. Свако кршење и злоупотреба одредби Етичког кодекса резултираће неодложним покретањем поступка утврђивања одговорности, што може, у складу са законом и општим актима Предузећа представљати основ за одговарајуће санкционисање.

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог Етичког кодекса престаје да важи Етички кодекс запослених у јавно-комуналном предузећу „Екосфера“ д.о.о. Станари, број 41/17 од 27.02.2017. године.

Члан 30.

Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Станари“.

3. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-154/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Здравко Јотић с.р.

807.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“ бр. 5/17) и чланова 151. и 156. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, бр. 3/25), а након разматрања Извјештаја о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2024. годину, Скупштина општине Станари на 8. Редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари за 2024. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-155/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Здравко Јотић с.р.

808.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА СТАНАРИ**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17) и члана 191. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 3/25), Скупштина општине Станари, на 8. редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, доноси:

РЈЕШЕЊЕ**о именовању вршиоца дужности секретара
Скупштине општине Станари**

1. Ненад Стевановић, дипломирани правник унутрашњих послова, именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Станари, на период од 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Чланом 191. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Станари“, број: 3/25) прописано је да приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим Пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Комисија за избор и именовања предложила је да се донесе рјешење о именовању в.д. секретара Скупштине општине Станари. Приједлог је усвојен 08.10.2025. године на сједници Скупштине општине Станари.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01-020-157/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Здравко Јотић с.р.

809.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 155, став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине

Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари на 8. редовној сједници одржаној 08.10.2025. године, доноси:

РЈЕШЕЊЕ**о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за
избор члана Одбора за жалбе општине Станари****I**

Именује се Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор члана Одбора за жалбе општине Станари, у саставу:

1. Александер Игњић, испред општинске управе Станари, предсједник комисије
2. Горан Драгојловић, испред општинске управе Станари, члан,
3. Дијана Смиљанић Ђекић, испред општинске управе Станари, члан,
4. Неда Стевановић, са листе стручњака, члан,
5. Божо Марић, са листе стручњака, члан.

II

Задатак Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор члана Одбора за жалбе општине Станари је да, у складу са Законом о локалној самоуправи, проведе поступак по Јавном конкурс за избор члана Одбора за жалбе општине Станари, да изврши контролу испуњености услова кандидата, да обави улазни интервју са кандидатима у року 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата и да Скупштини општине Станари достави листу најуспјешнијих кандидата са приједлогом за именовање у Одбор за жалбе.

III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Станари“.

Број: 01-020-158/25

Дана: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Здравко Јотић с.р.

810.**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари на 8. редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, донио:

РЈЕШЕЊЕ**о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном
конкурсу за избор и именовање секретара Скупштине
општине Станари****1.**

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

- 1) Мирко Кесер, из реда одборника, предсједник,
- 2) Бојан Шушковић, из реда одборника, члан,
- 3) Александер Игњић, из реда службеника општинске управе, члан,
- 4) Горан Драгојловић, из реда службеника општинске управе, члан,
- 5) Тамара Грујић, са Листе стручњака, члан.

2.

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о локалној самоуправи проведе поступак по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари, што укључује контролу испуњавања услова и обављање улазног интервјуа са кандидатима.

3.

Комисија за избор ће извјештај о проведеном поступку са приједлогом кандидата доставити предсједнику Скупштине општине Станари.

4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Станари“.

Образложење:

Чланом 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да се за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине, Скупштина именује комисију, као и састав и дужности комисије. Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 17.06.2021.године утврдила приједлог, а исти је усвојен 18.06.2021.године на сједници Скупштине општине.

ПРАВНА ПОУКА

Ово рјешење ја коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Добоју, у року 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01-020-159/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Здравко Јотић с.р.

811.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 155. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 37. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), Скупштина општине Станари, расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

**за избор и именовање члана Одбора за жалбе општине
Станари**

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање члана Одбора за жалбе општине Станари (у даљем тексту Одбор за жалбе)

II**ОПИС ПОСЛОВА**

Одбор одлучује у другом степену по жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и у другим случајевима утврђеним законом.

III**МАНДАТ**

Мандат предсједника и чланова Одбора за жалбе је четири (четири) године, с могућношћу поновног избора.

IV**ОПШТИ УСЛОВИ**

Општи услови за кандидате су:

1. да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да нису отпуштени из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
6. да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу члана Одбора за жалбе општине Станари,

За предсједника и члана Одбора за жалбе не могу се именовати лица запослена у општинској управи општине Станари.

