

ОПШТИНА СТАНАРИ



ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ -ВОДИЧ-

од локације до
употребне дозволе

1

Локацијски услови су технички стучни документ који одређује услове за пројектовање и грађење.

Локацијски услови се издају прије издавања грађевинске дозволе, односно прије главног пројекта, и то за: изградњу, доградњу, надоградњу, реконструкцију, санацију промјену намјене и легализацију објеката.

Основ за издавање локацијских услова су одредбе Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и планска документација (просторни план, регулациони план).

Подручје општине Станари је обухваћено Просторним планом општине Станари 2015-2035 године ("Службени гласник општине Станари", број: 9/17).

Од спроведбених докумената просторног уређења важећи су:

-Регулациони план експлоатационих поља "ЕФТ - Рудник и Термоелектрана Станари" ("Службени гласник општине Станари", број: 5/21) и

-Регулациони план пословне зоне "Термоелектрана" у Драгаловцима ("Службени гласник општине Станари", број: 2/19).

Прије предавања захтјева за издавање локацијских услова потребно је извршити увид у планску документацију, односно поднијети захтјев за издавање извода из важећег документа просторног уређења. Захтјев се предаје на шалтеру протокола у просторијама Општинске управе општине Станари уз приложену копију катастарског плана. За издавање извода из важеће планске докуменације инвеститор је дужан уплатити општинску административну таксу у износу од 10 КМ по једној катастарској честици.

На основу издатог извода из просторно - планске документације израђује се техничка документација: Урбанистичко - технички услови, односно Урбанистичко - технички услови и Стручно мишљење, уколико предметна парцела није у обухвату Регулационог плана.

УТУ, односно СМУТУ израђује пројектантска кућа према избору, а према властитом цјеновнику.

Након прибављања техничке документације на шалтеру протокола у Општинској управи општине Станари се предаје захтјев за издавање локацијских услова.

Након израде Урбанистичко - техничких услова потребно је прибавити сагласности надлежних комуналних и других предузећа на локацију.

Сагласности које је неопходно прибавити предвиђене су УТ условима.

Захтјев за сагласност на локацију се предаје код надлежног предузећа задуженог за издавање исте, а уз приложене УТ услове.

Цијене и временски период потребан за прибављање предвиђених сагласности одређени су условима надлежних предузећа.

Уз захтјев за издавање локацијских услова се предаје следећа документација:

1. Копија катарског плана за предметну парцелу
2. Урбанистичко - технички услови или Урбанистичко - технички услови и стручно мишљење
3. Сагласности на локацију објекта дефинисане Урбанистичко - техничким условима, зависно од врсте и намјене објекта (електроенергетска сагласност, сагласност на локацију надлежног предузећа за водовод и канализацију, телекомуникациона сагласност надлежних предузећа (м:тел, елта, итд), сагласност ЖРС на локацију уколико се планирани објекат налази у заштитном појасу ЖРС, сагласност на локацију издата од надлежног предузећа за путни прикључак, сагласност власника сусједних парцела и објеката), осим ако је подручје будуће градње обухваћено сороведбеним документом просторног уређења
4. Противпожарна сагласност на локацију, коју издаје МУП, а за објекте у којима се складиште експлозивне материје и запаљиве течности
5. Идејни пројекат (за објекте за које није потребна грађевинска дозвола)
6. Уколико се ради о доградњи, надоградњи, реконструкцијим адаптацији и санацији уз захтјев се прилаже и грађевинска и употребна дозвола за постојећи објекат
7. Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 20,00 КМ

Рок за решавање потпуног захтјева, што подразумијева достављену комплетну и технички исправну документацију је 7 дана.

Локацијски услови важе годину дана рачунајући од дана издавања истих. Уколико инвеститор не поднесе захтјев за издавање грађевинске дозволе у року од годину дана, дужан је прибавити увјерење да услови прописани издатим локацијским условима нису мијењани.



ОПШТИНА СТАНАРИ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

Станари бб
74 208 Станари
канцеларија број 3.
тел.: 053/ 201 - 810

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Вуковић
stambenokomunalno@opstinastanari.com

све информације о поступку издавања
локацијских услова је могуће добити лично у
просторијама канцеларије, на број телефона
или на маил:

marina.bijeljic@opstinastanari.com
sanja.prodanovic@opstinastanari.com