V**ПОСЕБНИ УСЛОВИ**

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
2. да има најмање пет (5) година радног искуства у траженом степену образовања,
3. да имају положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит,
4. доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

VI**ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ**

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

1. извод из матичне књиге рођених
2. увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци)
3. овјерену копију дипломе о завршеној школској спреми,
4. овјерену копију личне карте,
5. доказ о радном искуству, односно досадашњем радном ангажовању
6. биографију о кретању у служби,
7. увјерење да нису осуђивани за кривично дјело (не старије од три мјесеца),
8. потписану и од надлежних органа овјерену изјаву о испуњавању општих услова из подтачки 5. и 6. тачке IV овог конкурса.
9. доказ о општој здравственој способности доставиће само изабрани кандидати прије коначног именовања.

VII**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор, Комисија за избор ће обавити интервју-разговор, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

Документа приложена уз пријаву на конкурс неће се враћати кандидатима.

VIII**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од

дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу ”Глас Српске”.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање

Пријаве на конкурс, могу се доставити лично или путем поште на адресу:

Скупштина општине Станари, 74208 Станари, са назнаком: КОМИСИЈИ ЗА ИЗБОР.

Број: 01-020-162/25

Дана: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Здравко Јотић с.р.

812.

ОПШТИНА СТАНАРИ СКУПШТИНА СТАНАРИ

На основу члана 1. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 41/03), члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16) чланова 50, 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16), члана 37. Став 2. Тачка 23. Статута општине Станари (Службени гласник општине Станари, број: 5/17), Скупштина општине Станари на 8. редовној сједници, одржаној 08.10.2025. године, расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари

I

Скупштина општине Станари расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари на вријеме трајања мандата Скупштине општине Станари.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари, прописани су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Статутом општине Станари и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Станари.

Општи услови

- да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да има општу здравствену способност,
- да није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској/општинској управи.
- да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса,
- да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској/општинској управи,
- да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ

Посебни услови

- да има завршен четворогодишњи студиј – висока стручна спрема, VII/1 степен, или први циклус студија, са остварених 240 ЕЦТС бодова, звање дипломирани правник, смјер правни,
- да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
- да има положен стручни испит за рад у управи и
- да познаје рад на рачунару.

III

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу Глас Српске.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана задње објаве.

IV

Скупштина општине Станари именоваше Комисију за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине, која ће, у складу са законом провести поступак по Јавном конкурс и приједлог ранг листе доставити предсједнику Скупштине. Комисија за избор се састоји од пет чланова, од којих су два члана одборници у Скупштини, два члана службеници Општинске управе који имају одговарајућу стручну спрему и звање и радно искуство, а један члан са Листе стручњака коју утврђује Скупштина.

У комисију за избор именују се лица која имају најмање исти или већи степен стручне спреме од спреме која се тражи за упражњену позицију за коју се проводи поступак.

V

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за избор, обавиће Одсек за општу управу и заједничке послове.

Број: 01-020-163/25

Датум: 08.10.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Здравко Јотић с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

813.

ОПШТИНА СТАНАРИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 29. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 22., 60. и 118. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17 и 111/21), члана 2. и 5. Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/21), члан 2. и 3. Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник општине Станари “ 8/22),члана 30. и 68. Статута општине Станари („Службени гласник општине Станари“, број: 5/17), начелник општине Станари доноси:

**ПЛАН
АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ
МЈЕРА
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СНИЈЕГА И
СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА ЗА 2025/2026. ГОДИНУ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ**

Члан 1.

Доношењем Плана активности и спровођења мјера заштите и спасавања од снијега и снјежних падавина (у даљем тексту: Плана заштите и спасавања), унапријеђује се и обезбјеђује свестранје ангажовање свих релевантних субјеката и остварује виши ниво приправности и одговора, а у циљу заштите и спасавања људи, материјалних добара и смањење штета на подручју општине Станари у случају снијега и снјежних падавина.

Члан 2.

Саставни дио Плана заштите и спасавања чине: Извод из процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Станари, План превентивног дјеловања, План приправности, План мобилизације, План хитног поступања.

Члан 3.

Процјена угрожености као полазни документ за израду Плана заштите и спасавања садржи статистичке и аналитичке податке о територији, становништву, идентификованим репрезентативним ризицима и ризичним објектима, критичној инфраструктури, историјској слици ризика, вјероватноћи, учесталост, изложености, рањивости и посљедицама елементарне непогоде и друге несреће, постојећем нивоу заштите, капацитетима, процјењеном нивоу ризика, приоритетима и начину поступања са ризиком, те могућностима и правцима развоја и унапређења система заштите и спасавања у складу са расположивим подацима и другим показатељима.

Члан 4.

Планом превентивног дјеловања као интегралним дијелом Плана заштите и спасавања општине Станари дефинишу се мјере и активности које треба да реализују субјекти од значаја за заштиту и спасавање да би се спријечио настанак штете, односно умањиле посљедице настале због снијега и снјежних падавина.

Члан 5.

Планом приправности дефинисане су мјере и активности којима се повећава и унапређује ефикасност спасилачких и хитних служби те других снага одговора у случају поплава као и мјере и активности које се предузимају усљед непосредне пријетње и ризика од снијега и снјежних падавина, а које могу угрозити људске животе и материјалну имовину.

Члан 6.

Планом мобилизације разрађује се начин, поступци, мјере и активности којима се оперативне снаге и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање активирају, односно доводе у стање приправности/готовости за извршење задатака заштите и спасавања и пружања помоћи у случају снијега и снјежних падавина. Мобилизација обухвата поступке, задатке и активности које по наређењу Начелника општине спроводи Општински штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, руководиоци привредних друштава и других правних лица у складу са својим плановима, како би се осигурало организовано активирање и употреба снага заштите и спасавања.

Члан 7.

Планом хитног поступања разрађује задатке, мјере и активности које спасилачке и хитне службе и други субјекти

од значаја за заштиту и спасавање реализују у случају снијега и снјежних падавина у општини Станари. Планом хитног поступања постижу се следећи циљеви:

брзо и ефикасно пружање помоћи онима којима је помоћ потребна,

заштита материјалних и других добара, животне средине од негативног утицаја снијега и снјежних падавина, што брже стварање основних услова за нормализацију живота на подручју погођеном снијегом и снјежним падавинама, провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија. Као саставни дио овог плана су и План евакуације и План кризног комуницирања који омогућава комплетну примјену наведеног плана.

Члан 8.

Извршиоци задатака утврђени Планом заштите и спасавања дужни су у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од снијега и снјежних падавина, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање посљедица изазваних истим.

Члан 9.

Општина Станари може физичким лицима, организацијама, службама и удружењима грађана, привредним друштвима и другим правним лицима која посједују посебна и специјалистичка знања, способности или материјално - техничка средства и опрему од значаја за заштиту и спасавање од снијега и снјежних падавина, закључити уговор о ангажовању на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.

Члан 10.

Овај План заштите и спасавања ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Станари.

Број: 02-810-30/25

Дана: 29.09.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Александар Ристић с.р.

814.

**ОПШТИНА СТАНАРИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 182. Пословника о раду Скупштине општине Станари („Службени гласник општине Станари“ број 3/25), секретар Скупштине општине даје:

ИСПРАВКУ

У Рјешењу број: 01-020-142/25 („Службени гласник општине Станари“ број: 7/25), у тачки II, ријечи „даном доношења, а биће објављено“ исправљају се ријечима „осмог дана од дана објављивања“.

Број: 01-020-142-1/25

Датум: 08.10.2025. године

Секретар Скупштине општине
Ненад Стевановић

САДРЖАЈ

О Д Л У К У о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање члана Одбора за жалбе општине Станари.....	1
ОДЛУКУ о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари.....	1
О Д Л У К У о утврђивању и признавању доспјелог дуга Општине Станари према ЈКП „Екосфера“ д.о.о. Станари на дан 31.12.2024. године.....	2
О Д Л У К У о стављању гробља „Пекељевић“ ван употребе.....	3
З А К Љ У Ч А К.....	3
З А К Љ У Ч А К.....	3
АКЦИОНИ ПЛАН.....	3
З А К Љ У Ч А К.....	10
ЕТИЧКИ КОДЕКС ЈКП „ЕКОСФЕРА“ ДОО СТАНАРИ.....	10
З А К Љ У Ч А К.....	13
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности секретара Скупштине општине Станари.....	13
Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор члана Одбора за жалбе општине Станари.....	13
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари.....	13
ЈАВНИ КОНКУРС за избор и именовање члана Одбора за жалбе општине Станари.....	14
О Д Л У К У Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Станари.....	15
ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СНИЈЕГА И СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА ЗА 2025/2026. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СТАНАРИ.....	16
И С П Р А В К У.....	16

Уредник: Ненад Стевановић, Телефон: 053/201-812, Факс: 053/201-818
Е-mail: predsjednikso@opstinastanari.com, Број жиро рачуна: 5553000019686503

ШТАМПА: ГСМ МОБИЛЕ